

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή και επανεγγραφή παιδιού οι γονείς ή κηδεμόνες συμπληρώνουν και υποβάλλουν έντυπη αίτηση – ερωτηματολόγιο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι, οι βεβαιώσεις εργοδότη των γονέων, η βεβαίωση υγείας βρεφών και νηπίων από τον Παιδίατρο τους (έντυπο που δίδεται από την υπηρεσία), καθώς και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι πρωτότυπες.

Η υποβολή των αιτήσεων με τα συνημμένα δικαιολογητικά γίνεται στους κατά τόπου βρεφικούς/βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας.

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Πιστοποιητικό Γέννησης Τέκνου (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου, εκτός των αλλοδαπών παιδιών) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου εκτός των αλλοδαπών γονέων) ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
3. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου) και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης, όπως ορίζεται από τις απόψεις της παιδιατρικής.
4. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων του τρέχοντος φορολογικού έτους (φορολογικό έτος 2018).
5. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός Τηλεφώνου ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο) ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.
6. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης των γονέων του παιδιού, στην οποία θα αναγράφονται και οι πιθανές αλλαγές που προέκυψαν στο τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού η οποία δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Εάν δεν υπάρχουν αλλαγές δηλώνεται ότι δεν έχει αλλάξει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων.
7. Υπεύθυνη δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί από το σταθμό που θα φιλοξενηθεί.
8. Για εργαζόμενους γονείς:

Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δυο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

#### Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι απαιτείται:

α. Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού οφειλής στο ασφαλιστικό ταμείο ή εργόσημο.

και

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

#### **9. Για άνεργους γονείς απαιτείται:**

Βεβαίωσης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** **ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

1. Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67% και άνω:
  - Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής με ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνου 67% και άνω.
2. Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Σταθμού απαιτείται γνωμάτευση από γιατρό κατάλληλης ειδικότητας ή έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας.
3. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στο Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
4. Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Για διαζευγμένους γονείς ή γονείς σε διάσταση:
  - Προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, το οποίο έχει εκδοθεί εντός των δυο τελευταίων ετών, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
6. Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:
  - Προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής που φοιτούν.
7. Για γονέα στρατιώτη:
  - Προσκομίζεται βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο.
8. Οικογένειες με ενήλικα παιδιά που φοιτούν:
  - Βεβαίωση σχολής για τη φοίτηση των παιδιών.

9. Για κατοικία με ενοίκιο:

- Ηλεκτρονικό Μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ ή απόδειξη κατάθεσης μισθώματος.

10. Για κατοικία με δάνειο:

- Βεβαίωση δανείου α' κατοικίας από την τράπεζα

11. Σε περίπτωση φιλοξενίας των γονέων, το ΕΙ των φιλοξενούντων και των φιλοξενουμένων από τα οποία αποδεικνύεται η φιλοξενία.

Κάθε άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύει, στο μέτρο του εφικτού, ειδικά - κοινωνικά προβλήματα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί από την υπηρεσία ότι είναι απαραίτητο κατά την διαδικασία αξιολόγησης.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Για την επανεγγραφή των βρεφών και νηπίων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή (δικαιολογητικό 6 στα υποχρεωτικά δικαιολογητικά).

## ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας εγγράφονται βρέφη και νήπια **αποδεδειγμένα εργαζόμενων γονέων**, τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κλπ.). Επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται είναι συνήθως περισσότερες από τις κενές θέσεις που υπάρχουν, γίνεται αξιολόγηση και κατάταξη όλων, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια που μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

### ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κάτοικος	20
Μονογονεϊκή οικογένεια (γονείς άγαμοι, σε χηρεία, διαζευγμένοι), γονέας στρατευμένος ή γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές.	40
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια ή ενηλίκων που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής)	10 μόρια για κάθε παιδί
Στην οικογένεια άτομο με αναπηρία (γονείς ή παιδί) πάνω από 67%	30
Παιδί ορφανό και από τους δυο γονείς	50
Επανεγγραφή	30

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Άνεργος με έως δυο έτη ανεργίας	10 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
Άνεργος με πάνω από δυο έτη ανεργίας	20 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
0,00€ - 8.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
8.000,01 € - 14.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	30
14.000,01 € – 20.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	20
20.000,01 € - 30.000 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	5

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται σε πρόγραμμα ηλεκτρονικής εφαρμογής – επεξεργασίας και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφικούς/ Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του

Δήμου. Η ένταξη των παιδιών σε κάποιον από τους Σταθμούς γίνεται σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας των γονέων και τη διαθεσιμότητα των σταθμών, ανεξάρτητα από το σταθμό στον οποίο κατατίθεται η αίτηση. Οι αιτήσεις που κατατίθενται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί, θεωρούνται εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και μοριοδοτούνται ξεχωριστά με το ισχύον σύστημα. Τα εγγραφόμενα στους σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου. Τα παιδιά όμορων Δήμων δεν αποκλείονται, εφόσον υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία δικαιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Για το λόγο αυτό, οι αιτήσεις κατοίκων όμορων Δήμων θα μοριοδοτηθούν όταν υπάρξουν κενές θέσεις και έχουν εξυπηρετηθεί όλα τα παιδιά των κατοίκων του δήμου που έχουν κάνει αίτηση.

α. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρήσει αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

β. Στην περίπτωση που δεν εργάζονται αποδεδειγμένα και οι δύο γονείς, τα παιδιά κατατάσσονται, όταν οι θέσεις δεν καλυφθούν.

2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (άρθρο 3 παρ. 1α., «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», ΦΕΚ 4249/τευχ. Β' /2017 ).

Στους Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 6 μηνών (την 1/9 κάθε έτους) έως 2,5 ετών. Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 6 μηνών (την 1/9 κάθε έτους) έως 2,5 ετών, καθώς και παιδιά από 2,5 ετών (την 1/9 κάθε έτους) έως την ηλικία εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους Παιδικούς Σταθμούς εγγράφονται παιδιά από 2,5 ετών (την 1/9 κάθε έτους) έως την ηλικία εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. ( ΦΕΚ 623/τ.Β/2019)

Στις περιπτώσεις που οι Βρεφικοί/Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, με εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα. Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα είναι ετήσια και δεν υπάρχει επανεγγραφή.

Τα αποτελέσματα από τη διαδικασία μοριοδότησης, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και στο Δημαρχείο.

## **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η περίοδος των ενστάσεων ξεκινάει αμέσως μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων και θα ισχύει για επτά (7) ημερολογιακές ημέρες. Η ένσταση γίνεται με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα στο πρωτόκολλο του Δήμου και αφορά μόνο τη μοριοδότηση. Κατόπιν οι ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**  
( συμπληρώνεται από τον Παιδίατρο )

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ:**  
**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:**

1. Περιγεννητική κατάσταση:.....  
.....
2. Ψυχοκινητική Ανάπτυξη:.....  
.....  
.....
3. Ομιλία:.....  
.....

4. Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώσατε με X το ανάλογο τετράγωνο:

ΑΣΘΕΝΕΙΑ	X	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΑΣΘΕΝΕΙΑ	X	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ιλαρά			Αλλεργία& που		
Ερυθρά			Σπαστική βροχίτις		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη Ενζύμου		

Άλλα νοσήματα:.....

5. Χειρουργικές επεμβάσεις:

ΕΠΕΜΒΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

6. Παίρνει φάρμακα για χρόνια νόσημα και ποιά:.....  
.....

7. Εμβόλια: (Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα σχετικά εμβόλια που έχουν πραγματοποιηθεί με σφραγίδα και υπογραφή του Παιδίατρου στην αντίστοιχη σειρά δόσης εμβολίου).

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού γιατρού.

Ο/Η .....μπορεί να φιλοξενηθεί  
σε Παιδικό Σταθμό.

(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνία, σφραγίδα και τηλέφωνα Παιδίατρου)