

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

**ΗΜ/ΝΙΑ:
ΠΡΩΤ.:**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ 2025
ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Στοιχεία Κηδεμόνα:

Όνομ/μο (ελλ. χαρ.):.....Πατρώνυμο:.....
Όνομ/μο (λατ. χαρ. για αλλοδαπούς):.....Πατρώνυμο (με λατ.χαρακ.):.....
ΑΜΚΑ:.....Ασφ/κος Φορέας:.....
Διεύθυνση:.....Τ.Κ.:.....Περιοχή:.....
Κινητό:.....Σταθερό:.....Α.Δ.Τ.:.....

Στοιχεία Παιδιού:

Όνομ/μο (ελλ. χαρ.):.....Πατρώνυμο:.....
Όνομ/μο (λατ. χαρ. για αλλοδαπούς):.....Πατρώνυμο(με λατ.χαρακ.):.....
Ημερ/νία Γέννησης:.....ΑΜΚΑ:.....

Κοινωνικά Κριτήρια (συμπληρώστε με Χ ένα ή περισσότερα πεδία):

Μονογονεϊκή οικογένεια

☐

Ανεργος Πατέρας

☐

Ανεργη μητέρα

☐

Αριθμός ανήλικων τέκνων

☐

Με την κατάθεση της αίτησης μου, δηλώνω ότι, συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων της αίτησής μου, στο πληροφορικό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος μας, ώστε να αξιολογηθεί και να μοριοδοτηθεί η αίτησή μου/βεβαίωση/έγγραφο.

Η παρακάτω παράγραφος λαμβάνει θέση υπεύθυνης δήλωσης, άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και επισυνάπτω όλα τα σχετικά δικαιολογητικά και βεβαιώσεις. Σε περίπτωση αλλαγής της οικονομικής μου κατάστασης, της διεύθυνσης διαμονής και του τηλεφωνικού μου αριθμού θα ενημερώσω **άμεσα** την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

Η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της κατασκήνωσης, καθώς και των πρωτοκόλλων για την αποφυγή της διασποράς του covid -19, είναι αποκλειστική ευθύνη των γονέων και των κατασκηνώσεων.

Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A/A			
1.	Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από gov.gr , για τους αλλοδαπούς απαιτείται μετάφραση.		Y
2.	Αποδεικτικό για την Δ/νση μόνιμης κατοικίας (Λογαριασμό ενέργειας ή τηλεφωνίας ή μισθωτήριο) .		Y
3.	Απόφαση υπαγωγής στο ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΤΥΗΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ε.Ε.Ε, (τελευταίου εξαμήνου-εφόσον υπάρχει)		Π
4.	Φωτοτυπία πρόσφατης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1- φορολογικό έτος 2024) και εκκαθαριστικό σημείωμα (φορολογικό έτος 2024).		Y
5.	Βεβαίωση ανεργίας ή κάρτα άνεργου από ΔΥΠΑ (τελευταίου τριμήνου), εφόσον είναι άνεργοι και οι δύο γονείς, μία βεβαίωση για τον καθένα.		Π
6.	Υπεύθυνη Δήλωση για την μη υπαγωγή σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα άλλου φορέα. (χορηγείται από την Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης) ή από gov.gr.		Y
7.	Δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων. Εφόσον υπάρχει διάσταση ή διαζύγιο απαιτείται η δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων καθώς και υπεύθυνη δήλωση του άλλου γονέα για τη σύμφωνη γνώμη του ως προς τη συμμετοχή του παιδιού στην κατασκήνωση ,επικυρωμένη από ΚΕΠ ή ΔΙΚΗΓΟΡΟ.		Π
8.	Φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας παιδιού. 1 φωτογραφία τύπου ταυτότητας για κάθε παιδί. (θα προσκομιστεί κατά την παραλαβή της κάρτας κατασκηνωτή στο κτίριο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων)		Y

ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ
1. SUMMER FUN	17/7 – 31/7	
2. SUMMER FUN	02/08 – 16/8	
3. SUMMER FUN	17/8 - 31/8	
4.SPORT CAMP	31/07-14/08	
5. THE RUNCH	02/08-16/08	
6.THE RUNCH	17/08-31/08	
7.KINDERLAND	15/07-28/07	
8. KINDERLAND	30/07-12/08	

Με την κατάθεση της αίτησής μου δηλώνω ότι ενημερώθηκα για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία είναι απαραίτητη στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας.

Ημερομηνία:

Υπογραφή Κηδεμόνα:

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας», που εδρεύει στο Κερατσίνι (Ελ. Βενιζέλου 200, ΤΚ 18756, Κερατσίνι, Τηλέφωνο: 2132074600), όπως νόμιμα εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ) και ιδιαιτέρως του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν.4624/2019, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»-ΥτΔ), ότι ο Δήμος και οι αρμόδιες Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του), **προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, ως υποκείμενο των δεδομένων**, αποκλειστικά για νόμιμους σκοπούς.

Δραστηριότητα επεξεργασίας ΔΠΧ	1. Συλλογή 2. Χρήση 3. Αποθήκευση
Υποκείμενα	1. Αιτών/ούσα (γονέας) 2. Ανήλικοι
Δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία	1. Αιτών/ούσα (γονέας) - Στοιχεία επικοινωνίας (Όνομα, Επώνυμο, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλεφωνικός αριθμός) - Προσωπικά στοιχεία (Πατρώνυμο, ΑΜΚΑ, Ασφ/κος Φορέας, Α.Δ.Τ, Οικογενειακή κατάσταση, Δ.Ε.Κ.Ο) - Τραπεζικά - Οικονομικά στοιχεία (Βεβαίωση ανεργίας, Εκκαθαριστικό, Ε1, Μισθωτήριο) - Δικαστικά δεδομένα (Δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων (εφόσον υπάρχει)). 2. Ανήλικοι: - Στοιχεία επικοινωνίας (Όνομα, Επώνυμο) - Προσωπικά στοιχεία (Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, ΑΜΚΑ) - Δεδομένα εικόνας (φωτογραφία τύπου ταυτότητας) - Υγειονομικά στοιχεία (Φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας παιδιού)
Σκοπός επεξεργασίας ΔΠΧ	- Διεκπεραίωση αιτήματος - Επικοινωνία με το υποκείμενο
Νομική βάση επεξεργασίας ΔΠΧ	Επεξεργασία απαραίτητη για την συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας με έννομη υποχρέωση (άρθρο 6 § 1γ' ΓΚΠΔ)
Χρόνος διατήρησης ΔΠΧ	Διατήρηση για απαραίτητο χρονικό διάστημα που απαιτείται από την οικεία νομοθεσία - Ασφαλής αρχειοθέτηση και στη συνέχεια, ασφαλής καταστροφή των ΔΠΧ δυνάμει νομοθετικών διατάξεων (πχ. ΠΔ 480/1985)
Δικαιώματα ΥτΔ*	- Πρόσβαση (ΓΚΠΔ άρθρο 15) - Διόρθωση (ΓΚΠΔ άρθρο 16) - Διαγραφή (ΓΚΠΔ άρθρο 17) - Περιορισμός της επεξεργασίας (ΓΚΠΔ άρθρο 18) *υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας
Τρόπος άσκησης δικαιωμάτων ΥτΔ	- με επιστολή στη διεύθυνση «Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας» (Ελ. Βενιζέλου 200, ΤΚ 18756, Κερατσίνι) - με ηλεκτρονικό μήνυμα στο: merimna@keratsini.gr
Περαιτέρω Διαβίβαση - Εχεμύθεια	Κατά κανόνα δεν γίνεται διαβίβαση. Διαβίβαση μπορεί να λάβει χώρα μόνο για την ικανοποίηση έννομης υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας.
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)	dpo@keratsini.gr
Σε περίπτωση που μετά από την επικοινωνία σας με το Δήμο δεν ικανοποιήθηκε το αίτημά σας μπορείτε να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr)	