



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΕΣΕΤΕΡΟΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

ΕΡΓΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ –
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ
ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ»

Έργο ενταγμένο στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα

«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

CPV : 51300000-5, 48611000-4, 72200000-7, 79999100-4, 32420000-3

Αναθέτουσα Αρχή: **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 1.209.652,77 ΕΥΡΩ

Φ.Π.Α. (24%) : 290.316,66 ΕΥΡΩ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 1.499.969,43 ΕΥΡΩ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 36476/31-05-2023

Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών: 10/07/2023



ΔΗΜΟΣ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΕΣΕΤΕΡΟΝ



ΕΡΓΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ**

Ο Δήμαρχος Κερατσινίου - Δραπετσώνας διακηρύσσει τον Δημόσιο, Ανοικτό Διαγωνισμό, άνω των ορίων, για την υπηρεσία με τίτλο:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ».

ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: [Δίνονται ενδεικτικά και τροποποιούνται ανάλογα]

Α/Α	Κωδικός CPV	Περιγραφή
1	51300000-5	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών
2	48611000-4	Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων
3	72200000-7	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
4	79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
5	32420000-3	Εξοπλισμός δικτύου

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.499.969,43 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € **1.209.652,77** - ΦΠΑ: € **290.316,66**).

Το παρόν έργο υποδιαιρείται σε δυο (2) Τμήματα.

Λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών κάθε τμήματος. Το αντικείμενο κάθε τμήματος αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί περαιτέρω χωρίς να προκαλέσει ανυπέβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του (χρονικές καθυστερήσεις) όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό υπηρεσιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία του κάθε τμήματος. Τυχούσα υποδιαίρεση κάποιου τμήματος σε επιπλέον τμήματα θα καθιστούσε την υλοποίηση του έργου υπερβολικά δύσκολη στο συντονισμό των επιμέρους αναδόχων και θα έθετε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεσή του.

Για το λόγο αυτό κάθε τμήμα είναι αδιαίρετο και γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών / δράσεων που αυτό περιλαμβάνει. Οι διακριτές δράσεις των δύο (2) τμημάτων αναφέρονται ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ Α' - ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΑΠΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη αξία του τμήματος ανέρχεται στο ποσό των **496.157,03 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € **400.126,64** ΦΠΑ : € **96.030,39**).

CPV: 48611000-4 - Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων
72200000-7 - Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
79999100-4 - Υπηρεσίες σάρωσης

- Το Τμήμα Α' αποτελείται από την Δράση 1: «Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» που περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:
 - Δράση 1.1 Ειδικές Λειτουργικότητες
 - Δράση 1.2 Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη
 - Δράση 1.3 Εφαρμογή Έξυπνων Κινητών
 - Δράση 1.4 Ηλεκτρονικά Ραντεβού
 - Δράση 1.5 Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Δράση 1.6 Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου

[2]

ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΧΘΕΙ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ COVID-19».

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη αξία του τμήματος ανέρχεται στο ποσό των **1.003.812,40 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € **809.526,13** ΦΠΑ : € **194.286,27**).

CPV: 51300000-5 - Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών.
32420000-3 - Εξοπλισμός δικτύου

Το Τμήμα Β΄ περιλαμβάνει: Τον εκσυγχρονισμό των δικτυακών υποδομών σε 16 (δεκαέξι) δημοτικά κτίρια και στη διαμόρφωση χώρου Computer Room.

- Ο εκσυγχρονισμός των υποδομών θα υλοποιηθεί με υλικά τελευταίας τεχνολογίας, ενώ θα περιλαμβάνονται εργασίες και εξοπλισμός για
 - Δομημένη καλωδίωση οπτικών ινών
 - Κατασκευή Computer Room

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το ένα ή και τα δύο τμήματα, υπό την προϋπόθεση ότι στην προσφορά του θα περιλαμβάνεται το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου κάθε τμήματος

Κριτήριο ανάθεσης: Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για κάθε τμήμα χωριστά.

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.1.	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	6
1.2.	Στοιχεία διαδικασίας - Χρηματοδότηση	6
1.3.	Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
1.4.	Θεσμικό πλαίσιο	17
1.5.	Προθεσμία παραλαβής προσφορών.....	19
1.6.	Δημοσιότητα	20
1.7.	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	20
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
2.1.	Γενικές πληροφορίες.....	21
2.1.1	Έγγραφα της Σύμβασης.....	21
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	21
2.1.3	Παροχή διευκρινίσεων.....	21
2.1.4	Γλώσσα.....	22
2.1.5	Εγγυήσεις	22
2.1.6	Προστασία προσωπικών δεδομένων	23
2.2.	Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής	23
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	23
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	24
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	25
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	29
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	29
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	30
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	32
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων- Υπεργολαβία.....	33
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	34
2.3.	Κριτήρια Ανάθεσης	45
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	45
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	50
2.4.	Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφορών	51
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	51
2.4.2	Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	51
2.4.3	Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	54
2.4.4	Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής Οικονομικών Προσφορών	56
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	57
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	57
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	59
3.1.	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	59
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	59
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	59
3.2.	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου.....	61
3.3.	Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης	63
3.4.	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική προστασία	64
3.5.	Ματαίωση διαδικασίας	67
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68

4.1. Εγγυήσεις.....	68
4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	68
4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	68
4.2. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία.....	69
4.3. Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης.....	69
4.4. Υπεργολαβία.....	70
4.5. Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	71
4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης.....	71
4.7. Αλλαγή ειδών προμήθειας και υπηρεσιών – Ειδικοί Όροι.....	72
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
5.1. Τρόπος πληρωμής.....	73
5.2. Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	74
5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	76
5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών.....	76
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	77
6.1. Χρόνος παράδοσης υλικών - υπηρεσιών.....	77
6.2. Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών.....	77
6.3. Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση.....	78
6.4. Εγγυημένη λειτουργία.....	79
6.5. Αναπροσαρμογή τιμής.....	79
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Μελών Ομάδας Έργου.....	80

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997880950
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΛ. BENIZEΛΟΥ 200
Πόλη	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18756
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL307
Τηλέφωνο	213-2074755, 213-2074747
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παναγιώτης Τζούλιας, Αρετή Λαμπρινάκου
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ptzoulis@keratsini.gr alabrinakou@keratsini.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://keratsini-drapetsona.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού, αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<http://www.promitheus.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): (<http://www.promitheus.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1.2. Στοιχεία διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η δαπάνη περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφύων τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε θέματα παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη» η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ» με βάση

[6]

την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. **8628/2021//07-04-2022 (ΑΔΑ: Ω2Γ046ΜΤΛ6-1ΘΦ)** του Υπουργού Εσωτερικών και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και από Εθνικούς Πόρους, με την συνομολόγηση επενδυτικού δανείου συνολικού ποσού 1.309.108,16 ευρώ από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων.

Επίσης μέρος της δαπάνης, ποσό 190.861,28 ευρώ θα καλυφθεί, από ιδίους πόρους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΣΑΤΑ).

Η δαπάνη για την σύμβαση θα βαρύνει τον ακόλουθο Κ.Α.Ε :

- Κ.Α.Ε. **69.6142.0001** με τίτλο: «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου σε θέματα παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη» χρηματοδοτούμενο σύμφωνα με τους όρους του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ (Η χρηματοδότηση αναλύεται ως ακολούθως)	1.309.108,16 €
Α) Κατά 50% από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, ποσό:	654.554,08 €
Β) Κατά 50% από πόρους του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσό:	654.554,08 €
Σύμφωνα με τους όρους του επενδυτικού δανείου	
ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΗΜΟΥ (ΣΑΤΑ)	190.861,27 €
ΣΥΝΟΛΟ	1.499.969,43 €

Ειδικότερα, η δαπάνη θα καλυφθεί από τις ακόλουθες πηγές χρηματοδότησης:

Το υπόεργο 1: «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σε δράσεις προστασίας του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του covid -19» (Τμήμα Α'), συνολικού προϋπολογισμού **496.157,03 ευρώ** θα χρηματοδοτηθεί, σύμφωνα με τους όρους του επενδυτικού δανείου, ως ακολούθως:

- Ποσό **305.295,76** ευρώ θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών μέσω της ένταξης του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στο πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στην πράξη «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε θέματα παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη».
- Ποσό **190.861,27 ευρώ** θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΣΑΤΑ)

Το υπόεργο 2: «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης & διοικητικής ικανότητας για να υποστηριχθεί έναντι του covid-19» (Τμήμα Β'), συνολικού προϋπολογισμού **1.003.812,40 ευρώ** θα χρηματοδοτηθεί, σύμφωνα με τους όρους του επενδυτικού δανείου, ως ακολούθως:

- Ποσό **1.003.812,40** ευρώ θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών μέσω της ένταξης του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στο πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στην πράξη «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφύων τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε θέματα παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη».

1.3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας υλοποιεί υποδομές και εφαρμογές που θα του επιτρέψουν να μεταβεί προς τη δημιουργία “Εξυπνης Πόλης”, μέσω του έργου «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ» στον Δήμο Κερατσινίου Δραπετσώνας στα πλαίσια της πρόσκλησης ΑΤ08 του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», το οποίο χωρίζεται σε δύο διακριτές παρεμβάσεις / υποέργα και αναφέρονται ως ΤΜΗΜΑ Α και ΤΜΗΜΑ Β.

Η υποδιαίρεση του παρόντος έργου στα δύο αυτά τμήματα γίνεται λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών κάθε τμήματος. Το αντικείμενο κάθε τμήματος αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί περαιτέρω χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του (χρονικές καθυστερήσεις) όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό υπηρεσιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία του κάθε τμήματος. Τυχούσα υποδιαίρεση κάποιου τμήματος σε επιπλέον τμήματα θα καθιστούσε την υλοποίηση του έργου υπερβολικά δύσκολη στο συντονισμό των επιμέρους αναδόχων και θα έθετε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεσή του. Για το λόγο αυτό κάθε τμήμα είναι αδιαίρετο και γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών / δράσεων που αυτό περιλαμβάνει.

Ακολουθεί η περιγραφή των τμημάτων ΤΜΗΜΑ Α και ΤΜΗΜΑ Β:

ΤΜΗΜΑ Α' (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΑΠΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19. Στο εξής θα αναφέρεται ως «ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)».

Το υποέργο 1 έχει ως στόχο την δημιουργία μιας υποδομής για την αναβάθμιση της ικανότητας του Δήμου να παρέχει ψηφιακές υπηρεσίες στους δημότες, τους κατοίκους, και τις τοπικές επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα, με το υποέργο 1 επιδιώκεται:

- Η ψηφιακή παροχή και ολοκλήρωση όλων των οικονομικών δοσοληψιών των πολιτών με το Δήμο
- Η ψηφιακή διαχείριση όλου του εύρους αιτημάτων και εκδόσεων πιστοποιητικών καθώς και η ψηφιακή διαχείριση των ραντεβού για θέματα τα οποία δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν απομακρυσμένα.
- Η Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου
- Η ψηφιοποίηση του αρχείου Πολεοδομίας και Οικονομικών Υπηρεσιών

Με άμεσο στόχο τη μείωση του συγχρωτισμού και των μετακινήσεων με σκοπό τη διεκπεραίωση συναλλαγών με τον Δήμο, η υλοποίηση του παρόντος έργου θα αυξήσει την αποδοτικότητα των δημοτικών υπηρεσιών, αναβαθμίζοντας παράλληλα την ποιότητα του παρεχόμενου έργου.

Παράλληλα, η ενδυνάμωση των μηχανισμών επικοινωνίας μεταξύ τοπικού πληθυσμού και Δήμου θα στηρίξει τη δυνατότητα του Δήμου να διαχειρίζεται ζητήματα σχετικά με την αντιμετώπιση της πανδημίας. Τελικός στόχος είναι η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη, μέσω της ταχείας επιστροφής στην κανονικότητα και τη θετική ενσωμάτωση των βέλτιστων πρακτικών που κατέδειξε η πανδημία.

Η προτεινόμενη δράση για το ΤΜΗΜΑ Α (Υποέργο 1) αφορά την ανάπτυξη μιας ενοποιημένης διαδικτυακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ψηφιακού μετασχηματισμού, ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης και διάδρασης Δήμου – Δημότη και την ψηφιοποίηση του αρχείου της Πολεοδομίας. Στο εξής η ενοποιημένη διαδικτυακή πλατφόρμα θα αναφέρεται ως «Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)». Θα είναι πλήρως διαδικτυακή (cloud) και θα αποτελείται από εφαρμογές κινητών τηλεφώνων και διαδικτυακή εφαρμογή για τους δημότες/επιχειρήσεις καθώς και διαχειριστικό σύστημα για τις δημοτικές υπηρεσίες. Θα παρέχει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το δημότη με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαίτησης φυσικής του παρουσίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου με αποτέλεσμα τη μείωση της μη απαραίτητης μετακίνησης, τη μείωση του φόρτου εργασίας για τα στελέχη του Δήμου και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς το Δημότη. Ενδεικτικά θα παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής έκδοσης και αποστολής λογαριασμών προς το Δημότη, ηλεκτρονική πληρωμή αυτών, υλοποίηση ρυθμίσεων οφειλών, υπολογισμό και πληρωμή δημοτικού φόρου, Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, διαχείριση αιτημάτων, ηλεκτρονικά ραντεβού καθώς και εφαρμογή για έξυπνα κινητά τηλέφωνα.

Οι γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν το πληροφοριακό σύστημα είναι:

- Σύστημα ανοιχτής αρχιτεκτονικής με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων.
- Διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα/εφαρμογές με χρήση τεκμηριωμένων API, δυνατότητα διασύνδεσης /επικοινωνίας βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).
- Αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευέλικτη κατανομή φορτίου μεταξύ συστημάτων.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία κρίσιμων πληροφοριών.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, κλπ) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.
- Το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι web-based.
- Χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).
- Υποστήριξη Single Sign in/on πρόσβασης.
- Πλήρως ελληνοποιημένη διεπαφή χρήστη.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων τόσο για τους πολίτες όσο και για τους διαχειριστές του Δήμου.
- Φιλοξενία (hosting) του συστήματος σε υποδομές ευθύνης του αναδόχου για τη διάρκεια του έργου και της εγγύησής του.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα ΟΠΗΔ θα είναι διαθέσιμη 24 ώρες το 24ωρο, επτά μέρες την εβδομάδα, χωρίς περιορισμούς υπηρεσιακού ωραρίου και θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

[9]

- **Δράση 1.1: Ειδικές Λειτουργικότητες**, περιλαμβάνοντας ένα σύνολο από εφαρμογές που θα διασυνδέονται κατά περίπτωση με τις υφιστάμενες εφαρμογές λογιστηρίου και οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και θα επιτρέπουν την διαδικτυακή διαχείριση για τα παρακάτω:
 - Τέλος Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ): Το υποσύστημα θα πρέπει να αποσκοπεί στην αναβάθμιση της επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους, παρέχοντας τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής, εξ' αποστάσεως εξυπηρέτησης, με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία. Η εφαρμογή θα αξιοποιεί όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες και δεδομένα σχετικά με την περιουσιακή κατάσταση του συναλλασσόμενου, που ήδη έχει ο Δήμος στην κατοχή του. Ο ταυτοποιημένος μέσω TaxisNet χρήστης και πιστοποιημένος από τις υπηρεσίες του Δήμου θα μπορεί να έχει την δυνατότητα προβολής όλων των ακινήτων (οικόπεδα, μη ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα, ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα) που είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου και υπάρχει δηλωμένη σχέση ιδιοκτησίας (ιδιοκτήτης, νομέας – επικαρπωτής, ψιλή κυριότητα).
 - Κατάληψη κοινοχρήστων χώρων - Αδειών λειτουργίας καταστημάτων: Χρήστες ταυτοποιημένοι μέσω TaxisNet και πιστοποιημένοι από τις υπηρεσίες του Δήμου θα μπορούν να έχουν εποπτική εικόνα των ενεργών αιτήσεων που είναι καταχωρημένες στον Δήμο, να κάνουν αίτηση μεταβολής τετραγωνικών ή/και να εκδώσουν ηλεκτρονικά την άδεια κατάληψης. Αν εκκρεμούν οφειλές από δόσεις για την αίτηση κατάληψης, θα υπάρχει η δυνατότητα online υπολογισμού και πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.
 - Δημοτικός Φόρος επί των Ακαθαρίστων εσόδων και Τέλος Διαμονής Παρεπιδημούντων: Χρήστες ταυτοποιημένοι μέσω TaxisNet και πιστοποιημένοι από τις υπηρεσίες του Δήμου, θα μπορούν να βλέπουν την εικόνα των ενεργών επιχειρήσεων τους που είναι καταχωρημένες
 - στον Δήμο και θα μπορούν να υποβάλλουν την δήλωση ΦΠΑ ανά δραστηριότητα τόσο για την τρέχουσα όσο και για προηγούμενες περιόδους. Επίσης, αν εκκρεμούν υποχρεώσεις από παλιότερες οφειλές, θα υπάρχει η δυνατότητα online υπολογισμού και πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.
 - Παραβάσεις ΚΟΚ: Το σύστημα θα πρέπει να αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη πληροφόρηση του πολίτη για τις κλήσεις του Κ.Ο.Κ. που του έχουν καταλογιστεί καθώς και να του δίνει την δυνατότητα να καταχωρήσει και να εξοφλήσει μια νέα κλήση χρησιμοποιώντας ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης. Θα πρέπει να μπορεί ο πολίτης να πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές και κάθε είδους συναλλαγή καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας.
- **Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη**. Το επιθυμητό πληροφοριακό σύστημα θα δώσει την δυνατότητα στους Δημότες να έχουν μια αμφίδρομη επικοινωνία με το Δήμο και να εξυπηρετούνται εξ' αποστάσεως αξιοποιώντας όλα τα ψηφιακά κανάλια όπως το κινητό τους τηλέφωνο ή την ιστοσελίδα του Δήμου ενώ στις υπηρεσίες του Δήμου ένα σύγχρονο διαδικτυακό εργαλείο διαχείρισης, δρομολόγησης και ενημέρωσης των Δημοτών για την επίλυση των αιτημάτων τους. Αντικείμενο του είναι η ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος μέσω του οποίου οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν τα αιτήματά τους στο Δήμο έτσι ώστε να διεκπεραιωθεί από το σχετικό αρμόδιο τμήμα του Δήμου. Ο κυριότερος σκοπός του συστήματος αυτού είναι να παρέχει απλή και αυτοματοποιημένη λειτουργία στις υπηρεσίες ενός Δήμου για την καταγραφή, παρακολούθηση

και απάντηση των αιτημάτων που προέρχονται από τον δημότη. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα λειτουργεί μέσω διαδικτύου (Internet) και με την χρήση του προγράμματος περιήγησης του λειτουργικού συστήματος (Browser) ώστε να είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο διαδίκτυο και δεν θα απαιτεί την οποιαδήποτε εγκατάσταση στον χώρο του Δήμου ή οποιαδήποτε αγορά σε εξοπλισμό. Θα δίνεται παράλληλα η δυνατότητα στη διοίκηση του Δήμου να αξιολογεί τη λειτουργία του μηχανισμού αντιμετώπισης των αιτημάτων. Επιπλέον, το σύστημα θα συγκεντρώνει, απεικονίζει και διαχειρίζεται πληροφορίες και δεδομένα του Δήμου που αφορούν τα αιτήματα με σκοπό να βελτιωθούν οι υπηρεσίες του Δήμου. Τελικός στόχος του έργου είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του Δήμου σε καθημερινά προβλήματα, προς όφελος της αποδοτικής τοπικής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

- **Δράση 1.3: Εφαρμογή Έξυπνων Κινητών.** Οι εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων θα πρέπει να επιτρέπουν την αμφίδρομη επικοινωνία Δήμου-Δημότη αξιοποιώντας όλες τις ενσωματωμένες λειτουργίες που έχει ένα έξυπνο κινητό τηλέφωνο (push notifications, GPS, camera κ.α.). Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με λειτουργικά συστήματα Apple iOS (έκδοση 10.0 και άνω) και Google Android (έκδοση 6.0 και άνω) με στόχο οι πολίτες να μπορούν να τις εγκαθιστούν στα κινητά τους τηλέφωνα και χρησιμοποιούν δωρεάν. Η εγγραφή του χρήστη θα πραγματοποιείται είτε μέσω των δημοφιλών υπηρεσιών Google και Facebook είτε με καταχώρηση φόρμας που θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του χρήστη (email, password). Η ταυτοποίηση του χρήστη θα γίνεται με βάση τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου με λήψη ειδικού κωδικού ενεργοποίησης μέσω SMS. Η λειτουργικότητα των εφαρμογών θα επιτρέπει κατ'ελάχιστον τα παρακάτω:
 - Υποβολή αιτημάτων καθημερινότητας: Μέσα από προτυποποιημένη διαδικασία οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα καθημερινότητας προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου με απλό και γρήγορο τρόπο.
 - Διαχείριση ηλεκτρονικών πληρωμών: Το υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών μέσω της mobile συσκευής, θα πρέπει να επιτρέπει στους Δημότες να ολοκληρώσουν ηλεκτρονικά μια πληρωμή προς το Δήμο.
- **Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού.** Η Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Ραντεβού θα είναι μια υπηρεσία που θα παρέχεται στους πολίτες προκειμένου να απλοποιήσει τις διαδικασίες στον Δήμο, να πετύχει την αποσυμφόρηση των υπηρεσιών και να διευκολύνει τις συναλλαγές του πολίτη με τις υπηρεσίες του Δήμου. Ο πολίτης αφού ταυτοποιηθεί μέσω TaxisNet και δώσει τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας, θα μπορεί να επιλέξει την υπηρεσία για την οποία επιθυμεί ραντεβού. Αφού καθορίσει το αντικείμενο του ραντεβού, θα έχει την δυνατότητα να πληροφορηθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να έχει μαζί του και να δει τις διαθέσιμες ημέρες και ώρες που τον εξυπηρετούν για το ραντεβού. Αφού οριστικοποιήσει το ραντεβού του, θα έχει την δυνατότητα μέσω του υποσυστήματος να παρακολουθεί τα ραντεβού του. Επίσης, θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ακυρώσει ένα οριστικοποιημένο ραντεβού ή να το μετακυλήσει. Η εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα να στέλνει ειδοποιήσεις για επερχόμενα ραντεβού του πολίτη ή και να τον ενημερώνει για πιθανή ακύρωση ή μεταβολή από την υπηρεσία.
- **Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών.** Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η ψηφιακή οργάνωση της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω ψηφιοποίησης μέρους του φυσικού τους αρχείου και η διάθεση συστήματος αποθήκευσης εγγράφων για τη διαχείριση

του ψηφιοποιημένου τους αρχείου. Το φυσικό αρχείο, ανέρχεται ποσοτικά, κατόπιν ενδεικτικής καταμέτρησης και εκτιμήσεων των αρμοδίων υπαλλήλων των υπηρεσιών σε:

- 466.134 σελίδες μεγέθους Α3-Α4-Α5 (406.134 σελίδες αφορούν εντάλματα και 60.000 αφορούν άδειες καταστημάτων)
- 46.224 σχέδια μεγέθους Α0-Α1-Α2
- Η παροχή των υπηρεσιών θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
- την παραλαβή των προς ψηφιοποίηση εγγράφων και τη μεταφορά τους σε ασφαλείς εγκαταστάσεις του Αναδόχου προς ψηφιοποίηση, σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου
- την ψηφιοποίηση και καταλογοποίηση του αρχείου.
- τη συσκευασία του έντυπου αρχείου και την επιστροφή του σε οριστική θέση ασφαλούς φύλαξης που θα υποδειχθεί από τον Δήμο, σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

- **Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου.** Πρόκειται για πληροφορικό σύστημα το οποίο θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για τους υπαλλήλους του Δήμου ώστε να συγκεντρώσουν όλο το μητρώο πολιτών που συμμετέχουν σε δράσεις Αθλητισμού – Πολιτισμού που εξυπηρετείται από την Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Παιδείας, οργανωμένο ανάλογα με τα προγράμματα που προσφέρονται στο πολίτη, ώστε να βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία της Υπηρεσίας και να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες της, με ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο. Επίσης θα αποτελέσει μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, μέσα από διαδικτυακή υπηρεσία για υποβολή αιτήσεων ένταξης σε προγράμματα του Δήμου.
- Με την προμήθεια της εφαρμογής η αρμόδια υπηρεσία Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου θα έχει οργανωμένο το μητρώο των πολιτών που συμμετέχουν σε δράσεις Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου που διαχειρίζεται, ώστε να μπορεί να παρακολουθεί εύκολα και ολοκληρωμένα τις παροχές και τα προγράμματα που προσφέρουν οι δομές της σε κάθε πολίτη. Έτσι για κάθε πολίτη, ο οποίος θα πρέπει να αναγνωρίζεται με ένα μοναδικό χαρακτηριστικό (ΑΜΚΑ), θα υπάρχει συγκεντρωμένη όλη η πληροφορία στοιχείων και παροχών του, με σκοπό την καλύτερη διαχείρισή της και την αποδοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Επίσης θα υπάρχει και on line περιοχή με την οποία ο πολίτης απομακρυσμένα, από τον υπολογιστή του, το κινητό του ή το tablet του, να μπορεί να αιτηθεί την συμμετοχή σε ένα ή περισσότερα προγράμματα, ανεβάζοντας και τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται στην εν λόγω εφαρμογή, χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στην αντίστοιχη δομή για να εξυπηρετηθεί, με σκοπό την αποσυμφόρηση των Υπηρεσιών και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Η διεκπεραίωση αυτής της αίτησης γίνεται με ψηφιοποιημένο τρόπο, από την έγκριση της, μέχρι την ολοκλήρωση ή τη λήξη της.
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών ή μέσω Taxisnet, με τα απαραίτητα δικαιώματα που θα ορίζονται από τον διαχειριστή, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Το σύστημα θα παρέχει ψηφιακά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς Πολίτες:

- Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στα προγράμματα του δήμου

- Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά πρόγραμμα
- Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών
- Υπηρεσία έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά
- Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου
- Υπηρεσία Πληρωμής συνδρομής μέσω κάρτας
- Υπηρεσία κράτησης Γηπέδου
- Υπηρεσία κράτησης θέσης σε ενεργό πρόγραμμα

Το αντικείμενο Τμήματος Α (Υποέργου 1) αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί περαιτέρω χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του (χρονικές καθυστερήσεις) όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό υπηρεσιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία του κάθε τμήματος. Τυχούσα υποδιαίρεση σε επιπλέον τμήματα θα καθιστούσε την υλοποίηση του έργου υπερβολικά δύσκολη στο συντονισμό των επιμέρους αναδόχων και θα έθετε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεσή του. Για το λόγο αυτό προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών/δράσεων που περιλαμβάνονται στην πλατφόρμα του συγκεκριμένου τμήματος (Τμήμα Α).

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου 1 ορίζεται έως εννέα (9) μήνες. Οι χρόνοι υλοποίησης ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφής των Σχετικών Συμβάσεων. Θα ακολουθήσει εγγύηση δύο (2) ετών μετά την παραλαβή του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΧΘΕΙ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ COVID-19». Στο εξής θα αναφέρεται ως «ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room».

Το ΤΜΗΜΑ Β (Υποέργο 2) αναφέρεται στον εκσυγχρονισμό των δικτυακών υποδομών σε 16 (δεκαέξι) δημοτικά κτίρια και στη διαμόρφωση χώρου Computer Room. Αντικείμενο του παρόντος τμήματος του έργου είναι η δημιουργία μιας υποδομής που στοχεύει **στην αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου στη διαχείριση με ενιαίο τρόπο τόσο έκτακτων καταστάσεων όσο και της καθημερινής του λειτουργίας**. Με την προτεινόμενη επέκταση και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής σε δημοτικά κτίρια και με τη δημιουργία χώρου Computer Room θα γίνει εφικτή η κεντροποιημένη διαχείριση των ετερογενών συστημάτων μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας. Στόχος είναι μέσω της ψηφιοποίησης του συστήματος διαχείρισης πληροφορίας του Δήμου να είναι εφικτή η διαχείρισή της είτε εντός του Δήμου είτε απομακρυσμένα. Αυτό το υποέργο θα συμβάλλει στην επίτευξη του στόχου βέλτιστης διαχείρισης της πληροφορίας, η οποία απαιτεί ένα σύνολο διαφορετικής φύσης έργων που δημιουργούν την υποδομή για την ορθή συλλογή και

αποθήκευση των δεδομένων που ο Δήμος διαθέτει, τα μέσα επικοινωνίας των διαφόρων συστημάτων, τη διαλειτουργικότητα και ασφάλεια των εφαρμογών και τα οποία θα συνδέονται μεταξύ τους ώστε να επιτυγχάνεται ο απαραίτητος επιτελικός συντονισμός.

Οι νέες υποδομές θα είναι τελευταίας τεχνολογίας, έτσι ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις διαφορετικών εφαρμογών, οι οποίες ενδεχομένως να απαιτούν μεγάλο εύρος μετάδοσης δεδομένων και εγκατάσταση εξοπλισμού.

Αντικείμενο του παρόντος τμήματος του έργου (Τμήμα Β) είναι η δημιουργία μιας υποδομής που στόχο θα έχει την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου στη διαχείριση με ενιαίο τρόπο τόσο έκτακτων καταστάσεων όσο και της καθημερινής του λειτουργίας. Στόχος είναι μέσω της ψηφιοποίησης του συστήματος διαχείρισης πληροφορίας του Δήμου να είναι εφικτή η διαχείρισή της είτε εντός του Δήμου είτε απομακρυσμένα.

Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτείται ένα σύνολο διαφορετικής φύσης έργων που δημιουργούν την υποδομή για την ορθή συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων που ο Δήμος διαθέτει, τα μέσα επικοινωνίας των διαφόρων συστημάτων, τη διαλειτουργικότητα και ασφάλεια των εφαρμογών και τα οποία θα συνδέονται μεταξύ τους ώστε να επιτυγχάνεται ο απαραίτητος επιτελικός συντονισμός.

Το σύνολο των υποδομών θα υλοποιηθεί με υλικά τελευταίας τεχνολογίας, ενώ θα περιλαμβάνονται οι εξής εργασίες και εξοπλισμός:

- Καλώδιο Οπτικών Ινών
- Οπτικά Patch Panels του computer room
- Οπτικά pigtails
- Οπτικά Patch Cords
- Καμπίνες computer room
- Κατανεμητές ζώνης διανομής
- Patch cords χαλκού ασφαλείας
- Υλικά οδεύσεων
- Micro-switches FTTO Micro Switch
- Πιστοποίηση καλωδίωσης, Διασφάλιση Ποιότητας, Εγγύηση
- Κεντρικός μεταγωγέας
- Access Points

Η διαμόρφωση χώρου Computer Room θα περιλάβει τις εξής εργασίες και εξοπλισμό:

- Υπερυψωμένο δάπεδο
- Επιδαπέδια ικριώματα (Racks)
- Προδιαγραφές για Ηλεκτρολογικούς Πίνακες Χαμηλής Τάσης
- Κλιματισμός ακριβείας για το νέο Data Center
- Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) για νέο Data Center
- Πυρανίχνευση – Κατάσβεση Χώρου
- Έλεγχος Πρόσβασης (ACCESS CONTROL)
- Διαμόρφωση χώρου

Ο συνολικός ψηφιακός μετασχηματισμός του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας στοχεύει, μεταξύ άλλων, στην ενίσχυση της ικανότητάς του να οργανώσει την πληροφορία αλλά και την επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών. Στόχος είναι, τόσο στην καθημερινότητα όσο και σε μια περίοδο κρίσης, να διευκολύνεται η ορθή αποτύπωση της κατάστασης βάσει επικαιροποιημένων στοιχείων αλλά και ο συντονισμός των δράσεων αντιμετώπισης.

Παράλληλα, η πρόσφατη έξαρση της πανδημίας της νόσου Covid19 έφερε στην επιφάνεια την ανάγκη λειτουργίας του Δήμου εξ αποστάσεως για μεγάλο χρονικό διάστημα, εγκαθιδρύοντας μια παρατεταμένη περίοδο ήπιας κρίσης. Περίοδο που η πρόσβαση των υπαλλήλων στο χώρο φυσικής τους εργασίας γίνεται εκ περιτροπής αλλά και η παρουσία των πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους δεν ενδείκνυται.

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω προκλήσεων, αλλά και ώστε ο Δήμος να είναι σε θέση να αποκομίσει οφέλη από τη μελλοντική υλοποίηση εφαρμογών οι οποίες θα απαιτούν μεγάλο εύρος μετάδοσης δεδομένων, θα υλοποιηθεί επέκταση και αναβάθμιση της δικτυακής του υποδομής, παράλληλα με τη διαμόρφωση χώρου τύπου computer room με δυνατότητα φιλοξενίας κεντρικού εξοπλισμού.

Το έργο αφορά τα ακόλουθα κτίρια του Δήμου:

Κτήριο	Διεύθυνση
Δημαρχείο Κερατσινίου	Ελ. Βενιζέλου 200, Κερατσίνι
Δημαρχείο Δραπετσώνας	Αγωνιστών Πολυτεχνείου & Γ Καραϊσκάκη, Δραπετσώνα
Πολιτιστικό Κέντρο Αντώνης Σαμαράκης	Μ. Ασίας 24 & Παπαναστασίου
Κτίριο Καχραμάνογλου	Κωνσταντινουπόλεως 51, Κερατσίνι
Κτίριο Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης	Μ. Ασίας 143, Κερατσίνι
Κτίριο Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Γκαράζ)	Λεωφόρος Σχιστού 17, Κερατσίνι
Κτίριο Τμήματος Μικροέργων και τμήματος Πρασίνου	Λεωφόρος Σχιστού 3 & Γρηγορίου Λαμπράκη, Κερατσίνι
Πολιτιστικό Κέντρο «Μελίνα Μερκούρη»	Εμμανουήλ Μπενάκη 70, Κερατσίνι
Πολιτιστικό Κέντρο Ευγένειας	Βύρωνος 79 & Πλάτωνος, Κερατσίνι
Κτίριο ΚΕΠΚΥ	Αφάρα 101 & Αναλήψεως, Δραπετσώνα
Κοινωνικό Παντοπωλείο	Μ. Ασίας & Μουδανίων, Κερατσίνι
ΚΕΠ 848	Λ. Σαλαμίνας 97, Κερατσίνι
ΚΕΠ 848Π	Βύρωνος 88 & Ταΐφιριού, Κερατσίνι
ΚΕΠ 311	Αριάδνης 2, Κερατσίνι
ΚΕΠ 586	Αγωνιστών Πολυτεχνείου & Γ Καραϊσκάκη, Δραπετσώνα
Κολυμβητήριο	Σπετσών 10, Κερατσίνι

Στα παραπάνω κτήρια θα υλοποιηθεί, προμήθεια, εγκατάσταση, έλεγχος και θέση σε λειτουργία ενός οπτικού υποσυστήματος κεντροποιημένης έξυπνης καλωδίωσης με ενεργειακό έλεγχο της

κατανάλωσης και σύστημα παρακολούθησης της φυσικής υποδομής για τον Δήμο. Η διαμόρφωση χώρου Computer Room, θα υλοποιηθεί εντός του κτιρίου του Δημαρχείου Δραπετσώνας του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

Οι κατασκευές πρέπει να είναι σύμφωνες με τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται για τέτοιους χώρους.

Τα συστήματα οπτικών ινών θα πρέπει να καλύπτονται απ' την εγγύηση του εργοστασίου κατασκευής έτσι ώστε να υποστηρίζεται οποιασδήποτε υπάρχουσα ή μελλοντική εφαρμογή σχεδίασης από οπτικές ίνες OM3 σύμφωνα με το IEC 60793-2-10 A1a.2.

Το σύστημα καλωδίωσης είναι επίσης ανοιχτά σε νέες εφαρμογές που χρειάζονται ένα υποσύστημα οπτικής καλωδίωσης OM3 όπως ορίζεται στις πιο πρόσφατες εκδόσεις των Προτύπων: ISO/IEC 11801:2011 και EIA/TIA 568-C2.

Το πραγματικό εύρος ζώνης μετάδοσης σήματος σε συγκεκριμένη απόσταση (EMB) των οπτικών ινών OM3 πρέπει να μετρηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα της μεθόδου του of IEC 60793-2-10 παράγραφος D2 και το υπολογισμένο εύρος ζώνης μετάδοσης σήματος σε συγκεκριμένη απόσταση σύμφωνα με το πρότυπο IEC 60793-2-10 παράγραφος D3.

Οι προδιαγραφές και οι εγγυήσεις παρουσιάζουν τα χαρακτηριστικά και τις εγγυημένες αποδόσεις οι οποίες συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου και επισυνάπτονται από τον κατασκευαστή στα έγγραφα του διαγωνισμού.

Όλα τα προτεινόμενα προϊόντα καλωδίωσης, συμπεριλαμβανομένων των συνδέσμων, των pigtails και των καλωδίων μικτονόμησης, μικρομεταγωγέων πρέπει να παράγονται από τον ίδιο κατασκευαστή, να διαθέτουν σήμανση με βάση το πρότυπο EN 50174 καθώς και να έχουν την δυνατότητα να ελεγχθούν ως προς τη γνησιότητα τους με το διεθνές σύστημα Scan Trust. Αυτό θα εξασφαλίσει ότι οι εφαρμογές και η εγγύηση απομακρυσμένης υποστήριξης, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο της εγγύησης αυτού του εγγράφου, μπορούν να ληφθούν από τον κατασκευαστή.

Οι προδιαγραφές που θα τεθούν σχετικά με την επάρκεια των υποψηφίων αναδόχων θα εξασφαλίσει ότι διαθέτει τυπικά προσόντα που θα εξασφαλίζουν την επάρκειά τους, αναφορικά με την υλοποίηση του έργου και τη μετέπειτα παροχή υπηρεσιών συντήρησης.

Οι βασικές αρχές που θα ακολουθούνται για την υλοποίηση της Ψηφιακής Στρατηγικής είναι οι ακόλουθες με βάση και την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, όπως και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού:

- Υπηρεσίες ψηφιακές εξ ορισμού
- Αρχή «μόνον άπαξ» («once only»)
- Εξ ορισμού διαλειτουργικός χαρακτήρας.
- Διακαναλικές ψηφιακές υπηρεσίες με προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση μέσω νέων κινητών συσκευών.
- Πολιτοκεντρική προσέγγιση σχεδιασμού ψηφιακών υπηρεσιών για υπηρεσίες φιλικές προς τον χρήστη.
- Ανοικτή διάθεση και επαναχρησιμοποίηση δημόσιων δεδομένων, δομικών στοιχείων και λύσεων
- Υιοθέτηση ανοικτών και συμμετοχικών διαδικασιών για την αξιολόγηση και το σχεδιασμό ψηφιακών υπηρεσιών
- Κατάργηση των αποκλεισμών και καθολική προσβασιμότητα

- Διευκόλυνση της διασυνοριακής εξυπηρέτησης των πολιτών
- Αξιοπιστία και εμπιστοσύνη
- Ανάπτυξη ασφαλούς λογισμικού και συστημάτων από το σχεδιασμό τους
- Υιοθέτηση ευέλικτων μοντέλων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την προμήθεια έργων και υπηρεσιών
- Απλούστευση Διαδικασιών
- Προώθηση υψηλής διαθεσιμότητας και διεύθυνσης ευρυζωνικών υπηρεσιών Νέας Γενιάς
- Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την υποστήριξη ουσιαστικών δράσεων μεταρρύθμισης, τόσο προς την κατεύθυνση παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, όσο και προς την κατεύθυνση ενίσχυσης της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης.
- Υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων στους τομείς – πυλώνες της ελληνικής οικονομίας.
- Ανάπτυξη του τομέα των ΤΠΕ ως διεθνώς ανταγωνιστικού τομέα της οικονομίας, με τη συγκράτηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού υψηλής εξειδίκευσης που διαθέτει η χώρα, με την έμπρακτη υποστήριξη νεοφυούς και καινοτόμου επιχειρηματικότητας ΤΠΕ .

Το παρόν τμήμα του έργου επιδιώκει να ολοκληρώσει ένα μέρος του παραπάνω σχεδιασμού και να θέσει τις βάσεις για την επίτευξή του. Θέτει βασικούς πυλώνες με την απαραίτητη αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής του Δήμου, η οποία αποτελεί προαπαιτούμενο του όλου σχεδιασμού.

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου 2 ορίζεται έως δώδεκα (12) μήνες. Οι χρόνοι υλοποίησης ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφής των Σχετικών Συμβάσεων. Θα ακολουθήσει εγγύηση πέντε (5) ετών μετά την παραλαβή του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

[17]

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων διοίκησης και ορισμός μελών με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ.. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ.. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υπουργού Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- την με αρ . πρωτ. **19576/19-10-2020 (ΑΔΑ : 6ΘΚΡ46ΜΤΛ6-ΒΦ4)** Πρόσκληση του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».
- την με αρ. πρωτ. **8628/2021//07-04-2022 (ΑΔΑ: Ω2Γ046ΜΤΛ6-1ΘΦ)** Απόφαση Ένταξης του Έργου «Εξειδικευμένες δράσεις και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό

του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε θέματα παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη» του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ».

- την υπ. αριθμ. **239/2022 (ΑΔΑ: 9ΕΛ2ΩΕΣ-ΠΜΜ)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων έγκρισης, δανείου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εκτέλεση του έργου: «Ψηφιακός μετασχηματισμός Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με δράσεις / εφαρμογές ευφώνων τεχνολογιών για την ανάπτυξη έξυπνης πόλης», ενταγμένου στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης και εξουσιοδότηση του Δημάρχου για υπογραφή της σχετικής δανειακής σύμβασης.»
- Τις υπ' αριθ. **14413/17-05-2021** και **14416/17-05-2021** μελέτες που συντάχθηκαν από την Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σύμφωνα με τις οποίες εγκρίθηκε η ένταξη στο πρόγραμμα, συνολικού προϋπολογισμού **1.499.969,43 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**.
- Το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της σύμβασης, το οποίο έλαβε αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) «**23REQ012761023**»
- Την με αριθ. πρωτ. **34894/26-05-2023** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του αρμόδιου Διατάκτη η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου (**ΑΑΥ 596**) με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκαν οι απαιτούμενες πιστώσεις και καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, ως έγκριση του Πρωτογενούς Αιτήματος λαμβάνοντας Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) «**23REQ012763337**»
- Την υπ' αριθ. **182/2023 (ΑΔΑ: 61Δ0ΩΕΣ-Σ29)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της διακήρυξης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού, άνω των ορίων, συνολικού προϋπολογισμού **1.499.969,43 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**.

1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, στις κάτωθι ημερομηνίες:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	Παρασκευή 9 Ιουνίου 2023 και ώρα 10:00 π.μ.	Παρασκευή 9 Ιουνίου 2023 και ώρα 11:00 π.μ.	Δευτέρα 10 Ιουλίου 2023 και ώρα 11:00 π.μ.

1.6. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η προκήρυξη της παρούσας απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **02/06/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.keratsini-drapetsona.gr στην διαδρομή : Ενημέρωση ► Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα στον Ελληνικό Τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, βαρύνουν τον μειοδότη-προμηθευτή σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/09 και την εγκύκλιο 11/27754/28.6.2010.

1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι Οικονομικοί Φορείς δεσμεύονται ότι: α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη
- η με αρ. **2023/S 108-340036** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με **ΑΔΑΜ: 23PROC012824358**
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της Σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό» και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ειδικότερα για ΤΜΗΜΑ Β (Υποέργο 2) οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της μελέτης και των ειδικών συνθηκών του συμβατικού αντικειμένου, και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να προσκομισθεί με την υποβολή της τεχνικής προσφοράς.

Προκειμένου οι συμμετέχοντες να λάβουν πλήρη γνώση όλων των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, δύναται να κάνουν επιτόπια επίσκεψη παρουσία υπαλλήλου της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, μέχρι δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η επίσκεψη στον χώρο εκτέλεσης δεν αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση Οικονομικό Φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των Οικονομικών Φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

[22]

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2. Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων Οικονομικών Φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια Σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6, 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6, 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους Οικονομικούς Φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους Οικονομικούς Φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός Φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης. Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση Οικονομικών Φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει έως το **2% (δύο) τοις εκατό (%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **24.193,05 Ευρώ**, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των τμημάτων, άλλως για ποσό που θα καλύπτει έως το 2% (δύο) τοις εκατό (%) της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για το συγκεκριμένο τμήμα ή τμήματα της μελέτης ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (€)	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (2%) €
ΤΜΗΜΑ Α' (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)	400.126,64	8.002,53
ΤΜΗΜΑ Β' (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room	809.526,13	16.190,52

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Προσφορών που ορίζεται στην παρ.3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ.46 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ.3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης (διαγωνισμό) Οικονομικός Φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για Ένωση Οικονομικών Φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παρ.1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του Οικονομικού Φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ.2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν.4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν.4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν.4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L101 της 15.4.2011, σ.1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο Οικονομικός Φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις α' έως στ' η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο Οικονομικός Φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο Οικονομικός Φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο Οικονομικός Φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ.2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο Οικονομικός Φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε

υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, Οικονομικός Φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν Οικονομικό Φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν.3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Οικονομικός Φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις α' έως θ' η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4 Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.5 Ο Οικονομικός Φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6 Οικονομικός Φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).

Για τον σκοπό αυτόν, ο Οικονομικός Φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους Οικονομικούς Φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω Οικονομικός Φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον Οικονομικό Φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός Φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης Σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ.8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

2.2.3.8 Οικονομικός Φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

2.2.3.9 Αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ακαταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα κάτωθι:

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

1 Γενικό Μέσο Ετήσιο Κύκλο Εργασιών, για κάθε χρήση των τριών τελευταίων ετών (2019, 2020, 2021) ετών, ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρηματική τους δράση εφόσον είναι μικρότερο των τριών ετών, ποσού ίσου με το 200 % του προϋπολογισμού του Τμήματος Α, ήτοι 800.253,28 € (χωρίς τον Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα

[29]

μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Τμήματος Α, ήτοι 800.253,28 € (χωρίς τον Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα μέλη της.

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

1. Γενικό Μέσο Ετήσιο Κύκλο Εργασιών για κάθε χρήση των τριών τελευταίων ετών (2019, 2020, 2021) ετών, ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρηματική τους δράση εφόσον είναι μικρότερο των τριών ετών, ποσού ίσου με το 200 % του προϋπολογισμού του Τμήματος Β, ήτοι 1.619.052,26 € (χωρίς τον Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Τμήματος Β, ήτοι 1.619.052,26 € (χωρίς τον Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα μέλη της.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων/έργων συναφών με την προκηρυσσόμενο, δηλαδή να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα σε Έργα αντίστοιχου μεγέθους, αντικειμένου και πολυπλοκότητας με το προκηρυσσόμενο Έργο. Συγκεκριμένα:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας* ήτοι από το 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 και μέχρι έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον παρόντα διαγωνισμό απαιτείται οι οικονομικοί φορείς, όπως αποδεικνύεται από τις σχετικές συμβάσεις, βεβαιώσεις ή/και πρωτόκολλα παραλαβής:

1. Να έχουν υλοποιήσει δέκα (10) τουλάχιστον Έργα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Δημοτών μέσω Εφαρμογών Κινητών Συσκευών (mobile apps) και διαδικτυακού διαχειριστικού συστήματος σε ΟΤΑ Α Βαθμού με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων
2. Οι Εφαρμογές Κινητών Συσκευών των υλοποιημένων Έργων να βρίσκονται σε διάθεση στις διαδικτυακές πλατφόρμες διανομής ήτοι στο Google Play Store για λειτουργικό Σύστημα Android και στο Apple AppStore για λειτουργικό Σύστημα iOS και να έχουν σωρευτικά περισσότερες από 20.000 εγκαταστάσεις (downloads) όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά συστήματα διαχείρισης των καναλιών διανομής.
3. Να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο το οποίο να διαχειρίζεται αιτήματα πολιτών μέσω διαδικτύου με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 300.000€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
4. Να διαθέτουν σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον 10 εγκαταστάσεις που να διαχειρίζονται παραβάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και ΤΑΠ και Καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω απαιτήσεις της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιούνται από ένα εκ των μελών της ένωσης ή αθροιστικά από τα μέλη αυτής.

β) Να διαθέτει Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ειδικότητες:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία: κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών θετικής κατεύθυνσης ή πληροφορικής, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Διαχειριστή Έργων Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παράλληλα να διαθέτει πιστοποίηση PMP στη Διαχείριση Έργων από το PMI ή αντίστοιχη καθώς και να έχει πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Ένα (1) Στέλεχος με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία: κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Διαχειριστή Έργων Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Επιπρόσθετα θα πρέπει να έχει εμπειρία από την υλοποίηση τριών ή περισσότερων συναφών με το παρόν Έργων τα οποία να καλύπτουν πενταετή (5) έτη τουλάχιστον εμπειρία στην υλοποίηση έργων Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Πολιτών με χρήση κινητών συσκευών. Επιπλέον να έχει πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Mobile εφαρμογών με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία: κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης, με πενταετή (5) εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών για συσκευές έξυπνων κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών (smartphones, tablets, Android και iOS). Επίσης να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη ειδικευμένων εφαρμογών εξυπηρέτησης αιτημάτων πολιτών και να έχει πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Web εφαρμογών με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία: κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης, με πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη web εφαρμογών καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη ειδικευμένων εφαρμογών σε συστήματα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης αιτημάτων πολιτών. Επίσης να διαθέτει πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Υποστήριξης με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία: κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υποστήριξης Έργων Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ΟΤΑ.

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

α) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας* ήτοι από το 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, και έως την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον 4 έργα παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου (FTTO), συνολικής αξίας 350.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον να είναι αξίας 150.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

β) Να διαθέτει Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ειδικότητες:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου που να διαθέτει δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Διαχειριστή Έργων δομημένης καλωδίωσης καθώς και εμπειρία στην υλοποίηση τριών ή περισσότερων συναφών με το παρόν Έργων.
- Έναν (1) Υπεύθυνο τεχνίτη ηλεκτρολόγο με πενταετή (5) εμπειρία στην διαχείριση έργων FTTO.

* Επισημαίνεται ότι για την τεκμηρίωση της Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας η αναθέτουσα κάνοντας χρήση των όρων του «Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16» λαμβάνει υπόψη και στοιχεία σχετικών προμηθειών και υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν την τελευταία τριετία και συγκεκριμένα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της κρίσης του COVID-19 και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι Οικονομικοί Φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα:

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

Οι Οικονομικοί Φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν εν ισχύ:

- α) πιστοποιητικό διασφάλισης διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 με πεδίο πιστοποίησης στον τομέα πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο,
 - β) πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο,
 - γ) πιστοποιητικό για την διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο
 - δ) πιστοποιητικό για επιχειρησιακή συνέχεια ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο
 - ε) πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο,
 - στ) πιστοποιητικό για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο
- τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με το άρθρο 82, του ν.4412/16. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να τα διαθέτουν όλα τα μέλη αυτής.

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

Οι Οικονομικοί Φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν εν ισχύ:

- α) πιστοποιητικό διασφάλισης διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 με πεδίο πιστοποίησης στον τομέα πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο,
- β) πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο,
- γ) πιστοποιητικό για την διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο
- δ) πιστοποιητικό για επιχειρησιακή συνέχεια ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο

ε) πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο,

στ) πιστοποιητικό για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με το άρθρο 82, του ν.4412/16.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να τα διαθέτουν όλα τα μέλη αυτής.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων- Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι Οικονομικοί Φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι Οικονομικοί Φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω Οικονομικοί Φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην Ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι Φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο Οικονομικός Φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν Φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον Οικονομικό Φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο Οικονομικός Φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των Οικονομικών Φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της Σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ.3 του άρθρου 105 του ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ.1 και 3 του ν.4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες Οικονομικούς Φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος I.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο Οικονομικός Φορέας αποσύρει την προσφορά του,

χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του Οικονομικού Φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον Οικονομικό Φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Οικονομικών Φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο Οικονομικός Φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση Οικονομικού Φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ.10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν.3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ.2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο Οικονομικός Φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο Οικονομικός Φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι Οικονομικοί Φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι Οικονομικοί Φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη Σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές: α. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος - μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/2016.

Ειδικότερα οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός

Φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω Οικονομικού Φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- I. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- II. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- III. Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- I. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- II. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- III. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο TAXISNet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31-12-2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός Ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός Ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της Σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10% της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ.2.2.5 οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψηφίου.

Στην περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, τα έντυπα Ε3 «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ» συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του μέσου γενικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά στο προηγούμενο εδάφιο, επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4 Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 για κάθε Ομάδα στην οποία οι Οικονομικοί Φορείς συμμετέχουν με την προσφορά τους θα πρέπει να προσκομίζουν:

2.2.6 α) Κατάλογο των συμβάσεων με δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία (2018-2022) και μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

Οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν κατάλληλα αποδεικτικά προμήθειας ή εγκατάστασης - βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής, εγκατάστασης και καλής λειτουργίας - βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο, από τα οποία θα προκύπτει η καλή εκτέλεση των αντίστοιχων προμηθειών.

Οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη συν το τρέχον. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

2.2.6β) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6., που αφορά στην ομάδα έργου, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης. σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

- ii. Τα Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους. Εναλλακτικά, για την περίπτωση μελών της ομάδας έργου που είναι στελέχη των εταιρειών του σχήματος που συμμετέχουν στο διαγωνισμό (Προσφέρων ή /και υπεργολάβοι) αρκεί σχετική βεβαίωση της αντίστοιχης εταιρείας περί της ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματός τους.
- iii. Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:
- ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού
 - τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.
- iv. Επίσης, συνυποβάλλεται πίνακας της προτεινόμενης ομάδας έργου με το κάτωθι περιεχόμενο:

α/α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Έτη Εμπειρίας - Τομέας Εξειδίκευσης
1.					
2.					
....					

(*)

1. Σχέση εξαρτημένης εργασίας με οικονομικό φορέα ή πάγια αντιμισθία για Δικηγόρος.
 2. Εξωτερικός συνεργάτης - παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υπό την εποπτεία του οικονομικού φορέα.
 3. Στέλεχος υπεργολάβου.
- v. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεσης σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- vi. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει:
- α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
 - β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την

πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν:

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 9001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 14001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 20000-1:2018 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 22301:2019 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27001:2013 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 45001:2018 σε ισχύ ή ισοδύναμο

Σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016 αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο Οικονομικός Φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή τα απαιτούμενα βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης αντίστοιχα.

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 9001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 14001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 20000-1:2018 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 22301:2019 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27001:2013 σε ισχύ ή ισοδύναμο
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 45001:2018 σε ισχύ ή ισοδύναμο

Σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016 αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας δεν

είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο Οικονομικός Φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή τα απαιτούμενα βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης αντίστοιχα.

Για όλα τα παραπάνω Υποέργα, οι απαιτούμενες πιστοποιήσεις και συνοδευτικά στοιχεία μαζί με την πιστοποίηση των προσφερόμενων ειδών να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης στις περιπτώσεις που ο Οικονομικός Φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς Οικονομικούς Φορείς προσκομίζονται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης στις περιπτώσεις που ο Οικονομικός Φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,
- ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του Οικονομικού Φορέα.

Οι αλλοδαποί Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του Οικονομικού Φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του Οικονομικού Φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω Οικονομικών Φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8 Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Οικονομικό Φορέα που συμμετέχει στην Ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ.2 του ν.4412/2016.

B.9 Στην περίπτωση που Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος Οικονομικός Φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της Σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η Σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

B.10 Στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της Σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές: α. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) – «Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)»

Κριτήριο ανάθεσης του Τμήματος Α' (Υποέργο 1) της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
A	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	20%	
1	Κατανόηση αντικειμένου της Σύμβασης και ειδικών απαιτήσεων	3%	1. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ, 2.1. ΔΡΑΣΗ 1: Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ) 4.2. Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης - 1. Γενικά (απαιτήσεις 1.1 – 1.3)
2	Αρχιτεκτονική - Γενικές Αρχές και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Συστήματος ΟΠΗΔ, καθώς και Διαδικασία ταυτοποίησης / πιστοποίησης Χρηστών στην υπηρεσία & Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	9%	2.1.1. Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΗΔ, 2.1.1.1. Διαδικασία ταυτοποίησης / πιστοποίησης του Χρήστη στην υπηρεσία 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.0. Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά ΟΠΗΔ (απαιτήσεις 1 -15), 4.2. Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης - 3. Πληροφοριακό σύστημα ΟΠΗΔ (απαιτήσεις 3.1 - 3.5)
3	Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου	5%	3.1 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου, 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης: - 2. Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου (απαιτ. 2.1 - 2.4), - 9. Οργάνωση έργου (απαίτηση 9.2),

[45]

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
			- 10. Ομάδα έργου (απαιτ. 10.1 – 10.5)
4	Χρονοδιάγραμμα, φάσεις και παραδοτέα έργου	3%	3.3 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης - 9. Οργάνωση έργου (απαίτηση 9.1)
B	Λειτουργικές Δυνατότητες Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας ΟΠΗΔ και υποσυστημάτων της	55%	
5	Δράση 1.1: Υποσυστήματα Ειδικών Λειτουργιών / Υποσύστημα Διαδικτυακής Διαχείρισης Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)	5%	2.1.2.1 Διαδικτυακή Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.1. Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιοτήτων - 1.1.1. Διαδικτυακή Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (απαιτήσεις 2-26)
6	Δράση 1.1: Υποσυστήματα Ειδικών Λειτουργιών / Υποσύστημα Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων – Αδειών Λειτουργίας Καταστημάτων	5%	2.1.2.2 Κατάληψη Κοινόχρηστων Χώρων – Άδειες Λειτουργίας Καταστημάτων 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.1. Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιοτήτων - 1.1.2. Κατάληψη Κοινόχρηστων Χώρων – Άδειες Λειτουργίας Καταστημάτων (απαιτήσεις 28 - 37)
7	Δράση 1.1: Υποσυστήματα Ειδικών Λειτουργιών / Υποσύστημα Δημοτικού Φόρου επί των Ακαθαρίστων εσόδων και Τέλος Διαμονής Παρεπιδημούντων	5%	2.1.2.3 Δημοτικός Φόρος επί των Ακαθαρίστων εσόδων και Τέλος Διαμονής Παρεπιδημούντων 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.1. Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιοτήτων - 1.1.3. Δημοτικός Φόρος επί των Ακαθαρίστων εσόδων και Τέλος Παρεπιδημούντων (απαιτήσεις 38 - 45)
8	Δράση 1.1: Υποσυστήματα Ειδικών Λειτουργιών / Υποσύστημα Παραβάσεων ΚΟΚ	5%	2.1.2.4 Παραβάσεις ΚΟΚ 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) -

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
			1.1. Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιοτήτων - 1.1.4 Παραβάσεις ΚΟΚ (απαιτήσεις 46 - 53)
9	Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη	5%	2.1.3 Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.2. Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη & ηλεκτρονικών πληρωμών (απαιτήσεις 1-88)
10	Δράση 1.3: Εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps)	5%	2.1.4 Δράση 1.3: Εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps) 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.3. Δράση 1.3: Εφαρμογές Έξυπνων Κινητών Τηλεφώνων (απαιτήσεις 1-15)
11	Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού	5%	2.1.5 Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.4. Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού (απαίτηση 1)
12	Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών	5%	2.1.6 Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.5. Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών (απαιτήσεις 1-29)
13	Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελομένων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου	5%	2.1.7 Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελομένων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου 4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.6. Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελομένων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου (απαιτήσεις 1-108)
14	Διαλειτουργικότητα των Υποσυστημάτων της Δράσης 1.1 με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου. Η σχετική διάδραση και διαλειτουργικότητα θα πρέπει να	10%	4.1. Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.1. Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιοτήτων (απαιτήσεις 1, 27, 38, 46)

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
	παρέχεται πλήρως καθώς και να τεκμηριώνεται με ξεκάθαρο τρόπο το πώς θα επιτευχθεί μεθοδολογικά.		
Γ	Προσφερόμενες υπηρεσίες	25%	
15	Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	3%	3.2.1.1 Μελέτη Εφαρμογής, 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης - 4. Εκπόνηση μελετών (απαιτήσεις 4.1 - 4.2)
16	Μελέτη Ψηφιοποίησης για Δράση 1.5	3%	3.2.1.2 Μελέτη Ψηφιοποίησης
17	Προμήθεια και Παραμετροποίηση Λογισμικού	2%	3.2.2 Προμήθεια και παραμετροποίηση λογισμικού 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης – 5. Προμήθεια και παραμετροποίηση λογισμικού (απαιτήσεις 5.1 - 5.10)
18	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Εκτύπωσης Καρτών Πολίτη και Κινητών Τηλεφώνων	2%	3.2.3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού εκτύπωσης καρτών πολίτη και Κινητών Τηλεφώνων
19	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	4%	3.2.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης – 6. Υπηρεσίες εκπαίδευσης (απαίτηση 6.1) 4.1 Πίνακας Συμμόρφωσης Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ) - 1.5 Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών – Ενότητα: Απαιτήσεις Εκπαίδευσης για την Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (απαιτήσεις 30-61)
20	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	3%	3.2.5 Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης – 7. Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας (απαίτηση 7.1)
21	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	3%	3.2.6 Εγγύηση καλής λειτουργίας 4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης – 8. Υπηρεσίες εγγύησης (απαίτηση 8.1)
22	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	5%	3.2.7 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

Κριτήριο ανάθεσης του Τμήματος Β' (Υποέργο 2) της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
A.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	40%	
1.	Κατανόηση Έργου	20%	1. Επιτελική Σύνοψη 2. Συνοπτική Παρουσίαση του Έργου
2.	Οργάνωση-Διοίκηση Ομάδας Έργου	10%	4.1.1. Ομάδα έργου και υλοποίηση του αντικειμένου του έργου
3.	Διασφάλιση ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων	10%	4.1.2. Διασφάλιση ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων
B.	Τεχνική Ανάλυση - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	35%	
4.	Δομημένη Καλωδίωση οπτικών ινών	5%	3.1. Δομημένη Καλωδίωση οπτικών ινών (εξαιρούνται οι 3.1.3. Καλώδιο Οπτικών Ινών OM3 και 3.1.9. Micro-switches FTTO Micro Switch)
5.	Κατηγορία καλωδίου	10%	3.1.3. Καλώδιο Οπτικών Ινών OM3
6.	Micro-switches FTTO Micro Switch	13%	3.1.9. Micro-switches FTTO Micro Switch
7.	Κατασκευή Computer Room	7%	3.2. Κατασκευή Computer Room
Γ.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	25%	
8.	Μελέτη Εφαρμογής	4%	4.2.1. Μελέτη Εφαρμογής
9.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Θέσης σε λειτουργία Συστήματος	8%	4.2.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης
10.	Υπηρεσίες Πιστοποίησης	5%	4.2.3. Υπηρεσίες Πιστοποίησης
11.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας & Εκπαίδευση	4%	4.2.4. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας - Εκπαίδευση

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
12.	Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου	4%	4.3. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sum_{i=1}^N \sigma_i * K_i$$

Όπου:

U = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

σ_i = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου K_i (κριτήριο i)

K_i = κριτήριο i

N = Πλήθος κριτηρίων, όπου

- $N = 22$, για το ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
- $N = 12$, για το ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

$Bmax$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (όπως αυτό ορίζεται κατωτέρω και στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας)
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i (όπως αυτό ορίζεται κατωτέρω και στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας)
- L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L_i . Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (L_i, B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς (ανά Τμήμα) περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα για κάθε Τμήμα αντίστοιχα {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς}, πλέον το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ (όπως προκύπτει από το Συγκεντρωτικό Πίνακα Κόστους κάθε Τμήματος του Έργου) πολλαπλασιασμένο επί το πλήθος ετών που προκύπτει από την πενταετία (5) μείον το πλήθος ετών της προσφερόμενης εγγύησης για κάθε τμήμα/ υποέργο.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I,II,III,V της Διακήρυξης, για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών ανά Τμήμα (Υποέργο).

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η Ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ.2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Οικονομικού Φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ.2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος ως εξής:

[52]

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν.4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν.4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα.

γ) είτε του άρθρου 11 του ν.2690/1999 (Α' 45)

δ) είτε της παρ.2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

ε) είτε της παρ.8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ.2 του ν.2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ.2 του άρθρου 11 του ν.2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961 που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας

διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.2 περ. β του άρθρου 11 του ν.2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Προσφορών που ορίζεται στην παρ.3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο Οικονομικός Φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο Οικονομικός Φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Σημείωση : Έκαστο Τμήμα (Υποέργο) λαμβάνει ξεχωριστό Συστημικό Αριθμό στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ (συνολικά 2 συστημικοί αριθμοί). Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά σε παραπάνω από ένα τμήμα, απαιτείται να υποβάλουν μέσω ΕΣΗΔΗΣ, όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για τον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» σε έκαστο τμήμα, ακόμη και εάν κάποια από αυτά επαναλαμβάνονται πανομοιότυπα από τμήμα σε τμήμα.

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της Σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

- Αναλυτική τεχνική περιγραφή της λύσης που προσφέρει ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας. Ειδικότερα η διάρθρωση της αναλυτικής τεχνικής περιγραφής θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στον Πίνακα των Κριτηρίων Ανάθεσης (παρ. 2.3.1).
- Δικαιολογητικά για το σύνολο των προδιαγραφών που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, καθώς και την υποβολή των σχετικών Δηλώσεων Συμμόρφωσης, Πιστοποιήσεων, Εκθέσεων Ελέγχου και των λοιπών δεδομένων που ζητούνται.
- Τα Φύλλα Συμμόρφωσης που βρίσκονται στο Παράρτημα Ι, αναλυτικά συμπληρωμένα, ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν.
- Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

- Αναλυτική τεχνική περιγραφή της λύσης που προσφέρει ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας. Ειδικότερα η διάρθρωση της αναλυτικής τεχνικής περιγραφής θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στον Πίνακα των Κριτηρίων Ανάθεσης (παρ. 2.3.1).
- Δικαιολογητικά για το σύνολο των προδιαγραφών που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, καθώς και την υποβολή των σχετικών Δηλώσεων Συμμόρφωσης, Πιστοποιήσεων, Εκθέσεων Ελέγχου και των λοιπών δεδομένων που ζητούνται.
- Τα Φύλλα Συμμόρφωσης που βρίσκονται στο Παράρτημα Ι, αναλυτικά συμπληρωμένους, ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν.
- Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον εκ του καταστατικού αρμόδιο προς τούτο.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα είναι είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα και θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής Οικονομικών Προσφορών

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του Οικονομικού Φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Οικονομικός Φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, επιπρόσθετα του ανωτέρω παραγόμενου από το σύστημα αρχείου, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει ηλεκτρονικά στον υποφάκελο «Οικονομικής Προσφοράς» στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, αρχείο το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της που προβλέπεται στο Παράρτημα III: “Εντυπο Οικονομικής Προσφοράς”.

Οι προσφέροντες πρέπει να επιλέξουν με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους έναν από τους τρόπους πληρωμής που προβλέπονται στο άρθρο 5.1.1. της παρούσας διακήρυξης. Εάν δεν οριστεί ένας από τους δύο τρόπους πληρωμής τότε θεωρείται ότι έχει επιλεγεί η πληρωμή του 100% της συμβατικής αξίας της σύμβασης μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Το νόμισμα της προσφοράς θα πρέπει να είναι αποκλειστικά το ευρώ, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, ως και κάθε είδους δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, αμοιβές κατασκευαστών ή και υπερβολάβων, ταξίδια, έξοδα προσωπικού κ.λπ. θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο, συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τους διαγωνιζομένους στην κατάρτιση των Οικονομικών Προσφορών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν.4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Οικονομικούς Φορείς για διάστημα δέκα (10) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.1 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους Οικονομικούς Φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Οικονομικοί Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί Οικονομικοί Φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των Προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της Σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους Οικονομικούς Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής Οικονομικών Προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν

αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και την παρ.3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ.3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ.4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων Οικονομικών Φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ.2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν.4412/2016 που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.επ. περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016 διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν.4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις **14/07/2023** και ώρα **11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες Οικονομικούς Φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του Οικονομικού Φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής Προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

[59]

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ.1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού Αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους Οικονομικούς Φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των Οικονομικών Φορέων.

[60]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των Προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ.3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης Προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν.4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό Ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για

παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της Σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου

2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της Σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3. Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός Ανάδοχος υποβάλλει στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

[63]

Πριν την υπογραφή της Σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005»

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια Σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν.4412/2016 και 1 επ. π.δ.39/2017 στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης

και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν.4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν.4412/2016 και 20 π.δ.39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ.1-2 ν.4412/2016 και 15 παρ.1-4 π.δ.39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ.3 και 7 π.δ.39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Συμβουλίου της Επικρατείας. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συ προσαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ.1 του άρθρου 372 του ν.4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της Σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε

(15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.5 του Ν.4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η Σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ.2 του άρθρου 32 του π.δ.18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της Σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης. Στην περίπτωση που η Σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373του ν.4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν.4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ.18/1989.

3.5. Ματαίωση διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των Προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ.3 και 4 του άρθρου 97 περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.4 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί στο 4% της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4782/2021, άρθρο 21 παρ. 4) κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης Σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση παραβίασης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο για διάστημα 60 ημερών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν τα αγαθά και οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών και των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού και των λογισμικών για όλη τη διάρκεια της συντήρησης, απαιτείται κατά την υπογραφή της Σύμβασης, η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 5% της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η ημερομηνία λήξης του χρόνου καλής λειτουργίας θα υπολογίζεται σύμφωνα με την εγγύηση καλής λειτουργίας που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των της προμήθειας/υπηρεσίας και εγκατάστασης του

συνόλου των προσφερόμενων Συστημάτων. Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα επιστραφεί με την λήξη της εγγυητικής περιόδου, όπως προβλέπεται στη Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης. Το περιεχόμενό του είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του Αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της Σύμβασης (π.χ. με Σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι Ένωση, για όλα τα μέλη της Ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του Αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Για όλες τις προμήθειες ή/και υπηρεσίες όταν διαπιστώνεται αδυναμία υλοποίησης προτεινόμενου υλικού/υπηρεσίας, ενδεικτικά: δεν παράγεται πλέον το είδος, έλλειψη ανταλλακτικών, αλλαγή νομοθεσίας, αλλαγή τεχνικών χαρακτηριστικών-προδιαγραφών, κλπ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει "ισοδύναμο" είδος-μεθοδολογία ικανοποιώντας κατ'ελάχιστον τις προδιαγραφές-χαρακτηριστικά και μετά την έγκριση (και τυχόν διόρθωση-αντιπρόταση) από την Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής να πραγματοποιηθεί χωρίς απαίτηση αύξησης του αντίστοιχου οικονομικού ανταλλάγματος. Επίσης όταν διαπιστωθεί από την Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, αδυναμία υλοποίησης σε συγκεκριμένη αναφερόμενη θέση (διότι: έχει ήδη υλοποιηθεί, αλλαγή χαρακτηριστικών ή/και συνθηκών) θα προτείνεται "ισοδύναμη" άλλη θέση και ο ανάδοχος υποχρεούται να την υλοποιήσει χωρίς απαίτηση αύξησης του αντίστοιχου οικονομικού ανταλλάγματος.

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της Σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της παρούσας Σύμβασης.

Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5. Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

Μετά τη λύση της Σύμβασης λόγω της έκπτωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ.(α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης Οικονομικό Φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης Σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της Σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η Σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

4.6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ.4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,

γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο Σύμβασης.

4.7. Αλλαγή ειδών προμήθειας και υπηρεσιών – Ειδικοί Όροι

Σε περίπτωση όλων των προμηθειών με είδη που ενώ έχουν προδιαγραφεί πλέον βρίσκονται προς διάθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώσει την προμήθεια με αντίστοιχο εξοπλισμό μετά την έγκριση της υπηρεσίας που εκτελεί τη σύμβαση. Το αυτό ισχύει και για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης όταν συντρέχουν λόγοι πεπερασμένης τεχνολογίας που καθιστούν αδύνατη την εκτέλεσή της όπως περιγράφεται στην παρούσα. . Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα με βάση την οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου ανά τεμάχιο να αναθεωρήσει προς τα πάνω τις ποσότητες της προμήθειας μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού. Κάτι τέτοιο δύναται να αποτυπωθεί στη Σύμβαση ανάθεσης προμήθειας αναθεωρώντας τους αντίστοιχους πίνακες.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) – «Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)»

5.1.1 Επιλογές 1 έως 2 των τρόπων πληρωμής:

1. Τρόπος Πληρωμής (1):

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο 100% μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Σε κάθε περίπτωση η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Τρόπος Πληρωμής (2): Τμηματικές πληρωμές ως εξής:

2.1 Το πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται με την αντίστοιχη τμηματική ολοκλήρωση της Φάσης 2-1 «Ψηφιοποίηση»-και την παραλαβή του παραδοτέου «Ψηφιοποιημένο αρχείο φακέλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Έκθεση Αναφοράς (Report) Διαδικασίας Ψηφιοποίησης».

2.2 Το υπόλοιπο πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου

ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room

5.1.1 Επιλογές 1 έως 2 τρόπων πληρωμής:

1. Τρόπος Πληρωμής (1):

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο 100% μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Σε κάθε περίπτωση η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Τρόπος Πληρωμής (2): Τμηματικές πληρωμές ως εξής:

2.1 Καταβολή ποσοστού μέχρι του σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του παραδοτέου της ΦΑΣΗΣ Β με τίτλο «Παραγγελία και προμήθεια υλικών» σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα Παραδοτέων της παρούσας.

2.2 Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, ήτοι το ποσοστό του εξήντα τοις εκατό (60%) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης.

5.1.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

[73]

α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

β) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των ως άνω κρατήσεων ένεκα καταργήσεως της ΕΑΔΗΣΥ, θα ισχύσουν οι προβλεπόμενες εκ του νόμου κρατήσεις.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2. Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής), σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 108 του Ν. 4782/2021):

α) στην περίπτωση της παρ.7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από Σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της Σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Οικονομικό Φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Για το σύνολο των υποέργων, όπου υπάρχει προμήθεια υλικού, επιπροσθέτως: Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης Οικονομικό Φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης. Αν ο Οικονομικός Φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα, από τρίτο Οικονομικό Φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν.4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$$

Όπου:

- Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.
- TKT = Τιμή κατακύρωσης της Προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα στον νέο Ανάδοχο.
- TKE = Τιμή κατακύρωσης της Προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα, σύμφωνα με τη Σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο Οικονομικός Φορέας.
- Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην Αναθέτουσα Αρχή από την έκπτωση του Αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα σε τρίτο Οικονομικό Φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο Οικονομικό Φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Για το σύνολο των Υποέργων, όπου υπάρχει προμήθεια υλικού, επιπροσθέτως: Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της

συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη Σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ.1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν.4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της Σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Χρόνος παράδοσης υλικών - υπηρεσιών

6.1.1. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδώσει τα συστήματα εντός προθεσμίας ως ορίζει το χρονοδιάγραμμα έργου του κάθε τμήματος του έργου (βλ. Παράρτημα Ι) από την υπογραφή της σχετικής Συμβάσης,.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των συστημάτων μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα υλικά και ο προβλεπόμενος εξοπλισμός, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3 Επίσης προβλέπεται η δυνατότητα μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

6.1.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2. Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1 Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ.11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα «Σχέδιο Σύμβασης» της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με πρακτική δοκιμασία.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) συντάσσει πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής υλικού σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν.4412/2016. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) ύστερα από αίτημα του Αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 208 του ν.4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Ανάδοχο. Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ.8 του άρθρου 208 του Ν.4412/2016.

[77]

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2 Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την πρόσκληση για παραλαβή. Η οριστική παραλαβή γίνεται, επίσης, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την σχετική πρόσκληση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την σύμβαση και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την προγραμματισμένη μέρα κάθε παράδοσης για την παραλαβή της. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται υποχρεωτικά με πρωτόκολλο που θα συντάσσεται εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) μέσα στον οριζόμενο από τη Σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Σύμβαση, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του Αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την Σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3. Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

6.3.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ.2 και 3 του άρθρου 213 του ν.4412/2016.

6.4. Εγγυημένη λειτουργία

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της Σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ή η ειδική Επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του Αναδόχου στα προβλεπόμενα στην Σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της Σύμβασης την έκπτωση του Αναδόχου.

6.5. Αναπροσαρμογή τιμής

Κατά την διάρκεια της Σύμβασης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της συμβατικής αξίας των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Βρεττάκος

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Μελών Ομάδας Έργου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**Ελληνική Δημοκρατία
Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών**

ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΑΠΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19»

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη αξία του τμήματος ανέρχεται στο ποσό των **496.157,03 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **400.126,64 € ΦΠΑ : 96.030,39 €**).

CPV: 48611000-4 - Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων
72200000-7 - Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
79999100-4 - Υπηρεσίες σάρωσης

ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΧΘΕΙ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ COVID-19»

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη αξία του τμήματος ανέρχεται στο ποσό των **1.003.812,40 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **809.526,13 € ΦΠΑ : 194.286,27 €**).

CPV: 32420000-3 - Εξοπλισμός δικτύου
51300000-5 - Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών

Προϋπολογισμός:	1.209.652,77 €
ΦΠΑ 24%:	290.316,66 €
Σύνολο:	1.499.969,43 €

ΤΜΗΜΑ Α (Υποέργο 1) – Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α (Υποέργο 1: ΟΠΗΔ)

1 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

Ο Δήμος έχει υποστεί τις συνέπειες της διεθνούς και κυρίως της πρόσφατης ελληνικής οικονομικής κρίσης καθώς και τις επιπτώσεις της υγειονομικής κρίσης του COVID-19 με αποτέλεσμα την επιδείνωση των αναπτυξιακών του δεικτών. Ο Δήμος επαναξιολογεί τη δομή του χαρακτήρα του για το άμεσο μέλλον με πολιτικές αστικής αναγέννησης, ενίσχυσης, όσο και υποστήριξης της επιχειρηματικότητας και δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας, συμπεριλαμβάνοντας ώριμες και στοχευμένες εφαρμόσιμες δράσεις για έξυπνες και λειτουργικές λύσεις. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων είναι απαραίτητος ο εσωτερικός εκσυγχρονισμός λειτουργίας του Δήμου ως οργανική οντότητα με κύριο άξονα τον ψηφιακό του μετασχηματισμό και την διάθεση νέων ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις αλλά και εσωτερικά, προς κρίσιμες διευθύνσεις και τμήματα. Η κρίση του COVID-19 κατέδειξε την επείγουσα ανάγκη υιοθέτησης ψηφιακών εργαλείων που όχι μόνο επιτρέπουν την εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση και εργασία αλλά επίσης βελτιστοποιούν τους διαθέσιμους πόρους, αυξάνουν την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του Δήμου και προσφέρουν τα απαραίτητα εργαλεία για παροχή καλύτερων και πιο στοχευμένων υπηρεσιών προς επηρεαζόμενους από την κρίση πολίτες, το γενικό κοινό και τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο Δήμο.

Αντικείμενο του Τμήματος Α του παρόντος έργου είναι η δημιουργία μιας υποδομής που στόχο θα έχει την αναβάθμιση της ικανότητας του Δήμου να παρέχει ψηφιακές υπηρεσίες στους δημότες, τους κατοίκους, και τις τοπικές επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα, με το παρόν έργο επιδιώκεται:

- Η ψηφιακή παροχή και ολοκλήρωση όλων των οικονομικών δοσοληψιών των πολιτών με το Δήμο.
- Η ψηφιακή διαχείριση όλου του εύρους αιτημάτων και εκδόσεων πιστοποιητικών καθώς και η ψηφιακή διαχείριση των ραντεβού για θέματα τα οποία δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν απομακρυσμένα.
- Η Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου.
- Η ψηφιοποίηση του αρχείου Πολεοδομίας.

Με άμεσο στόχο τη μείωση του συγχρωτισμού και των μετακινήσεων με σκοπό τη διεκπεραίωση συναλλαγών με τον Δήμο, η υλοποίηση του παρόντος έργου θα αυξήσει την αποδοτικότητα των δημοτικών υπηρεσιών, αναβαθμίζοντας παράλληλα την ποιότητα του παρεχόμενου έργου. Παράλληλα, η ενδυνάμωση των μηχανισμών επικοινωνίας μεταξύ τοπικού πληθυσμού και Δήμου θα στηρίξει τη δυνατότητα του Δήμου να διαχειρίζεται ζητήματα σχετικά με την αντιμετώπιση της πανδημίας. Τελικός στόχος είναι η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη, μέσω της ταχείας επιστροφής στην κανονικότητα και τη θετική ενσωμάτωση των βέλτιστων πρακτικών που κατέδειξε η πανδημία.

Το αντικείμενο Τμήματος Α αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί περαιτέρω χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του (χρονικές καθυστερήσεις) όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό υπηρεσιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία του κάθε τμήματος. Τυχούσα υποδιαίρεση του σε επιπλέον τμήματα θα καθιστούσε την υλοποίηση του έργου υπερβολικά δύσκολη στο συντονισμό των επιμέρους αναδόχων και θα έθετε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεσή του.

2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 8 του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», προχωρά στην πράξη υλοποίησης στοχευμένων δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διοικητικής ικανότητας αντιμετώπισης της πανδημίας με υιοθέτηση και χρήση ευφυών τεχνολογιών. Συγκεκριμένα, το Έργο «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ» αναλύεται στο Υποέργο με τίτλο «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΑΠΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19»

Αντικείμενο του Υποέργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση μίας Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και η χρήση Σύγχρονων Ψηφιακών Εργαλείων για την προστασία του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του Covid-19.

Το υποέργο αποτελείται από τις παρακάτω προτεινόμενες δράσεις:

- **Δράση 1:** Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Ακολουθεί η ανάλυση των προτεινόμενων δράσεων.

2.1 ΔΡΑΣΗ 1: Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

Η προτεινόμενη δράση αφορά στην επέκταση υπάρχουσας διαδικτυακής υπηρεσίας, η οποία θα εξελιχθεί σε μια ενοποιημένη διαδικτυακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ψηφιακού μετασχηματισμού, ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης και διάδρασης Δήμου - Δημότη. Θα είναι πλήρως διαδικτυακή (cloud) και θα αποτελείται από εφαρμογές κινητών τηλεφώνων και διαδικτυακή εφαρμογή για τους δημότες/επιχειρήσεις καθώς και διαχειριστικό σύστημα για τις δημοτικές υπηρεσίες. Θα παρέχει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το δημότη με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαίτησης φυσικής του παρουσίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου με αποτέλεσμα τη μείωση της μη απαραίτητης μετακίνησης, τη μείωση του φόρτου εργασίας για τα στελέχη του Δήμου και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς το Δημότη. Ενδεικτικά θα παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής έκδοσης και αποστολής λογαριασμών προς το Δημότη, ηλεκτρονική πληρωμή αυτών, υλοποίηση ρυθμίσεων οφειλών, υπολογισμός και πληρωμή δημοτικού φόρου, Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, διαχείριση αιτημάτων, ηλεκτρονικά ραντεβού καθώς και εφαρμογή για έξυπνα κινητά τηλέφωνα.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Δράση 1.1: Ειδικές Λειτουργικότητες,
- Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη
- Δράση 1.3: Εφαρμογή Έξυπνων Κινητών
- Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού
- Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας, αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου

2.1.1 Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΗΔ

Οι γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν το πληροφοριακό σύστημα είναι:

- Σύστημα ανοιχτής αρχιτεκτονικής με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων.
- Διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα/εφαρμογές με χρήση τεκμηριωμένων API, δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).
- Αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευέλικτη κατανομή φορτίου μεταξύ συστημάτων.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία κρίσιμων πληροφοριών.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop κ.λπ.) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.

- Το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι web-based.
- Χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).
- Διαδικασία ενιαίας ταυτοποίησης από όλα τα υποσυστήματα, πιστοποίηση μία φορά από τις υπηρεσίες του Δήμου και πρόσβαση του χρήστη σε όλα τα υποσυστήματα.
- Πλήρως ελληνοποιημένη διεπαφή χρήστη.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων τόσο για τους πολίτες όσο και για τους διαχειριστές του Δήμου.
- Φιλοξενία (hosting) του συστήματος σε υποδομές ευθύνης του αναδόχου για τη διάρκεια του έργου και της εγγύτητάς του.

2.1.1.1 Διαδικασία ταυτοποίησης/πιστοποίησης του Χρήστη στην υπηρεσία

Ο χρήστης επιλέγοντας την εισαγωγή στο σύστημα, θα πρέπει να ανακατευθύνεται στην σχετική υπηρεσία του TaxisNet όπου με χρήση των προσωπικών του κωδικών, θα ταυτοποιείται και θα επιστρέφονται στο σύστημα το ΑΦΜ του και τα βασικά στοιχεία του συναλλασσόμενου. Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να συλλέγει επιπλέον πληροφορίες που αφορούν στοιχεία επικοινωνίας, όπως email, τηλέφωνο κλπ. Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό επιβεβαίωσης της ορθότητας του email και πρόσβασης σε αυτό από τον χρήστη. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός ενημέρωσης των υπηρεσιών του Δήμου για τον νέο χρήστη, ώστε να δίνει πρόσβαση σε συγκεκριμένες καρτέλες συναλλασσόμενων από τις υφιστάμενες εφαρμογές οικονομικής διαχείρισης του Οργανισμού, ολοκληρώνοντας με αυτό τον τρόπο και την πιστοποίηση του χρήστη στο σύστημα.

Την επόμενη φορά που ο χρήστης θα επιλέξει να εισέλθει στην υπηρεσία, θα επαναλαμβάνει την ταυτοποίηση μέσω TaxisNet και θα έχει πλήρη πρόσβαση στα υποσυστήματα.

2.1.2 Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργικότητων

Στο Υποσύστημα αυτό θα περιλαμβάνονται οι εξής ειδικές λειτουργικότητες:

- Διαδικτυακή Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)
- Κατάληψη Κοινόχρηστων Χώρων – Άδειες Λειτουργίας Καταστημάτων
- Δημοτικός Φόρος επί των Ακαθαρίστων εσόδων και Τέλος Διαμονής Παρεπιδημούντων
- Παραβάσεις ΚΟΚ

2.1.2.1 Διαδικτυακή Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)

Το υποσύστημα θα πρέπει να αποσκοπεί στην αναβάθμιση της επικοινωνίας με τους συναλλασσόμενους, παρέχοντας τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής, εξ' αποστάσεως εξυπηρέτησης, με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία. Η εφαρμογή θα αξιοποιεί όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες και δεδομένα σχετικά με την περιουσιακή κατάσταση του συναλλασσόμενου, που ήδη έχει ο Δήμος στην κατοχή του.

Ο ταυτοποιημένος μέσω TaxisNet χρήστης και πιστοποιημένος από τις υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, θα μπορεί να έχει την δυνατότητα προβολής όλων των ακινήτων (οικόπεδα, μη ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα, ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα) που είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου και υπάρχει δηλωμένη σχέση ιδιοκτησίας (ιδιοκτήτης, νομέας – επικαρπωτής, ψιλή κυριότητα).

1. Για τα οικόπεδα οι συναλλασσόμενοι θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:
 - Να ελέγξουν αν η καταχωρημένη επιφάνεια συμφωνεί με αυτήν του συμβολαίου τους, καθώς και πληροφορίες που αφορούν τα ποσοστά ιδιοκτησίας τους, την οδό, τον αριθμό και τον Τ.Κ. Θα πρέπει να υπάρχει επίσης η δυνατότητα συμπλήρωσης τον αριθμού κτηματολογίου.
 - Σε περίπτωση διαφοράς, να υποβάλουν αίτηση μεταβολής τετραγωνικών μέτρων με δυνατότητα υπολογισμού του ποσού που προκύπτει από την μεταβολή (Κύριος φόρος, πρόστιμα και αναδρομικά).
 - Να συμπληρώσουν στοιχεία κτήσης (ημερομηνία και αριθμός συμβολαίου, όνομα συμβολαιογράφου, ποσοστά ιδιοκτησίας) και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αντίγραφο του συμβολαίου και αντίγραφο του Ε9.
 - Σε περίπτωση που δεν είναι δηλωμένο ένα οικόπεδο, να υποβάλουν αίτηση καταχώρησης.
2. Για τα μη ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα οι συναλλασσόμενοι θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα:

- Να ελέγξουν τα τετραγωνικά της επιφάνειας αν συμφωνούν με αυτά του συμβολαίου τους, να δηλώσουν αν είναι κλειστά και μη χρησιμοποιούμενα για απαλλαγή Δημοτικών Τελών.
- Σε περίπτωση διαφοράς, να υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης μεταβολής τετραγωνικών και η δυνατότητα ενημέρωσης με online υπολογισμό για το ποσό που προκύπτει από την μεταβολή.
- Να μπορούν να δηλώσουν αναλυτικά τους βοηθητικούς μη ηλεκτροδοτούμενους χώρους (αποθήκες, γκαράζ κλπ.).
- Σε περίπτωση που δεν είναι δηλωμένο ένα μη ηλεκτροδοτούμενο κτίσμα, να υποβάλουν αίτηση καταχώρησης.

3. Για τα ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα οι συναλλασσόμενοι θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα :

- Να ελέγξουν τα τετραγωνικά της επιφάνειας αν συμφωνούν με αυτά του συμβολαίου τους, να δηλώσουν αν είναι κλειστά και μη χρησιμοποιούμενα για απαλλαγή Δημοτικών Τελών
- Να υποβάλουν αίτηση μεταβολής τετραγωνικών και ενημέρωσης με online υπολογισμό για το ποσό που προκύπτει από την μεταβολή.
- Να υποβάλουν αίτηση Απαλλαγής Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού για Επαγγελματίες
- Να υποβάλουν αίτηση Επανασύνδεσης Ηλεκτρικού Ρεύματος και έκδοση βεβαίωσης για τον ΔΕΔΔΗΕ.
- Να υποβάλουν αίτηση Τροποποίησης Συντελεστή Χρέωσης (Οικιακή χρήση- Γενική χρήση) σε περίπτωση αλλαγής χρήσης ενός ηλεκτροδοτούμενου ακινήτου.
- Να δηλώσουν αναλυτικά τους βοηθητικούς ηλεκτροδοτούμενους χώρους (αποθήκες, γκαράζ κλπ.).
- Σε περίπτωση που δεν είναι δηλωμένο ένα ηλεκτροδοτούμενο κτίσμα, να υποβάλουν αίτηση καταχώρησης και αίτηση για νέα Παροχή Ρεύματος
- Έκδοση Βεβαίωσης Μη οφειλής Τ.Α.Π.

Έκδοση Βεβαίωσης Μη οφειλής Τ.Α.Π. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής ΤΑΠ. Για κάθε συμβολαιογραφική πράξη που απαιτείται Βεβαίωση μη οφειλής ΤΑΠ, θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος (αγοραστής ή πωλητής) να υποβάλει το αίτημα του μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα καθορίζονται από τον Δήμο, προκειμένου να διεκπεραιώνει την διαδικασία διαδικτυακά. Αν από τα στοιχεία του συμβολαίου σε σχέση με τα στοιχεία που διατηρεί ο Δήμος, προκύπτει διαφορά, θα πρέπει να μπορεί να γίνει υπολογισμός της διαφοράς και των αντίστοιχων προστίμων και να μπορεί να γίνει πληρωμή online και έκδοση της βεβαίωσης μη οφειλής. Εναλλακτικά, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής ΤΑΠ, με ταυτόχρονη πληρωμή ως εγγύηση μέχρι την εκκαθάριση της οφειλής, ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό τρία τοις χιλίοις (3‰) επί του τιμήματος της πώλησης ή της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου του, όπως ορίζει η νομοθεσία.

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Διαχείρισης Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) θα αντλεί όλες τις οικονομικές πληροφορίες από την εφαρμογή του back office που είναι εγκατεστημένη τη δεδομένη χρονική στιγμή στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και μεθοδολογία και τον τρόπο που θα εξασφαλίσει τη σχετική αλληλοενημέρωση.

Διαλειτουργικότητα - Διεπαφή με υφιστάμενα συστήματα :

Το υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με τις υφιστάμενες Εφαρμογές Λογιστηρίου, με σκοπό την άντληση πληροφοριών που αφορούν την περιουσιακή κατάσταση και οικονομική εικόνα που έχει ο συναλλασσόμενος στον Δήμο. Θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία:

- Με την Οικονομική Διαχείριση ώστε να παρέχει για έναν Συναλλασσόμενο την καρτέλα του με τις συναλλαγές σχετικά με τις υποχρεώσεις που έχει για την περιουσία του στον Δήμο.
- Με τις Εφαρμογές Εσόδων προκειμένου να παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση ως προς τα ακίνητα που είναι καταχωρημένα στα συστήματα διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει, με ποινή αποκλεισμού, τη μεθοδολογία και τον τρόπο με τον οποίον θα εξασφαλίσει τη σχετική αλληλοενημέρωση.

2.1.2.2 Κατάληψη Κοινόχρηστων Χώρων – Άδειες Λειτουργίας Καταστημάτων

Οι χρήστες που έχουν ταυτοποιηθεί μέσω TaxisNet και πιστοποιηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, θα μπορούν να έχουν εποπτική εικόνα των ενεργών αιτήσεων που είναι

καταχωρημένες στον Δήμο για το τρέχον έτος, να κάνουν αίτηση μεταβολής τετραγωνικών ή/και να εκδώσουν ηλεκτρονικά την άδεια κατάληψης. Αν εκκρεμούν οφειλές από δόσεις για την αίτηση κατάληψης, θα υπάρχει η δυνατότητα online υπολογισμού και πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Πιο αναλυτικά, θα μπορούν να έχουν τη δυνατότητα:

1. Να δουν όλες τις ενεργές αιτήσεις για το τρέχον έτος για έκδοση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, που είναι δηλωμένες στον Δήμο για το συγκεκριμένο ΑΦΜ. Αναλυτικότερα:
Για κάθε αίτηση τους, θα έχουν την δυνατότητα να δουν αν εκκρεμούν οφειλές και να μπορούν να πληρώσουν εκκρεμείς δόσεις.
Να μπορούν να αιτηθούν έκδοση άδειας κατάληψης και να ολοκληρώνεται η διαδικασία ηλεκτρονικά.
 - Σε περίπτωση επιχείρησης να μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
 - Σε περίπτωση ιδιώτη, να μπορεί να υποβληθεί αίτηση για περιστασιακή κατάληψη.
2. Να υποβάλλουν νέα αίτηση για τη χορήγηση άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου με τραπεζοκαθίσματα.
3. Να υποβάλλουν νέα αίτηση για την παραχώρηση επιπλέον τετραγωνικών μέτρων, τοποθέτησης τραπεζοκαθισμάτων, πέραν των όσων προβλέπει η αρχική άδεια χρήσης.
4. Να μπορούν να αιτηθούν άδεια Περιπτέρου.
5. Να μπορούν να αιτηθούν άδεια κατάληψης περιβάλλοντος χώρου περιπτέρου.

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Διαχείρισης Κοινοχρήστων Χώρων - Αδειών Καταστημάτων θα αντλεί όλες τις οικονομικές πληροφορίες από την εφαρμογή του back office που είναι εγκατεστημένη τη δεδομένη χρονική στιγμή στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.

Διαλειτουργικότητα - Διεπαφή με υφιστάμενα συστήματα (σύστημα Λογιστηρίου):

Το υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με τις υφιστάμενες Εφαρμογές Λογιστηρίου, με σκοπό την άντληση πληροφοριών που αφορούν την οικονομική εικόνα και τις αιτήσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων που έχει ο συναλλασσόμενος στον Δήμο. Θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία:

- Με την Οικονομική Διαχείριση ώστε να παρέχει για έναν Συναλλασσόμενο την καρτέλα του με τις συναλλαγές σχετικά με τις αιτήσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων στον Δήμο.
- Με τις Εφαρμογές Εσόδων προκειμένου να παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση ως προς τις υποχρεώσεις του αναφορικά με τις αιτήσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων που είναι καταχωρημένες στα συστήματα του Δήμου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει, με ποινή αποκλεισμού, τη μεθοδολογία και τον τρόπο με τον οποίον θα εξασφαλίσει τη σχετική αλληλοενημέρωση.

2.1.2.3 Δημοτικός Φόρος επί των Ακαθαρίστων εσόδων και Τέλος Διαμονής Παρεπιδημούντων

Οι χρήστες που έχουν ταυτοποιηθεί μέσω TaxisNet και πιστοποιηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, θα μπορούν να βλέπουν την εικόνα των ενεργών επιχειρήσεων τους που είναι καταχωρημένες στον Δήμο και θα μπορούν να υποβάλλουν τη δήλωση ΦΠΑ ανά δραστηριότητα, για την τρέχουσα ή προηγούμενες περιόδους. Επίσης, αν εκκρεμούν υποχρεώσεις από παλιότερες οφειλές, θα υπάρχει η δυνατότητα online υπολογισμού και πληρωμής με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Πιο αναλυτικά, οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:

1. Να δουν την καρτέλα της επιχείρησης που υπόκειται στο τέλος 0,5% επί των ακαθαρίστων εσόδων ή στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων, και είναι δηλωμένη στον Δήμο για το συγκεκριμένο ΑΦΜ.
2. Να δουν αν εκκρεμούν βεβαιωμένες οφειλές για την συγκεκριμένη επιχείρηση.
3. Να δηλώσουν τον τζίρο της επιχείρησης για την εκάστοτε ανοιχτή περίοδο και να υπολογίζεται online το ποσό του φόρου που αναλογεί.
4. Να πληρώσουν τον αναλογούν φόρο, άμεσα με χρεωστική/πιστωτική κάρτα ή με ταυτότητα πληρωμής και να ολοκληρώσουν την διαδικασία ηλεκτρονικά.
5. Να ανεβάζουν ηλεκτρονικά αντίγραφο της δήλωσης ΦΠΑ, η οποία θα είναι διαθέσιμη στον ηλεκτρονικό φάκελο της επιχείρησης.
6. Να δηλώσουν τροποποιητικές δηλώσεις ΦΠΑ για κλεισμένες περιόδους, ανεβάζοντας ψηφιακό αντίγραφο της τροποποιητικής δήλωσης.

7. Εκτύπωσης καρτέλας δηλώσεων επιχείρησης, με τζίρους που έχουν δηλωθεί και τον αναλογούντα φόρο.

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Διαχείρισης Δημοτικού Φόρου επί των Ακαθαρίστων και Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων, θα αντλεί όλες τις οικονομικές πληροφορίες από την εφαρμογή των οικονομικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένη τη δεδομένη χρονική στιγμή στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.

Διαλειτουργικότητα - Διεπαφή με υφιστάμενα συστήματα (σύστημα Λογιστηρίου):

Το υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με τις υφιστάμενες Εφαρμογές των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό την άντληση πληροφοριών που αφορούν την οικονομική εικόνα της επιχείρησης για Δημοτικό Φόρο επί των Ακαθαρίστων ή Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων που έχει ο συναλλασσόμενος στον Δήμο.

Θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία:

- Με την Οικονομική Διαχείριση ώστε να παρέχει για έναν Συναλλασσόμενο την καρτέλα του με τις συναλλαγές σχετικά με τις δηλώσεις της επιχείρησης για Δημοτικό Φόρο επί των Ακαθαρίστων και Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων στον Δήμο.
- Με τις Εφαρμογές Εσόδων προκειμένου να παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση ως προς τις υποχρεώσεις μιας επιχείρησης για Δημοτικό Φόρο επί των Ακαθαρίστων και Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων που είναι καταχωρημένες στα συστήματα του Δήμου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει, με ποινή αποκλεισμού, τη μεθοδολογία και τον τρόπο με τον οποίον θα εξασφαλίσει τη σχετική αλληλοενημέρωση.

2.1.2.4 Παραβάσεις ΚΟΚ

Το σύστημα θα πρέπει να αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη πληροφόρηση του πολίτη για τις κλήσεις του Κ.Ο.Κ. που του έχουν καταλογιστεί καθώς και να του δίνει την δυνατότητα να καταχωρήσει και να εξοφλήσει μια νέα κλήση χρησιμοποιώντας ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης.

Θα πρέπει να μπορεί ο πολίτης να πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές και κάθε είδους συναλλαγή καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας.

Μετά από τις απαραίτητες πιστοποιήσεις, από τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου, οι πολίτες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:

- Να ενημερώνονται για τις κλήσεις Κ.Ο.Κ. που έχουν βεβαιωθεί από την υπηρεσία του Δήμου ανά όχημα.
- Να καταχωρούν νέες κλήσεις που έχουν εκδοθεί με δυνατότητα πληρωμής.
- Να πληρώνουν τις οφειλές τους, είτε είναι εμπρόθεσμες είτε είναι ληξιπρόθεσμες με τις αντίστοιχες προσαυξήσεις μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (web banking), ATM ή και σε ταμείο τράπεζας, με την χρήση ταυτότητας πληρωμής "ΔΙΑΣ" ή και με χρήση χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας από τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου, με ασφαλές τρόπο, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων της συνεργαζόμενης τράπεζας. Η πληρωμή θα πρέπει να μεταφέρεται αυτόματα στην Εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης και με κατάλληλη διαδικασία θα εμφανίζεται η πίστωση της οφειλής και στην καρτέλα του χρήστη/συναλλασσόμενου.
- Να εκτυπώνουν τα στοιχεία της οφειλής τους (είδος οφειλής, ΗΚΠ) καθώς και τα στοιχεία του οχήματος που έχει συνδεθεί η κλήση.
- Να προβάλλει πλήρη ιστορικότητα και ανάλυση των συναλλαγών τους ανά όχημα.
- Να κάνουν αίτηση ένστασης για την παράβαση και να παρακολουθούν την εξέλιξή της
- Ο χρήστης θα μπορεί να καταχωρεί κλήση που δεν έχει βεβαιωθεί από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και να την εξοφλεί άμεσα.

Διαλειτουργικότητα - Διεπαφή με υφιστάμενα συστήματα (BackOffice Εφαρμογές):

Το υποσύστημα θα πρέπει να επικοινωνεί με τις BackOffice Εφαρμογές, με σκοπό την άντληση πληροφοριών που αφορούν την οικονομική εικόνα και τις συναλλαγές που έχει ο συναλλασσόμενος με τον Δήμο. Θα υπάρχει επικοινωνία:

- Με τις Εφαρμογές Εσόδων Κ.Ο.Κ. προκειμένου να παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση ως προς τις υποχρεώσεις και τις πληρωμές του ανά όχημα.
- Οι συναλλαγές που θα πραγματοποιηθούν από το σύστημα Κ.Ο.Κ. θα πρέπει να ενημερώνουν αυτόματα την εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει, με ποινή αποκλεισμού, τη μεθοδολογία και τον τρόπο με τον οποίον θα εξασφαλίσει τη σχετική αλληλοενημέρωση.

2.1.3 Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου - Δημότη

Η αποτελεσματική διαχείριση ζητημάτων καθημερινότητας του Δημότη και εν γένει ζητημάτων του Δήμου, η καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του Δημότη και μεγαλύτερη ενσωμάτωση τεχνολογιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις διαδικασίες του Δήμου αποτελεί διαρκές ζητούμενο για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η εξέλιξη της τεχνολογίας και η διάχυσή της σε όλες τις πτυχές της ζωής μας σε συνδυασμό με την ευρεία διάδοση των έξυπνων φορητών συσκευών (smartphones/tablets) και της διαρκούς σύνδεσης στο διαδίκτυο, αποτελούν όχι μόνο τα σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας και απομακρυσμένης εξυπηρέτησης του Δημότη αλλά και δυναμικά μέσα εντοπισμού, αναφοράς και επίλυσης δεκάδων ζητημάτων που συμβαίνουν καθημερινά στις πόλεις μας. Στο πλαίσιο αυτό, ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και επικοινωνίας αυτών των ζητημάτων μεταξύ Δήμου – Δημοτών θα αποτελέσει το μέσο για την αποτελεσματική διαχείριση και ταυτόχρονα ευαισθητοποίηση των Δημοτών για τα θέματα του Δημοσίου χώρου εν γένει.

Το επιθυμητό πληροφοριακό σύστημα θα δώσει τη δυνατότητα στους Δημότες να έχουν μια αμφίδρομη επικοινωνία με τον Δήμο και να εξυπηρετούνται εξ' αποστάσεως αξιοποιώντας όλα τα ψηφιακά κανάλια όπως το κινητό τους τηλέφωνο ή την ιστοσελίδα του Δήμου ενώ στις υπηρεσίες του Δήμου ένα σύγχρονο διαδικτυακό εργαλείο διαχείρισης, δρομολόγησης και ενημέρωσης των Δημοτών για την επίλυση των αιτημάτων τους.

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος μέσω του οποίου οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν τα αιτήματα τους στον Δήμο έτσι ώστε να διεκπεραιωθεί από το σχετικό αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

Ο κυριότερος σκοπός του συστήματος αυτού είναι να παρέχει απλή και αυτοματοποιημένη λειτουργία στις υπηρεσίες ενός Δήμου για την καταγραφή, παρακολούθηση και απάντηση των αιτημάτων που προέρχονται από τον δημότη.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα λειτουργεί μέσω διαδικτύου (Internet) και με την χρήση του προγράμματος περιήγησης του λειτουργικού συστήματος (Browser) ώστε να είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο διαδίκτυο και δεν θα απαιτεί την οποιαδήποτε εγκατάσταση στον χώρο του Δήμου ή οποιαδήποτε αγορά σε εξοπλισμό.

Θα δίνεται παράλληλα η δυνατότητα στη διοίκηση του Δήμου να αξιολογεί τη λειτουργία του μηχανισμού αντιμετώπισης των αιτημάτων.

Επιπλέον, το σύστημα θα συγκεντρώνει, απεικονίζει και διαχειρίζεται πληροφορίες και δεδομένα του Δήμου που αφορούν τα αιτήματα με σκοπό να βελτιωθούν οι υπηρεσίες του.

Τελικός στόχος του έργου είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του Δήμου σε καθημερινά προβλήματα, προς όφελος της αποδοτικής τοπικής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

Παραδείγματα τέτοιων αιτημάτων/ζητημάτων μπορεί να είναι:

1. Θέματα καθημερινότητας όπως:
 - Ο δημόσιος φωτισμός,
 - Η αποκομιδή σκουπιδιών/ογκωδών αντικειμένων,
 - Η κοπή δέντρων,
 - Η σήμανση,
 - Τα φρεάτια,
 - Οι κάδοι απορριμμάτων,
 - Τα πεζοδρόμια, δρόμοι, πλατείες, παιδικές χαρές κλπ.
 - Τα σχολεία,
 - Τα αδέσποτα ζώα,
 - Η περισυλλογή οχήματος και δεκάδες άλλα που απαντώνται καθημερινά στον Δήμο κ.ά.
2. Αιτήσεις για χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τμήματα του Δήμου όπως:
 - Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων,
 - Μητρώου Αρρένων,
 - Ληξιαρχείου,
 - Τμήμα Αδειοδοτήσεων,
 - Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας,
 - Τμήμα Εσόδων κ.ά.

3. Αιτήσεις για συμμετοχή σε δημοτικά τμήματα δραστηριοτήτων
4. Αιτήσεις και πληροφόρηση για διαδικαστικά ζητήματα
5. Άμεση και στοχευμένη ενημέρωση και ειδοποιήσεις για έκτακτα και μη έκτακτα συμβάντα

Με την προμήθεια και λειτουργική έναρξη του συστήματος ο Δήμος προσδοκά μεταξύ άλλων τα παρακάτω οφέλη:

- Να έχει άμεση και πραγματική εικόνα όλων των αιτημάτων των δημοτών ζωντανά.
- Να κάνει καλύτερο προγραμματισμό και προϋπολογισμό εργασιών.
- Να κάνει καλύτερη και στοιχειοθετημένη κατανομή πόρων.
- Να έχει μετρήσιμους δείκτες της αποτελεσματικότητας και των επιδόσεων του.
- Να έχει καλύτερη και πιο άμεση επικοινωνία με τους Δημότες.
- Να έχει δυνατότητα καταγραφής της άποψης των Δημοτών για σημαντικά θέματα.
- Να ελέγχει καλύτερα την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του.
- Να προβάλλει την διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα.
- Να αποκτά νέο, σύγχρονο απευθείας κανάλι επικοινωνίας με τους πολίτες σε 24ωρη βάση.
- Να προσεγγίζει και ευαισθητοποιεί τη νέα γενιά.
- Να επιτυγχάνει καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Να μειώσει τη γραφειοκρατία και την ανάγκη για φυσική παρουσία των δημοτών για διεκπεραίωση των εργασιών τους στον Δήμο.
- Να προωθεί μια νέα κουλτούρα συμμετοχής και συνευθύνης.
- Να μειώνει τη γραφειοκρατία και να κερδίζει χρόνο ο πολίτης.
- Να ενσωματώνει διαρκώς νέες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές:

2.1.3.1 Διαδικτυακό διαχειριστικό σύστημα για τις υπηρεσίες του Δήμου

Αποτελεί το κεντρικό σύστημα διαχείρισης του Δήμου και των Δημοτικών Υπηρεσιών. Είναι web-based και δίνει τη δυνατότητα σε ταυτοποιημένους χρήστες του Δήμου να διαχειρίζονται τα αιτήματα των πολιτών, το περιεχόμενο των εφαρμογών και την συνολική επικοινωνία με τους Δημότες. Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται με οποιοδήποτε από τις τελευταίες εκδόσεις των κύριων φυλλομετρητών (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) και από οποιαδήποτε συσκευή (laptop, PC, tablet) είναι συνδεδεμένη στο διαδίκτυο. Οι πιστοποιημένοι διαχειριστές έχουν διαφορετικά προνόμια πρόσβασης ανάλογα με τις ανάγκες και την ιεραρχία του Δήμου. Το σύστημα θα πρέπει επίσης να δίνει τη δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης του συστήματος από πολλαπλούς χρήστες.

Το διαχειριστικό σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες και χαρακτηριστικά:

2.1.3.2 Διαχείριση αιτημάτων

Με την προϋπόθεση ότι ο τελικός σκοπός είναι η δημιουργία μίας ολοκληρωμένης διαδικτυακής εφαρμογής, μέσω της οποίας θα καταγράφονται τα αιτήματα των ενδιαφερόμενων, και στην συνέχεια αυτά θα διαχειρίζονται από το προσωπικό του Δήμου θα πρέπει η εφαρμογή να απαρτίζεται από πίνακες και γραφήματα φιλικά προς τον χρήστη, που θα τον βοηθούν να βρίσκει εύκολα και γρήγορα την πληροφορία που χρειάζεται. Επίσης η δομή σε περιοχές ευθύνης αιρετών και Διευθύνσεων, θα πρέπει να επιτρέπουν τη γρήγορη ανάληψη ενός αιτήματος και τη διαχείριση/παρακολούθηση, έως ότου αυτό έχει ολοκληρωθεί.

Η εφαρμογή πρέπει να διευκολύνει όλους τους υπαλλήλους του Δήμου στις εργασίες τους που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και τα αιτήματα τους χωρίς ιδιαίτερες επιπρόσθετες γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα αιτήματα των πολιτών ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης τους (mobile apps, web app, τηλεφωνικό κέντρο) πρέπει να καταφθάνουν σε πραγματικό χρόνο στην εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων. Τα βασικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής πρέπει να είναι:

α) Σύνδεση στην υπηρεσία: Η σελίδα θα είναι η πρώτη σελίδα που θα βλέπει κάποιος χρήστης, στην οποία πρέπει να συμπληρώνει τα στοιχεία του (όνομα χρήστη και κωδικό ασφαλείας) και να συνδέεται στο σύστημα. Τα

στοιχεία του χρήστη θα πρέπει να κωδικοποιούνται και να αποστέλλονται στον server για έλεγχο. Εάν είναι σωστά, τότε ο χρήστης θα εισέρχεται στην εφαρμογή, ειδώς θα ειδοποιείται για το λάθος. Επίσης, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει να παραμένει συνδεδεμένος στην εφαρμογή, πράγμα που σηματοδοτεί την δημιουργία cookie, με τα στοιχεία του χρήστη. Μετά την πάροδο συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος στο οποίο ο χρήστης θα είναι ανενεργός (π.χ. μετά από Χ ώρες) η εφαρμογή για λόγους ασφαλείας θα πρέπει να αποσυνδέει αυτόματα τον χρήστη.

β) Προβολή των αιτημάτων σε λίστα: Θα αποτελεί την κεντρική οθόνη του διαχειριστικού συστήματος. Εδώ οι διαχειριστές του Δήμου θα βλέπουν όλα τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί σε λίστα με χρονολογική σειρά. Κάθε αίτημα θα πρέπει να έχει ένα μοναδικό αριθμό, ημερομηνία και ώρα υποβολής, τη διεύθυνση, την κατηγορία του αιτήματος, την περιγραφή, τον δημιουργό και τον αρμόδιο (Τμήμα ή υπάλληλο που έχει ανατεθεί).

γ) Δυνατότητα πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης αιτημάτων: Ειδικά φίλτρα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να επιτρέπουν την απλή ή συνδυαστική αναζήτηση αιτημάτων με βάση τον μοναδικό αριθμό, την διεύθυνση, τον χρόνο, το όνομα αιτούντα, το κινητό του τηλέφωνο, το email του, τον τύπο αιτήματος, το Τμήμα που έχει ανατεθεί η επίλυση του κ.α. Με την λειτουργικότητα αυτή οι διαχειριστές μπορούν να αναζητήσουν αιτήματα με χρήση φίλτρων ώστε να εντοπίσουν όποια/ες αναφορές ταυριάζουν στα κριτήρια αναζήτησης.

δ) Επεξεργασία των αιτημάτων και δυνατότητα ανάθεσης στο αρμόδιο Τμήμα/ υπάλληλο του Δήμου. Ο διαχειριστής θα μπορεί να αναθέσει την επίλυση κάθε αιτήματος με αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο στο αρμόδιο τμήμα ή υπάλληλο ο οποίος θα επιληφθεί και την επίλυση του.

ε) Καταχώρηση αιτημάτων που καταφθάνουν στο τηλεφωνικό κέντρο ή μέσω άλλων τρόπων όπως email, fax, φυσικής παρουσίας κ.ά. στο Δήμο: Ειδική εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την απλή εισαγωγή νέων αιτημάτων στο διαχειριστικό σύστημα του Δήμου. Επίσης, θα πρέπει να περιέχει ελέγχους για την ορθή εισαγωγή των δεδομένων και την ειδοποίηση του χρήστη σε αντίθετη περίπτωση. Τέτοια αιτήματα δύναται να καταφθάνουν στις υπηρεσίες του Δήμου μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, email, fax ή ακόμα και κατ' ιδίαν επισκέψεων πολιτών στις υπηρεσίες. Ταυτοποιημένοι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν την δυνατότητα να καταχωρούν στο κεντρικό διαχειριστικό σύστημα τις αναφορές/αιτήσεις αυτές με στοιχεία όπως διεύθυνση, όνομα και τηλέφωνο αιτούντος, είδος αιτήματος/αναφοράς και περιγραφή αιτήματος. Κάθε νέο αίτημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την επισύναψη ηλεκτρονικού αρχείου εικόνας ή pdf.

Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει για το Δήμο ένα ενιαίο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών ανεξάρτητα από τον τρόπο εισαγωγής τους (κινητά τηλέφωνα, τηλεφωνικό κέντρο, email, fax κλπ).

στ) Ανάθεση ενός αιτήματος σε κάποιο τμήμα, μη αποδοχή του αιτήματος ή και μεταφορά του αιτήματος σε άλλη Διεύθυνση του Δήμου. Δυνατότητα αποδοχής πολλαπλών αιτημάτων σε διαφορετικές αναθέσεις ή σε μία μοναδική ανάθεση, ή να προστεθεί/αφαιρεθεί ένα αίτημα σε μία ήδη δημιουργημένη ανάθεση. Η λειτουργία της πολλαπλής ανάθεσης θα πρέπει να υπακούει σε κάποιους κανόνες ώστε να επιτραπεί. Εάν δεν εφαρμόζονται, τότε τα αιτήματα δεν αφορούν συγκεκριμένο πρόβλημα και άρα δεν θα μπορούν να ενταχθούν στην ίδια ανάθεση. Τα δεδομένα θα σηματοδοτούνται βάσει των χρηστών που τα έχουν προωθήσει ή έχουν πραγματοποιήσει την ανάθεση/επίλυση, ώστε ένας χρήστης κατώτερος στην ιεραρχία να μην μπορεί να αλλάξει την ανάθεση. Για παράδειγμα, μια ανάθεση που έχει πραγματοποιηθεί από τον Αντιδήμαρχο δεν θα μπορεί να αλλάξει από τον προϊστάμενο.

ζ) Σηματοδότηση με ειδική χρωματική σήμανση για το στάδιο επίλυσης του αιτήματος: Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την κατάσταση επίλυσης (στάδιο) που βρίσκεται κάθε αίτημα. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τρία προκαθορισμένα στάδια τα οποία αντιστοιχούν και σε συγκεκριμένο χρωματολόγιο. Παράλληλα θα δίνεται η δυνατότητα να δημιουργούνται επιπρόσθετα στάδια με βάσει τις ανάγκες και τις διαδικασίες της κάθε υπηρεσίας. Τέλος η επεξεργασία των αιτημάτων θα πρέπει να απενεργοποιείται, όταν η κατάσταση τους αλλάξει από εκκρεμής σε κάποια άλλη που να σηματοδοτεί πρόοδο της επίλυσης.

η) Αποτύπωση αιτημάτων σε πραγματικό χρόνο σε διαδραστικό χάρτη του Δήμου: Μέσα από το διαχειριστικό σύστημα ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την ζωντανή απεικόνιση των αιτημάτων στον χάρτη του Δήμου με διαφορετική χρωματική σήμανση ανάλογα με το στάδιο επίλυσης του κάθε αιτήματος. Μάλιστα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η λειτουργικότητα φιλτραρίσματος των αιτημάτων ανά στάδιο επίλυσης και είδος αιτήματος ενώ θα πρέπει να μπορεί σε κάθε σημείο να εμφανίζεται σύντομη περιγραφή του κάθε αιτήματος.

θ) Δυνατότητα εκτύπωσης ή εξαγωγής αιτημάτων: Ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης και εξαγωγής των αιτημάτων σε επεξεργάσιμη και εκτυπώσιμη μορφή.

ι) Δυνατότητα ενσωμάτωσης υπηρεσιακών παρατηρήσεων σε κάθε αίτημα: Θα πρέπει να επιτρέπεται η δυνατότητα εισαγωγής σχολίων και παρατηρήσεων από τους διαχειριστές του συστήματος τα οποία θα είναι ορατά μόνο σε διαχειριστές/χρήστες του Δήμου και κατ' επιλογή στον αιτούντα.

ια) Πλήρες ιστορικό ενεργειών: Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει με χρονική σειρά όλες τις ενέργειες που έγιναν για ένα αίτημα (log).

ιβ) Στα πλαίσια του έργου το σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί για να μπορεί να αξιοποιηθεί ως “ticketing” για να υποστηρίξει το τμήμα Πληροφορικής στην εξυπηρέτηση των αιτημάτων των χρηστών του Δήμου (helpdesk support). Έτσι θα μπορούν να παρακολουθούνται τα αιτήματα, να προτεραιοποιούνται να ανατίθενται σε προσωπικό, να τροποποιούνται οι αναθέσεις, να ορίζονται τα workflows της εξυπηρέτησης και να παρακολουθούνται. Επίσης θα δημιουργηθούν προ-παραμετροποιημένα reports αναφορικά με τα KPIs της λειτουργίας του helpdesk τα οποία θα μπορούν να εξαγονται σε XLS

2.1.3.3 Ανάλυση δεδομένων, στατιστικά στοιχεία & μετρικές

Ειδική εφαρμογή θα επιτρέπει την προβολή επεξεργασμένων στατιστικών στοιχείων και μετρικών που κρίνονται απαραίτητα τόσο για την λήψη αποφάσεων όσο και για τη συνολική εποπτεία και διαχείριση. Η εφαρμογή πρέπει κατ’ ελάχιστον να αναλύει και παρουσιάζει επεξεργασμένα στατιστικά δεδομένα και μετρικές σε γραφήματα και πίνακες ενώ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης αυτών.

Τα επεξεργασμένα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

α) Ο Δήμος σήμερα: Γραφήματα με αποτύπωση όλων των αιτημάτων της ημέρας με διάκριση στο στάδιο επίλυσης τους.

β) Ο Δήμος μέχρι σήμερα: Γραφήματα με αποτύπωση όλων των αναφορών μέχρι σήμερα με διάκριση ανάλογα με το στάδιο επίλυσης τους.

γ) Ο Δήμος αυτό το μήνα: Γραφήματα με όλα τα αιτήματα του τελευταίου μήνα.

δ) Οι πόροι με τον μεγαλύτερο φόρτο: Γραφήματα με διάκριση των υπηρεσιών που έχουν αναλάβει τα περισσότερα αιτήματα.

ε) Αποδοτικότητα των πόρων: Γραφήματα με αποτύπωση την αποδοτικότητα της κάθε υπηρεσίας.

στ) Τα συχνότερα αιτήματα του Δήμου: Γραφήματα με τα συχνότερα αιτήματα του Δήμου ανά κατηγορία αναφοράς.

ζ) Μέσος χρόνος απόκρισης σε μέρες: Γράφημα που αποτυπώνει τον μέσο χρόνο απόκρισης των υπηρεσιών του Δήμου.

Τα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει να μπορούν να φιλτράρονται ανάλογα με επιλεγμένο χρονικό εύρος ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα, τρίμηνο, εξάμηνο κτλ.

2.1.3.4 Σελίδα αναφορών

Να παρέχεται η δυνατότητα προβολής αναφορών των αιτημάτων ανάλογα της κατάστασης τους. Οι αναφορές θα πρέπει να δέχονται φίλτρα, να μπορούν να εκτυπωθούν και να αποθηκευτούν σε τοπικό αρχείο στον υπολογιστή του χρήστη.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Εφαρμογής θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και λειτουργίες για την πλήρη διαχείριση της εφαρμογής όπως:

- Διαχείριση διαφορετικών μορφών και πηγών δεδομένων.
- Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω εύχρηστου κειμενογράφου.
- Εισαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία π.χ. αρμόδια υπηρεσία, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.
- Επεξεργασία περιεχομένου, όπως τα Τμήματα, οι κατηγορίες και οι αρμοδιότητες του κάθε υπαλλήλου του Δήμου.
- Εύρεση / διαγραφή / τροποποίηση δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα
- Εύρεση / δημιουργία / διαγραφή / τροποποίηση χρηστών της εφαρμογής.

Η διαχείριση όλων των πληροφοριών θα γίνεται από το προσωπικό του Δήμου. Οι κεντρικοί διαχειριστές της εφαρμογής θα έχουν τη δυνατότητα επεξεργασίας διαμόρφωσης της δομής και του περιεχομένου της εφαρμογής. Επίσης θα έχουν τη δυνατότητα ορισμού ομάδων χρηστών με πρόσβαση σε συγκεκριμένο περιεχόμενο και εφαρμογές του Π.Σ.. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να προσφέρει φιλική γραφική διεπαφή για το προσωπικό του Δήμου που να βασίζεται σε ένα απλό μοντέλο πλοήγησης.

Η διαχείριση των αιτημάτων θα πραγματοποιείται από διαφορετικούς επιμελητές, δεδομένου ότι κάθε αίτημα μπορεί να αφορά διαφορετικό τμήμα του Δήμου. Επομένως το διαχειριστικό εργαλείο της εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές ομάδες διαχειριστών/επιμελητών καθώς και διαδικασίες έγκρισης των αιτημάτων,

προκειμένου να επιτευχθεί εγκυρότητα αυτού (workflow έγκρισης). Κάθε διαχειριστής/επιμελητής θα έχει πρόσβαση σε διαχειριστικές λειτουργίες που τον αφορούν και μόνο.

2.1.3.5 Διαχείριση επικοινωνίας & περιεχομένου εφαρμογών τελικών χρηστών

α) Επικοινωνία με Δημότες: Η λειτουργικότητα αυτή θα επιτρέπει στον διαχειριστή να αποστέλλει μήνυμα σε έναν χρήστη ή ομάδες χρηστών και να εμφανιστεί στα κινητά τους τηλέφωνα είτε με χρήση push notifications, είτε με SMS, είτε με email. Κάθε φορά που αλλάζει το καθεστώς επίλυσης ενός αιτήματος το σύστημα θα πρέπει ενημερώνει αυτόματα τον Δημότη που το υπέβαλε με push notification ή SMS ανάλογα με τον βέλτιστο διαθέσιμο τρόπο. Η δυνατότητα για άμεση ενημέρωση του Δημότη-χρήστη της εφαρμογής για την εξέλιξη της επίλυσης του αιτήματος που έχει αποστείλει, καθώς και για ενημερώσεις γενικού περιεχομένου, θα μπορεί να επιτευχθεί είτε μέσω αποστολής SMS, είτε μέσω push notification, είτε μέσω email. Ο διαχειριστής θα έχει επίσης τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο αποστολής του μηνύματος. Επίσης, θα πρέπει να αποτυπώνεται σε πραγματικό χρόνο ο αριθμός μηνυμάτων που έχουν αποσταλεί.

β) Καταγραφή οργανογράμματος και ροών εργασίας του Δήμου: Ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής και ενσωμάτωσης του οργανογράμματος του Δήμου στο σύστημα (πόροι -τμήματα, υπάλληλοι/χρήστες-, δικαιώματα πρόσβασης χρηστών κ.α.) και τις ροές εργασίες με βάση τις διαδικασίες του Δήμου.

γ) Διαχείριση Δημωτών: Ειδική εφαρμογή του διαχειριστικού συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή χρηστών/Δημωτών καθώς και των στοιχείων επικοινωνίας τους. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά φίλτρα και η παρακολούθηση της ιστορικότητας των αιτημάτων και της αντίστοιχης επικοινωνίας ξεχωριστά για κάθε δημότη.

2.1.3.6 Διαχείριση Χρηστών

Μέσω της διαχείρισης χρηστών, θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων τους. Αναλυτικά, η διαχείριση χρηστών πρέπει να παρέχει τις εξής λειτουργίες:

1. Μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - Την διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης κτλ.
 - Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ.
 - Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).
2. Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας που θα παρέχει δυνατότητες όπως:
 - Απομακρυσμένο έλεγχο (remote control),
 - Διακριτότητα στοιχείων διαχείρισης ανά χρήστη, ανά ρόλο, ανά εφαρμογή και σε επίπεδο ομάδας περιεχομένου.

2.1.3.7 Λειτουργική Ενότητα «Βάση Δεδομένων»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται τη χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) λόγω της ευρείας χρήσης τους και κατόπιν εξέλιξης τους, στην οποία θα αποθηκεύουν τα δεδομένα του Δήμου. Το λογισμικό συστήματος αιτημάτων θα μπορεί να συνδεθεί στη βάση δεδομένων είτε με απευθείας σύνδεση (χρήση connector) ή με web service.

2.1.3.8 Ανοικτά Πρότυπα

Η φυσική και λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα πρέπει να έχουν ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος το οποίο ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Ειδικότερα θα ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών.

- Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
- Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services.
- Διαδικασία ενιαίας ταυτοποίησης από όλα τα υποσυστήματα, πιστοποίηση μία φορά από τις υπηρεσίες του Δήμου και πρόσβαση του χρήστη σε όλα τα υποσυστήματα.
- Πρότυπα λειτουργίας και συμβατότητα με διεθνή πρότυπα. Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.
- Δυνατότητες επέκτασης - Διασφάλιση επένδυσης.

2.1.3.9 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ - GDPR) 2016/679. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο. Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και τη δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα. Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού).
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου).

2.1.4 Δράση 1.3: Εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps)

Οι εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων θα πρέπει να επιτρέπουν την αμφίδρομη επικοινωνία Δήμου-Δημότη αξιοποιώντας όλες τις ενσωματωμένες λειτουργίες που έχει ένα έξυπνο κινητό τηλέφωνο (push notifications, GPS, camera κ.ά.)

Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με λειτουργικά συστήματα Apple iOS (έκδοση 15.0 και άνω) και Google Android (έκδοση 9.0 και άνω) με στόχο οι πολίτες να μπορούν να τις εγκαθιστούν στα κινητά τους τηλέφωνα και να χρησιμοποιούν δωρεάν.

Η εγγραφή του χρήστη θα πραγματοποιείται είτε μέσω των δημοφιλών υπηρεσιών Google, Facebook και Apple (για λειτουργικά συστήματα Apple iOS) είτε με καταχώρηση φόρμας που θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του χρήστη (email, password). Η ταυτοποίηση του χρήστη θα γίνεται με βάση τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου με λήψη ειδικού κωδικού ενεργοποίησης μέσω SMS.

Η λειτουργικότητα των εφαρμογών θα επιτρέπει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

2.1.4.1 Υποβολή αιτημάτων καθημερινότητας

Μέσα από προτυποποιημένη διαδικασία οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα καθημερινότητας προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου με απλό και γρήγορο τρόπο.

Η ηλεκτρονική αίτηση υποβολής ενός αιτήματος καθημερινότητας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά/δυνατότητες:

- Απόκτησης μοναδικού αριθμού αναφοράς.
- Λήψης χωρογεωγραφικού στίγματος στο χάρτη με χρήση του ενσωματωμένου GPS που έχει η έξυπνη φορητή συσκευή (tablet/smartphone).
- Εισαγωγής περιγραφικού κειμένου.

- Επιλογής τύπου αιτήματος/ζητήματος από πρότυπη, δυναμική λίστα .
- Επισύναψης φωτογραφίας.
- Επισήμανσης ως “επείγον”

Η λειτουργία που αφορά στη ζωντανή απεικόνιση δεδομένων στον χάρτη της πόλης θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να περιλαμβάνει την συνδυαστική προβολή των αιτημάτων και σημείων ενδιαφέροντος (ΚΕΠ, φαρμακεία, μνημεία, δημόσια κτίρια κτλ.) με διαφορετική χρωματική σήμανση.

2.1.4.2 Ιστορικό αιτημάτων

Ειδικό σημείο στην εφαρμογή θα συγκεντρώνει και παρουσιάζει πλήρες ιστορικό των αιτημάτων του χρήστη της εφαρμογής.

Η εμφάνιση των αιτημάτων θα γίνεται με χρονολογική σειρά σε ενιαία λίστα (preview) με εμφανή την κατάσταση εξυπηρέτησης του αιτήματος, τον μοναδικό αριθμό του αιτήματος, την κατηγορία/τύπο του αιτήματος, την ημερομηνία υποβολής και μια προεπισκόπηση της επισυναπτόμενης φωτογραφίας του αιτήματος.

Ο χρήστης θα μπορεί επιλέγοντας ένα αίτημα να έχει πιο λεπτομερή επισκόπηση του η οποία θα περιλαμβάνει τη διεύθυνση με χωρογεωγραφικό στίγμα στο χάρτη, φωτογραφία, περιγραφή του αιτήματος, κατηγορία/τύπος αιτήματος, μοναδικό αριθμό, ημερομηνία υποβολής καθώς και το ιστορικό εξέλιξης του από τις υπηρεσίες του Δήμου.

2.1.4.3 Κέντρο Μηνυμάτων & Επικοινωνίας

Ειδικό σημείο στην εφαρμογή θα αποτελεί το κέντρο μηνυμάτων και επικοινωνίας του Δήμου προς τους πολίτες. Κάθε ειδοποίηση θα πρέπει να αποστέλλεται ως push notification ή εσωτερικό μήνυμα (in-app) από το Δήμο. Στο σημείο αυτό θα υπάρχουν ευκρινώς διακριτές κατηγορίες μηνυμάτων και ειδοποιήσεων οι οποίες θα πρέπει να χωρίζονται ως εξής:

- Όλα τα μηνύματα/ειδοποιήσεις: Το σύνολο των μηνυμάτων με χρονολογική σειρά σε επισκόπηση στην οποία θα εμφανίζονται τα εξής: Τύπος μηνύματος, εικόνα, ημερομηνία λήψης, τίτλος μηνύματος. Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να εισέλθει στο μήνυμα ώστε να έχει πρόσβαση στην αναλυτική περιγραφή. Η περιγραφή μπορεί να περιλαμβάνει εικόνα, κείμενο και υπερσυνδέσμους.
- Αναφορές/Αιτήματα: Ειδοποιήσεις που σχετίζονται με τα αιτήματα του χρήστη.
- Εκδηλώσεις: Ειδοποιήσεις και μηνύματα που σχετίζονται με εκδηλώσεις του Δήμου ή σημαντικά γεγονότα.
- Νέα: Ειδοποιήσεις και μηνύματα που σχετίζονται με Νέα του Δήμου

2.1.4.4 Διαδραστικός οδηγός πόλης

Στο σημείο αυτό της εφαρμογής θα πρέπει να εμφανίζονται σε διαδραστικό χάρτη του Δήμου σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος και τοποθέση με εμπλουτισμένο περιεχόμενο για κάθε σημείο. Με διαφορετική χρωματική σήμανση και χρήση φίλτρων αναζήτησης ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει τις κατηγορίες των σημείων που τον ενδιαφέρουν (σημεία ανακύκλωσης, φαρμακεία, ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα, μουσεία κ.ά.) και εφόσον επιλέξει ένα σημείο να του εμφανίζει περιεχόμενο σχετιζόμενο με το σημείο όπως εικόνα, σύντομη περιγραφή, ωράριο λειτουργίας, στοιχεία επικοινωνίας ενώ εφόσον επιθυμεί θα μπορεί να πλοηγηθεί στο σημείο αυτό με τη χρήση του GPS του τηλεφώνου του.

2.1.4.5 Χρήσιμα Τηλέφωνα

Στο σημείο αυτό θα παρουσιάζονται χρήσιμα τηλέφωνα του Δήμου τα οποία ο χρήστης θα μπορεί να καλεί απευθείας από το κινητό του. Κάθε χρήσιμο τηλέφωνο θα έχει τίτλο και σύντομη περιγραφή και σε εμφανές σημείο θα μπορεί να επιλέξει για να πραγματοποιήσει κλήση.

2.1.4.6 Ημερολόγιο Δήμου

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εμφανίζεται πλήρες ημερολόγιο δράσεων και εκδηλώσεων του Δήμου. Κάθε εκδήλωση/δρώμενο θα παρουσιάζεται με σύντομη πληροφορία όπως τίτλο και διαφορετική χρωματική σήμανση με βάσει τον τύπο της εκδήλωσης ενώ εφόσον ο χρήστης επιλέξει να μάθει περισσότερες πληροφορίες, θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή, εικόνα και υπερσύνδεσμος για παραπομπή.

2.1.4.7 Στατιστικά στοιχεία

Για λόγους διαφάνειας και πληρέστερης ενημέρωσης των πολιτών θα πρέπει να υπάρχει ειδικό σημείο όπου θα εμφανίζονται βασικά στατιστικά στοιχεία και δεδομένα που αφορούν την εξυπηρέτηση των αιτημάτων των δημοτών, τα πιο συχνά αιτήματα, τη διακύμανση των αιτημάτων κ.ά. Τα στατιστικά δεδομένα θα εμφανίζονται με μορφή γραφημάτων.

2.1.4.8 Προφίλ χρήστη

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εμφανίζεται το προφίλ χρήστη, με δυνατότητα επισύναψης φωτογραφίας προφίλ, στοιχεία ταυτότητας όπως όνομα, επώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας όπως τηλέφωνο, email και ψευδώνυμο.

2.1.4.9 Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Ο Χρήστης θα μπορεί σε ειδικό σημείο της εφαρμογής να πραγματοποιεί ηλεκτρονικές πληρωμές για βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο. Εισάγοντας τον μοναδικό κωδικό πληρωμής η εφαρμογή θα επιβεβαιώνει την εγκυρότητα του κωδικού και θα μεταφέρει τον χρήστη σε ασφαλές περιβάλλον του συνεργαζόμενου τραπεζικού ιδρύματος προκειμένου να εισάγει τα στοιχεία της πιστωτικής/χρεωστικής του κάρτας και να ολοκληρωθεί η πληρωμή. Επιπρόσθετα θα πρέπει η εφαρμογή να υποστηρίζει τη μελλοντική δυνατότητα λειτουργίας ηλεκτρονικού πορτοφολιού (e-wallet).

2.1.4.10 Μελλοντικές Επεκτάσεις

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να υποστηρίζει μελλοντικές λειτουργίες που κατ' ελάχιστον να καλύπτουν τις παρακάτω ανάγκες:

- Αγορά χρόνου παρόδιας στάθμευσης
- Συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις

2.1.4.11 Διαχείριση ηλεκτρονικών πληρωμών & ηλεκτρονικού πορτοφολιού

Το υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών μέσω της mobile συσκευής, θα πρέπει να επιτρέπει στους Δημότες να ολοκληρώσουν ηλεκτρονικά μια πληρωμή προς το Δήμο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη λύση στην τεχνική προσφορά του ενώ στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιγράψει σαφώς τα κόστη τυχόν προμηθειών και άλλων χρεώσεων. Το υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών μέσω των mobile συσκευών θα πρέπει να είναι σε πλήρη εναρμόνιση με τις πληρωμές που πραγματοποιούνται μέσω της web εφαρμογής και ο συναλλασσόμενος να έχει μια συνολική εικόνα για όλες τις πληρωμές που έχει πραγματοποιήσει άσχετα από το κανάλι που έχει επιλέξει (Web, Mobile, ΔΙΑΣ, Ταμείο Δήμου). Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και τη μελλοντική λειτουργία ηλεκτρονικού πορτοφολιού (e-wallet) προκειμένου ο δημότης να μπορεί να “φορτίζει” με προκαθορισμένα ποσά και να πραγματοποιεί τις πληρωμές του χωρίς να χρειάζεται η εισαγωγή των στοιχείων της πιστωτικής ή χρεωστικής του κάρτας κάθε φορά. Η πληρωμή θα πρέπει να γίνεται με χρήση όλων των διαδεδομένων χρεωστικών και πιστωτικών καρτών (Visa, MasterCard, Maestro).

Η εκκαθάριση των πληρωμών θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα από αδειοδοτημένο από την Τράπεζα της Ελλάδας χρηματοπιστωτικό ίδρυμα πληρωμών.

2.1.5 Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού

Η Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Ραντεβού θα είναι μια υπηρεσία που θα παρέχεται στους πολίτες προκειμένου να απλοποιήσει τις διαδικασίες στον Δήμο, να πετύχει την αποσυμφόρηση των υπηρεσιών και να διευκολύνει τις συναλλαγές του πολίτη με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Ο πολίτης αφού ταυτοποιηθεί μέσω TaxisNet και δώσει τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας, θα μπορεί να επιλέξει την υπηρεσία για την οποία επιθυμεί ραντεβού. Αφού καθορίσει το αντικείμενο του ραντεβού, θα έχει τη δυνατότητα να πληροφορηθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να έχει μαζί του και να δει τις διαθέσιμες ημέρες και ώρες που τον εξυπηρετούν για το ραντεβού. Αφού οριστικοποιήσει το ραντεβού του, θα έχει την δυνατότητα μέσω του υποσυστήματος να παρακολουθεί τα ραντεβού του. Επίσης, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ακυρώσει ένα οριστικοποιημένο ραντεβού ή να το μετακυλήσει.

Η εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα να στέλνει ειδοποιήσεις για επερχόμενα ραντεβού του πολίτη ή και να τον ενημερώνει για πιθανή ακύρωση ή μεταβολή από την υπηρεσία.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα:

- Ορισμού τμήματος / οργανωτικής μονάδας που αφορά το RDV και διαχείριση των σχετικών παραμέτρων όπως ημέρες και ώρες διαθεσιμότητας, αργίες, μέση διάρκεια του RDV κλπ.
- Προβολής διαθεσιμότητας, διαχείριση κρατήσεων από το πολίτη (κράτηση, ακύρωση, μεταφορά σε άλλη ημερομηνία) αλλά και τους δημοτικούς υπαλλήλους (σε περίπτωση τηλεφωνικής κράτησης).
- Προβολής προς το πολίτη του ιστορικού των RDVs του αλλά και το προγραμματισμό που έχει κάνει για μελλοντικά RDV.
- Διαχείρισης αυτόματων ηλεκτρονικών υπενθυμίσεων σε παραμετρικά οριζόμενα διαστήματα.
- Διαχείρισης ομαδικών ακυρώσεων RDVs για περιπτώσεις μη διαθεσιμότητας της υπηρεσίας του Δήμου και αποστολής αυτόματων ενημερώσεων προς το πολίτη.
- Παρακολούθησης στατιστικών όπως Πλήθος RDVs ανά οριζόμενο διάστημα, ανά οργανωτική μονάδα, πλήθος ακυρώσεων με πρωτοβουλία πολίτη ή υπηρεσίας, μέση χρονικό διάστημα μελλοντικής κάλυψης κλπ.

2.1.6 Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών

2.1.6.1 Υφιστάμενη κατάσταση, αναγκαιότητα, σκοπός και οφέλη υλοποίησης υπηρεσιών

Η συγκεκριμένη δράση θα αφορά στη ψηφιοποίηση των αρχείων του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας. Ο Δήμος έχει στην κατοχή του και οφείλει να διατηρεί, συντηρεί και διαχειρίζεται το φυσικό αρχείο που αφορά στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. Το φυσικό αρχείο περιλαμβάνει μεγάλο πλήθος φακέλων πολεοδομικών αδειών, μεγέθους Α0 έως Α5, των οποίων η διαχείριση, η φύλαξη, η αρχειοθέτηση και η αναζήτηση σχετικών εγγράφων από τις Υπηρεσίες αλλά και από τους πολίτες και τους μηχανικούς είναι χρονοβόρα και κοστίζει μερικές χιλιάδες ευρώ ανά έτος. Επίσης, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που είναι αρμόδια για τις οικονομικές αρμοδιότητες του Δήμου περιλαμβάνει μεγάλο όγκο σελίδων μεγέθους Α3 έως Α5.

Επιπρόσθετα, από το Νοέμβριο του 2018 όλες οι οικοδομικές άδειες εκδίδονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και όλα τα σχέδια, μελέτες, δικαιολογητικά και διοικητικές πράξεις τηρούνται ψηφιακά στο σύστημα e-Άδειες του οποίου πάροχος είναι το ΤΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 376 του Ν. 4700/2020 από την 01/11/2020 εκτός από τις υπηρεσιακές μονάδες που προβλέπονται, σε κάθε Δήμο λειτουργεί υποχρεωτικά Υπηρεσία Δόμησης (ΥΔΟΜ). Τέλος, ο Δήμος έχει την αποκλειστική ευθύνη να διατηρήσει και διαφυλάξει το φυσικό αρχείο το οποίο παρουσιάζει τη φυσική γήρανση του χαρτιού που επέρχεται με την πάροδο του χρόνου, την απώλεια εγγράφων και σε πολλές περιπτώσεις την αλλοίωση σημαντικών εγγράφων από την έκθεση του αρχείου σε φυσικές καταστροφές.

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης είναι αρμόδια μεταξύ άλλων για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαιρέτων κατασκευών.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης περιλαμβάνουν (ενδεικτικά):

- Έκδοση αδειών δόμησης (οικοδομικών αδειών),
- Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας,
- Έγκριση τοποθέτησης κεραιών κινητής τηλεφωνίας,
- Έγκριση τακτοποίησης ημιυπαίθριων χώρων σύμφωνα με τον Ν. 3843/2010,
- Έγκριση νομιμοποίησης αυθαιρέτων κατασκευών σύμφωνα με τους Ν. 410/69, 790/70, 1337/83 και 1512/85,
- Έγκριση σύνδεσης με δίκτυα οργανισμών κοινής ωφέλειας (ΟΚΩ),
- Έγκριση πράξεων αναλογισμού.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο πλαίσιο της αποστολής της, η υπηρεσία τηρεί ένα εκτενές αρχείο από έγγραφα και σχέδια, μεγέθους έως και Α0, τα οποία υποβάλλονται εκ μέρους των εξυπηρετούμενων πολιτών και επιχειρήσεων κατά κύριο λόγο σε έντυπη μορφή.

Αντίστοιχα η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τις οικονομικές αρμοδιότητες, όπου μέχρι σήμερα το αρχείο υφίσταται μόνο σε φυσικούς φακέλους εμπεριέχοντας κυρίως έγγραφα μεγέθους Α3-Α4-Α5.

Λαμβάνοντας υπόψη και τον βαθμό παλαιότητας του συγκεκριμένου αρχείου, ο κατά κύριο λόγο έντυπος χαρακτήρας του δημιουργεί σημαντικούς κινδύνους φθοράς και απώλειας των τηρούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών, με άμεση επίπτωση τον περιορισμό της δυνατότητας άσκησης του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου των Διευθύνσεων.

Ως αποτέλεσμα των ανωτέρω, κρίνεται αναγκαία η ψηφιοποίηση μίας κρίσιμης μάζας του έντυπου αρχείου της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με απώτερο σκοπό τη ομαλή λειτουργία τους και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Η δε Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη διαχείριση των αδειών των καταστημάτων που εδρεύουν στο Δήμο. Συγκεκριμένα η τήρηση των στοιχείων των καταστηματάρχων καθώς και τα χωροταξικά στοιχεία προσδιορισμού του καταστήματος.

2.1.6.2 Αντικείμενο της Δράσης

Αντικείμενο της συγκεκριμένης δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών για την ψηφιακή οργάνωση της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω ψηφιοποίησης μέρους του φυσικού τους αρχείου και η διάθεση συστήματος αποθήκευσης εγγράφων για τη διαχείριση του ψηφιοποιημένου τους αρχείου. Οι Υπηρεσίες του Δήμου κρατούν αρχείο που ανταποκρίνεται στις προαναφερθείσες λειτουργίες τους το οποίο αυτήν την στιγμή φυλάσσεται στα κεντρικά γραφεία του Δήμου και ο αριθμός των σελίδων αναλύεται ως εξής:

- 466.134 σελίδες μεγέθους A3-A4-A5
- 46.224 σχέδια μεγέθους A0-A1-A2

Η παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης θα λάβει χώρα είτε στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, είτε στους χώρους όπου βρίσκεται το φυσικό αρχείο του Δήμου, ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του Δήμου στη φάση υλοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις δύο ανωτέρω περιπτώσεις επιλεγεί από τον Δήμο, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με αυτήν και τις όποιες περαιτέρω υποδείξεις του υποδειχθούν από τον Δήμο.

Στο αντικείμενο της συγκεκριμένης δράσης περιλαμβάνεται η Παραλαβή, Εγκιβωτισμός, Μεταφορά, Καταγραφή και Ψηφιοποίηση Αρχείου και επιστροφή του αρχείου σε οριστική θέση ασφαλούς φύλαξης που θα υποδειχθεί από τον Δήμο, σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες:

- Παραλαβή των προς ψηφιοποίηση εγγράφων και τη μεταφορά τους σε ασφαλείς εγκαταστάσεις του του Αναδόχου προς ψηφιοποίηση, σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
- Ψηφιοποίηση και καταλογοποίηση του αρχείου.
- Συσκευασία του έντυπου αρχείου και την επιστροφή του σε οριστική θέση ασφαλούς φύλαξης που θα υποδειχθεί από τον Δήμο, σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- Εξουσιοδοτημένο συνεργείο του αναδόχου θα επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις όπου φυλάσσεται το αρχείο του Δήμου, και σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα προχωρήσει στον εγκιβωτισμό του αρχειακού υλικού σε ειδικά σχεδιασμένα για αντοχή κιβώτια.
- Στη συνέχεια, τα κιβώτια θα μεταφερθούν σε εγκαταστάσεις του αναδόχου για την ψηφιοποίηση του αρχείου ή σε αντίστοιχες ασφαλείς εγκαταστάσεις του Δήμου.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εντοπίσει έγγραφα τα οποία έχουν ιδιαιτερότητες (π.χ. μερικώς κατεστραμμένα) θα ενημερώνει σχετικά τον Δήμο, ώστε να δοθούν περαιτέρω οδηγίες διαχείρισης.
- Μετά την ψηφιοποίηση θα γίνει καταλογοποίηση (καταγραφή) του αρχείου δηλαδή ο μοναδικός αριθμός κιβωτίου και οι μοναδικοί αριθμοί - δείκτες φακέλων που περιέχονται σε αυτόν και ο κατάλογος θα παραδοθεί στις Διευθύνσεις σε υπολογιστικό φύλλο (τύπου excel worksheet ή αντίστοιχο).
- Σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου, με το πέρας των ανωτέρω εργασιών τα κιβώτια θα τοποθετηθούν σε παλέτες, θα πλαστικοποιηθούν για να τοποθετηθούν σε οριστική θέση για την ασφαλή φύλαξή τους.

Επίσης, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η διάθεση, για δύο (2) έτη από τον Ανάδοχο Συστήματος Αποθήκευσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων που θα φιλοξενείται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου (Secure Records & Document Management Portal) με συστήματα υψηλής τεχνολογίας στην Κυβερνοασφάλεια

(Cyber Security). Στο Σύστημα θα αποθηκευτεί το ψηφιοποιημένο αρχείο ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί η διαχείρισή του από τον Δήμο.

2.1.6.3 Οφέλη από την υλοποίηση των υπηρεσιών

Η υλοποίηση του παρόντος θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Στο εσωτερικό περιβάλλον του έργου, τα οφέλη θα γίνουν ορατά από τους άμεσα εμπλεκόμενους και περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Την απλοποίηση της εύρεσης των αδειών,
- Την εξοικονόμηση χρόνου στην αρχειοθέτηση και αναζήτηση των αδειών,
- Την αποφυγή απώλειας εγγράφων,
- Την αποφυγή ανθρωπίνων λαθών κατά την καταχώριση ή την επαναφορά των εγγράφων,
- Τον περιορισμό άσκοπης χρήσης χαρτιού,
- Την εξοικονόμηση ανθρωποωρών για την δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου,
- Την μείωση του κόστους χρήσης αναλωσίμων,
- Την εξοικονόμηση χώρου αποθήκευσης.

Παράλληλα, τα οφέλη θα έχουν πρωτίστως εξωστρεφή χαρακτήρα και θα αφορούν κυρίως τους τελικούς ωφελομένους και συγκεκριμένα τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου, τους πολίτες / δημότες, τους και τις επιχειρήσεις μέσα από:

- Τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών,
- Την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας,
- Τη μείωση του χρόνου περαίωσης των αιτημάτων,
- Την έγκυρη ενημέρωση και τη μείωση πιθανοτήτων λάθους,
- Τη μείωση του διοικητικού κόστους,
- Τη μείωση των συναλλαγών ανά αποτέλεσμα,
- Τη μείωση των χρόνων απόκρισης και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών,
- Τη διαφάνεια και αξιοπιστία.

2.1.6.3.1 Υπηρεσίες Παραλαβής, Εγκιβωτισμού και Μεταφοράς Αρχείου

Η **Παραλαβή του αρχείου** είναι η πρώτη απαραίτητη υπηρεσία στο πλαίσιο της ανάθεσης της ψηφιοποίησης, καταγραφής του αρχείου από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να αποτελείται από τα ακόλουθα βήματα:

- Παροχή κιβωτίων κατάλληλων για μακροχρόνια φύλαξη και για διαχείριση, όποτε παρουσιαστεί ανάγκη ανάκτησης αρχειακού υλικού. Η χρήση ειδικών χαρτοκιβωτίων για αποθήκευση αρχείων αυξάνει τον βαθμό ασφάλειας – εμπιστευτικότητας του αρχείου, καθώς τα χαρτοκιβώτια είναι ομοιόμορφα και αναγνωρίσιμα μέσω ενός μοναδικού barcode, ενώ διασφαλίζουν τη μη είσοδο υγρασίας και γενικά την προστασία των εγγράφων από κάθε είδους φθορά.
- Εγκιβωτισμό, από προσωπικό του Ανάδοchu, του αρχειακού υλικού που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα παρεχόμενα χαρτοκιβώτια 40cm μήκος, 30cm πλάτος και 25,5cm. Διευκρινίζεται ότι ακόμα και αρχεία που τυχόν φυλάσσονται ήδη σε χαρτοκιβώτια του Φορέα, πρέπει να μετασκευαστούν από τον Ανάδοχο στα παρεχόμενα από τον ίδιο χαρτοκιβώτια.
- Έκδοση σχετικού πρωτόκολλου παράδοσης/παραλαβής, στο οποίο θα αναφέρονται η ποσότητα των χαρτοκιβωτίων προς μεταφορά και ενδεικτικά το περιεχόμενο τους.
- Μεταφορά του αρχείου από τις εγκαταστάσεις όπου τηρείται σήμερα είτε σε εγκαταστάσεις που θα υποδείξει ο Δήμος είτε στις εγκαταστάσεις του Ανάδοchu με οχήματα τα οποία διαθέτουν τη δυνατότητα ελέγχου προσβασιμότητας και διακίνησης.

Ο τρόπος παραλαβής των αρχείων από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Η παραλαβή θα γίνει με ευθύνη του Αναδόchu, εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 – 15:00).
- Ο ανάδοχος του έργου θα αναλάβει και την συσκευασία του αρχείου σε κούτες, και παρουσία υπαλλήλου της αναθέτουσας αρχής να γίνεται η καταμέτρηση.

- Κατά την παραλαβή θα υπογράφεται πρωτόκολλο παραλαβής μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Ο **Εγκιβωτισμός του αρχείου** αποτελεί την επόμενη απαραίτητη υπηρεσία στο πλαίσιο της ανάθεσης της ψηφιοποίησης, καταγραφής του αρχείου από τον Ανάδοχο και στο πλαίσιο του οποίου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα εξής:

- Ο Ανάδοχος θα διαθέτει ηλεκτρονική βάση δεδομένων («αποθήκη Αρχείων»), προσβάσιμη, μέσω διαδικτύου (Internet) από απεριόριστο αριθμό χρηστών του Φορέα. Στην παραπάνω βάση, για κάθε Αρχείο του Φορέα θα αναφέρονται όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην συσκευασία των Αρχείων (περιγραφή, ημερομηνίες, αριθμ. πρωτοκόλλου, κλπ), καθώς και οι γραμμικοί κώδικες (bar codes) των Αρχείων οι οποίοι θα δοθούν και θα επικολληθούν από τον Ανάδοχο κατά την παραλαβή / καταχώρηση αυτών. Η παραπάνω ηλεκτρονική βάση δεδομένων θα είναι «κυριότητα» του Φορέα.
- Εν συνεχεία, το φυσικό αρχείο θα εγκιβωτιστεί σε κιβώτια κατάλληλων προδιαγραφών έτσι ώστε να διασφαλίζεται η μη είσοδος υγρασίας και γενικά η προστασία των εγγράφων από κάθε είδους φθορά.
- Ο εγκιβωτισμός θα πραγματοποιείται σε ειδικό αρχειακό κιβώτιο με ενδεικτικές διαστάσεις κιβωτίου.

Ακολουθεί η **Μεταφορά του αρχείου** που αποτελεί την επόμενη απαραίτητη υπηρεσία στο πλαίσιο της ανάθεσης της ψηφιοποίησης, καταγραφής του αρχείου από τον Ανάδοχο. Θα πρέπει να ακολουθηθούν τα εξής:

- Το αρχείο θα φορτώνεται και θα μεταφέρεται είτε στις εγκαταστάσεις που θα υποδείξει ο Δήμος είτε στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Πριν τη φόρτωση του αρχείου θα συντάσσεται «Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής» το οποίο θα συνυπογράφεται από τα στελέχη του Αναδόχου και του εκάστοτε Φορέα.
- Το Αρχείο θα πρέπει να μεταφέρεται με τρόπο ασφαλή και με μεταφορικά μέσα κατάλληλα για τον σκοπό αυτό.

2.1.6.3.2 Υπηρεσίες Καταγραφής (καταλογογράφησης) του Αρχείου στις Εγκαταστάσεις του Αναδόχου

Η δημιουργία του τελικού μητρώου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί είτε σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος είτε σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους του Αναδόχου από εκπαιδευμένο προσωπικό και στοχεύει στην αναλυτική καταγραφή του αρχείου και τη διαμόρφωση του τελικού και αναλυτικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Ανάδοχο.

Θα πρέπει να ακολουθηθούν τα **παρακάτω βήματα**:

- Να αποδοθεί και επικολληθεί μοναδικό barcode σε κάθε χαρτοκιβώτιο και σε κάθε κλασέρ / φάκελο που αυτό περιέχει όταν αυτά είναι διακριτά. Στην περίπτωση που τα περιεχόμενα του χαρτοκιβωτίου δεν είναι διακριτά, θα αποδίδεται barcode μόνο στο χαρτοκιβώτιο. Τα barcodes κάθε χαρτοκιβωτίου θα αντιστοιχούνται με αυτό του περιεχομένου τους όταν αυτό υφίσταται.
- Να καταχωρηθεί, για κάθε κλασέρ / φάκελο, η περιγραφή που αναγράφεται εξωτερικά στη ράχη του. Αντίστοιχα, σε περίπτωση αρχειακού υλικού που δεν είναι διακριτά τα περιεχόμενα του κιβωτίου, θα καταχωρείται η περιγραφή που αναγράφεται εξωτερικά του. Σε κάθε περίπτωση, οι καταχωρήσεις θα γίνονται με χρήση περισσοτέρων του ενός πεδίων για τη διευκλίνηση μελλοντικής αναζήτησης κατόπιν οριστικοποίησης στη μελέτη εφαρμογής. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου, για λόγους ασφαλείας, σε καμία περίπτωση δεν ανοίγει τα κλασέρ / φακέλους για επεξεργασία του εσωτερικού περιεχομένου αυτών κατά την καταγραφή και δημιουργία του μητρώου. Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η καταγραφή σε πρώτο χρόνο από το προσωπικό του Αναδόχου, θα ακολουθηθεί συγκεκριμένη διαδικασία που θα συμφωνηθεί με το Φορέα.

Η ασφάλεια αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την καλή λειτουργία και την αξιοπιστία του συστήματος και την επιτυχία του Έργου. Οι βασικές παράμετροι ασφαλείας που πρέπει να ληφθούν υπόψη είναι:

- Ακεραιότητα (integrity): Είναι η ιδιότητα των δεδομένων να υφίστανται σε προκαθορισμένο φυσικό μέσο ή χώρο και να είναι ακριβή, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Η μη-εξουσιοδοτημένη τροποποίηση της πληροφορίας θα πρέπει να αποτρέπεται, ενώ κάθε αλλαγή των δεδομένων πρέπει να είναι αποτέλεσμα εξουσιοδοτημένης και ελεγχόμενης ενέργειας.
- Εξουσιοδότηση (authorization): Η εξασφάλιση ότι κάθε οντότητα (χρήστης, διεργασία λογισμικού, .λπ.) έχει πρόσβαση στους επιτρεπόμενους σε αυτή πόρους του συστήματος.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): Η εξασφάλιση ότι πρόσβαση στην πληροφορία έχουν μόνο οι οντότητες που διαθέτουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση.

- Διαθεσιμότητα (availability): Η πληροφορία πρέπει να είναι διαθέσιμη σε κάθε περίπτωση που μία εξουσιοδοτημένη οντότητα του συστήματος επιχειρεί να αποκτήσει πρόσβαση σε αυτή.

2.1.6.3.3 Υπηρεσίες Ασφαλούς Ψηφιοποίησης Αρχείου

Συνοπτικά, τα βήματα που θα ακολουθηθούν κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης είναι:

1. Προετοιμασία του περιεχομένου των φακέλων για σάρωση και ψηφιοποίηση.
2. Τα συραμμένα έγγραφα πρέπει να αποσυρράπτονται για τη διαδικασία της σάρωσης και να τοποθετούνται διαχωριστικές σελίδες για το διαχωρισμό τους.
3. Εάν βρεθεί κατεστραμμένο υλικό, πρέπει να σημειώνεται στο πρωτόκολλο και να ενημερώνεται συγχρόνως ο υπεύθυνος υπάλληλος.
4. Τα σχέδια (μεγέθους A0 – A1 – A2) πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές σχεδίου.
5. Οι σελίδες (μεγέθους A3 – A4 – A5) πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feeder).
6. Στα σχέδια και στις σελίδες θα πραγματοποιείται έγχρωμη σάρωση.
7. Δημιουργία pdf και πολυσέλιδου pdf με λίστα περιεχομένων.
8. Κάθε έγγραφο που σαρώνεται, με τα συνημμένα αρχεία του, πρέπει να αποτελεί/ούν ένα ξεχωριστό ηλεκτρονικό έγγραφο. Το σύνολο των ηλεκτρονικών εγγράφων του φακέλου θα αποτελούν τον ηλεκτρονικό φάκελο.
9. Αποθήκευσή του ψηφιοποιημένου υλικού σε σύστημα διαχείρισης αρχείων.
10. Καταχώρηση και εισαγωγή μεταδομένων. Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την ψηφιοποίηση των σχεδίων μεγέθους A0-A1 να πραγματοποιεί την εισαγωγή μεταδομένων όπως κατηγορία σχεδίου, επίπεδο σχεδίου και επιπλέον χώροι του οικοδομήματος (π.χ. κολυμβητικές δεξαμενές, ειδικοί χώροι) ανά σχέδιο, και κατά την ψηφιοποίηση των εγγράφων A3-A5 να πραγματοποιεί την εισαγωγή μεταδομένων ανά έγγραφο.
11. Επανατοποθέτηση των ψηφιοποιημένων σχεδίων / σελίδων στο φυσικό τους φάκελο.
12. Η διαδικασία της σάρωσης πρέπει να γίνεται από εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο γνωρίζει και τηρεί στο ακέραιο τις διαδικασίες καλής ψηφιοποίησης (χρήση γαντιών, προστασία του υλικού, έλεγχος του αποτελέσματος κλπ.).

Η Ψηφιοποίηση του αρχείου απαιτεί τις παρακάτω εργασίες:

1. Σάρωση αρχείων – Scanning.
2. Μέγεθος σχεδίων A2 – A1 – A0.
3. Μέγεθος σελίδων A3 – A4 – A5.
4. Ανάλυση ≥ 200 dpi colour.
5. Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής ασυμπίεστα TIFF (200 dpi 24 bit colour) για το αρχείο, Jpeg, PNG (σε διάφορες αναλύσεις), PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το φορέα.
6. Όψη σάρωσης: διπλής ή μονής όψευς (κατά περίπτωση).
7. Ηλεκτρονική συρραφή ψηφιοποιημένων σελίδων και δημιουργία πολυσελίδων PDF ανά / φυσικό αρχείο.
8. Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου αρχείου σε Σύστημα διαχείρισης αρχείων.

2.1.6.3.3.1 Τεχνικές Απαιτήσεις ψηφιοποίησης

Για την σάρωση των Φακέλων θα χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές εγγράφων και σχεδίων καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα του αρχείου (έγγραφα, σχέδια), δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές. Τονίζεται ότι, έγγραφα και σχέδια χρειάζονται ειδική μεταχείριση, πρέπει να τοποθετούνται προσεκτικά, κατά τη διαδικασία της σάρωσης, ώστε να αποφευχθεί η φθορά τους.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.

- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων / σχεδίων, ενέργεια που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων).
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) τουλάχιστον ίση με 200 dpi.
- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης A0.
- Δυνατότητα έγχρωμης σάρωσης και σάρωσης σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).
- Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων εγγράφων, με δυνατότητα διαχωρισμού σελίδας, χαρακτηρισμού εγγράφων, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου, διόρθωση καμπυλότητας, διόρθωσης παραμορφώσεων που ενδεχομένως δημιουργούνται στα σαρωμένα έγγραφα.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF, BMP.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- Τα σαρωμένα έγγραφα / σχέδια πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στην σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- Η σάρωση εγγράφων / σχεδίων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 200 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 200 dpi, στα 24 bit.
- Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι μη απωλεστικός (lossless) όπως, CCITT Group 4, JBIG2, Flate, JPEG-2000, MRC κλπ. και θα πρέπει να διασφαλίζει συμπίεση της κάθε σελίδας σαρωμένου εγγράφου σε μέγεθος τουλάχιστον ίσο ή μικρότερο των 500 KB.

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος.
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας.
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου.
- Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας.
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων.
- Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στα έγγραφα των Φακέλων

Διευκρινίζεται ότι :

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση των Φακέλων θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.

Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

2.1.6.3.3.2 Συστήματα διαχείρισης διαδικασιών ψηφιοποίησης και ελέγχου ποιότητας:

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τις παρακάτω εφαρμογές:

A) Εφαρμογή παρακολούθησης πορείας σαρώσεων, για την παρακολούθηση της διαδικασίας σάρωσης και την έκδοση των σχετικών αναφορών. Η παρακολούθηση της διαδικασίας σάρωσης θα γίνεται με την βοήθεια μίας Εφαρμογής Παρακολούθησης Πορείας σαρώσεων.

Ειδικότερα, η Εφαρμογή θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία χρήστη (ονοματεπώνυμο, ρόλος κλπ.).
- Είδος εργασίας (σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων, αποστολή σαρωμένων εγγράφων κ.ά.).
- Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης.
- Λοιπά στοιχεία προόδου (δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης κ.ά.).

Παράλληλα, η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών σάρωσης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω αναφορές:

- Αναφορά προόδου σάρωσης εγγράφων.
- Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία κλπ. παραγωγή).
- Αναφορά εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε μια χρονική περίοδο, ταξινομημένες ανά χρήστη, ημερομηνία κλπ.

Οι παραπάνω αναφορές θα εξειδικευτούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου και αν παραστεί ανάγκη, κατά την υλοποίηση του έργου.

B) Εφαρμογή δειγματοληπτικού ελέγχου του ψηφιοποιημένου υλικού.

Η υποστήριξη των διαδικασιών δειγματοληπτικού ελέγχου και μετάπτωσης σαρωμένων εγγράφων στη Βάση Δεδομένων του Αναδόχου, θα γίνεται μέσω της εφαρμογής υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων.

Η εφαρμογή θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος Εγγράφων ελέγχου σαρώσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.
- Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις προαναφερθείσες διαδικασίες / μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Φορέα.

2.1.6.3.3.3 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης των εγγράφων / σχεδίων, θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο Υλικό και της σχετικής τεκμηρίωσης είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό Υλικό.

Επίσης, ο Ανάδοχος, με το πέρας της σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των εγγράφων / σχεδίων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχο της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων / σχεδίων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με την ποιότητα που προδιαγράφεται στη Παρ. 2.1.6.3.3.1. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε μία σαρωμένη σελίδα απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχο της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Οι ποσοτικοί έλεγχοι θα γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε παρτίδα εγγράφων / σχεδίων και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων εγγράφων / σχεδίων κάθε παρτίδας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου για συγκεκριμένη παρτίδα, θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, με παρουσία του Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

2.1.6.3.3.4 Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης εγγράφων / σχεδίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Η ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εν λόγω ομάδα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριμελής και να αποτελείται από στελέχη του Φορέα.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων / σχεδίων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαράβολή των πρωτότυπων εγγράφων / σχεδίων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας και πιστότητας της σάρωσης.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων:
 - θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων / σχεδίων σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης παραλαβής,
 - θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4_2003:

Table I—Sample size code letters

(See 9.2 and 9.3)

Lot or batch size	Special inspection levels				General inspection levels		
	S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2 to 8	A	A	A	A	A	A	B
9 to 15	A	A	A	A	A	A	C
16 to 25	A	A	B	B	B	C	D
26 to 50	A	B	B	C	C	D	E
51 to 90	B	B	C	C	C	E	F
91 to 150	B	B	C	D	D	F	G
151 to 280	B	C	D	E	E	G	H
281 to 500	B	C	D	E	F	H	J
501 to 1200	C	C	E	F	G	J	K
1201 to 3200	C	D	E	G	H	K	L
3201 to 10000	C	D	F	G	J	L	M
10001 to 35000	C	D	F	H	K	M	N
35001 to 150000	D	E	G	J	L	N	P
150001 to 500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001 and over	D	E	H	K	N	Q	R

Table II-A—Single sampling plans for normal inspection (Master table)

(See 9.4 and 9.5)

Sample size code letter	Sample size	Acceptance Quality Limits, AQL , in Percent Nonconforming Items and Nonconformities per 100 Items (Normal Inspection)																											
		0.010	0.015	0.025	0.040	0.065	0.10	0.15	0.25	0.40	0.65	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000		
A	2	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
B	3	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
C	5	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
D	8	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
E	13	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
F	20	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
G	32	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
H	50	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
I	80	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
K	125	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
L	200	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
M	315	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
N	500	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
P	800	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Q	1250	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
R	2000	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

↓ = Use the first sampling plan below the arrow. If sample size equals, or exceeds, lot size, carry out 100 percent inspection.
 ↑ = Use the first sampling plan above the arrow.
 Ac = Acceptance number.
 Re = Rejection number.

- Οι έλεγχοι των σαρωμένων Φακέλων θα πρέπει να ικανοποιούν :
 - Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,935%,
 - Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου II.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- Το δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει κατά προσέγγιση 100 σχέδια / έγγραφα.
- Δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος σε επιμέρους έγγραφα / σχέδια. Διευκρινίζεται πως, λανθασμένη σάρωση θεωρείται η σάρωση εγγράφου που δεν ικανοποιεί την ποιότητα που ορίζεται στην Παρ. 2.1.6.3.3.1.
- Η επιλογή δείγματος θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί:
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων εγγράφων. Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα / σχέδια με μη συμβατές, με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη, προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων εγγράφων / σχεδίων ή για διόρθωση των λαθών.
 - Στη συνέχεια, η αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και τεκμηρίωση του συνόλου των Φακέλων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η αστοχία του Αναδόχου είναι μικρότερη από αυτή που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να επαναλάβει την ενέργειά του (νέα σάρωση ή διόρθωση των λαθών που εντοπίστηκαν) μόνο για τους Φακέλους όπου διαπιστώθηκε αστοχία. Μόνο όταν διορθωθεί το σύνολο των λαθών θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.

2.1.6.3.5 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την σάρωση

Η ασφάλεια αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την καλή λειτουργία και την αξιοπιστία του συστήματος και την επιτυχία του Έργου. Οι βασικές παράμετροι ασφάλειας που πρέπει να ληφθούν υπόψη είναι:

- Ακεραιότητα (integrity): Είναι η ιδιότητα των δεδομένων να υφίστανται σε προκαθορισμένο φυσικό μέσο ή χώρο και να είναι ακριβή, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Η μη-εξουσιοδοτημένη τροποποίηση της πληροφορίας θα πρέπει να αποτρέπεται, ενώ κάθε αλλαγή των δεδομένων πρέπει να είναι αποτέλεσμα εξουσιοδοτημένης και ελεγχόμενης ενέργειας.
- Εξουσιοδότηση (authorization): Η εξασφάλιση ότι κάθε οντότητα (χρήστης, διεργασία λογισμικού κλπ.) έχει πρόσβαση στους επιτρεπόμενους σε αυτή πόρους του συστήματος.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): Η εξασφάλιση ότι πρόσβαση στην πληροφορία έχουν μόνο οι οντότητες που διαθέτουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση.
- Διαθεσιμότητα (availability): Η πληροφορία πρέπει να είναι διαθέσιμη σε κάθε περίπτωση που μία εξουσιοδοτημένη οντότητα του συστήματος επιχειρεί να αποκτήσει πρόσβαση σε αυτή.

Για την ασφάλεια των δεδομένων, κατά τη φάση της σάρωσης, η διαδικασία ψηφιοποίησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε κλειστά δωμάτια, στα οποία θα παρέχεται πρόσβαση μέσω συστήματος ελέγχου (Access Control). Επίσης, για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις πιστοποιήσεις ISO 27001.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές.
- Να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών.
- Να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WiFi) με εξαίρεση τη χρήση διεπαφής που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή.
- Να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, WiFi).

2.1.6.3.4 Σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένου αρχείου

Ο ανάδοχος θα παράσχει, λογισμικό ηλεκτρονικής διαχείρισης ψηφιοποιημένου αρχείου για χρήση από τα στελέχη και τα αρμόδια τμήματα, με σκοπό τη δυνατότητα διαχείρισης του ψηφιοποιημένου αρχείου από τα τμήματα του Οργανισμού. Ο χρόνος παροχής θα είναι για ένα (1) έτος από τη σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης που θα αφορά την προμήθεια του.

2.1.6.3.4.1 Βασικές Λειτουργικότητες

Τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα μπορούν να αποθηκεύονται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και δεν θα μπορεί να παρέχεται δικαίωμα πρόσβασης απευθείας από τους χρήστες παρά μόνο μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (βάσει των δικαιωμάτων των χρηστών και των μεταδεδομένων των εγγράφων).

Η Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων οφείλει να έχει τη δυνατότητα προσθήκης νέων δικαιολογητικών στους φακέλους, μόνον σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος με ταυτόχρονη καταγραφή των ενεργειών προσθήκης / τροποποίησης φακέλου.

Ταυτόχρονα, η πρόσβαση αυτή πρέπει να είναι πολυκαναλική μέσω web browser και Mobile App ή μέσα από τις επιφάνειες εργασίας των χρηστών οι οποίοι έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύστημα και χρησιμοποιούν κλασικές εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office ή αντίστοιχες σουίτες γραμματειακής υποστήριξης ελεύθερου λογισμικού) όπου με γρήγορο και εύχρηστο τρόπο είναι σε θέση να διαχειρίζονται τις επιχειρησιακές τους διαδικασίες, να δημιουργούν και να καταχωρούν έγγραφα μέσα στο υποσύστημα με την ελάχιστη δυνατή μεταβολή των χρηστικών συνηθειών τους.

Η πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων πρέπει να παρέχει εύκολη αρχειοθέτηση εγγράφων χρησιμοποιώντας φίλτρα φακέλων με δυνατότητα αναζήτησης. Ακόμα, πρέπει να μπορεί να επιτρέπει στον χρήστη να προσθέσει / επεξεργαστεί δεδομένα εγγράφου όπως από, προς, ημερομηνία, λέξεις-κλειδιά, περιγραφή, σημειώσεις.

Η Επεξεργασία εγγράφων πρέπει να γίνεται απευθείας από το πρόγραμμα περιήγησης. Όλες οι αλλαγές στα έγγραφα πρέπει να παρακολουθούνται και να αποθηκεύονται αυτόματα. Οι χρήστες πρέπει να μπορούν να ανεβάσουν πρόσθετες εκδόσεις εγγράφων, ακόμη και από διαφορετικούς τύπους αρχείου. Στους χρήστες πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σελίδων, κατάργηση σελίδων, διαχωρισμός εγγράφου, συγχώνευση πολλαπλών εγγράφων σε μεμονωμένο pdf, μετατροπή σε ασπρόμαυρο (B/W), προσθήκη / αντικατάσταση σελίδων, χωρίς κόστος αγοράς επιπλέον λογισμικού.

Οι χρήστες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων να αναζητούν τα έγγραφα με την έξυπνη, απλή αναζήτηση λέξεων-κλειδιών, σε όλες τις ιδιότητες του εγγράφου. Ενδεικτικά θα γίνεται η αναζήτηση χρησιμοποιώντας πεδία όπως από, προς, θέμα, όνομα αρχείου, φάκελο (συνδυασμοί), κείμενο στο έγγραφο έχει/δεν έχει λέξη(εις), έχει επισυναπτόμενο (για email), ημερομηνία(ες), μέγεθος, αριθμός σελίδων, τύπος αρχείου, δημιουργός, τελευταίος συντάκτης, προσαρμοσμένα πεδία δεδομένων.

Για την διατήρηση και προστασία των πληροφοριών η πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων πρέπει να περιέχει βασικές πολιτικές ασφαλείας με ξεχωριστή δημιουργία, επεξεργασία, προβολή, μετακίνηση, διαγραφή δικαιωμάτων ανά φάκελο / υποφάκελο. Πρέπει να έχει την δυνατότητα να εφαρμόσει διαφορετικές πολιτικές διατήρησης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις καθώς και να κρυπτογραφεί όλα τα έγγραφα σε μεταφορά και σε κατάσταση ηρεμίας με πολλαπλά κλειδιά.

Ακόμα η Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων πρέπει να διαθέτει έλεγχο εισόδου και εξόδου καθώς και να δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να μπορεί να φιλτράρει ανά φάκελο, να ανακτήσει μια λίστα φακέλων που ταιριάζουν, να επιλέξει τους φακέλους που θα μετακινηθούν, να ορίσει τον προορισμό και να επιλέξει τους φακέλους που θα μετακινηθούν. Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να φιλτράρει τους φακέλους κατά διάφορα μεταδεδομένα, να ανακτήσει μια λίστα φακέλων που ταιριάζουν, να επιλέξει τους φακέλους που πρόκειται να αλλάξουν, να ορίσει τις νέες τιμές μεταδεδομένων και να αλλάξουν ανάλογα οι φάκελοι.

Η πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων πρέπει να παρέχει επίσης μηχανισμούς όπως ο έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, το κλείδωμα αρχείων, η αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση τα μεταδεδομένα των εγγράφων, είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF, κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί. Με αυτόν τον τρόπο ενδυναμώνονται οι τελικοί χρήστες, διευκολύνεται η αναζήτηση, πρόσβαση και επαναχρησιμοποίηση της αδόμητης πληροφορίας και αυξάνεται κατακόρυφα η παραγωγικότητα των χρηστών και η ταχύτητα διεκπεραίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών.

2.1.6.3.4.2 Συμβατότητα με Cloud

Η πλατφόρμα θα πρέπει:

- Να είναι Cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (Cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του Cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).

- Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λυπούς συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του Cloud.
- Να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 5.5 (ή νεότερο) hypervisor.
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών (USB-keys, certificate servers κλπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και να καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Νέφος.

Η λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης και των εφαρμογών αυτής θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Νέφους, καθώς και με τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγραφών ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγραφών εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL πρέπει να παρέχονται από το Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

2.1.6.3.4.3 Διαθεσιμότητα

Οι λειτουργίες της πλατφόρμας θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη ώστε να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες.

Το κέντρο δεδομένων στο οποίο θα φιλοξενηθεί το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει εξασφαλίζει διαθεσιμότητα 99% για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Συγκεκριμένα η διαθεσιμότητα θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές διαθεσιμότητας:

- 99% Network Uptime Guarantee
- 99% Power Uptime Guarantee
- Managed Backups

Επίσης το Κέντρο Δεδομένων πρέπει να διαθέτει εργαλεία διαχείρισης και παρακολούθησης των υποδομών για την:

- Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης (χρήση CPU, συνολική και χρησιμοποιούμενη μνήμη, συνολικός και χρησιμοποιούμενος αποθηκευτικός χώρος, χρήση κίνησης προς το Internet).
- Λειτουργίες διαχείρισης (επανεκκίνηση, τερματισμός λειτουργίας, άμεση απενεργοποίηση, παύση - συνέχιση λειτουργίας, κλπ.).
- Βελτίωση της διαθεσιμότητας, της ασφάλειας και της απόδοσης των συστημάτων (desired configuration management).
- Παρακολούθηση συμβάντων και logs τα οποία καταγράφονται στους servers.
- Παρακολούθηση μετρητών απόδοσης και βελτιστοποίηση χρήσης των συστημάτων.
- Αποστολή ειδοποιήσεων βασισμένων σε συγκεκριμένους κανόνες, συγκεκριμένα συμβάντα ή μετρητές τιμών.

2.1.6.3.4.4 Ευχρηστία

Η ευχρηστία της πλατφόρμας πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος. Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη (responsive). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται

για την ολοκλήρωση μιας λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανωτέρου ή κατωτέρου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

Τέλος θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών.

2.1.6.3.4.5 Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου. Σε αυτό το πλαίσιο η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι δομημένη (modular) κατά τρόπο τέτοιο ώστε αφενός η δομή τους να αντανάκλα τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται ανοιχτά, δημόσια πρότυπα (web services), όπως XML, XSL, WSDL, JSON, SOAP, REST, RMI, WebDAV.

2.1.6.3.4.6 Ασφάλεια

Για μεγαλύτερη ασφάλεια λόγω της φύσης της υπηρεσίας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένη λύση Open XDR (Extended Detection & Response) με χαρακτηριστικά και λειτουργίες Next Gen SOC, η οποία να εξασφαλίζει την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση. Η λύση αυτή στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων πρέπει να συγκεντρώνει και να συσχετίζει key data, εργαλεία και ειδοποιήσεις. Τα κύρια μέρη που θα πρέπει να περιλαμβάνει είναι:

- Έναν Κεντρικό Επεξεργαστή Δεδομένων (Data Processor – DP) ο οποίος λαμβάνει όλη την πληροφορία που συλλέγεται από το σύστημα.
- Ένα σύστημα μηχανικής μάθησης το οποίο συνεισφέρει στην ανίχνευση απειλών και συμβάντων, ανά tenant, χρησιμοποιώντας τα δεδομένα εντός του επεξεργαστή δεδομένων.
- Αισθητήρες που συλλέγουν δεδομένα και τα αποστέλλουν στον επεξεργαστή δεδομένων.

2.1.7 Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου

Σκοπός της εν λόγω δράσης είναι η αποτελεσματική διαχείριση των Ωφελούμενων του Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος ώστε να διευκολυνθούν το συντομότερο δυνατόν, μέσα από ένα πλήθος αιτήσεων, ενεργειών και δραστηριοτήτων.

Η υλοποίηση της δράσης Διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού στο πλαίσιο του Τμήματος Α του εν λόγω έργου, περιλαμβάνει την ανάπτυξη σχετικού πληροφοριακού συστήματος που θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου. Με τη χρήση του Π.Σ. θα επιτυγχάνεται η αποσυντόνωση του Δήμου λόγω των έκτακτων συνθηκών του Covid-19 μέσω της παροχής ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους.

Στόχος του συγκεκριμένου ΠΣ είναι να μπορεί το οποιοδήποτε στέλεχος του Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου, από το σπίτι του ή το γραφείο του, με το πάτημα ενός κουμπιού στον υπολογιστή του, να πάρει ολοκληρωμένη, έγκυρη και θεσμικά ασφαλή πληροφορία για θέματα που αφορούν τους Ωφελούμενους του Δήμου.

2.1.7.1 Αντικείμενο της Δράσης

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η ψηφιακή οργάνωση των Υπηρεσιών Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου μέσω προμήθειας εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, οι οποίες θα αποτελέσουν μια σύγχρονη λύση Διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου. Δυνητικοί ωφελούμενοι είναι τα άτομα όλων των ηλικιών που κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου, με ταυτόχρονη δυνατότητα των Πολιτών να συμμετέχουν ενεργά στην επιλογή των προγραμμάτων του και να έχουν ενημέρωση για τα εν εξελίξει αιτήματα σε πραγματικό χρόνο.

Το Π.Σ. χρειάζεται για να συμβάλλει στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων των δημοτών ή/και κατοίκων του Δήμου για συμμετοχή σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού/πολιτισμού του Δήμου και να καθιερωθεί ως ένα χρηστικό μέσο για τα στελέχη του, το οποίο θα βελτιώσει την καθημερινή εργασία τους.

Αναμενόμενα οφέλη από την συγκεκριμένη προμήθεια είναι η παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς στους ενδιαφερόμενους πολίτες, η ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου (της υπηρεσίας, τις υποδομές και όλες τις συναφείς πληροφορίες), η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, η οργάνωση και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτήσεων, η βελτίωση της επικοινωνίας του Δήμου με τους πολίτες, η μέτρηση αποτελεσμάτων, που στην εποχή της πανδημίας είναι προαπαιτούμενο για την ορθή λειτουργία των προγραμμάτων και η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να εγκατασταθεί ολοκληρωμένο Π.Σ., που θα αφορά στην οργάνωση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών δομών και υπηρεσιών του Δήμου, με παράλληλη πρόσβαση των πολιτών, από προσωποποιημένο περιβάλλον χρήσης, που λειτουργεί μέσω φυλλομετρητή (Google Chrome, Mozilla Firefox κ.λπ.), απαλλάσσοντας τον Δήμο από το διαχειριστικό κόστος καταχώρησης των αιτήσεων.

Η προμήθεια περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Πληροφορικό Σύστημα (Λογισμικό) Διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού (Διαδικτυακή Εφαρμογή)
- Εξοπλισμός εκτύπωσης καρτών Αθλούμενων ή καρτών συμμετοχής σε Πολιτιστική Δραστηριότητα
- Εξοπλισμός Κινητών τηλεφώνων

Η παροχή των υπηρεσιών περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης του προσωπικού
- Υπηρεσίες Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα του Δήμου και του Ελληνικού Δημοσίου

Το Π.Σ. υποδοχής, επιλογής προγραμμάτων και αποτύπωσης Ωφελούμενων, θα πρέπει να υποστηρίζεται από τη χρήση μιας κοινής (ηλεκτρονικής) φόρμας καταγραφής των στοιχείων των ωφελούμενων πολιτών, με παράλληλη ταυτοποίηση μέσω του ΑΜΚΑ τους. Το Π.Σ. σύστημα διαχείρισης αιτήσεων και υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους (case management system), θα είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετεί αφενός τους πολίτες και αφετέρου, να οργανώνει και να συστηματοποιεί την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων.

Με τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις, ρυθμίσεις και καταγραφές αναγκών, το Π.Σ. θα ικανοποιεί τις ποικίλες ανάγκες των υπηρεσιών Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου. Η διαδικασία της προσαρμογής του Π.Σ. πρέπει να είναι συνεχής, δεδομένης της πολυπλοκότητας του εγχειρήματος και των νέων αναγκών που συνεχώς προκύπτουν.

Το Π.Σ. θα πρέπει να συνοδεύεται από την Κάρτα Αθλούμενου ή Κάρτα συμμετοχής σε Πολιτιστική Δραστηριότητα, μια εξατομικευμένη κάρτα, με την χρήση της οποίας διευκολύνεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις Αθλητικές Δομές και τους χώρους που εκτελούνται τα Προγράμματα Πολιτισμού του Δήμου.

Ως συνέπεια της εξατομικευμένης και ολιστικής παρακολούθησης κάθε περιστατικού, θα επιτυγχάνεται ο διοικητικός εκσυγχρονισμός και η ψηφιακή αναβάθμιση του Δήμου και θα καλύπτει με ακόμα καλύτερο τρόπο τις βασικές ανάγκες των πολιτών. Για τον λόγο αυτό το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από αναβαθμισμένο εξοπλισμό, που αποτελείται από εκτυπωτές καρτών, barcode readers.

Το εν λόγω Π.Σ. θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud. Η διαχείριση του Π.Σ. θα πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες και η πρόσβαση στην εφαρμογή θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Τα δικαιώματα πρόσβασης θα ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος θα καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (Log Files).

Με βάση τα παραπάνω, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια του Π.Σ. (ψηφιακή πλατφόρμα) Διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας για τη βελτίωση της λειτουργικής δραστηριότητας των υπηρεσιών του Δήμου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της προς τους πολίτες, με τη χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας που έχει γίνει πλέον αναγκαία στην καθημερινότητα μας για άμεση πληροφόρηση και δράση, αποτελώντας και την ουσιαστική εφαρμογή του ανωτέρω παραδοτέου προς το Δήμο.

2.1.7.1.1 Αναμενόμενα οφέλη

Η υλοποίηση της δράσης Διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου στο πλαίσιο του Τμήματος Α του εν λόγω έργου θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών Αθλητισμού – Πολιτισμού του

Δήμου. Με τη χρήση της εφαρμογής θα επιτυγχάνεται η αποσυμφόρηση του Δήμων λόγω των έκτακτων συνθηκών του **Covid-19** μέσω της παροχής ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους.

Στο εσωτερικό περιβάλλον του έργου, τα οφέλη θα γίνουν ορατά από τους άμεσα συμμετέχοντες και περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Την παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους,
- Την απλοποίηση της εύρεσης και αναζήτησης του ιστορικού αιτήσεων των Ωφελούμενων πολιτών,
- Την εξοικονόμηση χρόνου για τα στελέχη του Δήμου,
- Την προσκόμιση και διατήρηση των δικαιολογητικών των Ωφελούμενων και τη διατήρηση τυχόν εκκρεμοτήτων των αιτήσεων τους,
- Τη δυνατότητα επιλογής / απόρριψης και έναρξης ημερολογιακής ισχύς των υπηρεσιών που προφέρονται,
- Την αποφυγή απώλειας δικαιολογητικών εγγράφων,
- Τη δημιουργία «σχέσης» ενδιαφερόμενου, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες,
- Την αποφυγή ανθρωπίνων λαθών,
- Την άσκοπη χρήση χαρτιού,
- Την εξοικονόμηση ανθρωποωρών για τη δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου Ωφελούμενου,
- Τον προγραμματισμό των κρατήσεων δομών (γηπέδων, αιθουσών),
- Την σύνδεση με τη οικονομική υπηρεσία του Δήμου,
- Την κάλυψη των ΚΥΑ λόγω της πανδημίας Covid,
- Τη μείωση της γραφειοκρατίας.

Παράλληλα, τα οφέλη από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου θα έχουν και εξωστρεφή χαρακτήρα και θα αφορούν κυρίως τους τελικούς ωφελούμενους και συγκεκριμένα τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου, τους πολίτες / δημότες, τους μέσα από:

- Τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών,
- Την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας,
- Τη μείωση του χρόνου περαίωσης των αιτημάτων,
- Την έγκυρη ενημέρωση και τη μείωση πιθανοτήτων λάθους,
- Τη μείωση του διοικητικού κόστους,
- Τη μείωση των συναλλαγών ανά αποτέλεσμα,
- Τη μείωση των χρόνων απόκρισης και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών,
- Τη διαφάνεια και αξιοπιστία.

Με την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης οποιοδήποτε στέλεχος του Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου θα μπορεί να πάρει ολοκληρωμένη, έγκυρη και θεσμικά ασφαλή πληροφορία για θέματα που αφορούν τους Ωφελούμενους του Δήμου, με το πάτημα ενός κουμπιού στον υπολογιστή από το σπίτι ή το γραφείο.

2.1.7.2 Λογισμικό διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού

Πρόκειται για πληροφορικό σύστημα (Π.Σ.) το οποίο θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για τους υπαλλήλους του Δήμου ώστε να συγκεντρώσουν όλο το μητρώο των πολιτών που συμμετέχουν σε δράσεις Αθλητισμού - Πολιτισμού και εξυπηρετείται από την Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Παιδείας, οργανωμένο ανάλογα με τα προγράμματα που προσφέρονται στον πολίτη, ώστε να βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία της Υπηρεσίας και να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες της, με ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο. Επίσης θα αποτελέσει μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, μέσα από διαδικτυακή υπηρεσία για υποβολή αιτήσεων ένταξης σε προγράμματα του Δήμου.

Με την προμήθεια του Π.Σ., η Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Παιδείας του Δήμου θα έχει οργανωμένο το μητρώο των μελών που διαχειρίζεται, ώστε να μπορεί να παρακολουθεί εύκολα και ολοκληρωμένα τις παροχές και τα προγράμματα που προσφέρουν οι δομές της σε κάθε πολίτη. Έτσι για κάθε πολίτη, ο οποίος θα πρέπει να αναγνωρίζεται με ένα μοναδικό χαρακτηριστικό (ΑΜΚΑ), θα υπάρχει συγκεντρωμένη όλη η πληροφορία

στοιχείων και παροχών του, με σκοπό την καλύτερη διαχείρισή της και την αποδοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Επίσης θα υπάρχει και on line περιοχή με την οποία ο πολίτης απομακρυσμένα, από τον υπολογιστή του, το κινητό του ή το tablet του, να μπορεί να αιτηθεί την συμμετοχή σε ένα ή περισσότερα προγράμματα, ανεβάζοντας και τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται στην εν λόγω εφαρμογή, χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στην αντίστοιχη δομή για να εξυπηρετηθεί, με σκοπό την αποσυμφόρηση των Υπηρεσιών και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Η διεκπεραίωση αυτής της αίτησης γίνεται με ψηφιοποιημένο τρόπο, από την έγκριση της, μέχρι την ολοκλήρωση ή τη λήξη της.

Η πρόσβαση στο Π.Σ. θα πρέπει να γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών ή μέσω Taxisnet, με τα απαραίτητα δικαιώματα που θα ορίζονται από τον διαχειριστή, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος απαιτείται να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (log files). Ειδικότερα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα:

- Δημιουργίας ομάδων Χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων (π.χ. Λογιστήριο).
- Καθορισμού των Δικαιωμάτων Χρηστών βασισμένα σε προκαθορισμένα Προφίλ Χρηστών βάσει οργανογράμματος και αρμοδιοτήτων.
- Ορισμού δικαιωμάτων και ελέγχου πρόσβασης σε λειτουργίες του λογισμικού από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Αυτόματης απενεργοποίησης Χρήστη σύμφωνα με την σύμβαση του.
- Ορισμού password / Policies Χρηστών.

Μεγάλη σημασία στην εν λόγω εφαρμογή έχει η ασφάλεια των δεδομένων και η προσβασιμότητα της εφαρμογής από φορητές συσκευές. Έτσι το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (G.D.P.R.) και με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο αναφορικά με την προσβασιμότητα των ιστότοπων και εφαρμογών δημοσίου τομέα για φορητές συσκευές, με ειδική μέριμνα στα ΑΜΕΑ (Ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019). Για αυτό τον λόγο απαιτείται η πιστοποίηση του αναδόχου με ISO 27001:2013.

Το Π.Σ. θα παρέχει ψηφιακά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς Πολίτες:

- Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στα προγράμματα του Δήμου,
- Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά πρόγραμμα,
- Υπηρεσία προσκόμισης δικαιολογητικών,
- Υπηρεσία επικαιροποίησης δικαιολογητικών,
- Υπηρεσία έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά,
- Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου,
- Υπηρεσία Πληρωμής συνδρομής μέσω κάρτας,
- Υπηρεσία κράτησης Γηπέδου,
- Υπηρεσία κράτησης θέσης σε ενεργό πρόγραμμα.

Η Εφαρμογή που θα εγκατασταθεί θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω υποσυστήματα ώστε να καλύπτει τους **Βασικούς άξονες Λειτουργίας των Αθλητικών και Πολιτιστικών προγραμμάτων στις Δομές.**

Αναλυτικότερα τα υποσυστήματα που πρέπει να καλύπτονται είναι:

- Υποσύστημα Αιτήσεων
 - Υποβολή Αίτησης Ωφελούμενου μέσω Internet,
 - Υποβολή Αίτησης Ωφελούμενου από τα Στελέχη,
 - Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης,
 - Κατηγοριοποίησης Αίτησης,
 - Δικαιολογητικών ανά παροχή - υπηρεσία Υποσύστημα Μητρώων,
- Υποσύστημα Μητρώων
 - Μητρώο Ληπτών-Ωφελούμενων,
 - Μητρώο Στελεχών,
 - Μητρώο Δομών,
 - Μητρώο Ειδών,
 - Μητρώο Προμηθευτών,

- Υποσύστημα Προγραμματισμού
 - Παροχές και Υπηρεσίες Αθλητισμού – Πολιτισμού,
 - Κατηγορίες Παροχών,
 - Προγράμματα Παροχών (τμήματα),
 - Οντότητες Δομών,
 - Αποδείξεις Συνδρομών,
 - Παρουσιολόγιο μελών,
 - Ημερολόγιο Δομών,
 - Κρατήσεις Δομών,
- Υποσύστημα Αποθήκης Ειδών αθλητικού και πολιτιστικού υλικού για μέλη που συμμετέχουν σε αθλητικές – πολιτιστικές δράσεις
 - Μητρώο Ειδών,
 - Πολλαπλοί Αποθηκευτικοί ανά Υπηρεσία, με δυνατότητα ενοποίησης σε επίπεδο εκτυπώσεων,
 - Καταχώρηση Προμηθευτών,
 - Ειδικές Εκτυπώσεις (Καρτέλες, Ισοζύγια, Απογραφές, Συγκρίσεις ετών κλπ).
- Υποσύστημα Δικαιολογητικών ανά παροχή
- Υποσύστημα Ειδοποιήσεων Στελεχών
- Υποσύστημα Δυνατότητας Αποστολής SMS
- Υποσύστημα Log File (GDPR απαίτηση)
- Mobile App Εκπαιδευτών για αποτύπωση απουσιών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών Εφαρμογής
 - Δυνατότητα δημιουργίας διαβαθμισμένων χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα που καθορίζονται στον καθένα (π.χ. administrator, user)
- Σύστημα Αναφορών Διοίκησης (MIS Reporting).
 - Ειδικές Εκτυπώσεις με σενάρια που μπορούν να φτιάξουν οι χρήστες και να αποθηκευτούν στην βάση δεδομένων για μελλοντική χρήση, από σύνθετη αναζήτηση δεδομένων, που δίνεται ανά υπηρεσία.

Κατά την είσοδό του στο Π.Σ. ο πολίτης θα πρέπει να ταυτοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς του που μπορεί να είναι και TAXISNet, ενώ οι χρήστες του Δήμου με προσωπικούς κωδικούς. Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με το TAXISNet ώστε να επιτυγχάνεται η πιστοποίηση του πολίτη και να του δίνεται η δυνατότητα να προχωρήσει στο αίτημά του, μέσω ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων του. Στην φόρμα καταγραφής των στοιχείων απαραίτητο πεδίο θα είναι το ΑΜΚΑ, για το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας βάσης του αλγόριθμου του Υπουργείου. Με το ΑΜΚΑ ο ωφελούμενος θα γίνεται μοναδικός στην εφαρμογή. Επίσης αντίστοιχος έλεγχος ορθότητας θα πρέπει να γίνεται και κατά την καταχώρηση του ΑΦΜ, με το οποίο θα υπάρχει η δυνατότητα να έρχονται και τα στοιχεία του πολίτη αυτόματα και να συμπληρώνονται στην φόρμα.

Στην ηλεκτρονική φόρμα καταγραφής των στοιχείων του πολίτη πρέπει να ζητούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του και στη συνέχεια όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά παροχή, που θα πρέπει να προσκομίσει ο πολίτης με δυνατότητα επισύναψής τους στην εφαρμογή, ώστε το στέλεχος του Δήμου να έχει την πλήρη εικόνα για να προχωρήσει στην αντίστοιχη παροχή. Επίσης ο πολίτης σε οποιοδήποτε στάδιο θα πρέπει να ενημερώνεται για τους όρους συμμετοχής και την τήρηση των προσωπικών του δεδομένων, τα οποία θα απαιτείται να αποδέχεται για να προχωρήσει η διαδικασία. Στο περιβάλλον της αίτησης απαιτείται να υπάρχει ειδική διαχείριση συναίνεσεων ωφελούμενων, με παραμετρικό κείμενο συναίνεσης αίτησης.

Το Π.Σ. θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό έκδοσης Κάρτας Πολίτη, μια εξατομικευμένη κάρτα, με την χρήση της οποίας διευκολύνεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις υπηρεσίες του Δήμου.

Κάθε αίτηση είτε γίνεται με φυσική παρουσία, είτε ηλεκτρονικά θα παίρνει αυτόματα πρωτόκολλο από την εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής, μέσω διασύνδεσής της με την υφιστάμενη εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης/διακίνησης εγγράφων που διαθέτει ο Δήμος.

Η υποβολή της αίτησης θα πρέπει να κατηγοριοποιείται ανάλογα με το είδος του αιτήματος ώστε να αντιστοιχίζεται με την υπηρεσία που θα το διαχειριστεί. Στην επόμενη φάση όπου θα γίνεται ορατή η αίτηση με τα δικαιολογητικά στον αρμόδιο/ους υπάλληλο/ους της αντίστοιχης δομής, θα πρέπει να μπορεί να την εγκρίνει

ή να την απορρίψει έχοντας το δικαίωμα τυχόν εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά, και στη συνέχεια να προβεί στην παροχή προς τον πολίτη, η οποία θα πρέπει να έχει ημερολογιακή ισχύ, καταχωρώντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία της παροχής στην εφαρμογή. Τα ήδη καταχωρημένα δικαιολογητικά σε ισχύ, θα πρέπει να προτείνονται αυτόματα στο στέλεχος του Δήμου ώστε να μην χρειάζεται να τα ξαναζητήσει.

Μέσα από την online υπηρεσία θα πρέπει ο πολίτης να ενημερώνεται για την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του με αυτόματο eMail και όταν η αίτηση γίνεται από τον υπάλληλο θα μπορεί να ενημερώνεται ο πολίτης δίνοντας το eMail του. Θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα αποστολής SMS και μαζικής αποστολής SMS, όταν η υπηρεσία θέλει να ενημερώσει τους πολίτες, για παράδειγμα αν θα παραμείνει κλειστή για κάποιες μέρες κλπ. ώστε να μπορεί ο Δήμος να την ενεργοποιήσει σε περίπτωση που θελήσει να την χρησιμοποιήσει.

Το Π.Σ. θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες καταμέτρησης παρουσιών Ωφελούμενων στα προγράμματα του Δήμου, για τις γραμματείες των δομών, αλλά και μέσα από εφαρμογή για κινητά τηλεφώνά για τους εκπαιδευτές του Δήμου.

Το λογισμικό επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Να υπάρχει ένα ενιαίο Μητρώο Ωφελούμενων στη Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Παιδείας,
- Προβολή Διαβαθμισμένου Ιστορικού Προγραμμάτων Ωφελούμενου,
- Προβολή Διαβαθμισμένου Ιστορικού αποδείξεων Ωφελούμενου,
- Έλεγχος διαθεσιμότητας και παραμετρικός ορισμός του μέγιστου αριθμού ωφελούμενων ανά πρόγραμμα αθλητισμού – πολιτισμού,
- Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων εγγραφής από τους ενδιαφερόμενους πολίτες μέσω διαδικτύου ανά Πρόγραμμα, με την μορφή wizard,
- Δυνατότητα Ορισμού Υποχρεωτικών πεδίων για τα στοιχεία του Ωφελούμενου,
- Δυνατότητα εκτέλεσης ενός προγράμματος σε περισσότερες της μιας δομές, ανάλογα την ημέρα της εβδομάδας,
- Έλεγχο υποβολής αιτήσεων σε σχέση με το φύλο και την ηλικία του ωφελούμενου,
- Ειδικό πίνακα ελέγχου με κατηγοριοποίηση των Αιτήσεων ανά δομή (σημείο εκτέλεσης) και πρόγραμμα,
- Ειδική Διαχείριση Συναινέσεων Πολιτών,
- Δυνατότητα μεταφοράς των παλαιότερων στοιχείων μελών, προγραμμάτων και αποδείξεων και υπολοίπων οφειλών, που διαθέτει ο Δήμος σε εφαρμογές τρίτων και σε excel,
- Διαχείριση Αθλητικών Δομών με ειδικές λειτουργίες για τις κρατήσεις θέσεων,
- Ειδική διαχείριση δικαιολογητικών ανά υπηρεσία – παροχή, με σήμανση υποχρεωτικότητας,
- Ειδική διαχείριση για την φωτογραφία του Ωφελούμενου με ορισμό υποχρεωτικότητας,
- Δυνατότητα στον ωφελούμενο πολίτη να μπορεί να επικαιροποιήσει τα δικαιολογητικά του, οποιαδήποτε στιγμή θέλει, πάντα με έγκριση των στελεχών του Δήμου,
- Δυνατότητα στον ωφελούμενο πολίτη να μπορεί να αλλάξει τα δημογραφικά στοιχεία του, οποιαδήποτε στιγμή θέλει, πάντα με έγκριση των στελεχών του Δήμου,
- Σύνδεση δικαιολογητικών με ελεγχόμενη πρόσβαση (πχ τουρνικέ), αν υπάρξουν μελλοντικά,
- Παρακολούθηση παρουσιών σε Προγράμματα Αθλητισμού – Πολιτισμού αναλυτικά ανά Πρόγραμμα,
- Δυνατότητα έκδοσης καρτών μελών,
- Δυνατότητα έκδοσης καρτών πρόσβασης επισκεπτών ανά δομή,
- Έκδοση αποδείξεων Συνδρομών (ΑΠΥ), ειδικές σειρές και τύποι αποδείξεων
 - Πληρωμή Μηνιαίας Συνδρομής
 - Πληρωμή Συγκεκριμένης Περιόδου
 - Πληρωμή Παρουσιών
 - Πληρωμή Παρουσιών σε μία περίοδο
- Δυνατότητα Ορισμού Κατηγοριών Έκπτωσης μελών,
- Ειδικές Τιμές για Δημότες και Ετεροδημότες σε σχέση με τις παρουσίες τους,
- Ειδική Διαχείριση κρατήσεων και τιμών Γηπέδων, για τους ιδιώτες εκπαιδευτές,
- Δυνατότητα απόρριψης αίτησης πολίτη, με ειδικό δικαίωμα, λόγω παλαιότερων οφειλών,
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού της αναγκαιότητας του πρωτοκόλλου αίτησης

- Να υπάρχει υποσύστημα Αποθήκης για το Αθλητικό και Πολιτιστικό υλικό, που να τις χειρίζεται σαν ανεξάρτητες μεταξύ τους αποθήκες.
- Δυνατότητα παρακολούθησης προμηθειών και υπολοίπων ειδών ανά τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού.
- Διαδικασία χρέωσης αθλητικού και πολιτιστικού υλικού σε στελέχη του Δήμου και εξωτερικούς συνεργάτες (σχολεία),
- Δυνατότητα παρακολούθησης αποθήκης Αθλητισμού και Πολιτισμού (παραλαβή ειδών, αναλώσεων)
- Δυνατότητα παρακολούθησης Αργιών,
- Δυνατότητα παρακολούθησης Αδειών Στελεχών Δήμου,
- Δυνατότητα Ορισμού Δικαιωμάτων Στελεχών ανά Δομή,
- Δυνατότητα Ορισμού password Policies,
- Απεικόνιση των Ωφελούμενων στο Google Maps,
- Να υπάρχει διασύνδεση με την ΑΑΔΕ μέσω του ΑΦΜ του Ωφελούμενου για τον έλεγχο των δηλωθέντων στοιχείων,
- Δυνατότητα Αποστολής SMS σε Ωφελούμενους (ατομικά, μαζικά),
- Δυνατότητα επέκτασης του Π.Σ. για τη παρακολούθηση των μελών συνεργαζόμενων συλλόγων Αθλητισμού – Πολιτισμού,
- Δυνατότητα επέκτασης του Π.Σ. για πληρωμές Συνδρομών με Πιστωτική – Χρεωστική Κάρτα μέσω σύνδεσης με την Τράπεζα,
- Σύστημα αναφορών με δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών και δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο .doc, xls, pdf, (με διαβαθμισμένα δικαιώματα) καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα για την λήψη αποφάσεων της Διοίκησης με δυνατότητα εξαγωγής σε excel,
- Εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων με δικαίωμα και σε αρχεία XLS,PDF, DOC, σε χρήστες που ο ρόλος τους υποστηρίζει το αντίστοιχο δικαίωμα,
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging),
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web εφαρμογής.

Με βάση τα παραπάνω, το Π.Σ. θα είναι οργανωμένο σε προγράμματα δομών, ωφελούμενων, αιτήσεων, στελεχών του Δήμου, αποδείξεων, συλλόγων, αποθήκης αναλωσίμων, διαχείρισης χρηστών και αναφορών κλπ., σε μία βάση δεδομένων η οποία θα ενημερώνεται διαρκώς και θα μπορεί ο Δήμος να παρακολουθεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε πραγματικό χρόνο, προκειμένου να υπάρχει οργανωμένη και αποδοτική διαχείριση για τους υπαλλήλους του Δήμου και καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τους πολίτες. Τέλος θα πρέπει να προβάλλεται το ιστορικό παροχών κάθε ωφελούμενου, όπως και το ιστορικό των οικονομικών συναλλαγών του.

Αναφορές

Το Π.Σ. θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυναμικά. Επίσης, θα παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.

Διαλειτουργικότητα - Διεπαφή με υφιστάμενα συστήματα

Το υποσύστημα θα επιτυγχάνει επικοινωνία με υφιστάμενα συστήματα που ήδη λειτουργούν (π.χ. Back-Office). Η διαλειτουργικότητα του επακριβώς θα προσδιοριστεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής. Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και μεθοδολογία και το τρόπο που θα εξασφαλίσει τη σχετική αλληλοενημέρωση.

2.1.7.3 Εξοπλισμός εκτύπωσης καρτών πολίτη

Το Π.Σ. θα πρέπει να συνδέεται με την ήδη υπάρχουσα Κάρτα Πολίτη που διαθέτει ο Δήμος, μια εξατομικευμένη κάρτα, με την χρήση της οποίας διευκολύνεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις υπηρεσίες του Δήμου.

Το Π.Σ. για την λειτουργία του θα χρειαστεί κάρτες πρόσβασης RFID, μια εξατομικευμένη κάρτα, με την χρήση της οποίας θα ελέγχεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου.

Για την εκτύπωση της κάρτας θα χρειαστεί εκτυπωτής πλαστικών καρτών με δυνατότητα μονής εκτύπωσης, με τρόπο εκτύπωσης Dye Sublimation (Θερμικής Μεταφοράς), Ανάλυση 300dpi, μνήμη 32MB, σύνδεση Ethernet &

USB, με εγγύηση 3 ετών και με μελανοταινία μαύρου χρώματος για 2000 κάρτες. Ο εκτυπωτής θα συνοδεύεται και με το αντίστοιχο set καθαρισμού του.

Οι κάρτες που θα εκτυπώνονται θα είναι πλαστικές τύπου πιστωτικής κάρτας διαστάσεων 85,6 x 54 mm (ISO Standard) και πάχος: 0,76mm ($\pm 0,04$ mm).

Ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί είναι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Προ τυπωμένες πλαστικές κάρτες RFID - Ωφελούμενων με Υλικό PVC λευκό. <ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 85,6 x 54 mm (ISO Standard) Πάχος: 0,76mm ($\pm 0,04$ mm) Α' όψη: Τετραχρωμία με επίστρωση lamination. Β' όψη: Τετραχρωμία με επίστρωση lamination. 	TEM	5.000
2	Εκτυπωτής Καρτών SINGLE SIDE COLOR CARD για την εκτύπωση τους	TEM	1
3	LASER BAR CODE SCANNER	TEM	4
4	RFID reader για τις κάρτες	TEM	3
5	Μελανοταινία Black monochrome ribbon – 2000 όψεις	TEM	5
6	Σετ καθαρισμού που θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για να ισχύει η 3ετής εγγύηση του εκτυπωτή: <ul style="list-style-type: none"> Regular Cleaning Kit - χρήση ανά 1.000 Advanced Cleaning Kit - χρήση ανά 5.000 	TEM	2

2.1.7.4 Εξοπλισμός Κινητών Τηλεφώνων

Τα κινητά τηλέφωνα είναι απαραίτητα στους εκπαιδευτές που εκτελούν προγράμματα σε σημεία του Δήμου που δεν υπάρχει γραμματεία, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των Ωφελούμενων, των πληρωμών τους και την καταχώρηση του παρουσιολογίου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Συσκευές Android με κάμερα ≥ 10 Mpixel, Μνήμη RAM ≥ 6 GB, Χωρητικότητα ≥ 128 GB	TEM	5

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

3.1 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

3.1.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Θα αξιολογηθεί η δομή, τα προσόντα και η εμπειρία σε αντίστοιχα έργα κατά το παρελθόν της Ομάδας Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

3.1.2 Διασφάλιση ποιότητας - Διαχείριση κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
2. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
3. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στο σχεδιασμό, τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του έργου.

3.1.3 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθευτεί, εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύστημα ΟΠΗΔ.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία.
2. Να συνεργαστεί με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του εξοπλισμού στην υφιστάμενη υποδομή – αν απαιτείται.

Το λογισμικό εφαρμογών θα εγκατασταθεί και φιλοξενηθεί για τη διάρκεια του έργου σε νεφοϋπολογιστικές υποδομές που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Εφόσον απαιτηθεί από τον Φορέα μεταφορά του λογισμικού εφαρμογών για φιλοξενία σε υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (τις οποίες θα διασφαλίσει ο Φορέας), ο Ανάδοχος υποχρεούται να το μεταφέρει χωρίς επιπλέον κόστος.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει:

- Στις Διευθύνσεις Υπηρεσίας Δόμησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, υπηρεσίες ψηφιοποίησης μέρους του φυσικού τους αρχείου και να διαθέσει σύστημα αποθήκευσης εγγράφων για τη διαχείριση του ψηφιοποιημένου τους αρχείου.

3.2 Υπηρεσίες Έργου

3.2.1 Εκπόνηση μελετών

3.2.1.1 Μελέτη Εφαρμογής

Στόχος της Μελέτης Εφαρμογής είναι η οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του έργου αφετέρου των προδιαγραφών του λογισμικού, των υποδομών και λοιπών στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος. Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): Τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου.
 - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου.
 - Διοικητική Πληροφόρηση.
2. Οριστικοποιημένο Τεύχος Λειτουργικών Απαιτήσεων: Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
3. Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών Τεχνικών Απαιτήσεων. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Επικαιροποιημένη καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.
 - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
 - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων.
4. Σχεδιασμός Τεχνικής Λύσης. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
 - Τεύχος Επικαιροποίησης Εξοπλισμού και Λογισμικού
5. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής: Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (application tests)
 - Δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
 6. Κατάρτιση του πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα
 7. Επικαιροποίηση του σχήματος διοίκησης του έργου και αναλυτική περιγραφή των ρόλων των εμπλεκόμενων στο έργο.
 8. Επικαιροποίηση και εξειδίκευση του συνολικού πλάνου εργασιών του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

3.2.1.2 Μελέτη Ψηφιοποίησης

Σχετικά με την **Δράση 1.5**: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και πριν την έναρξη των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στην εκπόνηση **Μελέτης Εφαρμογής**, που θα περιέχει κατ' ελάχιστον:

- Πλήρη περιγραφή των συνεργειών ψηφιοποίησης.
- Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και χαρακτηρισμού των εγγράφων.
- Τη διαδικασία μεταφοράς και παράδοσης του υλικού προς σάρωση.
- Καθορισμό Φόρμας Χαρακτηρισμού (indexing) εγγράφων
- Την οριστικοποίηση των μεταδομένων τεκμηρίωσης.
- Την επικαιροποίηση της απαιτούμενης στελέχωσης σε ανθρώπινο δυναμικό και περιγραφή των εμπλεκόμενων ρόλων.
- Τον καθορισμό του τρόπου ονοματοδοσίας των ηλεκτρονικών αρχείων, που θα παραχθούν ως αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης.
- Την αναλυτική καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων, που θα προκύψουν, καθώς και τους τρόπους αντιμετώπισής τους.

3.2.2 Προμήθεια και παραμετροποίηση λογισμικού

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του έργου. Επιπλέον, είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση και προσαρμογή τυχόν έτοιμου λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής γενικότερα.

Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος, βάσει σεναρίων που θα καθοριστούν στη Φάση 1 του έργου. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος.

3.2.3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού εκτύπωσης καρτών πολίτη και Κινητών Τηλεφώνων

Η προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού εκτύπωσης καρτών πολίτη και Κινητών Τηλεφώνων αφορά τη Δράση 1.6 - Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου και θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.1.7.

3.2.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας στα κάτωθι αντικείμενα:

- Παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος: Απευθύνεται σε στελέχη που είναι επιφορτισμένα με τα καθήκοντα παρακολούθησης ορθής λειτουργίας του συστήματος.
- Επιτελική πληροφόρηση σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος (εξαγωγή στατιστικών αναφορών, παρακολούθηση κρίσιμων δεικτών απόδοσης κλπ.): Απευθύνεται σε στελέχη της Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας.

Οι απαιτήσεις εκπαίδευσης καθορίζονται ως εξής:

- Παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος: 1 ομάδα εκπαιδευόμενων, 10 ώρες εκπαίδευσης ανά ομάδα
- Επιτελική πληροφόρηση σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος: 1 ομάδα εκπαιδευόμενων, 5 ώρες εκπαίδευσης ανά ομάδα
- Χρήση του συστήματος: 2 ομάδες εκπαιδευόμενων, 15 ώρες εκπαίδευσης ανά ομάδα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διασφαλίσει την άρτια και επιτυχημένη πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων, μέσω ηλεκτρονικών μέσων, με σύγχρονη (live) παρακολούθηση, ενώ τα σεμινάρια και το σχετικό υλικό θα είναι διαθέσιμα και ασύγχρονα σε πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του Αναδόχου.

Οι εκπαιδεύσεις θα γίνονται σε ομάδες το πολύ 10 ατόμων, ενώ κάθε εκπαιδευτική ημέρα δεν θα ξεπερνά τις 5 διδακτικές ώρες.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευόμενων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ξεχωριστό για κάθε αντικείμενο), το οποίο θα είναι διαθέσιμο μέσω κατάλληλης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης που θα διαθέσει προς χρήση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικά στο πλαίσιο της Δράσης 1.5 «Ψηφιοποίηση των Διευθύνσεων Πολεοδομίας και αρχείων Οικονομικών Υπηρεσιών» ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στους χρήστες και διαχειριστές της πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων με στόχο την πλήρη αξιοποίησή της στα πλαίσια της υπηρεσίας. Σε αυτό το πλαίσιο:

- Θα γίνει η παροχή ψηφιακής πλατφόρμας που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σε μορφή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού την πλήρη τεκμηρίωση του πληροφοριακού συστήματος και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων για όλες τις υποστηριζόμενες κατηγορίες και ρόλους χρηστών. Η παραδοσιακή μορφή των εγχειριδίων χρήσης θα μετατρέπεται πλέον σε αλληλεπιδραστικό ψηφιακό υλικό, με διατήρηση των συνοπτικών εγχειριδίων γρήγορης ανάγνωσης τα οποία θα παρέχονται επίσης μέσα από το ίδιο το πληροφοριακό σύστημα.
- Επιπλέον, όλοι οι άμεσα και δυνητικά ωφελούμενοι επιτελικοί χρήστες και διαχειριστές των φορέων λειτουργίας θα έχουν τη δυνατότητα να προσθέτουν νέο εκπαιδευτικό υλικό, όπως πχ. βέλτιστες πρακτικές αξιοποίησης ή διαχείρισης του συστήματος ή οτιδήποτε επιπλέον υλικό κρίνεται ως αναγκαίο ή υψηλής προστιθέμενης αξίας, με πλήρη πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργικών ευκολιών της εκπαιδευτικής πλατφόρμας.
- Με τον τρόπο αυτό, το αναπτυσσόμενο πληροφοριακό σύστημα, με ιδιαίτερα σημαντική αποστολή και ένα κρίσιμο επιχειρησιακό ρόλο, υποστηρίζεται παράλληλα μέσω μίας πλατφόρμας τεκμηρίωσης, εκπαίδευσης και κατάρτισης, η οποία μπορεί να εμπλουτίζεται συνεχώς και δυναμικά, καθιστώντας την σε μία συνεχώς διερευνώμενη πηγή γνώσης, διαθέσιμης και προσπελάσιμης από όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες και φορείς.
- Κρίνεται πλέον απαραίτητη μία τέτοια μετάβαση από τα παραδοσιακά παθητικά εκπαιδευτικά εγχειρίδια σε σύγχρονες ψηφιακές αλληλεπιδραστικές εκπαιδευτικές πλατφόρμες, μία μετάβαση αντιπροσωπευτική της νέας σύγχρονης ψηφιακής εποχής, ενώ εναρμονίζεται απόλυτα και με τον αναπτυξιακό χαρακτήρα του έργου.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο Πλάνο Εκπαίδευσης, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου, και θα εξειδικευτεί κατά τη διάρκεια της Φάσης 1 του έργου.

3.2.5 Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2 του έργου (προμήθεια και παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος) και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών, το σύστημα ΟΠΗΔ τίθεται σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα παρέχει υποστήριξη, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνονται τα εξής:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου συστήματος.
- Διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing).
- Συλλογή παρατηρήσεων από χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Υπηρεσίες Help-Desk για τους χρήστες του επιχειρησιακού κέντρου (π.χ. τηλεφωνική βοήθεια για τη χρήση, τηλεφωνική βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων, παραπομπή σύνθετων προβλημάτων σε ειδικό στέλεχος για επιτόπια επίλυση).
- Φιλοξενία του συστήματος ΟΠΗΔ για τη διάρκεια του έργου σε νεφοϋπολογιστικές υποδομές που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Εφόσον απαιτηθεί από τον Φορέα μεταφορά του για φιλοξενία σε υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (τις οποίες θα διασφαλίσει ο Φορέας), ο Ανάδοχος υποχρεούται να το μεταφέρει χωρίς επιπλέον κόστος.

3.2.6 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας, ξεκινά η περίοδος της Εγγύησης του συστήματος ΟΠΗΔ, η διάρκεια της οποίας είναι δύο (2) έτη. Στην περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις εξής υπηρεσίες:

- Το επίπεδο υπηρεσιών που παρέχει κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάστασή τους.
- Αντικατάσταση εξοπλισμού σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή του.
- Φιλοξενία του συστήματος ΟΠΗΔ για τη διάρκεια του έργου σε νεφοϋπολογιστικές υποδομές που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Εφόσον απαιτηθεί από τον Φορέα μεταφορά του για φιλοξενία σε υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (τις οποίες θα διασφαλίσει ο Φορέας), ο Ανάδοχος υποχρεούται να το μεταφέρει χωρίς επιπλέον κόστος.

Οι υποχρεώσεις της εγγύησης δεν περιλαμβάνει αναλώσιμα και αντικαταστάσεις εξοπλισμού ή μερών λόγω υπέρβασης ωρών λειτουργίας. Επίσης η υποχρέωση αυτή ισχύει για βλάβες που αφορούν αστοχία του εξοπλισμού.

Μετά τη λήξη της περιόδου της Εγγύησης του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος για περαιτέρω έτη και με τίμημα το κόστος που αναφέρεται στην Προσφορά του. Η διάρκεια της σύμβασης αυτής πρέπει να ορίζεται σε ακέραιο αριθμό ετών. Κατά τη διάρκειά της, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι ίδιες με αυτές της περιόδου της Εγγύησης.

Ειδικά στο πλαίσιο της Δράσης 1.5 «Ψηφιοποίηση των Διευθύνσεων Πολεοδομίας και αρχείων Οικονομικών Υπηρεσιών» για την τεχνική υποστήριξη των χρηστών του συστήματος πρέπει να παρέχεται ομάδα help desk από τον Ανάδοχο είτε μέσω τηλεφωνικής κλήσης είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες και μεταξύ των ωρών 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ. Το αρμόδιο προσωπικό του αναδόχου θα εξασφαλίζει την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων. Θα πρέπει επίσης ο Ανάδοχος να παρέχει υπηρεσίες αναβάθμισης και εγγυήσεις καλής λειτουργίας του συστήματος καθ' όλη την διάρκεια της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

3.2.7 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 1.5 «Ψηφιοποίηση των Διευθύνσεων Πολεοδομίας και αρχείων Οικονομικών Υπηρεσιών» θα παραδώσει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Στις Διευθύνσεις Υπηρεσίας Δόμησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου θα παραδοθούν υπηρεσίες ψηφιοποίησης μέρους του φυσικού τους αρχείου καθώς και σύστημα αποθήκευσης εγγράφων για τη διαχείριση του ψηφιοποιημένου τους αρχείου.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο για την συγκεκριμένη δράση θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες Παραλαβής, Εγκιβωτισμού, Μεταφοράς, Καταγραφής και Ψηφιοποίησης Αρχείου, καθώς και επιστροφή του αρχείου σε οριστική θέση ασφαλούς φύλαξης που θα υποδειχθεί από τον Δήμο, σε περίπτωση υλοποίησης του έργου σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Αυτές οι υπηρεσίες θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο, ως ανωτέρω έχει περιγραφεί στις ενότητες:

- 2.1.6.2.1. Υπηρεσίες Παραλαβής, Εγκιβωτισμού και Μεταφοράς Αρχείου.
- 2.1.6.2.2. Υπηρεσίες Καταγραφής (καταλογογράφησης) του Αρχείου στις Εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
- 2.1.6.2.3. Υπηρεσίες Ασφαλούς Ψηφιοποίησης Αρχείου.
- 2.1.6.2.4. Σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένου αρχείου.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα παραδοθεί η Μελέτη Ψηφιοποίησης (στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής), το ψηφιακό αρχείο των Διευθύνσεων Υπηρεσίας Δόμησης και Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και οι σχετικές Εκθέσεις Αναφοράς.

3.3 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

3.3.1 Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης της Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ) μέχρι τη θέση σε παραγωγική λειτουργία ορίζεται σε 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ακολουθεί η περίοδος Εγγύησης δύο (2) ετών από τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Η περίοδος Εγγύησης καλύπτει υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας στην οποία περιλαμβάνεται και η φιλοξενία της εφαρμογής στις αναγκαίες υποδομές ΤΠΕ που θα προτείνει ο Ανάδοχος.

Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου θα πρέπει να παραδοθεί η Μελέτη Ψηφιοποίησης καθώς και οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης για τις Διευθύνσεις του Δήμου. Η Μελέτη θα ξεκινήσει ένα μήνα μετά την έναρξη του έργου, αφού ο Ανάδοχος αποκτήσει πλήρη εικόνα των λεπτομερειών του έργου. Θα πρέπει δε να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός μήνα. Οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε διάστημα τριών μηνών (Μ5).

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων- Μελέτη Εφαρμογής									
Μελέτη Ψηφιοποίησης									
Φάση 2: Προμήθεια Λογισμικού και Παραμετροποίηση									
Φάση 2.1 Ψηφιοποίηση , όπου περιλαμβάνονται:									
Ψηφιοποιημένο αρχείο φακέλων πολεοδομικών αδειών και Έκθεση Αναφοράς (Report) Διαδικασίας Ψηφιοποίησης									
Ψηφιοποιημένο αρχείο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Έκθεση Αναφοράς									

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Εγκατάσταση και Διάθεση Συστήματος Αποθήκευσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων									
Φάση 3: Δοκιμή και Πιλοτική Λειτουργία									
Φάση 4: Εκπαίδευση									

3.3.1.1 Τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών

Η υλοποίηση/παροχή υπηρεσιών θα γίνει στις εγκαταστάσεις ιδιοκτησίας του αναδόχου.

3.3.2 Φάσεις υλοποίησης έργου**3.3.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής**

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
Στόχοι <ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση της Ανάλυσης Απαιτήσεων του συστήματος Κατάρτιση του πλάνου υλοποίησης του έργου Εκπόνηση της Μελέτης Ψηφιοποίησης 			
Περιγραφή Υλοποίησης <p>Η Φάση 1 του έργου έχει στόχο την κατάρτιση του Πλάνου Έργου, της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Συστήματος και της Μελέτης Εφαρμογής. Στη φάση αυτή θα παραδοθούν τα σχετικά κείμενα – παραδοτέα.</p> <p>Η Φάση αυτή του έργου έχει στόχο την οριστικοποίηση των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του έργου. Το κείμενο της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα αποσαφηνίζει όλες τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές υποδομών, λειτουργικότητας και υπηρεσιών που θα παρέχει. Επιπλέον θα προσδιορίσει λεπτομερώς όλες τις απαιτήσεις ασφάλειας, σταθερότητας και αδιάληπτης λειτουργίας.</p> <p>Σε αυτή τη φάση, εκτελούνται κατ' ελάχιστον οι εξής εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πλάνο υλοποίησης του έργου Εκπόνηση Ανάλυσης Απαιτήσεων σύμφωνα με τις γενικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.2.1 Εκπόνηση της Μελέτης Ψηφιοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.2.1.1 			
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none"> Π1.1: Μελέτη Εφαρμογής Π1.2: Μελέτη Ψηφιοποίησης 			

3.3.2.2 Φάση 2: Προμήθεια Λογισμικού και Παραμετροποίηση

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M8
Στόχοι Προμήθεια και Παραμετροποίηση του Λογισμικού			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα προμηθευτεί και θα παραμετροποιήσει το λογισμικό εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και τα αποτελέσματα της Ανάλυσης Απαιτήσεων και της Μελέτης Εφαρμογής της Φάσης 1 του έργου. Στη φάση αυτή εκτελούνται επίσης οι εξής εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> • Η προμήθεια και παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος στις υποδομές του Αναδόχου • Η εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΗΔ των απαραίτητων δεδομένων για την αρχικοποίηση του συστήματος, ούτως ώστε να είναι δυνατή η έναρξη των δοκιμών και της πιλοτικής λειτουργίας • Η προμήθεια και παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος Αποθήκευσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων στις υποδομές του Αναδόχου Με το πέρας των εργασιών της Φάσης, το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΗΔ θα είναι εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και έτοιμο για την υλοποίηση της επόμενης Φάσης 3 (δοκιμές και πιλοτική λειτουργία).			
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none"> • Π2.1: Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΗΔ έτοιμο για δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία • Π2.2.1: Περιβάλλον Χρήσης Πλατφόρμας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων • Π2.2.2: Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση Χρηστών Πλατφόρμα Αποθήκευσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων 			

3.3.2.3 Φάση 2-1: Ψηφιοποίηση

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M5
Στόχοι Ψηφιοποίηση αρχείου Διευθύνσεων Υπηρεσίας Δόμησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα εκτελέσει και θα παραδώσει τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Μελέτη Ψηφιοποίησης. Επιπλέον στο τέλος της φάσης ψηφιοποίησης προβλέπεται η αποθήκευση των σχετικών αρχείων σε Σύστημα υψηλής ασφάλειας και προδιαγραφών που θα παρέχει ο Ανάδοχος για δύο (2) έτη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.1.6 Με το πέρας των εργασιών της Φάσης, το ψηφιοποιημένο αρχείο θα είναι αποθηκευμένο στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων (DMS)			

Παραδοτέα

- Π2.3.1: Ψηφιοποιημένο αρχείο φακέλων πολεοδομικών αδειών και Έκθεση Αναφοράς (Report) Διαδικασίας Ψηφιοποίησης
- Π2.3.2: Ψηφιοποιημένο αρχείο φακέλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Έκθεση Αναφοράς (Report) Διαδικασίας Ψηφιοποίησης

3.3.2.4 Φάση 3: Δοκιμή και Πιλοτική Λειτουργία

Μήνας Έναρξης	M8	Μήνας Λήξης	M9
Στόχοι Δοκιμή και πιλοτική λειτουργία του συστήματος.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όλες τις αναγκαίες δοκιμές και θα θέσει το σύστημα ΟΠΗΔ σε πιλοτική λειτουργία. Οι δοκιμές θα επιβεβαιώσουν ότι η λειτουργία του συστήματος είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις που έχουν αποτυπωθεί στο σχετικό κείμενο Αναλυτικών Απαιτήσεων. Η πιλοτική λειτουργία θα εκκινήσει μετά από εισήγηση του Αναδόχου και εφόσον οι έλεγχοι δοκιμαστικής λειτουργίας έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Στη φάση πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.2.5. Στη Φάση αυτή θα υλοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> • Η εκτέλεση των δοκιμών καλής λειτουργίας του συστήματος • Πιλοτική εφαρμογή • Η ανάπτυξη των εγχειριδίων του συστήματος 			
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none"> • Π3.1: Αποτελέσματα Ελέγχων & Δοκιμών Συστήματος και Έκθεση αξιολόγησης της φάσης πιλοτικής λειτουργίας • Π3.2: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης του Συστήματος 			

3.3.2.5 Φάση 4: Εκπαίδευση

Μήνας Έναρξης	M9	Μήνας Λήξης	M9
Στόχοι Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας.			
Περιγραφή Υλοποίησης			

Μήνας Έναρξης	M9	Μήνας Λήξης	M9
Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες σε στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα καλύπτουν τις απαιτήσεις της ενότητας 4.2.4 και θα εκτελεστούν σύμφωνα με το πλάνο εκπαίδευσης που θα έχει προσδιοριστεί στη Φάση 1 του έργου.			
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none"> Π4.1: Εκπαιδευτικό Υλικό Π4.2: Παρουσιολόγια Εκπαιδευομένων Π4.3: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης 			

3.3.3 Παραδοτέα έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης ¹¹
Π1.1	Μελέτη εφαρμογής	M2
Π1.2	Μελέτη Ψηφιοποίησης	M2
Π2.1	Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΗΔ έτοιμο για δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία	M8
Π2.2.1	Περιβάλλον Χρήσης Πλατφόρμας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων	M2
Π2.2.2	Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση Χρηστών, Πλατφόρμα Αποθήκευσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων	M2
Π2.3.1	Ψηφιοποιημένο αρχείο φακέλων πολεοδομικών αδειών και Έκθεση Αναφοράς (Report) Διαδικασίας Ψηφιοποίησης	M4
Π2.3.2	Ψηφιοποιημένο αρχείο φακέλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Έκθεση Αναφοράς (Report) Διαδικασίας Ψηφιοποίησης	M5
Π3.1	Αποτελέσματα Ελέγχων & Δοκιμών Συστήματος και Έκθεση αξιολόγησης της φάσης πιλοτικής λειτουργίας	M9
Π3.2	Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης του Συστήματος	M9
Π4.1	Εκπαιδευτικό Υλικό	M9 (15 ημέρες πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος)
Π4.2	Παρουσιολόγια Εκπαιδευομένων	M9
Π4.3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης	M9

¹ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ Α (Υποέργο 1: ΟΠΗΔ)

4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

4.1 Πίνακας Συμμόρφωσης: Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης (ΟΠΗΔ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.0.	Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά ΟΠΗΔ			
	<i>Γενικές Απαιτήσεις</i>			
1	Παροχή Άδειας Πρόσβασης & Ενσωμάτωση των υποσυστημάτων στην Ιστοσελίδα του Δήμου για απεριόριστους Χρήστες - Πολίτες	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καλής λειτουργίας Συστήματος & Υποσυστημάτων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης	ΝΑΙ		
3	Φιλοξενία Συστήματος & Υποσυστημάτων στο υπολογιστικό νέφος σε Data center επιλογής του υποψήφιου Αναδόχου	ΝΑΙ		
4	Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Διαδικτυακής Πύλης, είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα standards	ΝΑΙ		
5	Το σύστημα θα πρέπει να εφαρμόζει αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.	ΝΑΙ		
6	Θα πρέπει να υποστηρίζεται κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία κρίσιμων πληροφοριών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	Θα πρέπει να υποστηρίζεται διαδικασία ενιαίας ταυτοποίησης από όλα τα υποσυστήματα, με πιστοποίηση μία φορά από τις υπηρεσίες του Δήμου και πρόσβαση του χρήστη σε όλα τα υποσυστήματα	NAI		
8	Το σύστημα θα κάνει χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).	NAI		
9	Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, κλπ) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.	NAI		
10	Οι υπηρεσίες θα διατίθενται σε περιβάλλον web (Web εφαρμογή).	NAI		
11	Η πιστοποίηση της πρόσβασης για τους πολίτες / συναλλασσόμενους να γίνεται μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣ όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο	NAI		
12	Η δημιουργία νέων χρηστών και κωδικών ασφαλείας για τους υπάλληλους/ διαχειριστές του Οργανισμού, θα πρέπει να ακολουθεί την τήρηση πολλαπλών κανόνων (πλήθος χαρακτήρων, Πεζά-Κεφαλαία, Γράμματα-Αριθμοί-ειδικοί χαρακτήρες κλπ)	NAI		
13	Η αποθήκευση των στοιχείων των χρηστών (για τους υπαλλήλους / διαχειριστές) στη βάση θα πρέπει να γίνεται με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.	NAI		
14	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης	NAI		
15	Θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ασφαλές τρόπο και δημιουργίας νέου	NAI		
1.1.	Δράση 1.1: Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργικοτήτων			
	<i>1.1.1. Διαδικτυακή Διαχείρισης Τέλους Ακίνητης Περιουσίας</i>			
1	Να παρέχεται πλήρης Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου που διαχειρίζεται το Τέλος Ακίνητης Περιουσίας. Ο Ανάδοχος, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούται να περιγράψει πως θα επιτύχει μεθοδολογικά και θα διασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα	NAI		
2	Να υποστηρίζεται η προβολή οικοπέδων συνδεδεμένων με το ΑΦΜ του υπόχρεου	NAI		
3	Να υποστηρίζεται η προβολή μη ηλεκτροδοτούμενων κτισμάτων συνδεδεμένων με το ΑΦΜ του υπόχρεου	NAI		
4	Να υποστηρίζεται η προβολή ηλεκτροδοτούμενων κτισμάτων συνδεδεμένων με το ΑΦΜ του υπόχρεου	NAI		
	<i>Για Οικόπεδα</i>			
5	Να παρέχεται δυνατότητα ελέγχου αν τα τετραγωνικά συμφωνούν με αυτά του συμβολαίου τους, καθώς και τα ποσοστά ιδιοκτησίας τους, την οδό και αριθμό και Τ.Κ..	NAI		
6	Να παρέχεται δυνατότητα συμπλήρωσης τον αριθμού κτηματολογίου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	Σε περίπτωση διαφοράς, να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης μεταβολής τετραγωνικών και δυνατότητα ενημέρωσης με online υπολογισμό για το ποσό που προκύπτει από την μεταβολή.	ΝΑΙ		
8	Να παρέχεται δυνατότητα ενημέρωσης με τα στοιχεία κτήσης (ημερομηνία και αριθμός συμβολαίου, όνομα συμβολαιογράφου, ποσοστά ιδιοκτησίας) και υποβολή ηλεκτρονικού αντίγραφου του συμβολαίου και αντίγραφου του Ε9	ΝΑΙ		
9	Σε περίπτωση που δεν είναι δηλωμένο ένα οικόπεδο, να παρέχεται δυνατότητα υποβολής αίτησης καταχώρησης	ΝΑΙ		
10	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής για οποιαδήποτε χρήση. Αν εκκρεμεί οφειλή, να μπορεί να γίνει υπολογισμός και πληρωμή online και κατόπιν να γίνει έκδοση της βεβαίωσης μη οφειλής	ΝΑΙ		
<i>Για Μη Ηλεκτροδοτούμενα Κτίσματα</i>				
11	Για τα μη ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα να παρέχεται δυνατότητα ελέγχου των τετραγωνικών της επιφάνειας αν συμφωνούν με τα τ.μ. του συμβολαίου τους,	ΝΑΙ		
12	Να παρέχεται δυνατότητα δήλωσης αν είναι κλειστά και μη χρησιμοποιούμενα για απαλλαγή Δημοτικών Τελών	ΝΑΙ		
13	Να παρέχεται δυνατότητα δήλωσης αναλυτικά των βοηθητικών μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων (αποθήκες, γκαράζ κλπ).	ΝΑΙ		
14	Να παρέχεται δυνατότητα ενημέρωσης με τα στοιχεία κτήσης (ημερομηνία και αριθμός συμβολαίου, όνομα συμβολαιογράφου, ποσοστά ιδιοκτησίας) και υποβολή ηλεκτρονικού αντίγραφου του συμβολαίου και αντίγραφου του Ε9	ΝΑΙ		
15	Σε περίπτωση που δεν είναι δηλωμένο ένα μη ηλεκτροδοτούμενο κτίσμα, να υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης καταχώρησης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.	ΝΑΙ		
16	Σε περίπτωση διαφοράς, να υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης μεταβολής τετραγωνικών και δυνατότητα ενημέρωσης με online υπολογισμό για το ποσό που προκύπτει από την μεταβολή.	ΝΑΙ		
17	Να παρέχεται δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής για οποιαδήποτε χρήση. Αν εκκρεμεί οφειλή, να μπορεί να γίνει υπολογισμός και πληρωμή online και κατόπιν να γίνει έκδοση της βεβαίωσης μη οφειλής.	ΝΑΙ		
<i>Για Ηλεκτροδοτούμενα Κτίσματα</i>				
18	Για τα ηλεκτροδοτούμενα κτίσματα να παρέχεται δυνατότητα ελέγχου των τετραγωνικών της επιφάνειας αν συμφωνούν με τα τ.μ. του συμβολαίου τους,	ΝΑΙ		
19	Να παρέχεται δυνατότητα αίτησης για ένταξη σε καθεστώς μειωμένων τ.μ. (πχ ΑΜΕΑ, Πολύτεκνοι κλπ)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20	Να παρέχεται δυνατότητα δήλωσης αναλυτικά των βοηθητικών ηλεκτροδοτούμενων χώρων (αποθήκες, γκαράζ κλπ).	ΝΑΙ		
21	Να παρέχεται δυνατότητα ενημέρωσης με τα στοιχεία κτήσης (ημερομηνία και αριθμός συμβολαίου, όνομα συμβολαιογράφου, ποσοστά ιδιοκτησίας) και υποβολή ηλεκτρονικού αντίγραφο του συμβολαίου και αντίγραφο του Ε9	ΝΑΙ		
22	Σε περίπτωση που δεν είναι δηλωμένο ένα ηλεκτροδοτούμενο κτίσμα ή συνδεδεμένος βοηθητικός χώρος, να παρέχεται δυνατότητα υποβολής αίτησης καταχώρησης για νέα Παροχή Ρεύματος με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.	ΝΑΙ		
23	Σε περίπτωση διαφοράς, να υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης μεταβολής τετραγωνικών και δυνατότητα ενημέρωσης με online υπολογισμό για το ποσό που προκύπτει από την μεταβολή.	ΝΑΙ		
24	Να παρέχεται δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής για οποιαδήποτε χρήση. Αν εκκρεμεί οφειλή, να μπορεί να γίνει υπολογισμός και πληρωμή online και κατόπιν να γίνει έκδοση της βεβαίωσης μη οφειλής.	ΝΑΙ		
25	Να παρέχεται δυνατότητα αίτησης Επανασύνδεσης Ηλεκτρικού Ρεύματος και έκδοση βεβαίωσης για τον ΔΕΔΔΗΕ	ΝΑΙ		
26	Δυνατό Να παρέχεται δυνατότητα αίτησης Τροποποίησης Συντελεστή Χρέωσης (Οικιακή χρήση-Γενική χρήση) σε περίπτωση αλλαγής χρήσης ενός ηλεκτροδοτούμενου ακίνητου.	ΝΑΙ		
1.1.2. . Κατάληψη Κοινόχρηστων Χώρων – Άδειες Λειτουργίας Καταστημάτων				
27	Να παρέχεται πλήρης Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου που διαχειρίζεται τη κατάληψη κοινόχρηστων χώρων - άδειες. Ο Ανάδοχος, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούται να περιγράψει πως θα επιτύχει μεθοδολογικά και θα διασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
28	Να παρέχεται δυνατότητα προβολής όλων των ενεργών αιτήσεων για το τρέχον έτος για έκδοση άδειας κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, που είναι δηλωμένες στον Δήμο για το συγκεκριμένο ΑΦΜ	ΝΑΙ		
29	Οι πολίτες για κάθε αίτηση τους, θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να δουν αν εκκρεμούν οφειλές και να μπορούν να πληρώσουν εκκρεμείς δόσεις.	ΝΑΙ		
30	Να μπορούν να αιτηθούν έκδοση άδειας κατάληψης και να ολοκληρώνεται η διαδικασία ηλεκτρονικά.	ΝΑΙ		
31	Σε περίπτωση επιχείρησης να μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.	ΝΑΙ		
32	Σε περίπτωση ιδιώτη, να παρέχεται δυνατότητα να υποβληθεί αίτηση για περιστασιακή κατάληψη	ΝΑΙ		
33	Να μπορεί να υποβληθεί νέα αίτηση για τη χορήγηση άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου με τραπεζοκαθίσματα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
34	Να μπορεί να υποβληθεί νέα αίτηση για την παραχώρηση επιπλέον τετραγωνικών μέτρων τοποθέτησης τραπεζοκαθισμάτων, πέραν των όσων προβλέπει η αρχική άδεια χρήσης.	ΝΑΙ		
35	Να μπορεί να υποβληθεί αίτηση για άδεια Περιπτέρου.	ΝΑΙ		
36	Να μπορεί να υποβληθεί αίτηση για άδεια κατάληψης περιβάλλοντος χώρου περιπτέρου.	ΝΑΙ		
37	Να παρέχεται δυνατότητα υπολογισμού του τιμήματος βάσει της ζώνης που γίνεται η αίτηση κατάληψης, της κατηγορίας κατάληψης και των τετραγωνικών, για το συνολικό κόστος έκδοσης της άδειας. Να παρέχεται δυνατότητα πληρωμής εφάπαξ ή σε δόσεις, σύμφωνα με αυτά που ορίζει η απόφαση του Δ.Σ.	ΝΑΙ		
1.1.3. Δημοτικός Φόρος επί των Ακαθάριστων εσόδων και Τέλος Παρεπιδημούντων				
38	Να παρέχεται πλήρης Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου που διαχειρίζεται το Δημοτικό Φόρο. Ο Ανάδοχος, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούται να περιγράψει πως θα επιτύχει μεθοδολογικά και θα διασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
39	Να παρέχεται δυνατότητα ο χρήστης να έχει πρόσβαση στην καρτέλα της επιχείρησης που υπόκειται στο τέλος 0,5% επί των ακαθάριστων εσόδων ή στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων, και είναι δηλωμένη στον Δήμο για το συγκεκριμένο ΑΦΜ	ΝΑΙ		
40	Ο Χρήστης να μπορεί να βλέπει αν εκκρεμούν βεβαιωμένες οφειλές για την συγκεκριμένη επιχείρηση.	ΝΑΙ		
41	Να μπορούν οι χρήστες να δηλώσουν τον τζίρο της επιχείρησης ανά δραστηριότητα για την εκάστοτε ανοιχτή περίοδο και να υπολογίζεται online το ποσό του φόρου που αναλογεί.	ΝΑΙ		
42	Να παρέχεται δυνατότητα ο χρήστης να πληρώσει τον αναλογούντα φόρου άμεσα με χρεωστική/πιστωτική κάρτα ή να εκδώσει ταυτότητα πληρωμής και να ολοκληρώνεται η διαδικασία ηλεκτρονικά.	ΝΑΙ		
43	Να μπορούν οι πολίτες να ανεβάζουν ηλεκτρονικά αντίγραφο της δήλωσης ΦΠΑ η οποία στην συνέχεια θα είναι διαθέσιμη στον φάκελο της επιχείρησης.	ΝΑΙ		
44	Να μπορούν οι πολίτες να δηλώνουν τροποποιητικές δηλώσεις ΦΠΑ για κλεισμένες περιόδους, ανεβάζοντας ψηφιακό αντίγραφο της τροποποιητικής δήλωσης.	ΝΑΙ		
45	Να παρέχεται δυνατότητα εκτύπωσης καρτέλας δηλώσεων επιχείρησης, με τζίρους που έχουν δηλωθεί και με τον αναλογούντα φόρο.	ΝΑΙ		
1.1.4 Παραβάσεις ΚΟΚ				
46	Να παρέχεται πλήρης Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου που διαχειρίζεται τις παραβάσεις ΚΟΚ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει πως θα επιτύχει μεθοδολογικά και θα διασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
47	Να παρέχεται δυνατότητα ελέγχου της οικονομικής καρτέλας που αφορά τα οχήματα του πολίτη ως προς τις χρεώσεις και τις πληρωμές.	ΝΑΙ		
50	Να παρέχεται δυνατότητα άμεσης πληρωμής λογαριασμών μέσα από το περιβάλλον χρήστη σε ασφαλές περιβάλλον.	ΝΑΙ		
51	Να παρέχεται δυνατότητα καταχώρησης της κλήσης και αποστολής της στην εφαρμογή εσόδων του Δήμου	ΝΑΙ		
52	Να παρέχεται δυνατότητα πληρωμής κλήσης που δεν έχει χρεωθεί από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου	ΝΑΙ		
53	Να παρέχεται δυνατότητα εμφάνισης της κατάστασης κάθε παράβασης	ΝΑΙ		
1.2.	Δράση 1.2: Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου-Δημότη & ηλεκτρονικών πληρωμών			
	<i>Γενικές Απαιτήσεις</i>			
1	Να περιγραφούν οι Απαιτήσεις Υποδομών – Εξοπλισμού για τη λειτουργία του Συστήματος του Αναδόχου (βέλτιστη λύση)	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) για το χρονικό διάστημα ενός έτους.	ΝΑΙ		
3	Οι υπηρεσίες θα διατίθενται σε περιβάλλον web (Web εφαρμογή).	ΝΑΙ		
	<i>Καταχώριση Αιτημάτων</i>			
4	Να διατίθεται Web περιβάλλον διαχείρισης αιτημάτων από το προσωπικό του Δήμου	ΝΑΙ		
5	Να διατίθεται Web περιβάλλον εισαγωγής /διαχείρισης αιτημάτων από τους δημότες	ΝΑΙ		
6	Να διατίθεται εφαρμογή για φορητές συσκευές (smartphones, tablets), από όπου οι δημότες μπορούν να εισάγουν και να διαχειριστούν αιτήματα. Οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να υποστηρίζουν λειτουργικά συστήματα Apple iOS και Google Android.	ΝΑΙ		
7	Καταχώριση αιτήματος δημότη μέσω τηλεφωνικού κέντρου	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να ενσωματώσει το οργανόγραμμα του Δήμου, χωρίς να υπάρχει όριο στα επίπεδα ιεραρχίας	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα καθορισμού ρόλου υπευθύνου (Δήμου) ανά κατηγορία αιτήματος	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη ρόλου χρήστη του τηλεφωνικού κέντρου	ΝΑΙ		
11	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης και κατηγοριοποίησης των αιτημάτων	ΝΑΙ		
12	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και υποστήριξης εφαρμογής ροών εργασιών για την διαχείριση των αιτημάτων (Workflow)	ΝΑΙ		
13	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρημένων αιτημάτων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης γεωγραφικού στίγματος του προβλήματος που αναφέρθηκε	NAI		
15	Η καταχώριση του γεωγραφικού στίγματος να γίνεται με χρήση ηλεκτρονικού χάρτη	NAI		
16	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ευρέσεως διεύθυνσης στον ηλεκτρονικό χάρτη	NAI		
17	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα προβολής παραπάνω του ενός αποτελεσμάτων από την διαδικασίας ευρέσεως διεύθυνσης στον ηλεκτρονικό χάρτη	NAI		
18	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής αποτελέσματος που προήλθε από την αναζήτηση διεύθυνσης στον ηλεκτρονικό χάρτη.	NAI		
19	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης στοιχείων επικοινωνίας του δημότη	NAI		
20	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ένταξης του αιτήματος σε προεπιλεγμένη λίστα κατηγοριών	NAI		
21	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων τρόπων επικοινωνίας του δήμου με τον δημότη από τους κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> • SMS • E-Mail • Τηλεφωνική Κλήση • Push notification 	NAI		
22	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αντιστοίχισης των διαβαθμίσεων προτεραιότητας με συγκεκριμένους χρόνους επίλυσης	NAI		
23	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διεξαγωγής ελέγχων ορθότητας και αντίστοιχη ειδοποίηση χρήστη για τα καταχωρούμενα στοιχεία σε πραγματικό χρόνο τουλάχιστον για τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος έγκυρης διεύθυνσης eMail. • Έλεγχος έγκυρης εισαγωγής τηλεφωνικού αριθμού. • Έλεγχος συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων, όπως η περιγραφή του προβλήματος, η διεύθυνση του προβλήματος, η κατηγοριοποίηση κλπ. • Έλεγχος συμπλήρωσης του πεδίου του eMail όταν έχει επιλεγεί η επικοινωνία μέσω E-Mail. • Έλεγχος συμπλήρωσης του κινητού τηλεφώνου όταν έχει επιλεγεί η επικοινωνία μέσω SMS. • Έλεγχος συμπλήρωσης τουλάχιστον ενός τηλεφωνικού αριθμού (σταθερού ή κινητού), εφόσον έχει επιλεγεί η επικοινωνία μέσω τηλεφωνικής κλήσης. 	NAI		
24	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής μοναδικού αριθμού αιτήματος κατά την επιτυχημένη καταχώρισή του	NAI		
25	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωση του χειριστή για επιτυχημένη ή αποτυχημένη εισαγωγή αιτήματος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης καταχωρημένου αιτήματος στα αρμόδια τμήματα, βάσει κατηγορίας και του οργανογράμματος του δήμου	NAI		
27	Αυτόματη ειδοποίηση των χρηστών της εφαρμογής, στους οποίους έχει δρομολογηθεί το αίτημα, μέσω E-Mail ή/και SMS	NAI		
28	Αυτόματη γνωστοποίηση του κωδικού αιτήματος στον δημότη, μέσω E-Mail ή/και SMS, εφόσον το επιθυμεί	NAI		
29	Ο κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση μόνο στα αιτήματα της αρμοδιότητάς του, ανάλογα με το οργανόγραμμα του Δήμου	NAI		
30	Αιτήματα που θα καταχωρούνται από εξωτερικούς, μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, π.χ. δημότες, θα πρέπει να ελέγχονται, να εγκρίνονται και να κατηγοριοποιούνται από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Δήμου, πριν την τελική τους εισαγωγή στο σύστημα.	NAI		
31	Οι λειτουργίες ελέγχου αιτημάτων καταχωρημένων από δημότες, να υποστηρίζει αποκλειστική διαχείριση του αιτήματος σε πραγματικό χρόνο (record lock)	NAI		
32	Να υπάρχει δυνατότητα αναίρεσης, της έγκρισης ενός αιτήματος, που έχει καταχωρηθεί από δημότη, από τον χρήστη του δήμου που το ενέκρινε	NAI		
	<i>Διαχείριση Αιτημάτων</i>			
33	Αποδοχή αιτήματος από χρήστη (Δήμου) με σκοπό την επίλυση	NAI		
34	Δυνατότητα προώθησης αιτήματος σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία ή χωρική ενότητα, βάσει του οργανογράμματος του δήμου	NAI		
35	Δυνατότητα ανάθεσης αιτήματος σε υφιστάμενο, με σκοπό την επίλυση, βάσει του οργανογράμματος του δήμου	NAI		
36	Δυνατότητα μη αποδοχής αιτήματος και προώθησης του στον προϊστάμενο, βάσει του οργανογράμματος του δήμου	NAI		
37	Δυνατότητα ομαδοποίησης πολλαπλών αιτημάτων που αφορούν το ίδιο γεγονός	NAI		
38	Υποστήριξη διαχείρισης ομαδοποιημένων αιτημάτων σαν ένα αίτημα	NAI		
39	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών αιτημάτων και εμφάνισης βέλτιστης διαδρομής επίλυσης από το αρμόδιο συνεργείο	NAI		
40	Ιεραρχική συμμόρφωση των χρηστών, στο οργανόγραμμα του δήμου. (π.χ. όταν ανατεθεί ένα αίτημα σε κάποιον υφιστάμενο, ο δεύτερος να μην μπορεί να παρακάμψει την ενέργεια του προϊστάμενου)	NAI		
41	Δυνατότητα φιλτραρίσματος αιτημάτων βάσει κατηγορίας	NAI		
42	Δυνατότητα φιλτραρίσματος αιτημάτων βάσει τμήματος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43	Δυνατότητα αναζήτησης αιτήματος βάσει του μοναδικού κωδικού/αριθμού του	ΝΑΙ		
44	Δυνατότητα ελέγχου και παρακολούθησης της κατάστασης του αιτήματος, καθ' όλης της διάρκειας της ροής επίλυσης του αιτήματος	ΝΑΙ		
45	Να διατίθενται φόρμες που θα εμφανίζουν τα αιτήματα ανάλογα με το βήμα της ροής που βρίσκονται.	ΝΑΙ		
46	Τα στοιχεία του αιτούμενου να είναι εμφανή καθ' όλης της διάρκειας της ροής επίλυσης του αιτήματος	ΝΑΙ		
47	Δυνατότητα προβολής του σημείου που αφορά στο αίτημα, σε ηλεκτρονικό χάρτη	ΝΑΙ		
48	Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας εντολών εργασίας/ανάθεσης	ΝΑΙ		
49	Δυνατότητα προσθήκης οδηγιών/παρατηρήσεων σε κάθε εντολή εργασίας	ΝΑΙ		
50	Δυνατότητα εκτύπωσης εντολών εργασίας	ΝΑΙ		
51	Δυνατότητα επισύναψης χάρτη στη εκτυπώσιμη εντολή εργασίας	ΝΑΙ		
52	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης εμπλεκόμενων χρηστών ενός αιτήματος, μέσω SMS ή/και Push notification ή/και E-Mail	ΝΑΙ		
53	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης εμπλεκόμενων χρηστών ενός αιτήματος, μέσω SMS ή/και Push notification ή/και E-Mail, εάν αυτό έχει καταστεί εκπρόθεσμο με βάσει της διαβάθμιση του	ΝΑΙ		
54	Κατά την σήμανση ολοκλήρωσης του αιτήματος από τον χρήστη, θα πρέπει να χαρακτηρίζεται ως διεκπεραιωμένο ή μη (λόγω αδυναμίας διεκπεραίωσης)	ΝΑΙ		
55	Κατά την σήμανση ολοκλήρωσης ενός αιτήματος, να καταχωρείται από τον χρήστη η απάντηση του δήμου προς τον δημότη	ΝΑΙ		
56	Αυτόματη ενημέρωση του δημότη για την ολοκλήρωση του αιτήματος, μέσω E-Mail ή/και Push notification ή/και SMS	ΝΑΙ		
57	Αυτόματη ενημέρωση των χρηστών του τηλεφωνικού κέντρου για την ολοκλήρωση του αιτήματος	ΝΑΙ		
58	Οι ενημερώσεις προς τους δημότες που αφορούν την ολοκλήρωση αιτήματος, να εμπεριέχουν την επίσημη απάντηση του δήμου	ΝΑΙ		
59	Να μην επιτρέπεται καμία διαγραφή των αρχειοθετημένων αιτημάτων	ΝΑΙ		
60	Να μπορεί να γίνει εύρεση των αρχειοθετημένων αιτημάτων στα οποία ο χρήστης έχει πρόσβαση, βάσει οργανογράμματος	ΝΑΙ		
	<i>Λίστες και Αναφορές</i>			
61	Να παρέχεται λίστα αιτημάτων με δυνατότητα φιλτραρίσματος και ταξινόμησης βάσει ημερομηνίας, κατάστασης και κατηγορίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
62	Να παρέχεται λίστα αιτημάτων με δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης των αιτημάτων βάσει ημερομηνίας, κατάστασης και κατηγορίας	NAI		
63	Να παρέχεται αναφορά των μη ολοκληρωμένων αιτημάτων	NAI		
64	Να παρέχεται δυνατότητα παραμετροποίησης των αποτελεσμάτων της αναφοράς των μη ολοκληρωμένων αιτημάτων, χρησιμοποιώντας ως φίλτρο την ημερομηνία και τα τμήματα που αφορούν τα αιτήματα.	NAI		
65	Να παρέχεται αναφορά των ολοκληρωμένων αιτημάτων	NAI		
66	Να παρέχεται δυνατότητα παραμετροποίησης των αποτελεσμάτων της αναφοράς των ολοκληρωμένων αιτημάτων, χρησιμοποιώντας ως φίλτρο την ημερομηνία και τα τμήματα που αφορούν τα αιτήματα.	NAI		
67	Στατιστική επισκόπηση των τρόπων επικοινωνίας που επιλέγουν οι δημότες (SMS, E-Mail, Push notification, Τηλεφωνική Κλήση)	NAI		
68	Οι αναφορές να μπορούν να εκτυπωθούν	NAI		
69	Οι αναφορές να μπορούν να αποθηκευτούν σε αρχεία τύπου PDF, XLS, CSV	NAI		
70	Δυνατότητα αποστολής μαζικών eMail, SMS ή/και Push notifications στους δημότες που έχουν κάνει χρήση της υπηρεσίας	NAI		
	<i>Ασφάλεια</i>			
71	Προστασία της ευαίσθητης επικοινωνίας της σύνδεσης του χρήστη (π.χ. login) με SSL	NAI		
72	Υποστήριξη πολλαπλών χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα χρήσης και πρόσβασης	NAI		
73	Υποστήριξη ομάδων χρηστών με κοινά δικαιώματα (groups)	NAI		
74	Δυνατότητα χρήσης cookies, ώστε ο χρήστης να παραμένει συνδεδεμένος για μεγάλο διάστημα ή κατόπιν κλεισίματος του browser, εάν αυτός το επιθυμεί	NAI		
	<i>Παραμετροποίηση Ticketing</i>			
75	Το σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί για να μπορεί να αξιοποιηθεί ως "ticketing" για να υποστηρίξει το τμήμα Πληροφορικής στην εξυπηρέτηση των αιτημάτων των χρηστών του Δήμου (helpdesk support).	NAI		
76	Θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθούνται τα αιτήματα, να προτεραιοποιούνται να ανατίθενται σε προσωπικό, να τροποποιούνται οι αναθέσεις, να ορίζονται τα workflows της εξυπηρέτησης και να παρακολουθούνται.	NAI		
77	Θα πρέπει να δημιουργηθούν προπαραμετροποιημένα reports αναφορικά με τα KPIs της λειτουργίας του helpdesk τα οποία θα μπορούν να εξαγονται σε XLS	NAI		
	<i>Web Περιβάλλον Δημότη</i>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
78	Δυνατότητα σύνδεσης δημότη στην υπηρεσία μέσω πιστοποίησης από TaxisNet όπου αυτό είναι απαραίτητο.	ΝΑΙ		
79	Δυνατότητα αλλαγής στοιχείων του χρήστη	ΝΑΙ		
80	Χρήση SSL για κρυπτογράφηση της επικοινωνίας κατά την σύνδεση του χρήστη (login)	ΝΑΙ		
81	Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος	ΝΑΙ		
82	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης αιτήματος βάσει λίστας προκαθορισμένων κατηγοριών	ΝΑΙ		
83	Έλεγχοι ορθότητας και αντίστοιχη ειδοποίηση χρήστη των καταχωρημένων στοιχείων σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
84	Δυνατότητα επισύναψης εγγράφων/Φωτογραφιών ανάλογα με τα απαιτούμενα στοιχεία του κάθε αιτήματος	ΝΑΙ		
85	Φόρμα παρακολούθησης αιτημάτων	ΝΑΙ		
86	Εμφάνιση κατάστασης εξέλιξης του αιτήματος	ΝΑΙ		
87	Εμφάνιση κωδικού αιτήματος, όπως έχει παραχθεί από το σύστημα της διαχείρισης των αιτημάτων του δήμου	ΝΑΙ		
88	Εμφάνιση της επίσημης απάντησης του δήμου στα ολοκληρωμένα αιτήματα	ΝΑΙ		
1.3.	Δράση 1.3: Εφαρμογές Ξυπνων Κινητών Τηλεφώνων			
	<i>Γενικές Απαιτήσεις</i>			
1	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα Apple iOS (έκδοση 15.0 και άνω) και Google Android (έκδοση 9.0 και άνω)	ΝΑΙ		
2	Η εγγραφή του χρήστη να πραγματοποιείται είτε μέσω των υπηρεσιών Google και Facebook είτε με καταχώρηση φόρμας που θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του χρήστη (eMail, password).	ΝΑΙ		
3	Η ταυτοποίηση του χρήστη να γίνεται με βάση τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου με λήψη ειδικού κωδικού ενεργοποίησης μέσω SMS.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα απόκτησης μοναδικού αριθμού αιτήματος και τήρησης πλήρους ιστορικού αιτημάτων.	ΝΑΙ		
5	Ζωντανή ενημέρωση για εκδηλώσεις, τεκταινόμενα, ανακοινώσεις που αφορούν το Δήμο.	ΝΑΙ		
6	Δυναμική απεικόνιση στον χάρτη της πόλης σημείων ενδιαφέροντος (POIs) με χρήσιμες πληροφορίες για αυτά: Σημεία ανακύκλωσης, ΚΕΠ, κτίρια ιστορικού ενδιαφέροντος, δημοτικές υπηρεσίες κ.α.	ΝΑΙ		
7	Εμφάνιση δυναμικού ημερολογίου με σημαντικά δρώμενα, εκδηλώσεις κ.α.	ΝΑΙ		
8	Χρήσιμα τηλέφωνα του Δήμου με τίτλο, σύντομη περιγραφή και δυνατότητα άμεσης κλήσης	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα απεικόνισης πολλαπλών επεξεργασμένων στατιστικών στοιχείων και γνώσης για τις υπηρεσίες του Δήμου και τα αιτήματα των πολιτών.	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Υποστήριξη ηλεκτρονικού πορτοφολιού (e-wallet)	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης αγοράς χρόνου στάθμευσης για Ελεγχόμενη Στάθμευση	ΝΑΙ		
13	Λειτουργία σύντομων ερωτήσεων/απαντήσεων για διαδικαστικά θέματα με χρήση έξυπνης αναζήτησης	ΝΑΙ		
	<i>Διαχείριση Ηλεκτρονικών Πληρωμών</i>			
14	Δυνατότητα λειτουργίας ψηφιακού πορτοφολιού e-wallet για τη φόρτιση μέσω διαδεδομένων χρεωστικών και πιστωτικών καρτών (Visa, MasterCard, Maestro)	ΝΑΙ		
15	Η εκκαθάριση πληρωμών να πραγματοποιείται μέσα από αδειοδοτημένο από την Τράπεζα της Ελλάδας ίδρυμα πληρωμών.	ΝΑΙ		
1.4.	Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού			
1	Να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.5 Δράση 1.4: Ηλεκτρονικά Ραντεβού	ΝΑΙ		
1.5.	Δράση 1.5: Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών			
	<i>Γενικές Απαιτήσεις</i>			
1	Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2	Προετοιμασία Εγγράφων (Αφαίρεση συρραπτικών, ίσιωμα, κτλ)	ΝΑΙ		
3	Ψηφιοποίηση και συλλογή δεδομένων	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.6.	ΝΑΙ		
5	Η ψηφιοποίηση θα πρέπει να πραγματοποιείται σε κλειστά δωμάτια, στα οποία υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης (access control) με καταγραφή της ροής των εργασιών ψηφιοποίησης, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των αρχείων, και η προστασία τους από πιθανές καταστροφές.	ΝΑΙ		
6	Παραδοτέα αρχεία PDF ανά έγγραφο.	ΝΑΙ		
7	Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) σε dpi (ή ppi)	≥ 200		
8	Δυνατότητα επίπεδης σάρωσης όπου απαιτείται	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα σάρωσης σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (8 bit -grayscale)	ΝΑΙ		
	<i>Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων σελίδων με δυνατότητες:</i>			
10	Ευθυγράμμιση, δηλαδή αφαίρεση κλίσης της σαρωμένης σελίδας (DE skew)	ΝΑΙ		
11	Αφαίρεση λευκών σελίδων	ΝΑΙ		
12	Αφαίρεση θορύβου	ΝΑΙ		
13	Άλλες δυνατότητες. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
14	Να αναφερθούν τυχόν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά ή δυνατότητες ή παροχές.	ΝΑΙ		
15	Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των ψηφιοποιημένων εγγράφων. Ποσοστό Ποιότητας 99,5%	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>Γενικές απαιτήσεις για Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Εισαγωγή ψηφιοποιημένων εγγράφων</i>			
16	Η πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων θα πρέπει να έχει την δυνατότητα προσθήκης νέων δικαιολογητικών στους φακέλους	ΝΑΙ		
17	Η πρόσβαση αυτή να είναι πολυκαναλικής μέσω web browser και Mobile App, ή μέσα από τις επιφάνειες εργασίας των χρηστών οι οποίοι έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύστημα και χρησιμοποιούν κλασσικές εφαρμογές γραφείου	ΝΑΙ		
18	Η πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων θα πρέπει να παρέχει επίσης μηχανισμούς όπως ο έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, το κλείδωμα αρχείων, η αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση τα μεταδεδομένα των εγγράφων, είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF, κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί	ΝΑΙ		
	<i>Η πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένη λύση Open XDR (Extended Detection & Response) με χαρακτηριστικά και λειτουργίες Next Gen SOC</i>			
19	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία SIEM και θα μπορεί να αναπτυχθεί σε όλα τα περιβάλλοντα για να παρέχει διάχυτη ορατότητα. Η τεχνολογία θα πρέπει να συλλέγει και να συσχετίζει όλους άλλης τύπους δεδομένων, άλλης κυκλοφορία δικτύου (NTA), αρχεία καταγραφής, εντολές διακομιστή, διεργασίες, εφαρμογές, πληροφορίες χρήστη, αρχεία κ.λπ. αυτοματοποιημένα έτσι ώστε το προσωπικό ασφαλείας να μπορεί να λειτουργεί πιο αποτελεσματικά.	ΝΑΙ		
20	Το σύστημα να βασίζεται σε λογισμικό που μπορεί να εγκατασταθεί σε φυσικές (hardware) υποδομές και σε εικονικά περιβάλλοντα νεφοϋπολογιστικής (Cloud).	ΝΑΙ		
21	Προκειμένου να διασφαλιστεί η λεπτομερής ανάλυση των δειγμάτων, προσδιορίζοντας άγνωστες επιθέσεις 0-day (zero-day attacks), η μηχανή ανάλυσης πρέπει να είναι σε θέση να αναπαραγάγει την εκτέλεση κακόβουλου λογισμικού σε έναν εξομοιωτή μηχανής που αναπαράγει ένα εικονικό υλικό, συμπεριλαμβανομένης μιας προσομοιωμένης CPU (Sandboxing) . Η προσομοιωμένη CPU θα πρέπει να εκτελεί προσομοίωση κώδικα σε επίπεδο επεξεργαστή, δηλαδή θα πρέπει να εκτελεί απευθείας τον κακόβουλο κώδικα, ο οποίος, ως εκ τούτου, δεν θα πρέπει να εκτελείται στην φυσική CPU, δηλαδή την κεντρική CPU του προσομοιωμένου συστήματος.	ΝΑΙ		
22	Το προστατευμένο περιβάλλον (sandbox) να βασίζεται στην πλήρη εξομοίωση του συστήματος και να ανιχνεύει επιθέσεις πολλαπλών σταδίων (multi-stage attack) όπου η εκμετάλλευση χωρίζεται σε πολλαπλά αντικείμενα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23	Το σύστημα θα παρέχει προηγμένες δυνατότητες συσχέτισης για τον εντοπισμό περιστατικών ασφαλείας όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Επιθέσεις DDOS (SYN Flood) • Κρούσμα σκουληκιών (warms) • Σάρωση θύρας • Έγχυση SQL • Βίαιη επίθεση στην υποδομή (Brute Force) 			
24	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί αλγόριθμους που βασίζονται στη μηχανική μάθηση.	NAI		
25	Οι Sensors θα πρέπει να υποστηρίζουν ταχύτητα διασύνδεσης δικτύου 1Gbps, 10Gbps	NAI		
26	Το σύστημα να έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίζει τα γεγονότα ως μέρος μιας ροής εργασίας (workflow).	NAI		
27	Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνεται με τουλάχιστον πέντε ανοιχτές πηγές πληροφοριών για απειλές (Open Source Threat Intelligence)	NAI		
28	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει απόλυτη προστασία από επιθέσεις APT μέσω δικτύου και web.	NAI		
29	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ειδοποιήσεις συμβάντος (event notification) σε μορφή JSON.	NAI		
<i>Απαιτήσεις Εκπαίδευσης για την Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων</i>				
<i>- Υποστήριξη δημιουργίας ψηφιακών μαθημάτων</i>				
30	Υποστήριξη ιεραρχικής δομής ψηφιακού βιβλίου με οργάνωση σε ενότητες και υποενότητες	NAI		
31	Ιεραρχική δομή ορατή κατά την επεξεργασία και σύνταξη του περιεχομένου με δυνατότητα άμεσης μετακίνησης και αναδιοργάνωσης ολοκληρωμένων κεφαλαίων με απλό drag-n-drop αναδιάταξης των επικεφαλίδων	NAI		
32	Δυνατότητα επεξεργασίας και τροποποίησης τίτλων ενοτήτων εύκολα χωρίς να απαιτείται διαγραφή ενότητας και εισαγωγής εκ νέου	NAI		
33	Δυνατότητα παροχής σύντομων τίτλων για τα κεφάλαια, που εμφανίζονται στον δέντρο περιήγησης, σε συνδυασμό με πιο περιγραφικούς που εμφανίζονται με μετακίνηση του ποντικιού επάνω στο σύντομο τίτλο (δηλαδή σαν tooltips)	NAI		
34	Δυνατότητα επιλογής οποιασδήποτε ενότητας για επεξεργασία με απλή περιήγηση και επιλογή στην ιεραρχική δομή των ενότητων	NAI		
35	Δυνατότητα εισαγωγής περιεχόμενου ενότητας τουλάχιστον των παρακάτω μορφών / τύπων: <ul style="list-style-type: none"> • μορφοποιημένη ιστοσελίδα που συντάσσεται με εργαλείο σύνταξης ενσωματωμένο της πλατφόρμας, • εξωτερική ιστοσελίδα, • video (από εξωτερικές πηγές - URL) ή από αρχείο, • podcast (εξωτερικό URL), • πακεταρισμένο περιεχόμενο μάθησης με τη δική του εσωτερική δομή (CP - content packaged 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	learning content) σε μορφή IMS Content Packaging, <ul style="list-style-type: none"> • περιεχόμενο Wiki (με εισαγωγή ή δημιουργία με HTML editor μέσω της πλατφόρμας), ενότητας ασκήσεων 			
36	Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου ενός ήδη υπάρχοντος ψηφιοποιημένου τμήματος / ενότητας / κεφαλαίου που μπορεί να δημιουργήθηκε από οποιαδήποτε πλατφόρμα ή ψηφιακό εργαλείο εφόσον είναι τουλάχιστον στη μορφή SCORM 1.2	NAI		
37	Δυνατότητα σύνταξης περιεχομένου με ειδικό ενσωματωμένο εργαλείο-συντάκτη που επιτρέπει τουλάχιστον την εισαγωγή: <ul style="list-style-type: none"> • αλληλεπιδραστικά μορφοποιημένου κειμένου (χρώμα, φόντο, γραμματοσειρά, μέγεθος, bold, italics, underlined), • εικόνων, • αριθμημένων ή σημειωμένων (bulleted) λιστών από κείμενο, • ήχο ή video ως ενσωματωμένο html περιεχόμενο, • επιτρέπει τον ορθογραφικό έλεγχο μέσω των plug-ins του εκάστοτε πλοηγού • εναπόθεση (dropping) περιεχομένου που έχει γίνει copied από οποιαδήποτε τρίτη ιστοσελίδα στον συντάκτη (editor) ή ακόμη και από το Microsoft Word, με διατήρηση κάποιου είδους μορφοποίησης καθώς και των εικόνων 			
38	Παρουσίαση του γενικού καταλόγου όλων των μαθημάτων και των πόρων μάθησης (learning resources) για επιλογή προς επεξεργασία, με πληροφορία συγγραφέων, ημερομηνία δημιουργίας, καθώς και φίλτρα (συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον στα φίλτρα εάν πρόκειται για ασκήσεις ή μαθήματα, για video ή podcast ή αρχεία word)	NAI		
39	Περιβάλλον δημιουργίας μαθημάτων διαθέσιμο εξολοκλήρου μέσω πλοηγού (web browser)	NAI		
40	Δυνατότητα ορισμού παρουσίας μαθησιακών ενότητων με προϋπόθεση την ολοκλήρωση από τον ωφελούμενο ενότητας ασκήσεων αλλά και με την επίτευξης συγκεκριμένης επίδοσης (με δυνατότητα εισαγωγής βαθμού βάσης) σε κάποια ενότητα ασκήσεων (με δυνατότητα επιλογής της ενότητας)			
41	Δυνατότητα παρουσίασης των περιεχομένων του ψηφιακού μαθήματος συνοπτικά σε διάφορα επίπεδα επικεφαλίδων ενότητων	NAI		
42	Δυνατότητα να επιτρέπεται η βαθμολόγηση (ranking) των videos από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους με κάποιο τρόπο (πχ αριθμός, like, αστέρια)	NAI		
	- Υποστήριξη ορολογίας			
43	Επεκτάσιμη ορολογία (glossary) με τη βοήθεια ενσωματωμένου αλληλεπιδραστικού εργαλείου	NAI		
44	Ενεργή ορολογία με τη μετακίνηση του δείκτη του ποντικιού πάνω στη σχετική έκφραση, με αναδυόμενα παράθυρα (popups / tooltips), σε όλο το ψηφιακό	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μαθησιακό περιεχόμενο (εξαιρούνται οι περιπτώσεις εικόνων, βίντεο και άλλων εξωτερικών παρουσιάσεων που ενσωματώνονται)			
45	Δυνατότητα προσδιορισμού συνωνύμων με άλλους όρους που ήδη έχουν εισαχθεί στην ορολογία	ΝΑΙ		
46	Δυνατότητα μορφοποίησης της παρουσίασης του περιεχομένου (αναλυτικής επεξήγησης) της ορολογίας (χρώμα κειμένου, χρώμα φόντου, γραμματοσειρά και μέγεθος) ξεχωριστά, ακόμη και σε κάθε όρο του καταλόγου εάν τύχει και αυτό απαιτείται, με δυνατότητα εισαγωγής κειμένου μέσω συντάκτη που επιτρέπει μορφοποίηση (όπως λίστες, υπογράμμιση, στοίχιση), καθώς και εισαγωγή πινάκων, αλλά και συνδέσμων σε εξωτερικές ιστοσελίδες	ΝΑΙ		
47	Δυνατότητα εξαγωγής ορολογίας (exporting) και χρήσης με εισαγωγή (importing) σε άλλο ψηφιακό μάθημα όπως είναι (αυτούσιο)	ΝΑΙ		
- Υποστήριξη διαχείρισης ομάδων χρηστών				
48	Ενσωματωμένη εξ ολοκλήρου μέσα στην πλατφόρμα διαχείριση χρηστών με τη δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και διαγραφής χρηστών (τόσο εκπαιδευόμενων όσο και συντακτών)	ΝΑΙ		
49	Υποστήριξη τουλάχιστον των παρακάτω ρόλων στη δημιουργία χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> • διαχειριστής συστήματος (admin), • διαχειριστής χρηστών (user manager), • ιδιοκτήτης μαθήματος (course owner) • συγγραφέας μαθήματος (course author), • συμμετέχων μαθήματος / διδασκόμενος / εκπαιδευόμενος (course participant / trainee) • διαχειριστής πόρων ψηφιακών μαθημάτων (πρόκειται για πηγές / στοιχεία κοινά σε διάφορα ψηφιακά μαθήματα) • διαχειριστής οδηγού μαθημάτων (curriculum), • διαχειριστής τράπεζας ασκήσεων (test bank) • σύμβουλος μαθήματος (course coach) • ανώνυμοι χρήστες / επισκέπτες (guests), 	ΝΑΙ		
50	Φάκελος για τα στοιχεία του κάθε χρήστη που να μπορεί να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • ονοματεπώνυμο, • e-mail, • τηλέφωνα επικοινωνίας, • login / user id, • password, • κείμενο περιγραφής • αναρτώμενη φωτογραφία • προσωπική ιστοσελίδα 	ΝΑΙ		
51	Δυνατότητα τροποποίησης προνομίων πρόσβασης και ρόλων	ΝΑΙ		
52	Δυνατότητα τροποποίησης προνομίων πρόσβασης ανά ξεχωριστό πόρο μάθησης ή ψηφιακό μάθημα	ΝΑΙ		
- Υποστήριξη δημιουργίας ασκήσεων				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
53	Υποστήριξη δημιουργίας ασκήσεων τουλάχιστον των παρακάτω κατηγοριών: <ul style="list-style-type: none"> • Μονών και πολλαπλών επιλογών • Λίστα ερωτημάτων αληθές / ψευδές • Αντιστοίχισης ερωτημάτων με σωστές απαντήσεις • Αριθμητικές (εισαγωγή σωστού αριθμού ή σε εύρος) • Επιλογή με κλικ σωστών σημείων κειμένου (hot text) • Επιλογή σε εικόνα σωστών επιλογών (hot spots) • Τοποθέτηση επιλογών στη σωστή σειρά • Συμπλήρωση κενών σημείων σε κείμενο 	ΝΑΙ		
54	Δυνατότητα εξαγωγής / αποθήκευσης (exporting) στον τοπικό δίσκο και εισαγωγής (importing) από τον τοπικό δίσκο σειράς / ενότητα ασκήσεων που έχει ήδη δημιουργηθεί, σε μορφή που θα πρέπει να είναι IMS QTI 2.1. Επιπλέον να υποστηρίζεται και η εισαγωγή από τη μορφή αυτή ανεξαρτήτως της πλατφόρμας με την οποία έχει δημιουργηθεί.	ΝΑΙ		
55	Δυνατότητα άμεσης αλλαγής τίτλων ερωτήσεων / ασκήσεων μέσω σε μία ενότητα	ΝΑΙ		
56	Δυνατότητας αναδιάταξης της σειράς ερωτήσεων / ασκήσεων με απλό drag-n-drop	ΝΑΙ		
57	Δυνατότητα εξαγωγής των ερωτήσεων / ασκήσεων σε Microsoft Word και αποθήκευση σε τοπικό αρχείο	ΝΑΙ		
58	Δυνατότητα εξαγωγής των ερωτήσεων / ασκήσεων με τις σωστές απαντήσεις αποτυπωμένες σε Microsoft Word και αποθήκευση σε τοπικό αρχείο	ΝΑΙ		
59	Υποστήριξη βαθμολογίας (scoring) των επιμέρους ερωτήσεων ξεχωριστά	ΝΑΙ		
60	Υποστήριξη ενσωματωμένου εργαλείου σύνταξης της κάθε ερώτησης επιτρέποντας: <ul style="list-style-type: none"> • αλληλεπιδραστικά μορφοποιημένου κειμένου (χρώμα, φόντο, γραμματοσειρά, μέγεθος, bold, italics, underlined), • εικόνων, • αριθμημένων ή σημειωμένων (bulleted) λιστών από κείμενο, video ως ενσωματωμένο html περιεχόμενο, 	ΝΑΙ		
61	Υποστήριξη μηνυμάτων πληροφόρησης του εκπαιδευμένου στην περίπτωση σωστού ή λάθους (correct / wrong answer feedback), με δυνατότητες μορφοποίησης των μηνυμάτων αντίστοιχες με αυτές για τη σύνταξη της βασικής ερώτησης	ΝΑΙ		
1.6.	Δράση 1.6: Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου			
	<i>Λογισμικό Ωφελούμενων Αθλητισμού - Πολιτισμού</i>			
1	Υποσύστημα Αιτήσεων για : <ul style="list-style-type: none"> α) Υποβολή Αίτησης, β) Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης, γ) Κατηγοριοποίηση Αίτησης, δ) Δικαιολογητικά ανά Πρόγραμμα 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Υποσύστημα Μητρώων: α) Μητρώο Ληπτών β) Μητρώο Στελεχών γ) Μητρώο Δομών (γηπέδων, αιθουσών) δ) Μητρώο Παροχών με Κατηγορίες	ΝΑΙ		
3	Σύνδεση Μητρώου Ωφελούμενων με τα μέλη της Οικογένειας	ΝΑΙ		
4	Ιστορικό Οικονομικών Συναλλαγών με τον Ωφελούμενο	ΝΑΙ		
5	Έλεγχος Ασφάλειας (validation) για αριθμό ΑΜΚΑ και ΑΦΜ	ΝΑΙ		
6	Σύνδεση Πολίτη στην εφαρμογή με TaxisNet	ΝΑΙ		
7	Προγράμματα Εκπαίδευσης Αθλητικών & Πολιτιστικών Προγραμμάτων	ΝΑΙ		
8	On-line Παρουσιολόγια – μέσω Κάρτας Πολίτη	ΝΑΙ		
9	Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή Αίτησης με την μορφή wizard για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Αθλητισμού ή Πολιτισμού από το Log in area του Δημότη Υποβολή Αιτήσεων από τα στελέχη του Δήμου Δυνατότητα Αίτησης Διακοπής Προγράμματος Δημότη Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης από Στελέχη Κατηγοριοποίηση Αίτησης από Στελέχη 	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα καταχώρησης των άμεσων μελών της Οικογένειας (πχ σύζυγο, παιδιά, γονείς κλπ) κάτω από το ίδιο προφίλ Χρήστη από το Log in area Δημότη	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων εγγραφής σε Πρόγραμμα από τον Χρήστη διαδικτυακά για τον ίδιο ή τα άμεσα μέλη που εντάσσονται στο ίδιο προφίλ - από το Log in area Δημότη	ΝΑΙ		
12	Αυτόματος Έλεγχος Ηλικίας & Φύλλου απαραίτητα για την ένταξη ή τον αποκλεισμό από τα αντίστοιχα Αθλητικά ή Πολιτιστικά Προγράμματα όπου χρήζει απαραίτητο	ΝΑΙ		
13	Πίνακας Ελέγχου υποβαλλόμενων αιτήσεων πολιτών	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα Εκτύπωσης Κάρτας μέλους	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα Ενοποίησης μελών	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα Ανωθυμοποίησης	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα Εκτύπωσης Συναίνεσης	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Ιστορικού Πληρωμών πολίτη, από παλαιότερο σύστημα	ΝΑΙ		
19	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Ιστορικού Συμμετοχών πολίτη, από παλαιότερο σύστημα	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Ανεξόφλητων Πληρωμών, από παλαιότερο σύστημα	ΝΑΙ		
21	Ειδική διαχείριση δικαιολογητικών συμμετοχής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22	Δυνατότητα Σύνδεσης με Τουρνικέ με βεβαίωση	ΝΑΙ		
23	Διαχείριση Εκπτώσεων συμμετοχής σε προγράμματα	ΝΑΙ		
24	Σύνδεση με το λογισμικό της Κοινωνικής Υπηρεσίας του δήμου για τις ειδικές εκπτώσεις αιμοδοτών ή κοινωνικού παντοπωλείου	ΝΑΙ		
25	Σύνδεση των αιτήσεων με τα απαραίτητα Δικαιολογητικά	ΝΑΙ		
26	Διαχείριση Δικαιολογητικών: <ul style="list-style-type: none"> Ειδικά δικαιολογητικά ανά Κατηγορία παροχής Ορισμός υποχρεωτικών και μη υποχρεωτικών δικαιολογητικών Έλεγχος μεγέθους και είδους αρχείου δικαιολογητικού	ΝΑΙ		
27	Διαχείριση Συλλόγων	ΝΑΙ		
28	Διαχείριση Τιμοκαταλόγων ανά παροχή	ΝΑΙ		
29	Διαχείριση κρατήσεων Γηπέδων	ΝΑΙ		
30	Διαχείριση κρατήσεων Αιθουσών	ΝΑΙ		
31	Διαχείριση κράτησης Συμμετοχής σε πρόγραμμα (στίβος, κολύμβηση)	ΝΑΙ		
32	Δυνατότητα Διαδικτυακής Καταχώρησης Κράτησης από το Χρήστη για τον ίδιο ή τα άμεσα μέλη που εντάσσονται στο ίδιο προφίλ από το Log in area Δημότη	ΝΑΙ		
33	Δυνατότητα Ακύρωσης ή Έγκρισης Κράτησης από το Στέλεχος	ΝΑΙ		
34	Δυνατότητα Διαδικτυακής Πληρωμής μέσω Πιστωτικής Κάρτας για τον ίδιο το Χρήστη ή και τα άμεσα μέλη υπό το ίδιο προφίλ από το Log in area Δημότη	ΝΑΙ		
35	Κατηγοριοποίηση & Ιστορικότητα στο Προσωπικό Προφίλ του Χρήστη: <ul style="list-style-type: none"> Αιτήσεων για ένταξη του Χρήστη & των άμεσων μελών σε Προγράμματα Προγραμμάτων στα οποία ο χρήστης ή τα άμεσα μέλη έχουν ενταχθεί Κρατήσεων που έχει κάνει ο Χρήστης για τον ίδιο ή τα άμεσα μέλη Πληρωμές Συνδρομών που εκκρεμούν για το Χρήστη ή τα άμεσα μέλη Αποδείξεων που έχουν κοπεί από τις συνδρομές και τις κρατήσεις που έχουν υποβληθεί για το χρήστη ή και για τα άμεσα μέλη 	ΝΑΙ		
36	Δυνατότητα Διαχείρισης Συνδρομών Πολιτών μέσα από κύκλωμα αποδείξεων	ΝΑΙ		
37	Δυνατότητα Πληρωμής Πολίτη με παρουσίες, με παρουσίες σε χρονικό διάστημα, ανά χρονικό διάστημα, για κράτηση δομής, για παλαιές οφειλές	ΝΑΙ		
38	Ειδικές Σειρές Αποδείξεων	ΝΑΙ		
39	Καθορισμός Τύπων αποδείξεων για web Πληρωμές	ΝΑΙ		
40	Έλεγχος Ασφάλειας (validation) για αριθμό ΑΜΚΑ και ΑΦΜ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
41	Ειδική διαχείριση Συναινέσεων Ωφελομένων Πολιτών	ΝΑΙ		
42	Γεωγραφική Απεικόνιση Δηλωμένων Διευθύνσεων Δημοτών στο google maps	ΝΑΙ		
43	Ειδική Εκτύπωση Λίστας Εγγεγραμμένων στα Προγράμματα	ΝΑΙ		
44	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	ΝΑΙ		
45	Διαχείριση Password policies Χρηστών	ΝΑΙ		
46	Διαχείριση Ρόλων Χρηστών	ΝΑΙ		
47	Διαχείριση Δικαιωμάτων Ρόλων	ΝΑΙ		
48	Δυνατότητα παρακολούθησης προμηθειών και υπολοίπων ειδών ανά Αθλητική ή Πολιτιστική Δομή	ΝΑΙ		
49	Διαχείριση Προμηθευτών	ΝΑΙ		
50	Δυνατότητα παρακολούθησης αποθήκης (παραλαβή ειδών, αναλώσεων και υπολοίπων, προτεινόμενες ποσότητες επόμενης παραγγελίας κ.λπ.)	ΝΑΙ		
51	Εκτυπώσεων Αποθήκης : <ul style="list-style-type: none"> • Καρτέλες Ειδών Αποθήκης • Κινήσεις Αποθήκης –Εισαγωγών – Εξαγωγών • Ισοζύγια Ειδών • Ανάλυση Προμηθειών & Παραδόσεων ανά είδος • Εκτύπωση Υπολοίπων ΑΧ • Εκτυπώσεις Ειδών ανά Φορέα του Δήμου 	ΝΑΙ		
52	Πλήρες μενού εκτυπώσεων: <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση Προγραμμάτων • Εκτύπωση Παρουσιολογιών • Εκτύπωση Κρατήσεων Δομών • Εκτύπωση Ληγμένων Δικαιολογητικών • Παροχές ανά Στέλεχος με Αναλώσιμα • Εκτύπωση Θέσεων ανά Πρόγραμμα 	ΝΑΙ		
53	Πλήρεις Εκτυπώσεις Οικονομικών Στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> • Εκτυπώσεις Κινήσεων Ταμείων ανά ημέρα • Εκτυπώσεις Κατάστασης Είσπραξης Προγραμμάτων • Εκτυπώσεις εκκρεμών Πληρωμών ανά λήπτη ή ανά Πρόγραμμα • Εκτυπώσεις Αναφερόμενες στα Παλαιά Προγράμματα 	ΝΑΙ		
54	Εφαρμογή για εκπαιδευτές σε κινητές συσκευές Android για την καταγραφή των Παρουσιών Δημοτών στα Προγράμματα	ΝΑΙ		
55	Υποσύστημα LogFile	ΝΑΙ		
56	Σύστημα Αναφορών Διοίκησης	ΝΑΙ		
57	Σύνδεση με ΑΑΔΕΕ μέσω του GOV Hub	ΝΑΙ		
58	Δυνατότητα αποστολής SMS σε Ωφελομένους	ΝΑΙ		
59	Εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων με δικαίωμα και σε αρχεία XLS,PDF, DOC	ΝΑΙ		
60	Απεικόνιση των ωφελομένων μέσω Google Maps	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>Κάρτες RFID</i>			
61	Οι κάρτες είναι πλαστικές τύπου RFID	ΝΑΙ		
62	Πλήθος Καρτών RFID: 5.000.	ΝΑΙ		
63	Είναι τύπου πιστωτικής κάρτας	ΝΑΙ		
64	Είναι τυπωμένες με τα στοιχεία της Επιχείρησης από Υλικό PVC λευκό	ΝΑΙ		
65	Διαστάσεις: 85,6 x 54 mm (ISO Standard)	ΝΑΙ		
66	Πάχος: 0,76mm (± 0,04mm)	ΝΑΙ		
67	Α' όψη: Τετραχρωμία με επίστρωση lamination.	ΝΑΙ		
68	Β' όψη: Τετραχρωμία με επίστρωση lamination	ΝΑΙ		
	<i>Εκτυπωτής για την εκτύπωση καρτών</i>			
69	Πλήθος Εκτυπωτών : ένας (1)	ΝΑΙ		
70	Δυνατότητα μονής εκτύπωσης	ΝΑΙ		
71	Τρόπος Εκτύπωσης: Dye Sublimation, Θερμικής Μεταφοράς,	ΝΑΙ		
72	Ανάλυση: τουλάχιστον 300dpi	ΝΑΙ		
73	Μνήμη τουλάχιστον 32mb	ΝΑΙ		
74	Σύνδεση ethernet, USB	ΝΑΙ		
75	Εγγύηση τουλάχιστον 3 χρόνια	ΝΑΙ		
76	Μελανοταινία για έως και 2000 όψεις	ΝΑΙ		
77	Πλήθος Μελανοταινιών : πέντε (5)	ΝΑΙ		
78	Σετ καθαρισμού	ΝΑΙ		
79	Πλήθος Σετ Καθαρισμού : δύο (2)	ΝΑΙ		
	<i>Κινητό Τηλέφωνο</i>			
80	Ονομασία μοντέλου προϊόντος	ΝΑΙ		
81	Πλήθος Τηλεφώνων : πέντε (5)	ΝΑΙ		
82	Μέγεθος Οθόνης Τουλάχιστον 6.4'' inch	ΝΑΙ		
83	Μνήμη Κατ' ελάχιστον 6GB	ΝΑΙ		
84	Λειτουργικό Android	ΝΑΙ		
85	Μπαταρία τουλάχιστον 4200mAh	ΝΑΙ		
86	Χωρητικότητα τουλάχιστον 128GB	ΝΑΙ		
	<i>RFID Reader</i>			
87	Πλήθος RFID reader : τρία (3)	ΝΑΙ		
88	Βομβητής	ΝΑΙ		
89	Διαστάσεις (ΜxΒxΥ) 118 x 54 x 21mm	ΝΑΙ		
90	Συχνότητα 125 kHz	ΝΑΙ		
91	Υγρασία 5 - 95%	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
92	Διεπαφή Wiegand, Κωδικοποίηση Crosspoint και Standard	NAI		
93	Υπαρξη LED	NAI		
94	Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας 0 ° C έως + 50 ° C	NAI		
95	Τάση λειτουργίας: Ισχύς που παρέχεται μέσω διεπαφής USB, δεν απαιτείται εξωτερική πηγή	NAI		
96	Απόσταση ανάγνωσης: Περίπου 10cm ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο αναμεταδότη	NAI		
97	Υποστηρίζονται αναμεταδότες RFID : Συμβατό με τις σειρές EM4102, EM4200 και Atmel Temic E5577	NAI		
98	Κωδικός ταυτότητας αναμεταδότη : 10-ψήφιο σε Hex ή 13-ψήφιο σε δεκαδικό-κώδικα ή κώδικα σε μορφή Wiegand ή Crosspoint Code ή ASCII	NAI		
99	Τύπος αναμεταδότη : Παθητικός αναμεταδότης	NAI		
100	Βάρος (σε g) 185g	NAI		
	<i>Barcode Reader</i>			
101	Πλήθος Barcode Reader : τέσσερα (4)	NAI		
102	Τύπος Χειρός	NAI		
102	Απόσταση Ανάγνωσης 43cm	NAI		
103	Τεχνολογία Ανάγνωσης 1D laser	NAI		
104	Βάση Στήριξης	NAI		
105	Ταχύτητα Ανάγνωσης 100 Scans/sec	NAI		
106	Αντοχή Πτώσης 1.5μ	NAI		
107	Διασύνδεση USB	NAI		
108	Αυτόματη Ανάγνωση	NAI		

4.2 Πίνακας Συμμόρφωσης Γενικών Απαιτήσεων, Υπηρεσιών, Οργάνωσης Διοίκησης & Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά			
1.1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου.	NAI		
1.2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.	NAI		
1.3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1, 3.2 και 3.2.7	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου			
2.1	Περιγραφή του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.1.1	NAI		
2.2	Περιγραφή της οργανωτικής δομής (τίτλοι, προσόντα, εμπειρία) της Ομάδας έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.1.1	NAI		
2.3	Περιγραφή των μηχανισμών διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.1.2	NAI		
2.4	Συμμόρφωση με τα οριζόμενα στην ενότητα 3.1.3	NAI		
3	Πληροφοριακό σύστημα ΟΠΗΔ			
3.1	Σχετικά με τις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής, πλήρης συμμόρφωση με τις Γενικές αρχές σχεδιασμού της ενότητας 2.1.1	NAI		
3.2	Αναλυτική παρουσίαση των λογικών επιπέδων της αρχιτεκτονικής και των υποσυστημάτων/εφαρμογών κάθε επιπέδου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 2.1.1	NAI		
3.3	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών και λειτουργιών που θα παρέχει.	NAI		
3.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.	NAI		
3.5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση, καθώς και το πλάνο ελέγχων που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστία και ασφάλειας	NAI		
4	Εκπόνηση μελετών			
4.1	Σχετικά με την εκπόνηση μελετών, πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.2.1 και 3.2.1.1.	NAI		
4.2	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής για να οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του έργου αφετέρου των προδιαγραφών του λογισμικού, των υποδομών και λοιπών στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος	NAI		
5	Προμήθεια και παραμετροποίηση λογισμικού			
5.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 2.1	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.2	Πλήρης συμμόρφωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δράσης 1.1 – «Ειδικές Λειτουργικότητες» που περιγράφονται στην ενότητα 2.1.2	NAI		
5.3	Πλήρης συμμόρφωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δράσης 1.2 – «Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επικοινωνίας, διάδρασης Δήμου - Δημότη & ηλεκτρονικών πληρωμών» που περιγράφονται στην ενότητα 2.1.3	NAI		
5.4	Πλήρης συμμόρφωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δράσης 1.3 - «mobile App» που περιγράφονται στην ενότητα 2.1.4	NAI		
5.5	Πλήρης συμμόρφωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δράσης 1.4 - «Ηλεκτρονικά Ραντεβού» που περιγράφονται στην ενότητα 2.1.5	NAI		
5.6	Πλήρης συμμόρφωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δράσης 1.5 – «Ψηφιοποίηση φακέλων Πολεοδομίας και αρχείων των Οικονομικών Υπηρεσιών» που περιγράφονται στην ενότητα 2.1.6	NAI		
5.7	Πλήρης συμμόρφωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δράσης 1.6 – «Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού του Δήμου» που περιγράφονται στην ενότητα 2.1.7	NAI		
5.8	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης	NAI		
5.9	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος, βάσει σεναρίων	NAI		
5.10	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση και προσαρμογή τυχόν έτοιμου λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής	NAI		
6	Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
6.1	Σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης απαιτείται πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.2.4	NAI		
7	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας			
7.1	Η απαιτήσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.2.5	NAI		
8	Υπηρεσίες εγγύησης			
8.1	Η Εγγύηση θα πρέπει να παρέχεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 3.2.6	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Οργάνωση έργου			
9.1	Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος, των φάσεων και των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενότητων 3.3.1, 3.3.2 και 3.3.3.	NAI		
9.2	Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.	NAI		
10	Ομάδα έργου			
10.1	Η ομάδα έργου του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από: <ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνο έργου (Project Manager) Τεχνικό Υπεύθυνο έργου Υπεύθυνο Εκπαίδευσης – υποστήριξης Δuo προγραμματιστές για web και mobile εφαρμογές 	NAI		
10.2	Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στους τομείς (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών) και Μεταπτυχιακό δίπλωμα. Δεκαπενταετή (15), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων Πληροφορικής Πιστοποίηση PMI ή αντίστοιχη 	NAI		
10.3	Ο Τεχνικός Υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στους τομείς (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών). Δεκαπενταετή (15), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων Πληροφορικής σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης 	NAI		
10.4	Ο Υπεύθυνος εκπαίδευσης – υποστήριξης θα πρέπει να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε πληροφορική ή θετικές επιστήμες, εμπειρία μεγαλύτερη των 10 ετών σε υλοποιήσεις – υποστηρίξεις έργων πληροφορικής σε φορείς οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης 	NAI		
10.5	Οι προγραμματιστές θα πρέπει να διαθέτουν πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο ΤΠΕ και ειδικότερα: <p>Α. Ο προγραμματιστής mobile εφαρμογών με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη mobile εφαρμογών για ΟΤΑ Α΄ Βαθμού</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Β. Ο προγραμματιστής Web εφαρμογών με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη web εφαρμογών για ΟΤΑ Α' Βαθμού			

**ΤΜΗΜΑ Β (ΥΠΟΕΡΓΟ 2) – Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση
Computer Room**

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β (Υποέργο 2
Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room)**

1 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

Αντικείμενο του παρόντος τμήματος του έργου (Τμήμα Β) είναι η δημιουργία μιας υποδομής που στόχο θα έχει **την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου στη διαχείριση με ενιαίο τρόπο τόσο έκτακτων καταστάσεων όσο και της καθημερινής του λειτουργίας**. Στόχος είναι μέσω της ψηφιοποίησης του συστήματος διαχείρισης πληροφορίας του Δήμου να είναι εφικτή η διαχείρισή της είτε εντός του Δήμου είτε απομακρυσμένα. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτείται ένα σύνολο διαφορετικής φύσης έργων που δημιουργούν την υποδομή για την ορθή συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων που ο Δήμος διαθέτει, τα μέσα επικοινωνίας των διαφόρων συστημάτων, τη διαλειτουργικότητα και ασφάλεια των εφαρμογών και τα οποία θα συνδέονται μεταξύ τους ώστε να επιτυγχάνεται ο απαραίτητος επιτελικός συντονισμός. Στα πλαίσια αυτά, η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην επέκταση και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής σε δημοτικά κτίρια, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα κεντροποιημένης διαχείρισης των ετερογενών συστημάτων καθώς και την κανονικοποίηση τους που θα εξασφαλίζει ότι ανεξαρτήτως κατασκευαστή ο Δήμος θα μπορεί να διασφαλίζει την επιχειρησιακή του στρατηγική για την αντιμετώπιση τόσο καταστάσεων κρίσης όσο και της καθημερινότητας, μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας. Οι νέες υποδομές θα είναι τελευταίας τεχνολογίας, έτσι ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις διαφορετικών εφαρμογών, οι οποίες ενδεχομένως να απαιτούν μεγάλο εύρος μετάδοσης δεδομένων και εγκατάστασης εξοπλισμού.

2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός ψηφιακός μετασχηματισμός του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας στοχεύει, μεταξύ άλλων, στην ενίσχυση της ικανότητάς του να οργανώσει την πληροφορία αλλά και την επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών. Στόχος είναι, τόσο στην καθημερινότητα όσο και σε μια περίοδο κρίσης, να διευκολύνεται η ορθή αποτύπωση της κατάστασης βάσει επικαιροποιημένων στοιχείων αλλά και ο συντονισμός των δράσεων αντιμετώπισης.

Παράλληλα, η πρόσφατη έξαρση της πανδημίας της νόσου Covid19 έφερε στην επιφάνεια την ανάγκη λειτουργίας του Δήμου εξ αποστάσεως για μεγάλο χρονικό διάστημα, εγκαθιδρύοντας μια παρατεταμένη περίοδο ήπιας κρίσης. Περίοδο που η πρόσβαση των υπαλλήλων στο χώρο φυσικής τους εργασίας γίνεται εκ περιτροπής αλλά και η παρουσία των πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους δεν ενδείκνυται.

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω προκλήσεων, αλλά και ώστε ο Δήμος να είναι σε θέση να αποκομίσει οφέλη από τη μελλοντική υλοποίηση εφαρμογών οι οποίες θα απαιτούν μεγάλο εύρος μετάδοσης δεδομένων, θα υλοποιηθεί επέκταση και αναβάθμιση της δικτυακής του υποδομής, παράλληλα με τη διαμόρφωση χώρου τύπου computer room με δυνατότητα φιλοξενίας κεντρικού εξοπλισμού.

Το έργο αφορά τα ακόλουθα κτίρια του Δήμου:

Κτήριο	Διεύθυνση
Δημαρχείο Κερατσινίου	Ελ. Βενιζέλου 200, Κερατσίνι
Δημαρχείο Δραπετσώνας	Αγωνιστών Πολυτεχνείου & Γ Καραϊσκάκη, Δραπετσώνα
Πολιτιστικό Κέντρο Αντώνης Σαμαράκης	Μ. Ασίας 24 & Παπαναστασίου
Κτίριο Καχραμάνογλου	Κωνσταντινουπόλεως 51, Κερατσίνι
Κτίριο Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης	Μ. Ασίας 143, Κερατσίνι
Κτίριο Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Γκαράζ)	Λεωφόρος Σχιστού 17, Κερατσίνι
Κτίριο Τμήματος Μικροέργων και τμήματος Πρασίνου	Λεωφόρος Σχιστού 3 & Γρηγορίου Λαμπράκη, Κερατσίνι
Πολιτιστικό Κέντρο «Μελίνα Μερκούρη»	Εμμανουήλ Μπενάκη 70, Κερατσίνι
Πολιτιστικό Κέντρο Ευγένειας	Βύρωνος 79 & Πλάτωνος, Κερατσίνι
Κτίριο ΚΕΠΚΥ	Αφάρα 101 & Αναλήψεως, Δραπετσώνα
Κοινωνικό Παντοπωλείο	Μ. Ασίας & Μουδανίων, Κερατσίνι
ΚΕΠ 848	Λ. Σαλαμίνας 97, Κερατσίνι
ΚΕΠ 848Π	Βύρωνος 88 & Ταΐφιριου, Κερατσίνι
ΚΕΠ 311	Αριάδνης 2, Κερατσίνι
ΚΕΠ 586	Αγωνιστών Πολυτεχνείου & Γ Καραϊσκάκη, Δραπετσώνα
Κολυμβητήριο	Σπετσών 10, Κερατσίνι

Στα παραπάνω κτήρια θα υλοποιηθεί, προμήθεια, εγκατάσταση, έλεγχος και θέση σε λειτουργία ενός οπτικού υποσυστήματος κεντροποιημένης έξυπνης καλωδίωσης με ενεργειακό έλεγχο της κατανάλωσης και σύστημα παρακολούθησης της φυσικής υποδομής για τον Δήμο. Η διαμόρφωση χώρου Computer Room, θα υλοποιηθεί εντός του κτιρίου του Δημαρχείου Δραπετσώνας του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

Οι κατασκευές πρέπει να είναι σύμφωνες με τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται για τέτοιους χώρους.

Τα συστήματα οπτικών ινών θα πρέπει να καλύπτονται απ' την εγγύηση του εργοστασίου κατασκευής έτσι ώστε να υποστηρίζεται οποιασδήποτε υπάρχουσα ή μελλοντική εφαρμογή σχεδίασης από οπτικές ίνες OM3 σύμφωνα με το IEC 60793-2-10 A1a.2.

Το σύστημα καλωδίωσης είναι επίσης ανοιχτά σε νέες εφαρμογές που χρειάζονται ένα υποσύστημα οπτικής καλωδίωσης OM3 όπως ορίζεται στις πιο πρόσφατες εκδόσεις των Προτύπων: ISO/IEC 11801:2011 και EIA/TIA 568-C2.

Το πραγματικό εύρος ζώνης μετάδοσης σήματος σε συγκεκριμένη απόσταση (EMB) των οπτικών ινών OM3 πρέπει να μετρηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα της μεθόδου του of IEC 60793-2-10 παράγραφος D2 και το υπολογισμένο εύρος ζώνης μετάδοσης σήματος σε συγκεκριμένη απόσταση σύμφωνα με το πρότυπο IEC 60793-2-10 παράγραφος D3.

Οι προδιαγραφές και οι εγγυήσεις παρουσιάζουν τα χαρακτηριστικά και τις εγγυημένες αποδόσεις οι οποίες συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου και επισυνάπτονται από τον κατασκευαστή στα έγγραφα του διαγωνισμού.

Όλα τα προτεινόμενα προϊόντα καλωδίωσης, συμπεριλαμβανομένων των συνδέσμων, των pigtails και των καλωδίων μικτονόμησης, μικρομεταγωγών πρέπει να παράγονται από τον ίδιο κατασκευαστή, να διαθέτουν σήμανση με βάση το πρότυπο EN 50174 καθώς και να έχουν την δυνατότητα να ελεγχθούν ως προς τη γνησιότητα τους με το διεθνές σύστημα Scan Trust. Αυτό θα εξασφαλίσει ότι οι εφαρμογές και η εγγύηση απομακρυσμένης υποστήριξης, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο της εγγύησης αυτού του εγγράφου, μπορούν να ληφθούν από τον κατασκευαστή.

Οι προδιαγραφές που θα τεθούν σχετικά με την επάρκεια των υποψηφίων αναδόχων θα εξασφαλίζουν ότι διαθέτουν τυπικά προσόντα που θα εξασφαλίζουν την επάρκειά τους, αναφορικά με την υλοποίηση του έργου και τη μετέπειτα παροχή υπηρεσιών συντήρησης.

Οι βασικές αρχές που θα ακολουθούνται για την υλοποίηση της Ψηφιακής Στρατηγικής είναι οι ακόλουθες με βάση και την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, όπως και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού:

- Υπηρεσίες ψηφιακές εξ ορισμού
- Αρχή «μόνον άπαξ» («once only»)
- Εξ ορισμού διαλειτουργικός χαρακτήρας.
- Διακαναλικές ψηφιακές υπηρεσίες με προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση μέσω νέων κινητών συσκευών.
- Πολιτοκεντρική προσέγγιση σχεδιασμού ψηφιακών υπηρεσιών για υπηρεσίες φιλικές προς τον χρήστη.
- Ανοικτή διάθεση και επαναχρησιμοποίηση δημόσιων δεδομένων, δομικών στοιχείων και λύσεων
- Υιοθέτηση ανοικτών και συμμετοχικών διαδικασιών για την αξιολόγηση και το σχεδιασμό ψηφιακών υπηρεσιών
- Κατάργηση των αποκλεισμών και καθολική προσβασιμότητα
- Διευκόλυνση της διασυννοριακής εξυπηρέτησης των πολιτών
- Αξιοπιστία και εμπιστοσύνη
- Ανάπτυξη ασφαλούς λογισμικού και συστημάτων από το σχεδιασμό τους
- Υιοθέτηση ευέλικτων μοντέλων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την προμήθεια έργων και υπηρεσιών
- Απλούστευση Διαδικασιών
- Προώθηση υψηλής διαθεσιμότητας και διεύθυνσης ευρυζωνικών υπηρεσιών Νέας Γενιάς
- Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την υποστήριξη ουσιαστικών δράσεων μεταρρύθμισης, τόσο προς την κατεύθυνση παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, όσο και προς την κατεύθυνση ενίσχυσης της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης.
- Υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων στους τομείς – πυλώνες της ελληνικής οικονομίας.
- Ανάπτυξη του τομέα των ΤΠΕ ως διεθνώς ανταγωνιστικού τομέα της οικονομίας, με τη συγκράτηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού υψηλής εξειδίκευσης που διαθέτει η χώρα, με την έμπρακτη υποστήριξη νεοφυούς και καινοτόμου επιχειρηματικότητας ΤΠΕ .

Το παρόν τμήμα του έργου επιδιώκει να ολοκληρώσει ένα μέρος του παραπάνω σχεδιασμού και να θέσει τις βάσεις για την επίτευξή του. Θέτει βασικούς πυλώνες με την απαραίτητη αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής του Δήμου, η οποία αποτελεί προαπαιτούμενο του όλου σχεδιασμού.

3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΟΥ

3.1 Δομημένη καλωδίωση οπτικών ινών

3.1.1 Καλώδιο Οπτικών Ινών OM3

Θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί καλώδιο 12-24 οπτικών ινών τύπου μικροζώνης, I/O εσωτερικού/εξωτερικού χώρου 250µm LSZH ή τύπου tight buffer 900 µm OM3 που πληροί τα βιομηχανικά πρότυπα για εφαρμογές IEEE 802.3ae για 10 Gigabit Ethernet (10GbE). Ειδικότερα:

Χαρακτηριστικά Κατασκευής καλωδίου ενδεικτικού τύπου 12-24 ινών

Τύπος οπτικής ίνας:

- OM3 50/125

Συμβατότητα με πρότυπα:

Οι οπτικές ίνες OM3 πρέπει να είναι συμβατές με τα ακόλουθα πρότυπα:

- EC 60793-1-49: Διαφορική λειτουργία καθυστέρησης (DMD) για να μετρηθεί αποτελεσματικά το εύρος ζώνης του τρόπου μετάδοσης (EMB)
- EC 60793-1-41: εύρος ζώνης λειτουργίας
- ISO/IEC 11801:2011 για OM3 οπτική ίνα
- IEC 60793-2-10 για οπτική ίνα τύπου Ala.2

Διαστάσεις καλωδίου

- Αριθμός οπτικών ινών : 12-24
- Ονομαστική εξωτερική διάμετρος : έως 7.1mm
- Προσεγγιστικό βάρος : έως 78kg/km

Μηχανικά Χαρακτηριστικά

- Μηχανική αντίσταση σε κρούση : 10 κρούσεις των 3 N.m
- Αντίσταση σε πίεση (IEC 60794-1-E3) : 200N/cm
- Μέγιστη δύναμη εφελκυσμού σε λειτουργία : 700N
- Μέγιστη δύναμη εφελκυσμού (IEC 60794-1-2-E1) : έως 1500N ανάλογα με τον αριθμό των ινών

Χαρακτηριστικά χρήσης

- Αντοχή σε φλόγα : IEC 60332-1
- Αντοχή σε πυρκαγιά : IEC 60332-3
- Θερμοκρασίες σε εγκατάσταση : 0 .. 40°C
- Θερμοκρασίες σε λειτουργία : -20 .. 60°C
- Θερμοκρασίες αποθήκευσης : -40 .. 60°C
- Ελάχιστη στατική ακτίνα καμπυλότητας σε λειτουργία : 60mm
- Ελάχιστη δυναμική ακτίνα καμπυλότητας σε λειτουργία : 60.0mm
- Πυκνότητα καπνού : IEC 61034
- Διαβρωτική συμπεριφορά σε αέρια : IEC 60754-1, IEC 60754-2

3.1.2 Οπτικά Patch Panels του computer room

Οι οπτικοί κατανεμητές πρέπει να φιλοξενούν, να οργανώνουν, να διαχειρίζονται και να προστατεύουν τα οπτικά καλώδια, τους τερματισμούς, τις συγκολλήσεις των rigtails και τα οπτικά patch cords.

Η κατασκευή του οπτικού κατανεμητή να επιτρέπει 3 διαφορετικές θέσεις εγκατάστασης στην καμπίνα: flush, flat και recessed. Όταν το πάνελ εγκαθίσταται στη θέση flush, η απόσταση ανάμεσα στο οπίσθιο μέρος του πάνελ και την καμπίνα είναι 29,7 εκ. Στη θέση recessed η απόσταση μεταβάλλεται σε 32,1 εκ.

Επίσης, ο κατανεμητής να παραμένει πλήρως σταθερός κατά την διαδικασία μικτονόμησης.

Η είσοδος των οπτικών καλωδίων θα εξασφαλίζεται από την ύπαρξη πολλαπλών σημείων εισόδου από την πίσω πλευρά για την διευκόλυνση της γενικής οργάνωσης καλωδίων εντός των ικριωμάτων. Θα διαθέτουν κατάλληλο χώρο, ή προκαθορισμένα σημεία σήμανσης των συνδέσεων, για την εύκολη αναγνώριση και για μελλοντικές προσθαφαιρέσεις ή αλλαγές.

Η χωρητικότητα των ινών για κάθε Rack Unit, θα κυμαίνεται από 2 έως 96 οπτικές ίνες σε διπλούς couplers τύπου LC. Οι θύρες του οπτικού πάνελ θα έχουν εύκαμπτα χρωματιστά αποσπώμενα κλείστρα για την προστασία από σκόνη.

Επίσης, θα είναι κατασκευασμένοι ώστε να μπορούν να δεχτούν μέχρι 4 κασέτες 24 συγκολλήσεων ανά 1 RU (Rack Unit).

Η κατασκευή θα είναι μεταλλική.

3.1.3 Οπτικά pigtails

Τα pigtails να είναι μήκους 1μ, τύπου LC Multimode OM3 με μέγιστο Insertion Loss ανά σύνδεση μικρότερο από 0,3 dB και ελάχιστη απώλεια επιστροφής (return loss) 30 dB. Για την συγκόλληση θα χρησιμοποιηθούν κασέτες 12 ή 24 ινών (έως 4 κασέτες ανά οπτικό patch panel 1U) με καπάκι και θερμοσυστελλόμενα του ιδίου κατασκευαστή.

3.1.4 Οπτικά Patch cords

Ανάλογα με τον τύπο του ενεργού εξοπλισμού χρησιμοποιούνται αντίστοιχοι τερματικοί συνδετήρες από την πλευρά του εξοπλισμού.

Ο κατασκευαστής πρέπει να προσφέρει λύσεις για όλες τις δυνατές περιπτώσεις διασύνδεσης (SC, LC, MTRJ κλπ), και θα κατασκευάζονται από οπτική ίνα τύπου OM3.

Από την πλευρά του patch panel χρησιμοποιούνται συνδετήρες τύπου LC ενώ τα ειδικότερα χαρακτηριστικά έχουν ως εξής :

- Το καλώδιο του patch cord να είναι σύμφωνο με το πρότυπο IEC 60794-2-50
- Μέγιστο insertion σύμφωνα με το πρότυπο IEC 61300-3-4: 0.3 dB
- Τυπικό Insertion loss: 0.15 dB
- Ελάχιστο return loss σύμφωνα με το πρότυπο IEC 61300-3-6: 30 dB
- Χρώμα μανδύα: Aqua
- Επιδόσεις OM3 : σύμφωνα με το πρότυπο IEC60793-2-10, subtype A1a.2
- Τα διπλά LC-LC, duplex LC-SC and duplex LC-ST patch cords κατασκευάζονται με διάμετρο 2 X 2.0 mm.

3.1.5 Καμπίνες Computer Room

Οι καμπίνες κλειστού τύπου 800x1000, Υψηλής ποιότητας χάλυβα SPCC, (αντοχή στα στατικά φορτία ~800kg), ηλεκτροστατική πολυεστερικής πούδρας: Ανθρακί RAL 9004 , 2 πόρτες διάτρητες (εμπρός & πίσω) και αριθμημένη σήμανση ανά U . Η εμπρόσθια με βοηθ. περιστροφική χειρολαβή ανοίγματος, κλειδαριά και 2 κλειδιά ασφαλείας. Η οπίσθια είναι διάτρητη με κλειδαριά ασφαλείας, αποσπώμενα (2) "πλαϊνά καλύμματα" με μηχανισμούς απασφάλισης κουμπωτούς και επιπλέον κλειδαριές ασφαλείας για την εύκολη πρόσβαση στο εσωτερικό του Rack, πλαϊνή κατακόρυφη βοηθητική σχάρα (ρυθμιζόμενη - αποσπώμενη) για την διέλευση - στήριξη και ταξινόμηση των εισερχομένων/εξερχομένων καλωδίων της εγκατάστασης.

Προβλέπονται βοηθητικές ρόδες ύψους 7cm με φρένα και ρυθμιζόμενους ρεγουλατόρους "ύψους - ευθυγράμμισης" οι οποίοι τοποθετούνται στις έτοιμες αναμονές που διαθέτει στη βάση του το Rack για την σωστή στήριξη από το δάπεδο. Δυνατότητα (προαιρετικής) τοποθέτησης αντικραδασμικών στηριγμάτων καθώς και βάσεων "υπερύψωσης - αντισεισμικές" (κατάλληλες και για ψευδοπάτωμα)

Οι καμπίνες θα διαθέτουν μονάδες εξαερισμού αποσπώμενες με βιδωτό εσωτερικό panel οροφής για την τοποθέτηση 1 έως 4 ανεμιστήρων

Προβλέπονται πολύριζα 8 θέσεων σούκο ανάλογα με τις ανάγκες του core switch, οριζόντιας ή κάθετης στήριξης από τον κατασκευαστή των καμπινών. Προβλέπεται προστασία από υπέρταση.

Προβλέπονται επιπλέον 2 εμπρόσθιους και 2 οπίσθιους κατακόρυφους οργανωτές διέλευσης ταξινόμησης καλωδίων "αριστερά-δεξιά" με πλαστικά δαχτυλίδια και αποσπώμενα (κουμπωτά) προστατευτικά καλύμματα με χτένια και δύο ράφια "4 σημείων στήριξης", ύψος 1U.

Προβλέπεται διάταξη γείωσης και όλα τα εξαρτήματα στήριξης και σωστής λειτουργίας του κεντρικού μεταγωγέα και του εξοπλισμού IT.

Προβλέπεται η χρήση δετικών καλωδίων τύπου Velcro.

3.1.6 Καταναμητές ζώνης διανομής

Η υλοποίηση του συστήματος «Οπτική ίνα στο γραφείο» χρειάζεται καταναμητές ζώνης διανομής επίτοιχης τοποθέτησης όπου τερματίζονται με συγκόλληση οι οπτικές ίνες που προέρχονται από το computer room. Το πλήθος των καταναμητών και η θέση τους, θα προσδιοριστεί από τις διαθέσιμες οδεύσεις του κτιρίου κατά τη φάση της εγκατάστασης με τρόπο ώστε να διευκολύνεται η διασύνδεση των micro-switches.

Ο κατανεμητής ζώνης θα επιτρέπει τη συγκόλληση έως 24 ινών εντός κασέτας συγκόλλησης και θα διαθέτει θύρες τύπου LC. Οι θύρες θα διαθέτουν κλείστρα προστασίας από τη σκόνη.

Ο κατανεμητής θα είναι μεταλλικός, και θα είναι στιβαρής κατασκευής τύπου Ruggedized.

3.1.7 Patch cords χαλκού

Για τη διασύνδεση των χρηστών στις θύρες PoE των micro switches θα χρησιμοποιηθούν είτε υφιστάμενα καλώδια χαλκού είτε νέα patch cords τουλάχιστον CAT6 σε αποστάσεις έως 65 μέτρα.

3.1.8 Υλικά οδεύσεων

Η όδευση των οπτικών καλωδίων θα γίνει με βάση τις διατάξεις του προτύπου EN 50174 και φυσικά δεν υπάρχουν περιορισμοί σχετικοί με πιθανή γειννίαση καλωδίων ισχύος αφού η μετάδοση δεδομένων γίνεται με φως εντός της οπτικής ίνας. Μπορεί να γίνει χρήση υπαρχουσών οδεύσεων αλλά απαιτείται να διασφαλιστεί σωστή σήμανση των καλωδίων με τρόπο που το καλώδιο να είναι ανιχνεύσιμο από τους συντηρητές του κτιρίου. Χρησιμοποιούνται περιμετρικά κανάλια διαστάσεων 105x50 και επιδαπέδια κανάλια διαστάσεων 70x19.

Η στήριξη των micro switches και τα τροφοδοτικά τους θα γίνει πάνω σε περιμετρικό κανάλι με διαστάσεις όπως προβλέπονται από τον οίκο κατασκευής των micro switches ενώ θα διατίθενται ανοίγματα διαστάσεων 45x90.

3.1.9 Micro-switches FTTO Micro Switch

Θα χρησιμοποιηθεί Micro-switch είτε με 1 SFP uplink + 2 Twisted Pair(TP) uplink αλλά είναι επιθυμητό, ο οίκος κατασκευαστής να προσφέρει και έκδοση με 2 SFP uplink με μελλοντικές δυνατότητες εφεδρείας.

Το Micro-switch πρέπει να είναι 7 θυρών τύπου Gigabit Ethernet, με 4 θύρες χρηστών(10/100/1000 Mbps) σύμφωνα με το IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)

Το τροφοδοτικό των συστημάτων πρέπει να παρέχεται μέσω ενός εξωτερικού τροφοδοτικού(SELV).[^] σύστημα θα συνδέεται σε 48 VDC (άμεσο ρεύμα) μέσω του τροφοδοτικού παροχής ενέργειας στην πίσω πλευρά με τη χρήση μιας τριπολικού φικ τύπου βίδας.

Η τάση των 48VDC του τροφοδοτικού μπορεί να παρέχει τροφοδοσία πάνω από το Ethernet δίκτυο σε άλλες συσκευές του δικτύου. Χάρη σε αυτή την τεχνολογία αναπτύσσονται λειτουργίες τύπου PoE όπως VoIP-Phones, Wireless-Access-Points και IP-Cameras οι οποίες τροφοδοτούνται σύμφωνα με IEEE802.3at, Class 0/1/2/3/4 από τον μεταγωγό απευθείας.

Η κεφαλή Twisted Pair του μεταγωγού μπορεί να εγκατασταθεί κάθετα αλλά και οριζόντια, για παράδειγμα, ένα σύστημα μεταγωγού μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για οριζόντιες και για κάθετες εγκαταστάσεις.

Ο συμπαγής σχεδιασμός αυτού του μεταγωγού επιτρέπει την κουμπωτή εγκατάσταση σε τυπικό σύστημα καναλιού καλωδίων με ανοίγματα 45 χιλιοστών (επικάναλη στήριξη) ή υποδαπέδια κυτία χωρίς ειδικά πλαίσια στήριξης

Υποστήριξη λειτουργίας ECO υλικού:

Auto-neg. EEE Λειτουργία Θύρας: Αυτόματη αναγνώριση με Energy Efficient Ethernet (EEE) σύμφωνα με IEEE802.3az

Υποστήριξη για λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας:

- Λειτουργία Θύρας ECO 10/100: Αυτόματη αναγνώριση, αλλά καμία σύνδεση 1 Gbps δεν θα επιτρέπεται.
- Λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας ECO 10/100: Χρονικά ελεγχόμενη ενεργοποίηση / απενεργοποίηση των θυρών Gigabit με 10/100 Mbps.
- Λειτουργία Υψηλής Θερμοκρασίας ECO 10/100: Ενεργοποίηση ελεγχόμενης θερμοκρασίας (ECO Mode) για Gigabit θύρες γιατί η θερμοκρασία του μεταγωγού το άνω προκαθορισμένο όριο θερμοκρασίας.

Η κάρτα μνήμης υποστηρίζει την αυτόματη αποθήκευση της πλήρους και τρέχουσας παραμετροποίησης του μεταγωγού. Η κάρτα μνήμης με τη δική της διεύθυνση MAC επιτρέπει εύκολη αντικατάσταση του συστήματος. Η κάρτα μνήμης είναι προαιρετικό στοιχείο και δεν πρέπει να είναι υποχρεωτική για τη λειτουργία του μεταγωγού. Επίσης, η χρήση της κάρτας μνήμης μπορεί να απενεργοποιηθεί από το λογισμικό, αν είναι απαραίτητο. Η συσκευή υποστηρίζει την προσωρινή αποθήκευση των μηνυμάτων SYSLOG στη μνήμη flash, την SNMPv3/SCP /SSH v2/Telnet/διαχείριση και το ευρύ φάσμα HTTP/HTTPS των χαρακτηριστικών ασφαλείας συμπεριλαμβανομένου του Radius/ IEEE802.1x.

Ο μεταγωγός είναι εξοπλισμένος με διάφορα πρωτόκολλα εφεδρείας, Spanning Tree, Rapid Spanning Tree και Multiple Spanning Tree (MSTP), για μια πολύ γρήγορη επαναλειτουργία του δικτύου της.

Τεχνικά Δεδομένα:

- Λειτουργία με 48 VDC: 46-57 VDC μέσω 3-pin plug-in βιδωτό ακροδέκτη (τερματικό) (+) (-) (PE) κατάλληλο για καλώδια έως 2.5 mm², προμήθεια διακόπτη και PoE.
- Κατανάλωση ενέργειας (χωρίς PoE): μέγιστο 5.1 Watts
- Η θερμοκρασία του περιβάλλοντος (λειτουργική): -0C έως +40 °
- Θερμοκρασία αποθήκευσης (αποθήκευση): -20 ° C έως +85 ° C
- Τοποθέτηση: κουμπωτή (snap-in) εγκατάσταση (δεν απαιτούνται εργαλεία) στο πρότυπο 45 χιλιοστών

Ο συμπαγής σχεδιασμός αυτού του μεταγωγού επιτρέπει την snap-in εγκατάσταση σε τυπικό σύστημα καναλιού καλωδίων με ανοίγματα 45 χιλιοστών ή υποδαπέδια κυτία χωρίς ειδικά πλαίσια στήριξης

- Βάθος Εγκατάστασης : μέγιστο 35mm
- Διαστάσεις (Πρόσοψη /Εσωτερικά της στέγης): 90mm x 45 χιλιοστά / 85 χιλιοστά x 40mm
- Διεπαφή Χρήστη:
- 4x 10/100/1000BASE-T(X) acc.to IEEE802.3az
- Auto-Crossover, Auto-Negotiation and Auto-Polarity (επιλέξιμα)
- Διεπαφή Uplink: 1 x SFP Fast/Gigabit Ethernet Interface, λειτουργίες παρακολούθησης σχετικές με SFP που έχουν προγραμματιζόμενες τιμές (Syslog, SNMP-Traps κ.τ.λ.) + 1x Twisted Pair (TP) Uplink
- Διεπαφή διαμόρφωσης: V.24 υποδοχή της κονσόλας, με εύκολη πρόσβαση από την μπροστινή πλευρά του διακόπτη, χωρίς να χρειάζεται να απεγκατασταθεί ο μεταγωγός.
- Power over Ethernet:
 - 6x Power over Ethernet σύμφωνα με IEEE802.3at, απομακρυσμένη παροχή συνδεδεμένων συσκευών μέσω καλωδίου twisted pair με λειτουργία A (1-2, 3-6) / μέγιστο. 25.5 W
 - Πλήρης γαλβανική απομόνωση ανάμεσα στην τάση PoE και εναλλαγή των ηλεκτρονικών στοιχείων
 - Switch hardware is Ready for PoE Plus Standard (IEEE 802.3at)
 - Power over Ethernet ρύθμιση από Time Client
- Περαιτέρω χαρακτηριστικά:
 - 90° περιστρεφόμενη κεφαλή Twisted Pair
 - Περιβάλλον κάρτας μνήμης για την αποθήκευση και την ανάκτηση της διαμόρφωσης Διακόπτη (συμπελαμβανομένης της Διεύθυνσης MAC)
 - Υποστήριξη των Jumbo πλαισίων (έως και 10240 Bytes)
 - Χωρητικότητα αποθήκευσης έως και 8192 MAC addresses
 - Καλώδιο διάγνωσης με λειτουργία TDR για θύρες Twisted Pair
 - Οπτικά εξαρτήματα με το βιομηχανικό χαρακτηριστικό (-20 ° C έως + 85 ° C)
 - Closed housing design for a better ESD protection of used components
- Πρωτόκολλα πλεονάσματος:
 - Πρωτόκολλο STP - Spanning Tree
 - Πρωτόκολλο RSTP - Rapid Spanning Tree
 - Πρωτόκολλο MSTP - Multiple Spanning Tree
- Πρωτόκολλα Ανακάλυψης:
 - LLDP (Πρωτόκολλο ανακάλυψης Link Layer) σύμφωνα με το IEEE 802.1ab και
 - CDP (Πρωτόκολλο ανακάλυψης Cisco)
 - Διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα εξοπλισμό του κτηρίου.
 - SSHv2/Telnet Cisco Like Περιβάλλον Γραμμής Εντολών (μπορεί να απενεργοποιηθεί)
 - Υποστήριξη CDP and LLDP
 - Μεταφορά από Voice-VLANs σε Cisco IP Phones μέσω της λειτουργίας Nexans ή αντίστοιχης CDP και LLDP

- Συμβατότητα με τον ασφαλή πρόσβασης διακομιστή ελέγχου Cisco ACS
- Εκχώρηση VLAN ID από τον ασφαλή ACS της CISCO
- Ασφάλεια Θύρας:
 - Η Λειτουργία Ασφάλειας είναι επιλέξιμη για κάθε θύρα ξεχωριστά
 - Περιορισμός των επιτρεπόμενων διευθύνσεων MAC (ένα, δύο ή τρία ανά θύρα)
 - Χειροκίνητος ορισμός μέχρι και 3ων διευθύνσεων MAC ανά θύρα
 - Χειροκίνητος ορισμός μέχρι και 3ων εργοστασιακών διευθύνσεων MAC ανά θύρα
 - Αυτόματη Εκμάθηση μέχρι και 3^{ων} διευθύνσεων MAC ανά θύρα
 - Πιστοποίηση των εξουσιοδοτημένων διευθύνσεων MAC μέσω διακομιστή RADIUS
 - Πιστοποίηση σύμφωνα με το IEEE802.1X μέσω διακομιστή RADIUS.
 - Πιστοποίηση IEEE802.1X του IP τηλεφώνου και του διασυνδεδεμένου PC
 - Πιστοποίηση πολλαπλών χρηστών IEEE802.1X μέχρι και 3^{ων} ανά θύρα
 - IEEE802.1X Radius MAC Bypass είναι για χρήστη χωρίς υποστήριξη IEEE802.1X
 - Θύρες χωρίς πιστοποίηση θα αλλάζουν σε ελεύθερα-επιλέξιμο μη ασφαλείς - καλεσμένες- ή IEEE802.1X-Failure-VLAN
 - Προαιρετική αποσύνδεση των θυρών σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου αριθμού επιτρεπόμενων διευθύνσεων MAC IEEE802.1X Λειτουργία supplicant για Uplink είναι επιλέξιμη.
 - Radius Accounting για MAC-based και πιστοποίηση του IEEE802.1X είναι επιλέξιμη
- Λειτουργίες Περαιτέρω Διαχείρισης:
 - Πιστοποίηση Διαχείρισης μέσω διακομιστή Radius^ τοπικοί αποθηκευμένοι κωδικοί μπορούν να απενεργοποιηθούν)
 - Όλες οι παράμετροι διαμόρφωσης και τα αιτήματα κατάστασης είναι διαθέσιμες/α μέσω του Περιβάλλον γραμμής εντολών SSH2 / Telnet (CLI)
 - Αποθήκευση της πλήρους εναλλαγής ρύθμισης ως CLI-batch αρχείο πάνω σε διακομιστή TFTP
 - Φόρτωση και ανάκτηση της εναλλαγής ρύθμισης μέσω TFTP
 - Τα Περιβάλλοντα δικτύου δεν χρειάζονται πληρεξούσιο διακομιστή
 - Κρυπτογραφημένη με ασφάλεια μεταφορά των ρυθμίσεων και του firmware μέσω ασφαλούς αντίγραφου SCP
 - Κατάσταση συστήματος / ρύθμιση
 - Διαχείριση του Firmware και της ρύθμισης μέσω εργαλείου software
 - Πίνακες διευθύνσεων MAC
 - Ξεχωριστοί πίνακες διευθύνσεων MAC ανά VLAN
 - Η ίδια διεύθυνση MAC μπορεί να τοποθετηθεί δύο φορές σε διαφορετικά VLAN
 - Χορήγηση έως και 8192 διευθύνσεων MAC
 - Εμφάνιση διευθύνσεων MAC ανά θύρα
 - Φιλτραρισμένη εμφάνιση διευθύνσεων MAC μόνο για την επιλεγμένη θύρα χρήστη
 - Address-Aging χρονικό εύρος από 1 έως 68 λεπτά
 - Υποστήριξη VLAN / συγκαταλωτού (trunking)
 - Μέχρι και 64 VLAN's
 - Ιεράρχηση σύμφωνα με IPv4, IPv6 και IEEE802.1p είναι επιλέξιμο
 - SNMP και SYSLOG
 - SNMPv1 and SNMPv2
 - SNMPv3 με πιστοποίηση MD5-/SHA και κρυπτογράφηση AES 128
 - MIB-II, διεπαφή MIB, Etherlike-MIB, BRIDGE-MIB, RMON-MIB,
 - Private-MIB
 - Οκτώ διευθύνσεις IP για προορισμούς παγίδων SNMP και μηνυμάτων SYSLOG
 - 22 διαφόρων τύπων συναγερμοί ανά σημείο προορισμού είναι επιλέξιμοι

- Διαχείριση Ελέγχου Πρόσβασης / ταυτότητας
- 16 σειρές IP μπορεί να αναγράφονται και σε κάθε είσοδο μπορεί να ανατίθεται
- ανάγνωση / εγγραφή ή ανάγνωση / μόνο δικαιωμάτων.
- Πρόσβαση μέσω λογισμικού διαχείρισης ή για όλες τις διεπαφές μπορεί να περιοριστεί μέσω της λίστας πρόσβασης
- Έλεγχος πρόσβασης SNMP μέσω Read- και Write-Community
- Πιστοποίηση SCP/SSHv2/Telnet και λογισμικού διαχείρισης μέσω διακομιστή RADIUS
- Οι διεπαφές κονσόλας Web, SSHv2 and Telnet μπορούν να απενεργοποιηθούν
- Περιοδική Μετάδοση των Life Packets (μπορεί να απενεργοποιηθεί)
- Η λειτουργία Gratuitous-ARP εγγυάται την προσβασιμότητα των διακοπών μετά την αλλαγή της διεύθυνσης IP
- Ο μετρητής θυρών: 27 μετρητές για τα πακέτα, τα Bytes, τα unicast, τα broadcast, κλπ ανά θύρα
- Παρακολούθηση του περιβάλλοντος: Θερμοκρασία, εσωτερική τροφοδοσία, τροφοδοσία PoE.

Τα παρακάτω εξαρτήματα είναι επιθυμητό να είναι διαθέσιμα από τον κατασκευαστή :

- Κάρτα μνήμης
- Πρόσοψη 45x90 για επικάναλη στήριξη
- Εγκατάσταση τροφοδοτικού 54V 65Watt, κατά προτίμηση επικάναλη στήριξη
- Μεταλλικό κιτ τοποθέτησης για τροφοδοτικό 65 W
- SFP Transceiver κατάλληλο για την οπτική ίνα που θα εγκατασταθεί

3.1.10 Πιστοποίηση καλωδίωσης, Διασφάλιση Ποιότητας, Εγγύηση

Η πιστοποίηση του καλωδιακού συστήματος θα γίνει σε δύο (2) φάσεις :

Α' φάση: ο εξουσιοδοτημένος από τον κατασκευαστικό οίκο εγκαταστάτης μετράει όλα τα χαρακτηριστικά των γραμμών μεταφοράς οπτικών ινών με εγκεκριμένο από τον οίκο καλωδίωσης analyser (LSPM testing) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 14763-3. Το όργανο θα είναι κατάλληλο να μετρά σχετική και απόλυτη οπτική ισχύ σύμφωνα με το πρότυπο IEC 61280-4-1 για πολύτροπες ίνες. Απαιτείται να χρησιμοποιηθούν test οπτικά patch cords του οίκου που δίνει την εγγύηση.

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τις μέγιστες εγγυημένες αποστάσεις που θα πρέπει να καλύπτουν τα οπτικά καλώδια μετά την πιστοποίηση και με γραπτή εγγύηση του οίκου κατασκευής των υλικών.

Field Terminated fibres (Splicing or Direct Termination)					
Applications (not exhaustive)	2 connections	3 connections	4 connections	5 connections	6 connections
1GBase-SX	880	780	700	620	520
1GBase-LX	550	550	530	460	370
10GBase-SR	330	290	270	240	210
10GBase-LX4	300	290	270	250	230
10GBase-LRM	220	-	-	-	-
1GBit FC - serial (PI-4 100-M5E-SN-I)	1160	960	840	700	540
2GBit FC - serial (PI-4 200-M5E-SN-I)	660	540	440	340	200

4Gbit FC (PI-5 400-M5E-SN-I)	380	300	250	190	90
8Gbit FC (PI-5 800-M5E-SN-I)	180	150	125	100	35
10Gbit FC - serial (10GFC 1200-M5E-SN-I)	350	290	270	240	210
16Gbit FC (PI-5 800-M5E-SN-I)	120	100	75	40	NA

Τα αποτελέσματα αποστέλλονται στον κατασκευαστικό οίκο υλικών για έλεγχο στην πρωτότυπη μορφή του οργάνου και όχι σε μορφές pdf, doc κλπ.

Β' φάση: Μηχανικοί του κατασκευαστικού οίκου των υλικών θα κάνουν δειγματοληπτικό έλεγχο μετρήσεων της εγκατάστασης. Επιπροσθέτως θα οργανώσουν επιθεώρηση χώρου (site inspection), θα ελέγξουν τα σχέδια κατόψεων και τη διάταξη εξοπλισμού (rack elevations), που θα υποβάλλει ο εξουσιοδοτημένος εγκαταστάτης. Η διαδικασία site inspection, γίνεται από το ίδιο το εργοστάσιο με τη συνδρομή διπλωματούχου μηχανικού. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζεται ότι όλα τα παθητικά υλικά εγκατάστασης του προγράμματος εγγύησης θα είναι του ιδίου οίκου.

Η εγκατάσταση του συστήματος πρέπει να γίνει από εταιρεία εξουσιοδοτημένη και εκπαιδευμένη από τον οίκο κατασκευής. Θα παραδοθούν τα κάτωθι:

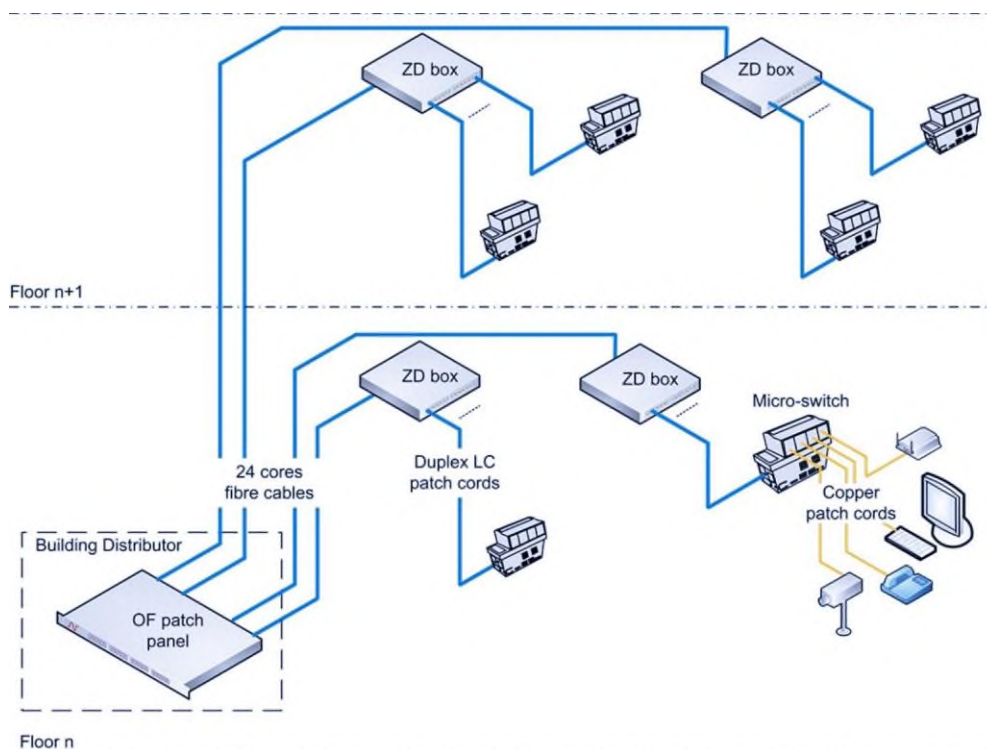
- κατόψεις με θέσεις εγκατεστημένων πριζών και πλήρης μελέτη εφαρμογής.
- ανάπτυξη ολοκληρωμένου φάκελου πιστοποίησης έργου, κατόπιν ελέγχου από μηχανικό του εργοστασίου / κατασκευαστικού οίκου και έκδοση εγγύησης παθητικού συστήματος 25ετούς διάρκειας.
- παράδοση εγγράφων εγγύησης κατευθειάν από τον κατασκευαστικό οίκο.
- παράδοση διαδικασιών ελέγχου και troubleshooting.

3.1.11 Τοπολογία της Καλωδίωσης FTTO

Η τοπολογία αστέρα (φυσικός και λογικός αστέρα) έχει επιλεγεί για τη δημιουργία του συστήματος καλωδίωσης FTTO.

Στην τοπολογία αστέρα κάθε κόμβος συνδέεται με ένα κεντρικό συγκεντρωτή ή μεταγωγό με σύνδεση σημείου-προς-σημείο.

Οι 12 θύρες duplex LC κάθε κατανεμητή ζώνης διανομής (ZD box) θα συνδέονται απευθείας σε ένα patch panel εγκατεστημένο στον Κατανεμητή κτηρίου (που βρίσκεται στην κύρια αίθουσα υπολογιστών (Κέντρο Δεδομένων) του κτηρίου) με τη χρήση αποκλειστικά ενός καλωδίου 24 οπτικών ινών.



Τέσσερις θύρες δικτύου RJ45 Ethernet είναι διαθέσιμες σε κάθε Micro-switch, κάθε καταναμητής ZD μπορεί να εξυπηρετήσει μέχρι και 48 θέσεις εργασίας.

Ο αριθμός και η τοποθεσία των καταναμητών ZD πρέπει να καθοριστούν σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του σχεδιασμού που παρέχονται από τον κατασκευαστή των Micro-switches κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

Ο αριθμός των καταναμητών ZD υπολογίζεται σε συνάρτηση του αριθμού των ατόμων που πρέπει να εξυπηρετούνται. Προβλέπεται μία έξοδος RJ45 για κάθε χώρο εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες φωνής και δεδομένων ανά περίπτωση.

Εάν δύο έξοδοι RJ45 απαιτούνται για κάθε χώρο εργασίας, ένα Micro-switch θα εξυπηρετήσει δύο χώρους εργασίας.

Σημείωση: Ο χώρος εργασίας είναι η φυσική τοποθεσία όπου ένα μόνο άτομο λειτουργεί και αλληλεπιδρά με τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό. Όπως φαίνεται στο σχέδιο, διάφοροι χώροι εργασίας συνήθως περιλαμβάνονται σε ένα χώρο γραφείου. Ως εκ τούτου, απαιτείται να εγκατασταθεί τουλάχιστον ένα micro-switch σε κάθε χώρο εργασίας (ανάλογα με το μέγεθος του χώρου αυτού).

3.1.12 Κεντρικός μεταγωγέας

Για τις ανάγκες της ολοκληρωμένης λύσης και παράδοσης του δικτύου οπτικών ινών σε λειτουργία ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει και τους ανάλογους κεντρικούς οπτικούς μεταγωγείς που θα εγκατασταθούν στο νέο Κεντρικό Rack δικτυακής υποδομής.

Οι κεντρικοί μεταγωγείς θα πρέπει να διαθέτουν τις ανάλογες οπτικές συνδέσεις για να εξυπηρετούν τους ανάλογους μικρομεταγωγείς. Θα πρέπει να είναι Layer -2, με διπλά τροφοδοτικά και τουλάχιστον τέσσερα (4) SFP+ 10G Uplinks.

Οι προτεινόμενοι κεντρικοί μεταγωγείς θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες κατ' ελάχιστον απαιτήσεις.

Ports	48x 1G SFP, 4x 10G SFP+
Hot-swappable Power Supplies	2 (1+1 Redundancy)
Fan Number	3 (2+1 Redundancy)
MAC Address	114K
Flash Memory	8GB (eMMC)
MLAG	Support

Packet Buffer	9MB
Switching Capacity	176 Gbps
Forwarding Rate	132 Mpps
Airflow	Front-to-Back
Number of VLANs	4K
DRAM	2GB
BGP	Support
Warranty	5 Years
SFP Pluggable Optical Module,	1000SX
SR SFP	10 GBPS

3.1.13 Access Point

Προμήθεια και εγκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών Access Point στα κτήρια του Δήμου με ταυτόχρονη λειτουργία διπλής ζώνης 2,4 GHz και 5 GHz. Να είναι εύκολα προσβάσιμα μέσω οποιουδήποτε τυπικού προγράμματος περιήγησης.

3.2 Κατασκευή Computer Room

3.2.1 Υπερυψωμένο δάπεδο

Το σύστημα ψευδοδαπέδου θα πρέπει να αποτελείται από μεταλλικά στηρίγματα – κουμπωτών εύκολα αφαιρούμενων διαδοκίδων βαρέως τύπου - πλάκες μοριοσανίδας – σοβατεπί PVC.

Το σύστημα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα διεθνή πρότυπα να είναι δοκιμασμένο κατά DIN EN 12825 με συντελεστή ασφαλείας No2 και να καλύπτει τις τάξεις 3A(4kN) και 5B(5kN) για την μέγιστη αντοχή στα φορτία με ταυτόχρονα μικρό βάρος πλάκας μοριοσανίδας όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η αντίδραση σε φωτιά να είναι περιορισμένης καύσης σύμφωνα με το πρότυπο DIN 4102 / EN 13501.

Η πυραντοχή να είναι F30 σύμφωνα με το πρότυπο DIN 4102, REI30 acc. to EN 13501, για ύψη δαπέδου έως 1010mm.

Το βάρος του συστήματος να είναι 37kg/sqm αναφερόμενο ενδεικτικά σε ύψος δαπέδου FFH: 150mm χωρίς την επικάλυψη της πλάκας λόγω του ιδανικού βάρους για την χρήση του από τους τεχνικούς.

Με επένδυση στο κάτω μέρος των πλακών με γαλβανισμένο μεταλλικό φύλλο για μεγαλύτερη αντοχή .

Η ηλεκτρική αντίσταση της πλάκας πρέπει να είναι $>10^6 \Omega$.

Η επικάλυψη της πλάκας να έχει τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Ηλεκτρική στατική τάση <2kV antistatic κατά EN 1815 για λόγους προστασίας.
- Αντίσταση ολίσθησης R9 κατά DIN 51130/BGR 181 για λόγους ασφαλείας.

Οι εκπεμπόμενοι TVOC να είναι λιγότεροι από $10\mu\text{g}/\text{m}^3$ κατά ISO 16000-6 (μετά από 28 ημέρες) για την βέλτιστη ποιότητα αέρα.

Οι διαδοκίδες πρέπει να διαθέτουν μονωτική ταινία στο άνω μέρος και να τοποθετούνται στα στηρίγματα κάτω από τις τέσσερις πλευρές κάθε πλάκας βελτιώνοντας την αντοχή στην μέση της πλευράς της πλάκας κατά 2000kN. Για την διευκόλυνση των τεχνιτών οι διαδοκίδες να έχουν κούμπωμα έτσι ώστε να αφαιρούνται εύκολα και να βιδώνονται μόνο περιμετρικά του χώρου ή όπου αλλού δεν τοποθετούνται ακέραιες διαδοκίδες.

Το σοβατεπί πρέπει να είναι από PVC κολλημένο στην τοιχοποιία να καλύπτει και μέρος της πλάκας αλλά ταυτόχρονα να επιτρέπει να ανασπώνονται και οι περιμετρικές πλάκες διαθέτοντας αναδιπλούμενο το κάτω μέρος του σοβατεπιού.

Η μεταλλική ράμπα πρέπει να είναι πακτωμένη στο έδαφος για να αποτρέπει μετατοπίσεις του υπερυψωμένου δαπέδου, να διαθέτει αντιολισθητική λαμαρίνα τύπου «κριθαράκι» χωρίς καθόλου ξύλινα στοιχεία, η υποδομή της να σχηματίζει κάναβο με παράλληλους και κάθετους ηλεκτροσυγκολλημένους κοιλοδοκούς διατομών 40X40X3mm και 30X30X3mm, να διαθέτει ρεγουλατόρους για την υψομετρική ρύθμιση της κλίσης για την άψογη εφαρμογή με το ψευδοδάπεδο και να έχει πλαϊνά καλύμματα για την φραγή του αέρα καθώς και για την φραγή του δαπέδου από μετατοπίσεις κατασκευασμένα από κοιλοδοκό και λαμαρίνα για μεγαλύτερη αντοχή. Να είναι βαμμένη με αστάρι μετάλλων.

Οι διάτρητες πλάκες σε down flow κλιματισμό να είναι διαστάσεων 600X600mm χαλύβδινες και όχι αλουμινένιες για μεγαλύτερη αντοχή και γαλβανισμένες για αντισκωριακή προστασία.

Οι μεταλλικές βάσεις στερέωσης κλιματιστικών μονάδων, πινάκων, ups και των racks να είναι αντισεισμικής κατασκευής. Να αντιμετωπίζεται ο φορέας ως προσάρτημα σύμφωνα με τον EN 1998-1:2004 §4.3.5 με τιμή σεισμικής επιτάχυνσης $a=0.36g$ (η μέγιστη στον ελλαδικό χώρο ως γενική περίπτωση), με συντελεστή σπουδαιότητας προσαρτήματος $\gamma=1.00$, ύψος τοποθέτησης λαμβάνεται $H_{inst, max}=18.00m$ με μέγιστο ύψος κτιρίου $H_B=20.00m$ και συντελεστή μετελαστικής συμπεριφοράς $\alpha_x=\alpha_y=1.50$. Η αγκύρωση της μεταλλικής κατασκευής να υλοποιηθεί με τα κατάλληλα αγκύρια λαμβάνοντας ως ελάχιστη απαίτηση σκυροδέματος ποιότητας C16/20 (~B225) με ελάχιστο πάχος πλάκας $d_{pl}=150mm$

3.2.2 Επιδαπέδια ικρίσματα (Racks)

Στην προσφερόμενη λύση ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι η ποσότητα και η χωρητικότητα των υπό προμήθεια ικριωμάτων (Racks) θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της καλωδιακής υποδομής (οπτικό δίκτυο, δίκτυο χαλκού) και των ενεργών διατάξεων του δικτύου δεδομένων.

Η λύση θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει την πλήρη κάλυψη του χώρου με ικρίσματα, για δυνατότητα τοποθέτησης εξοπλισμού (rack-mounted servers, κλπ) 19 ιντσών.

Τα ικρίσματα για τους servers θα πρέπει να είναι κλειστού τύπου, επιδαπέδια, με αντιστατική βαφή, πλάτους 19", ύψους ανάλογου του διαθέσιμου ύψους των χώρων του νέου data center (τουλάχιστον 42U), πλάτους 60cm και βάθους 107cm, με 2 πόρτες που θα διαθέτουν κλειδαριά ασφαλείας (κοινό κλειδί για όλα τα ικρίσματα), με δυνατότητα εισαγωγής καλωδίων από το πάνω και το κάτω μέρος.

Για τον χώρο του νέου data center θα πρέπει να παραδοθούν δύο (2) ίδια server racks εξωτερικού πλάτους εξήντα (60) cm και βάθους 107cm.

Τα επιδαπέδια ικρίσματα θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

Όλα τα rack θα:

- Είναι όλα του ίδιου κατασκευαστή, εργοστασίου.
- Είναι σχεδιασμένα και κατασκευασμένα για εγκατάσταση σε Data center με ψύξη τύπου όπως περιγράφεται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές.
- Είναι αισθητικής εμφάνισης όλα του ίδιου χρώματος.
- Είναι συναρμολογημένα έτοιμα για εγκατάσταση και χρήση.
- Είναι εύκολο να φιλοξενήσουν πληροφοριακό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό ανεξαρτήτως κατασκευαστή.
- Καλύπτουν το πρότυπο EIA-310
- Είναι όλα του ίδιου ύψους και έχουν 42 U διαθέσιμα για την φιλοξενία εξοπλισμού.
- Έχουν ενεργό πλάτος (mounting width) τοποθετούμενου εξοπλισμού 19" με κατακόρυφους οδηγούς στήριξης και από τις τέσσερις γωνίες.
- Έχουν δυνατότητα οριζόντιας μετακίνησης των τεσσάρων (4) κατακόρυφων οδηγών στήριξης έτσι ώστε να καλύπτουν διάφορους τύπους εξοπλισμού με διαφορετικά βάθη.
- Έχουν αρίθμηση των U στους κατακόρυφους οδηγούς στήριξης.
- Έχουν κατακόρυφους οδηγούς στήριξης οι οποίοι θα έχουν και μία δεύτερη σειρά οπών στήριξης κάθετα με τις κύριες οπές στήριξης οι οποίες θα επιτρέπουν την στήριξη εξοπλισμού στην πλαϊνή πλευρά του rack.
- Έχουν ελεύθερο χώρο για την διέλευση καλωδίων τουλάχιστον 2" μεταξύ του εσωτερικού της μπροστινής θύρας και των κατακόρυφων οδηγών στήριξης του ενεργού εξοπλισμού.
- Έχουν εγκατεστημένο σύστημα γείωσης από τον κατασκευαστή. Όλα τα τμήματα του rack θα είναι γειωμένα απευθείας στο σασί του.
- Έχουν εγκατεστημένα τέσσερα (4) ρυθμιζόμενα κατ' ύψος πόδια και τέσσερις (4) ρόδες.
- Έχουν αριστερά και δεξιά πλαϊνά μεταλλικά πάνελ. Η αφαίρεση των πλαϊνών πάνελ θα γίνεται χωρίς την χρήση εργαλείου.
- Διαθέτουν διάτρητη μονόφυλλη ή δίφυλλη μπροστινή θύρα και διάτρητη δίφυλλη πίσω θύρα. Η διάτρηση θα είναι τέτοια ώστε να παρέχει επαρκή αερισμό στον ενεργό εξοπλισμό.
- Έχουν μπρος και πίσω θύρες κατάλληλες για γρήγορη απόσπαση από τους μεντεσέδες χωρίς την χρήση εργαλείων.

- Έχουν τα μεταλλικά τμήματα τους βαμμένα με ηλεκτροστατική βαφή.
- Ασφαλίζουν με κλειδί και στις τέσσερις πλευρές τους. Όλα τα rack θα παραδοθούν με απλές κλειδαριές με πασπαρτού κλειδιά αλλά θα υπάρχει δυνατότητα εύκολης μελλοντικής αντικατάστασης των κλειδαριών με άλλες ασφαλείας μοναδιαίες ανά rack αν προκύψει τέτοια ανάγκη.
- έχουν δυνατότητα αλλαγής φοράς ανοίγματος της μπροστινής θύρας.
- Έχουν από τέσσερις κάθετους διοργανωτές καλωδίων οι οποίοι θα μπορούν να τοποθετηθούν οπουδήποτε κατά μήκος των στηριγμάτων των πλευρών.
- έχουν μεγάλα ανοίγματα για την διέλευση καλωδίων στην οροφή και στο κάτω μέρος.
- Πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις για σταθερότητα και μηχανική αντοχή όπως αυτές ορίζονται από τα διεθνή πρότυπα για χώρους Data center.
- Συνοδεύονται από σετ τουλάχιστον 60 βίδες M6 με κατάλληλο παξιμάδι και ότι άλλο απαιτείται για την ενσωμάτωση του εξοπλισμού (ρακόβιδες).
- Πρέπει υποχρεωτικά να έχουν την δυνατότητα να αντέξουν:
μόνιμο δυναμικό βάρος ≥ 1000 kg
μόνιμο στατικό βάρος ≥ 1500 kg
- Είναι αριθμημένα και θα υπάρχει η κατάλληλη σήμανση για την αναγνώρισή τους.

3.2.3 Προδιαγραφές για Ηλεκτρολογικούς Πίνακες Χαμηλής Τάσης

Το παρόν άρθρο περιγράφει τους γενικούς κανόνες για τη διασφάλιση στο μέγιστο βαθμό της ποιότητας και των επιδόσεων των Ηλεκτρικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης που ζητούνται για αυτό το έργο. Για την υλοποίηση αυτής της απαίτησης, το σύνολο του εξοπλισμού θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Πρότυπο IEC: 61439-1&2.

Το εν λόγω πρότυπο IEC 61439-1&2 αναφέρεται σε σύνολα (assemblies) διατάξεων, διακοπής και ελέγχου χαμηλής τάσης, για τάση που δεν υπερβαίνει τα 1000V σε εναλλασσόμενο ρεύμα και σε συχνότητες που δεν υπερβαίνουν τα 1000 Hz ή για 1500 V σε DC. Για το εν λόγω έργο θα πρέπει όλοι οι προσφερόμενοι πίνακες να μελετηθούν και να κατασκευασθούν σύμφωνα με το πρότυπο IEC 61439-1&2.

Ηλεκτρολογικοί πίνακες οι οποίοι δεν διαθέτουν τις παραπάνω πιστοποιήσεις δεν θα γίνονται δεκτοί.

Επίσης μαζί με κάθε προσφερόμενο ηλεκτρολογικό πίνακα χαμηλής τάσης θα πρέπει να παραδοθούν με το υλικό τεκμηρίωσης, μονογραμμικά και πολυγραμμικά ηλεκτρολογικά σχέδια κατασκευής του ηλεκτρικού πίνακα χαμηλής τάσης καθώς και ενδεικτικά τοπολογικά σχέδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Οι ηλεκτρολογικοί πίνακες θα πρέπει να είναι μεταλλικοί βαμμένοι με ηλεκτροστατική βαφή τύπου πούδρας RAL7035. Το ερμάριο να διαθέτει ενσωματωμένη πλήρη στήριξης με ράγες για το ραγούλικό, αφαιρετέες μετωπικές πλάκες με ανοίγματα για εμφάνιση των προσόψεων του ραγούλικού και μεταλλική πόρτα με περιμετρικά αυτής λάστιχο στεγανοποίησης καθώς και κλειδαριά με κλειδί.

Οι πίνακες να διαθέτουν εφεδρεία χώρου 20% για το ραγούλικό.

Οι αυτόματοι διακόπτες ισχύος για μέχρι και 160 A είναι τύπου XT1B στα 18KA βραχυκύκλωμα με ρυθμιζόμενα θερμικά και σταθερά μαγνητικά στοιχεία.

Οι πίνακες θα πρέπει να διαθέτουν πλαστικά πινακίδια χαραγμένα σε CNC με την αριθμοδότηση – σήμανση του ραγούλικού.

Οι αναχωρήσεις του ραγούλικού να καταλήγουν σε κλέμμες φάσεων, ουδετέρου και γειώσεως.

Οι μικροαυτόματες ασφάλειες για το φωτισμό και τις πρίζες να είναι καμπύλης C ενώ για

την κίνηση καμπύλης K, οι μικροαυτόματες ασφάλειες 1P, 3P είναι αντοχής βραχυκυκλώματος στα 6KA και τα ρελέ διαρροής να είναι τύπου A.

Κύρια ηλεκτρική διανομή εντός του νέου data center μέσω:

- Των πινάκων διανομής ισχύος, για τη διπλή τροφοδοσία του κρίσιμου φορτίου σε κάθε rack.
- Κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας προς τις κλιματιστικές μονάδες ακριβείας DX και προς τα εξωτερικά αερόψυκτα condensers.
- Κτάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για τα συστήματα παρακολούθησης και ασφαλείας του νέου data center.

- Κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για το σύστημα φωτισμού με φωτιστικά σώματα π.χ. 300 Lux το καθένα, για το νέο data center.
- Κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για σύστημα φωτισμού ασφαλείας με κατάλληλο πλήθος Exit Sign/Emergency lighting block πάνω από τις θύρες του νέου data center.
- Κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για τις πρίζες.

3.2.4 Κλιματισμός ακριβείας για το νέο data center

Για τον κλιματισμό του Computer Room θα πρέπει να εγκατασταθούν δύο αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες Κλειστού Ελέγχου (CCU), απ' ευθείας εκτόνωσης με αερόψυκτους συμπυκνωτές, με τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Air-cooled Direct Expansion (απευθείας εκτόνωσης).
- Παροχή αέρα προς τα κάτω (Down-flow).
- Ψυκτικό μέσο: R410A ή R407C.
- Κατάσταση δωματίου 24 βαθμών C, 50% RH.
- Δυνατότητα ηλεκτρικής θέρμανσης.
- Τάση τροφοδοσίας: 400 V / 3 φάσεις / 50 Hz.
- Microprocessor Control.
- Φίλτρα απόδοσης G4 (EU4).
- Συμπυκνωτής: Κατάλληλος για ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος 45° C με EC ανεμιστήρες.

Η μονάδα κλιματισμού κλειστού ελέγχου (CCU) είναι τύπου Down Flow. Αναρροφά τον ψυχρό αέρα από την άνω πλευρά του και τον διοχετεύει υποδαπέδια στον χώρο που δημιουργείται μεταξύ του δαπέδου του ορόφου και του πρόσθετου υπερυψωμένου τεχνητού δαπέδου και από εκεί διαμέσου των ειδικών προς τούτο ανοιγμάτων με γρίλιες για την είσοδο του στο χώρο.

Όλα τα υλικά, εξαρτήματα, μηχανήματα να φέρουν τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις και σημάνσεις σύμφωνα με την νομοθεσία και θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

Η μονάδα κλιματισμού κλειστού ελέγχου (CCU) να αποτελείται από δύο τμήματα: την εσωτερική μονάδα, δηλ. το ψυκτικό στοιχείο, που θα βρίσκεται μέσα στο Computer Room και την εξωτερική μονάδα δηλ. τον αερόψυκτο συμπυκνωτή, που θα εγκατασταθεί εκτός του Computer Room, στην ταράσσα του κτιρίου.

Εσωτερική Μονάδα

Να είναι κατάλληλη για ψύξη, ύγρανση και αφύγρανση. Θα πρέπει να είναι κατάλληλη για χρήση σε εγκαταστάσεις IT υψηλής αξιοπιστίας.

Η εσωτερική μονάδα να έχει διαστάσεις τέτοιες ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη μεταφορά εντός του Computer Room, και να διαθέτει αφαιρούμενα πάνελ για εύκολη πρόσβαση και συντήρηση.

Για τα επί μέρους τμήματα τα οποία απαρτίζουν την εσωτερική μονάδα θα ισχύουν τα εξής:

Η μονάδα έχει αποδόσεις για θερμοκρασία μέσα στο χώρο 24° C και σχετική υγρασία 45% και θερμοκρασία εξωτερικού περιβάλλοντος 45° C σε αισθητό (S) και ολικό (T) ψυκτικό φορτίο: S=T=13,2 kW.

Παροχή αέρα (Air Flow) $\geq 3600 \text{ m}^3/\text{h}$.

EER (Energy Efficiency Ratio) $\geq 2,59 \text{ kW/kW}$.

Συνολική κατανάλωση ισχύος (Total power consumption) $\geq 5,1 \text{ kW}$.

Κατάλληλη για ηλεκτρική παροχή: 400V/50Hz/3Ph/N/PE.

Ψυκτικό μέσο: R410A ή R407C.

Στάθμη Θορύβου $\leq 56,1 \text{ dB(A)}$ μετρούμενη στα δύο μέτρα.

Εξωτερική στατική πίεση ανεμιστήρα (ESP external static pressure) $\geq 20 \text{ Pa}$.

Φίλτρο αέρα EU4. Το φίλτρο θα είναι εύκολα αφαιρετό για τον καθαρισμό και την αντικατάστασή του.

Αντίσταση αναθέρμανσης: 4 Kw.

Υγραντήρα με απόδοση 2 kg/h.

Αισθητήριο θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας χώρου.

Διάταξη αφύγρανσης.

Σηματοδότηση σε περίπτωση εμφάνισης βλάβης.

Ρυθμιστή στροφών ανεμιστήρων συμπυκνωτή.

Ανίχνευση παρουσίας νερού στο δάπεδο.

Αντλία συμπυκνωμάτων.

Ανιχνευτή καπνού (smoke and fire alarm).

Έχει σήμα CE.

Είναι σύμφωνη με όλα τα σχετικά ευρωπαϊκά πρότυπα.

Το εργοστάσιο παραγωγής φέρει πιστοποίηση ISO 9001.

Η μονάδα διαθέτει μικροϋπολογιστή για τον έλεγχο και τη λειτουργία της, καθώς και για επικοινωνία με άλλες μονάδες CCU.

Μέσω του μικροϋπολογιστή να λειτουργεί σε ψύξη, ύγρανση και αφύγρανση και να επιτυγχάνονται:

- Αυτόματη επανεκκίνηση μετά από πιθανή διακοπή ρεύματος.
- Διαχείριση και αυτόματη εναλλαγή έως και τουλάχιστον 19 Μονάδων.
- Καταγραφή έως 200 alarms με στοιχεία ώρας και ημερομηνίας.
- Καταγραφή έως 1440 δεδομένων τιμών, θερμοκρασίας και υγρασίας με ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα από 1 μέχρι 32000 λεπτά της ώρας.
- Δυνατότητα επιλογής στην χρονοκαθυστέρηση και στην προτεραιότητα των alarms.
- Δυνατότητα εκτύπωσης καταγεγραμμένων δεδομένων για τη θερμοκρασία, την υγρασία και άλλων παραμέτρων της μονάδας.
- Δυνατότητα ομαδοποίησης των διαχειριζόμενων Μονάδων έως τέσσερις (4) ζώνες.
- Δυνατότητα επικοινωνίας με συστήματα διαχείρισης κτιρίων BMS.
- Να διατηρεί τα στοιχεία του μετά από διακοπή ρεύματος.
- Να υπάρχει οθόνη για τις ενδείξεις λειτουργίας και συναγερμών.

Εξωτερική Μονάδα – Συμπυκνωτής (Condenser)

Αριθμός αερόψυκτων Condensers: εάν συνδεδεμένο στην εσωτερική μονάδα.

Αριθμός ανεμιστήρων ανά Condenser ≥ 2 .

Θερμοκρασίες λειτουργίας -15 έως 45°C.

Εγγύηση

Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας για δύο τουλάχιστον (2) έτη, εφόσον τηρείται το πρόγραμμα συντήρησης των μονάδων, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Εγκατάσταση μονάδων κλιματισμού κλειστού ελέγχου (CCU)

Για την εγκατάσταση των μονάδων κλιματισμού κλειστού ελέγχου (CCU), οι επί μέρους εργασίες που θα πρέπει να εκτελεστούν είναι οι εξής:

Κατασκευή δύο (2) μεταλλικών βάσεων για τις εσωτερικές μονάδες. Η κατασκευή μεταλλικής βάσης θα πρέπει να γίνει με κοιλοδοκούς ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης του ύψους. Τοποθέτηση και στερέωση αυτής στο δάπεδο, στη θέση που θα τοποθετηθεί η κάθε μονάδα. Μεταξύ των πελμάτων της βάσης και του δαπέδου, να παρεμβάλλεται πλάκα ελαστικού. Η βάση να μπορεί να ρυθμιστεί ώστε η άνω επιφάνεια των κοιλοδοκών να βρίσκεται στο ίδιο επίπεδο με τις πλάκες του υπερυψωμένου δαπέδου.

Να πραγματοποιηθεί η μεταφορά - τοποθέτηση και εγκατάσταση των εσωτερικών μονάδων στο τελικό σημείο εγκατάστασης. Καθώς επίσης και των εξωτερικών μονάδων. Οι εξωτερικές μονάδες θα πρέπει να τοποθετηθούν πάνω σε τσιμεντένια δοκάρια και να στερεωθούν σε αυτά σε περίπτωση εγκατάστασής τους σε δώμα ή ταράτσα

του κτηρίου το οποίο θα προκύψει από την μελέτη εφαρμογής. Θα πρέπει να προβλεφθεί ότι είτε οι εξωτερικές μονάδες εγκατασταθούν σε βάσει τοίχου είτε σε βάσεις δώματος όπως περιγράφεται παραπάνω μεταξύ των εξωτερικών μονάδων και των εν λόγω βάσεων θα παρεμβάλλονται ελαστικές αντικραδασμικές πλάκες.

Η κατασκευή για την όδευση των ψυκτικών σωληνώσεων σύνδεσης και του ηλεκτρικού παροχικού καλωδίου των εσωτερικών και των εξωτερικών μονάδων θα πρέπει να γίνει με την εγκατάσταση κατάλληλων μεταλλικών σχαρών κατάλληλων διαστάσεων.

Η κατασκευή των δικτύων του ψυκτικού μέσου R407C, θα πρέπει να είναι από σωλήνες χαλκού, κατάλληλης διατομής με βάση τα όσα προβλέπει ο κατασκευαστής των μονάδων. Οι σωλήνες του ψυκτικού μέσου θα έχουν το αναγκαίο μήκος και θα πρέπει να μονωθούν με αφρώδες μονωτικό υλικό σε μορφή σωλήνα, τύπου Armaflex κατάλληλου πάχους. Να περιλαμβάνονται επίσης όλα τα ειδικά εξαρτήματα για τη διαμόρφωση του δικτύου (γωνίες, ταυ, συστολές, διαστολές, σύνδεσμοι κλπ).

Σύνδεση των εσωτερικών μονάδων με το δίκτυο παροχής νερού και το δίκτυο αποχέτευσης.

Ηλεκτρική σύνδεση της εξωτερικής με την εσωτερική μονάδα καθώς και η σύνδεση των μονάδων με ηλεκτρική παροχή.

Τοποθέτηση αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και σύνδεση αυτών με τις αντίστοιχες μονάδες.

Δημιουργία κενού και πλήρωση των δικτύων με R407C, εκκίνηση των μονάδων, δοκιμές, ρυθμίσεις και παράδοση αυτών σε κανονική και ασφαλή λειτουργία.

Οι δύο μονάδες κλιματισμού κλειστού ελέγχου (CCU) θα πρέπει να είναι διασυνδεδεμένες μεταξύ τους ώστε να εξασφαλίζεται :

- Εφεδρικότητα: Σε περιπτώσεις βλάβης ή Alarm της μίας Μονάδας θα ενεργοποιείται αυτόματα η δεύτερη Μονάδα (εφεδρική Μονάδα).
- Αλληλοκάλυψη: Σε περιπτώσεις μη επάρκειας μίας Μονάδας σε ψύξη, να ενεργοποιείται αυτόματα και μαζί να εργάζονται έτσι ώστε να ανταποκριθούν στα αυξημένα θερμικά φορτία.
- Περιστροφή: Για την ομοιόμορφη κατανομή του χρόνου λειτουργίας οι δύο Κλιματιστικές Μονάδες να απαρτίζουν ένα σύστημα Κλιματισμού και να δίνεται η δυνατότητα από τον μικροεπεξεργαστή, επιλογής της ισοκατανομής των ωρών λειτουργίας αυτόματα δηλαδή εναλλαγής της εφεδρικής Κλιματιστικής Μονάδας σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση.

Μετά την εγκατάσταση των (2) δύο νέων μονάδων κλιματισμού θα παρασχεθούν τα σχετικά εγχειρίδια χρήσης και θα ολοκληρωθεί με εκπαίδευση της χρήσης τους.

Παράδοση των σχετικών έγγραφων της γραπτής εγγύησης ηλεκτρομηχανικών-ηλεκτρονικών μερών.

3.2.5 Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) 15kVA/15kW με ενσωματωμένους modular συσσωρευτές για νέο Data Center

Θα πρέπει να εγκατασταθεί για τις ανάγκες των χρηστών ένα ανεξάρτητο σύστημα UPS τριφασικής εισόδου και τριφασικής εξόδου με ονομαστική ισχύ εξόδου 15kVA/15kW. Το σύστημα αυτό θα εξυπηρετεί το κρίσιμο φορτίο όπως πληροφοριακό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, και τους χρήστες.

Το ζητούμενο UPS θα πρέπει υποχρεωτικά να πληροί τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Το UPS θα πρέπει να παρέχει πλήρη προστασία έναντι των διακυμάνσεων του ρεύματος που παρέχεται είτε από το δίκτυο του ΔΕΔΔΗΕ είτε από το ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (διακυμάνσεις της τάσης, της συχνότητας καθώς και άλλων ποιοτικών μεγεθών εκτός των προβλεπόμενων ορίων).
- Σε περίπτωση υπερφόρτισης ή διακοπής λειτουργίας του UPS, το σύστημα θα εξασφαλίζει την αυτόματη και αδιάλειπτη μετάβαση του φορτίου στην τροφοδοσία bypass μέσω του ενσωματωμένου στατικού διακόπτη. Η μεταγωγή του φορτίου στον μετατροπέα θα εκτελείται αυτόματα με την επαναφορά του UPS σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας. Η μεταγωγή του φορτίου μέσω του στατικού διακόπτη θα μπορεί να εκτελεστεί επίσης χειροκίνητα από τον χειριστή, μέσω του μενού του UPS.
- Η χειροκίνητη μεταφορά του φορτίου στην τροφοδοσία by-pass με χρήση του maintenance by-pass θα εξασφαλίζει για λόγους συντήρησης του συστήματος, την ηλεκτρική απομόνωση της εξόδου του μετατροπέα και του στατικού διακόπτη. Συμπληρωματικά, η συγκεκριμένη λειτουργία θα εξασφαλίζει την εκτέλεση δοκιμών στο UPS χωρίς να διακοπεί η παροχή τροφοδοσίας στο φορτίο.
- Το UPS θα πρέπει να διαθέτει κεντρικό αυτόματο στατικό διακόπτη παράκαμψης συνεχούς λειτουργίας (static by-pass).

- Η ζητούμενη ισχύς του UPS θα πρέπει να είναι 15kVA με $\cos\phi=1,0$ (15kW για θερμοκρασία του χώρου του UPS ως 40°C χωρίς αφομοίωση της ισχύς εξόδου του UPS). Το ζητούμενο UPS θα πρέπει να έχει υποχρεωτικά modular battery modules τεχνολογίας 12V, VRLA, εγκατεστημένα εντός της ίδιας καμπίνας του UPS, για την επίτευξη του ζητούμενου χρόνου αυτονομίας τουλάχιστον περίπου 6min στο 100% του φορτίου (15kW με $\cos\phi=1,0$). Οι εσωτερικοί συσσωρευτές θα πρέπει να προστατεύονται υποχρεωτικά από αυτόματο διακόπτη ισχύος DC ο οποίος θα περιλαμβάνεται και αυτός εντός της καμπίνας του UPS.
- Οι ανοχές της τάσης εισόδου του UPS θα πρέπει να είναι από 304V ως 477V.
- Οι ανοχές της συχνότητας εισόδου του UPS θα πρέπει να είναι: 45-65Hz με 10Hz/sec slew rate.
- Να υποστηρίζει το UPS στην είσοδο χαμηλό συντελεστή αρμονικών (THDI) < 4.0%.
- Θα πρέπει το UPS για την είσοδο static bypass να παρέχει υποχρεωτικά τη δυνατότητα υπερφόρτισης:
 - 125% για συνεχή λειτουργία
 - 125% - 130% για 10 λεπτά λειτουργία
 - 130% - 150% για 1 λεπτό λειτουργία
 - > 150% για 300 milliseconds
- Η ονομαστική τάση εξόδου του UPS θα πρέπει να είναι: 380V/400V/415V. 3Φ με ουδέτερο (4 αγωγούς) και γείωση για συχνότητα 50/60Hz.
- Θα πρέπει το UPS για την έξοδο του να παρέχει υποχρεωτικά τη δυνατότητα υπερφόρτισης:
 - 110% για 60 λεπτά λειτουργία
 - 125% για 10 λεπτά λειτουργία
 - 150% για 1 λεπτό λειτουργία
 - > 150% για χρόνο λιγότερο από 200 milliseconds
- Θα πρέπει το UPS για την έξοδο του να παρέχει ανοχή τάσης εξόδου $\pm 1\%$.
- Θα πρέπει το UPS για την έξοδο του να παρέχει δυναμική απόκριση φορτίου 40 milliseconds.
- Θα πρέπει το UPS να έχει στην έξοδο του συντελεστή ισχύος $\cos\phi=1,0$.
- Θα πρέπει το UPS να έχει συντελεστή αρμονικών τάσης εξόδου (THDU) < 3.0% για 100% γραμμικό φορτίο και <5.5% για 100% μη γραμμικό φορτίο.
- Θα πρέπει το UPS να έχει υψηλό βαθμό απόδοσης > 95% από το 50% του φορτίου.
- Θα πρέπει το UPS να έχει δυνατότητα παραλληλισμού έως 4 μονάδες ίδιου τύπου.
- Θα πρέπει το UPS να διαθέτει φίλτρα αέρα στο πίσω μέρος της μπροστινής θύρας του UPS εισόδου τα οποία θα πρέπει να είναι εύκολης αντικατάστασης.
- Θα πρέπει το UPS να είναι σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα:
 - α) IEC 62040-1: 2008-06, 1st edition Uninterruptible Power Systems (UPS) - Part 1: General and safety requirements for UPS IEC 62040-1: 2013-01, 1st edition amendment 1
 - β) IEC 62040-2: 2005-10, 2nd edition Uninterruptible Power Systems (UPS) - Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements
 - γ) IEC 62040-3: 2011-03, 2nd edition Uninterruptible Power Systems (UPS) - Part 3: Method of specifying the performance and test requirements
 - δ) IEC 62040-4: 2013-04, 1st edition Uninterruptible Power Systems (UPS) - Part 4: Environmental aspects – Requirements and reporting
 - και να διαθέτει τις παρακάτω πιστοποιήσεις: CE, RCM, EAC, WEEE
- Το UPS θα πρέπει να διαθέτει οθόνη ενδείξεων υγρών κρυστάλλων LCD πολλαπλών σειρών και μικρό διάγραμμα με LED ενδείξεις. Σε αυτή θα πρέπει να εμφανίζονται οι κύριες παράμετροι λειτουργίας του UPS, οι ενδείξεις alarm και το ιστορικό (log). Στην ψηφιακή οθόνη του UPS θα εμφανίζονται κατ'επιλογή όλα τα σημαντικά στοιχεία του UPS (συναγερμοί, λειτουργία ανορθωτή / φορτιστή / μετατροπέα / bypass, πολική τάση, συχνότητα και ρεύμα εξόδου του μετατροπέα, συντελεστή ισχύος του φορτίου, ενεργό και φαινόμενη ισχύ στην έξοδο κλπ). Σε περίπτωση τροφοδότησης του φορτίου εξόδου του UPS από τους συσσωρευτές του η οθόνη θα πρέπει να πηγαίνει αυτόματα στο μενού που δείχνει τον εναπομείναντα χρόνο λειτουργίας (battery remaining time).
- Θα περιλαμβάνεται ηλεκτρονική διάταξη ελέγχου (χειρισμών). Όλες οι ρυθμίσεις θα γίνονται ψηφιακά αποκλειομένων των αντίστοιχων αναλογικών (ποτενσιόμετρα κτλ).

- Θα πρέπει να περιλαμβάνεται ενσωματωμένος χειροκίνητος διακόπτης παράκαμψης λειτουργίας για λόγους συντήρησης (maintenance by-pass) εντός της ίδιας της καμπίνας του UPS. Η ενεργοποίηση της παράκαμψης και η αντίστροφη διαδικασία θα εκτελείται κατά βούληση και αδιάλειπτα.
- Θα πρέπει στο UPS να υπάρχει υποχρεωτικά οι παρακάτω δυνατές επικοινωνίες:
 - Θύρα RS232
 - Θύρα RS485
 - Θύρα USB
 - ξηρές επαφές
 - κάρτα δικτύου Ethernet για την απομακρυσμένη διαχείριση και παρακολούθηση μέσω web εφαρμογής υποστηρίζοντας τουλάχιστον τα παρακάτω πρωτόκολλα HTTP, HTTPS, Telnet, SSH, SNMP v1&3.
- Θα υποστηρίζεται ψύξη βεβαιωμένη μέσω εσωτερικών ανεμιστήρων.
- Να παρέχει δυνατότητα ηχητικής σήμανσης συναγερμών και δυνατότητα εύκολης σίγασης.
- Δυνατότητα παραγωγής και αποθήκευσης συναγερμών. Κατά ελάχιστο: υπερβάσεις θερμοκρασίας, υπερβάσεις λειτουργικών παραμέτρων της τάσεως εισόδου, εξόδου και συσσωρευτών.

Απαιτούμενα Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά UPS (3:3) 15kVA / 15kW

ΕΙΣΟΔΟΣ	
Normal AC Input	
Ονομαστική τάση	380/400/415V 3 φάσεις + N
AC εισοδοί σε Normal & Bypass λειτουργία	Θα υπάρχει σαν στάνταρ δυνατότητα Μονής ή Διπλής Τροφοδοσίας
Ανοχές Τάσης εισόδου	304V ως 477V
Ανοχές Συχνότητας εισόδου	45 ως 65 Hz με 10Hz/sec slew Rate
Συντελεστή ισχύος εισόδου	PF >0.99
Αρμονική παραμόρφωση ρεύματος εισόδου (THDI)	< 4.0%
Static Bypass AC Input	
Ονομαστική τάση	380/400/415V 3 φάσεις + N
Συχνότητα	50Hz ή 60Hz
Δυνατότητα υπερφόρτισης static bypass	<ul style="list-style-type: none"> • 125% για συνεχή λειτουργία • 125% - 130% για 10 λεπτά λειτουργία • 130% - 150% για 1 λεπτό λειτουργία • > 150% για 300 milliseconds
ΕΞΟΔΟΣ	
Ονομαστική τάση	400 V (380V,415V επιλεγόμενη) 3 φάσεις + N
Ρύθμιση τάσης εξόδου	±1%
Δυναμική απόκριση φορτίου	40 milliseconds
Ονομαστική ισχύς	15KVA / 15KW
Συντελεστής ισχύος εξόδου	PF=1.0
Ονομαστική συχνότητα	50 ή 60 Hz επιλεγόμενη με +/- 0.1% (free running)
Συντελεστής αρμονικών τάσης εξόδου (THDU)	< 3.0% για 100% γραμμικό φορτίο και <5.5% για 100% μη γραμμικό φορτίο.
Δυνατότητα υπερφόρτισης μετατροπέα	<ul style="list-style-type: none"> • 110% για 60 λεπτά λειτουργία • 125% για 10 λεπτά λειτουργία • 150% για 1 λεπτό λειτουργία • > 150% για χρόνο λιγότερο από 200 milliseconds
ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
Δυνατότητα παραλληλισμού UPS	έως 4 μονάδες ιδίου τύπου
Θερμοκρασία λειτουργίας	0 έως 40°C
Σχετική υγρασία	0 έως 95% χωρίς συμπυκνώματα
Ακουστικός θόρυβος σε απόσταση 1m	< 60 dB
Φίλτρα αέρα UPS	Θα πρέπει το UPS να διαθέτει φίλτρα αέρα στο πίσω μέρος της μπροστινής θύρας του UPS εισόδου τα οποία θα πρέπει να είναι εύκολης αντικατάστασης.
ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ UPS	
Συνολικός βαθμός απόδοσης (AC-AC) στο	Πάνω από > 95% από το 50% του φορτίου

ΕΙΣΟΔΟΣ	
100% του ονομαστικού φορτίου	
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ UPS	
Πίνακας Ελέγχου / Επικοινωνίες	Οθόνη LCD με μιμικό διάγραμμα, και δυνατότητα υποστήριξης επικοινωνιών: <ul style="list-style-type: none"> • θύρα RS232 • θύρα RS485 • θύρα USB • ξηρές επαφές • κάρτα δικτύου Ethernet για την απομακρυσμένη διαχείριση και παρακολούθηση μέσω web εφαρμογής υποστηρίζοντας τουλάχιστον τα παρακάτω πρωτόκολλα HTTP, HTTPS, Telnet, SSH, SNMP v1&3.
ΦΥΣΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ / ΒΑΡΗ UPS	
Διαστάσεις UPS (Υψος x Πλάτος x Βάθος)	1400 mm x 380 mm x 930 mm
Βάρος UPS	≤500 kg (μαζί με το επιπλέον βάρος για συσσωρευτές)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ UPS ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ	
Ασφάλεια	IEC 62040-1 & UL1778 (5th edition), CB Report
EMC/EMI/RFI	62040-2 cat C2, Surge: IEC61000-4-5
Πινακίδα/Σήμανση	CE ή RCM ή EAC ή WEEE
Βαθμό Απόδοσης	IEC 62040-3, 3d party report on performance

3.2.6 Πυρανίχνευση – Κατάσβεση Χώρου

Στους παραπάνω χώρους θα πρέπει να εγκατασταθούν συστήματα ολικής κατάκλισης με κατασβεστικό υλικό HFC- 227 ea (FM 200), και να δημιουργηθούν αυτοτελή πυροδιαμερίσματα με δείκτη πυραντίστασης Δ.Π 60 λεπτών

Κανονισμοί

Τα εν λόγω συστήματα προτείνεται να εγκατασταθούν σύμφωνα με:

- Τον κανονισμό 72E της NFPA (NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION) των ΗΠΑ για την ανίχνευση & το EN 15004-1 Edition 2008
- Τον κανονισμό της NFPA για την κατάσβεση με HFC-227 (FM200).
- Τις οδηγίες των κατασκευαστικών οίκων συστημάτων κατάσβεσης.
- Την εφαρμοζόμενη πρακτική σε αυτόματα συστήματα κατάσβεσης.

Πέραν των ανωτέρω κανονισμών και όρων, ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να φέρει εγκρίσεις από διεθνείς οργανισμούς όπως BS, ISO, UL, FM κ.τ.λ.

Τέλος μετά την εγκατάσταση και παράδοση των συστημάτων σε λειτουργία θα πρέπει να ακολουθήσει εκπαίδευση του προσωπικού καθώς επίσης και παράδοση οδηγιών χρήσης, ώστε να περιοριστεί στο ελάχιστο, τυχόν βλάβη του προσωπικού από άστοχη ή άσκοπη χρήση αυτού. Τα συστήματα θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κοινοτικών οδηγιών 97/23/CE (Pressure Equipment Directive PED) & 99/36/CE (Transportable Pressure Equipment Directive TPED), 89/106/CEE (Construction Products CPD) και του προτύπου EN 15004 - 2008 (Gaseous fire-extinguishing systems - Physical properties and system design - Part 5 HFC-227 ea extinguishant).

Πυρανίχνευση

Στους συγκεκριμένους χώρους που πρόκειται να προστατευθούν με αυτόματη κατάσβεση, ο τοπικός πίνακας θα πρέπει να εξασφαλίζει όλες τις απαιτούμενες λειτουργίες του συστήματος κατάσβεσης. Θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το πρότυπο **EN 12094 -1**.

Το σύστημα πυρανίχνευσης να προβλέπει δύο ζώνες ανίχνευσης την ζώνη 1 και ζώνη 2 ώστε η ύπαρξη κινδύνου πυρκαγιάς σε έναν συγκεκριμένο χώρο να βεβαιώνεται από δύο ταυτόχρονα αισθητήρια διαφορετικού τύπου.

Κατά αυτόν τον τρόπο, η ενεργοποίηση της κατάσβεσης, η οποία έπεται της επιβεβαίωσης υπαρκτού κινδύνου στον χώρο, δεν θα προκαλείται από τυχαίο γεγονός ή αστοχία του συστήματος πυρανίχνευσης. Τα αισθητήρια πυρανίχνευσης θα είναι συμβατικοί ανιχνευτές φωτοηλεκτρικοί καπνού και θερμοδιαφορικοί ανιχνευτές. Οι ανιχνευτές θα έχουν ίδια βάση με σκοπό την εύκολη αντικατάσταση τους κατά την διαδικασία της συντήρησης. Η ζώνη 1 θα αποτελείται από τους φωτοηλεκτρικούς καπνού, η δε ζώνη 2 από τους θερμοδιαφορικούς ανιχνευτές. Κατά αυτόν τον τρόπο θα καλύπτεται οποιοσδήποτε τύπος φωτιάς. Οι ανιχνευτές θα είναι σύμφωνα με το EN54-7 & 5 αντίστοιχα.

Η ύπαρξη προσωπικού (όχι μόνιμη) εντός του ανωτέρω χώρου επιβάλλει και την εγκατάσταση διάταξης, για την χειροκίνητη ενεργοποίηση του συστήματος πυρόσβεσης, η οποία θα είναι άμεση χωρίς επιβεβαίωση, αφού η εντολή θα δίνεται από τον άνθρωπο. Ομοίως, θα προβλέπεται και ειδικό κομβίο ακύρωσης της κατάσβεσης με το οποίο μπορούμε χειροκίνητα να διακόψουμε την κατάσβεση πριν την έναρξή της (κατά το χρονικό διάστημα της χρονοκαθυστέρησης). Το κατασβεστικό υλικό πρέπει να είναι το HFC227ea (FM200) στους παραπάνω χώρους. Η διανομή των σωληνώσεων εντός των προστατευόμενων χώρων να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η διάχυση του κατασβεστικού υλικού ομοιόμορφα και να εξασφαλίζεται η κατάκλιση του προστατευόμενου χώρου.

Για κάθε χώρο που κατακλύζεται με κατασβεστικό υλικό FM200 υπολογίζεται ο χρόνος κατάκλισης να είναι 10 sec, όπως προβλέπεται και από τις προαναφερόμενες διατάξεις και κοινοτικές οδηγίες.

Τοπικός πίνακας κατάσβεσης

Το σύστημα κατάσβεσης θα πρέπει να ελέγχεται από ανεξάρτητο τοπικό πίνακα ελέγχου κατάσβεσης.

Ο τοπικός πίνακας κατάσβεσης όπως ήδη έχει αναφερθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το πρότυπο **EN 12094-1**, πρότυπο που αφορά συστήματα κατάσβεσης επίσης θα πρέπει να διαθέτει διάταξη:

- Ελέγχου των ζωνών πυρανίχνευσης
- Χρονοκαθυστέρησης της εντολής για την κατάσβεση ώστε να επιβεβαιωθεί και χρονικά η ύπαρξη της φωτιάς.
- Εντολές εξόδου(για την πυρόσβεση, οπτικής – φωτεινής σήμανσης, διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού κτλ.)
- Ελέγχου της καλής λειτουργίας του συστήματος

Λειτουργία του συστήματος

Η λειτουργία και ο έλεγχος του συστήματος πυρανίχνευσης καθώς και η ενεργοποίηση του συστήματος κατάσβεσης πρέπει να γίνεται αυτομάτως, μέσω του τοπικού πίνακα. Όταν η φωτιά εκδηλωθεί στον προστατευόμενο χώρο, ο πίνακας επιβεβαιώνει το γεγονός (η επιβεβαίωση γίνεται με την διάταξη της διπλής ζώνης, δηλαδή η ενεργοποίηση της κατάσβεσης αρχίζει μόνον όταν και οι δύο ζώνες των ανιχνευτών δώσουν σήμα “fire”) και αφού η φωτιά εξακολουθεί να υφίσταται μετά από μια συνολική χρονοκαθυστέρηση κατακλύζει τον χώρο με FM-200.

Επειδή το πλέον σημαντικό είναι η διατήρηση της συγκέντρωσης του FM-200 μέσα στον κατακλυσμένο χώρο στα επίπεδα του 7,50% κάθε ενέργεια που μειώνει το επίπεδο συγκέντρωσης πρέπει να σταματήσει. Οι παραπάνω ενέργειες συνοδεύονται με ηχητικό σήμα και με φωτεινή ένδειξη “STOP GAS” που θα αποτρέπει την είσοδο ατόμων στον κατακλυσμένο χώρο. (Θα έχει προηγηθεί ένα ηχητικό σήμα προειδοποίησης όταν η μία ζώνη πυρανιχνευτών έχει δώσει σήμα “fire” από την σειρά συναγερμού με την ενεργοποίηση και της δεύτερης ζώνης θα ηχεί κουδούνα συναγερμού). Τα παραπάνω να εκτελούνται αυτομάτως από τον πίνακα ελέγχου, όταν το σύστημα θα είναι στην κατάσταση “ΑΥΤΟΜΑΤΟ”. Εάν το σύστημα είναι σε κατάσταση “ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ”, η κατάκλιση του χώρου γίνεται με την επέμβαση ατόμου, μέσω χειροδιακόπτη.

Θα πρέπει να υπάρχει και διασύνδεση των τοπικών πινάκων κατάσβεσης με τον κεντρικό πίνακα πυρανίχνευσης και να δίνουν και το σήμα fault και το σήμα fire.

Υπολογισμός ποσότητας κατασβεστικού υλικού.

Ο σχεδιασμός και οι υδραυλικοί υπολογισμοί του δικτύου διανομής κατασβεστικού υλικού των συστημάτων πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση ειδικού πιστοποιημένου λογισμικού.

Η ποσότητα του “HFC 227ea” πρέπει να υπολογιστεί στη μικρότερη απαιτούμενη ποσότητα ώστε να επιτευχθεί η συγκέντρωση σχεδιασμού στα πλαίσια του βαθμού κινδύνου με την χαμηλότερη αναμενόμενη θερμοκρασία και να δύνανται να ικανοποιήσει τις ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας σχετικά με οποιονδήποτε κίνδυνο προς

το προσωπικό, που προκύπτει από την ενεργοποίηση του συστήματος, λόγω της πτώσης των επιπέδων οξυγόνου στο χώρο.

Ο σχεδιασμός θα πρέπει να συμβαδίζει με τις 2 αυτές αντικρουόμενες προδιαγραφές.

Τεχνικές και φυσιολογικές πληροφορίες αναφορικά με το HFC227ea παρέχονται στους παρακάτω πίνακες και διαμορφώνονται σύμφωνα με EN15004:

Πίνακας 1 – Προδιαγραφές για HFC 227ea

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
Καθαρότητα	99,6% κατά μάζα, το ελάχιστο
Οξύτητα	6×10^{-6} κατά μάζα, το μέγιστο
Περιεκτικότητα σε νερό	10×10^{-6} κατά μάζα, το μέγιστο
Μη πτητικό υπόλειμμα	0,01 % κατά μάζα, το μέγιστο
Αιωρούμενο ή ίζημα	Μη ορατό

Πίνακας 2 – Αναφορά πυρόσβεσης και συγκέντρωση σχεδιασμού του HFC 227ea

Καύσιμο	Κατάσβεση % κατά όγκο	Μίνιμουμ σχεδιασμός % κατά όγκο
Class B Heptane (cup burner) Heptane (room test)	6,7 6,9	9,0
Class A Επιφάνειες Wood crib PMMA PP ABS	4,9 6,1 6,1 6,1	7,9
Μέγιστος Κίνδυνος Class A	a	8,5
<p>Οι υπολογισμοί κατάσβεσης για τα καύσιμα Class B και Class A επιφάνειες καθορίζονται με έλεγχο σύμφωνα με το ISO 14520-1:2006, παραρτήματα B και C.</p> <p>Η ελάχιστη συγκέντρωση σχεδιασμού για τα καύσιμα Class B είναι η υψηλότερη τιμή συγκέντρωσης κατάσβεσης μεταξύ των Heptane(Cup Burner) ή Heptane (room test), πολλαπλασιασμένη επί 1,3.</p> <p>Η ελάχιστη συγκέντρωση σχεδιασμού για το καύσιμο Class A επιφάνειες είναι η υψηλότερη τιμή συγκέντρωσης κατάσβεσης των Wood crib, PMMA, PP ή ABS πολλαπλασιασμένη επί 1,3. Σε περίπτωση απουσίας και των 4 αυτών τιμών κατάσβεσης, η μικρότερη συγκέντρωση σχεδιασμού για καύσιμα Class A επιφάνειες θα είναι η τιμή του μέγιστου κινδύνου Class A.</p> <p>Στο ISO 14520-1:2006, 7.5.1.3 μπορούν να βρεθούν οδηγίες σχετικά με τα καύσιμα Class A.</p> <p>Η κατάσβεση και η συγκέντρωση σχεδιασμού για τις δοκιμαστικές πυρκαγιές σε κλίμακα δωματίου γίνονται μονάχα για λόγους πληροφόρησης. Συγκεντρώσεις κατάσβεσης μικρότερες ή μεγαλύτερες από αυτές που παρουσιάζονται για δοκιμαστικές πυρκαγιές σε κλίμακα δωματίου, θα πρέπει να επιτελούνται και να επιτρέπονται όταν αξιολογούνται από αναφορές ελέγχου διεθνώς αναγνωρισμένων εργαστηρίων.</p> <p>^a Η μικρότερη συγκέντρωση σχεδιασμού για μέγιστο κίνδυνο καυσίμων Class A θα πρέπει να είναι η μεγαλύτερη τιμή από το Class A επιφάνειες ή το 95 % της μικρότερης συγκέντρωσης σχεδιασμού Class B.</p>		

Πίνακας 3 – Τοξικολογικές πληροφορίες για το HFC 227ea

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Τιμή % κατά όγκο
ALC	>80 at 20 % 02
No observed adverse effect level* (NOAEL*) *Επίπεδο μη-παρατηρήσιμων δυσμενών επιπτώσεων.	9,0

Lowest observed adverse effect* (LOAEL**) *Χαμηλότερο επίπεδο παρατηρήσιμων δυσμενών επιπτώσεων.	10,5
<i>ALC είναι η κατά προσέγγιση θανατηφόρα συγκέντρωση, για πληθυσμό αρουραίων, μετά από έκθεση τεσσάρων ωρών.</i>	

* NOAEL = Επίπεδο μη-παρατηρήσιμων δυσμενών επιπτώσεων.

** LOAEL = Χαμηλότερο επίπεδο παρατηρήσιμων δυσμενών επιπτώσεων.

Εξαρτάται από τη συγκέντρωση του HFC 227ea και την τυπολογία των τοπικών περιοχών (κατακλεισμένες ή μη), πρέπει να ληφθούν οι μικρότερες δυνατές προδιαγραφές ασφαλείας:

Για φυσιολογικά κατακλεισμένες περιοχές, οι μικρότερες δυνατές προδιαγραφές ασφαλείας που πρέπει να ληφθούν πρέπει να εναρμονίζονται με τον πίνακα 4 που ακολουθεί.

Πίνακας 4 – Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας

Μέγιστη συγκέντρωση	Συσκευή χρονοκαθυστέρησης	Αυτόματος/χειροκίνητος διακόπτης	Συσκευή απεμπλοκής
Μέχρι την τιμή του NOAEL* και συμπεριλαμβάνοντας αυτή.	Απαιτείται	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται
Μεταξύ των τιμών NOAEL* και LOAEL**	Απαιτείται	Απαιτείται	Δεν απαιτείται
Από την τιμή της LOAEL και πάνω.	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται
<i><u>Σημείωση:</u> Ο σκοπός του συγκεκριμένου πίνακα είναι η αποφυγή αχρείαστης έκθεσης των παρευρισκόμενων κατά την απελευθέρωση του κατασβεστικού μέσου. Παράγοντες όπως ο χρόνος εξόδου καθώς και ο κίνδυνος που προκύπτει για τους παρευρισκόμενους λόγω της φωτιάς πρέπει να συνυπολογιστούν κατά τον προγραμματισμό του χρόνου καθυστέρησης ενεργοποίησης του συστήματος. Σε περιπτώσεις που απαιτούνται διεθνείς προδιαγραφές ασφαλείας, θα πρέπει να εφαρμόζονται εκείνες.</i>			

Για μη κατακλεισμένες περιοχές η μέγιστη συγκέντρωση μπορεί να ξεπερνάει το LOAEL για το χρησιμοποιηθέν κατασβεστικό μέσο, χωρίς να χρειάζεται η τοποθέτηση συσκευής απεμπλοκής. Για κατακλεισμένες περιοχές, που σημαίνει ότι οι περιοχές προστατεύονται από ολικά συστήματα πλημμύρας και ότι δηλαδή δύναται να κατακλειστούν, πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

- Συσκευές χρονοκαθυστέρησης:
 - Για εφαρμογές όπου η καθυστέρηση απελευθέρωσης δεν αυξάνει σημαντικά τον κίνδυνο ζωής ή περιουσίας, λόγω της φωτιάς, το σύστημα κατάσβεσης θα πρέπει να έχει ενσωματωμένο έναν προ-απελευθέρωσης συναγερμό με τέτοια χρονοκαθυστέρηση, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για εκκένωση του χώρου πριν την απελευθέρωση.
 - Συσκευές χρονοκαθυστέρησης θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για εκκένωση του χώρου από τους παρευρισκόμενους ή για την προετοιμασία του χώρου όπου υφίσταται ο κίνδυνος για την απελευθέρωση του κατασβεστικού μέσου.
- Αυτόματος/Χειροκίνητος διακόπτης και συσκευή απεμπλοκής χρειάζονται σύμφωνα με τον πίνακα 4.

Σημείωση: Παρόλο που οι συσκευές απεμπλοκής δεν χρειάζονται πάντα, είναι ιδιαίτερα σημαντικές σε κάποιες περιπτώσεις, ιδιαίτερα για κάποιες συγκεκριμένες λειτουργίες συντήρησης όπως αυτές καθορίζονται κατά κανόνα. Το προσωπικό δε θα πρέπει να εισέλθει ξανά στο χώρο μέχρις ότου εξακριβωθεί ότι είναι ασφαλές να το πράξει.

Εγκατάσταση αυτόματου συστήματος κατάσβεσης με HFC-227 (FM 200)

Γενικά

Στους χώρους όπου θα εγκατασταθούν τα αυτόματα συστήματα ολικής κατάκλισης θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Το σύστημα ανιχνεύσεως πυρκαγιάς.
- Το σύστημα αποθηκείσεως (φιάλη) ενεργοποίησης και κατευθύνσεως του FM200 στον προς κατάσβεση χώρο.
- Το δίκτυο σωληνώσεων διανομής του υλικού προς τους χώρους και τα ακροφύσια διανομής εντός των χώρων.
- Το σύστημα σηματοδοτήσεων – ενδείξεων (οπτικών και ακουστικών) και τοπικού χειρισμού των διαφόρων χώρων

Σύστημα αποθηκείσεως κατασβεστικού υλικού**Φιάλες (Δεξαμενές) Αποθήκευσης FM200**

Η αποθήκευση του FM200 πρέπει να γίνεται σε υγρή & αέρια μορφή σε κατάλληλη φιάλη. Η φιάλη είναι κυλινδρική κατάλληλη για στήριξη στον τοίχο ή στο δάπεδο και μεγάλης αντοχής έτσι ώστε να αντέχουν στην πίεση που αναπτύσσεται από το FM200 και την μερική πίεση του αζώτου στην μέγιστη αναμενόμενη θερμοκρασία χρήσεως. Η φιάλη γεμίζεται με FM200 με πυκνότητα πληρώσεως έως 1,10kg/lit, ενώ η πίεση μέσα στις φιάλες ρυθμίζεται με την βοήθεια ξηρού αζώτου στα 360(psi) σε θερμοκρασία 21°C. Η σήμανση κάθε φιάλης είναι σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς και αναγράφονται σ' αυτήν εγχάρακτα ο συμβολισμός του μεταφερόμενου εξοπλισμού υπό πίεση εκτός των άλλων το FM200 είναι σύμφωνο με τις Αμερικάνικες Προδιαγραφές N.F.P.A. 2001 για καθαρά συστήματα κατάσβεσης. Οι φιάλες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένες με τα παρακάτω όργανα ή εξαρτήματα:

- Εύκαμπτο σωλήνα συνδέσεως φιάλης με δίκτυο σωληνώσεων προσαγωγής FM200 και βαλβίδα αντεπιστροφής (μόνο για την περίπτωση συστοιχιών με περισσότερες από δύο φιάλες).
- Βαλβίδα εκκένωσης κατάλληλου μεγέθους για εκκένωση της ποσότητας του FM200 σε χρόνο 10 sec.
- Μανόμετρο
- Ανακουφιστική βαλβίδα υπερπίεσης.
- Διακόπτη ελέγχου της πίεσης ενσωματωμένο στο μανόμετρο της φιάλης
- Ηλεκτρικό και χειροκίνητο μηχανισμό ενεργοποίησης (έναν για κάθε φιάλη).

Ο βαθμός γεμίσματος των φιαλών, ανεξαρτήτως πίεσης είναι μεγαλύτερη των 0,80 kg/λίτρο και μικρότερη των 1,10 kg/λίτρο φιάλης. Φέρουν ασφαλιστική διάταξη υπερπίεσεως ρυθμισμένη, βαλβίδα εκκενώσεως πνευματική με ενσωματωμένο μανόμετρο, στόμιο γεμίσματος, την οδηγό βαλβίδα ανοίγματος για τον έλεγχο της πίεσης και αναγγελία χαμηλής πίεσης στον πίνακα ανίχνευσης. Οι φιάλες στερεώνονται κάθε μια χωριστά μέσω κολλάρων ώστε να είναι εξασφαλισμένες έναντι μετακινήσεων.

Σύστημα εκτοξεύσεως κατασβεστικού μέσου.

Τα συστήματα πρέπει να αποτελούνται από τη βαλβίδα εκτόνωσης του FM200 και τον σωληνοειδή ενεργοποιητή.

Δίκτυο σωληνώσεων

Τα δίκτυα σωληνώσεων (διανομής κατασβεστικού υλικού) του FM200 θα πρέπει να κατασκευασθούν με γαλβανισμένους χαλυβδοσωλήνες Schedule 40 σύμφωνα με τους Αμερικάνικους κανονισμούς κατάλληλα για εγκατάσταση FM200 με πίεση αποθήκευσης τουλάχιστον 360 PSI(25 ατμόσφαιρες).

Επίσης ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην στήριξη των σωληνών ώστε να περιλαμβάνονται οι δυνάμεις που αναπτύσσονται κατά την λειτουργία του συστήματος.

Περιλαμβάνονται:

- Χαλυβδοσωλήνες **SCH 40** AP A106/API5L Gr.B ROM
- Γωνιές 90M NPT **3000L**
- Ταυ NPT **3000L**

- Συστολές Αμερικής σε 1/2''
- Sprinkler για FM 200
- Διάφορα υλικά στήριξης με λάστιχο & μικρούλικα όπως ντίζες κ.ά.
- Εργασίες κατασκευής δικτύου διανομής κατασβεστικού υλικού

Ακροφύσια εκτοξεύσεως FM200

Τα ακροφύσια εκτοξεύσεως του FM200 θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από αλουμίνιο ή ορείχαλκο κατάλληλα για την προβλεπόμενη πίεση λειτουργίας. Το μέγεθος των ακροφυσίων θα είναι κατάλληλο για την εκτόξευση της συνολικής ποσότητας FM200 σε χρόνο 10sec. Τύπος ακροφυσίων: τεσσάρων κατευθύνσεων

Χρόνος κατάκλισης

Τα συστήματα ολικής κατάκλισης να είναι σχεδιασμένα ώστε το σύνολο του κατασβεστικού υλικού να έχει κατακλίσει τον προστατευόμενο χώρο σε 10sec, όπως σαφώς ορίζεται στην NFPA.

Απαιτήσεις προστατευόμενου χώρου

Οι χώροι που πρόκειται να προστατευθούν θα πρέπει να είναι στεγανοί. Για το λόγο αυτό ανοίγματα εξαερισμού, κλιματισμού κλπ πρέπει να κλείνονται πριν από τον καταιονισμό. Κάθε αλλαγή στον προστατευόμενο χώρο, που πιθανό θα προκαλέσουν αλλαγές του όγκου θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τη σωστή λειτουργία του συστήματος.

Όλοι οι παραπάνω χώροι θα αποτελούν αυτοτελή πυροδιαμερίσματα με δείκτη πυραντίστασης 120'

Όλη η εγκατάσταση θα πρέπει να έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή και τις οδηγίες του Επιβλέποντα μηχανικού, ως και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Όλα τα παραπάνω μέτρα ενεργητικής πυροπροστασίας να είναι σύμφωνα με την παρούσα τεχνική περιγραφή και τα αντίστοιχα πρότυπα.

3.2.7 Έλεγχος Πρόσβασης (ACCESS CONTROL)

Ο έλεγχος εισόδου στις πόρτες του Computer Room που θα αποτελείται από τις αντίστοιχες μονάδες ελέγχου πρόσβασης με τους καρταναγνώστες, το ηλεκτρικό κιντήρι ή τον ηλεκτρομαγνήτη συγκράτησης θύρας και τις κάρτες προσέγγισης για τη λειτουργία του συστήματος.

Ο αναγνώστης καρτών (Card Reader) θα είναι αυτόνομος TCP/IP με δυνατότητα κωδικού και κάρτας. Οι κάρτες που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι τύπου προσέγγισης (PROXIMITY). Η απόσταση ανάγνωσης κάρτας θα είναι περίπου 10cm.

Ο αναγνώστης θα είναι κατάλληλος για τοποθέτηση σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο. Θα φέρει ενδεικτικές λυχνίες LED τριών χρωμάτων για την έγκυρη ή άκυρη ανάγνωση, βομβητή και διακόπτη tamper για προστασία από κλοπή ή βανδαλισμό. Θα συνδεθεί με την τοπική μονάδα ελέγχου του συστήματος ελεγχόμενης προσπέλασης μέσω θωρακισμένου καλωδίου.

Η μονάδα ελέγχου θα συνδεθεί με καλώδιο δικτύου στο δικτυακό Rack.

Θα εγκατασταθεί ηλεκτρική κλειδαριά για να διατηρεί την θύρα κλειδωμένη και ασφαλείς.

Η ηλεκτρική κλειδαριά θα απελευθερώνει τη θύρα με την επίδειξη έγκυρης κάρτας ή έγκυρου κωδικού ή και των συνδυασμό αυτών.

Ο αναγνώστης καρτών θα πρέπει να έχει την δυνατότητα υποστήριξης 30.000 καρτών και 150.000 εγγραφών, ειδοποίηση ανοιχτής πόρτας, ειδοποίηση παραβίασης και σύστημα Anti-Passback. Θα πρέπει επίσης να είναι αδιάβροχος με βαθμό στεγανότητας IP67.

3.2.8 Διαμόρφωση χώρου

Διαμόρφωση χώρου

Όλα τα υλικά κατασκευής και διαμόρφωσης του Computer Room θα πρέπει να είναι κατάλληλα για αντοχή στην φωτιά 60 λεπτών.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να συμμορφώνονται με τις διεθνείς και ελληνικές προδιαγραφές. Θα παρασχεθούν όλα τα σχετικά πιστοποιητικά ποιότητας, θερμομόνωσης, πυραντοχής, κλπ.

Για την διαμόρφωση του χώρων θα πρέπει να εγκατασταθούν οι απαραίτητες τοιχοποιίες ή επενδύσεις στον χώρο που θα υποδειχθεί από τον φορέα με κατάλληλη γυψοσανίδα πυραντοχής διάρκειας 60 λεπτών καθώς επίσης και στην οροφή αυτού.

Στην οροφή του χώρου θα πρέπει να εγκατασταθούν και τουλάχιστον 4 κατάλληλες θυρίδες επισκεψιμότητας διαστάσεων 60cmX60cm.

Η εγκατάσταση της γυψοσανίδας κρίνεται απαραίτητη πέραν τις πυραντοχής του χώρου και για την διασφάλιση των περιβαλλοντολογικών συνθηκών του χώρου.

Στα ανοίγματα για την εγκατάσταση των θυρών θα πρέπει να εγκατασταθεί ενισχυμένο στραντζαριστό και να γίνει η αποκατάσταση των λαμπάδων που θα απαιτηθούν.

Πυράντοχη πόρτα με μπάρα πανικού

Για την είσοδο του χώρου θα πρέπει να εγκατασταθεί μια δίφυλλη (1) μεταλλική πόρτα πυρασφαλείας (REI 60) ΚΑΤΑ UNI 9723 με μπάρα πανικού στο σημείο που αναφέρεται στο σχέδιο. Η πόρτα θα διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θυρόφυλλα αναστρέψιμο (αριστερό-δεξί) συνολικού πάχους 50mm κατασκευασμένο αμφίπλευρα από γαλβανισμένη λαμαρίνα, γέμισμα με μονωτικά υλικά πυρασφαλείας
- Συναρμολογημένη κουμπωτή κάσα από γαλβανισμένο προφίλ
- Κλειδαριά τύπου PATENT με ειδικό κύλινδρο (αφαλό) κανονικού κλειδιού.
- Πείρο ασφαλείας στη πλευρά των μεντεσέδων
- Πόμολο πυρασφαλείας πλαστικό με μεταλλικό πυρήνα και κύλινδρο απλής κλειδαριάς στη συσκευασία
- Δύο (2) μεντεσέδες ανά πόρτα από τους οποίους ο ένας με ελατήριο επαναφοράς, ο δε άλλος με ρουλεμάν (τύπου φωλιά)
- Εσωτερικές ενισχύσεις για την τοποθέτηση μηχανισμών επαναφοράς και μπάρας πανικού
- Θερμοδιαγκούμενη ταινία τύπου Palusol περιμετρικά σε ειδικά διαμορφωμένη εσοχή της κάσας.
- Ταυτότητα της πόρτας καταγραμμένη σε πινακάκι στερεωμένο στο σόκορο της πόρτας
- Ηλεκτροστατική βαφή, πούδρα εποξειπολυεστερική, γκοφρέ απόχρωσης RAL 7035 ή προαιρετικά άλλο χρώμα της παλέτας RAL.

4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

4.1 Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

4.1.1 Ομάδα έργου και υλοποίηση του αντικειμένου του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

4.1.2 Διασφάλιση ποιότητας - Διαχείριση κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στο σχεδιασμό, τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του έργου. Ο Ανάδοχος για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου θα παρέχει τις υπηρεσίες οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους που ακολουθούν.

4.2 Υπηρεσίες Έργου

4.2.1 Μελέτη Εφαρμογής

Στόχος της Μελέτης Εφαρμογής είναι η οριστικοποίηση των γραμμών που υλοποιηθούν σε κάθε κτίριο, η επικαιροποίηση της προσφορά του και η οριστικοποίηση του σχεδιασμού του Έργου με βάση τα στοιχεία που θα προκύψουν από επιτόπια αυτοψία που θα διενεργηθεί κατά τη φάση αυτή. Πιο συγκεκριμένα και κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβεί στις ακόλουθες ενέργειες και θα συντάξει τη σχετική Μελέτη Εφαρμογής:

- Θα οριστικοποιήσει ή/και επικαιροποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου και το πλάνο ποιότητας αυτού
- Ο ανάδοχος πρέπει να κάνει ακριβή χωροταξική καταγραφή των χρηστών σε συνεργασία με το προσωπικό του δήμου και να αποτυπώσει τις ακριβείς θέσεις σε κατόψεις που θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή.
- Ο ανάδοχος πρέπει να καταγράψει τις παροχές ισχύος μαζί με τον φορέα και να παρέχει τις ακριβείς ανάγκες ώστε η υπηρεσία του δήμου να δώσει τις απαραίτητες ηλεκτρολογικές παροχές.

4.2.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης

- Κατασκευή computer room στο κτήριο του Δήμου Δραπετσώνας και τις σχετικές παροχές και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- Αναπτύσσονται οι νέες κάθετες και περιμετρικές οδεύσεις στα κτήρια του Δήμου.
- Γίνεται τοποθέτηση πριζών και μικρομεταγωγών στα κτήρια του Δήμου.
- Γίνεται εγκατάσταση των καλωδίων των τελικών χρηστών στα κτήρια του Δήμου.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης οπτικών καλωδίων και συγκολλήσεων, διεξάγονται μετρήσεις με το πρότυπο ISO/IEC 14763-3. Σε περίπτωση προ τερματισμένων οπτικών καλωδίων, δεν απαιτούνται μετρήσεις.

4.2.3 Υπηρεσίες Πιστοποίησης

Διαδικασία μετρήσεων, πιστοποίησης του ολοκληρωμένου συστήματος, και παράδοση πιστοποιητικού εγγύησης συστήματος από το εργοστάσιο/κατασκευαστικό οίκο.

4.2.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας - Εκπαίδευση

Προβλέπεται μηνιαία (1 μήνας) πιλοτική λειτουργία κατά τη διάρκεια της οποίας:

- Θα παραδοθεί πλήρως ελεγμένο το Δίκτυο – Σύστημα NMS σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από τους χρήστες του Φορέα
- Θα εκπαιδευτούν οι Διαχειριστές:
 - Εκπαίδευση προσωπικού του τμήματος μηχανογράφησης του Δήμου σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εκπαίδευσης του εργοστασίου/κατασκευαστικού οίκου από εξουσιοδοτημένο εκπαιδευτή.
 - Εκπαίδευση πάνω στη χρήση του προγράμματος διαχείρισης δικτύου (NMS) από μηχανικό του ανάδοχου.

Μέσα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι για διάστημα **αντίστοιχο της πιλοτικής λειτουργίας** να συντηρεί τις εγκαταστάσεις με δικές του δαπάνες και να αποκαθιστά κάθε πρόβλημα και δυσλειτουργία που παρουσιάζεται. Ο χρόνος ανταπόκρισης δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες.

4.3 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

4.3.1 Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης των γραμμών στα κτήρια του Δήμου μέχρι τη θέση σε παραγωγική λειτουργία ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (μήνες)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ Α	Μελέτη Εφαρμογής	2	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Β	Παραγγελία και προμήθεια υλικών	2	Έναρξη μετά τον πρώτο μήνα της φάσης Α
ΦΑΣΗ Γ	Εγκαταστάσεις	9	Έναρξη την ολοκλήρωση της φάσης Β
ΦΑΣΗ Δ	Διαδικασία πιστοποίησης	6	Έναρξη μετά τον 3 μήνα της φάσης Γ
ΦΑΣΗ Ε	Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση	1	Έναρξη μετά τον 5 μήνα της φάσης Δ

4.3.2 Φάσεις υλοποίησης έργου

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής												
Φάση Β: Παραγγελία και προμήθεια προϊόντων												
Φάση Γ: Εγκαταστάσεις												
Φάση Δ: Διαδικασία Πιστοποίησης												
Φάση Ε: Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση												

4.3.3 Φάσεις και Παραδοτέα του Έργου

4.3.3.1.1 ΦΑΣΗ Α' – Μελέτη Εφαρμογής

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Α' – Μελέτη Εφαρμογής θα ξεκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Μελέτη Εφαρμογής - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Μελέτη Εφαρμογής	Σύμφωνα με την παρ. Υπηρεσίες έργου Μελέτη εφαρμογής

4.3.3.1.2 ΦΑΣΗ Β' – Παραγγελία και προμήθεια υλικών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Β' – Παραγγελία και προμήθεια υλικών θα ξεκινήσει παράλληλα με την ΦΑΣΗ Α' και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών** (κατά τον τρίτο μήνα από την έναρξη του έργου).

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Παραγγελία και προμήθεια υλικών	Ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης με βάση τις προδιαγραφές της παρούσας και της προσφορά του Αναδόχου.

4.3.3.1.3 ΦΑΣΗ Γ' – ΕγκαταστάσειςΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Γ' – Οι εγκαταστάσεις θα ξεκινήσουν με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Β' και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **εννέα (9) μηνών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3. Εγκαταστάσεις	Εγκατάσταση των συστημάτων ανά κτήριο με βάση την μελέτη εφαρμογής και παράδοση σχεδιαγράμματος των γραμμών ανά κτήριο.

4.3.3.1.4 ΦΑΣΗ Δ' – Διαδικασία πιστοποίησηςΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Δ' – Διαδικασία πιστοποίησης ξεκινάει το 7ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **έξι (6) μηνών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4. Διαδικασία πιστοποίησης	Σύμφωνα με την παρ. Υπηρεσίες έργου υπηρεσίες πιστοποίησης.

4.3.3.1.5 ΦΑΣΗ Ε' – Πιλοτική λειτουργία - ΕκπαίδευσηΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Ε' – Διαδικασία πιστοποίησης ξεκινάει το 12ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **ενός (1) μήνα**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5. Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση	Ενεργοποίηση των συστημάτων, μεταγωγή ποσοστού χρηστών στο νέο δίκτυο οπτικών ινών και εκπαίδευση των ΙΤ στην λειτουργία του NMS

5 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η προσμέτρηση έχει γίνει με βάση τις κατόψεις των κτηρίων και τις θέσεις εργασίας όπως αυτές υπολογίζονται από τις υπηρεσίες του Δήμου:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ		
1	Προμήθεια και εγκατάσταση/συγκόλληση οπτικού κατανεμητή ζώνης 12 θέσεων τύπου LC OM3 μαζί με βάση στήριξης, τους σχετικούς couplers, pigtails, καλώδια σύνδεσης και μικροϋλικά	65	Τεμ.
2	Προμήθεια και εγκατάσταση οπτικού καλωδίου 24 ινών τύπου OM3 πλήρως τερματισμένου μεταξύ των κεντρικών patch panel τύπου LC OM3 και θέσεων κατανεμητών ζώνης. Τα patch panel θα τοποθετηθούν στα αντίστοιχα επιδαπέδια ικριώματα (Racks)	7070	Μέτρο
3	Προμήθεια βιομηχανικού managed SFP, multimode σε μικρομεταγωγέα τουλάχιστον 7 θέσεων με θερμοκρασία λειτουργίας έως και 85o C	864	Τεμ.
4	Προμήθεια και εγκατάσταση προγράμματος διαχείρισης και παρακολούθησης της καλωδίωσης FTTO. Περιλαμβάνεται λειτουργίες έξυπνης διαχείρισης και μέτρησης	1	Τεμ.
5	Προμήθεια και εγκατάσταση patch cord χαλκού, τουλάχιστον CAT6 LSZH εντός επιδαπέδιου καναλιού 70 X 19 μήκους 5-25μ μαζί με εξαρτήματα, σήμανση και εργασίες ενεργοποίησης χρηστών	1200	Τεμ.
6	Προμήθεια και εγκατάσταση θύρας τύπου PoE με ένα οπτικό Uplink 1G, αρχιτεκτονικής FTTO, σε πλαίσιο διαστάσεων 45x90 mm, όλα τα εξαρτήματα τοποθέτησης σε κανάλι, γυψοσανίδα καλώδια σύνδεσης, επίτοιχο ή επικάναλο τροφοδοτικό τύπου click-in, καλώδιο τροφοδοσίας μικροϋλικά	1200	Τεμ.
7	Προμήθεια και εγκατάσταση οπτικού patch cord duplex LC, OM3 LSZH, ruggedized (ενισχυμένα με ενσωματωμένο ελατήριο εντός μανδύα) εντός σωλήνα Φ25 και Φ32 μήκους 10-55μ μαζί με εξαρτήματα	300	Τεμ.
8	Μετρήσεις, Πιστοποίηση και εγγύηση 25 ετών οπτικού δικτύου	16	Τεμ.
9	FIBER AGGREGATION SWITCH	18	Τεμ.
10	SFPs 1G	300	Τεμ.
11	SFPs 10G	34	Τεμ.
12	SFP TP	100	Τεμ.

	Κατασκευή Computer Room Δήμου		
1	Διαμόρφωση χώρου	1	Τεμ.
2	Προμήθεια και εγκατάσταση UPS	1	Τεμ.
3	Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματισμού	1	Τεμ.
4	Προμήθεια και εγκατάσταση Access control	1	Τεμ.
5	Προμήθεια και εγκατάσταση περιβαλλοντολογικού ελέγχου	1	Τεμ.
6	Προμήθεια και εγκατάσταση πυρόσβεσης Room / Rack Level Protection	1	Τεμ.
7	Προμήθεια και εγκατάσταση Ειδικών Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	1	Τεμ.
	Access Point		
1	Προμήθεια και εγκατάσταση Ubiquiti Access Point UAP-AC-LR Indoor Dual Radio 802.11 a/b/g/n/ac Long Range	60	Τεμ.
2	Προμήθεια και εγκατάσταση UniFi FlexHD Outdoor Access Point	10	Τεμ.

Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες εγκατάστασης επιμεριζόμενες στο σύνολο του έργου είναι άνω του 55% , γεγονός που οδηγεί σε διακήρυξη υπηρεσιών και όχι προμήθειας. Ο Προσφέρων θα κληθεί να επικαιροποιήσει τον πίνακα αυτό στην μελέτη εφαρμογής.

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β (Υποέργο 2 - Εκσυγχρονισμός δικτυακών υποδομών & διαμόρφωση Computer Room)

6 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

6.1 Πίνακες Συμμόρφωσης Δομημένης Καλωδίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.2	Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει όλες τις εργασίες σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή ως προς το χρονοδιάγραμμα και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που τυχόν ανακύψουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
1.3	Ο Ανάδοχος θα συμμορφωθεί με όλα τα μέτρα προστασίας έναντι της διασποράς του Covid-19 που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή και θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συνεργαστεί με τους Αναδόχους των άλλων έργων που υλοποιούν έργα στον ίδιο χώρο			
1.4	Ο Ανάδοχος να διαθέτει πιστοποιημένους τεχνικούς από τον κατασκευαστή για σχεδιασμό και εγκατάσταση συστήματος FTTO.	NAI		
2.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
2.1	Ο Ανάδοχος θα συμμορφωθεί πλήρως με τις απαιτήσεις των ισχυόντων προτύπων εγκατάστασης παθητικών οπτικών δικτύων (π.χ. Πρότυπα ΕΛΟΤ 50173-6, 50174, 60794)	NAI		
2.2	Ο Ανάδοχος θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση των παθητικών και ενεργών οπτικών στοιχείων του συστήματος δομημένης καλωδίωσης οπτικών ινών FTTO	NAI		
2.3	Ο Ανάδοχος θα πιστοποιήσει όλες τις συνδέσεις end to end από το καλώδιο δικτύου του τελικού χρήστη μέχρι το οπτικό Patch panel	NAI		
2.4	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει και εγκαταστήσει όλον τον εξοπλισμό και υλικά που φαίνονται στον πίνακα τεκμηρίωσης κόστους και σύμφωνα με τις προδιαγραφές εξοπλισμού και υλικών που αναφέρονται στον ως άνω πίνακα και όπως κατά περίπτωση εξειδικεύονται στο παρακάτω τμήμα 3	NAI		
2.5	Η επίβλεψη του έργου να γίνει από ανεξάρτητο διπλωματούχο μηχανικό Πολυτεχνείου (5ετους διάρκειας φοίτησης) με πιστοποίηση BICSI τουλάχιστον 10 ετών, IEEE, πιστοποιημένο FTTO από το εργοστάσιο κατασκευής. Να επισυναφθεί βιογραφικό και σχετικά πιστοποιητικά.	NAI		
3.	ΜΙΚΡΟΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ			
3.1	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
3.2	Προσφερόμενο μοντέλο	Να αναφερθεί		
3.3	Προσφερόμενη Ποσότητα κατάλληλη για την κάλυψη όλων των θέσεων εργασίας με σύνδεση RJ-45 τουλάχιστον	Να αναφερθεί		
	<i>Αρχιτεκτονική και Απόδοση</i>			
3.4	Συμπαγής μηχανική σχεδίαση για την τοποθέτηση σε γραφείο	NAI		
3.5	Υποστήριξη τροφοδοσίας 220V AC	NAI		
3.6	Κατανάλωση ενέργειας σε Watt, σε κατάσταση πλήρους φορτίου (χωρίς χρήση PoE)	≤ 25 Watt		
3.7	Λειτουργία χωρίς ανεμιστήρα ψύξης (fanless)	NAI		
	<i>Περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας:</i>			
3.8	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≤ -5οC		
3.9	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≥ 45οC		
3.10	Ελάχιστη υγρασία λειτουργίας	≤ 5%		
3.11	Μέγιστη υγρασία λειτουργίας	≥ 90%		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<i>Απόδοση:</i>			
3.12	Ελάχιστο συνολικό Throughput του κόμβου	≥ 14 Mpps		
3.13	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Switching bandwidth)	≥ 20 Gbps		
3.14	Βιομηχανικοί μικρομεταγωγείς / μετατροπείς οπτικών ινών σε χαλκό, τουλάχιστον 7 θυρών, 3 Uplinks, (1xSFP & 2x RJ45) και 6 θύρες τύπου PoE+ με ανεξάρτητη τροφοδοσία click in για εγκατάσταση σε προφίλ 90x45	NAI		
3.15	Οι μικρο – μεταγωγοί (micro switches) θα είναι σύμφωνοι με τα ακόλουθα πρότυπα και κανονισμούς:.	NAI		
3.16	• Ηλεκτρική προστασία (IT εξοπλισμού): EN 62368-1	NAI		
3.17	• Ηλεκτρικές συνθήκες (EMC): EN 55032	NAI		
3.18	• Έλεγχος Διάχυσης δεδομένων: IEEE 802.3x	NAI		
3.19	• LLDP: IEEE 802.1AB	NAI		
3.20	• MAC bridges / Rapid spanning tree protocol / Class of Service: IEEE 802.1D	NAI		
3.21	• Port-Based Network Access Control: IEEE 802.1x	NAI		
3.22	• Link Layer Discovery Protocol for Media Endpoint Devices: ANSI/TIA-1057	NAI		
3.23	• IEEE 802.3az	NAI		
3.24	Switching Packet Buffer >= 512 KB	NAI		
3.25	Διαγνωστικό πακέτο καλωδιακού στις θύρες χαλκού με λειτουργία ανακλασιομέτρου TDR	NAI		
3.26	Κάρτα μνήμης βιομηχανικού τύπου χωρίς να είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του μικρομεταγωγέα	NAI		
3.27	Λειτουργία hot standby	NAI		
3.28	Ο μικρομεταγωγέας να διαθέτει δυνατότητα δεύτερου παράλληλου τροφοδοτικού click in standby για εφεδρεία	NAI		
3.29	Ο κατασκευαστικός οίκος να έχει τουλάχιστον τέσσερεις ίδιες εγκαταστάσεις FTTO την τελευταία τριετία στην Ελλάδα	NAI		
3.30	Το H/W των μικρομεταγωγέων να είναι ενημερωμένης τεχνολογίας όχι μεγαλύτερης των 3 ετών	NAI		
3.31	Οι 6 θύρες του μικρομεταγωγέα να υποστηρίζουν PoE+ μέχρι 150W (με απλή αλλαγή εξωτερικού τροφοδοτικού)	NAI		
3.32	Τα SFPs είναι βιομηχανικού τύπου LC για θερμοκρασίες έως 85 Κελσίου, managed, multimode, του ιδίου κατασκευαστικού οίκου των μικρομεταγωγέων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.33	Τα τροφοδοτικά είναι εξωτερικά κουμπωτά σε προσόψεις 90x45 (Click in) 70W. Να είναι του ιδίου κατασκευαστή με τον μικρομεταγωγέα, να υποστηρίζουν Full PoE Plus, να είναι συμβατά με το πρότυπο IEEE 802.3at. Επίσης οι περιβαλλοντολογικές συνθήκες λειτουργίας να είναι όσον αφορά την Θερμοκρασία 0oC έως 45° C και την σχετική Υγρασία 5% έως 90%)	NAI		
3.34	Ο προσφερόμενος μικρομεταγωγέας να διαθέτει ενημερωμένη πλατφόρμα υλικού και λογισμικού την τελευταία τριετία	NAI		
3.35	οι μικρομεταγωγείς πρέπει να αποτελούν ενιαίο σύστημα ιδίου κατασκευαστή με τον παθητικό εξοπλισμό καλωδίωσης.	NAI		
4.	ΠΑΘΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
4.1	Όλα τα υλικά του καλωδιακού συστήματος (Patch Panels, καλώδια, πρίζες, κατανεμητές ζώνης, οπτικά καλώδια, Patch cords, pigtails, μικρομεταγωγείς) να είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου ως ενιαία λύση	NAI		
4.2	Το παθητικό καλωδιακό σύστημα να καλύπτεται με εγγύηση 25 ετών και να είναι σύμφωνο με ISO/IEC 11801	NAI		
4.3	Το καλωδιακό σύστημα είναι τύπου Οπτικής Ίνας στο Γραφείο σύμφωνα με το EN 50173-6 σε αρχιτεκτονική αστέρα με δυνατότητα εφεδρείας , φορητότητας και επέκτασης .	NAI		
4.4	Η σύνδεση των χρηστών θα γίνει με Patch cords χαλκού, τουλάχιστον CAT6, LSZH χρώμα πορτοκαλί με connectors ISO 8877, με δυνατότητα για διάφορα χρωματιστά έξτρα latches	NAI		
4.5	Όλα τα εγκατεστημένα καλώδια θα έχουν σήμανση με βάση το πρότυπο EN 50174	NAI		
4.6	Τα οπτικά Patch Panels είναι modular 1U, με δυνατότητα στήριξης σε τρεις θέσεις : flush, recessed, flat, θα περιλαμβάνουν adaptors LC duplex, κασέτες συγκόλλησης με καπάκι και θερμοσυστελλόμενα	NAI		
4.7	Τα οπτικά Patch cords να είναι βιομηχανικού τύπου Ruggedized με ενσωματωμένο ελατήριο προστασίας είναι LC OM3 και να είναι σύμφωνα με τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Patch cord cable is according to IEC 60794250 • Maximum insertion loss according to IEC 6130034:0.25 • Insertion loss. Maximum: 0.25 dB • Minimum return loss according to IEC 6130036: 30 dB for Multi-Mode • Fire performance standards: IEC 603321 and IEC 603323 • Maximum pulling force (IEC 6079412E1) 400 N 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Αντοχή στην σύνθλιψη 500 N/cm Ακτίνα κάμψης στατική 30mm Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας 10.... 50 °C 			
4.8	<p>Τα οπτικά καλώδια είναι να είναι τύπου Tight Buffer OM3, εσωτερικού / εξωτερικού χώρου, LSZH και σύμφωνα με το πρότυπο IEC 61034, κλάσης Dca s1d0a1. Να διαθέτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum pulling force (IEC 6079412E1) 1500 N Maximum operating pulling force 450 N Αντοχή στην σύνθλιψη 100 N/cm Μηχανική αντίσταση σε κρούση 10 impacts of 3 N.m. Βραδύκαυστο/Μη διάδοση φλόγας IEC 603321 Βραδύκαυστο/Μη διάδοση φωτιάς IEC 603323 Διαβρωτικότητα αερίων IEC 607541, IEC 607542 Ακτίνα κάμψης στατική 80 mm Συντελεστής κάμψης δυναμικός 120,0 mm Θερμοκρασία περιβάλλοντος εγκατάστασης 0 40 °C Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας 40.... 70 °C Θερμοκρασία αποθήκευσης 40.... 70 °C Τοξικότητα αερίων IEC 61034 	NAI		
4.9	<p>Στους χώρους των χρηστών τα οπτικά καλώδια τερματίζονται με τη μέθοδο της συγκόλλησης σε κατανεμητές ζώνης βαρέως τύπου με κλειδί και 12 θέσεων. Τα pigtails θα έχουν 12 διαφορετικά χρώματα με βάση το πρότυπο TIA/EIA598B, να έχουν μικρή ακτίνα κάμψης $\geq 7,5$ mm και είναι συμβατά με το IEC 60793210, μοντέλο οπτικών ινών A1a.2b.</p>	NAI		
4.10	<p>Η κεντρική καμπίνα θα πρέπει να είναι 42U με ελάχιστες διαστάσεις 800x1000, όπου θα φιλοξενεί τους οπτικούς κατανεμητές και τον ενεργό εξοπλισμό .</p>	NAI		
4.11	<p>Οι βάσεις στήριξης των μικρομεταγωγών και τον εξωτερικών τροφοδοτικών τους τύπου Click In να είναι για το κάθε ένα από αυτά διαστάσεων 90X45 είτε επικάναλες είτε επί γυψοσανίδας, είτε όπου αλλού απαιτηθεί.</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.12	Η ηλεκτρική τροφοδότηση των μετασχηματιστών των μικρομεταγωγέων θα γίνεται από την πλησιέστερη πρίζα τηρώντας όλες τις προδιαγραφές του ΕΛΟΤ HD-384	ΝΑΙ		
4.13	Οι μετρήσεις των οπτικών θα γίνουν σύμφωνα με το πρότυπο ISO 11801	ΝΑΙ		
4.14	Ο ανάδοχος να έχει πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου συνεργάτη από τον κατασκευαστικό οίκο τόσο για δομημένη καλωδίωση και την καλωδίωση οπτικών ινών όσο και πιστοποιητικό εξουσιοδοτημένου συνεργάτη μελέτης και εγκατάστασης συστημάτων Fiber to the Office	ΝΑΙ		
4.15	Ο ανάδοχος να έχει εκτελέσει αντίστοιχα έργα Fiber to the Office βάση της §...Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	ΝΑΙ		
4.16	Ο κατασκευαστικός οίκος να έχει τουλάχιστον τέσσερα εκτελεσμένα έργα Fiber to the Office τουλάχιστον ιδίου μεγέθους στην Ελλάδα	ΝΑΙ		
4.17	Τα παραδοτέα υλικά να έχουν την δυνατότητα να ελεγχθούν ως προς τη γνησιότητα τους με το διεθνές σύστημα Scan Trust	ΝΑΙ		
5.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ FTTO			
5.1	Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε Η/Υ με περιβάλλον Windows 10.	ΝΑΙ		
5.2	Το λογισμικό προσφέρεται με perpetual license και καλύπτει και όλες τις μελλοντικές αναβαθμίσεις του	ΝΑΙ		
5.3	Το λογισμικό διαχειρίζεται τους μικρομεταγωγείς και επιτρέπει με εύχρηστο τρόπο: <ul style="list-style-type: none"> • Την διαμόρφωση του μικρομεταγωγέα • Την ενημέρωση του firmware του μικρομεταγωγέα χωρίς διακοπή της σύνδεσης και με χρονοπρογραμματισμό • Την ευελιξία στη διαμόρφωση του δικτύου 	ΝΑΙ		
5.4	Αυτόματη αναγνώριση ενεργών Layer 2 & Layer 3 συσκευών συνδεδεμένων στους μικρομεταγωγείς και καταλογογράφηση τους (π.χ. IP διευθύνσεις, MAC διευθύνσεις κ.λπ.)	ΝΑΙ		
5.5	Online απομακρυσμένα διαγνωστικά και παρακολούθηση (monitoring) των SFPs	ΝΑΙ		
5.6	Ειδοποίηση και συναγερμός (alarm) για σφάλματα στο δίκτυο FTTO με σαφή αναφορά στο σημείο της οπτικής ίνας που έχει παρουσιάσει πρόβλημα	ΝΑΙ		
5.7	Τήρηση βάσης δεδομένων (τοπικής ή απομακρυσμένης) με τις διαμορφώσεις των συσκευών δικτύου	ΝΑΙ		
5.8	Κεντροποιημένη συλλογή της κατάστασης των μικρομεταγωγέων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.9	Διαχείριση χρηστών σε διαφορετικά επίπεδα, ρόλους και πρόσβαση σε συγκεκριμένους καταλόγους συσκευών. Ανάθεση δικαιωμάτων σε port level του μικρομεταγωγέα	NAI		
5.10	Βάση δεδομένων (SQL) για κατάλογο χρηστών και μικρομεταγωγέων. Λεπτομερής περιγραφή λειτουργικών παραμέτρων και παραμέτρων διαμόρφωσης	NAI		
5.11	Αναφορές κατάστασης του δικτύου FTTO μέσω ευέλικτου dashboard με σαφή διευθυνσιοδότηση τόσο λογικά (IP Addressing) όσο και χωρικά (όροφος, κτίριο, θέση κλπ.)	NAI		
6	FIBER AGGREGATION SWITCH			
6.1	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
6.2	Προσφερόμενο μοντέλο	Να αναφερθεί		
6.3	Προσφερόμενη Ποσότητα κατάλληλη για την κάλυψη όλων των θέσεων εργασίας	Να αναφερθεί		
6.4	Ports	48x 1G SFP, 4x 10G SFP+		
6.5	Hot-swappable Power Supplies	2 (1+1 Redundancy)		
6.6	Fan Number	3 (2+1 Redundancy)		
6.7	MAC Address	114K		
6.8	Flash Memory	8GB (eMMC)		
6.9	MLAG	Support		
6.10	Packet Buffer	9MB		
6.11	Switching Capacity	176 Gbps		
6.12	Forwarding Rate	132 Mpps		
6.13	Airflow	Front-to-Back		
6.14	Number of VLANs	4K		
6.15	DRAM	2GB		
6.16	BGP	Support		
6.17	Warranty	5 Years		
7	SFP Pluggable Optical Module, 1000SX			
7.1	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
7.2	Προσφερόμενο μοντέλο	Να αναφερθεί		
7.3	Προσφερόμενη Ποσότητα	Να αναφερθεί		
8	10 GBPS SR SFP			
8.1	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
8.2	Προσφερόμενο μοντέλο	Να αναφερθεί		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.3	Προσφερόμενη Ποσότητα SFP+ Direct attach cable, Twinax, 1m , SFP+ Direct attach cable, Twinax, 3m	Να αναφερθεί		

6.1.1 Πίνακες Συμμόρφωσης Access Point

9	INDOOR ACCESS POINT			
9.1	Networking Interface	(1) 10/100/1000 Ethernet Port		
9.2	Buttons	Reset		
9.3	Power Method	802.3af/A PoE		
9.4	Power Supply	24V, 0.5A Gigabit PoE Adapter		
9.5	Power Save	Supported		
9.6	Maximum Power Consumption	≥6.5W		
9.7	Maximum TX Power	24 dBm 2.4 GHz, 22 dBm 5 GHz		
9.8	Antennas	(1) Dual-Band Antenna, Tri-Polarity, 2.4 GHz: 3 dBi, 5 GHz: 3 dBi		
9.9	Wi-Fi Standards	802.11 a/b/g/n/ac		
9.10	Wireless Security	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)		
9.11	BSSID	Up to 8 per Radio		
9.12	Mounting	Wall/Ceiling (Kits Included)		
9.13	Operating Temperature	-10 to 70° C		
9.14	Operating Humidity	5 to 95% Condensing		
9.15	Certifications	CE, FCC, IC		
9.16	VLAN	802.1Q		
9.17	Advanced QoS	Per-User Rate Limiting		
9.18	Guest traffic isolation	Supported		
9.19	WMM	Voice, Video, Best Effort, and Background		
10	OUTDOOR ACCESS POINT			

10.1	Networking Interface	(1) 10/100/1000 Ethernet Port		
10.2	Button	Reset		
10.3	LED	System / Status		
10.4	Power Method	802.3af		
10.5	Power Supply	802.3af		
10.6	Wireless	48V, 0.32A Gigabit PoE Adapter		
10.7	Max Power Consumption	10.5W		
10.8	Voltage Range	44 - 57VDC		
10.9	Operating Frequency	2.4 GHz		
10.10	Wireless 2.4 GHz standards	5 GHz		
10.11	Max TX Power EIRP	2.4 GHz: 23 dBm		
10.12	Wireless 2.4 GHz chip Model	5 GHz: 26 dBm		
10.13	Throughput	2.4 GHz: 300 Mbps		
10.14	Wireless 5 GHz Max data rate	5 GHz: 1733 Mbps		
10.15	Antenna Gain	2.4 GHz: 1.6 dBi		
10.16	Wireless 5 GHz standards	5 GHz: 4 dBi		
10.17	Wi-Fi Standards	802.11 a/b/g/n/ac/ac-wave2		
10.18	Wireless Security	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)		
10.19	Mounting	Ceiling / Pole / Tabletop / Wall		
10.20	Operating Temperature	-30 to 70° C (-22 to 158° F)		
10.21	Operating Humidity	5 to 95% Noncondensing		
10.22	Certifications	CE, FCC, IC		

6.2 Πίνακες Συμμόρφωσης Computer Room

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υπερυψωμένο δάπεδο				
1.1	Το σύστημα ψευδοδαπέδου θα πρέπει να αποτελείται από μεταλλικά στηρίγματα – κουμπωτών εύκολα αφαιρούμενων διαδοκίδων βαρέως τύπου - πλάκες μοριοσανίδας – σοβατεπί PVC.		ΝΑΙ		
1.2	Το σύστημα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα διεθνή πρότυπα να είναι δοκιμασμένο κατά DIN EN 12825 με συντελεστή ασφαλείας No2 και να καλύπτει τις τάξεις 3A(4kN) και 5B(5kN) για την μέγιστη αντοχή στα φορτία με ταυτόχρονα μικρό βάρος πλάκας μοριοσανίδας όπως περιγράφεται παρακάτω.		ΝΑΙ		
1.3	Η αντίδραση σε φωτιά να είναι περιορισμένης καύσης σύμφωνα με το πρότυπο DIN 4102 / EN 13501.		ΝΑΙ		
1.4	Η πυραντοχή να είναι F30 σύμφωνα με το πρότυπο DIN 4102, REI30 acc. to EN 13501, για ύψη δαπέδου έως 1010mm.		ΝΑΙ		
1.5	Το βάρος του συστήματος να είναι 37kg/sqm αναφερόμενο ενδεικτικά σε ύψος δαπέδου FFH: 150mm χωρίς την επικάλυψη της πλάκας λόγω του ιδανικού βάρους για την χρήση του από τους τεχνικούς.		ΝΑΙ		
1.6	Με επένδυση στο κάτω μέρος των πλακών με γαλβανισμένο μεταλλικό φύλλο για μεγαλύτερη αντοχή .		ΝΑΙ		
1.7	Η ηλεκτρική αντίσταση της πλάκας πρέπει να είναι >106 Ω.		ΝΑΙ		
1.8	Η επικάλυψη της πλάκας να έχει τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:		ΝΑΙ		
1.9	Ηλεκτρική στατική τάση <2kV antistatic κατά EN 1815 για λόγους προστασίας.		ΝΑΙ		
1.10	Αντίσταση ολίσθησης R9 κατά DIN 51130/BGR 181 για λόγους ασφαλείας.		ΝΑΙ		
1.11	Οι εκπεμπόμενοι TVOC να είναι λιγότεροι από 10μg/m ³ κατά ISO 16000-6 (μετά από 28 ημέρες) για την βέλτιστη ποιότητα αέρα.		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.12	Οι διαδοκίδες πρέπει να διαθέτουν μονωτική ταινία στο άνω μέρος και να τοποθετούνται στα στηρίγματα κάτω από τις τέσσερις πλευρές κάθε πλάκας βελτιώνοντας την αντοχή στην μέση της πλευράς της πλάκας κατά 2000kN. Για την διευκόλυνση των τεχνιτών οι διαδοκίδες να έχουν κούμπωμα έτσι ώστε να αφαιρούνται εύκολα και να βιδώνονται μόνο περιμετρικά του χώρου ή όπου αλλού δεν τοποθετούνται ακέραιες διαδοκίδες.		ΝΑΙ		
1.13	Το σοβατεπί πρέπει να είναι από PVC κολλημένο στην τοιχοποιία να καλύπτει και μέρος της πλάκας αλλά ταυτόχρονα να επιτρέπει να ανασηκώνονται και οι περιμετρικές πλάκες διαθέτοντας αναδιπλούμενο το κάτω μέρος του σοβατεπιού.		ΝΑΙ		
1.14	Η μεταλλική ράμπα πρέπει να είναι πακτωμένη στο έδαφος για να αποτρέπει μετατοπίσεις του υπερυψωμένου δαπέδου, να διαθέτει αντλιοσθητική λαμαρίνα τύπου «κριθαράκι» χωρίς καθόλου ξύλινα στοιχεία, η υποδομή της να σχηματίζει κάναβο με παράλληλους και κάθετους ηλεκτροσυγκολλημένους κοιλοδοκούς διατομών 40X40X3mm και 30X30X3mm, να διαθέτει ρεγουλατόρους για την υψομετρική ρύθμιση της κλίσης για την άψογη εφαρμογή με το ψευδοδάπεδο και να έχει πλαϊνά καλύμματα για την φραγή του αέρα καθώς και για την φραγή του δαπέδου από μετατοπίσεις κατασκευασμένα από κοιλοδοκό και λαμαρίνα για μεγαλύτερη αντοχή. Να είναι βαμμένη με αστάρι μετάλλων.		ΝΑΙ		
1.15	Οι διάτρητες πλάκες σε down flow κλιματισμό να είναι διαστάσεων 600X600mm χαλύβδινες και όχι αλουμινένιες για μεγαλύτερη αντοχή και γαλβανισμένες για αντισκωριακή προστασία.		ΝΑΙ		
1.16	Οι μεταλλικές βάσεις στερέωσης κλιματιστικών μονάδων, πινάκων, ups και των Racks να είναι αντισεισμικής κατασκευής. Να αντιμετωπίζεται ο φορέας ως προσάρτημα σύμφωνα με τον EN 1998-1:2004 §4.3.5 με τιμή σεισμικής επιτάχυνσης $a=0.36g$ (η μέγιστη στον ελλαδικό χώρο ως γενική περίπτωση), με συντελεστή σπουδαιότητας προσαρτήματος $\Sigma 2$ $\gamma_i=1.00$, ύψος τοποθέτησης λαμβάνεται $H_{inst,max}=18.00m$ με μέγιστο ύψος κτιρίου $H_B=20.00m$ και συντελεστή μετελαστικής συμπεριφοράς $q_x=q_y=1.50$. Η αγκύρωση της μεταλλικής κατασκευής να υλοποιηθεί με τα κατάλληλα αγκύρια λαμβάνοντας ως ελάχιστη απαίτηση σκυροδέματος ποιότητας C16/20 (~B225) με ελάχιστο πάχος πλάκας $d_{pl}=150mm$		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Επιδαπέδια ικρίωματα (Racks)				
2.1	Στην προσφερόμενη λύση ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι η ποσότητα και η χωρητικότητα των υπό προμήθεια ικριωμάτων (Racks) θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της καλωδιακής υποδομής (οπτικό δίκτυο, δίκτυο χαλκού) και των ενεργών διατάξεων του δικτύου δεδομένων.		ΝΑΙ		
2.2	Η λύση θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει την πλήρη κάλυψη του χώρου με ικρίωματα, για δυνατότητα τοποθέτησης εξοπλισμού (rack-mounted servers, κλπ) 19 ιντσών.		ΝΑΙ		
2.3	Τα ικρίωματα για τους servers θα πρέπει να είναι κλειστού τύπου, επιδαπέδια, με αντιστατική βαφή, πλάτους 19", ύψους ανάλογου του διαθεσίμου ύψους των χώρων του νέου Data center (τουλάχιστον 42U), πλάτους 60cm και βάθους 107cm, με 2 πόρτες που θα διαθέτουν κλειδαριά ασφαλείας (κοινό κλειδί για όλα τα ικρίωματα), με δυνατότητα εισαγωγής καλωδίων από το πάνω και το κάτω μέρος.		ΝΑΙ		
2.4	Για τον χώρο του νέου Data center θα πρέπει να παραδοθούν δύο (2) ίδια server Racks εξωτερικού πλάτους εξήντα 60cm και βάθους 107cm.		ΝΑΙ		
2.5	Τα επιδαπέδια ικρίωματα θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:		ΝΑΙ		
2.6	Όλα τα rack θα:		ΝΑΙ		
2.7	<ul style="list-style-type: none"> είναι όλα του ίδιου κατασκευαστή, εργοστασίου. 		ΝΑΙ		
2.8	<ul style="list-style-type: none"> είναι σχεδιασμένα και κατασκευασμένα για εγκατάσταση σε Data center με ψύξη τύπου όπως περιγράφεται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. 		ΝΑΙ		
2.9	<ul style="list-style-type: none"> είναι αισθητικής εμφάνισης όλα του ίδιου χρώματος. 		ΝΑΙ		
2.10	<ul style="list-style-type: none"> είναι συναρμολογημένα έτοιμα για εγκατάσταση και χρήση. 		ΝΑΙ		
2.11	<ul style="list-style-type: none"> είναι εύκολο να φιλοξενήσουν πληροφοριακό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό ανεξαρτήτως κατασκευαστή. 		ΝΑΙ		
2.12	<ul style="list-style-type: none"> να καλύπτουν το πρότυπο EIA-310 		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.13	<ul style="list-style-type: none"> να είναι όλα του ίδιου ύψους και έχουν 42 U διαθέσιμα για την φιλοξενία εξοπλισμού. 		ΝΑΙ		
2.14	<ul style="list-style-type: none"> έχουν ενεργό πλάτος (mounting width) τοποθετούμενου εξοπλισμού 19" με κατακόρυφους οδηγούς στήριξης και από τις τέσσερις γωνίες. 		ΝΑΙ		
2.15	<ul style="list-style-type: none"> έχουν δυνατότητα οριζόντιας μετακίνησης των τεσσάρων (4) κατακόρυφων οδηγών στήριξης έτσι ώστε να καλύπτουν διάφορους τύπους εξοπλισμού με διαφορετικά βάθη. 		ΝΑΙ		
2.16	<ul style="list-style-type: none"> θα έχουν αρίθμηση των U στους κατακόρυφους οδηγούς στήριξης. 		ΝΑΙ		
2.17	<ul style="list-style-type: none"> έχουν κατακόρυφους οδηγούς στήριξης οι οποίοι θα έχουν και μία δεύτερη σειρά οπών στήριξης κάθετα με τις κύριες οπές στήριξης οι οποίες θα επιτρέπουν την στήριξη εξοπλισμού στην πλαϊνή πλευρά του rack. 		ΝΑΙ		
2.18	<ul style="list-style-type: none"> έχουν ελεύθερο χώρο για την διέλευση καλωδίων τουλάχιστον 2" μεταξύ του εσωτερικού της μπροστινής θύρας και των κατακόρυφων οδηγών στήριξης του ενεργού εξοπλισμού. 		ΝΑΙ		
2.19	<ul style="list-style-type: none"> έχουν εγκατεστημένο σύστημα γείωσης από τον κατασκευαστή. Όλα τα τμήματα του rack θα είναι γειωμένα απευθείας στο σασί του. 		ΝΑΙ		
2.20	<ul style="list-style-type: none"> έχουν εγκατεστημένα τέσσερα (4) ρυθμιζόμενα κατ' ύψος πόδια και τέσσερις (4) ρόδες. 		ΝΑΙ		
2.21	<ul style="list-style-type: none"> έχουν αριστερά και δεξιά πλαϊνά μεταλλικά πάνελ τα οποία να αφαιρούνται χωρίς την χρήση εργαλείου. 		ΝΑΙ		
2.22	<ul style="list-style-type: none"> διαθέτουν διάτρητη μονόφυλλη ή δίφυλλη μπροστινή θύρα και διάτρητη δίφυλλη ή μονόφυλλη πίσω θύρα. Η διάτρηση θα είναι τέτοια ώστε να παρέχει επαρκή αερισμό στον ενεργό εξοπλισμό. 		ΝΑΙ		
2.23	<ul style="list-style-type: none"> έχουν μπρος και πίσω θύρες κατάλληλες για γρήγορη απόσπαση από τους μεντεσέδες χωρίς την χρήση εργαλείων. 		ΝΑΙ		
2.24	<ul style="list-style-type: none"> έχουν τα μεταλλικά τμήματα τους βαμμένα με ηλεκτροστατική βαφή. 		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.25	<ul style="list-style-type: none"> ασφαλίζουν με κλειδί και στις τέσσερις πλευρές τους. Όλα τα rack θα παραδοθούν με απλές κλειδαριές με πασπαρτού κλειδιά αλλά θα υπάρχει δυνατότητα εύκολης μελλοντικής αντικατάστασης των κλειδαριών με άλλες ασφαλείας μοναδιαίες ανά rack αν προκύψει τέτοια ανάγκη. 		NAI		
2.26	<ul style="list-style-type: none"> έχουν δυνατότητα αλλαγής φοράς ανοίγματος της μπροστινής θύρας. 		NAI		
2.27	<ul style="list-style-type: none"> έχουν από τέσσερις κάθετους διοργανωτές καλωδίων οι οποίοι θα μπορούν να τοποθετηθούν οπουδήποτε κατά μήκος των στηριγμάτων των πλευρών. 		NAI		
2.28	<ul style="list-style-type: none"> έχουν μεγάλα ανοίγματα για την διέλευση καλωδίων στην οροφή και στο κάτω μέρος. 		NAI		
2.29	<ul style="list-style-type: none"> πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις για σταθερότητα και μηχανική αντοχή όπως αυτές ορίζονται από τα διεθνή πρότυπα για χώρους Data center. 		NAI		
2.30	<ul style="list-style-type: none"> έχουν περιφερειακά χαλύβδινα πάνελ πάχους τουλάχιστον 0,9 χιλιοστά. 		NAI		
2.31	<ul style="list-style-type: none"> συνοδεύονται από σετ τουλάχιστον 60 βίδες M6 με κατάλληλο παξιμάδι και ότι άλλο απαιτείται για την ενσωμάτωση του εξοπλισμού (ρακόβιδες). 		NAI		
2.32	<ul style="list-style-type: none"> να είναι αριθμημένα και θα υπάρχει η κατάλληλη σήμανση για την αναγνώρισή τους. 		NAI		
3	Προδιαγραφές για Ηλεκτρολογικούς Πίνακες Χαμηλής Τάσης				
3.1	Το σύνολο του εξοπλισμού θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Πρότυπο IEC: 61439-1&2.		NAI		
3.2	Το εν λόγω πρότυπο IEC 61439-1&2 αναφέρεται σε σύνολα (assemblies) διατάξεων, διακοπής και ελέγχου χαμηλής τάσης, για τάση που δεν υπερβαίνει τα 1000V σε εναλλασσόμενο ρεύμα και σε συχνότητες που δεν υπερβαίνουν τα 1000 Hz ή για 1500 V σε DC. Για το εν λόγω έργο θα πρέπει όλοι οι προσφερόμενοι πίνακες να μελετηθούν και να κατασκευασθούν σύμφωνα με το πρότυπο IEC 61439-1&2.		NAI		
3.3	Ηλεκτρολογικοί πίνακες οι οποίοι δεν διαθέτουν τις παραπάνω πιστοποιήσεις δεν θα γίνονται δεκτοί.		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.4	Επίσης μαζί με κάθε προσφερόμενο ηλεκτρολογικό πίνακα χαμηλής τάσης θα πρέπει να παραδοθούν με το υλικό τεκμηρίωσης, μονογραμμικά και πολυγραμμικά ηλεκτρολογικά σχέδια κατασκευής του ηλεκτρικού πίνακα χαμηλής τάσης καθώς και ενδεικτικά τοπολογικά σχέδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.		ΝΑΙ		
3.5	Οι ηλεκτρολογικοί πίνακες θα πρέπει να είναι μεταλλικοί βαμμένοι με ηλεκτροστατική βαφή τύπου πούδρας RAL7035. Το ερμάριο να διαθέτει ενσωματωμένη πλάτη στήριξης με ράγες για το ραγούλικό, αφαιρετέες μετωπικές πλάκες με ανοίγματα για εμφάνιση των προσόψεων του ραγούλικού και μεταλλική πόρτα με περιμετρικά αυτής λάστιχο στεγανοποίησης καθώς και κλειδαριάς με κλειδί.		ΝΑΙ		
3.6	Οι πίνακες να διαθέτουν εφεδρεία χώρου 20% για το ραγούλικό.		ΝΑΙ		
3.7	Οι αυτόματοι διακόπτες ισχύος για μέχρι και 160 A είναι τύπου ΧΤ1Β στα 18ΚΑ βραχυκύκλωμα με ρυθμιζόμενα θερμικά και σταθερά μαγνητικά στοιχεία.		ΝΑΙ		
3.8	Οι πίνακες θα πρέπει να διαθέτουν πλαστικά πινακίδια χαραγμένα σε CNC με την αριθμοδότηση – σήμανση του ραγούλικού.		ΝΑΙ		
3.9	Οι αναχωρήσεις του ραγούλικού να καταλήγουν σε κλέμμες φάσεων, ουδετέρου και γειώσεως.		ΝΑΙ		
3.10	Οι μικροαυτόματες ασφάλειες για το φωτισμό και τις πρίζες να είναι καμπύλης C ενώ για		ΝΑΙ		
3.11	την κίνηση καμπύλης K, οι μικροαυτόματες ασφάλειες 1P, 3P είναι αντοχής βραχυκυκλώματος στα 6ΚΑ και τα ρελέ διαρροής να είναι τύπου A.		ΝΑΙ		
3.12	Κύρια ηλεκτρική διανομή εντός του νέου Data center μέσω:		ΝΑΙ		
3.13	των πινάκων διανομής ισχύος, για τη διπλή τροφοδοσία του κρίσιμου φορτίου σε κάθε rack		ΝΑΙ		
3.14	κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας προς τις κλιματιστικές μονάδες ακριβείας DX και προς τα εξωτερικά αερόψυκτα Condensers.		ΝΑΙ		
3.15	κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για τα συστήματα παρακολούθησης και ασφαλείας του νέου Data center.		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.16	κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για το σύστημα φωτισμού με φωτιστικά σώματα π.χ. 300 Lux το καθένα, για το νέο Data center.		ΝΑΙ		
3.17	κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για σύστημα φωτισμού ασφαλείας με κατάλληλο πλήθος Exit Sign/Emergency lighting block πάνω από τις θύρες του νέου Data center.		ΝΑΙ		
3.18	κατάλληλου πλήθους γραμμών ηλεκτρικής τροφοδοσίας για τις πρίζες.		ΝΑΙ		
4	Κλιματισμός ακριβείας για το νέο Data center				
4.1	Για τον κλιματισμό του Computer Room θα πρέπει να εγκατασταθούν δύο αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες Κλειστού Ελέγχου (CCU), απ' ευθείας εκτόνωσης με αερόψυκτους συμπυκνωτές, με τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:		ΝΑΙ		
4.2	Air-cooled Direct Expansion (απευθείας εκτόνωσης).		ΝΑΙ		
4.3	Παροχή αέρα προς τα κάτω (Down-flow)		ΝΑΙ		
4.4	Ψυκτικό μέσο: R410A ή R407C		ΝΑΙ		
4.4	Κατάσταση δωματίου 24 βαθμών C, 50% RH,		ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα ηλεκτρικής θέρμανσης.		ΝΑΙ		
4.6	Τάση τροφοδοσίας: 400 V / 3 φάσεις / 50 Hz		ΝΑΙ		
4.7	Microprocessor Control		ΝΑΙ		
4.8	Φίλτρα απόδοσης G4 (EU4)		ΝΑΙ		
4.9	Συμπυκνωτής: Κατάλληλος για ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος 45° C με EC ανεμιστήρες		ΝΑΙ		
4.10	Η μονάδα κλιματισμού θα πρέπει να είναι αυτόνομη, απευθείας εκτόνωσης με οικολογικό ψυκτικό μέσο R410A ή R407C, ολικής / αισθητής Ψυκτικής Ισχύος μεγαλύτερης ή τουλάχιστον ίσης των 13KW/13KW αντίστοιχα (σε συνθήκες αέρα επιστροφής 24°C/ 50%RH & θερμοκρασία εξωτερικού περιβάλλοντος 45°C).		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.11	Η προσφερόμενη κλιματιστική μονάδα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διατηρεί σταθερές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας εντός του χώρου των Η/Υ σε όλη την διάρκεια του έτους.		ΝΑΙ		
4.12	Η Εσωτερική Κλιματιστική Μονάδα θα πρέπει να είναι κατακόρυφου τύπου με έξοδο του κλιματιζόμενου αέρα προς τα κάτω (DOWN FLOW) και την επιστροφή του αέρα από το επάνω μέρος της.		ΝΑΙ		
	Τεχνικά χαρακτηριστικά				
4.13	Κέλυφος		ΝΑΙ		
4.14	<ul style="list-style-type: none"> Το κέλυφος της Κλιματιστικής Μονάδας θα απαρτίζεται από χαλύβδινα ελάσματα με κατάλληλη μόνωση). Το πλαίσιο και ο σκελετός της μονάδας θα είναι κατασκευασμένα από χαλύβδινα ελάσματα. 		ΝΑΙ		
4.15	<ul style="list-style-type: none"> Η πρόσβαση της μονάδας για τον έλεγχο και λειτουργία της καθώς και την επίσκεψη για την συντήρηση θα γίνεται αποκλειστικά από το μπροστινό μέρος της Μονάδας. 		ΝΑΙ		
4.16	Τμήμα θερμικής επεξεργασίας αέρα		ΝΑΙ		
4.17	<ul style="list-style-type: none"> Το τμήμα της θερμικής επεξεργασίας του αέρα (στοιχείο) θα είναι κατάλληλο για ψυκτικό μέσο και θα είναι κατασκευασμένο από χάλκινους σωλήνες με πτερύγια εξ αλουμινίου στερεωμένα στους σωλήνες με μηχανική εκτόνωση (MECHANICALLY BONDED). 		ΝΑΙ		
	<i>Τμήμα Ανεμιστήρα</i>				
4.18	<ul style="list-style-type: none"> Ο εσωτερικός ανεμιστήρας/ες της Κλιματιστικής Μονάδας θα πρέπει να είναι τύπου EC Fan, ο οποίος θα βρίσκεται πάνω από το ψευδοδάπεδο, θα είναι ελεύθερης περιστροφής, μονής αναρρόφησης, απευθείας σύζευξης με οπισθοκλίνοντα καμπύλα πτερύγια (backward curved blades) και με ηλεκτρονικά ελεγχόμενο μοτέρ. 		ΝΑΙ		
4.19	<ul style="list-style-type: none"> Ο ηλεκτροκινητήρας του εσωτερικού ανεμιστήρα θα είναι τριφασικής τροφοδοσίας . Ο ανεμιστήρας θα είναι στατικά και δυναμικά ζυγοσταθμισμένος. 		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<i>Τμήμα συμπίεστή</i>				
4.20	<ul style="list-style-type: none"> Ο συμπίεστής θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά τύπου scroll 		NAI		
4.21	<ul style="list-style-type: none"> Ηλεκτρονική εκτονωτική βαλβίδα (EEV – electronic expansion valve) 		NAI		
4.22	<ul style="list-style-type: none"> Η κλιματιστική μονάδα θα είναι εφοδιασμένη με EEV που θα παρέχει ακριβή έλεγχο της υπερθέρμανσης του ψυκτικού μέσου ώστε να εξασφαλίζεται η αύξηση της απόδοσης σε χαμηλές εξωτερικές θερμοκρασίες. 		NAI		
	<i>Τμήμα αναθέρμανσης</i>				
4.23	<ul style="list-style-type: none"> Το τμήμα αναθέρμανσης θα πρέπει να αποτελείται από εγκατεστημένες ηλεκτρικές αντιστάσεις αναθέρμανσης συνολικής ισχύος τουλάχιστον 4kW μετά το ψυκτικό στοιχείο, που θα λειτουργούν αυτόματα όταν η θερμοκρασία του αέρα πέφτει κάτω από ορισμένα όρια ή όταν η σχετική υγρασία ανεβαίνει πάνω από τα καθορισμένα όρια. 		NAI		
4.24	<ul style="list-style-type: none"> Οι αντιστάσεις θα φέρουν αυτόματο ασφαλιστικό υπερθέρμανσης. 		NAI		
	<i>Τμήμα ύγρυνσης περιβάλλοντος</i>				
4.25	<ul style="list-style-type: none"> Η ύγρυνση θα επιτυγχάνεται με υγραντήρα εμβαπτιζομένων ηλεκτροδίων ο οποίος θα ενεργεί σε περίπτωση κατά την οποία απαιτείται ύγρυνση. με απόδοση 2 kg/h. 		NAI		
4.26	<ul style="list-style-type: none"> Ανίχνευση παρουσίας νερού στο δάπεδο 		NAI		
4.27	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανιχνευτής διαρροής νερού θα είναι εγκατεστημένος στο δάπεδο κάτω από CCU και θα ελέγχεται από το control της μονάδας 		NAI		
	<i>Τμήμα φίλτρων αέρα</i>				
4.28	<ul style="list-style-type: none"> Τα φίλτρα θα είναι εγκατεστημένα μέσα στη μονάδα πριν το τμήμα θερμικής επεξεργασίας και τον ανεμιστήρα. 		NAI		
4.29	<ul style="list-style-type: none"> Η απόδοση των φίλτρων θα πρέπει να είναι EU4 κατά EUROVENT 4/5. 		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.30	<ul style="list-style-type: none"> Τα φίλτρα θα είναι τοποθετημένα έτσι ώστε να αφαιρούνται εύκολα. 		ΝΑΙ		
4.31	<ul style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο της καθαρότητας των φίλτρων θα υπάρχει επιλογή του αισθητήρα CLOGGED FILTER SWITCH ο οποίος θα ειδοποιεί ότι τα φίλτρα έχουν ρυπανθεί και ότι θα απαιτείται ο καθαρισμός ή αντικατάσταση αυτών. 		ΝΑΙ		
	<i>Εσωτερικός Ηλεκτρικός πίνακας</i>				
4.32	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ηλεκτρικός Πίνακας της Μονάδας θα είναι κατασκευασμένος σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες. 		ΝΑΙ		
4.33	<ul style="list-style-type: none"> Θα φέρει ρελέ για τα επιμέρους εξαρτήματα αυτής και απομονωμένο σύστημα 24V. 		ΝΑΙ		
4.34	<ul style="list-style-type: none"> Η μονάδα θα φέρει στην μπροστινή θέση του Ηλεκτρικού Πίνακα γενικό αποξεύκτη ισχύος έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης απομόνωση της μονάδας και των εξαρτημάτων αυτής σε περίπτωση που απαιτείται. 		ΝΑΙ		
4.35	Μικροεπεξεργαστής (microprocessor control)		ΝΑΙ		
4.36	<ul style="list-style-type: none"> Κάθε Κλιματιστική Μονάδα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με σύστημα ελέγχου λειτουργίας και διαχείρισης συναγερμών με μικροεπεξεργαστή ο οποίος θα ρυθμίζει με απόλυτη ακρίβεια ελέγχου τις λειτουργίες της Μονάδας, προσαρμόζοντας τη χωρητικότητα ψύξης ή θέρμανσης στο θερμικό φορτίο μέσα στο δωμάτιο, καθώς και τον έλεγχο της σχετικής υγρασίας με εξειδικευμένους αλγόριθμους PID και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου θερμοκρασία και σχετική υγρασία καθώς και να εξασφαλίζει έτσι την απρόσκοπτη λειτουργία τους. Ο ελεγκτής θα είναι εγκατεστημένος εντός του Ηλεκτρικού Πίνακα της Μονάδας. 		ΝΑΙ		
4.37	<ul style="list-style-type: none"> Ο μικροεπεξεργαστής θα είναι εξοπλισμένος με μπαταρία έτσι ώστε σε περίπτωση διακοπής ρεύματος να μην χάνονται τα στοιχεία της μνήμης του. Το Σύστημα Ελέγχου θα απαρτίζεται από την ηλεκτρονική πλακέτα με τον microprocessor και ενός EPROM ή flash memory που θα περιέχει το λογισμικό που θα ελέγχει πλήρως όλες τις λειτουργίες της Κλιματιστικής 		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Μονάδας καθώς επίσης και Οθόνη Υγρών Κρυστάλλων (LCD Display) Ενδείξεων Λειτουργίας και Συναγερμών.				
4.38	<ul style="list-style-type: none"> Το Display πλέον των απαραίτητων για την λειτουργία της μονάδας θα παρέχει και τα ακόλουθα για την ενημέρωση του χρήστη: 		NAI		
4.39	<ul style="list-style-type: none"> Α) Ιστορικό συναγερμών (200 τελευταία γεγονότα). 		NAI		
4.40	<ul style="list-style-type: none"> Β) Συνολικές ώρες λειτουργίας συμπίεστών, ανεμιστήρων, κ.α. 		NAI		
4.41	<ul style="list-style-type: none"> Γ) Χειροκίνητη λειτουργία (Manual Mode). 		NAI		
4.42	<ul style="list-style-type: none"> Δ) Ένδειξη απαίτησης προληπτικής συντήρησης. 		NAI		
4.43	<ul style="list-style-type: none"> Ε) Καταγραφή έως 1440 δεδομένων τιμών, θερμοκρασίας και υγρασίας με ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα από 1 μέχρι 32000 λεπτά της ώρας. 		NAI		
4.44	<ul style="list-style-type: none"> Θα πρέπει επίσης να έχει δύο ελεύθερες επαφές για διευθυνσιοδοτούμενους συναγερμούς, απομακρυσμένο ON-OFF Switch 		NAI		
4.45	<ul style="list-style-type: none"> Στην περίπτωση βλάβης της μίας μονάδας του συστήματος ο μικροεπεξεργαστής θα αναλαμβάνει να ενεργοποιήσει, εάν υπάρχει εγκατεστημένη, αυτόματα την εφεδρική μονάδα. Επίσης οι μονάδες κλιματισμού ακριβείας θα πρέπει να είναι συνδεδεμένες, και να παρέχουν τις ακόλουθες δυνατότητες λειτουργιών: 		NAI		
4.46	<ul style="list-style-type: none"> Εφεδρικότητα: Σε περιπτώσεις βλάβης ή Alarm της μίας Μονάδας θα ενεργοποιείται αυτόματα τυχόν δεύτερη Μονάδα (εφεδρική Μονάδα). 		NAI		
4.47	<ul style="list-style-type: none"> Αλληλοκάλυψη: Σε περιπτώσεις μη επάρκειας μίας Μονάδας σε ψύξη, τότε η δεύτερη Μονάδα (εφεδρική Μονάδα) θα ενεργοποιείται αυτόματα και μαζί θα εργάζονται έτσι ώστε να ανταποκριθούν στα αυξημένα θερμικά φορτία 		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.48	<ul style="list-style-type: none"> Περιστροφή: Για την ομοιόμορφη κατανομή του χρόνου λειτουργίας οι δύο (2) Κλιματιστικές Μονάδες θα απαρτίζουν ένα σύστημα Κλιματισμού θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα από τον μικροεπεξεργαστή, επιλογής της ισοκατανομής των ωρών λειτουργίας αυτόματα δηλαδή εναλλαγής της εφεδρικής Κλιματιστικής Μονάδας σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση. 		NAI		
4.49	<ul style="list-style-type: none"> Το σύστημα ελέγχου μικροεπεξεργαστών θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί την αυτόματη εναλλαγή έως και τουλάχιστον 19 Μονάδων. 		NAI		
	Ασφάλεια				
4.50	<ul style="list-style-type: none"> Συναγερμός φωτιάς. Δυνατότητα στην περίπτωση που δοθεί συναγερμός φωτιάς από το σύστημα πυρανίχνευσης η μονάδα να σταματήσει την λειτουργία των ανεμιστήρων. 		NAI		
4.51	<ul style="list-style-type: none"> Συναγερμός διαρροής νερού. Η μονάδα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένη με διάταξη ανίχνευσης διαρροής νερού τόσο εσωτερικά της μονάδας όσο και στο ψευδοδάπεδο. 		NAI		
	Στήριξη				
4.52	<ul style="list-style-type: none"> Οι μονάδες θα συνοδεύονται από μεταλλικές αντικραδαμικές – αντισεισμικές - ρυθμιζόμενες βάσεις στήριξης για τοποθέτηση στο ψευδοδάπεδο προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη δυνατή στήριξη τους 		NAI		
	Συμπυκνωτής				
4.53	<ul style="list-style-type: none"> Ο απομακρυσμένος συμπυκνωτής θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά εξοπλισμένος με αξονικούς ανεμιστήρες χαμηλής ταχύτητας τύπου EC για τη μείωση της στάθμης της ηχητικής πίεσης και βέλτιστη ενεργειακή απόδοση. 		NAI		
4.54	<ul style="list-style-type: none"> Η εσωτερική μονάδα θα διαθέτει εξειδικευμένο ηλεκτρονικό σύστημα για τη ρύθμιση της ταχύτητας των ανεμιστήρων του συμπυκνωτή ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία κάτω από ένα ευρύ φάσμα των εξωτερικών θερμοκρασιών του αέρα. 		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.55	<ul style="list-style-type: none"> Η τροφοδοσία του συμπυκνωτή θα πρέπει να γίνεται από την εσωτερική μονάδα με ανεξάρτητο ασφαλειοδιακόπτη. 		NAI		
4.56	<ul style="list-style-type: none"> Επίσης να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην ακουστική σχεδίαση των συμπυκνωτών για την ελαχιστοποίηση των επιπέδων θορύβου. 		NAI		
4.57	<ul style="list-style-type: none"> Πίνακας ελάχιστων αποδόσεων CCU 		NAI		
4.58	<ul style="list-style-type: none"> Η προσφερόμενη μονάδα κλιματισμού ακριβείας θα πρέπει να καλύπτει κατά ελάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις, για τις ακόλουθες συνθήκες: 		NAI		
4.59	<ul style="list-style-type: none"> Θερμοκρασία αέρα εξ. Περιβάλλοντος : 45°C. 		NAI		
4.60	<ul style="list-style-type: none"> Θερμοκρασία /σχετική υγρασία χώρου : 24°C / 50%RH 		NAI		
4.61	Ψυκτική Ικανότητα προσφερόμενη μονάδας	kW	≥ 13		
4.62	Αριθμός Συμπιεστών	Qty	1 SCROLL ανά κύκλωμα		
4.63	Ψυκτικό Μέσο Λειτουργίας	Type	R407C		
4.64	Τύπος Ανεμιστήρων	Type	EC		
4.65	Παροχή αέρα	m3/hr	≥ 3600		
4.66	Αναθέρμανση	kW	4		
4.67	Υγρανση	l/h	≥ 2,0		
4.68	EER (Energy Efficiency Ratio)	KW/KW	≥ 2,59		
4.69	Συνολική κατανάλωση ισχύος (Total power consumption)	KW	≥ 5,1		
4.70	Στάθμη Θορύβου	dB(A)	≤ 56,1		
4.71	Εξωτερική στατική πίεση ανεμιστήρα (ESP external static pressure)	Pa	≥ 20		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.71	Αριθμός ανεμιστήρων ανά Condenser	Qty	2		
4.73	Αριθμός Συμπυκνωτών	Qty	1 ανά κύκλωμα		
5	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) 15kVA/15kW με ενσωματωμένους modular συσσωρευτές για νέο Data Center				
5.1	Normal AC Input				
5.1.1	Ονομαστική τάση		380/400/415V 3 φάσεις + N		
5.1.2	AC εισόδοι σε Normal & Bypass λειτουργία		Θα υπάρχει σαν στάνταρ δυνατότητα Μονής ή Διπλής Τροφοδοσίας		
5.1.3	Ανοχές Τάσης εισόδου		304V ως 477V		
5.1.4	Ανοχές Συχνότητας εισόδου		45 ως 65 Hz με 10Hz/sec slew Rate		
5.1.5	Συντελεστή ισχύος εισόδου		PF >0.99		
5.1.6	Αρμονική παραμόρφωση ρεύματος εισόδου (THDI)		< 4.0%		
5.2	Static Bypass AC Input				
5.2.1	Ονομαστική τάση		380/400/415V 3 φάσεις + N		
5.2.2	Συχνότητα		50Hz ή 60Hz		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.3	Δυνατότητα υπερφόρτισης static Bypass				
5.3.1	125% για συνεχή λειτουργία		ΝΑΙ		
5.3.2	125% - 130% για 10 λεπτά λειτουργία		ΝΑΙ		
5.3.3	130% - 150% για 1 λεπτό λειτουργία		ΝΑΙ		
5.3.4	> 150% για 300 milliseconds		ΝΑΙ		
5.4	ΕΞΟΔΟΣ				
5.4.1	Ονομαστική τάση		400 V (380V,415V επιλεγόμενη) 3 φάσεις + N		
5.4.2	Ρύθμιση τάσης εξόδου		±1%		
5.4.3	Δυναμική απόκριση φορτίου		40 milliseconds		
5.4.4	Ονομαστική ισχύς		15KVA / 15KW		
5.4.5	Συντελεστής ισχύος εξόδου		PF=1.0		
5.4.6	Ονομαστική συχνότητα		50 ή 60 Hz επιλεγόμενη με +/- 0.1% (free running)		
5.4.7	Συντελεστής αρμονικών τάσης εξόδου (THDU)		< 3.0% για 100% γραμμικό φορτίο και <5.5% για 100% μη γραμμικό φορτίο.		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.5	Δυνατότητα υπερφόρτισης μετατροπέα σύμφωνα με τα παρακάτω (5.5.1 – 5.5.4)				
5.5.1			110% για 60 λεπτά λειτουργία		
5.5.2			125% για 10 λεπτά λειτουργία		
5.5.3			150% για 1 λεπτό λειτουργία		
5.5.4			> 150% για χρόνο λιγότερο από 200 milliseconds		
5.6	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
5.6.1	Δυνατότητα παραλληλισμού UPS		έως 4 μονάδες ίδιου τύπου		
5.6.2	Θερμοκρασία λειτουργίας		0 έως 40°C		
5.6.3					
5.6.4	Σχετική υγρασία		0 - 95% χωρίς συμπυκνώματα		
5.6.5	Ακουστικός θόρυβος σε απόσταση 1m		< 60 dB		
5.6.6	Φίλτρα αέρα UPS. Θα πρέπει το UPS να διαθέτει φίλτρα αέρα στο πίσω μέρος της μπροστινής θύρας του UPS εισόδου τα οποία θα πρέπει να είναι εύκολης αντικατάστασης.		ΝΑΙ		
5.7	ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ UPS				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.7.1	Συνολικός βαθμός απόδοσης (AC-AC) στο 100% του ονομαστικού φορτίου		Πάνω από > 95% από το 50% του φορτίου		
5.8	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ UPS				
5.8.1	Πίνακας Ελέγχου / Επικοινωνίες Οθόνη LCD με μιμικό διάγραμμα, και δυνατότητα υποστήριξης επικοινωνιών:		ΝΑΙ		
5.8.2	• Θύρα RS232		ΝΑΙ		
5.8.3	• Θύρα RS485		ΝΑΙ		
5.8.4	• Θύρα USB		ΝΑΙ		
5.8.5	• ξηρές επαφές		ΝΑΙ		
5.8.6	• κάρτα δικτύου Ethernet για την απομακρυσμένη διαχείριση και παρακολούθηση μέσω web εφαρμογής υποστηρίζοντας τουλάχιστον τα παρακάτω πρωτόκολλα HTTP, HTTPS, Telnet, SSH, SNMP v1&3.		ΝΑΙ		
5.9	ΦΥΣΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ / ΒΑΡΗ UPS				
5.9.1	Διαστάσεις UPS (Υψος x Πλάτος x Βάθος)		1400 mm x 380 mm x 930 mm		
5.9.2	Βάρος UPS		≤500 kgr (μαζί με το επιπλέον βάρος για συσσωρευτές)		
5.10	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ UPS ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ				
5.10.1	Ασφάλεια		IEC 62040-1 & UL1778 (5th edition), CB Report		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.10.2	EMC/EMI/RFI		62040-2 cat C2, Surge: IEC61000-4-5		
5.10.3	Πινακίδα/Σήμανση		CE ή RCM ή EAC ή WEEE		
5.10.4	Βαθμό Απόδοσης		IEC 62040-3, 3d party report on performance		
6	Πυρανίχνευση – Κατάσβεση Χώρου				
6.1	Στους παραπάνω χώρους θα πρέπει να εγκατασταθούν συστήματα ολικής κατάκλισης με κατασβεστικό υλικό HFC-227 ea (FM 200), και να δημιουργηθούν αυτοτελή πυροδιαμερίσματα με δείκτη πυραντίστασης Δ.Π 60 λεπτών		NAI		
6.2	Τα εν λόγω συστήματα προτείνεται να εγκατασταθούν σύμφωνα με:				
6.2.1	§ Τον κανονισμό 72E της NFPA (NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION) των ΗΠΑ για την ανίχνευση & το EN 15004-1 Edition 2008		NAI		
6.2.2	§ Τον κανονισμό της NFPA για την κατάσβεση με HFC-227 (FM200).		NAI		
6.2.3	§ Τις οδηγίες των κατασκευαστικών οίκων συστημάτων κατάσβεσης.		NAI		
6.2.4	§ Την εφαρμοζόμενη πρακτική σε αυτόματα συστήματα κατάσβεσης.		NAI		
6.3	Πέραν των ανωτέρω κανονισμών και όρων, ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να φέρει εγκρίσεις από διεθνείς οργανισμούς όπως BS, ISO, UL, FM κ.τ.λ.		NAI		
6.4	Τέλος μετά την εγκατάσταση και παράδοση των συστημάτων σε λειτουργία θα πρέπει να ακολουθήσει εκπαίδευση του προσωπικού καθώς επίσης και παράδοση οδηγιών χρήσης, ώστε να περιοριστεί στο ελάχιστο, τυχόν βλάβη του προσωπικού από άστοχη ή άσκοπη χρήση αυτού. Τα συστήματα θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κοινοτικών οδηγιών 97/23/CE (Pressure Equipment Directive PED) & 99/36/CE (Transportable Pressure Equipment Directive TPED), 89/106/CEE		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(Construction Products CPD) και του προτύπου EN 15004 - 2008 (Gaseous fire-extinguishing systems - Physical properties and system design - Part 5 HFC-227 ea extinguishant)				
7	Πυρανίχνευση				
7.1	Στους συγκεκριμένους χώρους που πρόκειται να προστατευθούν με αυτόματη κατάσβεση, ο τοπικός πίνακας θα πρέπει να εξασφαλίζει όλες τις απαιτούμενες λειτουργίες του συστήματος κατάσβεσης. Θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το πρότυπο EN 12094 -1.		ΝΑΙ		
7.2	Το σύστημα πυρανίχνευσης να προβλέπει δύο ζώνες ανίχνευσης την ζώνη 1 και ζώνη 2 ώστε η ύπαρξη κινδύνου πυρκαγιάς σε έναν συγκεκριμένο χώρο να βεβαιώνεται από δύο ταυτόχρονα αισθητήρια διαφορετικού τύπου. Κατά αυτόν τον τρόπο, η ενεργοποίηση της κατάσβεσης, η οποία έπεται της επιβεβαίωσης υπαρκτού κινδύνου στον χώρο, δεν θα προκαλείται από τυχαίο γεγονός ή αστοχία του συστήματος πυρανίχνευσης. Τα αισθητήρια πυρανίχνευσης θα είναι συμβατικοί ανιχνευτές φωτοηλεκτρικοί καπνού και θερμοδιαφορικοί ανιχνευτές. Οι ανιχνευτές θα έχουν ίδια βάση με σκοπό την εύκολη αντικατάσταση τους κατά την διαδικασία της συντήρησης. Η ζώνη 1 θα αποτελείται από τους φωτοηλεκτρικούς καπνού, η δε ζώνη 2 από τους θερμοδιαφορικούς ανιχνευτές. Κατά αυτόν τον τρόπο θα καλύπτεται οποιοσδήποτε τύπος φωτιάς. Οι ανιχνευτές θα είναι σύμφωνα με το EN54 -7 & 5 αντίστοιχα.		ΝΑΙ		
7.3	Η ύπαρξη προσωπικού (όχι μόνιμη) εντός του ανωτέρω χώρου επιβάλει και την εγκατάσταση διάταξης, για την χειροκίνητη ενεργοποίηση του συστήματος πυρόσβεσης, η οποία θα είναι άμεση χωρίς επιβεβαίωση, αφού η εντολή θα δίνεται από τον άνθρωπο. Ομοίως, θα προβλέπεται και ειδικό κομβίο ακύρωσης της κατάσβεσης με το οποίο μπορούμε χειροκίνητα να διακόψουμε την κατάσβεση πριν την έναρξή της (κατά το χρονικό διάστημα της χρονοκαθυστερήσεως).		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	Πυρόσβεση				
8.1	Το κατασβεστικό υλικό πρέπει να είναι το HFC227ea (FM200) στους παραπάνω χώρους. Η διανομή των σωληνώσεων εντός των προστατευόμενων χώρων να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η διάχυση του κατασβεστικού υλικού ομοιόμορφα και να εξασφαλίζεται η κατάκλιση του προστατευόμενου χώρου.		NAI		
8.2	Για κάθε χώρο που κατακλύζεται με κατασβεστικό υλικό FM200 υπολογίζεται ο χρόνος κατάκλισης να είναι 10 sec, όπως προβλέπεται και από τις προαναφερόμενες διατάξεις και κοινοτικές οδηγίες.		NAI		
8.3	Το σύστημα κατάσβεσης θα πρέπει να ελέγχεται από ανεξάρτητο τοπικό πίνακα ελέγχου κατάσβεσης.		NAI		
8.4	Ο τοπικός πίνακας κατάσβεσης όπως ήδη έχει αναφερθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το πρότυπο EN 12094 -1, πρότυπο που αφορά συστήματα κατάσβεσης επίσης θα πρέπει να διαθέτει διάταξη:		NAI		
8.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγχου των ζωνών πυρανίχνευσης 		NAI		
8.4.2	<ul style="list-style-type: none"> Χρονοκαθυστέρησης της εντολής για την κατάσβεση ώστε να επιβεβαιωθεί και χρονικά η ύπαρξη της φωτιάς. 		NAI		
8.4.3	<ul style="list-style-type: none"> Εντολές εξόδου(για την πυρόσβεση, οπτικής – φωτεινής σήμανσης, διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού κτλ.) 		NAI		
8.4.4	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγχου της καλής λειτουργίας του συστήματος 		NAI		
8.5	Η λειτουργία και ο έλεγχος του συστήματος πυρανίχνευσης καθώς και η ενεργοποίηση του συστήματος κατάσβεσης πρέπει να γίνεται αυτομάτως, μέσω του τοπικού πίνακα. Όταν η φωτιά εκδηλωθεί στον προστατευόμενο χώρο, ο πίνακας επιβεβαιώνει το γεγονός (η επιβεβαίωση γίνεται με την διάταξη της διπλής ζώνης, δηλαδή η ενεργοποίηση της κατάσβεσης αρχίζει μόνον όταν και οι δύο ζώνες των ανιχνευτών δώσουν σήμα "fire") και αφού η φωτιά εξακολουθεί να υφίσταται μετά από μια συνολική χρονοκαθυστέρηση κατακλύζει τον χώρο με FM-200.		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.6	Επειδή το πλέον σημαντικό είναι η διατήρηση της συγκέντρωσης του FM-200 μέσα στον κατακλυσμένο χώρο στα επίπεδα του 7,50% κάθε ενέργεια που μειώνει το επίπεδο συγκέντρωσης πρέπει να σταματήσει. Οι παραπάνω ενέργειες συνοδεύονται με ηχητικό σήμα και με φωτεινή ένδειξη "STOP GAS" που θα αποτρέπει την είσοδο ατόμων στον κατακλυσμένο χώρο. (Θα έχει προηγηθεί ένα ηχητικό σήμα προειδοποίησης όταν η μία ζώνη πυρανιχνευτών έχει δώσει σήμα "fire" από την σειρά συναγερμού με την ενεργοποίηση και της δεύτερης ζώνης θα ηχεί κουδούνα συναγερμού). Τα παραπάνω να εκτελούνται αυτομάτως από τον πίνακα ελέγχου, όταν το σύστημα θα είναι στην κατάσταση "ΑΥΤΟΜΑΤΟ". Εάν το σύστημα είναι σε κατάσταση "ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ", η κατάκλιση του χώρου γίνεται με την επέμβαση ατόμου, μέσω χειροδιακόπτη.		ΝΑΙ		
8.7	Θα πρέπει να υπάρχει και διασύνδεση των τοπικών πινάκων κατάσβεσης με τον κεντρικό πίνακα πυρανίχνευσης και να δίνουν και το σήμα fault και το σήμα fire.		ΝΑΙ		
8.8	Ο σχεδιασμός και οι υδραυλικοί υπολογισμοί του δικτύου διανομής κατασβεστικού υλικού των συστημάτων πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση ειδικού πιστοποιημένου λογισμικού.		ΝΑΙ		
8.9	Η ποσότητα του "HFC 227ea" πρέπει να υπολογιστεί στη μικρότερη απαιτούμενη ποσότητα ώστε να επιτευχθεί η συγκέντρωση σχεδιασμού στα πλαίσια του βαθμού κινδύνου με την χαμηλότερη αναμενόμενη θερμοκρασία και να δύνανται να ικανοποιήσει τις ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας σχετικά με οποιονδήποτε κίνδυνο προς το προσωπικό, που προκύπτει από την ενεργοποίηση του συστήματος, λόγω της πτώσης των επιπέδων οξυγόνου στο χώρο.		ΝΑΙ		
9	Έλεγχος Πρόσβασης (ACCESS CONTROL)				
9.1	Ο έλεγχος εισόδου στις πόρτες του Computer Room που θα αποτελείται από τις αντίστοιχες μονάδες ελέγχου πρόσβασης με τους καρτανανγνώστες, το ηλεκτρικό κυτρί ή τον ηλεκτρομαγνήτη συγκράτησης θύρας και τις κάρτες προσέγγισης για τη λειτουργία του συστήματος.		ΝΑΙ		
9.2	Ο αναγνώστης καρτών (Card Reader) θα είναι αυτόνομος TCP/IP με δυνατότητα κωδικού και κάρτας. Οι κάρτες που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι τύπου		ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσέγγισης (PROXIMITY). Η απόσταση ανάγνωσης κάρτας θα είναι περίπου 10cm.				
9.3	Ο αναγνώστης θα είναι κατάλληλος για τοποθέτηση σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο. Θα φέρει ενδεικτικές λυχνίες LED τριών χρωμάτων για την έγκυρη ή άκυρη ανάγνωση, βομβητή και διακόπτη tamper για προστασία από κλοπή ή βανδαλισμό. Θα συνδεθεί με την τοπική μονάδα ελέγχου του συστήματος ελεγχόμενης προσπέλασης μέσω θωρακισμένου καλωδίου.		NAI		
9.4	Η μονάδα ελέγχου θα συνδεθεί με καλώδιο δικτύου στο δικτυακό Rack.		NAI		
9.5	Θα εγκατασταθεί ηλεκτρική κλειδαριά για να διατηρεί την θύρα κλειδωμένη και ασφαλείς.		NAI		
9.6	Η ηλεκτρική κλειδαριά θα απελευθερώνει τη θύρα με την επίδειξη έγκυρης κάρτας ή έγκυρου κωδικού ή και των συνδυασμό αυτών.		NAI		
9.7	Ο αναγνώστης καρτών θα πρέπει να έχει την δυνατότητα υποστήριξης 30.000 καρτών και 150.000 εγγράφων, ειδοποίηση ανοιχτής πόρτας, ειδοποίηση παραβίασης και σύστημα Anti-Pass back. Θα πρέπει επίσης να είναι αδιάβροχος με βαθμό στεγανότητας IP67.		NAI		
10	Διαμόρφωση χώρου				
10.1	Διαμόρφωση				
10.1.1	Όλα τα υλικά κατασκευής και διαμόρφωσης του Computer Room θα πρέπει να είναι κατάλληλα για αντοχή στην φωτιά 60 λεπτών.		NAI		
10.1.2	Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να συμμορφώνονται με τις διεθνείς και ελληνικές προδιαγραφές. Θα παρασχεθούν όλα τα σχετικά πιστοποιητικά ποιότητας, θερμομόνωσης, πυραντοχής, κλπ.		NAI		
10.1.5	Στην οροφή του χώρου θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 4 κατάλληλες θυρίδες επισκεψιμότητας διαστάσεων 60cmX60cm.		NAI		
10.1.6	Η εγκατάσταση της γυψοσανίδας κρίνεται απαραίτητη πέραν τις πυραντοχής του χώρου και για την διασφάλιση των περιβαλλοντολογικών συνθηκών του χώρου.		NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΜΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.1.7	Στα ανοίγματα για την εγκατάσταση των θυρών θα πρέπει να εγκατασταθεί ενισχυμένο στραντζαριστό και να γίνει η αποκατάσταση των λαμπάδων που θα απαιτηθούν.		NAI		
10.2	Πυράντοχη Πόρτα με μπάρα πανικού				
10.2.1	Για την είσοδο του χώρου θα πρέπει να εγκατασταθεί μια δίφυλλη (1) μεταλλική πόρτα πυρασφαλείας (REI 60) ΚΑΤΑ UNI 9723 με μπάρα πανικού στο σημείο που αναφέρεται στο σχέδιο. Η πόρτα θα διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:		NAI		
10.2.2	Θυρόφυλλα αναστρέψιμο (αριστερό-δεξί) συνολικού πάχους 50mm κατασκευασμένο αμφίπλευρα από γαλβανισμένη λαμαρίνα, γέμισμα με μονωτικά υλικά πυρασφαλείας		NAI		
10.2.3	Συναρμολογημένη κουμπωτή κάσα από γαλβανισμένο προφίλ		NAI		
10.2.4	Κλειδαριά τύπου PATENT με ειδικό κύλινδρο (αφαλό) κανονικού κλειδιού.		NAI		
10.2.5	Πείρο ασφαλείας στη πλευρά των μεντεσέδων		NAI		
10.2.6	Πόμολο πυρασφαλείας πλαστικό με μεταλλικό πυρήνα και κύλινδρο απλής κλειδαριάς στη συσκευασία		NAI		
10.2.7	Δύο (2) μεντεσέδες ανά πόρτα από τους οποίους ο ένας με ελατήριο επαναφοράς, ο δε άλλος με ρουλεμάν (τύπου φωλιά)		NAI		
10.2.8	Εσωτερικές ενισχύσεις για την τοποθέτηση μηχανισμών επαναφοράς και μπάρας πανικού		NAI		
10.2.9	Θερμοδιαγκούμενη ταινία τύπου Palusol περιμετρικά σε ειδικά διαμορφωμένη εσοχή της κάσας.		NAI		
10.2.10	Ταυτότητα της πόρτας καταγραμμένη σε πινακάκι στερεωμένο στο σόκορο της πόρτας		NAI		
10.2.11	Ηλεκτροστατική βαφή, πούδρα εποξιοπολυεστερική, γκοφρέ απόχρωσης RAL 7035 ή προαιρετικά άλλο χρώμα της παλέτας RAL.		NAI		

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2023/S 108-340036

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr)

gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:**Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:****Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):****Πόλη:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Αρμόδιος επικοινωνίας:****Τηλέφωνο:****φαξ:****Ηλ. ταχ/μείο:****Χώρα:**www.keratsini-drapetsona.gr

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200

18756

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΟΥΛΙΑΣ, ΑΡΕΤΗ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ

213-2074755

213-4633375

ptzoulis@keratsini.gr

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ

ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ

ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

Σύντομη περιγραφή:

Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας υλοποιεί υποδομές και εφαρμογές που θα του επιτρέψουν να μεταβεί προς τη δημιουργία "Εξυπνης Πόλης", μέσω του έργου «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΥΦΥΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ» στον Δήμο Κερατσινίου Δραπετσώνας στα πλαίσια της πρόσκλησης ΑΤ08 του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): 36476/31-05-2023

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Επωνυμία:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:****Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:****Ηλ. ταχ/μείο:****Τηλέφωνο:****φαξ:****Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει****Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):****Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή
μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν
οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων -

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων
οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό
αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:
-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά,
αναφέρετε:
-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση
και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο
-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής
εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που
θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να
τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε
οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης -

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...): -

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης: -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:**Επώνυμο:****Ημερομηνία γέννησης:****Τόπος γέννησης:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:****Τηλέφωνο:****Ηλ. ταχ/μείο:****Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας -

Ταυτότητα της οντότητας

Τύπος ταυτότητας -

Κωδικοί CPV -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας -

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας -

Κωδικοί CPV -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι) -

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί -

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση -

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι) -**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί -****Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι) -

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι) -

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί -

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί -

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:****Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται -

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι ..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται -

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι ..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Διαδικτυακή Διεύθυνση -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων

αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων -

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή -

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίο τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε -

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης**Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων**

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΗΜΑ Α (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) - Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΟΠΗΔ)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Αρ. διακήρυξης 36476/31-05-2023)

Πίνακας 1. Διαδικτυακή διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Διαχείρισης Τέλους Ακίνητης Περιουσίας	Άδειες Λογισμικού		Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 2. Διαδικτυακή διαχείριση Δημοτικού Φόρου

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Διαδικτυακής Διαχείρισης Δημοτικού Φόρου	Άδειες Λογισμικού		Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							

Πίνακας 2. Διαδικτυακή διαχείριση Δημοτικού Φόρου

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
	Σύνολο							

Πίνακας 3. Διαδικτυακή διαχείριση Αδειών λειτουργίας καταστημάτων και κατάληψης Κοινοχρήστων χώρων

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Διαδικτυακής Διαχείρισης Αδειών Λειτουργίας Καταστημάτων και κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων	Άδειες Λογισμικού		Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 4. - Διαδικτυακή διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Διαδικτυακής Διαχείρισης Κλήσεων Οδικής Κυκλοφορίας	Άδειες Λογισμικού		Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				

Πίνακας 4. - Διαδικτυακή διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 5. - Διαδικτυακή Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Διαδικτυακής Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών	Άδειες Λογισμικού		Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 6. - Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ραντεβού

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Διαδικτυακής Διαχείρισης Ραντεβού	Άδειες Λογισμικού		τεμ				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				

Πίνακας 6. - Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ραντεβού

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 7. - Εφαρμογή Έξυπνων Κινητών

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο Λογισμικό Εφαρμογής Κινητών Τηλεφώνων	Άδειες Λογισμικού		Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
2.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
2.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 8. - Ψηφιοποίηση

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Σελίδων A3, A4, A5	Υπηρεσίες	466.134	Σελίδες				
2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Σελίδων A0, A1, A2	Υπηρεσίες	46.224	Σελίδες				
3	Διαχείριση Εικόνων	Υπηρεσίες	1	Τεμ.				
	Σύνολο							

Πίνακας 9 - Διαχείριση Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος ανά μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος ανά μονάδα με ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
1.1	Έτοιμο λογισμικό Διαχείρισης Ωφελούμενων Αθλητισμού – Πολιτισμού	Άδειες λογισμικού	1	Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
2.1	Προ τυπωμένες πλαστικές κάρτες RFID - Ωφελούμενων με Υλικό PVC λευκό.	Εξοπλισμός	5000	Τεμ.				
2.2	Εκτυπωτής Καρτών SINGLE SIDE COLOR CARD για την εκτύπωση τους	Εξοπλισμός	1	Τεμ.				
2.3	BAR CODE SCANNER	Εξοπλισμός	4	Τεμ.				
2.4	RFID reader για τις κάρτες	Εξοπλισμός	3	Τεμ.				
2.5	Μελανοταινία Black monochrome ribbon – 2000 όψεις	Εξοπλισμός	5	Τεμ.				
2.6	Σετ Καθαρισμού	Εξοπλισμός	12	Τεμ.				
2.7	Εξοπλισμός κινητών τηλεφώνων εκπαιδευτών	Εξοπλισμός	5	Τεμ.				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							
3.1	Εγκατάσταση Εφαρμογών στο Cloud	Υπηρεσίες		α/μ				
3.2	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Εφαρμογών και Εξοπλισμού	Υπηρεσίες		α/μ				
3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες		α/μ				
3.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, Τεχνική Υποστήριξη	Υπηρεσίες		α/μ				
3.5	Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων	Υπηρεσίες		α/μ				
	Μερικό Σύνολο							
	Σύνολο							

Πίνακας 10. Συγκεντρωτικός Πίνακας Κόστους Τμήματος Α (Υποέργου 1)

Υποσύστημα	Κόστος Έργου		Ετήσιο κόστος συντήρησης μετά τη λήξη της εγγύησης	
	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
Διαδικτυακή διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας Σύνολο Πίνακα 1				
Διαδικτυακή διαχείριση Δημοτικού Φόρου				
Διαδικτυακή διαχείριση Αδειών λειτουργίας καταστημάτων και κατάληψης Κοινοχρήστων χώρων				
Διαδικτυακή διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ				

Υποσύστημα	Κόστος Έργου		Ετήσιο κόστος συντήρησης μετά τη λήξη της εγγύησης	
	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
Διαδικτυακή Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών				
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ραντεβού				
Εφαρμογή Έξυπνων Κινητών				
ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ				
Διαχείριση Ωφελομένων Αθλητισμού – Πολιτισμού				
ΣΥΝΟΛΟ				

Η Συντήρηση αναφέρεται στη περίοδο μετά τη λήξη της προσφερόμενης εγγύησης

Τρόπος Αποπληρωμής:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Αρ. διακήρυξης 36476/31-05-2023)

Πίνακας 1. Συγκεντρωτικός Πίνακας Κόστους Τμήματος Β (Υποέργου 2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ						
1	Προμήθεια και εγκατάσταση/συγκόλληση οπτικού κατανεμητή ζώνης 12 θέσεων τύπου LC OM3 μαζί με βάση στήριξης, τους σχετικούς couplers, pigtails, καλώδια σύνδεσης και μικροϋλικά	65	Τεμ.				
2	Προμήθεια και εγκατάσταση οπτικού καλωδίου 24 ινών τύπου OM3 πλήρως τερματισμένου μεταξύ των κεντρικών patch panel τύπου LC OM3 και 60 θέσεων κατανεμητών ζώνης	7070	Μέτρο				
3	Προμήθεια βιομηχανικού managed SFP, multimode σε μικρομεταγωγέα τουλάχιστον 7 θέσεων με θερμοκρασία λειτουργίας έως και 85ο C	864	Τεμ.				
4	Προμήθεια και εγκατάσταση προγράμματος διαχείρισης και παρακολούθησης της καλωδίωσης FTTO σε υπολογιστή της ΚτΠ. Περιλαμβάνονται λειτουργίες έξυπνης διαχείρισης και μέτρησης	1	Τεμ.				
5	Προμήθεια και εγκατάσταση patch cord χαλκού, τουλάχιστον CAT6 LSZH εντός επιδαπέδιου καναλιού 70 X 19 μήκους 5-25μ μαζί με εξαρτήματα, σήμανση και εργασίες ενεργοποίησης χρηστών	1200	Τεμ.				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
6	Προμήθεια και εγκατάσταση θύρας τύπου PoE με ένα οπτικό uplink 1G, αρχιτεκτονικής FTTO, σε πλαίσιο διαστάσεων 45x90 mm, όλα τα εξαρτήματα τοποθέτησης σε κανάλι, γυψοσανίδα καλώδια σύνδεσης, επίτοιχο ή επικάναλο τροφοδοτικό τύπου click-in, καλώδιο τροφοδοσίας μικροϋλικά	1200	Τεμ.				
7	Προμήθεια και εγκατάσταση οπτικού patch cord duplex LC, OM3 LSZH, ruggedized (ενισχυμένα με ενσωματωμένο ελατήριο εντός μανδύα) εντός σωλήνα Φ25 και Φ32 μήκους 10-55μ μαζί με εξαρτήματα	300	Τεμ.				
8	Μετρήσεις, Πιστοποίηση και εγγύηση 25 ετών οπτικού δικτύου	16	Τεμ.				
9	FIBER AGGREGATION SWITCH	18	Τεμ.				
10	SFPs 1G	300	Τεμ.				
11	SFPs 10G	34	Τεμ.				
12	SFP TP	100	Τεμ.				
Κατασκευή Computer Room Δήμου							
1	Διαμόρφωση χώρου	1	Τεμ.				
2	Προμήθεια και εγκατάσταση UPS	1	Τεμ.				
3	Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματισμού	1	Τεμ.				
4	Προμήθεια και εγκατάσταση Access control	1	Τεμ.				
5	Προμήθεια και εγκατάσταση περιβαλλοντολογικού ελέγχου	1	Τεμ.				
6	Προμήθεια και εγκατάσταση πυρόσβεσης Room / Rack Level Protection	1	Τεμ.				
7	Προμήθεια και εγκατάσταση Ειδικών Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	1	Τεμ.				
Access Point							
1	Προμήθεια και εγκατάσταση Ubiquiti Access Point UAP-AC-LR Indoor Dual Radio 802.11 a/b/g/n/ac Long Range	60	Τεμ.				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
2	Προμήθεια και εγκατάσταση UniFi FlexHD Access Point	10	Τεμ.				
ΣΥΝΟΛΟ							

Τρόπος Αποπληρωμής:

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος μελών ομάδας έργου**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>-</div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	
			<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>-</div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	
			<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>-</div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.