

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας προκηρύσσει, πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τις ακόλουθες εργασίες:

- A) Απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη των ήδη ηχογραφημένων συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας οι οποίες πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2014 έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναδειχθεί από την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
- B) Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και την ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο ο οποίος θα αναδειχθεί από την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 1°**

#### **Τόπος και χρόνος διενέργειας**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελ. Βενιζέλου 200, Κερατσίνι) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής στις **20** του μηνός **Ιουνίου** του έτους **2014** ημέρα **Παρασκευή** και από ώρα **13:30 μ.μ** έως **14:00 μ.μ**

### **ΑΡΘΡΟ 2°**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

1. Οι διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,
2. Οι διατάξεις του Ν. 3463/06 (Ν.Δ.Κ.Κ.) και ιδιαίτερα του άρθρου 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
4. Οι διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
5. Οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 257 Α): Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις,
6. Οι διατάξεις της υπ' αριθ. απόφασης Υπουργού Οικονομικών 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 τ. Β')
7. Οι διατάξεις του άρθρου 9 παρ.3 του Ν.4071/ΦΕΚ 85 /τ.Α/11.4.12
8. Η υπ' αριθμόν **1/2014** μελέτη της αρμόδιας Υπηρεσίας
9. Την υπ' αριθ. **112/2014** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της σχετικής υπηρεσίας
10. Την υπ' αριθ. **147/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, οι όροι της διακήρυξης και διατέθηκε η σχετική πίστωση

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη,
2. Η τεχνική έκθεση
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
6. Η συγγραφή υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4°**

#### **Προϋπολογισμός**

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **44.759,09 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** σε δύο ομάδες (**ΟΜΑΔΑ Α & ΟΜΑΔΑ Β**) και θα κατανεμηθεί ως ακολούθως:

#### **ΟΜΑΔΑ Α**

Απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία του ήδη ηχογραφημένου υλικού των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **10.210,23 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0041** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

#### **ΟΜΑΔΑ Β**

Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και η ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **34.548,86 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0041** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και τον αντίστοιχο Κ.Α. που θα προβλεφθεί στον δημοτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015.

### **ΑΡΘΡΟ 5°**

#### **Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης**

Η εργασία μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης & σελιδοποίησης των πρακτικών, θα γίνεται περιοδικά και κατόπιν εντολής της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση, από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή, να προβαίνει στην εκτέλεση της ζητούμενης εργασίας.

## **ΑΡΘΡΟ 6°**

### **Εγγυήσεις**

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε δύο τοις εκατό (2%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερόμενων εργασιών με το Φ.Π.Α. Εάν η προφορά αφορά την Ομάδα Α ή την Ομάδα Β, η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, η οποία αναλογεί στην προσφερόμενη Ομάδα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσας, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού των παρεχόμενων εργασιών (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%) η οποία δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, που ασχολούνται με εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων και τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα αντίστοιχα επιμελητήρια.

Κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να δώσει προσφορά για το σύνολο των ομάδων (**ΟΜΑΔΑ Α & ΟΜΑΔΑ Β**) που περιγράφονται στην μελέτη ή να δώσει προσφορά για μια εκ των δύο ομάδων ήτοι την **ΟΜΑΔΑ Α** ή την **ΟΜΑΔΑ Β**, όμως υποχρεούται να εκτελέσει όλες ανεξαιρέτως τις εργασίες που περιγράφονται σε κάθε ομάδα, επί ποινή αποκλεισμού

## **ΑΡΘΡΟ 8°**

### **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

Οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, δύναται να είναι αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε δύο τοις εκατό (2%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερόμενων εργασιών με το Φ.Π.Α. **Εάν η προφορά αφορά την Ομάδα Α ή την Ομάδα Β, η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, η οποία αναλογεί στην προσφερόμενη Ομάδα.**
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο θα προκύπτει η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό καθώς και το είδος των εργασιών του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρου 8 Ν. 1599/1986) ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι αποδέχεται

αυτούς ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου και των Ο.Τ.Α.

Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν την προσφορά τους με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Με αυτοπρόσωπη παρουσία
2. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
3. Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
4. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο
5. Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά (Ταχ. Δ/ση: Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ 18756 Κερατσίνι – Τμήμα Πρωτοκόλλου) μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού θα συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **Υποβολή Προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος αποτελείται από τον:

#### **A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ**

Στον οποίο αναγράφεται:

1. ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
2. η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
3. η επωνυμία αυτού

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

#### **B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται μέσα στον εξωτερικό φάκελο. Η οικονομική προσφορά θα παραμείνει σταθερή για όλη την διάρκεια της σύμβασης

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά (Ταχ. Δ/ση: Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ 18756 Κερατσίνι – Τμήμα Πρωτοκόλλου) μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα. Οι συγκεκριμένες προσφορές δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός.

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την αρμόδια επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με τη σειρά που αυτοί επιδόθηκαν και γράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακηρύξεως παρουσία των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος που έχει την κύρια προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για τη νομιμότητά τους. Ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους τυχόν αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό και του καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους και τις σφραγισμένες προσφορές τους

Στη συνέχεια ανοίγονται δημόσια, με τη σειρά που έχουν δοθεί οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στον διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγαλόφωνα. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **Αξιολόγηση προσφορών-Ανακήρυξη μειοδότη**

Κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται μόνο η χαμηλότερη τιμή.

Προκειμένου να είναι ευχερής η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές παρακαλούνται να καταθέσουν την προσφορά τους με την δομή που παρουσιάζεται στο ενδεικτικό τιμολόγιο της μελέτης.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή εφόσον οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπόν όρων της διακήρυξης. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 13°**

### **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων**

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποστέλλεται στο μειοδότη μαζί με πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών.

## **ΑΡΘΡΟ 14°**

### **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση του όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία, Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

## **ΑΡΘΡΟ 15°**

### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

## **ΑΡΘΡΟ 16°**

### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Αντίγραφα και πληροφορίες για τη διακήρυξη και το διαγωνισμό θα παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελευθερίου Βενιζέλου 200 –Κερατσίνι - Τηλ. 213-2074699 FAX: 210-4633375) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

## **ΑΡΘΡΟ 17°**

### **Τελικές διατάξεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για το Δημόσιο, εισφορές κλπ. που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β.Δ/τος.

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΕΙΡΗΝΗ ΜΟΣΧΟΥ**

**ΘΕΜΑ:** «Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, καθώς και απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη ήδη ηχογραφημένου υλικού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο»

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται:

Α) Η απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη του ήδη ηχογραφημένου υλικού των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **10.210,23 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0041 με τίτλο «**Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών**» του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

Β) Η ανάθεση της τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και η ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **34.548,86 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0041 με τίτλο «**Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών**» του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και αντίστοιχο Κ.Α. που θα προβλεφθεί στον δημοτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015.

Από τη μελέτη προβλέπεται η απομαγνητοφώνηση, επεξεργασία, σελιδοποίηση, εκτύπωση και δέσιμο με σπирάλ, των πρακτικών ανά συνεδρίαση ως εξής:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 8 Αντίγραφα (160 σελίδες έκαστο)
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 8 Αντίγραφα (80 σελίδες έκαστο)
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 8 Αντίγραφα (65 σελίδες έκαστο)

Επίσης θα παραδίδονται αντίγραφα των αντίστοιχων συνεδριάσεων σε μορφή CD, τα οποία θα διατίθενται στα μέλη των αντίστοιχων οργάνων ως ακολούθως:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 45 CD
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 16 CD
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 16 CD

Οι ποσότητες των συνεδριάσεων, καθώς και των αντιγράφων των πρακτικών, των σελίδων και των cd που θα παραδίδονται είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Κερατσίνι 12/5/2014

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΜΠΡΟΥ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



**ΘΕΜΑ: «Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, καθώς και απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη ήδη ηχογραφημένου υλικού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο»**

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Με βάση τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές πρόκειται να γίνει:

- A) Η απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία του ήδη ηχογραφημένου υλικού των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.
- B) Η ανάθεση της τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και η ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η εργασία θα γίνουν από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποιήσή τους.

Θα διεξαχθεί Πρόχειρος Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η εργασία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών, θα πρέπει να γίνει:

- ✓ σύμφωνα με την παρούσα μελέτη,
- ✓ τις ανάγκες του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου

Αναλυτικά:

1. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει, να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.
2. Ηχογράφηση κάθε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ανεξαρτήτως ώρας σε CD ή κασέτα.
3. Το εξώφυλλο θα είναι έγχρωμο και θα υπάρχει το λογότυπο του Δήμου μας
4. Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας αντίγραφα των πρακτικών ανά συνεδρίαση ως εξής:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 8 Αντίγραφα (160 σελίδες έκαστο)
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 8 Αντίγραφα (80 σελίδες έκαστο)
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 8 Αντίγραφα (65 σελίδες έκαστο)

Οι ποσότητες των αντιγράφων των πρακτικών (καθώς και των σελίδων) που θα παραδίδονται είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

5. Επίσης θα παραδίδονται αντίγραφα των αντίστοιχων συνεδριάσεων σε μορφή CD, τα οποία θα διατίθενται στα μέλη των αντίστοιχων οργάνων ως ακολούθως:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 45 CD
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 16 CD
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 16 CD

Οι ποσότητες των αντιγράφων των συνεδριάσεων σε μορφή cd, είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

- 6 Απομαγνητοφώνηση – ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σελίδας A4.
- 7 Η απομαγνητοφωνημένη σελίδα θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial ή Century ή Bookman old style ή Book Antigua ή courier new, μέγεθος 13, γραμμές ανά σελίδα 34 και περιθώρια: αριστερά -δεξιά 2 cm και πάνω-κάτω 2cm.
- 8 Η παράδοση των ετοιμών τευχών των πρακτικών (απομαγνητοφωνημένων και βιβλιοδετημένων) θα γίνεται εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- 9 Η παράδοση των ηχητικών πρακτικών θα παραδίδεται στο Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου με τη λήξη εκάστης συνεδρίασης
- 10 Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80 gr, για την άποψη εμφάνισή τους.
- 11 Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με σπιράλ, με έγχρωμο εξώφυλλο εμπρός-πίσω και με διαφάνειες εμπρός-πίσω.
- 12 Κάθε Συνεδρίαση θα πρέπει να είναι σε ξεχωριστό τεύχος, με τον αντίστοιχο αριθμό κάθε Συνεδρίασης και ημερομηνία.
- 13 Στην περίπτωση που ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα.

- A) Οι δαπάνες εκτέλεσης των εργασιών απομαγνητοφώνησης, σελιδοποίησης και βιβλιοδεσίας του ήδη ηχογραφημένου υλικού των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, προϋπολογίστηκαν στο ποσό των **10.210,23 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνουν τον **Κ.Α. 00.6117.0041** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

- Β) Οι δαπάνες εκτέλεσης των εργασιών, για την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για χρονικό διάστημα ενός έτους, προϋπολογίσθηκαν στο συνολικό ποσό των **34.548,86 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνουν τον **Κ.Α. 00.6117.0041** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και αντίστοιχο Κ.Α. που θα προβλεφθεί στον δημοτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015.

Κερατσίνι 12/5/2014

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΜΠΡΟΥ

ΑΝΝΑ ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

ΘΕΜΑ: «Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, καθώς και απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη ήδη ηχογραφημένου υλικού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο»

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### ΟΜΑΔΑ Α

ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΧΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ 1/1/2014 ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	18	-	-
2	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής	Συνεδρίαση	18	-	-
3	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	Συνεδρίαση	6	-	-
4	Για την απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ και 34 γραμμές ανά σελίδα	σελίδα	4.710	1,20	5.652,00
5	Για την εκτύπωση των πρακτικών	Σελίδα	37.680	0,05	1.884,00
6	Δέσιμο με σπирάλ	Τεμάχιο	336	0,50	168,00
7	Κασσέτες - CD	Τεμάχιο	1.194	0,50	597,00

ΣΥΝΟΛΟ : 8.301,00

Φ.Π.Α 23% : 1.909,23

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 10.210,23

### ΟΜΑΔΑ Β

ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	55	25	1.375,00
2	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής	Συνεδρίαση	52	20	1.040,00
3	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	Συνεδρίαση	21	20	420,00
4	Για την απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ και 34 γραμμές ανά σελίδα	σελίδα	14.325	1,20	17.190,00
5	Για την εκτύπωση των πρακτικών	Σελίδα	114.600	0,05	5.730,00
6	Δέσιμο με σπирάλ	Τεμάχιο	1.024	0,50	512,00
7	Κασσέτες - CD	Τεμάχιο	3.643	0,50	1.821,50

ΣΥΝΟΛΟ : 28.088,50

Φ.Π.Α 23% : 6.460,36

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 34.548,86

**ΣΥΝΟΛΟ (ΟΜΑΔΑ Α΄ + ΟΜΑΔΑ Β΄) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. : 36.389,50 €**  
**(8.301,00 € + 28.088,50 €)**

**Φ.Π.Α 23% : 8.369,59 €**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 44.759,09 €**

Οι ποσότητες των συνεδριάσεων, καθώς και των αντιγράφων των πρακτικών, των σελίδων και των cd είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ανά κατηγορία.

Κερατσίνι 12/5/2014

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΜΠΡΟΥ

ΑΝΝΑ ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

**ΘΕΜΑ:** «Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, καθώς και απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη ήδη ηχογραφημένου υλικού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο»

## **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

### **Άρθρο 1°**

Ηχογράφηση συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένου του κόστους συνεργείου ηχογραφήσεων και την κάλυψη της συνεδρίασης  
**Κόστος ανά συνεδρίαση: 25 ευρώ.**

### **Άρθρο 2°**

Ηχογράφηση συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του κόστους συνεργείου ηχογραφήσεων και την κάλυψη της συνεδρίασης  
**Κόστος ανά συνεδρίαση: 20 ευρώ.**

### **Άρθρο 3°**

Ηχογράφηση συνεδριάσεων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συμπεριλαμβανομένου του κόστους συνεργείου ηχογραφήσεων και την κάλυψη της συνεδρίασης  
**Κόστος ανά συνεδρίαση: 20 ευρώ.**

### **Άρθρο 4°**

Απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ και εκτύπωση του τεύχους των πρακτικών 34 γραμμές ανά σελίδα.  
**Ανά σελίδα 1,20 ευρώ**

### **Άρθρο 5°**

Εκτυπώσεις και αναπαραγωγές των πρακτικών σε τεύχη. Ο ακριβής αριθμός των τευχών, περ φεται στην τεχνική έκθεση αναλυτικά.  
**Ανά σελίδα 0,05 ευρώ**

### **Άρθρο 6°**

Βιβλιοδεσία με σπιράλ και εξώφυλλο  
**Ανά τεύχος 0,50 ευρώ**

### **Άρθρο 7°**

Κασέτα ήχου ή CD με πρακτικά συνεδριάσεων  
**Ανά κασέτα ή CD 0,50 ευρώ**

Στις ανωτέρω τιμές δεν περιλαμβάνεται Φ.Π.Α 23%

Οι ποσότητες των συνεδριάσεων, καθώς και των αντιγράφων των πρακτικών, των σελίδων και των cd είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Κερατσίνι 12/5/2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΜΠΡΟΥ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

**ΘΕΜΑ:** «Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, καθώς και απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία και ηλεκτρονική υποστήριξη ήδη ηχογραφημένου υλικού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο»

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται:

Α) Η απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία του ήδη ηχογραφημένου υλικού των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2014 μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **10.210,23 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0041** με τίτλο «**Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών**» του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

Β) Η ανάθεση της τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και η ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **34.548,86 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0041** με τίτλο «**Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών**» του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και αντίστοιχο Κ.Α. που θα προβλεφθεί στον δημοτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Οι διατάξεις που ισχύουν για την ανωτέρω εργασία είναι οι εξής:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,
2. του Ν. 3463/06 (Ν.Δ.Κ.Κ.) και ιδιαίτερα του άρθρου 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
4. του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 257 Α): Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις,
5. οι διατάξεις της υπ' αριθ. απόφασης Υπουργού Οικονομικών 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 τ. Β')
6. Οι διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 4071/ΦΕΚ 85/τ.Α/11.4.12

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

1. Η τεχνική έκθεση
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
5. Η συγγραφή υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί του ποσού του προϋπολογισμού της προσφερόμενης εργασίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του προμηθευτή, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών. Η εξόφληση θα διεκπεραιώνεται εντός 6 μηνών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

Αμέσως μετά την ανακήρυξη του, ο ανάδοχος θα κληθεί εντός δέκα (10) ημερών, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Κατά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή, εξετάζεται η καλή εκτέλεση αυτών. Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί εγγράφως από το Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και αφορά τη μη τήρηση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των πρακτικών που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα έτοιμα τεύχη των πρακτικών (απομαγνητοφωνημένα και βιβλιοδετημένα) εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Εάν κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ειδοποίησή του σε αντικατάσταση της, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών ή στη μείωση του τιμήματος.



Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής του CD ή της κασέτας κατά τη μαγνητοφώνηση της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δύναται κατά την κρίση της οικονομικής επιτροπής να επιβληθεί πρόστιμο στον προμηθευτή, το οποίο θα καταβάλλει στο Δήμο ως αποζημίωση για τη βλάβη που του προκάλεσε από την μη τήρηση των πρακτικών.

Για την κάλυψη τυχών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

Ο ανάδοχος υποχρεούται, στην άριστη εκτέλεση της εργασίας για την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του Δήμου.

Ο ανάδοχος, όταν υπογραφεί η σύμβαση, υποχρεούται να εκτελεί τις σχετικές παραγγελίες κατόπιν εντολής του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Κερασίγι 12/5/2014

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΜΠΡΟΥ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ