

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.)

ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Ο νέος κανονισμός λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η Κερατσινίου-Δραπετσώνας έρχεται ως αποτέλεσμα της κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. Τα Κ.Α.Π.Η. έχουν υπαχθεί στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην Αντιδημαρχία Κοινωνικών Δομών με αντίστοιχο εντεταλμένο δημοτικό σύμβουλο. Ο εκάστοτε διευθυντής, στη Διεύθυνση του οποίου υπάγονται και ο εκάστοτε προϊστάμενος στο τμήμα του οποίου υπάγονται, έχουν στις αρμοδιότητές τους τη διοικητική ευθύνη για τους εργαζόμενους στα Κ.Α.Π.Η και την εύρυθμη λειτουργία τους.

Τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σκοπό έχουν τη στήριξη των ηλικιωμένων συμπολιτών μας μέσα από υπηρεσίες που φροντίζουν για τη βελτίωση της ψυχοσωματικής υγείας τους. Στόχος τους είναι να αποτελούν χώρο δημιουργικής απασχόλησης για αυτούς, να στηρίζουν την οικογένεια που φροντίζει ηλικιωμένα ή ανάπηρα μέλη έτσι ώστε να δίνονται απαντήσεις στις ανάγκες των συμπολιτών μας για φροντίδα, προστασία, στήριξη, ενημέρωση, ψυχαγωγία, ανθρώπινη επαφή για υψηλή ποιότητα ζωής και εν γένει την παραμονή των ηλικιωμένων ανθρώπων ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας.

Οι υπηρεσίες παρέχονται με σύστημα γνώσης, μεθοδικότητας αλλά κυρίως με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τα μέλη διαφυλάσσοντας την ιδιαιτερότητα της προσωπικότητας καθενός εξ αυτών.

Στα Κ.Α.Π.Η. έχουν δικαίωμα να εγγραφούν όλοι οι δημότες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας αρκεί να έχουν συμπληρώσει το 60 έτος της ηλικίας τους. Επίσης εγγράφονται και οι σύζυγοι των μελών που έχουν μικρότερη ηλικία των 60, καθώς και τα άτομα με αναπηρία αρκεί να είναι ενήλικες.

Για την εγγραφή χρειάζονται

1. Αστυνομική ταυτότητα.
2. Βιβλιάριο ασθενείας.
3. Αποδεικτικό μόνιμου κατοικίας.

Τα ΚΑΠΗ δύναται να προσφέρουν στα μέλη τους μια σειρά παροχών και δράσεων που είναι:

1. Λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα,
2. Κοινωνική εργασία,
3. Πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη,
4. Οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση,
5. Φυσιοθεραπευτική αγωγή,
6. Καντίνα που προσφέρει διάφορα ροφήματα,
7. Ημερήσιες, πολυήμερες εκδρομές, θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα,
8. Παροχή φροντίδας στο σπίτι,
9. Εργοθεραπεία,
10. Συνεργασία με φορείς και εθελοντές της κοινωνίας,
11. Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμένουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου και κάθε είδους προγράμματα (ΕΣΠΑ, κ.λπ.) που αφορούν στην φροντίδα της Γ ' ηλικίας,

Στελέχωση Υπηρεσίας

Τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου: Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγο, Εργοθεραπευτή, Φυσικοθεραπευτή, Επισκέπτρια Υγείας ή Νοσηλεύτρια, Οικογενειακή Βοηθό, Καθαρίστρια, και από μόνιμο ή με σύμβαση ορισμένου χρόνου Γενικό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής – Παθολογίας ή Γηριατρικής και επιπροσθέτως ειδικοτήτων όπως Καρδιολογίας, Ψυχιατρικής - Νευρολογίας.

Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή για τα μέλη από τις 8.00π.μ.-2.00μ.μ. , οι δε υπάλληλοι προσέρχονται και αποχωρούν βάσει των δηλώσεων τους από 7.00π.μ. έως 5.00μ.μ, συμπληρώνοντας αναλόγως το ωράριο τους και υπογράφοντας το αντίστοιχο δελτίο παρουσιών.

Θέματα που αφορούν τα μέλη των ΚΑΠΗ

Τα μέλη οφείλουν:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.

- Να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές και προφορικές ενημερώσεις από το προσωπικό.
- Να διατηρούν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό.
- Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στο προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. και εάν δεν ικανοποιηθούν στον προϊστάμενο του τμήματος κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Να ακολουθούν το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λπ.). Να αποφεύγουν την κατάχρηση αλκοόλ σε εξωτερικές εκδηλώσεις.
- Να συνεργάζονται με τον/την υπεύθυνο/ή υπάλληλο του κάθε Κ.Α.Π.Η. και την επταμελή επιτροπή των μελών, σε περίπτωση που απαιτείται οικονομική συμμετοχή σε κάποια δραστηριότητα.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα, το αλκοόλ, και η χαρτοπαιξία στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.
- Στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μικροπωλητές και οποιαδήποτε μορφή πώλησης μεταξύ των μελών.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος παρουσιάζει αποκλίνουσα-ανάρμοστη συμπεριφορά, κατ' αρχάς θα νουθετείται από το προσωπικό για να αμβλυνθούν οι οξύνσεις, αν όμως εξακολουθεί να δημιουργεί πρόβλημα στα άλλα μέλη ή στην λειτουργία του ΚΑΠΗ θα: α) επιπληττείται, β) θα απομακρύνεται από τον χώρο, γ) θα αποκλείεται από προγράμματα, δ) θα διαγράφεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η.

Επιτροπή μελών

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. εκλέγεται με την επίβλεψη της επιστημονικής ομάδας (Κοινωνικός Λειτουργός, Νοσηλεύτρια, Φυσικοθεραπευτής, Εργοθεραπευτής) 7μελής επιτροπή μελών, με ετήσια θητεία η οποία κατά περίπτωση θα μπορεί να συμμετέχει στο σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δράσεων του κάθε Κ.Α.Π.Η.

Δραστηριότητες - ψυχαγωγία και επιμόρφωση

Τα Κ.Α.Π.Η., με την σύμφωνη γνώμη της διοίκησης έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών. Συγκεκριμένα, εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν:

- Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις

υπόλοιπες παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, συνεντεύξεων κ.λ.π.

- Ομιλίες με θέματα που αφορούν την Γ' ηλικία.
- Προγράμματα προληπτικού ιατρικού ελέγχου.
- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα στο χώρο της λέσχης. Κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες όπως επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π.
- Συνελεύσεις μελών με συμμετοχή της διοίκησης.

Εκτός των Κ.Α.Π.Η. διοργανώνονται:

- Ημερήσιες εκδρομές
- Περίπατοι
- Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους
- Συνεστιάσεις
- Πολυήμερες εκδρομές, εσωτερικού και εξωτερικού θαλάσσια μπάνια κατασκηνώσεις
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει προαιρετικά το προσωπικό και διευκολύνεται από την υπηρεσία για αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Όποιος υπάλληλος συνοδεύει, θεωρείται παρών στην υπηρεσία και εφόσον υπερβεί το ωράριο εργασίας του αμείβεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα εξωτερικά προγράμματα, (θεατρικές παραστάσεις, εκδρομές, συναυλίες, κ.λ.π.) θα πραγματοποιούνται είτε με τη συμμετοχή του Δήμου, ανάλογα με την οικονομική του δυνατότητα είτε με τα ίδια μέσα από τα μέλη. Σε αυτή τη περίπτωση τα χρήματα των μελών που χρειάζονται για την υλοποίηση της εκδήλωσης τα διαχειρίζονται τα μέλη της επιτροπής τους. Στη γραφειοκρατική διαδικασία διεκπεραίωσης συνεπικουρούνται από το επιστημονικό προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. Σε καμία περίπτωση, όμως, δεν επιτρέπεται η διοργάνωση εκδρομών και άλλων εκδηλώσεων, εκτός προγραμματισμού των Κ.Α.Π.Η., με σκοπό τον ίδιον όφελος.

Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του ιατρείου και αντίγραφό της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις.

Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα από τον κοινωνικό λειτουργό κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστοι), εξαιρούνται της κλήρωσης για τις

κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

Όσον αφορά στη διοργάνωση δραστηριοτήτων με πούλμαν, είναι απαραίτητο ο/η Κοινωνικός/ή Λειτουργός να έχει ζητήσει εγγράφως από τα πρακτορεία 3 γραπτές και κλειστές προσφορές. Στον πίνακα ανακοινώσεων των Κ.Α.Π.Η. θα αναρτηθεί ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με τα πρακτορεία από τα οποία ζητήθηκαν οι προσφορές, έτσι ώστε να το γνωρίζουν όλα τα μέλη. Οι προσφορές συλλέγονται (γραπτές και σε κλειστό φάκελο) σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα επτά έως δέκα ημερών και ανοίγονται από την επταμελή επιτροπή, παρουσία του επιστημονικού προσωπικού (Κοινωνικός Λειτουργός ή άλλους ειδικούς) και συντάσσεται πρακτικό όπου αναφέρονται, οι προσφορές και η τελική επιλογή, το οποίο υπογράφεται από τους παρόντες. Η επιλογή θα γίνεται με βάση την ποιότητα των υπηρεσιών και το χαμηλότερο κόστος.

Παροχή φροντίδας στο σπίτι

Στο πλαίσιο του στόχου των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων παρέχεται υπό προϋποθέσεις φροντίδα στο σπίτι μελών που διαπιστωμένα από τον Κοινωνικό Λειτουργό είναι άτομα:

- A) μη αυτοεξυπηρετούμενα
- B) που διαβιούν μόνα τους
- Γ) το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης. Η παρεχόμενη βοήθεια συνίσταται σε: α) κοινωνική εργασία β) νοσηλευτική φροντίδα γ) οικογενειακή βοήθεια
- Δ) φυσιοθεραπευτική αποκατάσταση (σε ανασφάλιστα μέλη),
- Ε) ανάπτυξη λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών (εργοθεραπεία)
- ΣΤ) εκπαίδευση του οικείου περιβάλλοντος για τη συμμετοχή του στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας.

Προϋπόθεση για τη συγκεκριμένη παροχή είναι η παισίωση του ανθρώπινου δυναμικού των κέντρων από τις εμπλεκόμενες ειδικότητες (Κοινωνικός Λειτουργός, Νοσηλεύτρια ή Επισκέπτρια Υγείας, Φυσικοθεραπευτής, Εργοθεραπευτής, Οικογενειακός Βοηθός). Η συνεργασία όλων των ειδικοτήτων (επιστημονική ομάδα) είναι απαραίτητη.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία των κέντρων, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα. Εισηγείται στον Προϊστάμενο, τις εκδηλώσεις, εκδρομές και όλες τις επίσημες δράσεις του Κ.Α.Π.Η προς έγκριση σε μηνιαίο προγραμματισμό.

Το επιστημονικό προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. οφείλει να τηρεί γραπτά αρχεία μελών του Κ.Α.Π.Η., το οποίο θα επικαιροποιεί σε ετήσια βάση τηρώντας όλες τις διατάξεις του νόμου 2472/1997 περί της «*Προστασίας του Ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα*». Συμμετέχει στην ευρύτερη επιστημονική ομάδα του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, η οποία οργανώνεται 2 φορές τον μήνα. Το επιστημονικό προσωπικό συνεργάζεται με Νοσοκομεία, Πανεπιστήμια, Υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και ψυχικής υγείας για το σχεδιασμό κοινοτικών δράσεων, διενέργεια ερευνών, κ.λ.π.

Αρμοδιότητες υπηρετούντων υπαλλήλων

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- A) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- B) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)
- Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η. Στην πρώτη αυτή επαφή, γίνεται προσπάθεια να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης με τον ηλικιωμένο.

Κατά την εγγραφή του μέλους στο ΚΑΠΗ ο Κ.Λ. συμπληρώνει ένα κοινωνικό ιστορικό ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του κέντρου και για τις άλλες ειδικότητες του ΚΑΠΗ . Τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους. Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει τους εξής στόχους:

- Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.
- Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.
- Την επικαιροποίηση των στοιχείων κάθε χρόνο, ώστε να υπάρχει ενημερωμένο αρχείο στο Κ.Α.Π.Η. για την καλύτερη λειτουργία του.

Στη συνέχεια ο Κ.Λ. οφείλει να ενημερώσει την επιστημονική ομάδα για την εγγραφή του νέου μέλους προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους. Τηρεί ατομικό φάκελο εξυπηρετούμενου, στον οποίο προστίθενται όλα τα στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από όλες τις ειδικότητες εφόσον υπάρχει ανάγκη.

Βοηθά τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές εκτός κέντρου για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί για την έγκριση των παροχών που ζητούν, όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλαδή μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών.

Εξετάζει σε συνεργασία με την επιστημονική ομάδα τα ζητήματα που απασχολούν το μέλος και συνεισφέρει στην επίλυσή τους.

Επιπλέον ο κοινωνικός λειτουργός παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης, πραγματοποιώντας και κατ' οίκον επισκέψεις.

Τέλος εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της επιστημονικής ομάδας για να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον.

Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)

Η μέθοδος αυτή της κοινωνικής εργασίας αξιοποιεί την κύρια ιδιότητα του ανθρώπου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές να αναπτύσσεται. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες του για αγάπη - συντροφικότητα - ασφάλεια - έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του.

Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός, υποστηρικτικός, συμβουλευτικός.

Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Η κοινωνική εργασία με Κοινότητα αποσκοπεί στην κινητοποίηση των μελών με στόχο λειτουργώντας αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν την πραγματική διάσταση των

ζητημάτων που τα απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπισή τους.

Για το λόγο αυτό ο κοινωνικός λειτουργός συνεργάζεται με την επιστημονική ομάδα και τη συντονιστική επιτροπή μελών. Επίσης συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου. Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με την υπόλοιπη επιστημονική ομάδα του Κ.Α.Π.Η.

2. ΙΑΤΡΟΣ

Ο Ιατρός στο ΚΑΠΗ προσφέρει τις υπηρεσίες του, μπορεί να είναι Παθολόγος ή άλλης σχετικής με τις ανάγκες ειδικότητας. Αρμοδιότητα του Ιατρού είναι η παροχή ιατρικής φροντίδας, η παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες, σύσταση για παρακλινικές εξετάσεις και οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, συνταγογράφηση φαρμάκων καθώς και επίσκεψη στο σπίτι ανασφάλιστων, απόρων ή ασφαλισμένων στον ΟΓΑ σε έκτακτες περιπτώσεις. Συνεργάζεται με την νοσηλεύτρια με σαφείς έγγραφες οδηγίες. Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής διαφωτίζουν και κατευθύνουν τα μέλη οργανώνοντας ομιλίες και συζητήσεις ενώ συμμετέχουν στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων συνεργαζόμενοι με τα μέλη της επιστημονικής ομάδας.

3. ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Ο ψυχολόγος αποτελεί μέλος της επιστημονικής ομάδας, συνεργάζεται με όλες τις ειδικότητες, παρέχει ψυχολογική στήριξη και φροντίδα είτε σε ατομικές συναντήσεις, είτε με ομαδική εργασία στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Οφείλει να ενημερώνει τον ατομικό φάκελο και να σχεδιάζει σε συνεργασία με τις άλλες ειδικότητες κοινές θεραπευτικές προσεγγίσεις.

4. ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ- ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ

Η επισκέπτρια ή η νοσηλεύτρια παρέχει πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και συνεργάζεται με τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Βοηθά τον ιατρό της επιστημονικής ομάδας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο, εκτελεί οδηγίες του και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

β) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει οδηγίες και νοσηλευτική φροντίδα.

γ) Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά στα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις και τις οικογένειές τους (ομιλίες - συζητήσεις).

δ) Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων, σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της ευρύτερης περιφέρειας (πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής πρόληψη).

ε) Συμμετέχει σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στη Γ' ηλικία (Έρευνα). Διενεργεί προσυπτωματικό έλεγχο με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (π.χ. ΗΚΓ- Μετρήσεις Αρτηριακής Πίεσης- Σακχάρου- Χοληστερίνης κ.α.) και διενεργεί διαδικασίες επανεξέτασης.

ζ) Συμμετέχει σε εκπονούμενα από διάφορους φορείς προγράμματα αγωγής υγείας.

η) Συνεργάζεται με δημόσιες σχολές Επισκεπτών-τριών Υγείας ή Νοσηλευτών για την εκπαίδευση των φοιτητών τους και έχει τη διοικητική ευθύνη της πρακτικής τους άσκησης.

5. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του ΚΑΠΗ.

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται στα ακόλουθα προγράμματα:

1. Πρόγραμμα προληπτικής φυσικοθεραπείας

- Διατήρηση κινητικότητας
- Προληπτική αντιμετώπιση

2. Πρόγραμμα συντηρητικής φυσικοθεραπείας

- Φυσικοθεραπευτική αγωγή σε τακτά χρονικά διαστήματα

3. Πρόγραμμα αποκατάστασης

- Ελαφρών περιστατικών

4. Πρόγραμμα συμβουλευτικής ενημέρωσης

- Ενημέρωση σε θέματα υγείας και τρόπους προάσπισης της.

5. Πρόγραμμα πρόληψης οστεοπόρωσης

6. Προγράμματα αγωγής υγείας στην κοινότητα

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 12 (δώδεκα) άτομα. Ο Φυσικοθεραπευτής έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο του Κ.Α.Π.Η. Ενημερώνει την επιστημονική ομάδα και εισηγείται για τα περιστατικά της αρμοδιότητας του που χρήζουν περαιτέρω παροχών. Κάνει ομιλίες στα μέλη στα πλαίσια της ειδικότητάς του. Προτείνει λύσεις σε συνεργασία με τον Εργοθεραπευτή για τη βελτίωση του χώρου της οικίας των ηλικιωμένων και των αναπήρων. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου στην υλοποίηση των προγραμμάτων.

6. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Ο εργοθεραπευτής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Την αξιοποίηση και δραστηριοποίηση των μελών για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο.

β) Τη βοήθεια του μέλους, στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

γ) Την παροχή των υπηρεσιών του στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. αλλά και κατ' οίκον, όταν υπάρχει ειδική ανάγκη σε συνεργασία με τον Φυσικοθεραπευτή.

δ) Την οργάνωση και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την επιστημονική ομάδα.

Δέχεται σπουδαστές εργοθεραπείας και έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πρακτικής τους άσκησης.

7. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ και ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Η οικογενειακή Βοηθός ή καθαρίστρια έχει:

- α) την ευθύνη της καθαριότητας όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.
- β) την ευθύνη της διατήρησης, συντήρησης και καλής λειτουργίας όλου του εξοπλισμού της καντίνας και της λέσχης.
- γ) συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

Ο παρών κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας είναι δυνατόν να τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου και την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Δήμου και την ισχύουσα νομοθεσία.