



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ: 213-2074705
e-mail : akali@keratsini.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας πρόκειται να προβεί στη διενέργεια της προμήθειας και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της διοργάνωσης εκδήλωσης του Συλλόγου Ακρωτηριανών Θήρας σε συνεργασία με τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της ανωτέρω υπηρεσίας περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση που έχει συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει:
 - α) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνεί με αυτούς
 - β) ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 τόσο για τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκηση και έχουν εξουσία επί του νομικού προσώπου όσο και για το ίδιο το νομικό πρόσωπο
 - γ) και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2 αρ.73 του Ν.4412/2016
2. Τεχνική προσφορά
3. Οικονομική προσφορά
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, όπου θα αναφέρεται ότι είναι για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης
5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, όπου θα αναφέρεται ότι είναι για συμμετοχή σε διαγωνισμούς Δημοσίου
6. Τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (ή έστω μια υπεύθυνη δήλωση με τα απαραίτητα στοιχεία), έτσι ώστε να αποδεικνύεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της

Οι προσφορές και η υπεύθυνη δήλωση υπογράφονται από τον προσφέροντα, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου, ο υπογράφων τα ανωτέρω έγγραφα, πρέπει να προκύπτει από προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων ότι έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως για το σκοπό αυτό.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παρακαλούμε να αποστείλετε οικονομική προσφορά, για τα είδη που διαθέτετε, έως την **Δευτέρα 26-5-2025**.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στο Πρωτόκολλο του Δήμου όπου θα αναγράφονται τα παρακάτω:

Προς Τμήμα Προμηθειών

«Υποβολή Προσφοράς»

Η διεύθυνση είναι η εξής:

Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας,

Ελευθερίου Βενιζέλου 200,

Κερατσίνι, Τ. Κ. 18756,

Τμήμα Πρωτοκόλλου

Σε περίπτωση αποστολής με courier ή συστημένου φακέλου, για να θεωρηθεί η προσφορά σας εμπρόθεσμη θα πρέπει να αποσταλεί το αποδεικτικό αποστολής με email στην παρακάτω διεύθυνση: nkontou@keratsini.gr ή akali@keratsini.gr ώστε η υπηρεσία να αναμένει την παραλαβή του φακέλου, για να διαπιστώσει το εμπρόθεσμό της.

Τρόπος πληρωμής επί πιστώσει.

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με το γραφείο Προμηθειών και Αποθηκών τηλ. 213-2074699 & 213-2074705.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Και με Εντολή του

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΕΦΑΛΑΣ