

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 Τ.Κ. 18755 ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ: 19/3/2018  
ΑΡ. ΠΡΩΤ : 11312

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**ΑΡΙΘ. 90/2018**

**ΘΕΜΑ:** «Ορισμός και ανάθεση αρμοδιοτήτων Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων με δικαίωμα υπογραφής».

**Ο Δήμαρχος**  
**Κερατσινίου-Δραπετσώνας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88, του Ν. 3463/2006 όπως ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης" .
3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/ 2011 όπως αυτή προστέθηκε στην παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και τις τροποποιήσεις αυτού (ΦΕΚ 1629/ΤΒ/10-5-12, ΦΕΚ 3270/5-12-2004 Τ.Β., ΦΕΚ 1653/6-8-2015 Τ.Β., ΦΕΚ 1038/13-4-2016 Τ.Β., ΦΕΚ 177/26-1-2017 Τ.Β., ΦΕΚ 3713/20-10-2017 Τ.Β.).
5. Την με αρ. 41/71351/14-12-2010, Κεφ. Ελ εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
6. Την 421/2009 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**ΟΡΙΖΕΙ** τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας **ως άμισθους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους** του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, με θητεία από 19/3/2018 και μέχρι τη λήξη της Δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει, με εξουσιοδότηση υπογραφής, αρμοδιότητες ως εξής:

**Α) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Κυραμαργιού Ελένη**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών που αφορούν τις

**Βιβλιοθήκες, Ιστορικά Αρχεία, Μουσεία**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τις Βιβλιοθήκες, Ιστορικά Αρχεία, Μουσεία του Δήμου μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Συράκου Σταυρούλα.

#### **Β) Στον Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο κ. Θωμαΐδη Δημήτριο**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών που αφορούν τον

#### **Αθλητισμό.**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τον Αθλητισμό στο Δήμο μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Εντεταλμένου συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Συράκου Σταυρούλα.

#### **Γ) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Καπουσίζογλου Ελένη**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών που αφορούν τα

#### **Οικονομικά του Δήμου**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τα Οικονομικά του Δήμου μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

#### **Δ) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Καπετανίδου Ελένη**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Την οργάνωση, διοίκηση παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών που αφορούν τον

#### **Πολιτισμό**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τον Πολιτισμό στο Δήμο μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί

η Αντιδήμαρχος κα Συράκου Σταυρούλα.

**Ε) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Ντέρου Κυριακή**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Την οργάνωση, διοίκηση παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών που αφορούν τον

**Πολιτισμό**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τον Πολιτισμό στο Δήμο μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Συράκου Σταυρούλα.

**ΣΤ) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Γκρόζου Άννα**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Την οργάνωση, διοίκηση παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών που αφορούν

**τις Δομές Υγείας και τους Παιδικούς Σταθμούς**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τις Δομές Υγείας και τους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Μιχάλογλου Στυλιανή.

**Ζ) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Βαρλά Σταυρούλα**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες

Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των λειτουργιών των

**ΚΑΠΗ**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τα ΚΑΠΗ του Δήμου μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Μιχάλογλου Στυλιανή.

**Η) Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Λεπτουργίδου Αικατερίνη**

μεταβιβάζει καθ' ύλη τις παρακάτω αρμοδιότητες

Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο όλων των

λειτουργιών που αφορούν το

### **Προσφυγικό - Μεταναστευτικό**

Την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν το Προσφυγικό – Μεταναστευτικό στο Δήμο μας.

Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας πολιτών πρωτότυπα ή αντίγραφα διαφόρων διοικητικών εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Εντεταλμένης Συμβούλου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Μιχάλογλου Στυλιανή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Πειραιά και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. κα Κυραμαργιού Ελένη
2. κα Καπετανίδου Ελένη
3. κ. Θωμαΐδη Δημήτριο
4. κα Καπετανίδου Ελένη
5. κα Ντέρου Κυριακή
6. κα Γκρόζου Άννα
7. κα Βαρλά Σταυρούλα
8. κα Λεππουργίδου Αικατερίνη
9. Γεν. Γραμματέα Δήμου
10. Λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους
11. Δ/νσεις και Τμήματα Δήμου
12. Νομική Υπηρεσία
13. Αποκεντρωμένη Διοίκησης
14. Επίτροπο Ελεγκτικού Συνεδρίου
15. Σύλλογο Εργαζομένων του Δήμου