



14114317 2014-11-19  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
ΤΜΗΜΑ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
Ελ. Βενιζέλου 200 ΤΚ 18756  
Τηλ.: 213-2074-753  
FAX: 210-4615-387  
Πληροφορίες: Ευγ. Νιγδέλη  
e-mail: [enigdeli@keratsini.gr](mailto:enigdeli@keratsini.gr)

Κερατσίνι : 18/11/2014

Αρ. Πρωτ :

**Μελέτη  
Προμήθειας πληροφοριακού  
συστήματος διοικητικής  
πληροφόρησης**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια και εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ελέγχου & Ανάλυσης Οικονομικών Στοιχείων.

Η προμήθεια του εν λόγω συστήματος αποσκοπεί στην βελτίωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, με την έννοια όχι της τυπικής μόνο εκπλήρωσης υποχρεώσεων του Δήμου αλλά της άμεσης και σημαντικής αναβάθμισης των δυνατοτήτων άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης και της συνεχούς οικονομικής και ταμειακής παρακολούθησης των οικονομικών του Δήμου.

Η λειτουργία των σύγχρονων Δήμων και γενικότερα φορέων του δημοσίου απαιτεί ευελιξία, ταχύτητα και αξιόπιστη πληροφόρηση. Ιδιαίτερα είναι υπαρκτή η ανάγκη για την παρακολούθηση του συνόλου των οικονομικών και λοιπών πληροφοριών, που παράγονται καθημερινά από τη λειτουργία του Δήμου προκειμένου να υπάρχει σαφής παρακολούθηση του συνόλου του προϋπολογισμού, των δαπανών και των εσόδων όχι σε ένα αλλά περισσότερα σημεία.

Ιδιαίτερος σήμερα που οι Δήμοι έχουν ενταχθεί σε αυστηρή επιτήρηση των οικονομικών τους από την Κεντρική Διοίκηση μέσω της δημιουργίας Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Δήμων, με μηνιαίο έλεγχο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και κυρώσεις για υπέρβαση του προϋπολογισμού σε ποσοστό πάνω από 10% το τρίμηνο που μπορούν να οδηγήσουν σε μερική απώλεια της διαχειριστικής αυτονομίας του Δήμου, η ανάγκη για τακτική και άμεση παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών γίνεται επιτακτική.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 5.300,00 € πλέον ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.0015 με τίτλο «Προμήθειας πληροφοριακού συστήματος διοικητικής πληροφόρησης» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2014.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
14/11/2014 17:21:19  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Η προμήθεια θα γίνει με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (ΦΕΚ 185/1993) και του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Νιγδέλη Ευγενία  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Πρόισταμένη του τμήματος  
Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας &  
Οργάνωσης

Ο Διευθυντής Προγραμματισμού Οργάνωσης  
& Πληροφορικής

Κασένογλου Λάζαρος



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
ΤΜΗΜΑ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
Ελ. Βενιζέλου 200 ΤΚ 18756  
Τηλ.: 213-2074-753  
FAX: 210-4615-387  
Πληροφορίες: Ευγ. Νιγδέλη  
e-mail: [enigdeli@keratsini.gr](mailto:enigdeli@keratsini.gr)

Κερατσίνι : 18/11/2014

Αρ. Πρωτ :

**Μελέτη  
Προμήθειας πληροφοριακού  
συστήματος διοικητικής  
πληροφόρησης**

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με την προμήθεια του συγκεκριμένου λογισμικού παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων ο Δήμος αποκτά πλεονεκτήματα, όπως :

1. Καθημερινή παρακολούθηση της εξέλιξης του προϋπολογισμού δαπανών & εσόδων ανά κωδικό.
2. Έλεγχος των αποκλίσεων σε σχέση με τον προϋπολογισμό ποσοτικά και ποσοστιαία.
3. Παρακολούθηση της εξέλιξης του προϋπολογισμού και των αποκλίσεων και ανά Διεύθυνση ή Υπηρεσία.
4. Δυνατότητα συγκρίσεων για επιλεγμένους κωδικούς δαπανών & εσόδων σε σχέση με τα προηγούμενα έτη.
5. Ομοιομορφία με τα στοιχεία, που πρέπει να αναφέρονται στη δημοτική αρχή (Δήμαρχο, Γενικό Γραμματέα, κτλ).
6. Άμεση ανταπόκριση στις κλήσεις αναφοράς της δημοτικής αρχής.
7. Άμεση και ταχύτατη εικόνα του Δήμου ως προς την εξέλιξη των οικονομικών του στη διάρκεια του χρόνου (αρχικός προϋπολογισμός, αναθεωρήσεις, αποκλίσεις, ταμείο, κλπ).
8. Άμεση και ταχύτατη εικόνα των οικονομικών του Δήμου ως προς τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού (θετικές ή αρνητικές), δηλαδή κονδύλια που πρέπει να απορροφηθούν ώστε με το κλείσιμο της οικονομικής χρήσης να μην υπάρχει υπόλοιπο ή κονδύλια για τα οποία υπάρχει «έλλειψη» και πρέπει να ζητηθούν επιπλέον ποσά (αναθεωρήσεις).
9. Έλεγχος στην ταχύτητα καταχώρησης των παραστατικών στο σύστημα του Δήμου, αφού θα γνωρίζουμε σύμφωνα με τα στοιχεία που θα αντλούνται από αυτό τις ταμειακές και μη αποκλίσεις και τη διαφορά τους με τα πραγματικά διαθέσιμα ποσά στον προϋπολογισμό (αποδεδειγμένα) και στο ταμείο (πληρωθέντα – εισπραχθέντα).
10. Καλύτερος προγραμματισμός πληρωμών – εισπράξεων και βελτιστοποίηση των συγκεκριμένων διαδικασιών.

3

Η Εφαρμογή θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργίες:

1. Διασύνδεση μέσω του κεντρικού εξυπηρετητή του Δήμου με τα προγράμματα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου Q-prime της Unisystem για να αντλεί τα προς επεξεργασία δεδομένα
2. Δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης σε ημερήσια βάση από τον κεντρικό εξυπηρετητή του Δήμου



3. Δυνατότητα αυτόνομης εισαγωγής δεδομένων από έτοιμα αρχεία EXCEL ή χειροκίνητα από οθόνες εισαγωγής.
4. Δυνατότητα δημιουργίας και προβολής αναφορών και εξαγωγή τους σε γνωστούς τύπους αρχείων όπως PDF, Excel, Word.
5. Δυνατότητα δημιουργίας συγκεκριμένων αριθμοδεικτών προκειμένου να μπορεί ο Δήμος να παρακολουθεί την αποδοτικότητα στην λειτουργία βασικών Διευθύνσεων.
6. Δυνατότητα δημιουργίας κατηγοριών και αντιστοίχιση τους με συγκεκριμένους κωδικούς για την παραγωγή εξειδικευμένων αναφορών.
7. Οργανωμένο σύστημα αναφορών προς τους συνεργαζόμενους φορείς (Περιφέρεια, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Οικονομικών).
8. Δυνατότητα φίλτρων για την επιλογή συγκεκριμένων κωδικών προϋπολογισμού
9. N-tier αρχιτεκτονική, που θα υποστηρίζεται από αντίστοιχες γλώσσες προγραμματισμού
10. Χρήση νέων τεχνολογιών ανοιχτού κώδικα ώστε ο Δήμος να μην επιβαρύνεται από κόστη αδειών χρήσης
11. Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας τουλάχιστον σε δέκα έξι σημεία (16).
12. Δυνατότητα διασύνδεσης του υπό προμήθεια προγράμματος με το πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού Staff της Unisystem που διαθέτει ο Δήμος.

Οι παραγόμενες αναφορές θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρουσιάζουν:

1. Αποκλίσεις μεταξύ αρχικού και τελικού προϋπολογισμού ύστερα από τις αναμορφώσεις
2. Εξέλιξη αναμορφώσεων ανά κωδικό
3. Αποκλίσεις των οικονομικών δεδομένων σε σχέση με τον αρχικό προϋπολογισμό είτε για κάποιον επιλεγμένο μήνα, είτε για κάποια συγκεκριμένη περίοδο. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το επίπεδο της ανάλυσης των κωδικών, θα βλέπει τις αποκλίσεις σε ποσοστιαία και ποσοτική μορφή. Ακόμη θα δίνεται η δυνατότητα σύγκρισης και διαφορετικών οικονομικών δεδομένων μεταξύ τους, όπως για παράδειγμα απόκλιση απολογισμού από ενταλθέντα.
4. Ταμειακή εξέλιξη του Δήμου
5. Αριθμοδείκτες οικονομικής απόδοσης και παραγωγικότητας
6. Διαχρονική εξέλιξη Εξέλιξη Τακτικών Εσόδων – Λειτουργικών Δαπανών
7. Ειδικές εκτυπώσεις εσόδων-εξόδων με βάση κατηγορίες που θα έχει δημιουργήσει ο Δήμος.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Νιγδέλη Ευγενία  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Πρόισταμένη του τμήματος  
Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας &  
Οργάνωσης

Ο Διευθυντής Προγραμματισμού Οργάνωσης  
& Πληροφορικής

Κασένογλου Λάζαρος



1417 ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 17 2014-11-19  
1417 ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 17 2014-11-19  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
ΤΜΗΜΑ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
Ελ. Βενιζέλου 200 ΤΚ 18756  
Τηλ.: 213-2074-753  
FAX: 210-4615-387  
Πληροφορίες: Ευγ. Νιγδέλη  
e-mail: [enigdeli@keratsini.gr](mailto:enigdeli@keratsini.gr)

Κερατσίνι : 18/11/2014

Αρ. Πρωτ :

**Μελέτη  
Προμήθειας πληροφοριακού  
συστήματος διοικητικής  
πληροφόρησης**

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ
1	Πληροφοριακό Σύστημα Ελέγχου & Ανάλυσης Οικονομικών Στοιχείων	Τεμ	1	
2	Εκπαίδευση - Παραμετροποίηση	Ώρες	16	
	ΣΥΝΟΛΟ			5.300,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (ΦΠΑ 1219,00 €)			6.519,00

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα αγοράς που διεξήγαγε η υπηρεσία σε αντίστοιχα προγράμματα. Στην τιμή περιλαμβάνονται έξοδα προμήθειας, εγκατάστασης και εκπαίδευσης του προσωπικού.

5

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Νιγδέλη Ευγενία  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Προϊσταμένη του τμήματος  
Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας &  
Οργάνωσης

Ο Διευθυντής Προγραμματισμού Οργάνωσης  
& Πληροφορικής

Κασένογλου Λάζαρος



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
ΤΜΗΜΑ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
Ελ. Βενιζέλου 200 ΤΚ 18756  
Τηλ.: 213-2074-753  
FAX: 210-4615-387  
Πληροφορίες: Ευγ. Νιγδέλη  
e-mail: [enigdeli@keratsini.gr](mailto:enigdeli@keratsini.gr)

Κερατσίνι : 18/11/2014

Αρ. Πρωτ :

**Μελέτη  
Προμήθειας πληροφοριακού  
συστήματος διοικητικής  
πληροφόρησης**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της εργασίας**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ελέγχου & Ανάλυσης Οικονομικών Στοιχείων. Η ανάπτυξη του εν λόγω συστήματος αποσκοπεί στην βελτίωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, με την έννοια όχι της τυπικής μόνο εκπλήρωσης υποχρεώσεων του Δήμου αλλά της άμεσης και σημαντικής αναβάθμισης των δυνατοτήτων άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης και της συνεχούς οικονομικής και ταμειακής παρακολούθησης των οικονομικών του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με :

1. Την με αριθμό 11389/93 απόφαση του ΥΠ. ΕΣ. Περί ΕΚΠΟΤΑ».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995
5. Την υπ' αριθμ. Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Τεχνική Έκθεση
- β) Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ) Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Τρόπος εκτέλεσης**

Η ανάδειξη προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: Σύμβαση**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Προθεσμία εκτέλεσης προμήθειας**

Η προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.



**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Ποινικές ρήτρες-έκπτωση του αναδόχου**

Ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 33 και 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Πλημμελής κατασκευή**

Εάν κάποιο από τα προσφερθέντα είδη δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει κάποιο ελάττωμα ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το συγκεκριμένο είδος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην Φ.Π.Α.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : Εξοφλητικός λογαριασμός**

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : Οριστική παραλαβή**

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του προγράμματος θα υπογραφεί μετά την δοκιμή του σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας τουλάχιστον για μία εβδομάδα. Η οριστική παραλαβή διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή ή την εβδομάδα λειτουργίας πριν απ' αυτήν διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη της προμήθειας ή τις αναγκαίες αλλαγές. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις ανωτέρω προτάσεις της επιτροπής, μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει, ο Δήμος δικαιούται να διενεργήσει την τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο, για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : Εγγύηση**

Το πρόγραμμα καλύπτεται από ετήσια τουλάχιστον εγγύηση καλής λειτουργίας κατά τη διάρκεια της οποίας πραγματοποιούνται οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις και ο Δήμος αποκτά κάθε εκδιδόμενη αναβάθμιση χωρίς κόστος. Κατά το χρόνο της εγγύησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει την όποια πιθανή βλάβη ή δυσλειτουργία εντός 24 ωρών από την αναφορά της με απομακρυσμένη πρόσβαση ή φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Με κάθε προσφορά οι εταιρείες που θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό υποχρεούνται να καταθέσουν τα παρακάτω στοιχεία :

- ◆ Στοιχεία για την εμπειρία της στην εκπόνηση παρομοίων έργων
- ◆ Πελατολόγιο που κατέχει αντίστοιχη εφαρμογή



- ♦ Ανάλυση δυνατοτήτων και βημάτων επέκτασης και διασύνδεσης του υπό προμήθεια προγράμματος με το πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού Staff της Unisystem που διαθέτει ο Δήμος.
- ♦ Πρόταση για σύμβαση ετήσιας συντήρησης μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας
- ♦ Οποιοδήποτε επί πλέον στοιχείο μπορεί να συμβάλει στην σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών

Χρόνος υλοποίησης του παρόντος έργου 10 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Το τιμολόγιο αποπληρώνεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Νιγδέλη Ευγενία  
Μηχανολόγος Μηχανικός  
Προϊσταμένη του τμήματος  
Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας &  
Οργάνωσης

Ο Διευθυντής Προγραμματισμού Οργάνωσης  
& Πληροφορικής

Κασένογλου Λάζαρος