



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΤΚ 18756
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Παρασκευή Λεμοντζόγλου
ΤΗΛ: 213-2074701
Email:plemontzoglou@keratsini.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας πρόκειται να προβεί στην Υλοποίηση της Προμήθειας με τίτλο: Προμήθεια Φρέσκου Γάλακτος για τις ανάγκες των Βρεφικών – Βρεφονηπιακών - Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κερατσινίου– Δραπετσώνας.

Η ανάθεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις του:

1. Άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης Ι)
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 31 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 66 & 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Την υπ'αριθμ.2/2024 Απόφ. Δημάρχου περί διορισμού του ΤΣΕΦΑΛΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ του ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ως μετακλητού Γενικού Γραμματέα του Δήμου και την ορθή επανάληψη της υπ'αριθμ.13/2024 Απόφ. Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα του Δήμου
8. Η ενδεικτική δαπάνη για την Υλοποίηση της Προμήθειας με τίτλο: Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών του Δήμου Κερατσινίου– Δραπετσώνας υπολογίζεται στο ποσό των **21.696,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13% % και βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6481.0037 με τίτλο εξόδου «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»(πολυετής 2025-2026-2027)».**

Δικαιολογητικά Συμμετοχής & Κατακύρωσης

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει:

α) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνεί με αυτούς

β) ότι **δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016** τόσο για τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκηση και έχουν εξουσία επί του νομικού προσώπου όσο και για το ίδιο το νομικό πρόσωπο και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2 αρ.73 του Ν.4412/2016

γ) ότι δεν έχει επιβληθεί στην επιχείρηση η ποινή του οριζόντιου αποκλεισμού συμμετοχής σε Δημόσιες συμβάσεις σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

- Ότι τα γάλατα θα παραδίδονται στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος κατόπιν της εκάστοτε παραγγελίας, σε χρόνο ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος από τον ζητούμενο.
- Ότι θα προβεί σε αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα, ή δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.
- Το εργοστάσιο το οποίο θα παρασκευάζει τα προσφερόμενα είδη, (εφόσον φυσικά δεν τα παράγει ο ίδιος) ή τον παραγωγό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του.
- Ότι αναλαμβάνει να παραδίδει με ασφαλή τρόπο το γάλα στους τόπους παράδοσης που ορίζει ο Δήμος σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

2. Τεχνική Προσφορά

3. Οικονομική προσφορά

4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (Συμμετοχής)

Οι προσφορές και η υπεύθυνη δήλωση υπογράφονται από τον προσφέροντα, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου, ο υπογράφων τα ανωτέρω έγγραφα, πρέπει να προκύπτει από προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων ότι έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως για το σκοπό αυτό.

Το κριτήριο της επιλογής είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών, τηλ. **213-2074701** (Παρασκευή Λεμοντζόγλου).

Οι προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί σε κλειστό φάκελο στο κτίριο του Δημαρχείου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στη διεύθυνση: Ελευθερίου Βενιζέλου 200- Κερατσίνι ΤΚ.18756, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου που βρίσκεται στο ισόγειο.

Σε περίπτωση αποστολής με courier ή συστημένου φακέλου, για να θεωρηθεί η προσφορά σας εμπρόθεσμη θα πρέπει να αποσταλεί το αποδεικτικό αποστολής με email **(στο οποίο θα αναγράφονται όσα αναφέρονται στην σημείωση 1.1 και 1.2)** στην παρακάτω διεύθυνση: protokollo@keratsini.gr και κοινοποίηση στην plemontzoglou@keratsini.gr **με την επισήμανση να πρωτοκολληθεί και να σας σταλθεί το πρωτόκολλο**, ώστε η υπηρεσία να αναμένει την παραλαβή του φακέλου, για να διαπιστώσει το εμπρόθεσμό της.

1.1 (Ο κλειστός φάκελος και το email με το αποδεικτικό αποστολής θα αναγράφει τα εξής στοιχεία)

Προς το τμήμα προμηθειών - Προσφορά για τον διαγωνισμό :

«Προμήθεια Φρέσκου Γάλακτος για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών»

Υπόψιν

Κας Παρασκευής Λεμοντζόγλου

1.2 Τα στοιχεία της εταιρείας ,το ΑΦΜ, Τηλέφωνο επικοινωνίας καθώς και την πλήρη διεύθυνση αυτής , συμπεριλαμβανομένου του Τ.Κ.

Με την παρούσα σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά σύμφωνα με την ανωτέρω μελέτη, **μέχρι την Τετάρτη 12/03/2025 στις 14:00 μμ.**

Τρόπος πληρωμής επί πιστώσει.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Σας γνωρίζουμε ότι με την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 κ.υ.α., με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β'/2385/12-4- 2023 (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023, καθίσταται πλέον υποχρεωτική, η ηλεκτρονική τιμολόγηση των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων τα οποία πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ).

Ειδικότερα:

Η ηλεκτρονική τιμολόγηση καθίσταται υποχρεωτική από την 1.6.2024 για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. (Αφορά τους φορείς εκτός Κεντρικής Διοίκησης στους οποίους περιλαμβάνονται οι Δήμοι)

Σημαντική διευκρίνιση:

Ηλεκτρονικό τιμολόγιο, στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, είναι το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί, διαβιβαστεί και παραληφθεί σε διαρθρωμένη ηλεκτρονική μορφή, η οποία επιτρέπει την αυτόματη και ηλεκτρονική επεξεργασία του. (ν.4601/19, αρθ.149, παρ. 1). Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις και τους κανόνες που περιγράφονται στην ΚΥΑ για την αρχιτεκτονική και τη ΚΥΑ για το μορφότυπο.

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

- i) Απλό αρχείο εικόνας.
- ii) Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ. pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.
- iii) Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ΗΤ αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα
- iv) Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του ΚΕΔ.

Κατόπιν των ανωτέρω,

25PROC016408367 2025-03-05

Για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, μετά την 01/06/2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ), προς τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αριθμό ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1007.E85102.0001

Από την 01/06/2024 (για διαδικασίες που εκκίνησαν μετά την ανωτέρω ημερομηνία) δεν θα γίνεται αποδεκτό οποιασδήποτε άλλης μορφής τιμολόγιο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
και με εντολή του
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΕΦΑΛΑΣ