

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 04 / 05 /2011

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Λιγνού-Τσιδεμιάδου Σταυρούλα

ΤΗΛ: 213-2074699

FAX: 210-4633375

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Ο Δήμαρχος Κερατσινίου - Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το έτος 2011.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Κ.Υ.Α. 27319/2002.

**ΑΡΘΡΟ 1ο**

(Κατηγορία ειδών-ποσότητα - προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **16.728,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23% και θα βαρύνει τους **Κ.Α. 10.6654.0001** με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» και **Κ.Α. 30.6654.0001** με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» του σκέλους των εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2011.

**ΑΡΘΡΟ 2ο**

(Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού)

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις **12** του μηνός **Μαΐου 2011**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.00 π.μ** έως **10.30 π.μ.** ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής, στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου.

**ΑΡΘΡΟ 3ο**

(Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό)

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους κλπ.

2. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των συναφών με αυτήν διατάξεων των κειμένων νόμων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 4ο**

(Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού)

4.1 -Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει :

1-Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως περιγράφονται στη παράγραφο 3 της παρούσας.

2-Τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, τα σχέδια και τις υπόλοιπες πληροφορίες όπως καθορίζονται στο άρθρο 7.

3-Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά

4.2 -Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια για αυτό Επιτροπή από τις **10.00 π.μ** μέχρι τις **10.30 π.μ** ακριβώς ώρα .

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά, επί αποδείξει, μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.

Μετά τις **10.30 π.μ** ώρα καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

4.3-Επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο συναγωνιζόμενο.

4.4-Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

(Αξιολόγηση προσφορών -Ανάδειξη μειοδότη )

Το όργανο αξιολόγησης των προσφορών λαμβάνει υπόψη τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε προσφερομένου είδους από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Ανάδοχος της προμήθειας ανακηρύσσεται ο φέρων την πιο συμφέρουσα από τεχνικοοικονομικής άποψης προσφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

(Τιμές προμήθειας - κρατήσεις -Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης)

Οι τιμές της προμήθειας πρέπει να είναι σε ευρώ και δεν μπορούν να αναθεωρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για κανένα λόγο.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν τη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης βαρύνεται με κράτηση 2% υπέρ ΤΑΔΚΥ επί της αξίας της προσφερθείσας τιμής της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

(Υποβολή τεύχους-τεχνικής περιγραφής)

Μαζί με την προσφορά θα πρέπει να υποβληθούν δείγματα για τα προσφερόμενα είδη. Προσφορά που δεν θα συνοδεύεται από δείγματα των ειδών, μπορεί να απορριφθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

(Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.keratsini.gr](http://www.keratsini.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09

**ΑΡΘΡΟ 9ο**

(Τελικές Διατάξεις)

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 2286/95 και η 11389/93 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) όπως ισχύουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΟΥΚΑΣ Ν. ΤΖΑΝΗΣ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΛΙΓΝΟΥ-ΤΣΙΔΕΜΙΑΔΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**  
**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά προμήθεια φωτοτυπικού υλικού για το Δήμο το έτος 2011.

Το χαρτί θα έχει βάρος 80 γραμμάρια ανά m<sup>2</sup>, αδιαφανή. Η επιφάνεια του χαρτιού θα είναι ΜΑΤ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις 2 πλευρές.

Το χαρτί θα είναι **A4 21X30** α' ποιότητας, καθώς επίσης **A3 διαστάσεων 42X30**. Και τα δύο είδη χαρτιού θα είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων.

Η υπηρεσία κρατά το δικαίωμα εφ' όσον το χαρτί δεν είναι α' ποιότητας να το επιστρέψει.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **16.728 €** με το Φ.Π.Α. και βαρύνει τους **Κ.Α.10.6654.0001** με τίτλο «Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού» και **30.6654.0001** με τίτλο «Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2011 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η ποσότητα χαρτιού θα καλύψει τις ανάγκες των εκτυπωτών των Η/Υ και των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων των υπηρεσιών του Δήμου.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.728 €  
Κ.Α.: 10.6654.0001 / 30.6654.0001  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 17.294€

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

#### Άρθρο 1°

Χαρτί φωτοτυπίας A4 (δ.210X297 χιλ.) βάρους 80γρ. τιμής ανά δεσμίδα των 500 φύλλων.

Τιμή ανά δεσμίδα των 500 φύλλων 3,00 €

#### Άρθρο 2°

Χαρτί φωτοτυπίας A3 (δ.297X420 χιλ.) βάρους 80γρ. τιμής ανά δεσμίδα των 500 φύλλων.

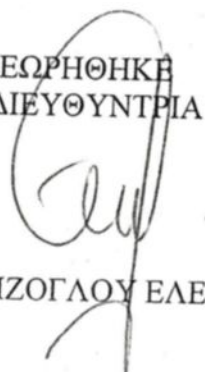
Τιμή ανά δεσμίδα 500 φύλλων 5,50€.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.728 €**  
Κ.Α.: 10.6654.0001 / 30.6654.0001  
**ΠΙΣΤΩΣΗ : 17.294,00€**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
A/A	ΕΙΔΟΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί Φωτοτυπικού A4 (δ. 210X297 χιλ.)	Δεσμίδα	3.800	3,00€	11.400,00€
2	Χαρτί Φωτοτυπίας A3 (δ. 297X420χιλ.)	Δεσμίδα	400	5,50€	2.200,00€
ΣΥΝΟΛΟ					13.600,00€
Προϋπολογισμός					13.600,00€
Φ.Π.Α. 23%					3.128€
Αιτ. Πίστωσης:					16.728€

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

  
ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

  
ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.728€  
Κ.Α.: 10.6654.0001 / 30.6654.0001  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 17.294€

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού βάρους 80γρ./τ.. απλό διαστάσεων Α4 και Α3 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, έτος 2011.

Η Δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 16.728 € με το Φ.Π.Α και θα βαρύνει τους Κ.Α.10.6654.0001 με τίτλο «Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού» και 30.6654.0001 με τίτλο «Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2011 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Κ.Υ.Α. 27319/2002.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με προσφορές και αντίστοιχα δείγματα .

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

Ο μειοδότης αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τον νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, όπου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με την οποία ο χρόνος παράδοσης θα είναι σε 5 εργάσιμες ημέρες.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακή ή εφάπαξ μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ολόκληρη η ποσότητα της προμήθειας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τα δείγματα της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους της μελέτης και εν συνεχεία της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δεν συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίηση τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

Η τιμή των προσφορών θα είναι σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμιά περίπτωση δεν αναθεωρείται.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να δώσει την παραγγελία τμηματικά. Στην περίπτωση αυτή τα τιμολόγια εκδίδονται τμηματικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

Η πληρωμή θα γίνει με την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν από τον νόμο εκτός από Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



ΣΟΦΙΑ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΕΛΕΝΗ ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ