



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Κερατσίνι, 19/11/2024

Αρ. Μελέτης 15/2024

ΜΕΛΕΤΗ

«Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας»

CPV: 72230000-6 Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 22.989,60€ (Φ.Π.Α. 24%)

Κ.Α.: 10.6117.0011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

**«Παροχή υπηρεσιών για την
υποστήριξη των συστημάτων
Λογιστηρίου του Δήμου
Κερατσινίου-Δραπετσώνας»**

Προϋπολογισμός: **22.989,60 €**
Αρ. Μελ.: 15/2024

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας και η οποία περιλαμβάνει :

- Υποστήριξη Λογιστικών Εφαρμογών
- Ενημέρωση και Συμμόρφωση με Κανονισμούς
- Διαχείριση Σφαλμάτων και Αναφορών, στο λογιστικό σύστημα
- Αναφορές και Ανάλυση Δεδομένων, Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Προμηθευτών
- Διαχείριση και έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων δαπανών, χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας
- Σύνταξη εισηγήσεων προς την Δημοτική Επιτροπή για την Διαχείριση των Χρηματικών Ενταλμάτων
- Ανάρτηση των Αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και Χρηματικών Ενταλμάτων στη Διαύγεια
- Τήρηση αρχείου Χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών λογιστικών εγγράφων.

Η αποτελεσματική υποστήριξη των συστημάτων λογιστηρίου απαιτεί διαρκή παρακολούθηση, επικαιροποίηση και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και τμήματα, ώστε το λογιστικό σύστημα να παραμένει λειτουργικό και ασφαλές.

Η υλοποίηση της παρούσας υπηρεσίας κρίνεται αναγκαία και επιτακτική, καθώς θα συμβάλλει καθοριστικά στην ομαλή λειτουργία, τη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ποιότητας παροχής υπηρεσιών του λογιστικού συστήματος του Δήμου.

Η δαπάνη των υπηρεσιών θα ανέλθει στο ποσό των **22.989,60€** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24%** και θα καλυφθεί από τον **ΚΑ 10.6117.0011** με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας Πολυετή 2024-2025**» του σκέλους εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2024** και του αντίστοιχου **Κ.Α του Δημοτικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025**.

Το ποσό των **2.000.00€** θα βαρύνει τον Δημοτικό Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους **2024** και το ποσό των **20.989,60€** τον Δημοτικό Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους **2025**

Ο Συντάξας

Στέφανος Στρατηγός

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών

Άννα Τσιμοπούλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών για την
υποστήριξη των συστημάτων
Λογιστηρίου του Δήμου
Κερατσινίου-Δραπετσώνας»
Προϋπολογισμός: 22.989,60 €
Αρ. Μελ.: 15/2024

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας απαιτεί την υλοποίηση των ακόλουθων ενεργειών:

- **Υποστήριξη Λογιστικών Εφαρμογών**, επίλυση προβλημάτων ή λαθών που σχετίζονται με το λογιστικό λογισμικό και υποστήριξη της ορθής καταγραφής των οικονομικών δεδομένων.
- **Ενημέρωση και Συμμόρφωση με Κανονισμούς**, παρακολούθηση και εφαρμογή των λογιστικών κανονισμών και φορολογικών απαιτήσεων, ώστε να είναι συμβατά με τις ισχύουσες νομοθεσίες, εφαρμογή των απαιτούμενων προτύπων αναφοράς και λογιστικών διαδικασιών
- **Διαχείριση Σφαλμάτων και Αναφορών**, καταγραφή, παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στο λογιστικό σύστημα, δημιουργία και ανάλυση αναφορών που είναι απαραίτητοι για την παρακολούθηση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου κα.
- **Αναφορές και Ανάλυση Δεδομένων**, για την δημιουργία οικονομικών αναφορών, προβλέψεων και αναλύσεων, συνεργασία με τα τμήματα πληροφορικής για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των αναφορών και ανάλυσης.
- **Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Προμηθευτών**, παροχή υποστήριξης στις διαδικασίες οφειλών, πληρωμών, τιμολογήσεων και είσπραξης, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου.
- **Διαχείριση και έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων** δαπανών, χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας και έλεγχο της νομιμότητας και την πληρότητας των δικαιολογητικών και των παραστατικών .
- **Σύνταξη εισηγήσεων προς τα Συλλογικά όργανα του Δήμου** για θέματα που αφορούν δαπάνες του Δήμου
- **Ανάρτηση των Αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και Χρηματικών Ενταλμάτων στη Διαύγεια**
- **Τήρηση αρχείου** Χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών λογιστικών εγγράφων.

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας θα γίνει σε μεμονωμένο ιδιώτη και όχι σε εταιρεία, με κριτήριο τα προσόντα του και την προϋπηρεσία του όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 6 της συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

Ο Συντάξας

Στέφανος Στρατηγός

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών

Άννα Τσιμοπούλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών για την
υποστήριξη των συστημάτων
Λογιστηρίου του Δήμου
Κερατσινίου-Δραπετσώνας»

Προϋπολογισμός: 22.989,60 €
Αρ. Μελ.: 15/2024

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή	Διάρκεια	Ποσότητα	Τιμή
Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	12 μήνες	1	18.540,00 €
Σύνολο			18.540,00€
Φ.Π.Α. 24%			4.449,60€
Γενικό Σύνολο			22.989,60 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Περιγραφή	Εκτιμώμενες Ανθρωποημέρες	Τιμή Ανθρωποημέρας	Τιμή
Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	360	51,50 €	18.540,00 €
Σύνολο			18.540,00 €
Φ.Π.Α. 24%			4.449,60 €
Γενικό Σύνολο			22.989,60 €

Ο ΦΠΑ 24% βαρύνει το Δήμο και ο ΦΕ και όλες οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχες υπηρεσίες.

Ο Συντάξας

Στέφανος Στρατηγός

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών

Άννα Τσιμοπούλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών για την
υποστήριξη των συστημάτων
Λογιστηρίου του Δήμου
Κερατσινίου-Δραπετσώνας»

Προϋπολογισμός: 22.989,60 €
Αρ. Μελ.: 15/2024

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1) Με τις διατάξεις του Ν 4555/2018
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 31 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 66 & 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
- 5) Με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν 3852/2010
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Το κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής των υπηρεσιών και σύμφωνα πάντοτε με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α Τεχνική Έκθεση
- β. Τεχνική Περιγραφή
- γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- ε. Έντυπο Προσφοράς

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσιών

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα αφορά σε χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος.

Άρθρο 5ο : Οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

A. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την :

- Υποστήριξη Λογιστικών Εφαρμογών
- Ενημέρωση και Συμμόρφωση με Κανονισμούς
- Διαχείριση Σφαλμάτων και Αναφορών, στο λογιστικό σύστημα
- Αναφορές και Ανάλυση Δεδομένων, Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Προμηθευτών
- Διαχείριση και έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων δαπανών, χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας
- Σύνταξη εισηγήσεων προς την Δημοτική Επιτροπή για την Διαχείριση των Χρηματικών Ενταλμάτων
- Ανάρτηση των Αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και Χρηματικών Ενταλμάτων στη Διαύγεια
- Τήρηση αρχείου Χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών λογιστικών εγγράφων.

Ο ανάδοχος παρέχει την υπηρεσία του στην έδρα του Δήμου όλες τις ημέρες, κατά τις πρωινές ώρες, στο Λογιστήριο του Δήμου, με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό που θα του παρέχει ο φορέας για την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος θα εργάζεται σε σύνολο 40 ωρών εβδομαδιαίως.

Ο ανάδοχος επίσης είναι υποχρεωμένος:

- Να μην ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Να μην ανακοινώνει, διαθέτει, δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.
Ειδικότερα αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τον έλεγχο της κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών.

B. Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας:

- Είναι υποχρεωμένος να παρέχει τον εξοπλισμό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

- Δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α.Κ., δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην υπηρεσία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από τον ανάδοχο ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο: α) από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου και β) από το Τμήμα Λογιστηρίου.

Άρθρο 6ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86**, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνεί με αυτούς και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κριτήρια αποκλεισμού του αρ.73 του Ν. 4412/2016.
- 2. Πτυχίο ΑΕΙ**
- 3. Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή στα αντικείμενα:**
 - α) επεξεργασία κειμένων
 - β) υπολογιστικών φύλλων και
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- 4. Τουλάχιστον ένα (1) χρόνο προϋπηρεσία** σε Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες Δήμου.
- 5. Τεχνική Προσφορά**
- 6. Οικονομική προσφορά**

Άρθρο 7ο : Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω έγγραφα:

- α) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**
- β) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (Για συμμετοχή σε διαγωνισμούς)**
- γ) αποδεικτικό έναρξης επιτηδεύματος**

Άρθρο 8ο : Σύμβαση & χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών

Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση κοινοποιείται η απόφαση ανάθεσης. Με την κοινοποίηση της απόφασης, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μονομερή λύση της παρούσας σύμβασης χωρίς να εξαντλήσει το συμβατικό αντικείμενο και/ή τη χρονική διάρκεια αυτής .

Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο αναθέτων είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον αναθέτοντα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση αμοιβής

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά, με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και αφού προσκομιστούν στο Δήμο τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών κλπ.), βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο: α) από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου και β) από το Τμήμα Λογιστηρίου και μετά από την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και κρατήσεις που ισχύουν βάσει των κείμενων διατάξεων, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 12ο : Φόροι, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με Φ.Ε. και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πλην ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο

Άρθρο 13 : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών θα επιλυθούν με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή στα αρμόδια δικαστήρια Πειραιά.

Άρθρο 14: Εκχώρηση

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Ο Συντάξας

Στέφανος Στρατηγός

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών

Άννα Τσιμπούλου

**«Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου
Κερατσινίου-Δραπετσώνας»**

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή	Διάρκεια	Ποσότητα	Τιμή
Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	12 μήνες	1	
Σύνολο			
Φ.Π.Α. 24%			
Γενικό Σύνολο			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Περιγραφή	Εκτιμώμενες Ανθρωποημέρες	Τιμή Ανθρωποημέρας	Τιμή
Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των συστημάτων Λογιστηρίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	360		
Σύνολο			
Φ.Π.Α. 24%			
Γενικό Σύνολο			

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ