



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Λαμπρινάκου Αρετή  
Τηλ.:2132074747  
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:185-40  
Αρ. Μελέτης:3/2016

Κερατσίνι 8/04/2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ  
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ  
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ( συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ  
23%):8.708,40€

### ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 7.080,00€  
Φ.Π.Α. : 1.628,40€  
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ : 8.708,40€

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια προγράμματος για τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, αναφορικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των δημοτών για την εγγραφή των παιδιών τους στους σταθμούς του Δήμου καθώς και την παρακολούθηση των παρουσιών των εργαζομένων και παιδιών, των βιβλιαρίων υγείας, της αποθήκης, των παγίων τους και των τροφείων των Δημοτών. Επιπλέον η μελέτη περιλαμβάνει την εγκατάσταση της εφαρμογής σε σημεία που θα υποδείξουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και παραμετροποίησης καθώς και την φιλοξενία της βάσης.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **8.708,40€** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον **Κ.Α 15.7134.0005 «Προμήθεια προγραμμάτων για τις υπηρεσίες του Δήμου»** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2016 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.3463/8-6-06 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, τις διατάξεις του Ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ (ΦΕΚ 185 /Β'23-3-93) Απόφαση 11389/93 που κυρώθηκε με το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», την υπ' αριθ. 27319/18-7-2002 Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 945/2002) «Εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97», την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95, τις διατάξεις του Ν.3852/2010, τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ  
ΑΡΕΤΗ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ  
ΛΑΖΑΡΟΣ

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Εφαρμογή Διαχείρισης Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών (2 χρηστών)	1	3.000,00€	3.000,00€
2.	Άδειες χρήσης	12	210,00€	2,520,00€
3.	Εγκατάσταση Εφαρμογής	5 ώρες	40,00€	200,00€
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Παραμετροποίησης	25 ώρες	40,00€	1.000,00€
5.	Φιλοξενία βάσης δεδομένων διάρκειας 1 έτους	1	360,00€	360,00€
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.080,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α 23%</b>	<b>1.628,4€</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α</b>	<b>8.708,4 €</b>

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ  
ΑΡΕΤΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ  
ΛΑΖΑΡΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Λαμπρινάκου Αρετή  
Τηλ.:2132074747  
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:185-40  
Αρ. Μελέτης:3/2016

Κερατσίνι 8/04/2016

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ  
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ  
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ  
23%):8.708,40€**

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η υπό προμήθεια εφαρμογή θα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα αξιολόγησης των αιτήσεων των δημοτών, για την εγγραφή των παιδιών τους στους σταθμούς του Δήμου, καθώς και την παρακολούθηση των παρουσιών των εργαζομένων και παιδιών, των βιβλιαρίων υγείας, της αποθήκης, των παγίων τους και των τροφείων των Δημοτών.

Οι υπεύθυνοι των σταθμών θα έχουν τη δυνατότητα να καταχωρούν τις αιτήσεις των δημοτών ενώ αυτόματα θα πραγματοποιούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι μέσα στην εφαρμογή ώστε να υπάρχουν κεντρικά στη βάση όλα τα δεδομένα (σε πραγματικό χρόνο, on line-real time). Στη συνέχεια θα πρέπει να γίνεται αυτόματη κατάταξη των παιδιών σε Σταθμούς, με τη χρήση παραμετρικά οριζόμενων κριτηρίων αξιολόγησης.

Η μοριοδότηση και η κατάταξη των αιτήσεων θα πραγματοποιείται με τη χρήση κριτηρίων που θα έχουν αποτυπωθεί στην εφαρμογή.

Η διαχείριση των τροφείων των δημοτών θα σχετίζεται με το οικογενειακό εισόδημα κάθε δημότη. Η είσπραξη των τροφείων θα πρέπει να συνοδεύεται από την έκδοση των αντίστοιχων αποδείξεων είσπραξης προς το δημότη ή προς τρίτους.

Οι παρουσίες των παιδιών και των υπαλλήλων θα ελέγχονται online από τους σταθμούς, δίνοντας τη δυνατότητα στα μαγειρεία να προϋπολογίσουν την ανάλωση της αποθήκης τους για την παρασκευή του καθημερινού μενού.

Να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης του μενού ανά σταθμό, εξαιρώντας αυτόματα τις αργίες (επίσημες και μη). Η εφαρμογή επίσης να έχει τη δυνατότητα να προϋπολογίζει τις παραγγελίες ανά προμηθευτή και σταθμό για όποια χρονική διάρκεια επιθυμούμε (προϋπολογισμός έτους). Ειδικός υπολογισμός να υπάρχει στην εφαρμογή και για τον προϋπολογισμό της χρήσης των καθαριστικών υλικών.

Η ανάλωση των υλικών της αποθήκης να γίνεται σύμφωνα με τον αριθμό των παρουσιών και το προγραμματισμένο μενού ημέρας, με δυνατότητες παραλλαγών.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μέσω Πιστοποιημένων Χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφαλείας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων. Τα δικαιώματα πρόσβασης θα ορίζονται από το τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (Log Files).

### **Συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει:**

- Ορισμό Διαφορετικών Περιόδων Χρήσης
- Καταχώρηση Στοιχείων Σταθμών (Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Υπεύθυνοι, Χώρος Ευθύνης κλπ)
- Ορισμό Τμημάτων Ανά Σταθμό (Βρεφικό, Παιδικό, Παιδιά ανά Τμήμα κλπ)
- Καταχώρηση Αιτήσεων Δημοτών Ανά Σταθμό & Τμήμα
- Ειδικό Παραμετρικό Αρχείο Αξιολόγησης και Μοριοδότησης
- Μητρώο Παιδιών ανά Παιδικό Σταθμό και Τμήμα
- Παρακολούθηση Τροφείων
- Έκδοση Αποδείξεων
- Μητρώο Εργαζομένων
- Παρουσίες Εργαζομένων
- Παρουσίες Παιδιών
- Παρακολούθηση Βιβλιαρίων Υγείας
- Καθορισμό μενού ανά Ημερομηνία και Σταθμό
- Καθορισμό Πιάτων ανά Ημέρα
- Καθορισμό Συστατικών ανά Πιάτο (ελάχιστη Ποσότητα)
- Προϋπολογισμό Προμηθειών Έτους
- Παρακολούθηση Υπολοίπων Ειδών ανά Σταθμό (Αποθήκη)
- Πρόβλεψη Προμηθειών Επόμενου Μήνα
- Καθημερινή Παρακολούθηση Αναλώσεων Μαγειρειών
- Απολογισμό Κατανάλωσης Αποθηκών Σταθμών
- Έλεγχο Παραλαβής Προϊόντων
- Καθορισμό Αργιών
- Αυτόματο Υπολογισμός Μεριδών
- Πρόταση Ανάλωσης Εμπορευμάτων σύμφωνα με τον Αριθμό Παιδιών & Εργαζομένων
- Πρόταση Παραγγελίας σε Προμηθευτή ανά Σταθμό για τον Επόμενο Μήνα / Εβδομάδες και δημιουργία προτεινόμενου ΔΑ Προμηθευτή
- Αποθήκευση των προτάσεων Ποσοτήτων Ανάλωσης της εφαρμογής & της διαφοράς τους
- Προϋπολογισμό Ανάλωσης Καθαριστικών ανά Σταθμό και Παρακολούθηση σε σχέση με την κατανάλωση τους
- Καταγραφή Παγίων ανά Σταθμό (Καταστροφή παλαιών & προμήθεια καινούργιων)
- Εκτύπωση Κωδικού Παγίου σε ειδική ετικέτα (μεταλλική, χάρτινη)
- Χρήστες Εφαρμογής
- Ομάδες Χρηστών
- Δικαιώματα Χρηστών

### **Τα εκτυπωτικά της εφαρμογής θα πρέπει να εκτυπώνουν:**

- Αιτήσεις Πιστοποιητικών
- Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων ανά Σταθμό
- Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων Συγκεντρωτικά
- Λίστα Παιδιών ανά Σταθμό
- Πίνακας Εγγραφών – Επανεγγραφών
- Μητρώο παιδιών

- Βεβαιώσεις Οφειλής Τροφείων
- Απόδοση Χρημάτων Ταμείου
- Ανεξόφλητες Δόσεις Τροφείων
- Παρουσίες
- Λήξη Βιβλιαρίων Υγείας Εργαζομένων
- Καρτέλα Ειδών Αποθήκης
- Ισοζύγιο Αποθήκης
- Υπόλοιπα Ειδών Αποθήκης
- Ετήσιος Προϋπολογισμός Προμηθειών Μαγειρείου
- Παραγγελίες
- Βιβλίο Εισαγωγών
- Βιβλίο Εξαγωγών
- Απόκλιση Πρότασης Παραγγελιών Συστήματος & Τελικών Παραγγελιών ανά Σταθμό
- Στατιστικές Εκτυπώσεις

### **Επιπλέον χαρακτηριστικά εφαρμογής**

- Η εφαρμογή θα πρέπει να εξασφαλίζει ασφάλεια χρήστη σε επίπεδο οθόνης. Κάθε χρήστης να μπορεί να διαχειρισθεί μόνο τα δεδομένα που του επιτρέπει ο διαχειριστής της εφαρμογής.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται ημερήσια αντίγραφα ασφαλείας προκειμένου να εξασφαλίζεται άμεση ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος. Ο χρόνος επαναφοράς όλης της εγκατάστασης δεν θα ξεπερνάει το χρονικό διάστημα των 30 λεπτών.
- Η αρχιτεκτονική, τα εργαλεία και το περιβάλλον εργασίας να στηρίζονται σε προϊόντα MICROSOFT. Η εφαρμογή να μπορεί να υποστηριχθεί από λειτουργικά συστήματα WINXP, WIN7 και WIN8. Τέλος να χρησιμοποιηθεί η σχεσιακή βάση MS SQL SERVER 2008 R2 για την αποθήκευση των δεδομένων.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ  
ΑΡΕΤΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ  
ΛΑΖΑΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Λαμπρινάκου Αρετή  
Τηλ.:2132074747  
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:185-40  
Αρ. Μελέτης:3/2016

Κερατσίνι 8/04/2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ  
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ  
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ( συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ  
23%):8.708,40€

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της μελέτης είναι η προμήθεια προγράμματος για τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, αναφορικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των δημοτών για την εγγραφή των παιδιών τους στους σταθμούς του Δήμου καθώς και την παρακολούθηση των παρουσιών των εργαζομένων και παιδιών, των βιβλιαρίων υγείας, της αποθήκης, των παγίων τους και των τροφείων των Δημοτών. Επιπλέον η μελέτη περιλαμβάνει την εγκατάσταση της εφαρμογής σε σημεία που θα υποδείξουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, τις Υπηρεσίες εκπαίδευσης και παραμετροποίησης καθώς και την φιλοξενία της βάσης.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **8.706,40€** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον **Κ.Α 15.7134.0005 «Προμήθεια προγραμμάτων για τις υπηρεσίες του Δήμου»** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2016 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

### Άρθρο 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

α)Το άρθρο 209 του Ν.3463/8-6-06 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα .

β)Τις διατάξεις του Ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ (ΦΕΚ 185 /Β'23-3-93) Απόφαση 11389/93 που κυρώθηκε με το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

γ)Την υπ' αριθ. 27319/18-7-2002 Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 945/2002) «Εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97».

δ)Την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95

ε)Τις διατάξεις του Ν.3852/2010

στ)Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014

### **Άρθρο 3: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η προμήθεια της μελέτης θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση μετά τη διαδικασία συλλογής προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στις τιμές της μελέτης.

### **Άρθρο 4: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να υποβάλλει

- Προσφορά για το σύνολο της ποσότητας της μελέτης.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου σε τουλάχιστον 5 Καλλικρατικούς Δήμους.

Η υπηρεσία μπορεί να αναθέσει την προμήθεια σε ένα διαγωνιζόμενο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομικότερη.

### **Άρθρο 5: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου εντός δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση, για να υπογράψει την σύμβαση.

### **Άρθρο 6: ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παράδοση της προμήθειας που περιλαμβάνει την εγκατάσταση της εφαρμογής, θα γίνει το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης στα σημεία που θα υποδείξει το Τμήμα ΤΠΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα καθώς και να προσκομίσει χρονοδιάγραμμα για το σύνολο των εργασιών που θα γίνουν στο Δήμο.

Υπεύθυνη για την παραλαβή θα είναι η Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, όπως έχει αυτή οριστεί από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Εφαρμογή λογισμικού θα παραδοθεί μαζί με τεχνική τεκμηρίωση και με Εγχειρίδια χρήσης στα Ελληνικά. Επίσης θα περιλαμβάνονται σε ειδικό παράρτημα υποδείγματα εκτυπώσεων όλων των αναφορών και πιστοποιητικών που προβλέπει το σύστημα. Τα προγράμματα θα δοκιμασθούν σε πλήρη λειτουργία και σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

### **Άρθρο 7: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος που δεν θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα Μελέτη.

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

## **Άρθρο 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου

## **Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, να ενημερώνει το λογισμικό ώστε να ανταποκρίνεται πάντα στην κείμενη νομοθεσία και να εγκαθιστά τις καινούργιες εκδόσεις των εφαρμογών. Αν κατά την εγκατάσταση κάποιας έκδοσης, απαιτείται επεξεργασία δεδομένων, η εταιρεία υποχρεούται να την φέρει σε πέρας χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα δίδονται βάσει συμβολαίου που θα συνταχθεί για τον σκοπό αυτό. Η εταιρεία θα πρέπει να επισυνάψει σχετικό σχέδιο συμβολαίου. Επίσης θα πρέπει σαφώς να αναφέρει, το ετήσιο κόστος συντήρησης σαν ποσοστό επί της τιμής προμήθειας των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της Σύμβασης τον τιμοκατάλογο για παροχή υπηρεσιών πέραν αυτών που καλύπτονται από τη Σύμβαση Συντήρησης και για το χρονικό διάστημα της ισχύος της.

## **Άρθρο 10: ΕΓΓΥΗΣΗ**

Το πρόγραμμα καλύπτεται από εξάμηνη εγγύηση καλής λειτουργίας κατά τη διάρκεια της οποίας πραγματοποιούνται οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις και ο Δήμος αποκτά κάθε εκδιδόμενη αναβάθμιση χωρίς κόστος. Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει την όποια πιθανή δυσλειτουργία εντός 24 ωρών από την αναφορά της με απομακρυσμένη πρόσβαση ή φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Με το πέρας του χρονικού διαστήματος της εγγύησης δύναται ο Δήμος να προβεί σε σύμβαση για συντήρηση του προγράμματος.

## **Άρθρο 11: ΤΟΠΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΩΡΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ**

Η εκπαίδευση των χρηστών και των administrators θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου και δεν θα ξεπερνάει τις 4 ώρες την ημέρα. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει και πρακτική άσκηση με παρουσία ειδικευμένου ατόμου από πλευράς εταιρείας για να επιλύει προβλήματα και απορίες που πιθανότατα θα προκύψουν.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ  
ΑΡΕΤΗ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ  
ΛΑΖΑΡΟΣ