



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	ΣΧΕΔΙΟ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:	03/16.4.2021	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Φ.Π.Α. (24%) ΣΥΝΟΛΟ	83.971,97 € 20.153,27 € 104.125,24 €

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν. 4412/2016**

(ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)
(συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ. 8. και λοιπές διατάξεις του Ν. 4412/2016)

CPV 71335000-5

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

16/04/2021

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	5
A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
A.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
A.3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΒΑΚ	8
B. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	10
B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	10
B.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	11
B.3. ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΒΑΚ	13
B.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	14
B.4.1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ	14
B.4.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	14
ΠΕ1: Συντονισμός και Επιστημονική Επιμέλεια του ΣΒΑΚ	15
ΠΕ2: Συλλογή, Ανάλυση και Χαρτογράφηση Χωρικών και Συγκοινωνιακών Δεδομένων ..	15
ΠΕ3: Κοινωνικο-οικονομική προσέγγιση	17
ΠΕ4: Συμβατότητα με Ευρωπαϊκές Πολιτικές, Δικτύωση και Προγράμματα	18
ΠΕ5: Συμμετοχή στη Διαβούλευση	18
ΠΕ6: Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου	18
ΠΕ7: Ανάπτυξη αποτελεσματικών πακέτων μέτρων	19
Στάδιο Πρόδρομων Εργασιών – 1 ^ο Παραδοτέο	21
Στάδιο Α – 2 ^ο Παραδοτέο	21
Στάδιο Β – 3 ^ο Παραδοτέο	21
Στάδιο Γ – 4 ^ο Παραδοτέο	22
Γ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ	23
Γ.1 Γενικά	23
Γ.2 Υπολογισμός προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών	24
Γ.3. Χρηματοδότηση	27
Γ.4. Διαδικασία ανάθεσης	28
Δ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	29
Ε ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	30

E1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	30
1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)	30
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)	31
1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών	31
E2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
2.1 Τόπος και χρόνος	31
2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου	32
2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης	33
2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο	34
E3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	34
E4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	34
4.1 Αμοιβή του αναδόχου	34
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου	35
4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου	37
4.4 Χρηματοδότηση	37
E5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	37
5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	37
5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων	38
E6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	38
E7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
E8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	40
8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο	40
8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων	40
8.4 Εμπιστευτικότητα	41
8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων	41
8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	41
8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου	42
8.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο	42
8.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη	42
E9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	43

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων	43
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου	43
E10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	43
10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης	43
10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου	43
10.3 Ανωτέρα βία	43
10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας	44
E11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
11.1 Έκπτωση Αναδόχου	44
11.2 Διάλυση της σύμβασης	44
E12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	46
E13. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	47
13.1 Νομοθεσία	47
13.2 Γλώσσα επικοινωνίας	47

A. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), ως αναπτυξιακό εργαλείο προερχόμενο από τον ευρωπαϊκό χώρο, στον οποίο χρησιμοποιείται με επιτυχία ήδη από το 2013, έχει ως γενικό στόχο να δημιουργήσει ένα βιώσιμο σύστημα κινητικότητας και ειδικότερα:

- Να εξασφαλίσει προσβασιμότητα στις θέσεις εργασίας και στις υπηρεσίες για όλους
- Να βελτιώσει την δημόσια υγεία και την ασφάλεια
- Να μειώσει την ρύπανση, τις εκπομπές αερίων θερμοκηπίου και την κατανάλωση ενέργειας
- Να αυξήσει την αποτελεσματικότητα και την οικονομική αποδοτικότητα των μεταφορών ανθρώπων και εμπορευμάτων
- Να ενισχύσει την ελκυστικότητα και την ποιότητα του αστικού περιβάλλοντος

Αποτελεί ένα Τομεακό Επιχειρησιακό Σχέδιο δημοτικού ή οικιστικού επιπέδου στον τομέα της κινητικότητας και συνιστά μια νέα φιλοσοφία και, κυρίως, μια νέα διαδικασία Στρατηγικού Σχεδιασμού, που ενώ έχει ως κύριο πεδίο εφαρμογής τον τομέα της κινητικότητας, εκτείνεται παράλληλα σε τομείς όπως ο χωρικός σχεδιασμός, το περιβάλλον, η ενέργεια, η οικονομία, η κοινωνική πολιτική, η επικοινωνία, η πληροφορική κτλ. Ουσιαστικά αποτελεί την εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου στον τομέα της κινητικότητας για το αστικό κέντρο του Δήμου και για αυτό την κύρια ευθύνη εκπόνησής του έχει ο ίδιος ο Δήμος.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος επιθυμεί να εκπονήσει ένα πλήρες Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας ακολουθώντας πιστά τις Νέες Ευρωπαϊκές Οδηγίες του ELTIS, έτσι ώστε να αποκτήσει έναν ολοκληρωμένο οδικό χάρτη για την βιώσιμη ανάπτυξη της κινητικότητας στην αστική έκταση της περιοχής ευθύνης του. Ο Δήμος επιθυμεί να εξοπλιστεί με ένα εργαλείο τέτοιο που θα είναι αναγνωρίσιμο και αποδεκτό από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς, έτσι ώστε να μπορεί να το επικαλείται κατά την διεκδίκηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων για μελέτες, έργα ή προγράμματα (Horizon 2020, Interreg, Urbact, UIA κ.α.), για τα οποία αποτελεί όλο και περισσότερο προαπαιτούμενο.

A.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Εθνικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν. 4784/2021 (Α' 40) – Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα – Μικροκινητικότητα – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις
- Του άρθρου 22 του Ν. 4599/2019 (Α' 40) – Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας
- Του Ν.4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ

l»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»

- του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Ν.4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του Ν.3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
- του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"
- του άρθρου 23 της ΥΑ 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
- του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του ΠΔ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ΠΔ 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της ΥΑ 57654/22.05.2017 (Β' 1781) του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη

της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- τις υπ' αριθμ. 114.9/2016 και 118.1.2017 Αποφάσεις του Πράσινου Ταμείου
- την υπ' αριθμ. **69/2021** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για την σύνταξη μελέτης και διεξαγωγή ανοιχτού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ σύμφωνα με το Ν. 4412/16.
- τις Οδηγίες Εκπόνησης του ΣΒΑΚ (Έκδοση 2) όπως έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ELTIS <http://www.eltis.org/>
- την από 13/11/2017 ανακοίνωση του Πράσινου Ταμείου περί έναρξης των διαδικασιών εκπόνησης του ΣΒΑΚ

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσα από τα ακόλουθα στρατηγικά κείμενα έχει αναλάβει ενεργό δράση στον τομέα των αστικών μεταφορών με στόχο την κινητοποίηση των πόλεων, προκειμένου να αντιμετωπίσουν το φαινόμενο της κλιματικής αλλαγής, και να επιτύχουν τη δημιουργία ενός αποτελεσματικού συστήματος μεταφορών και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής:

- Πράσινη Βίβλος για την Αστική Κινητικότητα – Green Paper on Urban Mobility, 2007
- Σχέδιο Δράσης για την Αστική Κινητικότητα – Action Plan on Urban Mobility, 2009
- Λευκή Βίβλος για τις Μεταφορές – Transport White Paper, 2011
- Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (COM (2013)913/τελικό) για τη Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα
- Έκθεση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Επιτροπής Μεταφορών και Τουρισμού σχετικά με τη βιώσιμη αστική κινητικότητα (A8-0319/2015).

Στο πλαίσιο αυτό, προωθεί το σχεδιασμό και την υλοποίηση Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, τα οποία συμβάλλουν στην επίτευξη των ευρωπαϊκών στόχων για το κλίμα και την ενέργεια και εισάγουν μια σύγχρονη, αειφορική και ολοκληρωμένη προσέγγιση στρατηγικού σχεδιασμού σε ζητήματα αστικών μετακινήσεων. Περαιτέρω, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιχειρεί να συνδέσει τη χρηματοδότηση των έργων υποδομής στον τομέα της αστικής κινητικότητας με μια ολοκληρωμένη στρατηγική για τις μετακινήσεις από πλευράς των πόλεων.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την Λευκή Βίβλο του 2011 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και ειδικότερα στην πρωτοβουλία 31 (σχετικά με τα Σχέδια Αστικής Κινητικότητας) αναφέρεται ως προτεραιότητα της Ευρωπαϊκής Ένωσης η σύνδεση των κονδυλίων της περιφερειακής ανάπτυξης και συνοχής, που διατίθενται σε πόλεις και περιφέρειες, με την υποβολή ενός ανεξάρτητου επικυρωμένου πιστοποιητικού ελέγχου για τις επιδόσεις και την αειφορία της αστικής κινητικότητας. **Έτσι, η ύπαρξη ενός ΣΒΑΚ αποτελεί ήδη σημαντικό συγκριτικό πλεονέκτημα για τη συμμετοχή των φορέων μιας περιοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα σχετικά με τις μεταφορές κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως και για την επόμενη.**

Σε συμμόρφωση με τα ανωτέρω, αντίστοιχη επισήμανση περιλήφθηκε στη δεύτερη Εγκύκλιο για τον σχεδιασμό και την κατάρτιση του αναπτυξιακού προγραμματισμού της περιόδου 2014-2020

του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΑΠ 13560/29-3-2013/ΥΠΑΑΝ), σύμφωνα με την οποία, για την επίτευξη των αναπτυξιακών στόχων απαιτείται να υιοθετηθούν οι ενεργειακά και περιβαλλοντικά βιώσιμες μεταφορές με έμφαση στις αστικές περιοχές. Επιπρόσθετα, για την αναβάθμιση και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών προτείνεται η προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας, μέσω της αποσυμφόρησης των δικτύων μεταφορών και της μείωσης του κυκλοφοριακού φόρτου, της ενίσχυσης του δικτύου ποδηλατοδρόμων, της προώθησης της μετακίνησης πεζή, καθώς και της αναμόρφωσης του συστήματος των μέσων μαζικής μεταφοράς.

Επίσης, στην ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα (COM (2013) 913 τελικό) γίνεται σαφής αναφορά σε παροχή στοχοθετημένης χρηματοδοτικής στήριξης μέσω των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων. Τα Ταμεία αυτά πρέπει να αξιοποιηθούν πιο συστηματικά στη χρηματοδότηση ολοκληρωμένων σειρών μέτρων, εφόσον οι πόλεις έχουν καταρτίσει ενοποιημένο σχέδιο τοπικών μεταφορών όπως Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και έχουν προσδιορίσει κατάλληλες δράσεις.

A.3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΒΑΚ

Στο πλαίσιο όλων των ανωτέρω και προκειμένου να διασφαλισθεί η εκταμίευση της Χρηματοδότησης του Πράσινου Ταμείου, όπως και μελλοντικές ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις στον τομέα της Βιώσιμης Κινητικότητας, ο Δήμος αποφάσισε την εκπόνηση της μελέτης του ΣΒΑΚ. Οι Υπηρεσίες του Δήμου αδυνατούν να υλοποιήσουν το Σχέδιο Βιώσιμης Κινητικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος διαθέτει μηχανικούς στην Τεχνική του Υπηρεσία με εμπειρία στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη έργων υποδομής.

Αυτό, όμως, που έχει ανάγκη ο Δήμος για την εκπόνηση του ΣΒΑΚ, είναι η συγκρότηση μιας μεικτής διεπιστημονικής ομάδας που θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του ΣΒΑΚ όπως:

- Συντονισμός, καθοδήγηση, επίβλεψη, επιστημονική επιμέλεια και πιστοποίηση ποιότητας κατά την ανάπτυξη και εκτέλεση μεθοδολογίας εκπόνησης ΣΒΑΚ στα πρότυπα των οδηγιών του ELTIS.
- Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση σύνθετων χωρικών, συγκοινωνιακών, περιβαλλοντικών, οικονομικών και κοινωνικών δεδομένων.
- Εξειδικευμένα θέματα σχετικά με υποδομές, προμήθειες και πολιτικές βιώσιμης κινητικότητας, στο πλαίσιο καινοτόμων εφαρμογών που δεν έχουν εφαρμοστεί προηγουμένως στον ελληνικό χώρο.
- Ανάπτυξη Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση του ΣΒΑΚ που θα στηρίζεται σε τρέχουσες ή αναμενόμενες χρηματοδοτικές πηγές περιφερειακού, εθνικού ή ευρωπαϊκού επιπέδου (ΕΣΠΑ, ίδιοι πόροι Δήμου, Περιφέρειας και Υπουργείων, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κτλ), όπως επίσης και διερεύνηση των δυνατοτήτων συνεργασίας του δημόσιου με τον ιδιωτικό τομέα (ή ακόμα και τις κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις).
- Δικτύωση του Δήμου με Δήμους και Οργανισμούς του Ευρωπαϊκού χώρου (και ιδιαίτερα μέλη και οργανισμούς του CIVITAS), προκειμένου να αποκτήσει μεγαλύτερη πρόσβαση σε χρηματοδοτικές ευκαιρίες και διεθνείς συμπράξεις.
- Νομική και συμβουλευτική υποστήριξη για την εφαρμογή βέλτιστων διεθνών πρακτικών στον ελληνικό χώρο και ειδικότερα στον χώρο της ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Προσαρμογή των προτάσεων του ΣΒΑΚ στα τοπικά οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα, και ανάπτυξη στρατηγικών επικοινωνίας, ενημέρωσης, συμμετοχής και διαβούλευσης, προκειμένου το ΣΒΑΚ να θεσμοθετηθεί και να υλοποιηθεί σε κλίμα συναίνεσης και κοινής αποδοχής.
- Εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων του Δήμου στην εκπόνηση και υλοποίηση του ΣΒΑΚ, σύμφωνα με την διεθνή εμπειρία και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και κατά τα πρότυπα του ELTIS

Ωστόσο, στις αρμόδιες με το θέμα υπηρεσίες, βάσει του ΟΕΥ του δήμου, όπως:

Α) στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Β) στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Γ) στη Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

δεν υπηρετούν στελέχη με τη συνολική παραπάνω εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

Επίσης, καμία άλλη υπηρεσία του Δήμου δεν διαθέτει ούτε στελέχη με τις παραπάνω δεξιότητες, αλλά ούτε και την εξειδικευμένη περιγραφόμενη ως άνω εμπειρία.

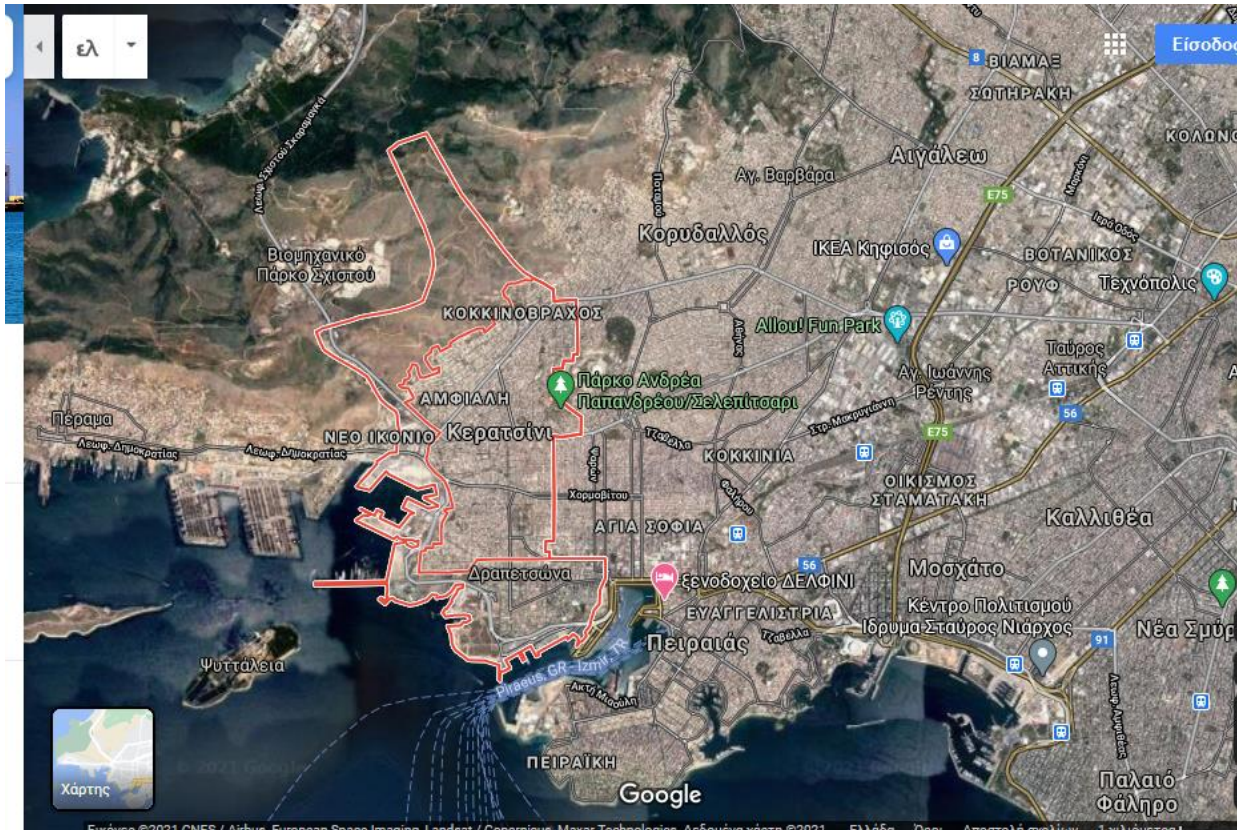
Σύμφωνα, περαιτέρω, με την αρχή της οικονομικότητας που επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών των ΟΤΑ Α βαθμού με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους, δε δύνανται, για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, να διαθέτουν νομίμως πιστώσεις για την πληρωμή δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών που ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, αφού αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας. Κατ' εξαίρεση, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, είναι δυνατή η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εργασιών ειδικής φύσεως, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται είτε προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, (ενδεικτικά Πράξεις VII Τμ. ΕΛΣυν 298, 197/2014, 16/2012, 309, 176, 114, 85/2011), είτε εργασιών που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού τους, το οποίο όμως, ενόψει των εκάστοτε συγκεκριμένων υφιστάμενων συνθηκών δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει (ενδεικτικά Πράξεις VII Τμ. ΕΛΣυν 197/2014, 8/2012, 25/2012, 133/2012), είτε εφ' όσον αποδεικνύεται ότι, αν και προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις η σύσταση και λειτουργία αρμόδιας για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών υπηρεσίας, αυτή δεν έχει στελεχωθεί με το προβλεπόμενο προσωπικό άνευ υπαιτιότητας του ενδιαφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ. (ενδεικτικά Πράξεις VII Τμ. ΕΛΣυν 3/2004, 81/2006, 3/2008, 54/2008, 179/2011).

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, ο Δήμος προκηρύσσει τον παρόντα διαγωνισμό προκειμένου να αναθέσει σε μια διεπιστημονική ομάδα εξειδικευμένων μελετητών, την εκκίνηση της μελέτης του ΣΒΑΚ.

Β. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Β.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η περιοχή Μελέτης συμπίπτει με την οικιστική περιοχή εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας του Νομού Αττικής, όπως αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα:



Ο Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας προέρχεται από τους Δήμους Κερατσινίου και Δραπετσώνας (Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ), ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής και σύμφωνα με το ν. 4555/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗ), αποτελεί Δήμο Μητροπολιτικού Κέντρου. Ο Δήμος, εντός του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, έχει έκταση 9,321Km² και οι κάτοικοι είναι 85.076 σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής του έτους 2011.

Βρίσκεται στο νοτιοδυτικό τμήμα της Περιφέρειας Αττικής και συνορεύει ανατολικά με τους Δήμους Νίκαιας- Αγίου Ιωάννη Ρέντη και Πειραιώς, δυτικά με το Δήμο Περάματος και βόρεια με το Δήμο Χαϊδαρίου. Από άποψη γεωμορφολογικής φυσιογνωμίας εκτείνεται από την θάλασσα και αναπτύσσεται σχεδόν κάθετα προς την παραλία συμπεριλαμβάνοντας και τμήμα του ορεινού όγκου του Αιγάλεω. Η απόσταση από το κέντρο της Αθήνας είναι περίπου 11 χλμ.

Βασικό αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου για τη διαχείριση και το σχεδιασμό μέτρων και παρεμβάσεων βιώσιμης κινητικότητας, με χρονικό ορίζοντα 10 ετών για το σύνολο του Δήμου.

B.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Το φυσικό αντικείμενο και η μεθοδολογία του ΣΒΑΚ προσδιορίζονται αναλυτικά στις Οδηγίες Εκπόνησης (Έκδοση 2) όπως έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ELTIS:

<http://www.eltis.org/>

Εντελώς σχηματικά, τα ανωτέρω παρουσιάζονται με το ακόλουθο διάγραμμα.



Από επιχειρησιακής άποψης, ένα Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) οφείλει να:

- Συμβάλει σε μια πιο βιώσιμη, ασφαλή και διακριτική παρουσία του αυτοκινήτου στην περιοχή εφαρμογής του ΣΒΑΚ
- Ενισχύσει με κάθε δυνατό τρόπο την Δημόσια Συγκοινωνία κάθε είδους, με στόχο τον προσανατολισμό της σε συστήματα που θα ανταποκρίνονται καλύτερα στην ζήτηση και την ανάγκη συνδυασμένων μεταφορών
- Αναπτύξει ισότιμα τα «ήπια μέσα μεταφοράς», όπως είναι το περπάτημα και το ποδήλατο, με σχεδιασμό κατάλληλων υποδομών και δικτύων διαδρομών, αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες και συστήματα
- Να οργανώσει και να μεγιστοποιήσει την απόδοση των εμπορευματικών μεταφορών εντός και εκτός Δήμου, περιορίζοντας στο ελάχιστο το περιβαλλοντικό τους αποτύπωμα και την σύγκρουση με άλλες ροές και χρήσεις
- Να προτείνει ειδικά σχέδια προσβασιμότητας για περιοχές με ειδικά προβλήματα
- Να προτείνει ειδικές πολιτικές, για ειδικές κατηγορίες μετακινήσεων.
- Να υποδείξει τρόπους δημιουργίας νέου δημόσιου χώρου,
- Να συντονίζει τον χωρικό σχεδιασμό (και άλλες τομεακές πολιτικές και σχεδιασμούς) με τον σχεδιασμό των μεταφορών
- Να εισαγάγει στοιχεία τεχνολογικής καινοτομίας με σκοπό την καλύτερη ανταπόκριση στις σύγχρονες κοινωνικές ανάγκες και την εξοικονόμηση πόρων στον τομέα των μεταφορών
- Να προτείνει κίνητρα και αντικίνητρα για τους πολίτες σε συνδυασμό με άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή του Ιδιωτικού Τομέα
- Να προτείνει τρόπους οικονομικής συμβολής του Δήμου και Ιδιωτικού Τομέα στην υλοποίηση του ΣΒΑΚ

Η εκπόνηση ενός ΣΒΑΚ είναι, επίσης, μια ευκαιρία για την ανάδειξη ενός διαφορετικού, πιο δημοκρατικού και συμμετοχικού, τρόπου σχεδιασμού των δημοσίων έργων, του δημόσιου χώρου και των μεταφορών. Είναι το πρώτο εργαλείο σχεδιασμού στη χώρα μας που υποχρεώνει τις αρμόδιες αρχές στην εφαρμογή μιας μεθοδολογίας άκρως συμμετοχικής, κατά την οποία κανένας ενδιαφερόμενος δεν θα πρέπει να μείνει έξω από την αναγκαία διαβούλευση, που οφείλει να διεξάγεται σε όλα τα στάδια του σχεδιασμού (από την αρχή μέχρι το τέλος).

Σύμφωνα με την 2^η Έκδοση των Οδηγιών του ELTIS (κάτι που ζητείται από το Μελετητή να εξειδικεύσει περαιτέρω στο πρώτο του παραδοτέο), το Γενικό Διάγραμμα των Βημάτων και Εργασιών του ΣΒΑΚ αναλύεται ως ακολούθως.

B.3. ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΒΑΚ

Η ανάπτυξη και η εφαρμογή ενός ΣΒΑΚ πρέπει να νοείται ως μια συνεχής διαδικασία η οποία απαρτίζεται από 12 απαραίτητα βήματα (βλ. Οδηγίες ELTIS, έκδοση 2). Στο Γενικό Διάγραμμα που ακολουθεί λείπει η φάση της Υλοποίησης καθώς δεν αφορά την παρούσα σύμβαση, συνεπώς τα υπόλοιπα 9 βήματα αντιστοιχούν στα κεφάλαια Α έως Γ.

A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ

ΒΗΜΑ 1. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1.1. Δεξιότητες και διαθέσιμοι πόροι
- 1.2. Η Ομάδα του ΣΒΑΚ
- 1.3. Διασφάλιση πολιτικής και θεσμικής αποδοχής και υποστήριξης
- 1.3. Σχέδιο συμμετοχής φορέων και πολιτών

ΒΗΜΑ 2. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

- 2.1. Δεσμεύσεις του σχεδιασμού και προσδιορισμός της περιοχής εφαρμογής του ΣΒΑΚ
- 2.2. Σύνδεση με άλλες διαδικασίες σχεδιασμού
- 2.3. Χρονοδιάγραμμα και διάγραμμα εργασίας
- 2.4. Τεκμηρίωση ανάγκης συνεργασίας με εξωτερικό σύμβουλο

ΒΗΜΑ 3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- 3.1. Πηγές πληροφορίας και δεδομένων
- 3.2. Ανάλυση προβλημάτων και ευκαιριών

B. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

ΒΗΜΑ 4. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ

- 4.1. Πιθανά σενάρια μελλοντικής ανάπτυξης
- 4.2. Διαδικασίες και αποτελέσματα διαβούλευσης - Επικρατέστερο σενάριο

ΒΗΜΑ 5. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΡΑΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΒΑΚ

- 5.1. Όραμα
- 5.2. Διαδικασίες και αποτελέσματα διαβούλευσης - Γενικοί στόχοι

ΒΗΜΑ 6. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- 6.1. Δείκτες παρακολούθησης
- 6.2. Ειδικοί στόχοι

Γ. ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΤΡΩΝ

ΒΗΜΑ 7. ΠΑΚΕΤΑ ΜΕΤΡΩΝ

- 7.1. Διαδικασίες και αποτελέσματα διαβούλευσης - Λίστα μέτρων
- 7.2. Προσδιορισμός ολοκληρωμένων πακέτων μέτρων
- 7.3. Πρόγραμμα παρακολούθησης και αξιολόγησης μέτρων

ΒΗΜΑ 8. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

- 8.1. Ενέργειες
- 8.2. Προϋπολογισμός και πηγές χρηματοδότησης
- 8.3. Προτεραιότητες, καθήκοντα και χρονοδιάγραμμα
- 8.4. Διασφάλιση ευρείας πολιτικής και δημόσιας υποστήριξης

ΒΗΜΑ 9. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΒΑΚ

- 9.1. Διασφάλιση ποιότητας
- 9.2. Σχέδιο συν-χρηματοδότησης
- 9.3. Τελικό έγγραφο διαβούλευσης του ΣΒΑΚ

B.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

B.4.1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα διαθέσει στον Ανάδοχο όσα από τα απαραίτητα χαρτογραφικά υπόβαθρα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Επιπλέον η Διευθύνουσα Υπηρεσία, θα μεριμνήσει για τη διευκόλυνση των μελετητών στη συλλογή από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όλων των απαιτούμενων δεδομένων που σχετίζονται με το αντικείμενο της μελέτης.

Στον Ανάδοχο θα δοθούν επίσης, όλες οι μελέτες που έχουν εκπονηθεί και σχετίζονται άμεσα ή και έμμεσα με το αντικείμενο του Έργου. Επίσης θα δοθεί και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου.

B.4.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σύμφωνα με το ανωτέρω Γενικό Διάγραμμα του ΣΒΑΚ, τις οδηγίες του ELTIS και τα κενά που καταγράφονται στις Υπηρεσίες του Δήμου, η παρούσα μελέτη θα πρέπει να εκπονηθεί από σύμπραξη πολεοδόμου και συγκοινωνιολόγου με τα αντίστοιχα μελετητικά πτυχία κατηγορίας 2 και 10. Εκτός, όμως, των γενικών ειδικοτήτων που προβλέπονται, η Ομάδα Μελέτης θα πρέπει να διαρθρωθεί κατά τρόπο τέτοιο ώστε να καλύψει τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα / πακέτα εργασίας:

ΠΕ1: Συντονισμός και Επιστημονική Επιμέλεια του ΣΒΑΚ

ΠΕ2: Συλλογή, Ανάλυση και Χαρτογράφηση Χωρικών και Συγκοινωνιακών Δεδομένων

ΠΕ3: Κοινωνικο-οικονομική προσέγγιση

ΠΕ4: Συμβατότητα με Ευρωπαϊκές Πολιτικές, Δικτύωση και Προγράμματα

ΠΕ5: Συμμετοχή στη Διαβούλευση

ΠΕ6: Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου

ΠΕ7: Ανάπτυξη αποτελεσματικών πακέτων μέτρων

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται διακριτό άτομο για κάθε αντικείμενο, καθώς ένα άτομο μπορεί να καλύπτει παραπάνω από ένα αντικείμενα, εφόσον αυτό αποδεικνύεται με αντίστοιχα πιστοποιητικά σπουδών ή σεμιναρίων ή βεβαιώσεις σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας.

ΠΕ1: Συντονισμός και Επιστημονική Επιμέλεια του ΣΒΑΚ

Το αντικείμενο του Συντονισμού και της επιστημονικής επιμέλειας του ΣΒΑΚ περιλαμβάνει:

- Τον συντονισμό της Ομάδας του ΣΒΑΚ (δηλαδή τα μέλη της ομάδας του αναδόχου, τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου και τα εντεταλμένα πολιτικά στελέχη της δημοτικής αρχής).
- Την διασφάλιση ότι τηρούνται όσα προβλέπονται στις ευρωπαϊκές οδηγίες του ELTIS.
- Την παροχή αναλυτικών οδηγιών και την επίβλεψη όλων των ειδικοτήτων για τις εργασίες που πρέπει να εκπονήσουν (έρευνες πεδίου, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, σύνταξη κειμένων, παραγωγή οπτικού υλικού, διατύπωση και τεκμηρίωση προτάσεων).
- Την παροχή αναλυτικών οδηγιών και την επίβλεψη των διαδικασιών Επικοινωνίας, Διαβούλευσης και Συμμετοχικού Σχεδιασμού που προβλέπονται στις ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
- Την διασφάλιση ότι τα σχόλια και οι παρατηρήσεις των Φορέων και των Πολιτών ενσωματώθηκαν στον σχεδιασμό ή τεκμηριώθηκε επαρκώς η απόρριψή τους.
- Τον έλεγχο και την έγκριση των τελικών κειμένων, όπως και του οπτικού υλικού που θα παραχθεί από την ομάδα του ΣΒΑΚ (σχέδια, χάρτες, διαγράμματα) πριν την κατάθεση τους στα αρμόδια όργανα προς γνωμοδότηση και έγκριση.
- Την επιμέλεια του Σχεδίου Δράσης για την Εφαρμογή του ΣΒΑΚ πριν την κατάθεση του στα αρμόδια όργανα προς γνωμοδότηση και έγκριση.
- Την διασφάλιση ότι το τελικό έγγραφο του ΣΒΑΚ ανταποκρίνεται στις αρχές και τους στόχους που έθεσαν τα αρμόδια όργανα κατά την διάρκεια του Σχεδιασμού.
- Την διασφάλιση της ευρείας και ουσιαστικής συμμετοχής όλων των αρμόδιων στελεχών του Δήμου (και όχι μόνο των μηχανικών), παρέχοντάς τους την δυνατότητα να συνεχίσουν τα ίδια την υλοποίηση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ΣΒΑΚ, μετά την έγκρισή του.

ΠΕ2: Συλλογή, Ανάλυση και Χαρτογράφηση Χωρικών και Συγκοινωνιακών Δεδομένων

Η Ανάλυση και Χαρτογράφηση Χωρικών και Συγκοινωνιακών Δεδομένων περιλαμβάνει την συλλογή, την επεξεργασία, την ανάλυση και την παρουσίαση με εύγλωττο τρόπο των δεδομένων που θα ζητηθούν από τον Συντονιστή/ Επικεφαλής της Ομάδας Μελέτης ΣΒΑΚ, από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση του ΣΒΑΚ.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα που θα απαιτηθεί να συλλεγούν και να παρουσιαστούν σχετικά με την περιοχή εφαρμογής του ΣΒΑΚ, αναλύονται στις ακόλουθες κατηγορίες¹:

α) Χωρικά δεδομένα σχετικά με:

- Υπερκείμενο Σχεδιασμό
- Οδικό δίκτυο (Ιεράρχηση, κυκλοφοριακή οργάνωση ιεραρχημένου οδικού δικτύου)
- Περιοχές και υποδομές Στάθμευσης (μεγάλοι χώροι στάθμευσης εκτός οδού – parkings)
- Διαδρομές και υποδομές δημόσιας συγκοινωνίας
- Μεγάλες Υποδομές εμπορευματικών μεταφορών (π.χ. εμπορευματικά κέντρα διανομής)
- Υποδομές για τη χρήση του ποδηλάτου (ποδηλατόδρομοι)
- Υποδομές για μετακίνηση πεζή (πεζόδρομοι)
- Πολεοδομική συγκρότηση
- Πολιτιστικό περιβάλλον
- Φυσικό περιβάλλον

β) Μέσα και Συστήματα Μεταφορών, όπως:

- Ποδήλατα
- ΙΧ
- Ταξί
- Δημοτικός στόλος
- Δημόσια συγκοινωνία
- Οχήματα εμπορευματικών μεταφορών
- Συστήματα υπεραστικών μεταφορών

γ) Στοιχεία Μετακινήσεων/Ροών σχετικά με:

- Περπάτημα
- Ποδήλατο
- Κυκλοφορία ΙΧ
- Στάθμευση
- Δημόσια Συγκοινωνία
- Εμπορευματικές μεταφορές
- Υπεραστικές Μεταφορές

δ) Επιπτώσεις των μεταφορών, όπως:

- Ατυχήματα
- Κατανάλωση καυσίμων / ενέργειας
- Αέρια Ρύπανση
- Θόρυβος
- Κόστος λειτουργίας και χρήσης
- Αποκλεισμός ειδικών κοινωνικών ομάδων ή περιοχών

ε) Βαθμός εξυπηρέτησης των χρηστών από:

- Τη μετακίνηση πεζή

¹ Ο ακριβής κατάλογος των χωρικών και συγκοινωνιακών δεδομένων, όπως και ο ακριβής προσδιορισμός του τρόπου με τον οποίο θα παρουσιαστούν, θα γίνει σε συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία.

- Τη χρήση του ποδηλάτου
- Τη χρήση του ΙΧ
- Τη δημόσια συγκοινωνία
- Τις εμπορευματικές μεταφορές
- Τις υπεραστικές μεταφορές

Η παρουσίασή τους θα γίνει με κατάλληλα κείμενα, πίνακες, διαγράμματα, infographs και δείκτες, αλλά και κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, έτσι ώστε να μπορούν να γίνουν κατανοητά από τους πολίτες και να βοηθήσουν στην μελλοντική παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου του Δήμου στην επίτευξη των στόχων που θα τεθούν από το ΣΒΑΚ.

Οι χάρτες της ανάλυσης, ενδεικτικά, θα πρέπει να καλύπτουν τις θεματικές²:

1. Ένταξη του Δήμου στο ευρύτερο Χωρικό και Συγκοινωνιακό Πλαίσιο
2. Γεωμορφολογία και Φυσικοί Περιορισμοί
3. Χωρική δομή και Πόλοι έλξης μετακινήσεων
4. Θεσμικό πλαίσιο
5. Σύστημα Μεταφορών
6. Προβλήματα Κινητικότητας

ΠΕ3: Κοινωνικο-οικονομική προσέγγιση

Η κοινωνικο-οικονομική προσέγγιση του ΣΒΑΚ περιλαμβάνει:

- τη συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση δεδομένων αναπτυξιακού και κοινωνικού περιεχομένου για την περιοχή του ΣΒΑΚ
- τη διαμόρφωση των προτάσεων έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη κοινωνική αποδοχή και ωφέλεια, όπως και ο περιορισμός τυχόν κοινωνικών επιπτώσεων
- την προεκτίμηση του κόστους των προτεινόμενων μέτρων, λαμβάνοντας υπόψη τα κόστη παραπλήσιων εφαρμογών σε άλλες περιοχές της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- την αντιστοίχιση των δράσεων με συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες πηγές χρηματοδότησης
- την παρουσίαση και ανάλυση των κατάλληλων μοντέλων χρηματοδότησης
- την εκτίμηση της επιρροής από την εφαρμογή των μέτρων του ΣΒΑΚ στους ρυθμούς και τις κατευθύνσεις της τοπικής ανάπτυξης

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα δεδομένα που θα απαιτηθεί να συλλεγούν και να παρουσιαστούν είναι τα ακόλουθα³:

- **Δημογραφικά δεδομένα:** πληθυσμός, ηλικίες, φύλο, νοικοκυριά, τάσεις εξέλιξης κ.α.
- **Κοινωνικά δεδομένα:** επίπεδο εκπαίδευσης, θέση στην εργασία, ΑΜΕΑ, κατοικίες, κ.α.
- **Οικονομικά δεδομένα:** απασχόληση ανά τομέα ή κλάδο, ανεργία, ετήσιο εισόδημα, κ.α.

² Τυχόν τροποποίηση του καταλόγου χαρτών, όπως και ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου τους, θα γίνει σε συνεργασία με την Υπηρεσία.

³ Τυχόν τροποποίηση του καταλόγου κοινωνικοοικονομικών δεδομένων, όπως και ο ακριβής προσδιορισμός του τρόπου με τον οποίο θα παρουσιαστούν, θα γίνει σε συνεργασία με την Υπηρεσία.

- **Εμπλεκόμενοι φορείς:** φορείς με ενδιαφέρον ή επιρροή σε θέματα μεταφορών, αιτήματα φορέων κ.α.
- **Χρηματοδοτικά δεδομένα:** προϋπολογισμός Δήμου, πρόσβαση σε χρηματοδοτικά προγράμματα, βαθμός απορρόφησης ΕΣΠΑ, ευρωπαϊκά προγράμματα κ.α.
- **Προγραμματισμός:** Πολιτικό πρόγραμμα τρέχουσας δημοτικής αρχής, Τεχνικό Πρόγραμμα, λοιπός σχεδιασμός ανά τομέα (με επιρροή σε θέματα κινητικότητας), προγραμματιζόμενα έργα από τρίτους φορείς κ.α.

ΠΕ4: Συμβατότητα με Ευρωπαϊκές Πολιτικές, Δικτύωση και Προγράμματα

Το ΣΒΑΚ είναι πρώτιστα ένα ευρωπαϊκό εργαλείο και ως τέτοιο προσφέρει σημαντικές ευκαιρίες για την άντληση χρηματοδοτήσεων από ευρωπαϊκά προγράμματα. Για να επιτευχθεί αυτό απαιτείται κατάλληλη εκπόνησή του έτσι ώστε να είναι συμβατό και ανταγωνιστικό στο ευρωπαϊκό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες ευρωπαϊκές πολιτικές και εξελίξεις, όπως και τα σημεία εστίασης αυτών κατά την περίοδο εκπόνησης του ΣΒΑΚ.

Επίσης, απαιτείται η κατάλληλη επικοινωνία και δικτύωση με ευρωπαϊκούς οργανισμούς (και ιδιαίτερα το Δίκτυο CIVITAS και όσους φορείς συμμετέχουν σε αυτό) που θα μπορούσαν να στρέψουν το ενδιαφέρον τους στον Δήμο και να προσφέρουν τις επιθυμητές χρηματοδοτικές ευκαιρίες. Ειδικότερο ενδιαφέρον παρουσιάζει ο ευρωπαϊκός διαγωνισμός για το SUMP Award που γίνεται στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Βδομάδας Κινητικότητας και αποτελεί μια εξαιρετική ευκαιρία για την ανάδειξη του ΣΒΑΚ του Δήμου σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Προς τούτο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει και να παρουσιάσει το ΣΒΑΚ με ανάλογο τρόπο, ενώ θα πρέπει να φροντίσει για τη δημοσιοποίησή του σε ευρωπαϊκό επίπεδο πριν ακόμα ολοκληρωθεί, προκειμένου να προετοιμάσει κατάλληλα το έδαφος των πιθανών ευκαιριών.

ΠΕ5: Συμμετοχή στη Διαβούλευση

Η διαδικασία του Συμμετοχικού Σχεδιασμού συνιστά έναν από τους βασικούς άξονες του ΣΒΑΚ, που το διαφοροποιεί αισθητά από τα συνήθη επιχειρησιακά σχέδια και μελέτες. Επίσης, αποτελεί προαπαιτούμενο για τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες του ELTIS και συνεπακόλουθα για το Πράσινο Ταμείο, το οποίο αποτελεί και τον χρηματοδότη του Έργου.

Ο Δήμος θα αναπτύξει με ίδια μέσα ή άλλον εξειδικευμένο σύμβουλο (με διακριτή σύμβαση) τη στρατηγική και τις αναγκαίες πρακτικές επικοινωνίας, διαβούλευσης και συμμετοχικού σχεδιασμού με τους φορείς και τους πολίτες. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος της παρούσας Σύμβασης οφείλει να παρίσταται σε 3 εκδηλώσεις ενημέρωσης και διαβούλευσης που θα πραγματοποιηθούν με ευθύνη του Δήμου, προκειμένου να ενημερώσει κάθε ενδιαφερόμενο για τα πορίσματα της δικής του εργασίας.

ΠΕ6: Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου

Δεδομένης της ανάγκης και της ρητής κατεύθυνσης των ευρωπαϊκών οδηγιών του ELTIS, το ΣΒΑΚ να μην αποτελέσει ένα Σχέδιο που θα εκπονηθεί αποκλειστικά από εξωτερικούς συνεργάτες, αλλά κυρίως να προκύψει από τους ίδιους τους υπαλλήλους του Δήμου και τα στελέχη της δημοτικής αρχής, η ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να μεταφέρει την εξειδικευμένη γνώση της στην Βιώσιμη Κινητικότητα και τα ΣΒΑΚ στα στελέχη του Δήμου (υπηρεσιακά και πολιτικά).

Αυτό θα συμβεί μέσω ειδικών σεμιναρίων και εργαστηρίων που θα πρέπει ο Σύμβουλος να εξειδικεύσει στην τεχνική προσφορά του και να εκτελέσει κατά την διάρκεια κάθε σταδίου του ΣΒΑΚ (Α, Β, Γ).

ΠΕ7: Ανάπτυξη αποτελεσματικών πακέτων μέτρων

Οι στόχοι των προτάσεων που θα διατυπωθούν αναφέρθηκαν στο κεφάλαιο Β.2. της παρούσας.

Κάποια επιπλέον στοιχεία που είναι επιθυμητό να χαρακτηρίζουν τα πακέτα μέτρων που θα διατυπωθούν είναι:

- η ταυτόχρονη διατύπωση μέτρων μακροπρόθεσμης, μεσοπρόθεσμης και βραχυπρόθεσμης εφαρμογής, με έμφαση σε παρεμβάσεις κοινής αποδοχής που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν ακόμα και πριν την πλήρη ολοκλήρωση και υιοθέτηση του ΣΒΑΚ
- η διατύπωση «στρατηγικών μετάβασης» από την υφιστάμενη κατάσταση στην ιδεατή
- η συγκέντρωση και η τεκμηρίωση της μέγιστης δυνατής συναίνεσης
- η προηγούμενη επιτυχημένη εφαρμογή τους σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- η τεκμηρίωση της νομικής, χρηματοδοτικής και τεχνικής εφικτότητας των προτάσεων, παράλληλα με την τεκμηρίωση σκοπιμότητάς τους. Εάν δεν μπορεί να τεκμηριωθεί η σημερινή εφικτότητα του μέτρου, είναι αποδεκτό να τεκμηριωθεί ο τρόπος με τον οποίο μπορεί να γίνει εφικτή η υλοποίησή του στο μέλλον.
- η τεκμηρίωση της ικανοποίησης πολλαπλών στόχων (τεχνικών και μη) μέσω των συγκεκριμένων πακέτων μέτρων
- η εκτίμηση του ενδεικτικού κόστους του κάθε μέτρου (ανά μονάδα ή στο σύνολο του εκάστοτε έργου/μέτρου, με αναφορά σε άλλα παρεμφερή έργα/μέτρα)

Η παρουσίαση των μέτρων θα γίνει με:

- τεχνική έκθεση
- εικόνες, χάρτες και ενδεικτικά τεχνικά σχέδια εντός και εκτός κειμένου, χωρίς απαίτηση για ωρίμανση πέρα από μια γενική προσέγγιση εφικτότητας και σκοπιμότητας

Οι θεματικές που δύναται να καλυφθούν από τους χάρτες και τα σχέδια αναφέρονται ακολούθως:

- Ιδιωτική Αυτοκίνηση (κυκλοφορία, στάθμευση, οδική ασφάλεια, σημεία φόρτισης EVs, σταθμοί carsharing, χώροι στάσης/στάθμευσης ταξί κ.α.)
- MMM (διαδρομές και υποδομές για τοπικά, υπερτοπικά, δημοτικά και ιδιωτικά μέσα μαζικών μεταφορών, στάσεις και σταθμοί μετεπιβίβασης, σημεία φόρτισης EVs, συνδεσιμότητα με άλλους ΟΤΑ και υπερτοπικούς πόλους έλξης κ.α.)
- Μέσα Ήπιας Κινητικότητας (διαδρομές και υποδομές για περπάτημα, ποδήλατο, bikesharing, δυσπρόσιτες περιοχές κ.α.)
- Εμπορευματικές Μεταφορές (επιτρεπόμενες διαδρομές, χώροι στάσης/στάθμευσης, κέντρα logistics, σταθμοί μεταφόρτωσης εμπορευμάτων κ.α.)

- Τοπικά ή Θεματικά Σχέδια Κινητικότητας (εκπαίδευση, εργασία, εμπόριο, αναψυχή, διοίκηση, δυσπρόσιτες περιοχές, ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, ΑΜΕΑ κ.α.)
- Παραγωγή νέου Δημόσιου Χώρου μέσα από την ανακατανομή του οδικού χώρου (σημεία ή άξονες παρεμβάσεων κ.α.)

Οι χάρτες θα παραδοθούν σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή και, εφόσον αναπτυχθούν σε Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών (G.I.S.), θα παραδοθούν σε αρχεία εικόνας (pdf ή tiff) διατηρώντας την κλίμακα του σχεδίου αλλά και το αντίστοιχο μέγεθος χαρτιού, όπως και σε shapefiles.

B.4.3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στάδιο Πρόδρομων Εργασιών – 1^ο Παραδοτέο

Αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου:

- Να μελετήσει τις νέες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπόνηση των ΣΒΑΚ, να τις κωδικοποιήσει και να μεταφράσει το επεξεργασμένο κείμενο στα ελληνικά, κάνοντας τις απαραίτητες προσαρμογές στο ελληνικό νομικό πλαίσιο και τα δεδομένα της περιοχής του Δήμου

Παραδοτέα: Έκθεση Αναφοράς

Χρόνος Εκπόνησης: 1 μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης

Αμοιβή: 10% του Προϋπολογισμού

Στάδιο Α – 2^ο Παραδοτέο

Αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου:

Εκτέλεση όλων των βημάτων του κεφαλαίου Α του Γενικού Διαγράμματος του ΣΒΑΚ.

Παραδοτέα:

1. **Τεχνική Έκθεση**, στην οποία θα περιέχονται τα κεφάλαια των βημάτων 1-3 του ΣΒΑΚ. Ενδεικτικοί κατάλογοι των δεδομένων που θα πρέπει να περιληφθούν αναφέρονται στο κεφ. Γ.2 της παρούσας.
2. **Χάρτες**, στους οποίους θα παρουσιάζονται τα γεωχωρικά δεδομένα του Δήμου και θα αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τελικού τεύχους του ΣΒΑΚ. Οι θεματικές που θα πρέπει να καλυφθούν αναφέρονται στο κεφ. Γ.2 της παρούσας.
3. **Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις**. Μία εκδήλωση στην περιοχή εφαρμογής του ΣΒΑΚ για την ενημέρωση των φορέων και των πολιτών και την συλλογή σχολίων και πληροφοριών από αυτούς.
4. **Σεμινάρια**. Ένα σεμινάριο στους εργαζόμενους του Δήμου που πρόκειται να εμπλακούν με την εκπόνηση ή την υλοποίηση του ΣΒΑΚ.

Διάρκεια: 4 μήνες από την έγκριση του παραδοτέου του προηγούμενου σταδίου και την έγγραφη εντολή του Δήμου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, μη συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών εγκρίσεων και διαβουλεύσεων.

Αμοιβή: 40% του Προϋπολογισμού

Στάδιο Β – 3^ο Παραδοτέο

Αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου:

Εκτέλεση όλων των βημάτων του κεφαλαίου Β του Γενικού Διαγράμματος του ΣΒΑΚ.

Παραδοτέα:

1. **Τεχνική Έκθεση**, στην οποία θα περιέχονται τα κεφάλαια των βημάτων 4-6 του ΣΒΑΚ.

2. **Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις.** Μία εκδήλωση στην περιοχή εφαρμογής του ΣΒΑΚ για την ενημέρωση των φορέων και των πολιτών και την συλλογή σχολίων και προτάσεων από αυτούς.
3. **Σεμινάρια.** Ένα σεμινάριο στους εργαζόμενους του Δήμου που πρόκειται να εμπλακούν με την εκπόνηση ή την υλοποίηση του ΣΒΑΚ.

Διάρκεια: 3 μήνες από την έγκριση του παραδοτέου του προηγούμενου σταδίου και την έγγραφη εντολή του Δήμου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, μη συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών εγκρίσεων και διαβουλεύσεων.

Αμοιβή: 20% του Προϋπολογισμού

Στάδιο Γ – 4ο Παραδοτέο

Αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου:

Εκτέλεση όλων των βημάτων του κεφαλαίου Γ του Γενικού Διαγράμματος του ΣΒΑΚ.

Παραδοτέα:

1. **Τεχνική Έκθεση,** στην οποία θα περιέχονται τα κεφάλαια των βημάτων 7-9 του ΣΒΑΚ.
2. **Χάρτες,** στους οποίους θα παρουσιάζονται οι προτάσεις του ΣΒΑΚ που διαθέτουν χωρική αναφορά. Οι θεματικές που θα πρέπει να καλυφθούν αναφέρονται στο κεφ. Γ.2 της παρούσας.
3. **Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις.** Μία εκδήλωση στην περιοχή εφαρμογής του ΣΒΑΚ για την ενημέρωση των φορέων και των πολιτών και την συλλογή σχολίων και προτάσεων από αυτούς.
4. **Σεμινάρια.** Ένα σεμινάριο στους εργαζόμενους του Δήμου που πρόκειται να εμπλακούν με την εκπόνηση ή την υλοποίηση του ΣΒΑΚ.

Διάρκεια: 4 μήνες από την έγκριση του παραδοτέου του προηγούμενου σταδίου και την έγγραφη εντολή του Δήμου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, μη συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών εγκρίσεων και διαβουλεύσεων.

Αμοιβή: 30% του Προϋπολογισμού

Γ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ

Γ.1 Γενικά

- 1.1 Ο υπολογισμός της προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης έγινε σύμφωνα με τον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών, ο οποίος εγκρίθηκε με την Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.16)» με αριθμό απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466 και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β 2519/20.07.2017.
- 1.2 Επειδή, η εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, δεν προβλέπεται στις κατηγορίες μελετών του ανωτέρω αναφερόμενου Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών, η προεκτίμηση της αμοιβής των σταδίων της μελέτης, θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο «ΓΕΝ.4 - Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης» του Κανονισμού.
- 1.3 Το προσωπικό του Αναδόχου που θα απασχοληθεί στο έργο (επιστήμονες) ανά κατηγορία μελέτης, διαχωρίζεται σε τρεις κατηγορίες, ανάλογα με τα έτη εμπειρίας.

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4, του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών, για τις άνω κατηγορίες προβλέπεται αμοιβή ανά ανθρωποημέρα:

- Κατηγορία Α: Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ
- Κατηγορία Β: Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 μέχρι 20 έτη: 450*τκ
- Κατηγορία Γ: Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερη από 20 έτη: 600*τκ

Για την προεκτίμηση τόσο της συνολικής αμοιβής, όσο και ανά κατηγορία εμπειρίας, εκτιμήθηκε ο χρόνος απασχόλησης ανά επιμέρους εργασία (όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων) και ανά κατηγορία εμπειρίας ατόμου (επιστήμονα).

Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.3 του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών, κατά τη διαδικασία της παρ 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016όπως

ισχύει», που εγκρίθηκε με την αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/17-5-2017 (ΦΕΚ Β΄2519) απόφαση του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ. (όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΝΣ/οικ.56023/ΦΝ466/2-8- 2017, Β΄2724) έχει τιμή (ΤΚ) = 1, 199

- 1.4 Επομένως, σύμφωνα με τα παραπάνω, η αμοιβή των επιστημόνων που θα απασχοληθούν στη μελέτη ανά κατηγορία είναι:

Κατηγορία Α $300 \times 1,199 = 359,70\text{€}$

- 1.5 Στο τελικό κόστος μελέτης σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 6 και την παρ. 8 του άρθρου 53 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) προστίθεται ποσοστό 15% ως απρόβλεπτες δαπάνες στην προεκτιμώμενη εκτιμώμενη αξία.

Γ.2 Υπολογισμός προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών

2.1 Αντικείμενο Εργασιών :

Το αντικείμενο εργασιών αναλύεται διεξοδικά στο Τεύχος Τεχνικών δεδομένων. Η μελέτη θα εκπονηθεί στα παρακάτω τέσσερα στάδια:

- Στάδιο Πρόδρομων Εργασιών - 1ο Παραδοτέο
- Στάδιο Α - 2ο Παραδοτέο
- Στάδιο Β - 3ο Παραδοτέο
- Στάδιο Γ - 4ο Παραδοτέο

2.2 Προεκτιμώμενη Αμοιβή Μελέτης ανά φάση

Στάδιο Πρόδρομων Εργασιών - 1ο Παραδοτέο			
ΚΑΤ. Α			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΘΡ/ΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ
10	11	359,70	3.956,70
2	9	359,70	3.237,30

Στάδιο Α - 2ο Παραδοτέο			
ΚΑΤ. Α			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΘΡ/ΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ
10	47	359,70	16.905,90
2	34,5	359,70	12.409,65

Στάδιο Β - 3ο Παραδοτέο			
ΚΑΤ. Α			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΘΡ/ΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ
10	23	359,70	8.273,10
2	17,5	359,70	6.294,75

Στάδιο Γ - 4ο Παραδοτέο			
ΚΑΤ. Α			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΘΡ/ΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ
10	35	359,70	12.589,50
2	26	359,70	6.294,75

2.3 Συνολική Προεκτιμώμενη αμοιβή :

Συνοπτικά η προεκτιμώμενη αμοιβή της Μελέτης κατανέμεται στις δύο κατηγορίες μελετών ως εξής:

Κατηγορία Μελέτης 10 (Μελέτες Συγκοινωνιακών Έργων και Κυκλοφοριακές)

Εμπειρία επιστήμονα	Κατηγορία Επιστήμονα	Ανθρ/ημέρες απασχόλησης	Τιμή μονάδος (€)	Προεκτιμώμενη αμοιβή (€)
Μέχρι και 10 έτη	A	116	359,70	41.725,20
ΣΥΝΟΛΟ				41.725,20

Κατηγορία Μελέτης 2 (Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές Μελέτες)

Εμπειρία επιστήμονα	Κατηγορία Επιστήμονα	Ανθρ/ημέρες απασχόλησης	Τιμή μονάδος (€)	Προεκτιμώμενη αμοιβή (€)
Μέχρι και 10 έτη	A	87	359,70	31.293,90
ΣΥΝΟΛΟ				31.293,90

Κατά συνέπεια η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης ανέρχεται σε:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Μελέτες Συγκοινωνιακών Έργων και κυκλοφοριακές (Κατηγορία μελέτης 10)	41.725,20
Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές μελέτες (Κατηγορία Μελέτης 2)	31.293,90
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α.)	73.019,10
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (15%)	10.952,87
ΣΥΝΟΛΟ (με απρόβλεπτα χωρίς Φ.Π.Α.)	83.971,97
Φ.Π.Α. (24%)	20.153,27
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ (με Φ.Π.Α.)	104.125,24

ΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η ανωτέρω προεκτίμηση της αμοιβής κατανέμεται στις καλούμενες κατηγορίες μελετών ως εξής (με βάση το ΠΔ 138/30-09-2009, την εγκύκλιο 3/19-3-2019 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και τον συντελεστή τκ)

ΚΑΛΟΥΜΕΝΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ			
A/A	Καλούμενη Κατηγορία	Αμοιβή	Τάξη Πτυχίου
1	Μελέτες Συγκοινωνιακών έργων και Κυκλοφοριακές (κατηγορία 10)	41.725,20	A' και Άνω
2	Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές Μελέτες (κατηγορία 2)	31.293,90	A' και Άνω

Γ.3. Χρηματοδότηση

Το Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.) του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχει ενταχθεί στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Αστική Βιώσιμη Κινητικότητα», του Άξονα Προτεραιότητας 4, του Πράσινου Ταμείου, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με το ποσό των 105.000€.

Η ένταξη έγινε με την υπ. αρ. 114.9/2016 (ΑΔΑ : 667146Ψ844-ΗΚ0) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου και συμπληρώθηκε με την υπ. αρ. 127.4.4/2017 (ΑΔΑ : 70Ξ946Ψ844-1Κ0) απόφασής του σχετικά με την παράταση σύμβασης του ειδικού δεσμευμένου λογαριασμού, βάσει του οποίου εκταμιεύεται η χρηματοδότηση.

Ο Δήμος αποδέχτηκε την χρηματοδότηση για την εκπόνηση του ΣΒΑΚ του Δήμου με την υπ.αρ. 88/2018 (ΑΔΑ: ΩΖΨΜΩΕΣ-Ζ0Κ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και την παράταση του χρόνου σύμβασης με την υπ. αρ. 25/2020 (ΑΔΑ: 6ΙΨΔΕΣ-ΥΟ7).

Γ.4. Διαδικασία ανάθεσης

Η εξειδικευμένη φύση ενός Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, όπως αναλύεται στο τεύχος των Τεχνικών Δεδομένων, δεν επιτρέπει στην Τεχνική Υπηρεσία να το εκπονήσει με ίδια μέσα καθώς δε διαθέτει το αντίστοιχο λογισμικό και εξειδικευμένο στο θέμα, προσωπικό.

Η διαδικασία ανάθεσης του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας θα γίνει σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για τις μελέτες και συγκεκριμένα με το Ν. 4412/2016, όπως αυτός ισχύει σήμερα. Ο διαγωνισμός για την επιλογή του αναδόχου θα γίνει με ανοιχτή διαδικασία και η διακήρυξη θα συνταχθεί σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) που αφορούν σε ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις μελετών κάτω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Δ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Οι χρόνοι αναφέρονται στην καθαρή διάρκεια κάθε σταδίου και δεν περιλαμβάνουν τους χρόνους διαβουλεύσεων και εγκρίσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
Στάδιο Πρόδρομων Εργασιών 1 ^ο Παραδοτέο	1 μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
Στάδιο Α 2 ^ο Παραδοτέο	4 μήνες από την έγκριση του παραδοτέου του προηγούμενου σταδίου και την έγγραφη εντολή του Δήμου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο
Στάδιο Β 3 ^ο Παραδοτέο	3 μήνες από την έγκριση του παραδοτέου του προηγούμενου σταδίου και την έγγραφη εντολή του Δήμου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο
Στάδιο Γ 4 ^ο Παραδοτέο	4 μήνες από την έγκριση του παραδοτέου του προηγούμενου σταδίου και την έγγραφη εντολή του Δήμου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο
ΣΥΝΟΛΟ	12 μήνες

Ε ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ε1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

Εργοδότης είναι ο Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών) στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5, της παρ. 1 του άρθρου 1, του Ν. 4782/2021, η κατασκευή έργου ή η μελέτη έργου ή η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών αντίστοιχα.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας .

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η συμβατική αμοιβή, ήτοι η οικονομική προσφορά του αναδόχου.´

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης: Το σύνολο των προβλέψιμων προεκτιμώμενων αμοιβών των επί μέρους μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που απαρτίζουν τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 186 του Ν4412/2016.

Συμφωνητικό: ως «συμφωνητικό» νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 1, παρ.1, περ. 14, του Ν.4782/2021, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής, σύμφωνα με το άρθρου 1, παρ.1, περ. 42, του Ν.4782/2021.

Συμβατικά Τεύχη: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- 1 Διακήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματα της και Περίληψη Διακήρυξης
- 2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- 3 Τεύχη Μελέτης (Τεχνικών Δεδομένων, Τεκμηρίωση σκοπιμότητας, απαιτούμενων μελετών, Χρονοδιάγραμμα, Προεκτιμώμενων Αμοιβών)

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

- 1 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- 2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
- 3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος " Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω έγγραφα, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1 Το Συμφωνητικό,
- 2 Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
- 3 Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
- 4 Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
- 5 Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της,
- 6 Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
- 7 Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης.

Ε2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει

κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό το ανώτερο μέσα σε 20 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης, στο οποίο περιλαμβάνονται και κάθε είδους υποστηρικτικές μελέτες και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθούν οι τμηματικές και η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Η Κοινοποίηση στον ανάδοχο Εκπροσώπηση συντελείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του Ν.4782/2012.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα υπηρεσία την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του εργοδότη (Διευθύνουσα Υπηρεσία) και αποσκοπούν στην πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο και στην εκπόνηση της μελέτης ή στην παροχή υπηρεσιών, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει, ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του αναδόχου.

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του ν. 4412/2016.

Η επίβλεψη ασκείται και στους χώρους που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση των ασκούντων την επίβλεψη. Ο συντονιστής ή άλλος εκπρόσωπος του αναδόχου υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη ειδοποίηση της υπηρεσίας, να συνοδεύει τους επιβλέποντες στους χώρους εκπόνησης της μελέτης ή της παροχής της υπηρεσίας.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.

E3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.

E4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση, που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν. 4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του Ν. 4412/2016).

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών, όπως οι κατηγορίες αυτές προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η καταβολή της αμοιβής ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει ανά στάδιο ως ακολούθως:

Παραλαβή Σταδίου Πρόδρομων Εργασιών: 10%

Παραλαβή Σταδίου Α: 40%

Παραλαβή Σταδίου Β: 20%

Παραλαβή Σταδίου Γ: 30%

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν. 4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- a. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- b. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- c. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- d. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή λογαριασμού καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του ενός μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187, παρ. 7 του Ν. 4412/2016. Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής. Το τιμολόγιο μπορεί να προσκομίζεται μεταγενεστέρως κατά την είσπραξη του ποσού του λογαριασμού.

Ο ανάδοχος δικαιούται ακόμα να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης μέχρι την καταβολή της αμοιβής του, ύστερα από κοινοποίηση ειδικής έγγραφης δήλωσης περί διακοπής των εργασιών, προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται ισόχρονη παράταση. Υπαιτιότητα του αναδόχου για τη μη πληρωμή λογαριασμού υπάρχει μόνο σε περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα κλήθηκε εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του κυρίου του έργου και αδράνησε ή παρέλειψε να προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την πληρωμή του.

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής του αναδόχου, πριν από την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης, δεν επιτρέπεται.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Ν. 4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, σύμφωνα με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16. Δεν απαιτείται η υπογραφή συμπληρωματικής / τροποποιητικής σύμβασης στις περιπτώσεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 186 του Ν. 4412/16. Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης

εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Χρηματοδότηση

Η μελέτη θα χρηματοδοτηθεί από το Πράσινο Ταμείο και θα βαρύνει τον κωδικό του Προϋπολογισμού του έτους 2021 ΚΑ: 30/7425.0003 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΑΡ.ΑΠΟΦ. 114.9/2016) 105.000,00€

E5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/16, ίση προς το 5% της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου. Η ένσταση του αναδόχου κατά της αποφάσεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1β του Νόμου 4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Νόμου 4412/2016. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2β και 2γ του άρθρου 187 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου 2στ θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

E6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος δεν τηρεί με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6.2 Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντα τοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

6.3 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1του άρθρου 184.

6.4 Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 2. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.

6.5 Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Οι τμηματικές

ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.6 Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.

E7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1.1 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188, παρ. 1, του Ν. 4412/2016).

7.1.2 Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες (άρθρο 188, παρ. 1, του Ν. 4412/2016). Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της μελέτης να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Ε8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της μελέτης που συνοδεύουν την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5 Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Νόμου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Όπως ορίζεται στο άρθρο 99 του Ν.4782/2021, η υποκατάσταση / αντικατάσταση του αρχικού αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της σύμβασης της μελέτης ή της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη σύμβαση ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ) της

παραγράφου 1 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 ή πληρούνται οι προϋποθέσεις κατά περίπτωση των παρ.2α, παρ.2β, παρ.2γ του άρθρου 99 του Ν.4782/2021. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται με απόφαση της Π.Α. που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 99 του Ν.4782/2021.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (εις διπλούν σφραγισμένα και θεωρημένα αρμοδίως καθώς και ψηφιακά σε επεξεργάσιμη μορφή).

8.5.2 Τα στοιχεία που θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και

- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.7.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

E9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

E10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των

συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.3.3 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται να κινηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 204 του Νόμου.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Ε11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος. με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης μελέτης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 και

192 του Ν.4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

11.2.2 Πέραν των αναφερομένων στην ανωτέρω παράγραφο, σε περίπτωση σύμβασης μελέτης που εκπονείται κατά στάδια, ο εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες της μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου και να λύσει τη σύμβαση χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, αν τούτο προβλέπεται στη σύμβαση. Δικαιούται, επίσης, ο εργοδότης να διακόψει την εκπόνηση σταδίου μελέτης με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 194 του Ν. 4412/2016.

11.2.3 Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν υπάρξει υπέρβαση της οριακής προθεσμίας της σύμβασης, χωρίς υπαιτιότητά του.

β) Αν αναστείλει την εκπόνηση μελέτης με εντολή του εργοδότη, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής.

γ) Αν εξαιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερημερία του εργοδότη αναγκαστεί να μην αρχίσει την εκπόνηση μελέτης, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, Ειδική Δήλωση κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 11.2.4 της παρούσας.

δ) Αν παρέλθει χρόνος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την υποβολή Ειδικής Δήλωσης εκ μέρους του αναδόχου προς τον εργοδότη, λόγω παρέλευσης της προθεσμίας για την πληρωμή πιστοποίησης.

11.2.4 Η Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών της περίπτωση, γ' της παραγράφου 11.2.3 της παρούσας περιλαμβάνει: α) μνεία των λόγων της διάλυσης, β) στοιχεία για περαιωμένα τμήματα της μελέτης και εκτίμηση της αξίας τους, γ) περιγραφή των τμημάτων της μελέτης που υπολείπονται, δ) αίτηση περί καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης συγκεκριμένου, κατά το δυνατόν, ύψους και ανάλυση των κονδυλίων της και ε) δήλωση περί της πρόθεσής του να αποδεχθεί συνέχιση των εργασιών κατόπιν αποζημίωσης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εκδίδει απόφαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες περί αποδοχής ή απόρριψης της Ειδικής Δήλωσης. Αν δεχθεί τη δήλωση ή παρέλθει άπρακτο διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την επίδοσή της, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία αίτηση λύσης της σύμβασης. Επί της αιτήσεως αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός, ύστερα από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην οποία καταχωρείται και η γνώμη του επιβλέποντα. Η σύμβαση λύεται με την αποδοχή της αίτησης ή την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας. Αν η αίτηση απορριφθεί εμπρόθεσμα, ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών του, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει, με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

11.2.5 Για τη διάλυση της σύμβασης κατά τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 11.2.3 της

παρούσας, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της Ειδικής Δήλωσης διακοπής των εργασιών και επιπλέον αίτημα για λύση της σύμβασης. Τα τρία τελευταία εδάφια της παραγράφου 11.2.4 της παρούσας εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτήν.

11.2.6 Σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης η οφειλόμενη αποζημίωση κανονίζεται με πρωτόκολλο κανονισμού τιμής μονάδας νέων εργασιών.

11.2.7 Οι συμβάσεις εκπόνησης μελέτης λύνονται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του κυρίου του έργου είτε με πρωτοβουλία του αναδόχου. Μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και μέχρι τη λύση της σύμβασης με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο δεν οφείλεται αναθεώρηση.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή συντελείται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 94 του Ν.4782/2021.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5.1.3 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ε12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στα άρθρα 87, 88, 101 του Ν.4782/2021. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

E13. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και στα τεύχη της μελέτης.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188). Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή /και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Μελετών

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ντης Τ.Υ.

Α. Ζωγραφίδα

Ν. Γεωργαράς

Δ. Αγγελάκης