
Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 ΤΚ 18756
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γκίκου Ελευθερία
ΤΗΛ: 213-2074699
FAX: 210-4633375

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών και υλικών γραφείου και φωτοτυπικού χαρτιού, για την κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2014. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των υπ' αριθ. 209, 87, 89 άρθρων του 3463/8.6.06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, το άρθρο 23 παρ. 4,5,6 της 11389/23-3-1993 απόφασης Υπ. Εσωτερικών (ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ) τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί για εκτέλεση του εφόσον συμβιβάζονται με τον νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση Υπ. Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **11.045,34 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6612.0002** με τίτλο «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» τον **Κ.Α. 10.6654.0007** με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» και τον **Κ.Α. 15.6654.0004** με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)», του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στη μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

ΑΡΘΡΟ 2ο

(Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού)

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις **31** του μηνός **Ιουλίου 2014**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00 π.μ** έως **10:30 π.μ** ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής, στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

(Γλώσσα)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα εκτός από τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4ο

(Λήψη πληροφοριών)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.keratsini-drapetsona.gr.

Τηλέφωνα Γραφείου Προμηθειών: 213-2074699 & 213-2074755

ΑΡΘΡΟ 5ο

(Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό)

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

A. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

B. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

1. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και
2. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 6ο

(Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού)

Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει :

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως περιγράφονται στη παράγραφο 5 της παρούσας.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, τα σχέδια και τις υπόλοιπες πληροφορίες όπως καθορίζονται στο άρθρο 10.
- Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά
- Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια για αυτό Επιτροπή από τις **10:00 π.μ** μέχρι τις **10:30 π.μ** ακριβώς ώρα .

Μετά τις **10:30 π.μ** ώρα καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

-Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές .

ΑΡΘΡΟ 7ο

(Υποβολή Προσφορών)

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά στην **Ταχυδρομική Διεύθυνση : Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756, Κερατσίνι** ή με άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

ΑΡΘΡΟ 8ο

(Αξιολόγηση προσφορών -Ανάδειξη μειοδότη)

Το όργανο αξιολόγησης των προσφορών λαμβάνει υπόψη, τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε προσφερομένου είδους από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9ο

(Τιμές προμήθειας – κρατήσεις)

Οι τιμές της προμήθειας πρέπει να είναι σε ευρώ.

Στη συμβατική αξία των υλικών, εκτός του ΦΠΑ, γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις , οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Υπέρ ΤΑΔΚΥ- ΤΕΑΔΥ, ποσοστό 1,5%. (Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις του Ν. 4254/2014)
 2. Υπέρ ΤΠΔΥ, ποσοστό 0,5%. (Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις του Ν. 4254/2014)
 3. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%
 4. Υπέρ Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10%
 5. Έξοδα δημοσίευσης
- Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 10°

(Τεχνικές προδιαγραφές προσφοράς)

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, στην οποία θα δηλώνουν ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές περιγραφές της μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται επίσης ότι: «Σε περίπτωση που βρεθούν ελαττωματικά έντυπα κατά το στάδιο της παραλαβής και έως τρεις μήνες μετά την παραλαβή τους, ο προμηθευτής υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών».

Αρθρο 11ο

(Εγγύηση καλής εκτέλεσης)

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ. 2.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 12°

(Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.keratsini-drapetsona.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09

ΑΡΘΡΟ 13°

(Τελικές Διατάξεις)

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 2286/95 και η 11389/93 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) όπως ισχύουν.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΙΡΗΝΗ ΜΟΣΧΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-699
ΦΑΞ : 210-4633375

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2014
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **11.045,34 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 10.6654.0007,
15.6654.0004

Κερατσίνι : 10/07/2014

ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη τεχνική έκθεση αφορά προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών, υλικών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για το έτος 2014.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει έως το ποσό των **11.045,34 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014:

- 10.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 3.966,14 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 10.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 6.371,40 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 707,80 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με την Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί με το νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΓΚΙΚΟΥ

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-699
ΦΑΞ : 210-4633375

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2014
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 11.045,34 €
Κ.Α. : 10.6612.0002, 10.6654.0007,
15.6654.0004

Κερατσίνι : 10/07/2014

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Βάση ημερολογίου μεταλλική που επιδέχεται ανταλλακτικά ημερήσια ημερολόγια.
2. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους Α4 με τρύπες, τύπου Π, ανοιχτές στην επάνω πλευρά (πακέτο 100 τεμαχίων).
3. Διορθωτικό υγρό μονό κλασικό με πινελάκι – τύπου Blanco - Stabilo. Φιαλίδιο 20ml περίπου.
4. Ημερολόγια επιτραπέζια ανταλλακτικά (γυριστά) τα οποία τοποθετούνται σε βάση ημερολογίου, έτους 2015.
5. Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ μεγάλα, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2015.
6. Ημερολόγια σπирάλ μικρά, μεγέθους 12 X 17 εκατοστά, έτους 2015.
7. Ημερολόγια επιτραπέζια μηνιαίο – πλάνο γραφείου.
8. Θήκη (δίσκος, σκαφάκι) επιτραπέζια γραφείου χρώματος μπλε.
9. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG, μεγέθους Α4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm , ράχη 4cm.
10. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG, μεγέθους Α4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm και ράχη 8cm.
11. Μολύβια μαύρα τύπου Fabber Castell 2HB σε κουτιά των 12 τεμαχίων.
12. Μπλοκ σημειώσεων Α4 ριγέ (με γραμμές) 50 φύλλων το καθένα.
13. Στυλό διασκέας για γράψιμο κλασικό (τύπου BIC) με μύτη πάχους 1,00 mm σε μπλε χρώμα. Συσκευασία 50 ή 12 τεμαχίων.
14. Συνδετήρες σιδερένιοι 30mm (τύπου VETO) σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
15. Συνδετήρες σιδερένιοι 50mm (τύπου VETO) σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
16. Τετράδια (φυλλάδες) κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
17. Τετράδια (φυλλάδες) κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων. Αλφαβητικά ευρετήρια.
18. Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4, (21 X 30), α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
19. Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4 (21 X 30), α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ, σε διάφορα χρώματα, με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
20. Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α3(42X30), α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.

21. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 (21 X 30), α' ποιότητας, βάρους 160 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΓΚΙΚΟΥ

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-699
ΦΑΞ : 210-4633375

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2014
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **11.045,34 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 10.6654.0007,
15.6654.0004

Κερατσίνι : 10/07/2014

Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου τοποθετήθηκαν οι τιμές στον προϋπολογισμό.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ –ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	20 ΤΕΜ.	1,60 €	32,00 €
2	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ Π (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	50 ΠΑΚ.	2,00 €	100,00 €
3	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	100 ΤΕΜ.	0,50 €	50,00 €
4	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ) ΕΤΟΥΣ 2015	250 ΤΕΜ.	1,00 €	250,00 €
5	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ (17 X 25) ΕΤΟΥΣ 2015	100 ΤΕΜ.	3,00 €	300,00 €
6	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΙΚΡΑ (12 X 17) ΕΤΟΥΣ 2015	100 ΤΕΜ.	2,50 €	250,00 €
7	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015	70 ΤΕΜ.	4,00 €	280,00 €
8	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 (ΔΙΣΚΟΣ)	100 ΤΕΜ.	1,60 €	160,00 €
9	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ ΡΑΧΗ 8 cm	300 ΤΕΜ.	2,90 €	870,00 €
10	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ ΡΑΧΗ 4cm	200 ΤΕΜ.	1,40 €	280,00 €
11	ΜΟΛΥΒΙΑ	200 ΤΕΜ.	0,20 €	40,00 €
12	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 ΡΙΓΕ (ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ) 50 ΦΥΛΛΩΝ	50 ΤΕΜ.	0,70 €	35,00 €
13	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ	2000 ΤΕΜ.	0,22 €	440,00 €
14	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 30mm (ΚΟΥΤΙ)	100 ΚΟΥΤΙΑ	0,40 €	40,00 €
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50mm (ΚΟΥΤΙ)	50 ΚΟΥΤΙΑ	0,45 €	22,50 €

16	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	5 ΤΕΜ.	7,00 €	35,00 €
17	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	5 ΤΕΜ.	8,00 €	40,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				3.224,50 €
ΦΠΑ 23%				741,64 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				3.966,14 €

Β. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
18	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4	1850 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	2,80 €	5.180,00 €
19	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 ΕΓΧΡΩΜΟ	3 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	7,00 €	21,00 €
20	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α3	100 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	5,30 €	530,00 €
21	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 160γρ	3 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	8,15 €	24,45 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				5.755,45 €
ΦΠΑ 23%				1.323,75 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				7.079,20 €

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ-ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ)	3.224,50 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (Β. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)	5.755,45 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (Α+Β)	8.979,95 €
ΦΠΑ 23% (Α+Β)	2.065,39 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.045,34 €

Τα προμηθευόμενα είδη που αναφέρονται στην μελέτη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

Τα είδη θα παραδοθούν στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδείξει.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακή ή εφάπαξ μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΓΚΙΚΟΥ

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ. : 213-2074-699
ΦΑΞ : 210-4633375

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ 2014
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **11.045,34 €**
Κ.Α. : 10.6612.0002, 10.6654.0007,
15.6654.0004

Κερατσίνι : 10/07/2014

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Η παρούσα μελέτη τεχνική έκθεση αφορά προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών, υλικών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για το έτος 2014.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει έως το ποσό των **11.045,34 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014:

- 10.6612.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» προς το ποσό των 3.966,14 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 10.6654.0007 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 6.371,40 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» προς το ποσό των 707,80 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Κ.Υ.Α. 27319/2002.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

Α. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

1. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και
2. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ. 2.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Ο μειοδότης αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τον νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακή ή εφάπαξ μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ολόκληρη η ποσότητα της προμήθειας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τα δείγματα της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Η παραλαβή των υλικών θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/12/2014

ΑΡΘΡΟ 7ο

Τα είδη θα παραδοθούν στην υπηρεσία μετά από συνεννόηση και στον τόπο που θα υποδείξει αυτή.

Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους της μελέτης και εν συνεχεία της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δεν συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα έντυπα βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησή τους.

Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΓΚΙΚΟΥ

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ**