



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ελένη Μυργιαλή

ΤΗΛ: 213-2074-699

FAX: 210-4633375

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 11 / 5 / 2015

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 22682

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών και υλικών γραφείου και φωτοτυπικού χαρτιού, για την κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2015.

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **67.470,97 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015:

1η ΟΜΑΔΑ : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

- 10.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων»
- 15.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης»
- 20.6612.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων»
- 30.6612.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων»
- 40.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων»

2^η ΟΜΑΔΑ : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- 10.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)
- 15.6654.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)»
- 30.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Δ/νση Δημαρχείου Κερατσινίου-Δραπετσώνας : Ελευθερίου Βενιζέλου 200 (Τ. Κ. 18756)

Τηλ. : 213-2074.705, 213-2074.699

Fax : 210-4633.375

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στη μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος. Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα των ειδών που διαθέτουν.

Άρθρο 1ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Την με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.) που κυρώθηκε

με το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β' 1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95.
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 11 παρ.1 του Ν.4013/2011 σχετικά με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Την ΚΥΑ Π1/2380/2012(ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Το Ν. 2307/ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου
- Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 1797/ΦΕΚ 164 Α'/1988 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014.
- Την υπ' αριθμ. 335/ 2014 απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

1.2 Σχετικά με τα «αρμόδια όργανα» κ.λ.π. ισχύουν οι διατάξεις του 2ου άρθρου του Ε.Κ. Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 2ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμολόγιο

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια τη φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση.

Άρθρο 3ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο **Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200**, στις **22 Μαΐου 2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ. έως 11:30 π.μ.** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας, Ισόγειο, Τ. Κ. 18756.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 4ο

Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε. Δ.) που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **505/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το 46ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης

11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α)

Η μελέτη και η διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2^{ος} όροφος, τηλ. 213-2074.705, 213-2074.699, fax 210-4633.375, Τ. Κ. 18756, καθώς παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr

Άρθρο 5ο

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 6)

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 6ο

Προέλευση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 18)

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 7)

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς) :

α. Οι Έλληνες πολίτες.

7.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. Στην περίπτωση που προμηθευτής καταθέσει προσφορά για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην διακήρυξη γίνεται δεκτή η προσφορά εφόσον η εγγύηση καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία των προσφερόμενων ειδών.

7.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές τόσο για τους ίδιους όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

7.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 7.3 και 7.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 7.3 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 7.2, 7.3, 7.4 και 7.5 ανωτέρω.

ε. Οι ενώσεις υποψήφιων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
 2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.
- Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7.6 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.7 Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (βλ. 6η παράγραφος του 7ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993).

7.8 Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και εκπροσώπησης.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά τα Νομικά Πρόσωπα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε.** και **Ε.Π.Ε.**

1. Φ.Ε.Κ σύστασης
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
3. Φ.Ε.Κ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του Νομικού Προσώπου
4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου προμηθευτή) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε. ή Ε.Ε.**

1. Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασης τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό παραστατικό

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για την συμμετοχή του Μέλους:
 - Στην Ένωση / Κοινοπραξία, **και**
 - Στον διαγωνισμό
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια του μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που περιλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και την διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου.
 - Να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την Εκπροσώπησης της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

7.9 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του άρθρου 7.8 της παρούσης θα συνοδεύονται, με πιστοποιητικό περι μη τροποποίησης, ή πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

7.10 Οι συμμετέχοντες πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά και τις προσφορές τους, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι

α) Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και

β) Έχουν λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

· Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.

· Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή), ενώ χρειάζεται να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

· Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) “*καταργείται, εφεξής, η*

υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση”.

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Περαιτέρω, με τις ανωτέρω διατάξεις, καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν ατατεθεί. Και τούτο επειδή η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, στο πλαίσιο μιας διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη ή της επιχείρησης, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Ως εκ τούτου, **στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.**

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι Έλληνες πολίτες ή οι αλλοδαποί, με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι συνεταιρισμοί με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	7 παρ.δ περιπτ. β
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει σε ένωση με την προσφορά της ένωσης (το πιστοποιητικό της 2ης περίπτωσης της παραγράφου (ε) του 7ου άρθρου αφορά το σύνολο της ένωσης)

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ	7 παρ.ε περιπτ. 2
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

ΑΡΘΡΟ 8ο

Εγγυήσεις

8.1 Εγγύηση συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 1, Ν. 4281/2014)

α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στην δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό 2 % του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ. Π. Α. και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο για δημόσιο διαγωνισμό.

β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» της προμήθειας νοείται ο **ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης** και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας).
4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
8. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
9. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
10. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
11. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 2)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2 %) επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή :

α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ. Π. Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 8.1 παραπάνω), με τις εξής διαφοροποιήσεις :

1. Δεν θα αναφέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τα προ προμήθεια υλικά.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 9ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 11)

9.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.

9.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

9.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

9.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

9.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν

τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

9.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Προς το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- γ. Ο τίτλος της προμήθειας.
- δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10ο

Προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 12)

10.1 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής (περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή) :

- **Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:**

- α. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- β. Η εγγύηση συμμετοχής
- γ. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς **σε δύο αντίγραφα**

- **Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται:**

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο **σε δύο αντίγραφα**, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

10.2 Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

10.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 13)

11.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

11.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

11.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 12ο

Αντιπροσφορές - εναλλακτικές προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 14)

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15)

13.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993 :

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).

13.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και οι αποφάσεις της γενικά

που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους.

13.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).

Άρθρο 14ο

Προσφερόμενη τιμή (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 16)

14.1 Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

14.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

14.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.

14.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.**

Άρθρο 15ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 19)

15.1 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Οι οικονομικές προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών, των οποίων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά, αποσφραγίζονται αφού κριθούν τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών που κατατέθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.

15.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 16ο

Αξιολόγηση προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 20)

16.1 Καθώς για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

16.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

16.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με την 6η παράγραφο του 23ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 17ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 21 και 23 παρ. 6 και Ν. 2286/1995)

17.1 Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του, μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

17.2 Στην περίπτωση, που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

- α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας για το σύνολο της ποσότητας ή μέρος της,
- β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Άρθρο 18ο

Συνέχιση του διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 22)

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του και η προμήθεια να κρίνεται ως επείγουσα.

Άρθρο 19ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 24)

19.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

19.2 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Άρθρο 20ο

Σύμβαση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 25 παρ. 1 έως και 2)

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.

β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 21ο

Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 28 και 29)

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε χώρο που θα οριστεί από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο (εντολή παραγγελίας).

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από την υπ' αριθ. **3/2015** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε τεμάχιο που αποδειχθεί ελαττωματικό. Σε περίπτωση δυστροπίας του προμηθευτή σε συμμόρφωση κα αντικατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αντικαταστάσεις με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του προμηθευτή.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στην παραγγελία και παραλαβή ολόκληρων των ποσοτήτων όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη, κατά την κρίση του, χωρίς καμία ειδοποίηση και χωρίς την υποχρέωση αντικατάστασή τους, εφόσον οι ανάγκες του Υπηρεσιών μεταβληθούν κατά οποιοδήποτε τρόπο, αφαιρώντας το αναλογούν ποσό από την προσφορά και κατακυρώνοντας το υπόλοιπο, χωρίς καμία αύξηση της προσφερόμενης τιμής προϊόντων.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση των ειδών με διαφορετικά είδη που θα του υποδειχθούν από την Υπηρεσία, αντίστοιχης αξίας, χωρίς να υπερβαίνει τον αρχικό προϋπολογισμό.

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση της συνολικής αξίας της προμήθειας.

Τέλος, σε περίπτωση προμήθειας μικρότερων ποσοτήτων από αυτές που αναφέρονται στη σύμβαση και για όλα τα είδη, ο προμηθευτής δεν θα έχει καμία αξίωση κατά του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ακόμα ο Δήμος έχει το δικαίωμα, λόγω πολλών και διαφορετικών ειδών, να αυξομειώσει τις ποσότητες, χωρίς να υπερβαίνει το ποσό της σύμβασης.

Άρθρο 22ο

Χρόνος διάρκειας.

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα εφόσον ο προμηθευτής παραδώσει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου, πριν τη συμπλήρωση του ανωτέρου οριζόμενου χρονικού διαστήματος.

Άρθρο 23ο

Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

Άρθρο 24ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.keratsini-drapetsona.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/2009

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΕΛΕΝΗ ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-705
ΦΑΞ : 210-4633375

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **67.470,97 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 15.6612.0003,
20.6612.0001, 30.6612.0001,
40.6612.0002, 10.6654.0007,
15.6654.0004, 30.6654.0007

Κερατσίνι : 4/03/2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α3 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2015 και συγκεκριμένα:

1η ΟΜΑΔΑ : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο. Να σημειώσουμε ότι οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

2^η ΟΜΑΔΑ : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια), κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από τη δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Δείγμα προσφερόμενου χαρτιού Α4 και Α3 θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει έως το ποσό των **67.470,97 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015:

1η ΟΜΑΔΑ : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

- 10.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 19.575,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης» προς το ποσό των 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 20.6612.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6612.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 7.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2η ΟΜΑΔΑ : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- 10.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 12.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με την Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί με το νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

ΑΝΝΑ ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ 2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **67.470,97 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 15.6612.0003,
20.6612.0001, 30.6612.0001,
40.6612.0002, 10.6654.0007,
15.6654.0004, 30.6654.0007

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1η ΟΜΑΔΑ : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

1. Κλασέρ πλαστικά τύπου ή αντίστοιχα SKAG, μεγέθους A4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm και ράχη 8cm. (8/32/43).
2. Μαρκαδοράκια τύπου ή αντίστοιχο Pilot V-BALLS 0,5 (χρώματα μαύρο, μπλε, κόκκινο) (συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων).
3. **Φάκελα με λάστιχο**, με αυτιά για αρχειοθέτηση εγγράφων έως μέγεθος A4, από ανθεκτικό χαρτόνι, διαστάσεων περίπου 35 X 25 εκατοστά.
4. Ανταλλακτικό ταμπονάκι για σφραγίδα ημερομηνίας
5. Αποσυρραπτική τανάλια τύπου δαγκάνας με ελατήριο μεταλλική
6. Αποσυρραπτική τανάλια τύπου «καβουράκι»
7. Αριθμητήρας αυτόματος αυτομελανούμενος (σφραγίδα)
8. Αριθμομηχανές χειρός επιτραπέζιες γραφείου, διαστάσεων περίπου (11εκ X 14εκ.), με μεγάλα πλήκτρα, μεγάλη οθόνη 10 έως 12 ψηφίων. Η γωνία κλήσης της οθόνης να ρυθμίζεται για την εξουδετέρωση των αντανάκλασεων. Λειτουργία με μπαταρία και ηλιακή ενέργεια.
9. Αριθμομηχανές χειρός επιτραπέζιες γραφείου επιστημονική **SCIENTIFIC**, διαστάσεων περίπου (11εκ X 14εκ.), με μεγάλα πλήκτρα, μεγάλη οθόνη 10 έως 12 ψηφίων. Η γωνία κλήσης της οθόνης να ρυθμίζεται για την εξουδετέρωση των αντανάκλασεων. Λειτουργία με μπαταρία και ηλιακή ενέργεια.
10. Αρχειοθήκη κοφή χάρτινη (magazine box)
11. Αυτοκόλλητες ετικέτες διαστάσεων περίπου (104 X 145 mm) Νο 32. Πακέτο 100 φύλλων.
12. Αυτοκόλλητες ετικέτες για πλάτη κλασέρ τύπου ή αντίστοιχο LEITZ 1642 διαστάσεων περίπου (192 X 61 mm). Συσκευασία πακέτο 10 φύλλων.
13. Αυτοκόλλητες ροδέλες, ανταλλακτικά για κλασσέρ. Συσκευασία πακέτο 4 φύλλων.
14. Βάσεις στυλό για γκισέ με αλυσίδα.
15. Βιβλία πρωτοκόλλου (30cm x 40cm) διακοσίων φύλλων με ανθεκτικό εξώφυλλο.
16. Βιβλιοστάτες μεταλλικοί τύπου ή αντίστοιχο COSMIC. Συσκευασία σει 2 τεμαχίων.
17. Γόμες άσπρες τύπου ή αντίστοιχο PELICAN AL 20. Συσκευασία κουτί 40 τεμαχίων.
18. Διακορευτής – Περφορατέρ γίγας επιτραπέζιος για 2 τρύπες που να επιδέχεται 40 σελίδες. Τύπου ή αντίστοιχο LEITZ
19. Διακορευτής – Περφορατέρ μεσαίος χειρός για 2 τρύπες που να επιδέχεται 20 σελίδες. Τύπου ή αντίστοιχο LEITZ
20. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους A4 χωρίς τρύπες, τύπου “L” ή Γ, ανοιχτές στο πλάι για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση χαρτιών. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων).
21. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους A4 με τρύπες, τύπου Π, ανοιχτές στην επάνω πλευρά, τύπου ή αντίστοιχο NOKI KRYSTAL A4. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων).
22. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους A4 χοντρές για αρχειοθέτηση τύπου ή αντίστοιχο LEITZ 4576. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων).
23. Διαχωριστικά A4
24. Διαχωριστικά A5 διαστάσεων περίπου (12 X 24 cm). Συσκευασία πακέτο 10 τεμαχίων.
25. Διαχωριστικές καρτέλες ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ για κλασέρ χάρτινες. Συσκευασία σει 24 τεμαχίων.
26. Διαχωριστικές καρτέλες για κλασέρ χάρτινες. Συσκευασία πακέτο 10 θεμάτων διαφορετικού χρώματος.

27. Διορθωτικό ρολό ταινία ρολό διαστάσεων 4,2mm πλάτος και μήκος 6μέτρα περίπου, τύπου ή αντίστοιχο Blanco, Pelikan, Refil. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων (ρολών).
28. Διορθωτικό υγρό μονό κλασικό με πινελάκι, τύπου ή αντίστοιχο Blanco, Pelikan, Refil. Φιαλίδιο 20ml περίπου. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων
29. Διορθωτικό υγρό σετ κλασικό με πινελάκι και διαλυτικό υγρό, τύπου ή αντίστοιχο Blanco, Pelikan, Refil. Συσκευασία σετ 2 φιαλιδίων 20ml περίπου έκαστο. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων
30. Δίφυλλα πλαστικοποίησης A4 διαστάσεων περίπου (216 X 303 mm)τύπου ή αντίστοιχο MICRON. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
31. Δίφυλλα πλαστικοποίησης A4 διαστάσεων περίπου (200 X 125 mm)τύπου ή αντίστοιχο MICRON. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
32. Δίφυλλα πλαστικοποίησης καρτών διαστάσεων περίπου (9,5 X 6,5 cm) τύπου ή αντίστοιχο MICRON. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
33. Ετικέτες αυτοκόλλητες αλληλογραφίας, 14 ετικέτες ανά φύλλο A4, τύπου ή αντίστοιχο RAY FILM RO 100.911A. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
34. Ετικέτες αυτοκόλλητες αλληλογραφίας, 21 ετικέτες ανά φύλλο A4, διαστάσεων περίπου (70 X 37 ή &0 X 42). Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
35. Ευρετήρια τηλεφώνου διαστάσεων (16cm x 21cm) με ενιαία επένδυση (όχι σπινάλ).
36. Θήκες πλαστικές για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος σημειώσεων).
37. Θήκη (βάση) για κολλητική ταινία (σελοτέιπ) επιτραπέζια βαριά που δέχεται ανταλλακτικό .
38. Θήκη (βάση, δίσκος) επιτραπέζια γραφείου πλαστική, διάφορα χρώματα, ανθεκτική κατάλληλη για την οργάνωση και την ταξινόμηση εγγράφων A4.
39. Καρφίτσες εγγράφων Α΄ ποιότητα. Συσκευασία κουτί.
40. Κλασεράκια (Ντοσιέ) αχειοθέτησης A4 με έλασμα, μαλακό διαφανές εξώφυλλο και πλάτη σε διάφορα χρώματα, για παρουσίαση εργασιών. τύπου ή αντίστοιχο LEITZ .
41. Κλασέρ πλαστικά τύπου ή αντίστοιχο SKAG, μεγέθους A4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm , ράχη 4cm.
42. Κλιμακόμετρα τριγωνικά με κλίμακες (1:75, 1:20, 1: 100, 1:25, 1:125, 1:50).
43. Κλιπς σιδερένια 32 mm μεσαία. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
44. Κλιπς σιδερένια 42 mm μικρά. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
45. Κλιπς σιδερένια 51 mm μεγάλα. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
46. Κόλλα ρευστή. Συσκευασία σωληνάριο 20 ml.
47. Κόλλα στικ. Συσκευασία σωληνάριο 20 ml.
48. Κόλλες αναφοράς με γραμμές. Συσκευασία πακέτο 50 τεμαχίων.
49. Κολλητική ταινία (σελοτέιπ) τύπου ή αντίστοιχο Scotch Magic.
50. Κολλητική ταινία συσκευασίας διαφανής διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
51. Κολλητική ταινία συσκευασίας καφέ διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
52. Κολλητική ταινία συσκευασίας χάρτινη (χαρτοταινία) διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
53. Κοπίδια μεγάλα με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα.
54. Κοπίδια μικρά με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα.
55. Κουτί αρχείου A4 με λάστιχο πλαστικό διαστάσεων περίπου 25 X 35 cm με ράχη 8 cm.
56. Λαστιχάκια μεγάλα φαρδιά τύπου καλτσοδέτα διαστάσεων περίπου 10 εκ. διάμετρος και 5 εκ. πλάτος. Συσκευασία κιλού.
57. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου ή αντίστοιχο Stabilo. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
58. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στογγυλή μύτη, χρώματος μαύρο. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
59. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στογγυλή μύτη, χρώματος μπλε. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
60. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στογγυλή μύτη, χρώματος κόκκινο. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
61. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στογγυλή μύτη, χρώματος πράσινο. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
62. Μαρκαδόροι εγγραφής πάνω σε CD και DVD. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
63. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στογγυλή μύτη, χρώματος λευκό. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
64. Μελάνι μπλε για ταμπόν. Συσκευασία φιαλίδιο 20 ml περίπου.

65. Μεταλλικά ελάσματα για αρχειοθέτηση. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
66. Μετροταινίες 30 μέτρων.
67. Μετροταινίες 5 μέτρων.
68. Μηχανικά μολύβια 0,5 mm.
69. Μηχανικά μολύβια 0,7 mm.
70. Μηχανικά μολύβια 1,0 mm.
71. Μολύβια μαύρα τύπου ή αντίστοιχα Fabber Castell 2HB. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
72. Μολυβοθήκες πλαστικές.
73. Μπλοκ Α4 λευκό 50 φύλλων το καθένα.
74. Μπλοκ Α4 με γραμμές (ριγέ) 50 φύλλων το καθένα. .
75. Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5 mm. Συσκευασία κουτί.
76. Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7 mm. Συσκευασία κουτί.
77. Μύτες για μηχανικά μολύβια 1,0 mm. Συσκευασία κουτί.
78. Ξύστρες σιδερένιες κλασσικές.
79. Πινέζες διάφορα χρώματα. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
80. Ρολλά θερμικά προτεραιότητας για μηχανή αρίθμησης προτεραιότητας.
81. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα, διαστάσεων περίπου (20 x 50 mm). Συσκευασία 4 χρωμάτων x 40 τεμάχια το κάθε χρώμα.
82. Στυλό διαρκείας τύπου ή αντίστοιχο FABER CASTEL GOLDFABER 030 (ριγέ) σε μπλε χρώμα. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
83. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασσικό, τύπου ή αντίστοιχο BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε **μπλε** χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
84. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασσικό, τύπου ή αντίστοιχο BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε **μαύρο** χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
85. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασσικό, τύπου ή αντίστοιχο BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε **κόκκινο** χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
86. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασσικό, τύπου ή αντίστοιχο BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε **πράσινο** χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
87. Στυλό μπλε χρώματος τύπου ή αντίστοιχο PILOT G-2, 0,5 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
88. Στυλό μπλε χρώματος τύπου ή αντίστοιχο PILOT G-2, 0,7 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
89. Στυλό μπλε χρώματος τύπου ή αντίστοιχο PILOT G-2, 1,00 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
90. Στυλό μπλε χρώματος ανεξίτηλο ME GOMA, τύπου ή αντίστοιχο PILOT. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
91. Συνδετήρες σιδερένιοι 50mm, τύπου ή αντίστοιχο GUOHINE. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
92. Συνδετήρες σιδερένιοι 78mm, τύπου ή αντίστοιχο PAVINDA. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
93. Συνδετήρες σιδερένιοι Νο 3 τύπου ή αντίστοιχο VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
94. Συνδετήρες σιδερένιοι Νο 4 τύπου ή αντίστοιχο VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
95. Συνδετήρες σιδερένιοι Νο 5 τύπου ή αντίστοιχο VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
96. Σύρματα συρραπτικού (μικρά) Νο 64, τύπου ή αντίστοιχα 7/45 NOVUS.
97. Σύρματα συρραπτικού (μεσαία) 24/6.
98. Σύρματα συρραπτικού (γίγας) 23/13.
99. Συρραπτικά γίγας μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή άνω των 30 φύλλων.
100. Συρραπτικά μεσαία τύπου η αντίστοιχο PRIMULA 12 μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή από 12 έως 20 φύλλα.
101. Συρραπτικά μικρά τύπου η αντίστοιχο PRIMULA 6 μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή 2 έως 12 φύλλα.
102. Σφραγίδα ημερομηνίας 4mm.
103. Ταινίες αριθμομηχανής απλές 57mm.

104. Ταμπόν για αριθμομηχανή CANON MP 120 MG (μαύρο-κόκκινο).
105. Ταμπόν μεγάλα μπλε, τύπου ή αντίστοιχα PELIKAN.
106. Ταμπόν μεσαία μπλε, (12 X 8 cm), τύπου ή αντίστοιχα PELIKAN No 2.
107. Τετράδια (φυλλάδες) κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
108. Τετράδια (φυλλάδες), αλφαβητικά ευρετήρια, κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
109. Φάκελος αλληλογραφίας A3 (42 X 32 cm), τύπου σακούλα, χωρίς εκτύπωση, λευκού χρώματος με αυτοκόλλητη ταινία.
110. Φάκελος αλληλογραφίας A4 (35 X 25 cm), τύπου σακούλα, λευκού χρώματος με αυτοκόλλητη ταινία, χωρίς εκτύπωση.
111. Φάκελος αρχείου χάρτινος απλός δίφυλλος χωρίς αυτιά, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά
112. Φάκελος αρχείου χάρτινος με αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά.
113. Φάκελος με έλασμα, χάρτινος, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά.
114. Φάκελος πλαστικός με κουμπί να ανοίγει από πάνω, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά
115. Φάκελλος αρχείου από ανθεκτικό σκληρό χαρτόνι, να κλείνει σε τρία σημεία με κορδόνια και αυτιά, διαστάσεων περίπου 30 X 40 cm, ράχη 8 cm.
116. Χαρακάκια από διαφανές πλαστικό, 30 cm.
117. Χαρτάκια κύβος. Συσκευασία πακέτο 500 τεμαχίων.
118. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT με διπλό αυτοκόλλητο για μηχάνημα.
119. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT διαστάσεων περίπου (75 X 75mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
120. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT διαστάσεων περίπου (38 X 51mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
121. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT με γραμμές (τηλεφωνικό ραντεβού) διαστάσεων περίπου (75 X 105 mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
122. Χαρτοκόπτης γραφείου.
123. Ψαλίδια γραφείου.
124. Χαρτί για μηχάνημα plotter
 - α) Διαφανές 90γρ. 61cm ύψος (κωδικός 12359).
 - β) Διαφανές 90γρ. 91,4cm ύψος (κωδικός 12360).
 - γ) OPAQUE 90γρ. 61cm ύψος .
125. Βάση ημερολογίου μεταλλική που επιδέχεται ανταλλακτικά ημερήσια ημερολόγια.
126. Ημερολόγια επιτραπέζια ανταλλακτικά (γυριστά) τα οποία τοποθετούνται σε βάση ημερολογίου, έτους 2016.
127. Ημερολόγια ημερήσια σπιδάλ μεγάλα, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2016.
128. Ημερολόγια ημερήσια σπιδάλ μεγέθους 12 X 17 εκατοστά, έτους 2016.
129. Ημερολόγια ημερήσια δεμένα, τύπου δερματίνη, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2016.
130. Ημερολόγια επιτραπέζια μηνιαίο – πλάνο γραφείου, έτους 2016.

2^η ΟΜΑΔΑ : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

1. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3, (30 X 42), A' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
2. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, (21 X 30), A' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.

3. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ, σε διάφορα χρώματα, με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
4. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 160 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια), κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από τη δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Δείγμα προσφερόμενου χαρτιού A4 και A3 θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **67.470,97 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 15.6612.0003,
20.6612.0001, 30.6612.0001,
40.6612.0002, 10.6654.0007,

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1η ΟΜΑΔΑ : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ
1	ΚΛΑΣΣΕΡ (8/32/43)	1,79 €		
		1,79 €		
		1,79 €		
		1,79 €	1500 ΤΕΜ.	2.685,00 €
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ PILOT V BALLS 0,5	1,50 €		
		1,50 €		
		1,50 €		
		18,00 €	60 ΚΟΥΤΙΑ	1.080,00 €
3	ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	0,55 €		
		0,55 €		
		0,55 €		
		0,55 €	3000 ΤΕΜ.	1.650,00 €
4	ΑΝΤΑΛ/ΚΟ ΤΑΜΠΟΝΑΚΙ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	2,20 €	10 ΤΕΜ.	22,00 €
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	2,30 €	60 ΤΕΜ.	138,00 €
6	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	0,85 €	60 ΤΕΜ.	51,00 €
7	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΟΥΜΕΝΟΣ	38,90 €	3 ΤΕΜ.	116,70 €
8	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	12,00 €	40 ΤΕΜ.	480,00 €
9	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ	21,00 €	5 ΤΕΜ.	105,00 €
10	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ ΚΟΦΤΗ ΧΑΡΤΙΝΗ (MAGAZINE BOX)	0,85 €	200 ΤΕΜ.	170,00 €
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ	1,59 €	15 ΠΑΚΕΤΑ	23,85 €
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΤΗ ΚΛΑΣΣΕΡ Νο 32 (104x146) ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2,95 €	30 ΠΑΚΕΤΑ	88,50 €

13	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΡΟΔΕΛΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ (ΠΑΚΕΤΟ 4 ΦΥΛΛΩΝ)	1,20 €	3 ΠΑΚΕΤΑ	3,60 €
14	ΒΑΣΕΙΣ ΣΤΥΛΟ ΓΙΑ ΓΚΙΣΕ ΜΕ ΑΛΥΣΙΔΑ	1,90 €	20 ΤΕΜ.	38,00 €
15	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Α4 (30cm x 22cm) 200 ΦΥΛΛΩΝ	11,00 €	10 ΤΕΜ.	110,00 €
16	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΤΥΠΟΥ COSMIC (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΣΕΤ 2 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	2,80 €	60 ΣΕΤ	168,00 €
17	ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ (ΤΥΠΟΥ PELICAN) AL20	16,00 €	5 ΚΟΥΤΙΑ	80,00 €
18	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΙΓΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ (LEITZ)	28,30 €	5 ΤΕΜ.	141,50 €
19	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ (LEITZ)	8,10 €	60 ΤΕΜ.	486,00 €
20	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙ (ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ.)	5,60 €	5 ΠΑΚΕΤΑ	28,00 €
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Νο4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ NOKI CRYSTAL A4	2,60 €	250 ΠΑΚΕΤΑ	650,00 €
22	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (LEITZ 4756)	1,20 €	50 ΠΑΚΕΤΑ	60,00 €
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4	2,50 €	100 ΠΑΚΕΤΑ	250,00 €
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α5 (12x24cm)	2,20 €	10 ΠΑΚΕΤΑ	22,00 €
25	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ <u>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ</u> ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΕΣ	0,80 €	50 ΣΕΤ	40,00 €
26	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ)	0,55 €	50 ΣΕΤ	27,50 €
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ <u>ΡΟΛΟ</u> BLANCO PELIKAN REFIL	16,00 €	30 ΚΟΥΤΙΑ	480,00 €
28	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ <u>ΥΓΡΟ</u> BLANCO PELIKAN	11,00 €	30 ΚΟΥΤΙΑ	330,00 €
29	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ <u>ΣΕΤ</u>	14,50 €	30 ΚΟΥΤΙΑ	435,00 €
30	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 216*303 (MICRON) 2*175 (ΚΟΥΤΙ 100 ΔΙΦΥΛΛΩΝ)	14,90 €	10 ΚΟΥΤΙΑ	149,00 €
31	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ 2*125 (MICRON) ΚΟΥΤΙ 100 ΔΙΦΥΛΛΩΝ	14,90 €	1 ΚΟΥΤΙΑ	14,90 €
32	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ 9,5 * 6,5 ΚΟΥΤΙ 100 ΔΙΦΥΛΛΩΝ	14,90 €	10 ΚΟΥΤΙΑ	149,00 €

33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) RAY FILM (RO 100.911A) 14 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛΛΑ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ)	11,00 €	15 ΚΟΥΤΙΑ	165,00 €
34	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) 21 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ (70 X 37 ή 70 X 42) (100 ΦΥΛΛΑ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ)	11,00 €	20 ΚΟΥΤΙΑ	220,00 €
35	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 16 x 21	4,40 €	60 ΤΕΜ.	264,00 €
36	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	1,90 €	50 ΤΕΜ.	95,00 €
37	ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΠ ΒΑΡΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	3,90 €	50 ΤΕΜ.	195,00 €
38	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 (ΔΙΣΚΟΣ)	2,00 €	120 ΤΕΜ.	240,00 €
39	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Α' ΠΟΙΟΤΗΤΑ	1,45 €	50 ΚΟΥΤΙΑ	72,50 €
40	ΚΛΑΣΕΡΑΚΙΑ LEITZ (Με διαφανές εξώφυλλο)	0,20 €	850 ΤΕΜ.	170,00 €
41	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (ΡΑΧΗ 4cm)	1,40 €	300 ΤΕΜ.	420,00 €
42	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	3,25 €	15 ΤΕΜ.	48,75 €
43	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 32mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	1,50 €	100 ΚΟΥΤΙΑ	150,00 €
44	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 42mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	1,80 €	50 ΚΟΥΤΙΑ	90,00 €
45	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	2,10 €	100 ΚΟΥΤΙΑ	210,00 €
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 20γρ.	0,90 €	50 ΤΕΜ.	45,00 €
47	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 20γρ.	0,60 €	100 ΤΕΜ.	60,00 €
48	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	5,95 €	50 ΠΑΚΕΤΑ	297,50 €
49	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (Σελοτέπ) Scotch Magic	2,20 €	350 ΤΕΜ.	770,00 €
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ (50mm X 66mm)	1,35 €	60 ΤΕΜ.	81,00 €
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ (50mm X 66mm)	0,65 €	30 ΤΕΜ.	19,50 €
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ (ΧΑΡΤΟΤΑΝΙΑ) (50mm X 66mm)	1,40 €	50 ΤΕΜ.	70,00 €
53	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	1,70 €	20 ΤΕΜ.	34,00 €
54	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	0,40 €	20 ΤΕΜ.	8,00 €
55	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 8cm)	1,60 €	350 ΤΕΜ.	560,00 €

56	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ ΜΕΓΑΛΑ ΦΑΡΔΙΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΙΛΟΥ)	5,00 €	10 ΚΙΛΑ	50,00 €
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm	9,36 €	145 ΚΟΥΤΙΑ ΚΙΤΡΙΝΟ	1.357,20 €
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ (ΜΑΥΡΟΙ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	21,00 €	15 ΚΟΥΤΙΑ	315,00 €
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ (ΜΠΛΕ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	21,00 €	15 ΚΟΥΤΙΑ	315,00 €
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ (ΚΟΚΚΙΝΟΙ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	21,00 €	5 ΚΟΥΤΙΑ	105,00 €
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ (ΠΡΑΣΙΝΟΙ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	21,00 €	2 ΚΟΥΤΙΑ	42,00 €
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ CD-DVD	2,40 €	6 ΤΕΜ.	14,40 €
63	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ	2,40 €	6 ΤΕΜ.	14,40 €
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΠΛΕ)	0,65 €	180 ΤΕΜ.	117,00 €
65	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	5,30 €	50 ΚΟΥΤΙΑ	265,00 €
66	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 30m	14,46 €	10 ΤΕΜ.	144,60 €
67	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5m	12,30 €	5 ΤΕΜ.	61,50 €
68	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 mm	1,20 €	50 ΤΕΜ.	60,00 €
69	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 mm	1,20 €	50 ΤΕΜ.	60,00 €
70	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ HB 1mm	1,30 €	12 ΤΕΜ.	15,60 €
71	ΜΟΛΥΒΙΑ	1,44 €	45 ΚΟΥΤΙΑ	64,80 €
72	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	1,10 €	50 ΤΕΜ.	55,00 €
73	ΜΠΛΟΚ ΛΕΥΚΟ Α4.	0,60 €	100 ΤΕΜ.	60,00 €
74	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 ΡΙΓΕ (ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ) 50 ΦΥΛΛΩΝ	0,60 €	300 ΤΕΜ.	180,00 €
75	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	0,40 €	2 ΚΟΥΤΙΑ	0,80 €
76	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,7 mm	0,40 €	2 ΚΟΥΤΙΑ	0,80 €
77	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 1mm	0,60 €	1 ΚΟΥΤΙΑ	0,60 €
78	ΞΥΣΤΡΕΣ (ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ)	0,50 €	120 ΤΕΜ.	60,00 €
79	ΠΙΝΕΖΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ.)	0,60 €	10 ΚΟΥΤΙΑ	6,00 €
80	ΡΟΛΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	0,35 €	30 ΤΕΜ.	10,50 €
81	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	1,50 €	80 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ	120,00 €
82	ΣΤΥΛΟ FABER - CASTELL COLDFABER 030 (ΡΙΓΕ) ΜΠΛΕ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	6,00 €	100 ΚΟΥΤΙΑ	600,00 €
83	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC	11,00 €	360 ΚΟΥΤΙΑ	3.960,00 €

84	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC ΜΑΥΡΟ	11,00 €	20 ΚΟΥΤΙΑ	220,00 €
85	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC ΚΟΚΚΙΝΟ	11,00 €	10 ΚΟΥΤΙΑ	110,00 €
86	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC ΠΡΑΣΙΝΟ	11,00 €	2 ΚΟΥΤΙΑ	22,00 €
87	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 0,5 (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	16,20 €	30 ΚΟΥΤΙΑ	486,00 €
88	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 0,7 (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	16,20 €	20 ΚΟΥΤΙΑ	324,00 €
89	ΣΤΥΛΟ PILOT G-2 1 (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	16,20 €	20 ΚΟΥΤΙΑ	324,00 €
90	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΜΕ ΓΟΜΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	22,80 €	3 ΚΟΥΤΙΑ	68,40 €
91	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ GUOHINE 50mm	0,70 €	180 ΚΟΥΤΙΑ	126,00 €
92	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ PAVINDA 78mm	0,98 €	150 ΚΟΥΤΙΑ	147,00 €
93	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο3	0,35 €	300 ΚΟΥΤΙΑ	105,00 €
94	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο4	0,40 €	300 ΚΟΥΤΙΑ	120,00 €
95	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο5	1,00 €	250 ΚΟΥΤΙΑ	250,00 €
96	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ (ΜΙΚΡΑ) (No 64) (ΤΥΠΟΥ 7/45- NOVUS)	0,40 €	300 ΚΟΥΤΙΑ	120,00 €
97	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ (ΜΕΣΑΙΑ) 24/6	0,30 €	250 ΚΟΥΤΙΑ	75,00 €
98	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ ΓΙΓΑΣ 23/13	1,90 €	2 ΚΟΥΤΙΑ	3,80 €
99	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΓΙΓΑΣ	25,00 €	10 ΤΕΜ.	250,00 €
100	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ	7,00 €	120 ΤΕΜ.	840,00 €
101	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ	5,00 €	100 ΤΕΜ.	500,00 €
102	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm	7,00 €	5 ΤΕΜ.	35,00 €
103	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57 mm	0,35 €	150 ΤΕΜ.	52,50 €
104	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ CANON MP 120 - MG (ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ)	3,00 €	10 ΤΕΜ.	30,00 €
105	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ RELIKAN ΜΠΛΕ	2,30 €	30 ΤΕΜ.	69,00 €
106	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ (12cm X 8cm) RELIKAN Νο 2 ΜΠΛΕ	1,55 €	5 ΤΕΜ.	7,75 €
107	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	7,70 €	30 ΤΕΜ.	231,00 €
108	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	9,90 €	40 ΤΕΜ.	396,00 €
109	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A3 (42 X 32 cm)	0,13 €	500 ΤΕΜ.	65,00 €
110	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A4 (35 X 25 cm)	0,09 €	500 ΤΕΜ.	45,00 €
111	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	0,18 €	100 ΤΕΜ.	18,00 €

112	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)	0,25 €	200 ΤΕΜ.	50,00 €
113	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	0,40 €	100 ΤΕΜ.	40,00 €
114	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	1,50 €	150 ΤΕΜ.	225,00 €
115	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	2,90 €	1500 ΤΕΜ.	4.350,00 €
116	ΧΑΡΑΚΑΚΙΑ 30 cm	0,30 €	30 ΤΕΜ.	9,00 €
117	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΣ(ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0,90 €	300 ΠΑΚΕΤΑ	270,00 €
118	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ POST IT (ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑ)	0,50 €	200 ΤΕΜ.	100,00 €
119	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ)	0,35 €	200 ΠΑΚΕΤΑ	70,00 €
120	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 38 X 51 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ)	0,20 €	150 ΠΑΚΕΤΑ	30,00 €
121	ΧΑΡΤΑΚΙΑ POST-IT ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 75 X 105 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ)	1,45 €	10 ΠΑΚΕΤΑ	14,50 €
122	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	0,81 €	50 ΤΕΜ.	40,50 €
123	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1,50 €	100 ΤΕΜ.	150,00 €
124	<i>ΧΑΡΤΙ PLOTTER NATURAL TRACING PAPER</i>			
	<i>α) ΔΙΑΦΑΝΕΣ 90 γρ. 61 ΡΟΛ (ΚΩΔ. 12359)</i>	7,00 €	2 ΡΟΛΛΑ	14,00 €
	<i>β) ΔΙΑΦΑΝΕΣ 90 γρ. 91,4 ΡΟΛ (ΚΩΔ. 12360)</i>	8,00 €	20 ΡΟΛΛΑ	160,00 €
	<i>γ) OPAQUE 90 γρ. 61 ΡΟΛ</i>	15,00 €	20 ΡΟΛΛΑ	300,00 €
125	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	1,90 €	60 ΤΕΜ.	114,00 €
126	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ) ΕΤΟΥΣ 2016	1,00 €	250 ΤΕΜ.	250,00 €
127	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ (17 X 25) ΕΤΟΥΣ 2016	4,50 €	200 ΤΕΜ.	900,00 €
128	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΙΚΡΑ (12 X 17) ΕΤΟΥΣ 2016	3,60 €	150 ΤΕΜ.	540,00 €
129	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΑ (25 X 17) ΕΤΟΥΣ 2016	4,80 €	80 ΤΕΜ.	384,00 €
130	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016	4,50 €	130 ΤΕΜ.	585,00 €

<u>ΑΞΙΑ</u>	<u>36.249,45 €</u>
<u>ΦΠΑ 23%</u>	<u>8.337,37 €</u>
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>44.586,82 €</u>

2^η ΟΜΑΔΑ : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ
1	ΧΑΡΤΙ Α3 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ)	25,00 €	150 ΚΟΥΤΕΣ	3.750,00 €
2	ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ)	16,00 €	925 ΚΟΥΤΕΣ	14.800,00 €
3	ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΓΧΡΩΜΟ (ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ)	5,00 €	5 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	25,00 €
4	ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ 160γρ (ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ)	6,00 €	5 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	30,00 €

<u>ΑΞΙΑ</u>	<u>18.605,00 €</u>
<u>ΦΠΑ 23%</u>	<u>4.279,15 €</u>
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>22.884,15 €</u>

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-705
ΦΑΞ : 210-4633375

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **67.470,97 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 15.6612.0003,
20.6612.0001, 30.6612.0001,
40.6612.0002, 10.6654.0007, 15.6654.0004,
30.6654.0007

Κερατσίνι : 4/03/2015

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα μελέτη τεχνική έκθεση αφορά προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών, υλικών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για το έτος 2015.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **67.470,97 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015:

1η ΟΜΑΔΑ : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

- 10.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 19.575,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης» προς το ποσό των 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 20.6612.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6612.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 7.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2^η ΟΜΑΔΑ : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- 10.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 12.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Κ.Υ.Α. 27319/2002.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

Α. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

1. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και
2. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ. 2.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 5°

Ο μειοδότης αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τον νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακά μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ολόκληρη η ποσότητα της προμήθειας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τα δείγματα της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6°

Τα είδη θα παραδοθούν στην υπηρεσία μετά από συνεννόηση και στον τόπο που θα υποδείξει αυτή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο (εντολή παραγγελίας).

Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους της μελέτης και εν συνεχεία της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δεν συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίηση τους.

Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ