



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ,
ΑΠΟ 01/07/2015- 30/06/2016»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 158.295,00 € (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 13%)
ΉΤΟΙ: 178.873,35 € (ΜΕ ΦΠΑ)

CPV : 15894200-3

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 22245/12-05-2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Άρθρο 1 - Ισχύουσες διατάξεις.....	Σελ	3
2	Άρθρο 2 - Αντικείμενο του έργου.....	Σελ	4
3	Άρθρο 3 - Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση.....	Σελ	4
4	Άρθρο 4 - Χρόνος – Τόπος Διαγωνισμού.....	Σελ	4
5	Άρθρο 5 - Προθεσμία Παραλαβής Τευχών – Παροχή Διευκρινήσεων.....	Σελ	5
6	Άρθρο 6 - Δικαίωμα Συμμετοχής.....	Σελ	5
7	Άρθρο 7 - Υποβολή Προσφορών - Φάκελος Προσφοράς.....	Σελ	6
8	Άρθρο 8 - Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών.....	Σελ	7
9	Άρθρο 9 - (Υπο)φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά.....	Σελ	7
10	Άρθρο 10 – (Υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά».....	Σελ	10
11	Άρθρο 11 - Εγγυήσεις.....	Σελ	11
12	Άρθρο 12 - Προέλευση των Προσφερόμενων αγαθών.....	Σελ	11
13	Άρθρο 13 – Αξιολόγηση Προσφορών.....	Σελ	12
14	Άρθρο 14 - Τεχνικές Προδιαγραφές.....	Σελ	12
15	Άρθρο 15 – Ενστάσεις.....	Σελ	12
16	Άρθρο 16 - Κατακύρωση Διαγωνισμού.....	Σελ	13
17	Άρθρο 17 - Ανακοίνωση Κατακύρωσης.....	Σελ	13
18	Άρθρο 18 - Χρόνος Παράδοσης – παραλαβής.....	Σελ	13
19	Άρθρο 19 - Χρόνος ισχύος προσφορών.....	Σελ	13
20	Άρθρο 20 - Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές.....	Σελ	14
21	Άρθρο 21 - Προσφερόμενη τιμή-Κρατήσεις-Φόροι	Σελ	14
22	Άρθρο 22 -Τροποποίηση σύμβασης- Αυξομείωση ποσοτήτων.....	Σελ	14
23	Άρθρο 23 - Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης.....	Σελ	14
21	Άρθρο 24 - Τρόπος πληρωμής.....	Σελ	15
22	Άρθρο 25 – Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.....	Σελ	15
22	Άρθρο 26 – Δημοσιότητα.....	Σελ	15
23	Άρθρο 27 - Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	Σελ	16
24	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	Σελ	17
25	Τεχνική Έκθεση.....	Σελ	18
26	Τεχνικές Προδιαγραφές	Σελ	22
27	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	Σελ	24
28	Τιμολόγιο.....	Σελ	25
29	Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	Σελ	26

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε **ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (Υπ. Απόφαση 11389/93) καθώς και του Ν.4155/13, η «**Προμήθεια πλήρους γεύματος για τη σίτιση των απόρων από 01/07/2015 έως 30/06/2016**», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 178.873,35 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13% και συγκεκριμένα των ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην υπ' αριθ. 02/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού.

Άρθρο 1° **Ισχύουσες Διατάξεις**

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Ο Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Οι διατάξεις της υπ αρ. 11389/23-03-1993 Υπουργικής Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ)
4. Ο Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
5. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
7. Ο Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/13) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
8. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
9. Ο Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Ο Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".
11. Η ΚΥΑ Π1/358/27.1.99 (ΦΕΚ 92/Β/10.2.99) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Π1/667/29-3-05 (ΦΕΚ448/Β/7-4-05) & Π1/2570/6-7-07 (ΦΕΚ 1240/Β/19-7-07) Υπουργικές αποφάσεις, περί εξαιρέσεως προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών, σύμφωνα με την παρ.3γ του άρθρου 2 του Ν.2286/95, από την ένταξή τους στο Ε.Π.Π.
12. Ο Ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.
13. Ο Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
14. Ο Ν. 4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και ανάπτυξης Ελλ. Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπ. Οικ. και άλλες διατάξεις».
15. Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

16. Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012).
17. Η ΚΥΑ Π1/2380 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012).
18. Οι διατάξεις του Ν. 4038/2012 ΦΕΚ 14 (τεύχος Α) άρθρο 10, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 11 του Ν. 4013/2011.
19. Η υπ. Αριθ. 94/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της σχετικής προμήθειας.
20. Η υπ. αριθ. 160/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί Έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης - Έγκρισης Τεχνικών Προδιαγραφών και Καθορισμός Όρων Διακήρυξης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια πλήρους γεύματος για τη σίτιση των απόρων από 01/07/2015 έως 30/06/2016.
21. Κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη.

Άρθρο 2^ο

Αντικείμενο του έργου

Ο διαγωνισμός αφορά την **Προμήθεια πλήρους μεσημβρινού γεύματος, στα πλαίσια του προγράμματος σίτισης των απόρων κατοίκων του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας, όπως ρητά αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης** του Παραρτήματος Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή**.

Άρθρο 3^ο

Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι **εκατόν πενήντα οκτώ χιλιάδες διακόσια ενενήντα πέντε ευρώ (158.295,00 €)** χωρίς το ΦΠΑ, ήτοι: **εκατόν εβδομήντα οχτώ χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα τρία ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (178.873,35 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τους Δημοτικούς Προϋπολογισμούς των ετών 2015 και 2016.

Άρθρο 4^ο

Χρόνος - Τόπος Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	Δευτέρα 18 Μαΐου 2015	Δευτέρα 18 Μαΐου 2015 και ώρα 14:00 μ.μ.	Δευτέρα 8 Ιουνίου 2015 και ώρα 14:00 μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα, με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Αρμόδιος Υπάλληλος για πληροφορίες: Τζούλιας Παναγιώτης, τηλ. 213-2074755, Τσερεντζούλια Ανθή τηλ. 213-2074702, φαξ: 210-4633375, e-mail: ptzoulias@keratsini.gr

Άρθρο 5°

Προθεσμία Παραλαβής Τευχών - Παροχή Διευκρινίσεων

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: www.promitheus.gov.gr.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλαβόντες τευχών Διακήρυξης μπορούν να ζητήσουν, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι **10 ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Το σύνολο των διευκρινίσεων θα γνωστοποιείται στους παραλαβόντες τευχών διακήρυξης μέσα σε τρεις (3) ημέρες ισότιμα, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr και θα αναρτώνται ταυτόχρονα σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου: www.keratsini-drapetsona.gr, ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και ισότητα της διαδικασίας. Οι διευκρινήσεις σε καμία περίπτωση δεν θα τροποποιούν όρους και ουσιώδη στοιχεία της Διακήρυξης ενώ θα δίνονται τουλάχιστον έξι (6) ημέρες προ της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα σχετικά αιτήματα θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια, που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο, που τα συνοδεύει, δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 6°

Δικαίωμα Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές), **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής **και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα** (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την σχετική διαδικασία εγγραφής.

Συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα

TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας : Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφ' όσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π - Ο.Τ.Α.

Δικαίωμα συμμετοχής **επί ποινή απαραδέκτου** στο διαγωνισμό έχουν:

(α) **Φυσικά ή νομικά πρόσωπα** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Για τις **ενώσεις προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 7^ο

Υποβολή Προσφορών - Φάκελος Προσφοράς

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς (Προμηθευτές) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει το άρθρο 4 της παρούσης διακήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Άρθρο 8^ο

Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ημερομηνία 12/06/2015 και ώρα 14:00 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Οι υποψήφιοι εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως τις διοικητικές προσφυγές που προβλέπονται στο άρθρο 15 της παρούσης για τις διοικητικές προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχουν απορριφθεί οι σχετικές τους ενστάσεις, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας και δεν δύναται με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Άρθρο 9^ο

(Υπο)φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

- 1. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσης.
- 2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

3. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

4. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** η οποία θα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης, ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α. και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

7. **Υπεύθυνη δήλωση** του κατασκευαστή/προμηθευτή, η οποία θα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και στην οποία θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της μονάδας, με βάση το άρθρο 18 (Προέλευση των προσφερόμενων υλικών) του ΕΚΠΟΤΑ.

Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν παράγουν τα προσφερόμενα είδη, μερικά ή ολικά, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, πρέπει να επισυνάψουν και **Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, του νομίμου εκπροσώπου της επιχειρηματικής μονάδας, όπου θα παραχθούν τα είδη, με την οποία θα δηλώνει ότι «αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση».

8. **Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού** της επιχείρησης και των **μέσων μεταφοράς** των γευμάτων.

9. Αντίγραφο **νόμιμης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας** εργαστηρίου παρασκευής τροφίμων .

10. **Πρόσφατο βιβλιάριο υγείας** (φωτοτυπία) όσων εμπλέκονται στην παρασκευή και διανομή των γευμάτων.

11. **Άδεια καταλληλότητας των αυτοκινήτων**, που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των γευμάτων, εκδοθείσα από την αρμόδια υπηρεσία.

12. **Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 (HACCP)**, το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων και τη διάθεση για κατανάλωση.

13. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων.

• Τα **φυσικά πρόσωπα**, καταθέτουν την προσφορά αυτοπροσώπως ή με τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή με **έγγραφο**

εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

- Οι **Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.**, εκπροσωπούνται από το **διαχειριστή** τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- Οι **Α.Ε.** εκπροσωπούνται από **μέλος** του **Δ.Σ.** ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο.

14. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, ήτοι:

- Οι **Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.** οφείλουν να καταθέσουν α) επίσημο αντίγραφο ή φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας, **β)** πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.
- Οι **Α.Ε.** οφείλουν να καταθέσουν α) ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και της τελευταίας τροποποίησης καταστατικού **β)** ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας, **γ)** Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού, **δ)** Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά .

Οι προσφορές **των κοινοπραξιών** κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Για τις ενώσεις ισχύουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. & Ε.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

Για Αλλοδαπά πρόσωπα:

1. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, με διαβιβαστικό, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Για τις απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Β) Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Άρθρο 10^ο

(Υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η προσφερόμενη τιμή αφορά το ημερήσιο κόστος σίτισης ανά άτομο. Το συνολικό ποσό της προσφοράς προκύπτει από την αναγωγή του ημερήσιου κόστους σίτισης ανά άτομο και καλύπτει την παροχή μεσημβρινού γεύματος σε 173 απόρους για χρονικό διάστημα 366 ημερών, ήτοι για 63.318 μερίδες προσφερόμενου γεύματος.

Το ανώτατο ημερήσιο κόστος σίτισης ανά άτομο ορίζεται στο ποσό των 2,50 € χωρίς Φ.Π.Α.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. Στην τιμή περιλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς-παράδοσης των γευμάτων στο κτίριο του Β' ΚΑΠΗ Κερατσινίου – Περικλέους 41 (όπου και θα διεκπεραιώνεται η διανομή των μερίδων φαγητού στους δικαιούχους) ή σε άλλο κτήριο του Δήμου που θα υποδειχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Υπηρεσίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Για τη σύγκριση τιμών λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς ημερήσιου κόστους σίτισης ανά άτομο χωρίς ΦΠΑ.

Άρθρο 11°

Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη –μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής : Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ **ποσοστό 2% του** προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι: Τρείς χιλιάδες εκατόν εξήντα πέντε ευρώ και εννενήντα λεπτά (3.165,90 €) και η οποία πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι (4) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας.

Το περιεχόμενο της εγγύησης είναι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π - Ο.Τ.Α.

Άρθρο 12°

Προέλευση των προσφερόμενων αγαθών

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.
2. Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής στη διαμόρφωση της τιμής του τελικού προϊόντος για κάθε μία από αυτές τις φάσεις.
3. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημόσιου και των Ο.Τ.Α., η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των παραπάνω στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου, στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.
5. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 18 του ΕΚΠΟΤΑ

Άρθρο 13°

Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Άρθρο 14°

Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα υλικά πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Άρθρο 15°

Ενστάσεις

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Αποφασίζουν όργανο είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Άρθρο 16°

Κατακύρωση Διαγωνισμού

Το κριτήριο για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η χαμηλότερη τιμή.

Για τη σύγκριση τιμών λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς ημερήσιου κόστους σίτισης ανά άτομο χωρίς ΦΠΑ.

Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 17°

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις ο ανάδοχος καλείται (άρθρο 24 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α) να προσέλθει, μέσα σε 10 ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Αν αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 18°

Χρόνος Παράδοσης-Παραλαβή

1. Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους
2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα γεύματα, σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης και την προσφορά.
3. Η προμήθεια καλύπτει την παροχή μεσημβρινού γεύματος σε περίπου 173 απόρους για χρονικό διάστημα 366 ημερών.
4. Ο αριθμός των 173 δικαιούχων είναι ενδεικτικός και δύναται να μεταβάλλεται καθημερινά σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες μετά από εισήγηση της αρμόδιας κοινωνικής λειτουργού.

Άρθρο 19°

Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα **3 μηνών** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

Άρθρο 20°

Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 21°

Προσφερόμενη τιμή – Κρατήσεις-Φόροι

Η τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν τη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού. και κράτηση σε ποσοστό 0,10 % υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Επίσης βαρύνεται σε φόρο εισοδήματος 4%, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο προβλεπόμενος από το νόμο Φ.Π.Α., θα βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 22°

Τροποποίηση σύμβασης – Αυξομειώσεις ποσοτήτων

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση η Υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 23°

Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Είναι δυνατή η παράταση της σύμβασης με τους ίδιους όρους της αρχικής, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2)

μηνών, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη, ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Άρθρο 24°

Τρόπος Πληρωμής

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρώνεται στον προμηθευτή **τμηματικά**, μετά την εκάστοτε παραλαβή τους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Η πληρωμή της αξίας κάθε παράδοσης, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους που ορίζονται από το Νόμο.

Άρθρο 25°

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 26°

Δημοσιότητα

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: www.promitheus.gov.gr, στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr

Περίληψη αυτής θα αναρτηθεί:

1. στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου,
2. στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr,
3. στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Θα δημοσιευθεί:

Στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως

Σε δύο οικονομικές εφημερίδες

Σε δύο νομαρχιακές εφημερίδες και σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον ανάδοχο – προμηθευτή.

Άρθρο 27^ο
Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια του Πειραιά, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών

Ελένη Καπουσίζογλου

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ, ΕΤΟΥΣ 2015-2016»

Αρ. Μελέτης 02/2015

CPV : 15894200-3

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Πληρ: Ηρώ Δούκη
Τηλ: 210 4615310

ΕΙΔΟΣ: «Προμήθεια πλήρους
γεύματος για τη σίτιση των
απόρων του Δήμου Κερατσινίου-
Δραπετσώνας έτους 2015-2016.
ΠΙΣΤΩΣΗ: 178.873,35 €
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00 €
Κ/Α: 15/6481.0021
Αρ. Μελέτης: 2/2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, προβλέπεται η προμήθεια μεσημβρινών γευμάτων στο πρόγραμμα σίτισης απόρων κατοίκων του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

Συγκεκριμένα:

Η οργάνωση του προγράμματος σίτισης απόρων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στοχεύει στο να συμβάλλει στην κοινωνική πρόνοια και συνοχή, στην στήριξη περιπτώσεων που διαβιούν υπό συνθήκες φτώχειας και σοβαρής υλικής ένδειας και στην εν γένει βελτίωση της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Η Προμήθεια θα πραγματοποιηθεί βάσει των διατάξεων:

1. Τις διατάξεις της με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β' /23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)»
2. Τις διατάξεις του Ν 3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Το Ν. 2741/99 άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ 199/Α/1999)
5. Τις διατάξεις του Ν 3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τεύχος Α) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και στις υποενότητες της.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **178.873,35 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%)** και θα βαρύνει τον **ΚΑ 15/6481.0021 (έξοδα λειτουργίας προγράμματος σίτισης σε άπορους δημότες)** του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2015-2016.

Η μελέτη καλύπτει την παροχή μεσημβρινού γεύματος σε περίπου 173 απόρους για χρονικό διάστημα 366 ημερών, με δυνατότητα παράτασης μέχρι 2 μήνες, ως τη διενέργεια του επόμενου διαγωνισμού .

Ο αριθμός των 173 δικαιούχων είναι ενδεικτικός και δύναται να μεταβάλλεται καθημερινά σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες μετά από εισήγηση της αρμόδιας κοινωνικής λειτουργού.

Η καθημερινή σίτιση των απόρων θα γίνεται με μεσημβρινά γεύματα, σε ατομικές μερίδες, θα καλύπτει 6 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Σάββατο), Οι μερίδες του Σαββάτου και της Κυριακής θα διανέμονται μαζί με τη μερίδα την Παρασκευής. Σε περίπτωση αργιών που εμπίπτουν κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Κυριακή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρασκευάζει και να παραδίδει την μερίδα των αργιών την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα. Επίσης, κατ' εξαίρεση θα διανέμεται φαγητό την Κυριακή του Πάσχα, όπως

επίσης και σε περίπτωση που παραπλήσιες εορτές με σημαίνοντα εορταστικό και ανθρωπιστικό χαρακτήρα, συμπέσουν κατά την ημέρα της Κυριακής, όπως π.χ. τα Χριστούγεννα, τότε το φαγητό θα διανέμεται από την τελευταία εργάσιμη ημέρα.

Κάθε μεσημβρινό γεύμα θα αποτελείται από το κυρίως πιάτο, σαλάτα ή τυρί, αρτίδιο και δυο φορές/εβδομάδα επιπλέον φρούτο και μια φορά την εβδομάδα γλύκισμα, σύμφωνα με το ενδεικτικό διαιτολόγιο που επισυνάπτεται στο παράρτημα «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Τα τρόφιμα και γενικά οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα και τα συνοδευτικά τους θα πρέπει να πληρούν όλους τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών και των υγειονομικών και αστυκηνιατρικών διατάξεων.

Τα κρέατα πρέπει να είναι νωπά, οι σαλάτες και τα φρούτα εποχής φρέσκα, τα αρτίδια και τα γλυκίσματα της ημέρας. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιόλαδου και να μην περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά (σταθεροποιητές-χρωστικές ουσίες-συντηρητικά κ.λπ.) που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν και θα τυποποιείται σε επιτρεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία συσκευασίες.

Σε περίπτωση που το μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο τον προμηθευτή, τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον παραπάνω όρο.

Το βάρος της κάθε μερίδας πρέπει να είναι αυτό που προσδιορίζεται από τις ισχύουσες αγορανομικές και λοιπές διατάξεις.

Τα ημερήσια γεύματα θα συσκευάζονται κατά τρόπο που θα διασφαλίζονται απόλυτα οι όροι ασφαλούς, αβλαβούς και υγιεινής μεταφοράς χωρίς φόβο αλλοίωσης ή χύτευσης.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα η αρμόδια επιτροπή του Δήμου μπορεί να ασκεί έλεγχο στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή και κυρίως στο χώρο αποθήκευσης των πρώτων υλών και προετοιμασίας-παρασκευής των γευμάτων.

Το απασχολούμενο προσωπικό από τον προμηθευτή στην προετοιμασία, στη μεταφορά και στην παράδοση των γευμάτων στους άπορους θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας..

Η παράδοση των γευμάτων των απόρων θα γίνεται σε χώρους που θα υποδείξει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή τα οποία θα είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται την ώρα που θα ορίζεται από την Κοινωνική Υπηρεσία και τον υπεύθυνο της σίτισης.

Τα προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής, στο οποίο θα αναγράφεται κάθε στοιχείο που προβλέπεται από τον κώδικα φορολογικών στοιχείων και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει την έγκαιρη και σωστή – ποιοτικά και ποσοτικά- παράδοση του προβλεπόμενου για κάθε ημέρα γεύματος.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της επιτροπής εμπίπτουν: ο έλεγχος καθαριότητας και της τακτικής απολύμανσης του μεταφορικού μέσου του προμηθευτή, ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας και ο έλεγχος της ποιότητας, της κατηγορίας και προέλευσης ως και του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παρεχομένων ειδών.

Ο προμηθευτής οφείλει απαραίτητα να δίνει ακριβείς χαρακτηρισμούς των προσκομιζόμενων ειδών όπως κατηγορία, προέλευση και κάθε άλλο χαρακτηριστικό γνώρισμα τους οποίους η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει με βάση την παραγγελία της υπηρεσίας και τα αναγραφόμενα στοιχεία στο δελτίο αποστολής του προμηθευτή. Στη συνέχεια θα προβαίνει σε οποιαδήποτε απαιτούμενη εξέταση και θα υπογράφεται πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης του προσκομιζόμενου είδους.

Σε περίπτωση απόρριψης γεύματος ή τμήματος αυτού μόνο για λόγους ποιότητας, ο προμηθευτής εφόσον το επιθυμεί μπορεί να ζητήσει πραγματογνωμοσύνη από τους αρμόδιους κατ' είδος υπαλλήλους αντίστοιχων δημοσίων υπηρεσιών (κτηνιάτρους, γεωπόνους, χημικούς κ.λπ.) των οποίων η γνώμη είναι δεσμευτική και για την επιτροπή παραλαβής του Δήμου. Τα απορριφθέντα είδη δεν θα χρεώνονται. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής αμφιβάλλει για οποιοδήποτε προμηθευόμενο είδος, γίνεται δειγματοληψία.

Τα δείγματα που λαμβάνονται, στέλνονται στην αρμόδια για την εξέταση υπηρεσία. Τα δείγματα λαμβάνονται παρουσία του προμηθευτή ή του αντιπροσώπου του.

Εάν το πόρισμα των παραπάνω αρμοδίων υπαλλήλων είναι υπέρ απόρριψης, λόγω συμβατικών εκτροπών αναφορικά με την ποιότητα, ο προμηθευτής υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του είδους μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί από την επιτροπή παραλαβής. Σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος έχει κάθε δικαίωμα να προμηθευτεί ίση ποσότητα του είδους από το ελεύθερο εμπόριο υπολογίζοντας σε βάρος του προμηθευτή κάθε πρόσθετη επιβάρυνση.

Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο προμηθευτής αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο ενήλικο και εγγράμματο του οποίου την ιδιότητα πρέπει να καταστήσει γνωστή στο Δήμο για να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής ή απόρριψης των γευμάτων, διενέργειας δειγματοληψιών και διαπίστωση παραβάσεων.

Εάν ο προμηθευτής ή αντιπρόσωπός του αρνηθεί να υπογράψει τα παραπάνω πρωτόκολλα, θα πρέπει να γίνεται ρητή μνεία σε αυτά για την άρνηση της υπογραφής του. Στο πρακτικό θα καταγράφονται εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος, η ποσότητα, η αντικατάσταση ή όχι του είδους που απορρίφθηκε όπως και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η επιτροπή παραλαβής κρίνει απαραίτητο να μνημονευτεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε συνεννόηση καθημερινά με τον υπεύθυνο της σίτισης προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ατόμων. Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα υπολογίζεται από τον αριθμό των ημερήσιων δηλωθέντων ατόμων από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε άπορο.

Η σίτιση των ατόμων θα γίνεται με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα.

Η παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης τύπου cook and freeze επί ποινή αποκλεισμού.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δικής του ευθύνη τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή των φαγητών, και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την ποιότητά τους. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών που θα αποτελούν την βάση για την παρασκευή του προσφερόμενου μενού περιγράφονται παρακάτω.

Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών καθώς και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα, επί ποινή αποκλεισμού, με τις ισχύουσες αγορανομικές και λοιπές διατάξεις.

Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και του βάρους τους.

Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά, διανομή και διάθεση έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP), με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων. Επί πλέον, ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει αλλά και να αναθεωρεί την διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP. Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου.

Παρακάτω παρουσιάζεται ο αναλυτικός πίνακας πλήρων γευμάτων για τις ημέρες της εβδομάδας του προσφερόμενου εδεσματολογίου από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο και συμπληρωματικά της Κυριακής. Το προαναφερόμενο ημερήσιο εδεσματολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνο με τους κανόνες υγιεινής διατροφής και τον παρακάτω πίνακα.

ΗΜΕΡΑ	ΜΕΝΟΥ
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΨΑΡΙ (Συνοδευτικό θα είναι πατάτες ή ρύζι) & ΣΑΛΑΤΑ & ΑΡΤΙΔΙΟ
ΤΡΙΤΗ	ΖΥΜΑΡΙΚΟ ή ΡΥΖΙ (με σάλτσα ή κιμά εναλλάξ) & ΣΑΛΑΤΑ & ΑΡΤΙΔΙΟ & ΦΡΟΥΤΟ
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΛΑΔΕΡΟ (Αρακάς ή μπάμιες ή φασολάκια κ.λπ) & ΤΥΡΙ & ΑΡΤΙΔΙΟ
ΠΕΜΠΤΗ	ΚΡΕΑΣ ΜΟΣΧΑΡΙ (με πατάτες ή ρύζι ή άλλο συνοδευτικό) & ΣΑΛΑΤΑ & ΑΡΤΙΔΙΟ & ΦΡΟΥΤΟ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΟΣΠΡΙΑ (Φακές ή Ρεβίθια ή Γίγαντες κ.λπ.) & ΤΥΡΙ & ΑΡΤΙΔΙΟ
ΣΑΒΒΑΤΟ	ΧΟΙΡΙΝΟ ή ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ή ΦΑΓΗΤΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΚΙΜΑ π.χ. (κεφτεδάκια , μπιφτέκια, σουτζουκάκια). ΜΕ ΕΝΑΛΛΑΓΗ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ Συνοδευτικό θα είναι πατάτες ή ρύζι ή πουρές ή ζυμαρικά & ΣΑΛΑΤΑ & ΑΡΤΙΔΙΟ & ΓΛΥΚΙΣΜΑ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΛΑΔΕΡΟ (Αρακάς ή μπάμιες ή φασολάκια κ.λπ) & ΣΑΛΑΤΑ & ΑΡΤΙΔΙΟ

Κερασίνη 29 / 04 / 2015

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

ΚΟΡΚΙΔΗ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Πληρ: Ηρώ Δούκη
Τηλ: 210 4615310

ΕΙΔΟΣ: «Προμήθεια πλήρους
γεύματος για τη σίτιση των
απόρων του Δήμου Κερατσινίου-
Δραπετσώνας έτους 2015-2016.
ΠΙΣΤΩΣΗ: 178.873,35 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00 €
Κ/Α: 15/6481.0021
Αρ. Μελέτης: 2/2015

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα περιγραφή αφορά προμήθεια συσκευασμένων μεσημβρινών γευμάτων για την σίτιση των απόρων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Παρακάτω τίθενται οι προδιαγραφές που πρέπει να διαθέτουν τα προς προμήθεια τρόφιμα που θα αποτελούν την πρώτη ύλη για την παρασκευή του συσσιτίου των απόρων.

Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ποιότητα του τελικού προς προμήθεια προϊόντος και επομένως θέτει αυστηρές προδιαγραφές σε όλα τα στάδια παρασκευής του, κατά τα οποία θα πρέπει να τηρούνται οι όροι του κώδικα τροφίμων και ποτών της εθνικής κι ενωσιακής νομοθεσίας καθώς και οι υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κυρίως πιάτο και τα συνοδευτικά τους) θα είναι Α' ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.

Επιπλέον δεν θα περιέχουν πρόσθετα συστατικά (σταθεροποιητές, χρωστικές, κ.λ.π. (Ε) που χαρακτηρίζονται επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Τα όρια βάρους των μερίδων θα είναι αυτά που καθορίζονται από την Αγορανομική διάταξη 7/2009.

Κατά την παρασκευή των γευμάτων να χρησιμοποιείται ελαιόλαδο. Δεν θα χρησιμοποιούνται πατάτες συντηρημένες. Τα κρέατα και τα πουλερικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι νωπά και απολιπασμένα. Τα ψάρια να είναι πρόσφατης κατάψυξης. Οι σαλάτες να είναι εποχής.

Η παράδοση των γευμάτων θα ολοκληρώνεται από τις 8.30 π.μ. έως 9.00 π.μ.

Η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την επάρκεια/λειτουργικότητα/καταλληλότητα του εξοπλισμού ή των μεταφορικών μέσων, ώστε να τηρούνται οι παραπάνω ώρες παράδοσης.

Η μεταφορά θα γίνεται με καθαρά και απολυμασμένα μέσα. Οι παρασκευασμένες ατομικές μερίδες εδέσματος θα είναι τοποθετημένες σε ισοθερμικά κουτιά (thermobox) του προμηθευτή χωρητικότητας 10 μερίδων, τα οποία (ισοθερμικά κουτιά) θα επιστρέφονται την επόμενη ημέρα στον προμηθευτή.

Οι σαλάτες, το τυρί ή τα γλυκά θα παραδίδονται στις κατάλληλες για διανομή και κατανάλωση θερμοκρασίες, σε αντίστοιχα ισοθερμικά κουτιά χωρητικότητας 10 μερίδων που θα επιστρέφονται την επόμενη ημέρα στον προμηθευτή.

Η συνολική ημερήσια κατανάλωση υπολογίζεται σε περίπου 173 μερίδες ημερησίως.

Το ψωμί θα παραδίδεται σε ατομική συσκευασία.

Η ατομική συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή σε υγρασία.

Τα σκαφάκια που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να κλείνονται ερμητικά, μηχανικά ή με θερμοκόλληση, ώστε να μην επιτρέπεται η εκροή του περιεχομένου. Η δε αποκόλληση να μην αφήνει υπολείμματα.

Ο καθαρισμός των thermobox θα πρέπει να γίνεται από τον ανάδοχο καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει το φαγητό με οχήματα κατάλληλα για διακίνηση τροφίμων και με ευθύνη του, ώστε ο αριθμός των οχημάτων αυτών να είναι κάθε φορά επαρκής για την έγκαιρη και ορθή παράδοση και σε καμία περίπτωση με επιβάρυνση του Δήμου.

Η εταιρεία καθώς και οι χορηγητές των πρώτων υλών που χρησιμοποιεί θα πρέπει να εφαρμόζουν σύστημα ανάλυσης επικινδυνότητας και κρίσιμων σημείων ελέγχου ISO 22000:2005(HACCP) για τους χώρους παραγωγής, επεξεργασίας συσκευασίας αποθήκευσης και διακίνησης των χορηγούμενων ειδών.

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παρέχει τις υπηρεσίες της ανεξάρτητα από καιρικές συνθήκες ή άλλα έκτακτα και μη προβλέψιμα φαινόμενα.

Επίσης η Επιτροπή Παραλαβής έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε κρίνει, επιπλέον μερίδα γεύματος (για έλεγχο της ποσότητας και ποιότητας), ενημερώνοντας τον μειοδότη το πρωί της συγκεκριμένης ημέρας.

ΤΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ) θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- πατάτες
- ζυμαρικά, ρύζι
- λαδερά, όπως αρακά, μελιτζάνες, φασολάκια κ.λ.π.
- όσπρια (φακές, φασόλια, ρεβίθια)
- ντομάτες γεμιστές, κολοκυθάκια γεμιστά, πιπεριές γεμιστές, μελιτζάνες γεμιστές
- κρέας μοσχάρι
- κιμά (ανά δεκαπενθήμερο, ανάμεικτο μισό μοσχάρι και μισό χοιρινό)
- κοτόπουλο
- ψάρι
- φρούτο
- γλύκισμα

Ειδικότερα:

- 1 φορά την εβδομάδα θα προσφέρονται όσπρια εναλλάξ (φακές ή ρεβύθια ή φασόλια κ.λ.π.)
- 1 φορά την εβδομάδα ζυμαρικά ή ρύζι εναλλάξ (με σάλτσα ή κιμά ανάμεικτο/ μισό χοιρινό και μισό μοσχάρι) ή φαγητό παρασκευασμένο με βάση τον κιμά π.χ. (κεφτεδάκια , μπιφτέκια, σουτζουκάκια με κιμά ανάμεικτο).
- 1 φορά την εβδομάδα λαδερά (Αρακάς ή μπάμιες ή φασολάκια κ.λ.π)
- 1 φορά την εβδομάδα κρέας μοσχάρι (με πατάτες ή ρύζι ή άλλο συνοδευτικό)
- 1 φορά την εβδομάδα ψάρι
- 1 φορά την εβδομάδα κρέας κοτόπουλο

Η γαρνιτούρα για το κρέας, το κοτόπουλο, τις παρασκευές με τον κιμά (κεφτεδάκια , μπιφτέκια, σουτζουκάκια) θα είναι πατάτες ή ρύζι ή πουρές ή ζυμαρικά

Η γαρνιτούρα για το ψάρι θα είναι ρύζι ή πατάτες.

Τα λαδερά φαγητά θα συνοδεύονται με τυρί.

Το γεύμα των εορτών θα διαφοροποιείται ανάλογα με το παραδοσιακό μενού (π.χ. Πάσχα: αρνί κ.λ.π.)

Δυο φορές/εβδομάδα θα δίδεται ένα φρούτο εποχής και μια φορά/εβδομάδα, κατά προτίμηση στο γεύμα του Σαββάτου ένα γλύκισμα (πάστα, κέικ, γλυκό ταψιού, γιαούρτι με γλυκό κουταλιού κ.λπ. εναλλάξ ανά εβδομάδα).

Όλες τις παραπάνω ημέρες θα προσφέρεται υποχρεωτικά ψωμί.

Η σαλάτα επίσης θα συνοδεύει κάθε ημερήσιο γεύμα πλην των λαδερών και των οσπρίων, τα οποία συνοδεύονται από τυρί.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ

Κερασίνη 29 / 04 / 2015
**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

ΚΟΡΚΙΔΗ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Πληρ: Ηρώ Δούκη
Τηλ: 210 4615310

ΕΙΔΟΣ: «Προμήθεια πλήρους
γεύματος για τη σίτιση των
απόρων του Δήμου Κερατσινίου-
Δραπετσώνας έτους 2015-2016.
ΠΙΣΤΩΣΗ: 178.873,35 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00 €
Κ/Α: 15/6481.0021
Αρ. Μελέτης: 2/2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΠΟ 01/07/2015 ΕΩΣ 30/06/2016

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ/ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ				
		ΑΠΟ 01/07/2015 ΕΩΣ 31/12/2015	ΑΠΟ 01/01/2016 ΕΩΣ 30/06/2016	ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΥΜΑΤΩΝ	ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	173	184		31.832	2,50 €	79.580,00 €
			182	31.486	2,50 €	78.715,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:		366		63.318	2,50 €	158.295,00 €
Φ.Π.Α 13% :						20.578,35 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :						178.873,35 €

Κερατσίνι 29 / 04 / 2015

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΟΡΚΙΔΗ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Πληρ: Ηρώ Δούκη
Τηλ: 210 4615310

ΕΙΔΟΣ: «Προμήθεια πλήρους
γεύματος για τη σίτιση των
απόρων του Δήμου Κερατσινίου-
Δραπετσώνας έτους 2015-2016.
ΠΙΣΤΩΣΗ: 178.873,35 €
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00 €
Κ/Α: 15/6481.0021
Αρ. Μελέτης: 2/2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Το παρόν τιμολόγιο μαζί με τον προϋπολογισμό της μελέτης είναι ενδεικτικό ως προς των αριθμό των γευμάτων και ως προς το ύψος της συνολικής δαπάνης.

Στην προκειμένη περίπτωση, επειδή δεν μπορεί να προσδιοριστεί ο ακριβής αριθμός των γευμάτων που καταναλώνονται καθ' όλο το χρονικό διάστημα που θα καλύπτει η σύμβαση (λόγω διακύμανσης του αριθμού των απόρων, ο οποίος διαφοροποιείται αυξανόμενος ή μειούμενος σε συνάρτηση με τις κοινωνικές ανάγκες) ο προϋπολογισμός του συνολικού ποσού γίνεται με βάση:

- α) Το Κόστος ανά άτομο ημερησίως, το οποίο έχει υπολογισθεί σε **2,50 ευρώ/ ημέρα (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 13%)**
- β) Ο συνολικός ενδεικτικός αριθμός των σιτιζόμενων απόρων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας υπολογίζεται σε **173 άτομα ημερησίως.**
- γ) Το χρονικό διάστημα υπολογίζεται για 12 μήνες (366 ημέρες) .

Η Δαπάνη συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **178.873,35 € € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 13%)** και θα βαρύνει τον **ΚΑ 15/6481.0021** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου του Οικονομικού έτους 2015 και τον αντίστοιχο **Κ.Α** του Δημοτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2016.

Κερατσίνι 29 / 04 /2015

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΟΡΚΙΔΗ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Πληρ: Ηρώ Δούκη
Τηλ: 210 4615310

ΕΙΔΟΣ: «Προμήθεια πλήρους
γεύματος για τη σίτιση των
απόρων του Δήμου Κερατσινίου-
Δραπετσώνας έτους 2015-2016.
ΠΙΣΤΩΣΗ: 178.873,35 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00 €
Κ/Α: 15/6481.0021
Αρ. Μελέτης: 2/2015

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο παρούσας μελέτης:

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην ανάδειξη εταιρείας χορηγητή σίτισης πλήρους μεσημβρινού γεύματος, για την σίτιση των απόρων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας για τα έτη 2015-2016 και αφορά χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Ο Συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **178.873,35 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%)** και θα βαρύνει για τους πρώτους έξι (6) μήνες τον προϋπολογισμό του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας έτους 2015 και ειδικότερα τον **Κ.Α. 15/6481.0021** με τίτλο «**έξοδα λειτουργίας προγράμματος σίτισης σε άπορους δημότες**»

κατά το ποσό των **89.925,40 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%)** και για τους υπόλοιπους έξι (6) μήνες τον προϋπολογισμό του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας έτους 2016 στον αντίστοιχο κωδικό εξόδων κατά το ποσό των **88.947,95 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%)**

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις:

Η προμήθεια αυτή θα εκτελεστεί σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις της με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β' /23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)»
2. Τις διατάξεις του Ν 3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Τις διατάξεις του Ν 3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τεύχος Α) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και στις υποενότητες της.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

- Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η τεχνική έκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Ενδεικτικό Τιμολόγιο
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Τρόπος διεξαγωγής της προμήθειας:

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με ανοικτό ηλεκτρονικό μειοδοτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 5°

Σύμβαση:

Ο μειοδότης μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται τμηματικά μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έναν (1) χρόνο από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 6°

Δικαίωμα προαίρεσης:

Είναι δυνατή η παράταση της σύμβασης με τους ίδιους όρους της αρχικής, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης, και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη, ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους.

ΑΡΘΡΟ 7°

Παραλαβή:

Η παραλαβή των ειδών, γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου και σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δε συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρος του.

ΑΡΘΡΟ 8°

Τον ανάδοχο βαρύνει εξ' ολοκλήρου κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει μέχρι την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9°

Πληρωμή προμηθευτών:

Για τον τρόπο πληρωμής ισχύει ότι ορίζεται στο αντίστοιχο άρθρο της διακήρυξης και θα περιλαμβάνει το τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 10ο

(Τελικές Διατάξεις)

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 2286/95 και η 11389/93 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) όπως ισχύουν.

Κερασίνη 29 / 04/ 2015

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

ΚΟΡΚΙΔΗ ΜΑΡΙΑ