



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κερατσίνι: 18-6-2018
 Αριθ. πρωτ.: 24382

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 29^{ης}/2018 έκτακτης συνεδρίασης της 6-6-2018
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 254/2018

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΟΣΟΥ 69.000,00 ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018.

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 6 του μηνός Ιουνίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30 συνήλθε σε δημόσια έκτακτη συνεδρίαση στο γραφείο Δημάρχου η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ.: 22321/5-6-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Η συνεδρίαση θεωρείται κατεπείγουσα λόγω παρέλευσης χρονικών ορίων και προθεσμιών.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση πέντε (5) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1) Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2) Ελένη Καπουσίζογλου (Αντιπρόεδρος), 3) Στυλιανή Μιχάλογλου (τακτικό μέλος), 4) Σταυρούλα Συράκου (τακτικό μέλος) και 5) Σταυρούλα Βαρλά (ως αναπληρωματικό μέλος στη θέση του τακτικού μέλους Κυριακής Ντέρου).

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1) Άννα Γκρόζου (τακτικό μέλος), 2) Παναγιώτης Καραγιαννίδης (τακτικό μέλος), 3) Κωνσταντίνος Κούβαρης (τακτικό μέλος) 4) Γεώργιος Καλαμαράς (τακτικό μέλος).

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Σώμα **ΟΜΟΦΩΝΑ** ενέκρινε το κατεπείγον της συνεδρίασης και του θέματος.

Στη συνέχεια εισηγούμενος το 13ο ημερήσιας διάταξης θέμα αναφέρθηκε στο έγγραφο του τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε να εγκρίνετε τη διενέργεια της προμήθειας, τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, τους όρους της διακήρυξης και τη διάθεση πίστωσης ποσού **69.000,00** ευρώ για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2018, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 και το ΠΔ 80/2016.

Το ανωτέρω ποσό των **69.000,00** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%) θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018:

- 10.6612.0005 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 35.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
- 10.6654.0012 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Η ανάθεση θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Δήμαρχο - Πρόεδρο κ. Χρήστος Βρεττάκο έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010
3. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Πρόεδρος-Δήμαρχος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την διάθεση πίστωσης ποσού 69.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%) για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2018
Το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018:

- 10.6612.0005 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 35.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
- 10.6654.0012 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Και συντάσσει τη σχετική διακήρυξη ως εξής:

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση προμηθειών με τίτλο **«Προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών, υλικών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για το έτος 2018»**, προϋπολογισμού **69.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **69.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018:

ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

- 10.6612.0005 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 35.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- 10.6654.0012 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121(παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου www.keratsini-drapetsona.gr.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμηθειών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος, σύμφωνα με τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στη μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος, εφόσον είναι σύμφωνο με την τεχνική περιγραφή και κατόπιν της αξιολόγησης του δείγματος από την αρμόδια επιτροπή. Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα των ειδών που διαθέτουν. Επειδή τα είδη είναι πολλά δεν είναι απαραίτητο να προσκομίσουν δείγμα για όλα ανεξαιρέτως τα είδη, όμως οπωσδήποτε θα φέρουν δείγματα στα είδη της Ομάδας Β' και στα είδη της Ομάδας Α' όπου αναγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές η λέξη «τύπου».

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με προσκόμιση σφραγισμένων προσφορών με συμπλήρωση του εντύπου προσφοράς της υπηρεσίας, ή έντυπο προσφοράς του προμηθευτή με την ίδια δομή με το έντυπο της υπηρεσίας και μετά από αξιολόγηση.

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Α.Φ.Μ. 997880950 Δ.Ο.Υ. Ε' Πειραιά

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ελευθερίου Βενιζέλου 200 – 18756 Κερατσίνι

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213.2074699 – 213.2074705

ΦΑΞ: 210.4633375

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 4 της ΚΥΑ Π1/2380/2012(ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Του Ν.4270/2014«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τις υπ' αριθμ.641/ **2018** και 642/2018 Α.Α.Υ. Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης οι οποίες καταχωρήθηκαν στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου.
- Τη Μελέτη των Υπηρεσιών του Δήμου
- Της με αριθμό/ **2018** Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης, περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας, των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 1ος όροφος, στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, στις **4 Ιουλίου 2018** ημέρα **Τετάρτη** και η παραλαβή των προσφορών θα αρχίσει στις **11.00 π.μ** και θα λήξει στις **11.30 π.μ**.

Κατά το ανωτέρω διάστημα οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14.00 μ.μ στη Διεύθυνση : Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Ισόγειο, Τ. Κ. 18756.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3**Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στον δικτυακό τόπο: www.keratsini-drapetsona.gr.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινήσεις για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 200 Τ.Κ. 18756,2^{ος} όροφος Τμήμα Προμηθειώντηλέφωνα:2132074699, 2132074705, Fax: 210-4633375, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 4**Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Για την παρούσα προμήθεια γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό οι παρακάτω οικονομικοί φορείς:

- α) Έλληνες Πολίτες ή αλλοδαποί
- β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5**Στοιχεία του διαγωνισμού**

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Τεχνική έκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμολόγιο
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Έντυπο προσφοράς

Άρθρο 6**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε ξένη γλώσσα και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 7**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Τ.Ε.Υ.Δ** (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 79 παρ 4 Ν.4412/16 συμπληρωμένο στις ακόλουθες ενότητες του (όπως διαμορφώθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου¹) :

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα (τον προσφέροντα)**Α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

¹**Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ):** Για κάθε μία διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς προσαρμύζουν το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Β. Πληροφορίες σχετικά με το νόμιμο εκπρόσωπο**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ : Λόγοι αποκλεισμού**

- A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές δίκες
- B. Λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων η εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

ΜΕΡΟΣ ΙV : Κριτήρια Επιλογής

- A. Καταλληλότητα

ΜΕΡΟΣ VI : Τελικές Δηλώσεις

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω ενότητων του ΤΕΥΔ :

- ✓ **Δηλώνεται ότι** μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412 / 2016, ήτοι :
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου Της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
 - Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
 - Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
 - Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της , καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013
- ✓ **Δηλώνεται ότι** μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής),** αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, **καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**
- ✓ **Δηλώνεται ότι** μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, **ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου** και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση(δεν αφορά συνεταιρισμούς).

2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986,** του διαγωνιζόμενου ότι:

- έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Το ζητούμενο προϊόν θα είναι άριστης και αναγνωρισμένης ποιότητας, κατά προτίμηση παραγωγής εργοστασίου χώρας της Ε.Ε. ή με την επίβλεψη και τα ποιοτικά πρότυπα, πρώτες ύλες, τεχνολογία και επίσημη εγγύηση εργοστασίου της Ε.Ε. Όλα τα υλικά θα ακολουθούν τις σχετικές Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές καθώς και τα σχετικά Ευρωπαϊκά Πρότυπα. Επίσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα πιστοποιημένα και να διαθέτουν τη σχετική νόμιμη άδεια εμπορίας και διάθεσης στην Ελληνική αγορά.

Η υπεύθυνη δήλωση και το ΤΕΥΔ υπογράφονται από τον προσφέροντα, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο υπογράφων το ΤΕΥΔ και την υπεύθυνη δήλωση, πρέπει κατά περίπτωση να έχει τη σχετική αρμοδιότητα.

Διευκρινίζουμε ότι :

- A. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου σχετικά με το ποινικό μητρώο αφορά ιδίως:
- Φυσικά πρόσωπα (για ατομικές επιχειρήσεις)
 - **Τους διαχειριστές** των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)
 - **Τους διαχειριστές** των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
 - **Τον Διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου** των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).
 - Στην περίπτωση ένωσης η υποχρέωση αφορά τους φορείς που την αποτελούν κατά την έννοια των παραπάνω.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπρόσωπους του.
- Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η συμπλήρωση του Τ.Ε.Υ.Δ μόνο για το τμήμα του ποινικού μητρώου (ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ Α : Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές δίκες) αποτελεί υποχρέωση, ανάλογα με την φύση της εταιρείας για όλους τους υπόχρεους .**

B. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Η υπεύθυνη δήλωση Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Εφ' όσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικό σύμβουλος αμειβόμενος από αυτήν με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Άρθρο 8 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- a) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των προμηθευόντων ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου .
- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 9

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.
3. Στον **κυρίως σφραγισμένο φάκελο** εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.
 - γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεμοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.
4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω **κυρίως φακέλου** ορίζονται ως εξής:
 - α) Ένας (1) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
 - β) Ένας (1) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και
 - γ) Ένας (1) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».
5. Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 7ης παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).
6. Στον φάκελο « Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
7. Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.
8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον

προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 10

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 11

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προσαραχθείσας ποσότητας εκάστου είδους.

Άρθρο 12

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:
 - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περιληψής διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων.
 - β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας (προϋπολογισθείσας αξίας) της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.
3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 13

Προσφερόμενη τιμή

- Η προσφερόμενη τιμή των υπό προμήθεια ειδών δίνεται ανά είδος, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.
- Η τιμή θα είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Γι' αυτό προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14**Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των φακέλων, δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και ο φάκελος τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης. Το εν λόγω πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων ειδών από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος, εκείνων που θα κριθούν ότι πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Στη συνέχεια δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσονται.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραιτήση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο. Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, σε περίπτωση αδυναμίας και κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και έγκριση της αναθέτουσας αρχής παρατείνεται στο διάστημα που προβλέπει ο νόμος, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
- πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στη χώρα εγκατάστασής του (για την Ελλάδα είναι το Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό Επιμελητήριο). Από το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει να προκύπτει η εγγραφή του στο εν λόγω μητρώο και το αντικείμενο δραστηριότητάς του, σχετικό με αυτό της παρούσας σύμβασης.
- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, ώστε να προκύπτει τόσο ο νόμιμος εκπρόσωπος όσο και τα μέλη του Δ.Σ. για εταιρείες (π.χ. ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του κωδικοποιημένο ισχύον καταστατικό, στοιχεία από το Γ.Ε.Μ.Η. κτλ. ανάλογα με τη μορφή της εταιρείας). Για τις ατομικές επιχειρήσεις, απαιτείται υποβολή του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε περίπτωση αλλοδαπών και το έγγραφο έναρξης δραστηριότητας/επιτηδεύματι (ή/και μεταβολές αυτού) από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική απόφαση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν το αποδεχθεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 16

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες (έως 30%) ή μικρότερες ποσότητες (έως 50%) από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 17

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 18

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της.

Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα εφόσον ο προμηθευτής παραδώσει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου, πριν τη συμπλήρωση του ανωτέρου οριζόμενου χρονικού διαστήματος.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης εφόσον αιτηθεί ο ανάδοχος και συμφωνήσουν και τα δύο μέρη

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου .

Οι κυρώσεις που ισχύουν για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας είναι αυτές που ορίζονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε χώρο που θα οριστεί από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο (εντολή παραγγελίας).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε τεμάχιο που αποδειχθεί ελαττωματικό. Σε περίπτωση δυστροπίας του προμηθευτή σε συμμόρφωση κα αντικατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αντικαταστάσεις με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του προμηθευτή.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στην παραγγελία και παραλαβή ολόκληρων των ποσοτήτων όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη, κατά την κρίση του, χωρίς καμία ειδοποίηση και χωρίς την υποχρέωση αντικατάστασή τους, εφόσον οι ανάγκες του Υπηρεσιών μεταβληθούν κατά οποιοδήποτε τρόπο, αφαιρώντας το αναλογούν ποσό από την προσφορά και κατακυρώνοντας το υπόλοιπο, χωρίς καμία αύξηση της προσφερόμενης τιμής προϊόντων.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση των ειδών με διαφορετικά είδη που θα του υποδειχθούν από την Υπηρεσία, αντίστοιχης αξίας, χωρίς να υπερβαίνει τον αρχικό προϋπολογισμό.

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση της συνολικής αξίας της προμήθειας.

Τέλος, σε περίπτωση προμήθειας μικρότερων ποσοτήτων από αυτές που αναφέρονται στη σύμβαση και για όλα τα είδη, ο προμηθευτής δεν θα έχει καμία αξίωση κατά του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ακόμα ο Δήμος έχει το δικαίωμα, λόγω πολλών και διαφορετικών ειδών, να αυξομειώσει τις ποσότητες, χωρίς να υπερβαίνει το ποσό της σύμβασης.

Άρθρο 19

Τρόπος Πληρωμής

1. Η εξόφληση της προμήθειας θα γίνει μετά την παραλαβή και τοποθέτηση της κερκίδας και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με χρηματικό ένταλμα

πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται.

2. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 20

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016. Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ.

Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του Ν. 3463/2006.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών **Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **6641**
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κωδικός: **ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200/ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ/18756**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ**
- Τηλέφωνο: **213-2074705, 213-2074699**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **akali@keratsini.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : **www.keratsini-drapetsona.gr**

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ CPVS: 30192700-8
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ CPVS : 30197643-5
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **[18REQ003217906]**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: **Η σύμβαση χωρίζεται σε δύο (2) τμήματα**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
Αριθμός διακήρυξης: **...../2018**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| Στοιχεία αναγνώρισης: | Απάντηση: |
|---|---|
| Πλήρης Επωνυμία: | [] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : | [.....] |
| Τηλέφωνο: | [.....] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [.....] |
| Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει): | [.....] |
| Γενικές πληροφορίες: | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ; | |
| Τρόπος συμμετοχής: | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς. | |
| Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [.....] β) [.....] γ) [.....] |

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: | Απάντηση: |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο | [.....] |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [.....] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [.....] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Τηλέφωνο: | [.....] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [.....] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....] |

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

| Υπεργολαβική ανάθεση : | Απάντηση: |
|---|---|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...] |

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁵

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁶.
- **δωροδοκία**^{7,8}.
- **απάτη**⁹.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹⁰.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹¹.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹².

| Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες: | Απάντηση: |
|---|---|
| Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ¹³ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁴ |
| Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁵ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 | α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], |

| | |
|--|---|
| <p>αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p> | <p>λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁶</p> |
| <p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁷;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁸:</p> | <p>[.....]</p> |

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

| | | |
|---|---|--|
| <p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p> | <p>Απάντηση:</p> | |
| <p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης¹⁹, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> | |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²⁰</p> | <p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]· β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]· -[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> | <p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]· β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]· -[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> |
| <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):²¹</i> [.....][.....][.....]</p> | |

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

| | |
|---|--|
| Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²² ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| | Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....] |

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

| Καταλληλότητα | Απάντηση |
|---|--|
| 1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ²² ; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i> | [...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται²³, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν²⁴.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον

εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

5 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

6 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

7 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

9 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

10 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

13 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

14 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

18 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

19 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

20 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

21 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

22 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

23 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

24 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-705
e-mail : akali@keratsini.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ Ύλης 2018
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **69.000,00 €**
Κ.Α. : 10.6612.0005, 10.6654.0012

Κερατσίνι : /06/2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α3 για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2018 και συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Για την προμήθεια δόθηκε μεγαλύτερη έμφαση στην ποιότητα των προϊόντων που κυκλοφορούν στην αγορά καθώς από την εμπειρία προηγούμενων χρόνων, που δόθηκε έμφαση μόνο στην τιμή, παρουσιάστηκαν φαινόμενα «απώλειας» ποσοτήτων προϊόντων λόγω κακής ποιότητας, που επιβάρυναν το κόστος της προμήθειας σε σχέση με τις ποσότητες που καταναλώθηκαν. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο. Να σημειώσουμε ότι οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων (δεσμίδων) με περιεκτικότητα ανά πακέτο(δεσμίδα) 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια), κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από τη δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Δείγμα προσφερόμενου χαρτιού Α4 και Α3 θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **69.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017:

ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

- 10.6612.0005 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 35.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- 10.6654.0012 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας ακολουθούν τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 4 της ΚΥΑ Π1/2380/2012(ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος εφόσον πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-705
e-mail : akali@keratsini.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2018
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **69.000,00 €**
Κ.Α. : 10.6612.0005, 10.6654.0012

Κερατσίνι : /06/2018

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

1. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG ή Tygotrust μεγέθους Α4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm και ράχη 8cm. (8/32).
2. **Φάκελα με λάστιχο**, με αυτιά για αρχειοθέτηση εγγράφων μεγέθους Α4, από ανθεκτικό χαρτόνι, διαστάσεων περίπου 35 X 25 εκατοστά.
3. Αποσυραπτική τανάλια τύπου «καβουράκι»
4. Αριθμομηχανές χειρός επιτραπέζιες γραφείου, διαστάσεων περίπου (11εκ X 14εκ.), με μεγάλα πλήκτρα, μεγάλη οθόνη 10 έως 12 ψηφίων. Η γωνία κλήσης της οθόνης να ρυθμίζεται για την εξουδετέρωση των αντανάκλασεων. Λειτουργία με μπαταρία και ηλιακή ενέργεια.

5. Αυτοκόλλητες ετικέτες για πλάτη κλασέρ τύπου διαστάσεων περίπου (192 X 61 mm). Συσκευασία πακέτο 10 φύλλων.
6. Αυτοκόλλητες ετικέτες διαστάσεων 104X146 εκ. περίπου. Συσκευασία πακέτο 40 φύλλων.
7. Βάσεις στυλό για γκισέ με αλυσίδα μεταλλική (όχι πλαστικό σπιδράλ) περίπου 50 εκ.
8. Βιβλία πρωτοκόλλου Α4 (30cm x 25cm) διακοσίων φύλλων με ανθεκτικό εξώφυλλο.
9. Γόμες άσπρες τύπου PELICAN AL 20 ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 20 τεμαχίων.
10. Διακορευτής – Περφορατέρ γίγας επιτραπέζιος για 2 τρύπες που να επιδέχεται τουλάχιστον 40 σελίδες. Τύπου LEITZ.
11. Διακορευτής – Περφορατέρ μεσαίος χειρός για 2 τρύπες που να επιδέχεται έως 20 σελίδες. Τύπου LEITZ.
12. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες-, διαφανείς μεγέθους Α4 χωρίς τρύπες, σε σχήμα "L" ή Γ, ανοιχτές στο πλάι για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση χαρτιών. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων).
13. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους Α4 με τρύπες, τύπου Π, ανοιχτές στην επάνω πλευρά, τύπου DURABLE ή REXEL ή Tyrotrust. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων).
14. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- επεκτάσιμες, χοντρές μεγέθους Α4 με τρύπες, τύπου Π, να αποθηκεύουν μεγάλο όγκο εγγράφων, μέχρι 200 φύλλα Α4, με άνοιγμα στις γωνίες για να απομακρύνεται ο αέρας, από ισχυρό PVC, τύπου ESSELTE-LEITZ 4756. Συσκευασία (πακέτο 10 τεμαχίων).
15. Διαχωριστικές καρτέλες Α5 για κλασέρ, με τρύπες, χάρτινες, διαστάσεων περίπου (12 X 24 cm). Συσκευασία πακέτο 50 τεμαχίων.
16. Διαχωριστικές καρτέλες Α4, ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ για κλασέρ, με τρύπες, χάρτινες. Συσκευασία σετ 24 τεμαχίων.
17. Διαχωριστικές καρτέλες Α4, για κλασέρ, με τρύπες, χάρτινες. Συσκευασία πακέτο 10 θεμάτων διαφορετικού χρώματος.
18. Δίφυλλα πλαστικοποίησης καρτών 6,5 X 9,5 mm. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
19. Διορθωτικό ρολό ταινία ρολό διαστάσεων περίπου 4,2 mm πλάτος και μήκος 8,5 m (μέτρα), τύπου Blanco, Pelikan, Refil. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων (ρολών).
20. Διορθωτικό υγρό μονό κλασικό με πινελάκι, τύπου Blanco, Pelikan, Refil. Φιαλίδιο 20ml περίπου. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων
21. Διορθωτικό υγρό σετ κλασικό με πινελάκι και διαλυτικό υγρό, τύπου Blanco, Pelikan, Refil. Συσκευασία σετ 2 φιαλιδίων 20ml περίπου έκαστο. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων
22. Ελάσματα πλαστικά για αρχειοθέτηση, με πλαστική βάση με τρύπες για να μπαίνει σε κλασέρ. Πακέτο 25 τεμαχίων.
23. Εξώφυλλα-οπισθόφυλλα βιβλιοδεσίας πλαστικά Α4, διάφορα χρώματα. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
24. Ετικέτες αυτοκόλλητες αλληλογραφίας για εκτυπωτή, 14 ετικέτες ανά φύλλο Α4. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
25. Ετικέτες αυτοκόλλητες αλληλογραφίας για εκτυπωτή, 21 ετικέτες ανά φύλλο Α4. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
26. Ευρετήρια τηλεφώνου διαστάσεων (16cm x 21cm) με ενιαία επένδυση (όχι σπιδράλ).
27. Θήκη μεταλλική (συρμάτινη) για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος σημειώσεων).
28. Θήκη (βάση) για κολλητική ταινία (σελοτέιπ) επιτραπέζια βαριά που δέχεται ανταλλακτικό.
29. Θήκη (βάση, δίσκος) επιτραπέζια γραφείου πλαστική, διάφορα χρώματα, ανθεκτική κατάλληλη για την οργάνωση και την ταξινόμηση εγγράφων Α4.
30. Καρμπόν Α4, μπλε, τύπου PELIKAN 205. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
31. Καρφίτσες εγγράφων Α' ποιότητα. Συσκευασία κουτί.
32. Κλασεράκια (Ντοσιέ) αρχειοθέτησης Α4 με έλασμα, μαλακό διαφανές εξώφυλλο και πλάτη σε διάφορα χρώματα, για παρουσίαση εργασιών. Τύπου LEITZ .
33. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG ή Tyrotrust, μεγέθους Α4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm , ράχη 4cm.
34. Κλιμακόμετρα με κλίμακες ένα προς 20-25-50-75-100-125.
35. Κλιπς (πίσטרεις) σιδερένια 19 mm τύπου LION. Συσκευασία κουτί 10 τεμαχίων.
36. Κλιπς (πίσטרεις) σιδερένια 32 mm τύπου LION. Συσκευασία κουτί 10 τεμαχίων.
37. Κλιπς (πίσטרεις) μεταλλικά 22 mm τύπου DINGLI. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
38. Κλιπς (πίσטרεις) μεταλλικά 75 mm τύπου DINGLI. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
39. Κόλλα ρευστή. Συσκευασία σωληνάριο περίπου 35 ml.
40. Κόλλα στικ. Συσκευασία σωληνάριο περίπου 20 ml.
41. Κόλλα πλαστελίνη, επαναχρησιμοποιούμενη αυτοκόλλητη, τύπου TESA TACK, BLUE TACK. Συσκευασία πακέτο 64 κομματιών.
42. Κολλητική ταινία (σελοτέιπ) τύπου Scotch Magic, διαστάσεων 12 mm X 33 mm, δυνατότητα γραφής επάνω.
43. Κολλητική ταινία διπλής όψεως, διαστάσεων περίπου (38 mm X 5 m).

44. Κολλητική ταινία συσκευασίας διαφανής, διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
45. Κολλητική ταινία συσκευασίας, καφέ διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
46. Κολλητική ταινία συσκευασίας, χάρτινη (χαρτοταινία) διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
47. Κοπίδια μικρά 9 mm, πλαστικά, με κουμπί ασφαλείας (μηχανισμός stop) για σταθεροποίηση της λάμας.
48. Κοπίδια μεγάλα 18 mm, πλαστικά, με κουμπί ασφαλείας (μηχανισμός stop) για σταθεροποίηση της λάμας.
49. Κουτί αρχείου A4 με λάστιχο πλαστικό (όχι χάρτινο) διαστάσεων περίπου 25 X 35 cm με ράχη 8 cm και 12 cm, σε διάφορα χρώματα.
50. Κουτί αρχείου A4, κοφτό, magazine box (αρχειοθήκη κοφτή χάρτινη), από σκληρό ανθεκτικό χαρτόνι, διαστάσεων 32 X 27 εκατοστά, ράχη 9 εκατοστά (τύπου SKAG ή ΙΩΝΙΑ) διάφορα χρώματα.
51. Κρεμαστοί φάκελοι αρχειοθέτησης A4.
52. Κρεμαστών φακέλων θήκη μεταλλική, χωρητικότητας 30 φακέλων.
53. Λαστιχάκια μεγάλα φαρδιά τύπου καλτσοδέτα διαστάσεων περίπου 10 εκ. διάμετρος και 5 εκ. πλάτος. Συσκευασία κιλού.
54. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLES ή PELICAN, κίτρινου χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
55. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLES ή PELICAN, μπλε χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
56. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLES ή PELICAN, φούξια χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
57. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLES ή PELICAN, πορτοκαλί χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
58. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLES ή PELICAN, πράσινου χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
59. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος μαύρο, τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLES. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
60. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλε τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLES. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
61. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος κόκκινο τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLES. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
62. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος πράσινο τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLES. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
63. Μελάνι μπλε για ταμπόν με πινελάκι. Συσκευασία φιαλίδιο 20 ml περίπου.
64. Μεγεθυντικός φακός διαμέτρου Φ75mm, με μεταλλικό στεφάνι και πλαστική λαβή.
65. **Μολύβια** μαύρα τύπου Fabber Castell 2HB ή Staedtler Noris ριγέ No 2 -HB. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
66. Μολυβοθήκες μεταλλικές (συρμάτινες) στρογγυλές μαύρες.
67. Μπλοκ A4 λευκό 50 φύλλων το καθένα.
68. Μπλοκ A4 με γραμμές (ριγέ) 50 φύλλων το καθένα.
69. Μπλοκ A5 με γραμμές (ριγέ), διαστάσεων περίπου 148 X 210 mm, κολλητό ή σπирάλ, 40 φύλλων το καθένα.
70. Ξύστρες σιδερένιες κλασσικές.
71. Πινέζες διάφορα χρώματα. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
72. Ράχη βιβλιοδεσίας A4 πλαστική, έως 30 σελίδες. Συσκευασία κουτί 10 τεμαχίων.
73. Ρολλά θερμικά διαστάσεων 54 X 125 X 25 για μηχανή αρίθμησης προτεραιότητας.
74. Ρολλά θερμικά διαστάσεων 80 X 220 Φ40 για μηχανή αρίθμησης προτεραιότητας.
75. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα, διαστάσεων περίπου (20 x 50 mm). Συσκευασία 4 χρωμάτων x 40 τεμάχια το κάθε χρώμα.
76. Σπирάλ βιβλιοδεσίας A4, 16 mm, μαύρου χρώματος. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
77. Στυλό διαρκείας τύπου FABER CASTEL GOLDFABER 030 (ριγέ) σε μπλε χρώμα. Συσκευασία κουτί 20 τεμαχίων.
78. Στυλό διαρκείας τύπου FABER CASTEL GOLDFABER 030 (ριγέ) σε κόκκινο χρώμα. Συσκευασία κουτί 20 τεμαχίων.
79. Στυλό διαρκείας τύπου FABER CASTEL GOLDFABER 030 (ριγέ) σε πράσινο χρώμα. Συσκευασία κουτί 20 τεμαχίων.
80. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε μπλε χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
81. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε μαύρο χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
82. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε κόκκινο χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.

83. Στυλό μπλε χρώματος τύπου PILOT G-2, 0,5 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
84. Στυλό μπλε χρώματος τύπου PILOT G-2, 0,7 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
85. Στυλό μπλε χρώματος τύπου PILOT G-2, 1,00 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
86. Στυλό – μαρκαδοράκι τύπου Pilot V-BALLS 0,5 (χρώμα μαύρο) (συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων).
87. Στυλό – μαρκαδοράκι τύπου Pilot V-BALLS 0,5 (χρώμα κόκκινο) (συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων).
88. Συνδετήρες σιδερένιοι 78mm, τύπου PAVINDA. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
89. Συνδετήρες σιδερένιοι No 3 τύπου VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
90. Συνδετήρες σιδερένιοι No 5 τύπου VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
91. Σύρματα συρραπτικού (μικρά) τύπου ROMA No 64 ή No 10.
92. Σύρματα συρραπτικού (μεσαία) τύπου ROMA No 24/6 ή No 126.
93. Σύρματα συρραπτικού (γίγας) 23/13.
94. Συρραπτικά μεσαία τύπου ROMA No 126 μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή από 12 - 20 φύλλα.
95. Συρραπτικά μικρά τύπου ROMA 6 No 64 μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή 2 - 12 φύλλα.
96. Ταινίες αριθμομηχανής απλές 57mm.
97. Ταμπόν μεγάλα μπλε, διαστάσεων 9 X 16 εκ.
98. Τετράδια (φυλλάδες) κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
99. Τετράδια (φυλλάδες), αλφαβητικά ευρετήρια, κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
100. Φάκελος αλληλογραφίας A4 (35 X 25 cm), τύπου σακούλα, λευκού χρώματος με αυτοκόλλητη ταινία, χωρίς εκτύπωση.
101. Φάκελος αλληλογραφίας (17 X 25 cm), λευκού χρώματος με αυτοκόλλητη ταινία, χωρίς εκτύπωση.
102. Φάκελλος αρχείου από ανθεκτικό σκληρό χαρτόνι, να κλείνει σε τρία σημεία με κορδόνια (φακαρόλες) και αυτιά, διαστάσεων περίπου 30 X 40 cm, ράχη 8 cm.
103. Χαρακάκια από διαφανές πλαστικό, 30 cm.
104. Χαρτάκια κύβος. Συσκευασία πακέτο 500 τεμαχίων.
105. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT διαστάσεων περίπου (75 X 75mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
106. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT ZIK-ZAK για μηχανήμα, διαστάσεων περίπου (75 X 75mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων
107. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT διαστάσεων περίπου (38 X 51mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
108. Ψαλίδια γραφείου.
109. Χαρτί για μηχανήμα plotter
 - α) Αδιαφανές ρολό, 80 γραμμαρίων, διαστάσεων 0,610 X 45,7 m, Φ 50.
 - β) Αδιαφανές ρολό, 80 γραμμαρίων, διαστάσεων 0,914 X 45,7 m, Φ 50.
110. Βάση ημερολογίου μεταλλική που επιδέχεται ανταλλακτικά ημερήσια ημερολόγια.
111. Ημερολόγια επιτραπέζια ανταλλακτικά (γυριστά) τα οποία τοποθετούνται σε βάση ημερολογίου, έτους 2019.
112. Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ μεγάλα, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2019.
113. Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ μεγέθους 12 X 17 εκατοστά, έτους 2019.
114. Ημερολόγια ημερήσια δεμένα, τύπου δερματίνη, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2019.
115. Ημερολόγια επιτραπέζια μηνιαίο – πλάνο γραφείου, έτους 2019.

ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

1. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3, (30 X 42), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
2. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
3. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ, σε διάφορα χρώματα, με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
4. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 160 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ, σε διάφορα χρώματα, με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.

5. ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ Μηχανογραφημένο χαρτί συνεχείας λογιστηρίου, (λευκό-κίτρινο) αυτογραφικό (καρμπονιζέ), διαστάσεων (11"X 24"), διπλής διάτρησης. Συσκευασία κούτα 1.000 φύλλων.
6. ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ Μηχανογραφημένο χαρτί συνεχείας λογιστηρίου (λευκό-κίτρινο-ροζ) διαστάσεων (11"X 24"), αυτογραφικό (καρμπονιζέ), διπλής διάτρησης. Συσκευασία κούτα 750 φύλλων.

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια), κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από τη δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Δείγμα προσφερόμενου χαρτιού Α4 και Α3 θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-705
e-mail : akali@keratsini.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2017
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **69.000,00 €**
Κ.Α. : 10.6612.0005, 10.6654.0012

Κερατσίνι : /06/2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α3 για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2018 και συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ |
|-----|---|------------|-----------|-----------------|-------------------|
| 1 | ΚΛΑΣΕΡ (8/32/43) (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (τύπου SKAG, Typotrust) | TEM. | 1500 TEM. | 1,10 € | 1.650,00 € |
| 2 | ΦΑΚΕΛΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ) | TEM. | 6000 TEM. | 0,40 € | 2.400,00 € |
| 3 | ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ | TEM. | 50 TEM. | 0,40 € | 20,00 € |
| 4 | ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | TEM. | 30 TEM. | 7,00 € | 210,00 € |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|------------|---------|-------------------|
| 5 | ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΤΗ ΚΛΑΣΣΕΡ (192 X 61 mm) ΠΑΚΕΤΟ 10 φύλλων | ΠΑΚΕΤΑ | 15 ΠΑΚΕΤΑ | 2,50 € | 37,50 € |
| 6 | ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104X146 (ΠΑΚΕΤΟ 40 φύλλων) | ΠΑΚΕΤΑ | 30 ΠΑΚΕΤΑ | 1,30 € | 39,00 € |
| 7 | ΒΑΣΕΙΣ ΣΤΥΛΟ ΓΙΑ ΓΚΙΣΕ ΜΕ ΑΛΥΣΙΔΑ | ΤΕΜ. | 10 ΤΕΜ. | 5,10 € | 51,00 € |
| 8 | ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Α4 (30cm x 25cm) 200 ΦΥΛΛΩΝ | ΤΕΜ. | 25 ΤΕΜ. | 8,60 € | 215,00 € |
| 9 | ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ (ΤΥΠΟΥ RELICAN AL20 ή STAEDTLER) | ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 15 ΚΟΥΤΙΑ | 11,00 € | 165,00 € |
| 10 | ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΙΓΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ ΓΙΑ 40 ΣΕΛΙΔΕΣ (ΤΥΠΟΥ LEITZ) | ΤΕΜ. | 10 ΤΕΜ. | 20,00 € | 200,00 € |
| 11 | ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ ΕΩΣ 20 ΣΕΛΙΔΕΣ (ΤΥΠΟΥ LEITZ) | ΤΕΜ. | 60 ΤΕΜ. | 8,10 € | 486,00 € |
| 12 | ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙ (ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ.) | ΠΑΚΕΤΑ | 20 ΠΑΚΕΤΑ | 4,10 € | 82,00 € |
| 13 | ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ Π ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ (ΤΥΠΟΥ DURAMLE ή REXEL ή Typotrust) (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΠΑΚΕΤΑ | 550 ΠΑΚΕΤΑ | 4,00 € | 2.200,00 € |
| 14 | ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΤΥΠΟΥ ESSELTE-LEITZ 4756) (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΠΑΚΕΤΑ | 50 ΠΑΚΕΤΑ | 13,00 € | 650,00 € |
| 15 | ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΚΛΑΣΕΡ Α5 (12x24cm). ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | ΠΑΚΕΤΑ | 50 ΠΑΚΕΤΑ | 1,90 € | 95,00 € |
| 16 | ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ Α4 ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΕΣ | ΣΕΤ | 70 ΣΕΤ | 1,30 € | 91,00 € |
| 17 | ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ Α4 ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ) | ΣΕΤ | 70 ΣΕΤ | 0,70 € | 49,00 € |
| 18 | ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ 6,5 MM X 9,5 MM, ΚΟΥΤΙ 100 ΔΙΦΥΛΛΩΝ | ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ. | 10 ΚΟΥΤΙΑ | 1,60 € | 16,00 € |
| 19 | ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΡΟΛΟ ΤΥΠΟΥ BLANCO RELICAN REFIL (4,2mm X 8,5m) | ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 10 ΚΟΥΤΙΑ | 14,00 € | 140,00 € |
| 20 | ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΤΥΠΟΥ BLANCO, RELICAN, REFIL | ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 50 ΚΟΥΤΙΑ | 10,00 € | 500,00 € |
| 21 | ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ BLANCO, RELICAN,REFIL | ΚΟΥΤΙ 10 ΣΕΤ | 50 ΚΟΥΤΙΑ | 14,00 € | 700,00 € |
| 22 | ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΠΑΚΕΤΟ 25 ΤΕΜ.) | ΠΑΚΕΤΑ | 2 ΠΑΚΕΤΑ | 1,10 € | 2,20 € |

| | | | | | |
|----|---|----------------|------------|---------|-----------------|
| 23 | ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ (ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ.) | ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ. | 2 ΚΟΥΤΙΑ | 9,00 € | 18,00 € |
| 24 | ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) 14 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛΛΑ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ) | ΚΟΥΤΙΑ | 15 ΚΟΥΤΙΑ | 7,00 € | 105,00 € |
| 25 | ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) 21 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛΛΑ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ) | ΚΟΥΤΙΑ | 5 ΚΟΥΤΙΑ | 7,00 € | 35,00 € |
| 26 | ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 16 x 21 | ΤΕΜ. | 12 ΤΕΜ. | 4,00 € | 48,00 € |
| 27 | ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 1,30 € | 65,00 € |
| 28 | ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΒΑΡΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ | ΤΕΜ. | 30 ΤΕΜ. | 1,60 € | 48,00 € |
| 29 | ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 (ΔΙΣΚΟΣ) | ΤΕΜ. | 60 ΤΕΜ. | 1,90 € | 114,00 € |
| 30 | ΚΑΡΜΠΟΝ Α4, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100τ (ΤΥΠΟΥ ΡΕΛΙΚΑΝ 205) | ΚΟΥΤΙ | 3 ΚΟΥΤΙΑ | 25,00 € | 75,00 € |
| 31 | ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Α' ΠΟΙΟΤΗΤΑ | ΚΟΥΤΙΑ | 15 ΚΟΥΤΙΑ | 0,90 € | 13,50 € |
| 32 | ΚΛΑΣΕΡΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ LEITZ (Με διαφανές εξώφυλλο) | ΤΕΜ. | 1400 ΤΕΜ. | 0,30 € | 420,00 € |
| 33 | ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (ΡΑΧΗ 4cm) (τύπου SKAG, Typotrust) | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 1,10 € | 110,00 € |
| 34 | ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ | ΤΕΜ. | 10 ΤΕΜ. | 3,10 € | 31,00 € |
| 35 | ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 19mm (ΤΥΠΟΥ LION) (ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜ) | ΚΟΥΤΙΑ | 100 ΚΟΥΤΙΑ | 1,70 € | 170,00 € |
| 36 | ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 32mm (ΤΥΠΟΥ LION) (ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜ) | ΚΟΥΤΙΑ | 100 ΚΟΥΤΙΑ | 3,17 € | 317,00 € |
| 37 | ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ 22mm (ΤΥΠΟΥ DINGLI) 12 ΤΕΜΑΧΙΑ | ΚΟΥΤΙΑ | 100 ΚΟΥΤΙΑ | 0,80 € | 80,00 € |
| 38 | ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ 75mm (ΤΥΠΟΥ DINGLI) 12 ΤΕΜΑΧΙΑ | ΚΟΥΤΙΑ | 50 ΚΟΥΤΙΑ | 5,20 € | 260,00 € |
| 39 | ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 35γρ. | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 0,80 € | 40,00 € |
| 40 | ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 20γρ. | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 0,70 € | 70,00 € |
| 41 | ΚΟΛΛΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΤΥΠΟΥ (blue tack) | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 1,20 € | 24,00 € |
| 42 | ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (Σελοτέϊπ) ΤΥΠΟΥ Scotch Magic | ΤΕΜ. | 200 ΤΕΜ. | 1,80 € | 360,00 € |
| 43 | ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 38 mm X 5 m | ΤΕΜ. | 15 ΤΕΜ. | 0,80 € | 12,00 € |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|---------------------|---------|-------------------|
| 44 | ΚΟΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ (50mm X 66mm) | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 0,70 € | 35,00 € |
| 45 | ΚΟΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ (50mm X 66mm) | ΤΕΜ. | 30 ΤΕΜ. | 0,75 € | 22,50 € |
| 46 | ΚΟΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ (ΧΑΡΤΟΤΑΝΙΑ) (50mm X 66mm) | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 1,50 € | 30,00 € |
| 47 | ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ (9mm) | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 0,60 € | 30,00 € |
| 48 | ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ (18mm) | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 0,60 € | 12,00 € |
| 49 | ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (ΡΑΧΗ 8cm) | ΤΕΜ. | 1000 ΤΕΜ. | 1,90 € | 1.900,00 € |
| 50 | ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΚΟΦΤΟ (MAGAZINE BOX) (τύπου SKAG ή ΙΩΝΙΑ) | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 0,80 € | 80,00 € |
| 51 | ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Α4 | ΤΕΜ. | 150 ΤΕΜ. | 0,65 € | 97,50 € |
| 52 | ΚΡΕΜΑΣΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ | ΤΕΜ. | 5 ΤΕΜ. | 21,00 € | 105,00 € |
| 53 | ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ ΜΕΓΑΛΑ ΦΑΡΔΙΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΙΛΟΥ) | ΚΙΛΑ | 5 ΚΙΛΑ | 5,00 € | 25,00 € |
| 54 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm <u>ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ</u> | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 30 ΚΟΥΤΙΑ ΚΙΤΡΙΝΟ | 9,10 € | 273,00 € |
| 55 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm <u>ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑΤΟΣ</u> | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ ΜΠΛΕ | 9,10 € | 182,00 € |
| 56 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm <u>ΦΟΥΞΙΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ</u> | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ ΦΟΥΞΙΑ | 9,10 € | 182,00 € |
| 57 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm <u>ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ</u> | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ | 9,10 € | 182,00 € |
| 58 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm <u>ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ</u> | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟ | 9,10 € | 182,00 € |
| 59 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΘΗ (<u>ΜΑΥΡΟ</u>) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 30 ΚΟΥΤΙΑ | 7,50 € | 225,00 € |
| 60 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΘΗ (<u>ΜΠΛΕ</u>) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ | 7,50 € | 150,00 € |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|------------|--------|-----------------|
| 61 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΘΗ (ΚΟΚΚΙΝΟ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 10 ΚΟΥΤΙΑ | 7,50 € | 75,00 € |
| 62 | ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΘΗ (ΠΡΑΣΙΝΟ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 2 ΚΟΥΤΙΑ | 7,50 € | 15,00 € |
| 63 | ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΠΛΕ) ΜΕ ΠΙΝΕΛΟ | ΤΕΜ. | 30 ΤΕΜ. | 0,65 € | 19,50 € |
| 64 | ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ Φ75 | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 2,00 € | 40,00 € |
| 65 | ΜΟΛΥΒΙΑ τύπου Fabber Castell 2HB ή Staedtler Noris ριγέ No 2-HB | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 80 ΚΟΥΤΙΑ | 3,60 € | 288,00 € |
| 66 | ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΙΝΕΣ | ΤΕΜ. | 60 ΤΕΜ. | 1,00 € | 60,00 € |
| 67 | ΜΠΛΟΚ ΛΕΥΚΟ Α4. | ΤΕΜ. | 30 ΤΕΜ. | 0,50 € | 15,00 € |
| 68 | ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ A4 ΡΙΓΕ 50 ΦΥΛΛΩΝ | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 0,50 € | 50,00 € |
| 69 | ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ A5 ΡΙΓΕ 40 ΦΥΛΛΩΝ | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 0,40 € | 20,00 € |
| 70 | ΞΥΣΤΡΕΣ (ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ) | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 0,30 € | 30,00 € |
| 71 | ΠΙΝΕΖΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ.) | ΚΟΥΤΙΑ | 40 ΚΟΥΤΙΑ | 0,60 € | 24,00 € |
| 72 | ΡΑΧΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΗ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) ΕΩΣ 30 ΦΥΛΛΑ | ΚΟΥΤΙΑ | 5 ΚΟΥΤΙΑ | 1,70 € | 8,50 € |
| 73 | ΡΟΛΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 54 X 125 X 25mm | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 8,00 € | 800,00 € |
| 74 | ΡΟΛΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 80 X 220 mm Φ40 | ΤΕΜ. | 100 ΤΕΜ. | 8,00 € | 800,00 € |
| 75 | ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΠΑΚΕΤΑ | 300 ΠΑΚΕΤΑ | 0,80 € | 240,00 € |
| 76 | ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΑΥΡΑ 16 mm | ΚΟΥΤΙΑ | 5 ΚΟΥΤΙΑ | 4,30 € | 21,50 € |
| 77 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ FABER - CASTELL COLDFABER 030 (ΡΙΓΕ) ΜΠΛΕ (ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΠΛΕ | 30 ΚΟΥΤΙΑ | 6,20 € | 186,00 € |
| 78 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ FABER - CASTELL COLDFABER 030 (ΡΙΓΕ) ΚΟΚΚΙΝΟ (ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΟΚΚΙΝΟ | 4 ΚΟΥΤΙΑ | 6,20 € | 24,80 € |
| 79 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ FABER - CASTELL COLDFABER 030 (ΡΙΓΕ) ΠΡΑΣΙΝΟ (ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟ | 2 ΚΟΥΤΙΑ | 6,20 € | 12,40 € |
| 80 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC (κουτί 50 τεμαχίων) | ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΠΛΕ | 20 ΚΟΥΤΙΑ | 6,50 € | 130,00 € |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|------------|---------|-------------------|
| 81 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΒΙΣ ΜΑΥΡΟ (κουτί 50 τεμαχίων) | ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΑΥΡΟ | 10 ΚΟΥΤΙΑ | 6,50 € | 65,00 € |
| 82 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΒΙΣ ΚΟΚΚΙΝΟ (κουτί 50 τεμαχίων) | ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΟΚΚΙΝΟ | 10 ΚΟΥΤΙΑ | 6,50 € | 65,00 € |
| 83 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ G-2 0,5 mm (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ | 15,00 € | 300,00 € |
| 84 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ G-2 0,7 mm (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ | 14,00 € | 280,00 € |
| 85 | ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ G-2 1 mm (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ | 14,00 € | 280,00 € |
| 86 | ΣΤΥΛΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ V BALLS 0,5 (ΧΡΩΜΑ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟ) | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 20 ΚΟΥΤΙΑ | 17,00 € | 340,00 € |
| 87 | ΣΤΥΛΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ V BALLS 0,5 (ΧΡΩΜΑ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟ) | ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ | 5 ΚΟΥΤΙΑ | 17,00 € | 85,00 € |
| 88 | ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ ΡΑΒΙΝΔΑ 78mm | ΚΟΥΤΙΑ | 150 ΚΟΥΤΙΑ | 0,90 € | 135,00 € |
| 89 | ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΟ Νο3 | ΚΟΥΤΙΑ | 500 ΚΟΥΤΙΑ | 0,50 € | 250,00 € |
| 90 | ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΟ Νο5 | ΚΟΥΤΙΑ | 500 ΚΟΥΤΙΑ | 1,00 € | 500,00 € |
| 91 | ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ (ΜΙΚΡΑ) (No 64 ή No 10) ΤΥΠΟΥ ROMA | ΚΟΥΤΙΑ | 500 ΚΟΥΤΙΑ | 0,50 € | 250,00 € |
| 92 | ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ (ΜΕΣΑΙΑ) (No 24/6 ή No 126) ΤΥΠΟΥ ROMA | ΚΟΥΤΙΑ | 500 ΚΟΥΤΙΑ | 0,60 € | 300,00 € |
| 93 | ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ ΓΙΓΑΣ 23/13 | ΚΟΥΤΙΑ | 50 ΚΟΥΤΙΑ | 0,80 € | 40,00 € |
| 94 | ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ ΤΥΠΟΥ ROMA No 126 | ΤΕΜ. | 70 ΤΕΜ. | 7,00 € | 490,00 € |
| 95 | ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ ΤΥΠΟΥ ROMA 6 No 64 | ΤΕΜ. | 70 ΤΕΜ. | 5,00 € | 350,00 € |
| 96 | ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57 mm | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 0,30 € | 15,00 € |
| 97 | ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ (9 X 16 εκ.) | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 2,10 € | 42,00 € |
| 98 | ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ) | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 4,20 € | 84,00 € |
| 99 | ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ) ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ | ΤΕΜ. | 20 ΤΕΜ. | 4,50 € | 90,00 € |
| 100 | ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΑΚΟΥΛΑ A4 (35 X 25 cm) | ΤΕΜ. | 500 ΤΕΜ. | 0,07 € | 35,00 € |
| 101 | ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (17 X 25 cm) | ΤΕΜ. | 500 ΤΕΜ. | 0,07 € | 35,00 € |
| 102 | ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ (ΦΑΚΑΡΟΛΕΣ) ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ | ΤΕΜ. | 1500 ΤΕΜ. | 1,80 € | 2.700,00 € |
| 103 | ΧΑΡΑΚΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 30εκ. | ΤΕΜ. | 50 ΤΕΜ. | 0,20 € | 10,00 € |

| | | | | | |
|-----|---|--------|------------|-----------------------|---------------------------|
| 104 | ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΣ (ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) | ΠΑΚΕΤΑ | 450 ΠΑΚΕΤΑ | 0,60 € | 270,00 € |
| 105 | ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ) | ΠΑΚΕΤΑ | 100 ΠΑΚΕΤΑ | 0,40 € | 40,00 € |
| 106 | ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75 ΖΙΚ-ΖΑΚ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑ (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ) | ΠΑΚΕΤΑ | 50 ΠΑΚΕΤΑ | 0,50 € | 25,00 € |
| 107 | ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 38 X 51 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ) | ΠΑΚΕΤΑ | 100 ΠΑΚΕΤΑ | 0,25 € | 25,00 € |
| 108 | ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | ΤΕΜ. | 60 ΤΕΜ. | 0,80 € | 48,00 € |
| 109 | ΧΑΡΤΙ PLOTTER NATURAL TRACING PAPER | | | | |
| | α) ΑΔΙΑΦΑΝΕΣ ΡΟΛΟ 0,610 X 45,7 m | ΡΟΛΛΑ | 30 ΡΟΛΛΑ | 6,00 € | 180,00 € |
| | β) ΑΔΙΑΦΑΝΕΣ ΡΟΛΟ 0,914 X 45,7 m | ΡΟΛΛΑ | 30 ΡΟΛΛΑ | 8,00 € | 240,00 € |
| 110 | ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ | ΤΕΜ. | 30 ΤΕΜ. | 2,40 € | 72,00 € |
| 111 | ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ) ΕΤΟΥΣ 2019 | ΤΕΜ. | 250 ΤΕΜ. | 0,75 € | 187,50 € |
| 112 | ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ (17 X 25) ΕΤΟΥΣ 2019 | ΤΕΜ. | 150 ΤΕΜ. | 2,90 € | 435,00 € |
| 113 | ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΙΚΡΑ (12 X 17) ΕΤΟΥΣ 2019 | ΤΕΜ. | 120 ΤΕΜ. | 2,10 € | 252,00 € |
| 114 | ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΑ (25 X 17) ΕΤΟΥΣ 2019 | ΤΕΜ. | 70 ΤΕΜ. | 3,10 € | 217,00 € |
| 115 | ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019 | ΤΕΜ. | 200 ΤΕΜ. | 2,50 € | 500,00 € |
| | | | | | |
| | | | | <u>ΑΞΙΑ</u> | <u>28.219,40 €</u> |
| | | | | <u>ΦΠΑ 24%</u> | <u>6.772,66 €</u> |
| | | | | <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> | <u>34.992,06 €</u> |

ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

| Α/Α | ΕΙΔΟΣ | ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ |
|-----|--|--------------------|-------------|-----------------|--------------|
| 1 | ΧΑΡΤΙ Α3 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ) | ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ | 260 ΚΟΥΤΕΣ | 27,00 € | 7.020,00 € |
| 2 | ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ) | ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ | 1660 ΚΟΥΤΕΣ | 12,00 € | 19.920,00 € |
| 3 | ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΓΧΡΩΜΟ (ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ) ΒΑΡΟΥΣ 80 γραμμαρίων | ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ | 2 ΔΕΣΜΙΔΕΣ | 6,00 € | 12,00 € |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
| 4 | ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΓΧΡΩΜΟ (ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ) ΒΑΡΟΥΣ 160 γραμμαρίων | ΔΕΣΜΙΔΑ 250 ΦΥΛΛΩΝ | 2 ΔΕΣΜΙΔΕΣ | 6,00 € | 12,00 € |
| 5 | ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ Μηχανογραφημένο χαρτί συνεχείας (λευκό-κίτρινο) διαστάσεων (11"X 24") | ΚΟΥΤΑ 1.000 ΦΥΛΛΩΝ | 6 ΚΟΥΤΕΣ | 30,00 € | 180,00 € |
| 6 | ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ Μηχανογραφημένο χαρτί συνεχείας (λευκό-κίτρινο-ροζ), διαστάσεων (11"X 24") | ΚΟΥΤΑ 750 ΦΥΛΛΩΝ | 6 ΚΟΥΤΕΣ | 45,80 € | 274,80 € |
| | | | | <u>ΑΞΙΑ</u> | <u>27.418,80 €</u> |
| | | | | <u>ΦΠΑ 24%</u> | <u>6.580,51 €</u> |
| | | | | <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> | <u>33.999,31 €</u> |

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
 ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
 ΤΗΛ. : 213-2074-705
 e-mail : akali@keratsini.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2018
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **69.000,00 €**
 Κ.Α. : 10.6612.0005, 10.6654.0012

Κερατσίνι : /06/2018

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών, υλικών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για το έτος 2018.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **69.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018:

ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου

- 10.6612.0005 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 35.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- 10.6654.0012 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 4 της ΚΥΑ Π1/2380/2012(ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 3°

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά είδος σύμφωνα με τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 4°

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Τεχνική έκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμολόγιο
- Έντυπο προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 5°

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

Α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχουν λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Β. Τ.Ε.Υ.Δ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 79 παρ 4 Ν.4412/16 συμπληρωμένο στις ενότητες του, όπως διαμορφώθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου², σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ): Για κάθε μία διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς προσαρμόζουν το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Γ. Δείγματα των ειδών. Επειδή τα είδη είναι πολλά δεν είναι απαραίτητο να προσκομίσουν δείγμα για όλα ανεξαιρέτως τα είδη, όμως οπωσδήποτε θα φέρουν δείγματα στα είδη της Ομάδας Β' και στα είδη της Ομάδας Α' όπου αναγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές η λέξη «τύπου».

ΑΡΘΡΟ 6°

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των

υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ο μειοδότης αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τον νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, για να υπογράψει την σύμβαση.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακά μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ολόκληρη η ποσότητα της προμήθειας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τα δείγματα της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8°

Η εξόφληση της προμήθειας θα γίνει μετά την παραλαβή των ειδών και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται.

ΑΡΘΡΟ 9°

Τα είδη θα παραδοθούν στην υπηρεσία μετά από συνεννόηση και στον τόπο που θα υποδείξει αυτή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο (εντολή παραγγελίας).

Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους της μελέτης και εν συνεχεία της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δεν συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρους του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησή τους.

Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη και τα προσκομισθέντα δείγματα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (254)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Κερατσίνι 7-6-2018
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ