



Κερατσίνι 15/5/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΛΗΡ.: ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ –ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΜΑΡΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ

**Παροχή υπηρεσιών (1) Οικονομολόγου - Λογιστή με ειδίκευση στη
συμβουλευτική για το πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 7.506 Ευρώ (με το Φ.Π.Α.)

**Κ.Α.: 15.6474.0015 « Υλοποίηση προγράμματος “Στέγαση και Επανάταξη” χρηματοδοτούμενου
από Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Πρόνοιας & Ασφάλισης»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΟ: «Ετήσια παροχή υπηρεσιών

Οικονομολόγου - Λογιστή με ειδικευση στη συμβουλευτική για το πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη»

ΚΑ 15.6474.0015

Προϋπολογισμός 7.506 Ευρώ (με το Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στο πλαίσιο των δράσεων Στέγασης, Σίτισης και Κοινωνικής Φροντίδας για τους αστέγους, σύμφωνα με τις παρ. 8 & 9 του άρθρου 29 του Ν.4052/12, ο **Δήμος Κερατσινίου –Δραπετσώνας** σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, θα υλοποιήσει το πρόγραμμα **«ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ»**, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του προβλήματος της έλλειψης στέγης που αποτελεί μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις για το Κράτος Πρόνοιας της Ελλάδα, δεδομένης της οικονομικής συγκυρίας. Το πρόγραμμα αποσκοπεί τόσο στην πρόληψη όσο και στην αποκατάσταση των κινδύνων που πηγάζουν από την έλλειψη στέγης και τον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με :

1. Το υπ' αριθ. πρωτ. Α.Π.:4395/44/ 17-11-2014 έγγραφο «Αποτελέσματα Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης» του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
2. Την Απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, {(αρ. πρωτ. Δ23/οικ.48277/2531 17.12.2014 (ΑΔΑ 7ΟΘΒΛ-ΛΔΟ)} με την οποία ανακοινώθηκε ο πίνακας των Εγκεκριμένων Σχεδίων του Προγράμματος «Στέγαση και Επανένταξη».

εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου μας στο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη» με προϋπολογισμό που ανέρχεται σε **129.300,00 ευρώ** και αφορά σε **15 ωφελούμενους**.

Οι πόροι για την χρηματοδότηση του Σχεδίου προέρχονται από τον **ΚΑΕ 2762 του Φ33-220**.

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση υπηρεσιών **Οικονομολόγου - Λογιστή με ειδικευση στη συμβουλευτική για το πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη»** για διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι α) η παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής για την έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας και εξατομικευμένη δικτύωση για επαγγελματική αποκατάσταση των ωφελούμενων για το Πρόγραμμα ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ και β) η εξωλογιστική (εκτός τους μηχανογραφικού και οικονομικού προγράμματος του Δήμου) υποστήριξη του προγράμματος

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 7.506 € (συμπ ΦΠΑ 23%) για τον Οικονομολόγο – Λογιστή με ειδίκευση στη συμβουλευτική η οποία θα χρηματοδοτηθεί από Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού με **Κ.Α. 15.6474.0015**.

Οι εργασίες αυτές δεν αφορούν τα συνήθη καθήκοντα των διοικητικών υπαλλήλων του Δήμου.

Η ανάθεση εργασιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 και του Ν.3463/2006.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΜΑΡΙΑ

ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ ΛΑΖΑΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΈΡΓΟ: «Ετήσια παροχή υπηρεσιών Οικονομολόγου -
Λογιστή με ειδίκευση στην συμβουλευτική για το
πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»

ΚΑ 15.6474.0015

Προϋπολογισμός 7.506 Ευρώ (με το Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΗ

1. Να παρακολουθεί και να διεκπεραιώνει σε λογιστικό και συμβουλευτικό επίπεδο ενέργειες και υπηρεσίες οι οποίες, άμεσα ή έμμεσα, σχετίζονται με την:
 - **Στέγαση των ωφελούμενων**
 - α) είτε εξεύρεση κατάλληλης στέγης και κάλυψη ενοικίου, οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης - υπόδησης και δαπανών υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας,
 - β) είτε κάλυψη επισκευής υφιστάμενης οικίας κυριότητας του ωφελούμενου ή νομίμως παραχωρημένης σε αυτόν, οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης και υπόδησης και δαπανών υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας.
 - **Εργασιακή συμβουλευτική**
 - α) τη διασύνδεση με αρμόδιες Υπηρεσίες (καθοδήγηση για την αξιοποίηση προγραμμάτων, δράσεων ή παροχών στις οποίες θα μπορούσε να ενταχθεί ωφελούμενος, π.χ. ενέργειες για έκδοση βιβλιαρίου ανασφαλιστού, έκδοση ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κτλ.)
 - β) την χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων, υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης (π.χ. διαχείριση υφισταμένων χρεών) κα
2. Να παρέχει ομαδική και/ή εξατομικευμένη επαγγελματική - συμβουλευτική υποστήριξη και πληροφόρηση στους ωφελούμενους καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου αναφορικά με :
 - τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις στην εργασία,
 - τις δυνατότητες εύρεσης νόμιμης εργασίας και παρακολούθησης προγραμμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης,
 - την αναζήτηση εργασίας που να καλύπτει τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου,
 - την παροχή βοήθειας των ωφελούμενων προκειμένου να έχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, παροχή συμβουλών σε θέματα λογιστικά, φορολογικά, κλπ).

3. Να συνδράμει συμβουλευτικά και λογιστικά στην υποστήριξη για τη δημιουργία επιχείρησης η οποία αποτελεί μια εναλλακτική δυνατότητα απασχόλησης για τους ωφελούμενους (επιχειρηματικό σχέδιο, διαδικασίες έναρξης επιχείρησης, φορολογική υποστήριξη).
4. Να παρακολουθεί και να υποστηρίζει την υλοποίηση του Προγράμματος καθ' όλη την διάρκεια του έργου.
5. Να συνεργάζεται με την Κοινωνική Υπηρεσία και τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου για την υλοποίηση του Προγράμματος με την παροχή εκατέρωθεν στοιχείων. Το έργο θα εποπτεύεται από τις υπηρεσίες του Δήμου μέσα από τακτικές συναντήσεις με τον επιστημονικά υπεύθυνο όπου θα παρακολουθείται η πορεία των ατομικών σχεδίων δράσης καθώς και της συνολικής πορείας του έργου και ότι ο Δήμος θα έχει την τελική έγκριση και ευθύνη για κάθε δράση.
6. Να τηρεί το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος δεδομένου ότι απ' αυτό εξαρτάται η εκταμίευση της χρηματοδότησης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη την πιθανότητα παράτασης του έργου έως ότου ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους για 12 μήνες .
7. Να τηρεί χωριστό λογιστικό σύστημα για το Σχέδιο ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με το Σχέδιο.
8. Να συγκεντρώνει, από τους δικαιούχους, σε έντυπη μορφή αλλά και να καταχωρεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος. Ειδικότερα:
 - Έξοδα ενοικίου ή επισκευής υφιστάμενης κατοικίας κυριότητας του ωφελούμενου ή νομίμως παραχωρημένης σε αυτόν.
 - Δαπάνες οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης και υπόδησης, υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας κ.λ.π
 - Δαπάνες κάλυψης καθημερινών αναγκών-αναλώσιμα
 - Δαπάνες για προσωρινή αναδοχή ενήλικα αστέγου
 - Δαπάνες μισθοδοσίας –ασφαλιστικές εισφορές
9. Να συγκεντρώνει τα αποδεικτικά στοιχεία και παραστατικά:
 - Μισθωτήρια, συμφωνητικά κατοικίας για τα οποία θα υποβάλλεται «Απόδειξη υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας
 - Συμφωνητικά με την ανάδοχη οικογένεια
 - Συμβάσεις με εργοδότη και έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας για όσους ωφελούμενους συμμετέχουν σε δράσεις εργασιακής επανένταξης.
10. Να παρακολουθεί την διαδικασία απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και επανένταξης (κατώτατος βασικός μισθός, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές).
11. Να τηρεί έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο (επικυρωμένα αντίγραφα πρωτοτύπων) όλων των παραπάνω παραστατικών και ενεργειών για την ομαλή διεξαγωγή των ελέγχου του Σχεδίου από τη Αρχή Διαχείρισης.
12. Να υποβάλει στην Διαχειριστική Αρχή, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, αναφορές και εκθέσεις προόδου την χρηματοοικονομική πορεία του σχεδίου για να τεκμηριώνεται η ανάγκη συνέχισης της χρηματοδότησης (αξιολόγηση).

13. Να υποβάλει στη Διαχειριστική Αρχή, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, την Απολογιστική και Τελική Έκθεση του Σχεδίου για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
14. Να υποβάλει συστάσεις σε εργοδότες και ωφελούμενους και παρακολούθηση συμμόρφωσης προς τις συστάσεις.
15. Να θέτει στη διάθεση της Αρχής Διαχείρισης τα πρωτότυπα έγγραφα (συμφωνητικά, παραστατικά –αποδείξεις, φορολογικά & λογιστικά στοιχεία, μισθωτήρια, συμβάσεις κα).
16. Να τηρεί τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
17. Να ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου και την Αρχή Διαχείρισης για κάθε πρόβλημα που ανακύπτει κατά την υλοποίηση του Σχεδίου και να συνεργάζεται για την επίλυση τους.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ

Πτυχίο οικονομικής – λογιστικής κατεύθυνσης με εμπειρία στη συμβουλευτική.

Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ

Ο χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής του καθορίζονται από τις ανάγκες του προγράμματος.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται εντός των χρονοδιαγραμμάτων που ορίζονται από το Υπουργείο αλλά και την προγραμματική σύμβαση.

Ο Οικονομολόγος θα έχει επαφές με τον επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί τμηματικά με την καταβολή της αντίστοιχης χρηματοδότησης (δόσεις) από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού και με την ταυτόχρονη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει (παραδοτέα), ή από ίδιους πόρους μέχρι να καταβληθεί στο Δήμο η αντίστοιχη χρηματοδότηση και να τακτοποιηθεί λογιστικά μετά.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του **ΚΑ 15.6474.0015** « Υλοποίηση προγράμματος “Στέγαση και Επανάταξη” χρηματοδοτούμενου από Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Πρόνοιας & Ασφάλισης» του προϋπολογισμού του Δήμου μας έτους 2015.

ΣΤ. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και στα αρμόδια δικαστήρια Πειραιά.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΜΑΡΙΑ

ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ ΛΑΖΑΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΟ: «Ετήσια παροχή υπηρεσιών Οικονομολόγου -
Λογιστή με ειδικευση στην συμβουλευτική για το
πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»

ΚΑ 15.6474.0015

Προϋπολογισμός 7.506 Ευρώ (με το Φ.Π.Α)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αφορά τις υπηρεσίες Οικονομολόγου -Λογιστή για διάστημα **12 μηνών**.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 7.506 € (συμπ ΦΠΑ 23%) για τον Οικονομολόγο με ειδικευση στη συμβουλευτική η οποία θα χρηματοδοτηθεί από Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού με **Κ.Α. 15.674.0015** «Υλοποίηση προγράμματος “Στέγαση και Επανάταξη” χρηματοδοτούμενου από Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Πρόνοιας & Ασφάλισης»

Συγκεκριμένα:

1. Οι πόροι για τη χρηματοδότηση του Σχεδίου προέρχονται από τον **ΚΑΕ 2762 του Φ33-220**.
2. Το συνολικό κόστος του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό των **129.300,00 ευρώ**.
3. Όλες οι δαπάνες θα πρέπει να αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή αν αυτό δεν είναι δυνατό με λογιστικά έγγραφα ή άλλα δικαιολογητικά ισοδύναμη αποδεικτικής ισχύος.
4. Η Αρχή Διαχείρισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρηματοδοτήσει το εγκεκριμένο Σχέδιο χωρίς καμιά μείωση ή κράτηση ή μεταγενέστερη ειδική επιβάρυνση που επιφέρει αδικαιολόγητη μείωση του εγκεκριμένου ποσού.
5. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από χρηματοδότηση.
6. Οι πληρωμές από την Αρχή διαχείρισης προς τους δικαιούχους πραγματοποιούνται σε 4 δόσεις.

1.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μονάδα	Ποσοτ.	Τιμή Μον (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1	Ετήσια παροχή υπηρεσιών Οικονομολόγου - Λογιστή με ειδικευση στην συμβουλευτική για το πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»				
ΣΥΝΟΛΟ:					
Φ.Π.Α. 23%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					7.506,00 ευρώ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΜΑΡΙΑ

ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ ΛΑΖΑΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΟ: «Ετήσια παροχή υπηρεσιών Οικονομολόγου -
Λογιστή με ειδίκευση στην συμβουλευτική για το
πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»

ΚΑ 15.6474.0015

Προϋπολογισμός 7.506 Ευρώ (με το Φ.Π.Α.)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μονάδα	Ποσοτ.	Τιμή Μον. (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1	Ετήσια παροχή υπηρεσιών Οικονομολόγου - Λογιστή με ειδίκευση στην συμβουλευτική για το πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη»				
ΣΥΝΟΛΟ:					
Φ.Π.Α. 23%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ