



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Αγων.Πολυτεχνείου & Καραϊσκάκη Δραπετσώνα

Τ.Κ.186 48

Τηλ: 213-2004001

Φαξ: 213-2004054

ΑΔΑΜ: 15PROC002903977 2015-07-10

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ : 06 /07 / 2015

Αρ.Πρωτ. : 35791

**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Π. ΣΑΛΠΕΑΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 395.877,96 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ

ΤΙΤΛΟ:

« ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Π. ΣΑΛΠΕΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ»

CPV : 45236119-7

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ.60/07 (Φ.Ε.Κ. 64Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
2. Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ "Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και με τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.
3. Το Π.Δ.28/1980 (Φ.Ε.Κ. 11Α'/80) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
4. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (Φ.Ε.Κ. 114Α'/08.06.2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
5. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247Α'/2010) « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82 έως 84.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194Α'/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11.08.10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
9. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια και άλλες διατάξεις» και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
10. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», σχετικά με την προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
11. Το Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015.»
12. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών & άλλες διατάξεις.»
13. Τον Ν.4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, άρθρο 1 του Ν.4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85Α').
14. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (Φ.Ε.Κ. 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
15. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1336/2013 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

16. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
17. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
18. Το Ν.3310/05 (Φ.Ε.Κ. 30Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (Φ.Ε.Κ. 279Α'/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
19. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74Α`) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
20. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
21. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
22. Το Ν.3548/07 (Φ.Ε.Κ. 68Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.
23. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (Φ.Ε.Κ. 45Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
24. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160Α`) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
25. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112Α`) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια και άλλες διατάξεις» και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
26. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
27. Την υπ' αριθμ. 192/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η 03.0/15-07-2013 μελέτη της Υπηρεσίας,
28. Την υπ' αριθμ. 192/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για την έγκριση διενέργειας με τίτλο **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Π. ΣΑΛΠΕΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» προϋπολογισμού 395.877,96 € συμπερ. Φ.Π.Α. 23%.**
29. Την υπ' αρ. 25/2015 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (15^η Υπηρεσία Επιτρόπου) για την έγκριση νομιμότητας της Προγραμματικής Συμβάσεως μεταξύ Περιφέρειας Αττικής και του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
30. Την υπ' αριθμ. 112/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για την έγκριση των όρων και τη σύναψη προγραμματικής σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για την **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

ΣΤΑΔΙΟΥ Π. ΣΑΛΠΕΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» προϋπολογισμού 395.877,96 € συμπερ. Φ.Π.Α. 23% και την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υπογραφή της.

31. Την υπ' αριθμ. 277/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίσθηκε η σχετική πίστωση.
32. Την υπ' αριθμ. 278/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης.
33. Την υπ' αριθμ. 278/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής διεξαγωγής του ως άνω Διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών.
34. Χρηματοδότηση από Περιφέρεια Αττικής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την διενέργεια ανοιχτού διεθνή ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Π. ΣΑΛΠΕΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ»** συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης: **395.877,96 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%). Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών (δεν θα λαμβάνεται υπ' όψιν προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών και λοιπών εργασιών).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α'

Άρθρο 1 : Αναθέτουσα αρχή.....	σελ.4
Άρθρο 2 : Διεξαγωγή διαγωνισμού - Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία - Παροχή διευκρινήσεων.....	σελ.4
Άρθρο 3 : Τρόπος υποβολής Προσφορών - Περιεχόμενο Προσφορών.....	σελ.5
Άρθρο 4 : Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.....	σελ.7
Άρθρο 5 : Ακύρωση - Επανάληψη – Ολοκλήρωση - Ανάθεση.....	σελ.10
Άρθρο 6 : Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης.....	σελ.11
Άρθρο 7 : Έκπτωσης.....	σελ.11
Άρθρο 8 : Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη.....	σελ.11
Άρθρο 9 : Γλώσσα Διαδικασίας.....	σελ.12
Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία.....	σελ.12

Κεφάλαιο Β'

Άρθρο 11: Αντικείμενο - Αμοιβή - Τόπος - Περιγραφή - Χαρακτηριστικά της σύμβασης - Συμβατική προθεσμία.....	σελ.12
Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.....	σελ.12
Άρθρο 13 : Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών.....	σελ.13
Άρθρο 14 : Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).....	σελ.13
Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.....	σελ.14
Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής.....	σελ.15
Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης.....	σελ.16

Κεφάλαιο Γ'

Άρθρο 18 : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.....	σελ.16
Άρθρο 19 : Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής.....	σελ.17
Άρθρο 20 : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	σελ.23
Άρθρο 21 : Τιμές προσφορών – Νόμισμα.....	σελ.25
Άρθρο 22 : Κατάρτιση σύμβασης.....	σελ.25
Άρθρο 23 : Παραλαβή.....	σελ.25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Αναθέτουσα αρχή

1.1 Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Οδός : Αγωνιστών Πολυτεχνίου & Καραϊσκάκη – Δραπετσώνα

T.K. : 18648

Τηλ : 2132004001

Φαξ : 2132004054

Mail : texnikiyd@gmail.com

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ: Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- Χρήστες: Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε ένωση/κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ: η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί με την αριθ. 278/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, εφαρμοζομένων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2

Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προσπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερομένου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία – Παροχή Διευκρινήσεων.

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

- 2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 14 της παρούσης) ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αντί των πενήντα δυο (52) ημερών, και τούτο διότι θα αποσταλεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32, παράγραφος 5, του Π.Δ. 60/07, και διότι για τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (άρθρο 30, παράγραφος 3 Π.Δ. 60/07 και άρθρο 32, παράγραφος 6).
- 2.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:
- 1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου *.pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.3 Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε τέσσερις εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Χρήστες. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Άρθρο 3

Τρόπος υποβολής προσφορών - περιεχόμενο προσφορών

3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών – περιεχόμενο προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων- ΕΣΗΔΗΣ μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β - 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.: 08-07-2015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
14-07-2015 και ώρα 11:00 π.μ.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
25-08-2015 και ώρα 11:00 π.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 4 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του προσφέροντα.

Να αναγράφουν αριθμητικά τις τιμές κάθε είδους και παροχής υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Να μη φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π.).

Ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με της αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, συντάσσοντας σχετικά υπεύθυνη δήλωση που θα κατατεθεί στο φάκελο με τα δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες (και τα τυχόν προσφερόμενα αγαθά) θα παρέχονται αποκλειστικά από τον προσφέροντα, ή μετά από έγκριση του Δήμου από εξουσιοδοτημένα απ' αυτού πρόσωπα, πάντοτε δε με ευθύνη του προσφέροντα.

Ο προσφέρων θα παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος από την αρχή και μέχρι την οριστική παραλαβή και τη λήξη των εκ της συμβάσεως εγγυήσεων.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι ρητή και σαφής και ως προς τους Τεχνικούς και ως προς τους Οικονομικούς όρους.

Παραπομπές από το φάκελο των Δικαιολογητικών και Τεχνικής προσφοράς στην Οικονομική είναι απαράδεκτες. Παραπομπή σε εγχειρίδιο επιτρέπεται μόνο για λεπτομερή ανάπτυξη της προτεινόμενης λύσης και πάντως η παραπομπή θα πρέπει να έχει εντοπισθεί, να έχει υπογραμμισθεί και να αναγράφεται ο αριθμός του κριτηρίου των προδιαγραφών που αναφέρεται.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές απαιτήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 19 της παρούσας, θα απορρίπτονται ως τεχνικά απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αποποίηση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως, έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από το διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα, υποβάλλεται μόνο εγγράφως και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τρόπος συμπλήρωσης πινάκων της Οικονομικής προσφοράς:

Στους πίνακες Οικονομικής προσφοράς πρέπει να εμφανίζεται το κόστος όλων των επιμέρους εργασιών καθώς και το συνολικό κόστος.

3.1.1 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 19.Α της παρούσας προκήρυξης.

(β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο άρθρο 19.Β της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 31 / 08 /2015 και ώρα 13:00 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά" κατά το άρθρο 19,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομίστούν στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 19.3 της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με την οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους συνημμένα το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά στο Σύστημα το σχετικό πρακτικό σε μορφή

αρχείου τύπου *.pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, με το οποίο γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν (ενδεχομένως) να υποβάλλουν ένσταση κατ'αυτού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, κατά το άρθρο 19.B της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζόμενων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με την οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών κατά το προηγούμενο στάδιο, το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά στο Σύστημα το σχετικό πρακτικό σε μορφή αρχείου τύπου *.pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, με το οποίο γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ'αυτού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

4.3 Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» του μειοδότη από την Επιτροπή Διαγωνισμού (άρθ. 5.3. και 5.4. της παρούσας), συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή για οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 5.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στο μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση (ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος) για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

β) Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

4.4 Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

4.5 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν. Οι ενστάσεις υποβάλλονται από τους διαγωνιζόμενους μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2 της διακήρυξης.

Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος από τους Οικονομικούς Φορείς, με επισυναπτόμενο έγγραφο σε μορφή *.pdf, υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο, ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

A. Κατά των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού). Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη μέρα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας είναι αργία τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη μέρα. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

B. Κατά της συμμετοχής υποψηφίου στον διαγωνισμό. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και προ της λήξεως του σχετικού σταδίου. Η προθεσμία υποβολής της ένστασης από τον ενδιαφερόμενο λήγει την επόμενη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των στοιχείων που θεμελιώνουν - κατά την άποψή του - τις αντιρρήσεις του κατά της συμμετοχής του καθ'ού η ένσταση, είτε οποιουδήποτε άλλου σχετικού μη σύννομου και βλαπτικού για τον ενιστάμενο περιστατικού. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία της εξέτασης των λοιπών στοιχείων των διαγωνιζομένων από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η οριστική η Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει στην ίδια συνεδρίαση και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου στον διαγωνισμό προκειμένου να έχει νόμιμο αποτέλεσμα, οφείλει να κοινοποιηθεί υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός 2 ημερών από της υποβολής της.

Γ. Κατά της νομιμότητας του τρόπου διενέργειας του διαγωνισμού από την αρμόδια Ε.Δ. ή την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί έως και την επομένη από τη διεξαγωγή της Δημοπρασίας εργασίμου ημέρας ή της επομένης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος (Άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80) αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της σχετικής βλαπτικής γι'αυτόν πράξεως ή παραλείψεως της Επιτροπής του Διαγωνισμού είτε της Αναθέτουσας Αρχής, λαμβανομένων υπόψη των διευκρινίσεων που γίνονται στην συνέχεια της παρούσης παραγράφου.

Η ένσταση εφόσον στρέφεται κατά συμμετέχοντος στον διαγωνισμό υποψηφίου, προκειμένου να έχει νόμιμο αποτέλεσμα, οφείλει να κοινοποιηθεί από τον ενιστάμενο υποχρεωτικά εντός 2 ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου ενδεχομένως στρέφεται.

Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων (άρθρο 21 του Π.Δ.28/80). Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ύστερα από τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού μαζί με τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής προς έγκρισή τους, η απόφαση είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Διοικητικές προσφυγές κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 5

Ακύρωση - Επανάληψη - Ολοκλήρωση - Ανάθεση

5.1 Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί:

Α) για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον από την παράτυπη διεξαγωγή επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Β) εάν αποδεδειγμένα προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζομένων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική.

5.2 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάδειξης προσωρινού μειοδότη, καλείται, με σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο μειοδότης να υποβάλλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας προκήρυξης. Μπορεί πάντως ο μειοδότης να υποβάλει προς έλεγχο τα δικαιολογητικά και πριν τη λήξη της τασσόμενης προθεσμίας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στο πρωτόκολλο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας κατά τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

5.3 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του επιλεγέντος Αναδόχου, γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

5.4 Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο γνωμοδοτεί για την αποδοχή ή μη των προσκομισθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και το κοινοποιεί στον μειοδότη με αποδεικτικό.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ευθύνει μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ένστασης υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας μαζί με τη γνώμη της, επί της τυχόν ένστασης, στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την τύχη της ένστασης και την οριστική ανάθεση της εργασίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία ανακαλεί την απόφαση ανάδειξης προσωρινού μειοδότη και εγκρίνει ως προσωρινό μειοδότη τον επόμενο στη σειρά κατάταξης, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση κοινοποιείται σ' όλους τους εμπλεκόμενους διαγωνιζόμενους.

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου περί έγκρισης αποτελέσματος του διαγωνισμού και ανάδειξης του οριστικού μειοδότη κοινοποιείται με αποδεικτικό στον ανάδοχο και στη συνέχεια του αποστέλλεται ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6

Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης

6.1 Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

6.2 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης (άρθρο 26, Π.Δ. 28/80), να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Άρθρο 7

Έκπτωτος

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς, ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 8

Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Σύμβαση
2. Η παρούσα Διακήρυξη
3. Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές / Τιμολόγιο Μελέτης
4. Ο προϋπολογισμός μελέτης
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
7. Τεχνική Έκθεση-Σχέδια-Προμετρήσεις

Άρθρο 9

Γλώσσα Διαδικασίας

9.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

9.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των

άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

9.3 Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια (prospectus).

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών και των υποψηφίων διαγωνιζομένων, καθώς και του Παρόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση των απαραίτητων διερμηνέων.

Άρθρο 10

Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της ανωτέρω νομοθεσίας.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με τους κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 11

Αντικείμενο – Αμοιβή – Τόπος – Περιγραφή – Χαρακτηριστικά της σύμβασης – Συμβατική προθεσμία

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση της εργασίας, με τίτλο: « ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Π. ΣΑΛΠΕΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ».

11.1 Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 8 της παρούσας προκήρυξης και της μελέτης που συνοδεύουν.

11.2 Η συνολική αμοιβή της σύμβασης υπηρεσιών ανέρχεται σε **395.877,96 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και αναλύεται σε:

Δαπάνη Εργασιών: 321.852,00 €

Φ.Π.Α. 23% : 74.025,96 €

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από την Περιφέρεια Αττικής.

11.3 Τόπος εκτέλεσης των εργασιών είναι το Δημοτικό Στάδιο Π. Σαλπέας στο Δήμο Κερατσινίου Δραπετσώνας.

11.4 Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Άρθρο 12

Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.

12.1 Η επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις της αριθ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) και τον Ν.4270/14, άρθρο 133 & 177, αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγρ. 1 και 201 παράγρ. 3 του Ν.4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ. 28/80, είναι χαμηλότερη τιμή της προσφοράς.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία ή μη, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, πριν την απόρριψη της προσφοράς, όπως αυτό αναφέρεται στο άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά και εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013.

Άρθρο 13

Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

13.1 Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Καθώς οι τιμές των επιμέρους εργασιών δεν έχουν αποτυπωθεί στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει **επιπλέον** στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς (Προσάρτημα) σε μορφή pdf.

Η χρήση του υποδείγματος που περιέχεται στην παρούσα προκήρυξη, είναι υποχρεωτική.

13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.3 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους χωρίς καμιά αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ (€) προς ξένα νομίσματα ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού και θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς πάνω στην προσφορά επί ποινή αποκλεισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών υψηλότερων του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 14

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών)

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων συμμετοχής στο Σύστημα ορίζεται η 25/08/2015 και ώρα 11:00 π.μ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Τρίτη 14 Ιουλίου 2015	Τρίτη 14 Ιουλίου 2015 και ώρα 11:00 π.μ.	Τρίτη 25 Αυγούστου 2015 και ώρα 11:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

A. Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014, εγγύηση συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης ενώσεως ή συνεταιρισμού ή κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

15.2 Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

- α. Ημερομηνία έκδοσης
- β. Εκδότης
- γ. Δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή
- δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
- ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- θ. Οι όροι ότι:

i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως.

ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.

iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο της παρεχόμενης υπηρεσίας ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

15.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες δηλαδή 6 μήνες και 30 ημέρες τουλάχιστον.

15.4 Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

15.5 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

- Αμέσως σε όσους αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό.
- Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, στους λοιπούς συμμετέχοντες,
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, στον ανάδοχο.

15.6 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

15.7 Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός τους Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων τους, κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή τους σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης
- β. Τον εκδότη
- γ. Την Υπηρεσία στην οποία απευθύνεται
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης [Ο χρόνος λήξης της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει την παρεχόμενη υπηρεσία, πλέον δύο (2) μήνες].
- θ. Τους όρους ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματός τους ένστασης και διζήσεως.
 - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση αναδόχου ενώσεως ή συνεταιρισμού ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η παρεχόμενη υπηρεσία είναι διαιρετή και η παραλαβή γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση αποδεδμεύεται σταδιακά, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

Οι Εγγυητικές Επιστολές καλής εκτέλεσης εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές καλής εκτέλεσης που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 16

Αμοιβή αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας (ή του τμήματος των υπηρεσιών) από τους επιβλέποντες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνεται με προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο

προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 17

Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται **ηλεκτρονικά** με την ανάρτηση της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο και θα δημοσιευθεί άπαξ στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπου θα αποσταλεί **ηλεκτρονικά**. Επιπλέον θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της εφημερίδας της κυβερνήσεως, σε δύο ημερήσιες εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων, σε μια ημερησία ειδική δημοπρασιών καθώς και σε δύο εβδομαδιαίες νομαρχικές εφημερίδες, όπως παρακάτω:

- **ΦΕΚ**
- **Εφημερίδα ειδική δημοπρασιών**
- **Εφημερίδα πανελλήνιας εμβέλειας**
- **Εφημερίδα πανελλήνιας εμβέλειας**
- **Εβδομαδιαία Νομαρχιακή**
- **Εβδομαδιαία Νομαρχιακή**

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται αντί των 52 ημερών σε **40 ημέρες** τουλάχιστον από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης του διαγωνισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση για δημοσίευση, διότι θα αποσταλεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ.5 του Π.Δ.60/07 και διότι για τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (άρθρο 30 παρ.3 & άρθρο 32 παρ.5 και 6 του Π.Δ. 60/07).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της αρχικής δημοπρασίας και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο βάσει των διατάξεων του ν. 3548/2007, όπως ισχύει.

Οι δαπάνες δημοσίευσης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 18

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον ανοικτό διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- β. Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Κοινοπραξίες.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος αντίστοιχης κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 19

Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής

A. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω: Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού.

19.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό.

Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή εκπροσώπου κοινοπραξίας), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου *.pdf:

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά (ισχύει και για κάθε μέλος ανεξάρτητα, το οποίο συμμετέχει σε ένωση/κοινοπραξία) :

Τα φυσικά πρόσωπα:

- 1) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.
- 2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (Ε.Β.Ε., ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ) και πιστοποιητικό αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου (σε ισχύ) στο οποίο ανήκουν επιχειρήσεις παροχής υπηρεσίας σε δημόσιες συμβάσεις (ΜΕΕΠ της ΓΓΔΕΕ) που στο αντικείμενο δραστηριοτήτων τους περιλαμβάνεται και η κατασκευή εργασιών πρασίνου. Τα ανωτέρω θα πιστοποιούν αφενός την εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι είναι ενήμεροι οικονομικά (οικείο επιμελητήριο) κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού (ισχύει και σε περιπτώσεις κοινοπραξίας-σύμπραξης και για κάθε μέλος της).
- 3) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του διαγωνιζομένου στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ.1 Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του διαγωνιζομένου στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Στην αντίθετη περίπτωση πρέπει να αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται, για τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να έχει υποβληθεί ένσταση εντός της νομίμου προθεσμίας, στην οποία και πρέπει να παραπέμπει ρητώς η επιφύλαξη. Επιφυλάξεις που δεν παραπέμπουν σε ένσταση ή επιφυλάξεις που έχουν την έννοια της προσφοράς υπό αίρεση επάγονται αποκλεισμό της προσφοράς.

- 6) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 ότι διαθέτει για τις ανάγκες της παρεχόμενης υπηρεσίας στην Ελλάδα άρτια υποδομή και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης.
- 7) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.
- 8) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- 9) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε: α) πτώχευση, β) διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, γ) αναγκαστική διαχείριση, δ) υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ε) υπό προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, στ) υπό διαδικασία θέσης σε προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.
- 10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 11) Πιστοποιητικό Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το ISO 14001 ή ισοδύναμο, Πιστοποιητικό συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με το OHSAS 18001 ή ισοδύναμο, με βάση το άρθρο 52 της οδηγίας ΕΕ 2004 / 17 / ΕΚ ,το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την φάση υποβολής της προσφοράς (ισχύει και σε περιπτώσεις κοινοπραξίας-σύμπραξης και για κάθε μέλος της).
- 12) Α) Βεβαίωση που έχει εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα και αποδεικνύει την πιστοληπτική ικανότητα του συμμετέχοντος για ποσόν ίσο με Ογδόντα χιλιάδων (80.000) ευρώ (ισχύει και σε περιπτώσεις κοινοπραξίας-σύμπραξης/ενώσεις και για κάθε μέλος της, αθροιστικά).
Β) Τους ετησίους κύκλους εργασιών των(3) τριών τελευταίων ετών (ισχύει και σε περιπτώσεις κοινοπραξίας-σύμπραξης και για κάθε μέλος της).

Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

Οι αλλοδαποί ενδιαφερόμενοι οφείλουν αντιστοιχώς να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται ανωτέρω
- 2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι είναι ενήμεροι οικονομικά κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 3) Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται

Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- 1) Όλα τα κατά περίπτωση παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν σε Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες.
 - 2) Καταστατικό του νομικού προσώπου με όλες τις μεταβολές του και όπως ισχύει την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς.
 - 3) Αν το Νομικό Πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρεία ή Ε.Π.Ε. με έδρα την Ελλάδα, το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί της εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 4) Απόφαση του Διοικούντος Οργάνου που να εγκρίνει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και να εξουσιοδοτεί εκπρόσωπο γι' αυτό.
 - 5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης (το πολύ) του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - 6) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος άρθρου.
- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης του παρόντος άρθρου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.α' και 7β.12 του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στη ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Προκειμένου για συμμετοχή στο διαγωνισμό Ανωνύμων Εταιρειών, αναγκαία προϋπόθεση είναι η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου (βλ. άρθρο 8 παρ. 4 του Ν.3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με την ηλεκτρονική υποβολή μαζί με την προσφορά των εξής δικαιολογητικών:

- α) πιστοποιητικού της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/1920 την εταιρεία, από την οποία προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και
- β) αναλυτικής κατάστασης με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ. 2 Π.Δ. 82/96, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του Ν. 2533/97).

Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι άλλες Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1%, απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Και οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τις Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία άλλης νομικής μορφής πλην των Α.Ε., στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ.1-3 του Ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του Ν.3414/2005).

Σημειούται ότι γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό Επιχειρήσεις προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) είτε ακόμη από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου τα οποία όμως

τηρούν επίσημα Επαγγελματικά Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ «Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών» της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, οι δε ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις είναι αντίστοιχα εγγεγραμμένες σ' αυτά, με αναγνωρισμένη την ενασχόληση τους στους αντίστοιχους κωδικούς CPV.

Επιχειρήσεις προερχόμενες από κράτη μέλη της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε., τα οποία δεν τηρούν μεν επίσημα μητρώα όπως εκείνα της προηγούμενης παραγράφου, οι ενδιαφερόμενες όμως Επιχειρήσεις διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται ανωτέρω και είναι εγγεγραμμένες σε γενικότερων κατηγοριών Επαγγελματικά / Εμπορικά Μητρώα για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, έχοντας παράσχει αποδεδειγμένα την τελευταία 3-ετία υπηρεσίες παρόμοιες σε ετήσια βάση με τις αντίστοιχες δημοπρατούμενες, εκπληρώνοντας ποιοτικά και ποσοτικά τους όρους γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά με ποσοστό συμμετοχής όχι μικρότερο του 25% και θα ικανοποιούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, καλύπτοντας τα ζητούμενα προσόντα που αναφέρονται στο άρθρο 19 (τουλάχιστον ο ένας εξ'αυτών).

Οι κοινοπραξίες:

1) Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα ανεξαιρέτως τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής (άρθρο 19), σε οποιοδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός κ.λ.π.).

2) Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

3) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της Υπηρεσίας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου
- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Δικαιολογητικά σύστασης Νομικών Προσώπων:

Για Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- 1) ΦΕΚ σύστασης,
- 2) Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει).
- 3) ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- 4) Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, μέλος του ΔΣ ως αντίκλητος,
- 5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Και για Ο.Ε., Ε.Ε.:

- 1) Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- 2) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

19.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο προσφέρων θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς την τεχνική του ικανότητα υποβάλλοντας ηλεκτρονικά, επί ποινή αποκλεισμού, τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- 1) Τεχνική περιγραφή των προμηθευόμενων ειδών και του τρόπου τοποθέτησης / εγκατάστασής τους με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης
 - 2) Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο προσφέρων για την εξασφάλιση της ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους κανόνες του ISO 9001.
 - 3) Χρονοδιάγραμμα Gantt (ή αντίστοιχου τύπου) της υλοποίησης της παροχής υπηρεσίας.
 - 4) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα που να βεβαιώνει:
 - α) την διαθεσιμότητα και την ποιότητα του προπαρασκευασμένου χλοοτάπητα όπως περιγράφεται στις Τ.Π. της μελέτης και
 - β) ότι δεσμεύεται για την απρόσκοπτη προμήθεια και εγκατάσταση, συνοδευόμενη από αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση του/των παραγωγού/ων, (αν δεν είναι ο ίδιος ο διαγωνιζόμενος), ότι διαθέτει και αποδέχεται την προμήθεια του προπαρασκευασμένου χλοοτάπητα υπέρ του προσφέροντα για τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
 - 5) Έγγραφο που να αποδεικνύουν το είδος του σπόρου που χρησιμοποιήθηκε για την παραγωγή του έτοιμου χλοοτάπητα όπως περιγράφεται στις Τ.Π. της μελέτης από εταιρία παραγωγής. Τα έγγραφα θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι ο χλοοτάπητας έχει παραχθεί τουλάχιστον 10 μήνες πριν από την ημερομηνία του Διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση που τα έγγραφα αυτά είναι σε γλώσσα πλην της ελληνικής τότε απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών.
- 6) Βεβαίωση του παραγωγού/ εισαγωγέα / αντιπροσώπου για την άμεση διαθεσιμότητα (εντός 30 ημερών) του ζητούμενου χλοοτάπητα στον προσφέροντα αν δεν είναι ο ίδιος.
 - 7) Υπεύθυνη δήλωση κάθε αντίστοιχου κατ' είδος αντιπροσώπου ή εισαγωγέα αρδευτικών υλικών ότι έχει αποδεχθεί την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας των ειδών, σε περίπτωση κατακύρωσης στον

ανάδοχο υπέρ του οποίου η αποδοχή. Τα υπό προμήθεια είδη θα δηλώνεται ότι είναι άμεσα διαθέσιμα (εντός 30 ημερών).

8)Βεβαίωση Τεχνικής Υποστήριξης προς τον συμμετέχοντα από τον οίκο κατασκευής ή τον αντιπρόσωπο των ηλεκτρονικών μονάδων ελέγχου του συστήματος τηλεελέγχου- τηλεχειρισμού.

9)Βεβαίωση αποδοχής συνεργασίας στο όνομα του συμμετέχοντα από τον οίκο κατασκευής ή τον αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας των ηλεκτρονικών μονάδων ελέγχου του συστήματος τηλεελέγχου –τηλεχειρισμού.

10)Βεβαίωση από το εργοστάσιο παραγωγής του γεωσυνθετικού αποστραγγιστικού υλικού το οποίο θα εγγυάται ότι η ποιότητα της παρτίδας θα έχει τα χαρακτηριστικά όπως αυτά που περιγράφονται στις Τ.Π. της μελέτης.

Σε περίπτωση που τα έγγραφα αυτά είναι σε γλώσσα πλην της ελληνικής τότε απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών.

11)Εγγύηση για διάρκεια ζωής του γεωσυνθετικού αποστραγγιστικού υλικού η οποία θα αποδεικνύεται από την δήλωση επιδόσεων του υλικού σύμφωνα με τις Τ.Π. υπογεγραμμένη από την εταιρεία παραγωγής ή τον επίσημο αντιπρόσωπο της κάθε εταιρίας για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό καθώς και λίστα έργων που χρησιμοποιήθηκε το προϊόν.

Σε περίπτωση που τα έγγραφα αυτά είναι σε γλώσσα πλην της ελληνικής τότε απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών.

12)Βεβαίωση ότι η εταιρεία παραγωγής του γεωσυνθετικού υλικού ανήκει σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

13)Υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή/αντιπροσώπου/εισαγωγέα του γεωσυνθετικού αποστραγγιστικού υλικού ότι έχει αποδεχθεί την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας των ειδών, σε περίπτωση κατακύρωσης στον ανάδοχο υπέρ του οποίου η αποδοχή.

14)Υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή/αντιπροσώπου/εισαγωγέα του γεωσυνθετικού αποστραγγιστικού υλικού για άμεση (εντός 30 ημερών) διαθεσιμότητα.

Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

19.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» για την συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου *.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω δικαιολογητικά συμμετοχής του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, προσκομίζονται, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας σε έντυπη μορφή, σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Α. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. (Η Προσφερόμενη Τιμή είναι η δαπάνη εκτέλεσης της σύμβασης που αντιστοιχεί στο προσφερόμενο ποσό σε Ευρώ. Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ). Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων σε περίπτωση κοινοπραξίας. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf.

Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (Β'2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου *.pdf, **το έντυπο προσφοράς του προσαρτήματος της παρούσας.**

Το εν λόγω έντυπο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή word από το Σύστημα.

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (προσάρτημα), τα κάτωθι:

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται ψηφιακά από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Β. Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το τελικό προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

Γ. Η ολόγραφη αναγραφή του προσφερόμενης τιμής υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Δ. Αποκλείονται επίσης από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή (Π.Τ.) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από το Προσάρτημα της Οικονομικής προσφοράς.

Ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΤ. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 20

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά αυτά αφορούν τόσο τις μεμονωμένες επιχειρήσεις όσο και όλα τα μέλη των κοινοπραξιών/ ενώσεων ημεδαπών ή αλλοδαπών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών.

Τα ως άνω δικαιολογητικά κατακύρωσης του επιλεγέντος μειοδότη, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική

υποβολή τους, στο πρωτόκολλο του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας σε έντυπη μορφή με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση.

Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται εντύπως σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα, εκτός του ιδιωτικού συμφωνητικού το οποίο απαιτείται να κατατεθεί πρωτότυπο.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω επιμέρους δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και έγγραφα και συγκεκριμένα:

1) α) Να μην τελεί υπό **πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό** ή, προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσης του Κράτους προέλευσής του.

β) Να μην έχει κινηθεί σε βάρος του **διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού** ή, προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσης του. Η εκκαθάριση ακολουθεί τη λύση των εταιρειών, συνεπώς αφορά μόνον τις εταιρείες και όχι τις ατομικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών.

2) Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου σε κάθε άλλη περίπτωση, καθώς και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ),

στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),

θ) ψευδορκία (224 Π.Κ),

ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

ια) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό α'-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό ε'-ια', μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος που αφορά την παροχή υπηρεσιών.

3) Να μην έχει επιβληθεί ποινή στην επιχείρηση για πειθαρχικό παράπτωμα, η οποία θα της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής της στο διαγωνισμό.

4) Πιστοποιητικά όπου θα προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη και συνοδευτικά Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνουν τους ασφαλιστικούς φορείς που υποχρεούνται να καταβάλλουν εισφορές.

5) Πιστοποιητικά όπου θα προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των εν λόγω εγγράφων και δικαιολογητικών, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό ελέγχου, το οποίο υποβάλλει, μαζί με πρόταση περί κατακύρωσης, στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση και κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

- Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής προθεσμίας ή
- αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή

Η Οικονομική Επιτροπή ανακαλεί την απόφασή της περί ανάδειξης (προσωρινού) μειοδότη, και αναδεικνύει ως (προσωρινό) μειοδότη τον αμέσως επόμενο μειοδότη, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθεξής.

Άρθρο 21

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ € και θα περιλαμβάνουν:

Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ.), οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον προσφέροντα.

Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον προσφέροντα.

Οι τιμές δεν θα περιλαμβάνουν Φ.Π.Α.

Δεν θα γίνει δεκτή και απαγορεύεται η υποβολή προσφορών για μέρος-τμήμα των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών και προμηθειών.

Η Συνολική Τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με ποινή αποκλεισμού. Ο Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται ανεξάρτητα και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε και σε τυχόν παράτασης της.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Άρθρο 22

Κατάρτιση σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Σύμβαση συντάσσεται από τον Δήμο με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις ισχύουσες διατάξεις. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών γίνεται επίσης στην Ελληνική Γλώσσα.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτου και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 23

Παραλαβή

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει εντός του χρονικού διαστήματος που έχει δηλώσει στην προσφορά του ο ανάδοχος.

Η παράδοση-παραλαβή του χλοοτάπητα από την επιβλέπουσα υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί μετά το πέρας ολοκλήρωσης των εργασιών τοποθέτησης και σε διάστημα 30 ημερών το οποίο συμπίπτει πρακτικά με την επαρκή ριζοβολία των φυταρίων του έτοιμου χλοοτάπητα. Η τρίμηνη συντήρηση του χλοοτάπητα αρχίζει μετά την τοποθέτηση του. Τον πρώτο μήνα της τρίμηνης συντήρησης υποχρεωτικά θα λάβει χώρα η παρακολούθηση της ριζοβολίας καθώς και ο ενδεδειγμένος έλεγχος προς αποφυγή πιθανών φυτοπαθολογικών και εντομολογικών προσβολών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανακοινώνει εγγράφως προς τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας ότι ο προς προμήθεια εξοπλισμός είναι έτοιμος για παραλαβή Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την παράδοσή του στον χώρο παράδοσης (ΣΤΑΔΙΟ Π.ΣΑΛΠΕΑΣ) κατόπιν συνεννοήσεως με την Επιβλέπουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τις εργασίες μέσα στα παραπάνω χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΕΛΕΝΗ ΚΑΠΟΥΣΙΣΙΟΓΛΟΥ