



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κερατσίνι: 19-4-2018
Αριθ. πρωτ.: 15024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 19^{ης}/2018 έκτακτης συνεδρίασης της 18-4-2018
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 140/2018

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ Ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΝΑ ΣΥΜΒΛΗΘΕΙ ΜΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ 400 ΠΑΙΔΙΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 6 ΕΩΣ 14 ΕΤΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΤΟΥΣ 2018.

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 18 του μηνός Απριλίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30 συνήλθε σε δημόσια έκτακτη συνεδρίαση στο γραφείο Δημάρχου η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ: 14711/17-4-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Η συνεδρίαση θεωρείται κατεπείγουσα λόγω παρέλευσης χρονικών ορίων και προθεσμιών.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση έξι (6) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1) Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2) Ελένη Καπουσιζογλου (Αντιπρόεδρος), 3) Στυλιανή Μιχάλογλου (τακτικό μέλος), 4) Σταυρούλα Συράκου (τακτικό μέλος) και 5) Δημήτριος Θωμαΐδης (ως αναπληρωματικό μέλος στη θέση τακτικού μέλους Κυριακής Ντέρου).

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1) Άννα Γκρόζου (τακτικό μέλος) 2) Παναγιώτης Καραγιαννίδης (τακτικό μέλος), 3) Κωνσταντίνος Κούβαρης (τακτικό μέλος) και 4) Γεώργιος Καλαμαράς (τακτικό μέλος).

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Σώμα **ΟΜΟΦΩΝΑ** ενέκρινε το κατεπείγον της συνεδρίασης και του θέματος.

Στη συνέχεια εισηγούμενος το 5ο ημερήσιας διάταξης θέμα αναφέρθηκε στο υπ' αριθμ. 14734/18-4-2018 έγγραφο του τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε το Σώμα, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του άρθρου 75 παρ. ε' του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 παρ. 3β' του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α')
2. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α')
3. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
4. Του άρθρου 21 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
5. Του αρθ 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α') «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012(ΦΕΚ 3400 Β').
6. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και

άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.

7. Την με αριθ. 56902/2015/02-06-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1924 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
8. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014) «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»
9. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.»
10. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το ΠΔ 28/15.
12. Την με αριθ. Φ.43000/19551/865/08-5-2017 (ΦΕΚ 1677/Β') Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το ύψος του ημερήσιου τροφείου κατασκήνωσης κατά τη θερινή περίοδο 2017.
13. Την υπ' αριθμ. 138/16-04-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή 400 παιδιών, σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις θερινής περιόδου έτους 2018, για την οποία υφίσταται πρόβλεψη στον εγκεκριμένο Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2018.
14. Την υπ' αριθμ. 139/18-04-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, με την οποία διατέθηκε η σχετική πίστωση η οποία θα βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6484.0001** με τίτλο **«Υλοποίηση θερινού προγράμματος παιδικών κατασκήνωσης»**, προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018

Όπως λάβει απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4412/2016 σχετικά με την έγκριση των όρων της ηλεκτρονικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος, προκειμένου ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας να συμβληθεί με αναδόχους που διατηρούν επιχείρηση παιδικών κατασκήνωσης με σκοπό την φιλοξενία 400 παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, δικαιούχων προγράμματος κατασκήνωσης που υλοποιεί ο Δήμος κατά την θερινή περίοδο έτους 2018

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Δήμαρχο-Πρόεδρο κ. Χρήστος Βρεττάκο έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το άρθρο 75 παρ. ε' του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 παρ. 3β' του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α')
3. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (ΦΕΚ 147 Α')
4. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α')
5. Το άρθρο 21 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
6. Το άρθρο 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α') όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012(ΦΕΚ 3400 Β').
7. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.
8. Την με αριθ. 56902/2015/02-06-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1924 Β')
9. Τον Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
10. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α').
11. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)
12. Τον Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το ΠΔ 28/15.
13. Την με αριθ. Φ.43000/19551/865/08-5-2017 (ΦΕΚ 1677/Β')
14. Την υπ' αριθμ. 138/16-04-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή 400 παιδιών, σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις θερινής περιόδου έτους 2018, για την οποία υφίσταται πρόβλεψη στον εγκεκριμένο Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2018.
15. Την υπ' αριθμ. 139/18-04-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Δήμαρχος- Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος, έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Πρόεδρος-Δήμαρχος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τους όρους της ηλεκτρονικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος, προκειμένου ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας να συμβληθεί με αναδόχους που διατηρούν επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων με σκοπό την φιλοξενία 400 παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, δικαιούχων προγράμματος κατασκήνωσης που υλοποιεί ο Δήμος κατά την θερινή περίοδο έτους 2018 που έχουν ως εξής:

ΘΕΜΑ «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις, για την θερινή περίοδο 2018»

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στα πλαίσια της ασκηθείσας κοινωνικής πολιτικής, προτίθεται να εφαρμόσει ένα θερινό πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων, για 400 παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών. Σκοπός του συγκεκριμένου κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών καθώς και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά κατά την καλοκαιρινή περίοδο.

Το πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων έχει ως στόχο να βοηθήσει τους γονείς και γενικότερα τις οικογένειες της πόλης μας οι οποίες δεν δύνανται, ιδιαίτερα στην παρούσα οικονομική συγκυρία, να παρέχουν στα παιδιά τους θερινές διακοπές.

Μέσω του προγράμματος παρέχεται θερινή διαβίωση και ευκαιρία διακοπών σε 400 αγόρια και κορίτσια του Δήμου μας, για μία περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών (το κάθε παιδί), σε μια εκ των ιδιωτικών κατασκηνώσεων

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει δέκα (10) εβδομάδες συνολικά, αρχής γενομένης με την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου έως τις 30/08/2018

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα απευθύνεται σε κατοίκους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας που το ασφαλιστικό ταμείο τους δεν δικαιολογεί πρόγραμμα κατασκηνώσεων και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

Η παρούσα

- Θα αναρτηθεί:
 1. στον Ιστότοπο του προγράμματος **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, www.diavgeia.gov.gr.
 2. στην Ιστοσελίδα του Δήμου **www.keratsini-drapetsona.gr**
 3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.
- Θα δημοσιευθεί
 1. Στον Ελληνικό Τύπο

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Διεύθυνση Οικονομικού ,τμήμα προμηθειών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 23 Απριλίου 2018 και ώρα 11:00 π.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 14 Μαΐου 2018 και ώρα 11:00 π.μ.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις, για την θερινή περίοδο 2018
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	55243000-5 «Παιδικές Κατασκηνώσεις»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	1.Εγγύηση συμμετοχής το ύψος της αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς ΦΠΑ. 2.Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς ΦΠΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	140.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3 μήνες
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΣΗΔΗΣ	56829

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ενδιαφέρεται να συμβληθεί με αναδόχους που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις για τον παραθερισμό παιδιών.

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις:

15. Του άρθρου 75 παρ. ε' του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 παρ. 3β' του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α')
16. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (ΦΕΚ 147 Α')
17. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
18. Του άρθρου 21 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
19. Του αρθ 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α') «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400 Β').
20. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.
21. Την με αριθ. 56902/2015/02-06-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1924 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
22. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»
23. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.»
24. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις»
25. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το ΠΔ 28/15.

26. Την με αριθ. Φ.43000/19551/865/08-5-2017 (ΦΕΚ 1677/Β') Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την οποία καθορίζεται το ύψος του ημερήσιου τροφείου κατασκηνώσεων κατά τη θερινή περίοδο 2017.
27. Την υπ' αριθμ. 138/16-04-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ:63Γ4ΩΕΣ-7ΦΨ) με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή 400 παιδιών, σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις θερινής περιόδου έτους 2018, για την οποία υφίσταται πρόβλεψη στον εγκεκριμένο Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2018.
28. Την υπ' αριθμ./.....-.....-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ:), με την οποία διατέθηκε η σχετική πίστωση.
29. Την υπ' αριθμ./.....-.....-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ:), με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν σχετικές προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων που διαθέτουν κατασκηνώσεις **σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 120 χ.λ.μ. από το κέντρο της Αθήνας** για τη φιλοξενία των παιδιών των δικαιούχων κατοίκων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, κατά τη θερινή περίοδο έτους 2018.

Το πρόγραμμα αφορά 400 παιδιά, θα διαρκέσει δέκα (10) εβδομάδες συνολικά, αρχής γενομένης με την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου έως τις 30/08/2018 και για περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών το κάθε παιδί, με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

- Ο προϋπολογισμός για τον παραθερισμό 400 παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, ανέρχεται στο ποσό των #140.000,00 €# ευρώ συμ/νου ΦΠΑ για το σύνολο του έργου.
- Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία **είκοσι δύο (22) ημερών**, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στο ΚΜΗΔΗΣ (Παρ. 1α άρθρου 121 του Ν.4412/2106)
Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης θα δημοσιευτεί στον τύπο, όπως και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φορέα, www.keratsini-drapetsona.gr, θα σταλεί στα Επαγγελματικά Επιμελητήρια και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο διαφορετικό από την διαδικασία του ΜΕΡΟΥΣ Α της παρούσας και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν γίνονται αποδεκτές.
- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά από το αρμόδιο συλλογικό όργανο σε συγκεκριμένη ώρα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α.
- Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) και λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 1 του άρθρου 19 του ίδιου νόμου, που ασκούν και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με την αριθ. Δ22/οικ.37641/1450/30-08-2016 (ΦΕΚ 2712 Β') Απόφαση της Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης Οικονομίας και Τουρισμού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας κατασκηνώσεων που οργανώνονται με ίδια μέσα, με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς ή Οργανώσεις». Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- Για την συμμετοχή στη διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Υποψήφιοι Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

A. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

(1) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(2) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(3) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

(α) Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

(β) Είτε έννομη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

B. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

➤ Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ζητηθούν εγκαίρως πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 60 του ν. 4412/16.

➤ Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

➤ Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξεως μικρότερη της παραπάνω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

➤ Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

➤ Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

❖ **Το Μέρος Α': Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού**

❖ **Το Μέρος Β': Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

➤ Τα πλήρη έγγραφα της πρόσκλησης διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr.

➤ Τα έξοδα της δημοσίευσής στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο

Μ Ε Ρ Ο Σ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1. Αντικείμενο του έργου - Προϋπολογισμός -Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών

A.1.1.1 Αντικείμενο του Έργου

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στα πλαίσια της ασκηθείσας κοινωνικής πολιτικής, προτίθεται να εφαρμόσει ένα θερινό πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων, για 400 παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών. Σκοπός του συγκεκριμένου κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών καθώς και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά κατά την καλοκαιρινή περίοδο.

Το πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων έχει ως στόχο να βοηθήσει τους γονείς και γενικότερα τις οικογένειες της πόλης μας οι οποίες δεν δύνανται, ιδιαίτερα στην παρούσα οικονομική συγκυρία, να

παρέχουν στα παιδιά τους θερινές διακοπές.

Μέσω του προγράμματος παρέχεται θερινή διαβίωση και ευκαιρία διακοπών σε 400 αγόρια και κορίτσια του Δήμου μας, για μία περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών (το κάθε παιδί), σε μια εκ των ιδιωτικών κατασκηνώσεων

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει δέκα (10) εβδομάδες συνολικά, αρχής γενομένης με την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου έως τις 30/08/2018

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα απευθύνεται σε κατοίκους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας που το ασφαλιστικό ταμείο τους δεν δικαιολογεί πρόγραμμα κατασκηνώσεων και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

Οι προσφορές θα αφορούν τις ακόλουθες κατασκηνωτικές περιόδους:

την πρώτη περίοδο απόμέχρι.....,
την δεύτερη περίοδο απόμέχρι.....,
την τρίτη περίοδο απόμέχρι.....,
την τέταρτη περίοδο απόμέχρι.....,
δέκα τεσσάρων (14) ημερών η κάθε μία

Οι προσφορές θα αναφέρουν **το μέγιστο αριθμό κατασκηνωτών** που μπορεί να φιλοξενήσει κάθε κατασκηνωτάρχης για τις τέσσερις (4) πιο πάνω κατασκηνωτικές περιόδους, δέκα τεσσάρων (14) ημερών η κάθε μία.

Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες δύνανται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για προσφορά και σε λιγότερες των τεσσάρων κατασκηνωτικών περιόδων (π.χ. σε μία ή δύο εξ αυτών).

Για καθεμία από τις ως άνω περιπτώσεις, **ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας** θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει από κάθε κατασκήνωση για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους επιπλέον θέσεις, πέραν δηλαδή εκείνων της προσφοράς, προκειμένου να καλύψει τυχόν αυξημένη ζήτηση δικαιούχων.

Ως τιμή για τροφεία, διαμονή και γενικά έξοδα στην κατασκήνωση, για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους, ορίζεται το ποσό που θα καθορισθεί από το Υπουργείο με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τον «Καθορισμό ύψους ημερησίου τροφείου κατασκηνώσεων έτους 2018», και περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

A.1.1.2 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός για τον παραθερισμό 400 παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, ανέρχεται στο ποσό των #140.000,00 €# ευρώ συμ/νου ΦΠΑ για το σύνολο του έργου.

A.1.2. Θεσμικό Πλαίσιο

Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα.

A.1.3. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

A.1.4. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

A.1.5. Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής πρόσθετων πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Το πλήρες κείμενο των

συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτάται στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού

Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και στον ιστότοπο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

A.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**A.2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στην με αριθ. 56902/2015/02-06-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1924 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Οι Γενικοί Όροι που διέπουν την παρούσα πρόσκληση, προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συνδεθούν στο ΕΣΗΔΗΣ με τους κωδικούς τους και να αναζητήσουν την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με βάση το συστημικό αριθμό 56829

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ : **20/04/2018**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στο ΚΗΜΔΗΣ **20/04/2018**

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΗΔΗΣ-ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **23/04/2018 και ώρα 11:00 π.μ.**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **14/05/2018 και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, αναζητώντας την πρόσκληση με το συστημικό αριθμό

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στη διαδικασία έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

A.2.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως ένας ενιαίος φάκελος «**Προσφορά**».

Επισημαίνεται ότι ως τιμή για τροφεία, διαμονή και γενικά έξοδα στην κατασκήνωση, για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους, ορίζεται το ποσό που θα καθορισθεί από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το έτος 2018 και περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν **εμπιστευτικό χαρακτήρα**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16.

Διευκρινίσεις:

Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Ο ανωτέρω Φάκελος θα υποβληθεί ως εξής:

A.2.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Προσφορά»

Στον φάκελο με την ένδειξη «**Προσφορά**» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα άρθρα **92 και 93 του ν.4412/16**. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο φάκελο περιλαμβάνονται :

A.2.2.1.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, σε μορφή αρχείου .pdf, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής:

• ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο **A.4.1.**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

• ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κυρίας και επικουρικής) και **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που η ανωτέρω υπηρεσία δεν εκδίδει το ανωτέρω πιστοποιητικό, γίνεται δεκτή ένορκη βεβαίωση.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση**, δεν έχουν υπαχθεί σε **διαδικασία εξυγίανσης**, ή **ειδικής εκκαθάρισης**, δεν τελούν υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία **πτωχευτικού συμβιβασμού** ή **αναστολής** της επιχειρηματικής δραστηριότητας ή οποιασδήποτε ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται από εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής

αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** του οικείου **Επιμελητηρίου**, ή της επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- **ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- **ΕΝΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερομένων πιο πάνω δικαιολογητικών συμμετοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188).

A.2.2.1.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το **ΜΕΡΟΣ Β'.**

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά **και απαιτούνται να προσκομισθούν** στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών (καθώς και όλων των δικαιολογητικών που αποτελούν το περιεχόμενο του φακέλου «Προσφορά») θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα - δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «**Προσφορά**» .

- β) Ο τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας, που διενεργεί τον διαγωνισμό (Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας Τμήμα Προμηθειών Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756 -Κερατσίνι)
 γ) Ο τίτλος της σύμβασης.
 δ) Η καταληκτική ημερομηνία.
 ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Τυχόν **ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus)**, θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/14 (ΦΕΚΑ' 74/26-03-14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Στην περίπτωση κατάθεσης **στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα** με την προσφορά, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του οικονομικού φορέα, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών και οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβίβασει οι προσφέροντες με χαρακτηρισμό τους ως εμπιστευτικών. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

A.2.3 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **τρεις (3) μήνες** από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της πρόσκλησης δεν γίνονται δεκτές
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

A.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του αποτελέσματος Διαγωνισμού η οποία θα ακολουθηθεί.

A.3.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Σε περίπτωση που έχουν περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή από όλους τους συμμετέχοντες το σύνολο των φακέλων με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, δύναται η αποσφράγιση να γίνει πριν την συμπλήρωση της ανωτέρω ημερομηνίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση στην οποία θα καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Με την ηλεκτρονική αποσφράγιση θα ειδοποιηθούν αυτόματα από το σύστημα οι προσφέροντες με το μήνυμα « Αποσφράγιση του σταδίου «Οικονομική Προσφορά». Το ανωτέρω μήνυμα πρέπει να εκλαμβάνεται από τους ενδιαφερόμενους ως «η αποσφράγιση του σταδίου 'ΠΡΟΣΦΟΡΑ'».

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές αποσφραγίσθηκαν θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

A.3.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού φακέλου «Προσφορά», η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους - σύμφωνα με τα ισχύοντα - και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Για την αποσαφήνιση - συμπλήρωση πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/16.

Κατόπιν, η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται / γνωμοδοτεί με σχετικό πρακτικό της για την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για την λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

A.3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού θα κατακυρωθούν από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 105 του Ν. 4412/16. Υπό την επιφύλαξη των διαλαμβανόμενων στην παρούσα.

1. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων.

β) Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α..

2. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3. Η ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης και η πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης ή των συμβάσεων προς τον ανάδοχο ή τους αναδόχους.

4. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης και της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο

κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/16, εφόσον συμφωνούν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού και απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

8. Η αναθέτουσα αρχή υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/16 έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.

9. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16

10. Σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση αναδόχων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους αναδόχους αυτούς ευθύνεται στο ακέραιο.

11. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

A.3.4. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

A.3.5. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

A.4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

A.4.1 Εγγυήσεις

i. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

ii. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** για ποσό που θα **αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς τον ΦΠΑ.**

iii. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **επί 30 ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η πρόσκληση.**

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

iv. Για την **καλή εκτέλεση** των όρων της Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν **εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς τον ΦΠΑ.** Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι

διαιρετά και η παράδοση γίνεται, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

A.4.2 Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Η πληρωμή των Αναδόχων μπορεί να γίνει **μετά τη λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου**.
2. Μετά την λήξη της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου ο Ανάδοχος υποβάλλει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας:
 - Καταστάσεις με τον ακριβή αριθμό των παιδιών και των ημερών παραμονής αυτών.
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις Προσέλευσης και Αποχώρησης.
 - Κάρτες κατασκηνωτών, προκειμένου να γίνει έλεγχος.
3. Για την τελική εξόφληση ο Ανάδοχος θα εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, καθώς και κάθε άλλο συμπληρωματικό έγγραφο στοιχείο το οποίο τυχόν θα ζητηθεί προς θεώρηση του εντάλματος πληρωμής του Δήμου.
4. Η τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση του αρμόδιου Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου να υπογράψει και να θεωρήσει, για οποιοδήποτε λόγο, το σχετικό ένταλμα πληρωμής δεν βαρύνει τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Ουδεμία ευθύνη φέρει επίσης ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας στην περίπτωση που η κατασκήνωση υποβάλλει καθυστερημένα τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας θα καταβάλει τροφεία για τις πραγματικές ημέρες παραμονής κάθε κατασκηνωτή, εφόσον ο κατασκηνωτής αποχωρήσει πριν την 10η ημέρα παραμονής. Αν ο κατασκηνωτής αποχωρήσει από την κατασκήνωση χωρίς υπαιτιότητα της κατασκήνωσης μετά την 9η διανυκτέρευση (δηλαδή την 10η μέρα από την προσέλευσή του), τότε ο Δήμος θα καταβάλει τα τροφεία για όλο το διάστημα της κατασκηνωτικής περιόδου.
6. Υπέρβαση της ημερήσιας κατασκηνωτικής δαπάνης ρητώς απαγορεύεται. Η ζήτηση από γονέα ή κηδεμόνα κατασκηνωτή πρόσθετης αμοιβής αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης επιφυλασσόμενης και κάθε άλλης αξιώσεως του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για αποζημίωση.

A.4.3 Παραλαβή Υπηρεσιών

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

A.4.4 Ανωτέρα Βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του ν. 4412/16).

A.4.5 Γλώσσα Επικοινωνίας

Τα έγγραφα επικοινωνίας του Αναδόχου με την αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

A.4.6 Εχεμύθεια

Ισχύουν τα καθοριζόμενα του άρθρου 21 του ν. 4412/16.

A.4.7. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

A.4.8 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

A.4.9. Κήρυξη Εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16 και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα του ιδίου άρθρου.

A.4.10 Λοιποί Οροι

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από το ν.4412/16.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Β.1 ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Κατασκηνώσεις, που θα υποβάλουν προσφορά πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

α) Να λειτουργούν νόμιμα. Προς απόδειξη κατατίθεται άδεια Ίδρυσης (με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις) και άδεια Λειτουργίας, του αρμόδιου Νομάρχη του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που η άδεια λειτουργίας για το τρέχον έτος δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') του νομίμου εκπροσώπου της κατασκήνωσης, στην οποία θα δηλώνει ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της αριθ. Δ22/οικ.37641/1450/30-08-2016 (ΦΕΚ 2712 Β') Απόφασης της Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης Οικονομίας και Τουρισμού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας κατασκηνώσεων που οργανώνονται με ίδια μέσα, με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς ή Οργανώσεις» όπως ισχύει και ότι θα προσκομισθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του έτους 2018 κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι, χωρίς την προσκόμιση της εν λόγω άδειας λειτουργίας, δεν θα υπογράφεται η σχετική σύμβαση και κατ' επέκταση δεν θα αποσταλούν παιδιά για φιλοξενία στις κατασκηνώσεις που δεν έχουν εξασφαλίσει την άδεια λειτουργίας πριν την έναρξη των εργασιών τους.

β) Να υπάρχει εδαφικός χώρος κατάλληλος για την εγκατάσταση κατασκήνωσης. Κατάλληλος εδαφικός χώρος είναι εκείνος:

- Που βρίσκεται σε απόσταση 1.000 τουλάχιστον μέτρων από το όριο εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως ή εγκεκριμένο οικισμό.

Για οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων, που βρίσκεται σε ελάχιστη απόσταση 500 μέτρων από τα όρια οικισμού, εφόσον η χρήση της κατασκήνωσης, είναι συμβατή με το χωροταξικό - Πολεοδομικό σχεδιασμό της περιοχής (Ζ.Ο.Ε., Γ.Π.Σ., ΣΧΟΟΑΠ κ.λπ.), ή ελλείψει αυτού με τις γενικότερες κατευθύνσεις χωροταξικού σχεδιασμού σε επίπεδο Νομού ή Περιφέρειας.

- Που έχει επιφάνεια τουλάχιστον δέκα (10) στρεμμάτων.

- Ο αριθμός των κατασκηνωτών να μην υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15) ανά στρέμμα. Στις κατασκηνώσεις μπορούν να φιλοξενοούνται κατασκηνωτές και πέρα από τη δυναμικότητα της μέχρι ποσοστό 20% επ' αυτής.

- Που είναι κατάλληλος από άποψη κλιματολογικών συνθηκών και φυσικών στοιχείων για τη διαμονή ατόμων κατά το καλοκαίρι υπό υγιεινές συνθήκες για ανάπαυση και αναψυχή.

- Που βρίσκεται μακριά από βιομηχανικές ζώνες και ανθυγιεινές εστίες επιχειρήσεις μόνιμου σταυλισμού (πίνακας 1 και 2 Ν. 4056/2012) και είναι απαλλαγμένος από θόρυβο και κάθε άλλου είδους ενόχληση.

- Που έχει έδαφος ξερό και αν είναι δυνατόν πορώδες για την απορρόφηση των όμβριων υδάτων και δεν βρίσκεται κοντά σε ρυάκια ή νερά που λιμνάζουν.

γ) Να διαθέτουν χώρους διαμονής κατασκηνωτών (μόνιμων ή μη) που να εξασφαλίζουν άνετη και ασφαλή διαμονή και ύπνο για τους κατασκηνωτές. Κάθε τέτοιος χώρος θα πρέπει να έχει ελάχιστο εμβαδό τριών (3) m² για κάθε κατασκηνωτή και να διαθέτει εξαερισμό. Στους μόνιμους κλειστούς χώρους σήτες προστασίας στα παράθυρα.

δ) Να διαθέτουν εγκαταστάσεις αθλοπαιδιών (π.χ. Καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, ποδοσφαίρου, χειροσφαίρισης, ποδόσφαιρο άμμου, πετοσφαίριση άμμου, χειροσφαίριση άμμου, αντισφαίριση) εξοπλισμένων με πιστοποιημένα όργανα. Δεν επιτρέπεται η ανάπτυξη και χρήση μηχανοκίνητου και ηλεκτροκίνητου αθλητισμού. Εγκαταστάσεις αθλημάτων επιτρέπονται κατόπιν έγκρισης εγκατάστασης από την αρμόδια αθλητική ομοσπονδία και πρόσληψη εξειδικευμένου για κάθε άθλημα προσωπικού. Κολυμβητική δεξαμενή σε οριοθετημένο χώρο ασφαλή για τα παιδιά περιφραγμένου κατάλληλα με σταθερή περίφραξη ύψους 1,20 μ. για να εξασφαλίζεται η χρήση της με την επίβλεψη του απαιτούμενου για τη λειτουργία της προσωπικού (ναυαγοσώστες). Να διαθέτει άδεια από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) Για τα υπνωτήρια εάν στους χώρους χρησιμοποιούνται διπλά καθ' ύψος κρεβάτια (κουκέτες) ο χώρος θα έχει ελάχιστο εμβαδό δύο (2) m² για κάθε κατασκηνωτή και να υπάρχει κατά την τοποθέτηση πρόβλεψη ειδικής προστατευτικής διάταξης στις πλευρές των κρεβατιών που δεν εφάπτονται τοίχου.

στ) Να είναι κατάλληλα αδειοδοτημένος από όλους τους αρμόδιους φορείς μετά από εκπόνηση των

απαιτούμενων μελετών, με προεξάρχουσες την εκπόνηση και έγκριση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.), καθώς και την εκπόνηση και έγκριση των μελετών ασφαλούς διαβίωσης και παραμονής εργαζομένων, φιλοξενούμενων και επισκεπτών, στους χώρους της κατασκήνωσης. Αυθαίρετοι κατασκηνωτικοί χώροι, κατασκευές και εγκαταστάσεις (π.χ. ιστοί φωτισμού, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις κ.λπ.), δεν δύναται να αδειοδοτηθούν και να λειτουργήσουν, αν πριν από την υποβολή της αιτήσεώς τους, οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν προβεί με ευθύνη και φροντίδα τους στην οριστική τακτοποίηση τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ζ) Να δηλωθεί υπεύθυνα η ποιότητα και καταλληλότητα του πόσιμου νερού και του χρησιμοποιούμενου για τις λοιπές ανάγκες (Πιστοποιητικό καταλληλότητας του νερού από την αρμόδια Αρχή θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης).

η) Επίσης να δηλωθεί υπεύθυνα ότι υπάρχει πλήρες σύστημα πυρόσβεσης και πυρασφάλειας (Πιστοποιητικό ενεργητικής Πυροπροστασίας από την αρμόδια Υπηρεσία θα προσκομιστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης).

θ) Η Τραπεζαρία φαγητού να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό Κατασκήνωσης, με ανοξείδωτα σκεύη.

ι) Τα λουτρά και οι τουαλέτες να διαθέτουν ζεστό-κρύο νερό.

κ) Ο Ανάδοχος ασφαλίζει υποχρεωτικά τα παιδιά από την προσέλευσή τους και μέχρι την αποχώρησή τους για κινδύνους ατυχήματος, με πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη, καταθέτοντας υποχρεωτικά ασφαλιστήριο συμβόλαιο, με όλες τις ανωτέρω καλύψεις (κατά την υπογραφή της σύμβασης).

κα) Για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου στα παιδιά, ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη και αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη.

Ομοίως, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή - παιδιού ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει, αμέσως, τηλεφωνικά ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και τον Αρμόδιο Υπάλληλο ή τον Προϊστάμενο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιαδήποτε κλινική ή Νοσοκομείο.

κβ) Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να έχουν τηρηθεί οι νόμιμες διαδικασίες (άδεια εργασίας, ασφάλιση κτλ).

κγ) Το σύνολο του προσωπικού θα πρέπει να ελέγχεται για το ανεπίληπτο ήθος του.

λ) Για τη φιλοξενία παιδιών ηλικίας 12 έως 14 ετών και των δύο φύλων στις ίδιες κατασκηνωτικές περιόδους, οι κατασκηνώσεις πρέπει να λειτουργούν σε χωριστές κοινότητες με χωριστούς κοιτώνες.

B.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

α) Να έχει εξασφαλισθεί η στελέχωση της κατασκήνωσης με τον ακόλουθο αριθμό στελεχών και προσωπικού:

- για περίοδο φιλοξενίας παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών:

- Ενός (1) Αρχηγού (Συντονιστή) αποφοίτου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σε έλλειψη υποψηφίων με τα προσόντα αυτά απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ευδόκιμο κατασκηνωτική εμπειρία.

- Ενός (1) Κοινοτάρχη (Επιμελητή) για κάθε (100) κατασκηνωτές αποφοίτου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ευδόκιμο κατασκηνωτική εμπειρία.

- Ενός (1) Ομαδάρχη αποφοίτου Β' τάξεως Λυκείου:

- για κάθε δέκα (10) παιδιά για ηλικία παιδιών 6 έως 8 ετών,

- για κάθε δώδεκα (12) παιδιά για ηλικία παιδιών άνω των 8 ετών έως 12 ετών,

- για κάθε δεκαπέντε (15) παιδιά για ηλικία παιδιών άνω των 12 ετών,

Τα στελέχη αυτά, για παιδιά ηλικίας άνω των 12 ετών, πρέπει να είναι του αυτού φύλου με τους κατασκηνωτές.

β) Να διαθέτουν Αναρρωτήριο, επαρκώς εξοπλισμένο και οργανωμένο, με ιατρό και νοσοκόμο, πτυχιούχο σχολής τριετούς φοίτησης, οι οποίοι υποχρεούνται να βρίσκονται στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο.

γ) Υποχρεούνται να παρέχουν την απαιτούμενη ψυχαγωγία με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στους κατασκηνωτές, με την προβολή κατάλληλων ταινιών ή κουκλοθέατρου ή θεάτρου σκιών κ.λ.π. τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα άρθρο 5 παρ.7 του (ΦΕΚ 2712 Β)

30-08-2016.

B.3 ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

α) Η Κατασκήνωση πρέπει να προσφέρει στους κατασκηνωτές πέντε (5) γεύματα ημερησίως, ήτοι πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, πρόδειπνο και δείπνο από υλικά πρώτης ποιότητας και περιεκτικότητας τουλάχιστον 3.000 θερμίδων ημερησίως.

β) Κάθε Κατασκήνωση πρέπει να επισυνάπτει στην προσφορά της και εβδομαδιαίο πρόγραμμα διαιτολογίου.

Όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα αποδεικνύονται με Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου της Κατασκήνωσης, στην οποία θα δηλώνει επιπρόσθετα ότι, κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει.

B.4 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι αποδέχονται το ημερήσιο τροφείο που θα καθορισθεί από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων με κοινή Υπουργική Απόφαση για το τρέχον έτος 2018.
- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, οι κυριότεροι εκ των οποίων αναγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

B.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδέχεται στην κατασκήνωσή του κάθε κατασκηνωτή, βάσει εγγράφου σημειώματος (κατάσταση) που αποστέλλεται από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας στο οποίο θα αναγράφονται κατά κατασκηνωτική περίοδο τα ονοματεπώνυμα των παιδιών και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια κρίνεται σημαντική.

2. Η ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ (με την φωτογραφία του μέλους) η οποία εκδίδεται από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας και συγκεκριμένα από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας η οποία επέχει και θέση εγκριτικού σημειώματος συμμετοχής θα παραδίδεται από τον γονέα συμπληρωμένη κατά την ημέρα παράδοσης του παιδιού στους υπεύθυνους της κατασκήνωσης. Από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται και η υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης του παιδιού στην κατασκήνωση.

3. Κατά την αποχώρηση του παιδιού θα συμπληρώνεται από τον γονέα ή κηδεμόνα η υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης από την κατασκήνωση.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει την ημέρα έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου και να αποστείλει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) με FAX ή με email κατάσταση με τα διαθέσιμα στοιχεία των εμφανισθέντων και μη εμφανισθέντων κατασκηνωτών. Η μη αποστολή της κατάστασης αυτής το αργότερο εντός της τρίτης ημέρας έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου, δίνει το δικαίωμα στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας να μην καταβάλλει τροφεία παρά μόνο μετά την ως άνω ενημέρωσή του.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στο χώρο της κατασκήνωσης καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου την «ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» για τον ενδεχόμενο έλεγχο από τις Επιτροπές ελέγχου.

6. Η κατασκήνωση υποχρεούται να ενημερώνει μέσω FAX ή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για οποιαδήποτε περίπτωση χορήγησης άδειας και αποχώρησης κατασκηνωτή.

7. Η κατασκήνωση υποχρεούται να χρησιμοποιεί ειδικά έντυπα για τη χορήγηση αδειών θεωρημένα πρόσφατα νομίμως και αριθμημένα στα οποία εκτός από τα στοιχεία του κατασκηνωτή, θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα αναχώρησής του. Τα έντυπα αυτά θα υπογράφονται από τον γονέα κατά την αναχώρηση του κατασκηνωτή και κατά την επάνοδό του στην κατασκήνωση, όπου θα σημειώνεται η ημερομηνία και η ώρα.

8. Η προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα του Δήμου ή των γονέων τους.

Β.6 ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

1. Ο **κατασκηνωτάρχης** που τελικά θα επιλεγεί υποχρεούται, από την ειδοποίησή του μέσω του ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος και μέχρι την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της Α' κατασκηνωτικής περιόδου να προσέλθει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας προσκομίζοντας τα αναγκαία για την νομιμοποίησή του έγγραφα, καθώς επίσης και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσής της συμβάσεως, για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως. Εάν αυτός δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμβάσεως μέσα στην ανωτέρω προθεσμία καθίσταται αυτοδίκαια, και χωρίς άλλη διατύπωση, έκπτωτος.

2. Τον επιλεγέντα ή τους επιλεγέντες βαρύνουν κάθε φόρος ή τέλος, υπέρ οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, που βαρύνει την σύμβαση και ο οποίος ισχύει ή πρόκειται να επιβληθεί. Όλα αυτά αφαιρούνται απ' το ποσό που ο επιλεγείς κατασκηνωτάρχης θα δικαιούται να εισπράξει από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Κατ' εξαίρεση ο φόρος προστιθέμενης αξίας βαρύνει τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Β.7 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των συνθηκών διαβίωσης των κατασκηνωτών στις κατασκηνώσεις και γενικότερα εάν αυτή είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της μέλλουσας να υπογραφεί συμβάσεως.

Σε περίπτωση που ο εκάστοτε Ανάδοχος (κατασκήνωση) παραβεί τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασης ή διαπιστωθεί από όργανα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας παράβαση των όρων της σύμβασης ή από υπεύθυνες καταγγελίες γονέων ή δεν προσέλθει μέσα στην τακτή ημερομηνία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης τότε ο Δήμος κηρύσσει υποχρεωτικά έκπτωτο και του επιβάλλει τις παρακάτω κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

- i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης
- ii. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από συμμετοχή του σε άλλη χρονιά σε παρόμοια διαδικασία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- iii. Καταλογισμός σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης ζημίας που τυχόν προκύψει από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- iv. Εκτός των ανωτέρω, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διατηρεί το δικαίωμα ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης των όρων, να μειώσει αναλόγως και την συμβατική τιμή ανά παιδί εφόσον οι παραβάσεις αυτές κριθούν ουσιώδεις.
- v. Εγγραφή κατασκηνωτή σε άλλες κατασκηνώσεις ή στις κατασκηνώσεις των υπολοίπων Αναδόχων που έχουν λάβει μέρος, σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου

2. Εκτός από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, δικαίωμα ελέγχου και εποπτείας της παιδικής κατασκηνώσεως έχει και η αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας καθώς και οι αρμόδιες Επιθεωρήσεις του Υπουργείου και οι Διοικητικές Υπηρεσίες της οικείας Διεύθυνσης ή Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, σύμφωνα με την Δ2β/οικ. 3396/16-475 Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. Φ.200/Γ2β/οικ.6249/12-2- 1987 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής» (ΦΕΚ 94 Β') και την αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εξοχών» (ΦΕΚ 199 Β').

Β.8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, μπορεί κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του, να αποκλείσει οποιοδήποτε υποψήφιο ανάδοχο ο οποίος:

- α) είτε δεν πληροί τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- β) είτε διότι ύστερα από επίσκεψη στην κατασκήνωση εκπροσώπων του Δήμου, διαπιστώθηκε ότι αυτή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά.

Επίσης, ο Δήμος μπορεί να μην στείλει κατασκηνωτές σε επόμενη κατασκηνωτική περίοδο, αν διαπιστωθεί ότι σε προηγούμενη κατασκηνωτική περίοδο η κατασκήνωση δεν τήρησε τους συμφωνηθέντες όρους.

- Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ως προς τον αριθμό των παιδιών που θα σταλούν στην κατασκήνωση, ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τον επιτρεπόμενο αριθμό, με βάση την άδεια λειτουργίας σε συνδυασμό με την προσφορά της κατασκήνωσης, θα είναι δε δυνατό να υπολείπεται τούτου, αν οι ενδιαφερόμενοι κατασκηνωτές για οποιοδήποτε λόγο ήταν λιγότεροι από τις προβλέψεις του Δήμου. Στις περιπτώσεις αυτές νοείται ότι η κατασκήνωση δε θα έχει καμία απαίτηση ή αξίωση κατά του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- Στην περίπτωση που ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ζητήσει την αύξηση του αριθμού των φιλοξενούντων ατόμων και εφόσον η κατασκήνωση έχει την δυνατότητα αυτή, θα γίνεται με τους αυτούς όρους και χωρίς άλλη διατύπωση.
- Η κατασκήνωση υποχρεούται επίσης να αναγγείλει αμέσως με FAX, στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) κάθε αποχώρηση κατασκηνωτή από την κατασκήνωση και για οποιαδήποτε αιτία. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να ζητήσει από τον ασκούντα τη γονική μέριμνα και παραλαμβάνοντα τον κατασκηνωτή, να υπογράψει στην ειδική κατάσταση και να σημειώσει αμέσως ο ίδιος ο παραλαμβάνων την ημερομηνία προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού.
- Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να ελέγχει με εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του πριν από την υπογραφή και κατά τη διάρκεια όλων των περιόδων της σύμβασης, τις εγκαταστάσεις και τους λοιπούς χώρους των κατασκηνώσεων, ως επίσης την τήρηση των παραπάνω όρων, οι οποίοι θα αποτελέσουν και τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Η κατασκήνωση δεν μπορεί να εκχωρεί ή να μεταβιβάζει ή να ενεχυριάζει οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από το οφειλόμενο ποσό τροφείων, που προέρχεται από την πρόσκληση και τη σύμβαση που θα υπογραφεί, προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και για οποιαδήποτε αιτία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παραβεί οποιοδήποτε όρο της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της μέλλουσας να υπογραφεί συμβάσεως, το Δ.Σ. του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί, είτε να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο -οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου η πιο πάνω εγγύηση- είτε να διατάξει την ολική ή μερική κατάπτωση αυτής υπέρ του.

Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφωνίες μεταξύ των δύο μερών σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης και δεν επιλυθούν με διαπραγμάτευση, τότε επιλαμβάνονται οι αρμόδιες δικαστικές αρχές Πειραιά.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (140)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Κερατσίνι 19-4-2018
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ