
ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ 2026

ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Στοιχεία Κηδεμόνα:

Όνομ/μο(ελλ./χαρ.):.....Πατρώνυμο:.....

Όνομ/μο (λατ/ χαρ. για αλλοδαπούς):.....

Πατρώνυμο (με λατ.χαρακ.):..... ΑΜΚΑ:.....

Ασφ/κος Φορέας:.....

Διεύθυνση:.....Τ.Κ.:.....Περιοχή:.....

Κινητό:.....Σταθερό:.....Α.Δ.Τ.:.....

Στοιχεία Παιδιού:

Όνομ/μο(ελλ.χαρ.):.....Πατρώνυμο:.....

Όνομ/μο (λατ. χαρ. για αλλοδαπούς):.....

Πατρώνυμο(με λατ.χαρακ.):.....

Ημερ/νία.Γέννησης:.....ΑΜΚΑ:.....

Κοινωνικά Κριτήρια (συμπληρώστε με Χ ένα ή περισσότερα πεδία):

Μονογονεϊκή οικογένεια ☐

Ανεργος Πατέρας ☐ Άνεργη μητέρα ☐

Αριθμός ανήλικων τέκνων ☐

Με την κατάθεση της αίτησης μου, δηλώνω ότι, συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων της αίτησής μου, στο πληροφορικό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος μας, ώστε να αξιολογηθεί και να μοριοδοτηθεί η αίτησή μου/βεβαίωση/έγγραφο.

Η παρακάτω παράγραφος λαμβάνει θέση υπεύθυνης δήλωσης, άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και επισυνάπτω όλα τα σχετικά δικαιολογητικά και βεβαιώσεις. Σε περίπτωση αλλαγής της οικονομικής μου κατάστασης, της διεύθυνσης διαμονής και του τηλεφωνικού μου αριθμού θα ενημερώσω **άμεσα** την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου. **Η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της κατασκήνωσης, καθώς και των πρωτοκόλλων για την αποφυγή της διασποράς του covid -19, είναι αποκλειστική ευθύνη των γονέων και των κατασκηνώσεων.**

Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A/A			
1.	Ταυτότητα (Φωτοτυπία)		Υ
2.	Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης(αυτεπάγγελτη αναζήτηση), για τους αλλοδαπούς απαιτείται προσκόμιση τελευταίου εξαμήνου και μετάφραση.		Υ
3.	Αποδεικτικό για την Δ/νση μόνιμης κατοικίας (Λογαριασμό ενέργειας ή τηλεφωνίας ή μισθωτήριο) .		Υ
4.	Απόφαση υπαγωγής στο ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ε.Ε.Ε,(τελευταίου εξαμήνου-εφόσον υπάρχει)		Π
5.	Φωτοτυπία πρόσφατης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1- φορολογικό έτος 2025) και εκκαθαριστικό σημείωμα (φορολογικό έτος 2025).		Υ
6.	Βεβαίωση ανεργίας ή κάρτα ανέργου από ΔΥΠΑ (τελευταίου τριμήνου), εφόσον είναι άνεργοι και οι δύο γονείς, μία βεβαίωση για τον καθένα.		Π
7.	Υπεύθυνη Δήλωση για την μη υπαγωγή σε κατασκήνωτικό πρόγραμμα άλλου φορέα. (χορηγείται από την Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας) ή από gov.gr.		Υ
8.	Δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων επικυρωμένη από ΚΕΠ ή ΔΙΚΗΓΟΡΟ		Π
9.	Εφόσον υπάρχει διάσταση ή διαζύγιο απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άλλου γονέα για τη σύμφωνη γνώμη του ως προς τη συμμετοχή του παιδιού στην κατασκήνωση από το gov.gr		Π
10.	Φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας παιδιού. 1 φωτογραφία τύπου ταυτότητας για κάθε παιδί. (θα προσκομιστεί κατά την παραλαβή της κάρτας κατασκηνωτή στο κτίριο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας , μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων)		Υ

ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ
SUMMER FUN	02/08 – 16/08	
SUMMER FUN	17/08 - 31/08	
THE RANCH	02/08 - 16/08	
THE RANCH	17/08 - 31/08	
SPORTCAMP	01/08 - 15/08	
SPORTCAMP	17/08 – 31/08	
KINDERLAND	30/07 - 12/08	

Με την κατάθεση της αίτησής μου δηλώνω ότι ενημερώθηκα για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία είναι απαραίτητη στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας.

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή Κηδεμόνα

.....

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας», που εδρεύει στο Κερατσίνι (Ελ. Βενιζέλου 200, ΤΚ 18756, Κερατσίνι, Τηλέφωνο: 2132074600), όπως νόμιμα εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ) και ιδιαιτέρως του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν.4624/2019, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»-ΥτΔ), ότι ο Δήμος και οι αρμόδιες Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του), **προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, ως υποκείμενο των δεδομένων, αποκλειστικά για νόμιμους σκοπούς.**

Δραστηριότητα επεξεργασίας ΔΠΧ	1. Συλλογή 2. Χρήση 3. Αποθήκευση
Υποκείμενα	1. Αιτών/ούσα (γονέας) 2. Ανήλικοι
Δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία	1. Αιτών/ούσα (γονέας) - Στοιχεία επικοινωνίας (Όνομα, Επώνυμο, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλεφωνικός αριθμός) - Προσωπικά στοιχεία (Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Επώνυμο πατέρα, επώνυμο μητέρας, Ημερ/νία Γέννησης, Τόπος γέννησης, ΑΜΚΑ, Ασφ/κος Φορέας, Α.Δ.Τ, Οικογενειακή κατάσταση, Επαγγελματική κατάσταση, Δ.Ε.Κ.Ο) - Τραπεζικά - Οικονομικά στοιχεία (Βεβαίωση ανεργίας, Εκκαθαριστικό, Ε1, Ε9, Μισθωτήριο) - Δικαστικά δεδομένα (Δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων (εφόσον υπάρχει)). 2. Ανήλικοι : - Στοιχεία επικοινωνίας (Όνομα, Επώνυμο, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλεφωνικός αριθμός) - Προσωπικά στοιχεία (Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, ΑΜΚΑ, Ασφ/κος Φορέας) - Δεδομένα εικόνας (φωτογραφία τύπου ταυτότητας) - Υγειονομικά στοιχεία (Φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας παιδιού) - Σε σχέση με τα δεδομένα των ανήλικων τέκνων η επεξεργασία τους είναι σύννομη μόνο και εάν στο βαθμό που η εν λόγω συγκατάθεση για την επεξεργασία παρέχετε ή εγκρίνετε από το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα του ανηλίκου.
Σκοπός επεξεργασίας ΔΠΧ	- Διεκπεραίωση αιτήματος γονέα για ένταξη/συμμετοχή του τέκνου του στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου .
Νομική Βάση επεξεργασίας ΔΠΧ	Επεξεργασία απαραίτητη για την συμμόρφωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με έννομη υποχρέωση (άρθρο 6 § 1γ' ΓΚΠΔ)
Χρόνος διατήρησης ΔΠΧ	Διατήρηση μόνο για το διάστημα που απαιτείτε για τους σκοπούς τις εν λόγω επεξεργασίας - Ασφαλής αρχειοθέτηση και στη συνέχεια, ασφαλής καταστροφή των ΔΠΧ δυνάμει νομοθετικών διατάξεων (πχ. ΠΔ 480/1985)
Δικαιώματα ΥτΔ*	- Πρόσβαση (ΓΚΠΔ άρθρο 15) - Διόρθωση (ΓΚΠΔ άρθρο 16) - Διαγραφή (ΓΚΠΔ άρθρο 17) - Διαφανής ενημέρωση του υποκείμενου των δεδομένων ΥΤΔ - Δικαίωμα εναντίωσης (Άρθρο 21 ΝΠΔ) - Δικαίωμα να ανακαλέσει το υποκείμενο των δεδομένων την συγκατάθεση του ανά πάσα στιγμή - Δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων (Άρθρο 20) - Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή(αρχή προστασίας δεδομένων εποπτικού χαρακτήρα) - Περιορισμός της επεξεργασίας (ΓΚΠΔ άρθρο 18) *υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας

Τρόπος άσκησης δικαιωμάτων ΥτΔ	- με επιστολή στη διεύθυνση «Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας» (Ελ. Βενιζέλου 200, ΤΚ 18756, Κερατσίνι) - με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: epikoinonia@keratsini.gr
Περαιτέρω Διαβίβαση - Εχεμύθεια	Κατά κανόνα δεν γίνεται διαβίβαση. Διαβίβαση μπορεί να λάβει χώρα μόνο για την ικανοποίηση έννομης υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)	Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους, προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους δύναμή του ΓΚΠΔ (άρθρο 38 παρ.4) στην ακόλουθη διεύθυνση dpo@keratsini.gr
Σε περίπτωση που μετά από την επικοινωνίας σας με το Δήμο δεν ικανοποιήθηκε το αίτημά σας μπορείτε να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr)	