



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Πληρ.: Λαμπρινάκου Αρετή

Τηλ.:2132074747

Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200

Ταχ. Κωδ.:185-40

Αρ. Μελέτης:14/2015

Κερατσίνι 7/10/2015

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
23%):9.309,87€**

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 7.569,00 €

Φ.Π.Α. : 1.740,87€

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ : 9.309,87€

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια Ολοκληρωμένου Μηχανογραφικού Συστήματος Διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **9.309,87€** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον **Κ.Α 15.7134.0011 «Προμήθεια λογισμικού προγράμματος διαχείρισης πολιτιστικών και αθλητικών χώρων»** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2015 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, το Π.Δ 28/80 και τις εγκυκλίου που έχουν εκδοθεί με το νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ
ΑΡΕΤΗ**

**ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ
ΛΑΖΑΡΟΣ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητισμού, Πολιτισμού (άδεια για ένα χρήστη)	1	1.800,00€	1.800,00€
2.	Barcode Module για την εκτύπωση και ανάγνωση καρτών	1	300,00€	300,00
3.	Κρατήσεις Γηπέδων, Γραφική Διαθεσιμότητα Γηπέδων, Παρουσίες Γυμναστηρίων	1	650,00€	650,00€
4.	Η εφαρμογή C/S θα διαθέτει 6 άδειες χρήσης.	7	275,00€	1.925,00€
5.	Εγκατάσταση Εφαρμογής	5 ώρες	Δωρεάν	Δωρεάν
6.	Φιλοξενία της βάσης δεδομένων στο Internet ανά έτος	1	360,00€	360,00€
7.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Παραμετροποίησης (40€/ώρα)	16 ώρες	40,00€	640,00€
8.	Scanner Laser	6	70,00€	420,00€
9.	Εκτυπωτής Zebra GC420T για Barcode	3	325,00€	975,00€
10.	Ribbon 110mm x 74meter	12	12,00€	144,00€
11.	Κάρτες Αθλούμενων (5.000 τεμ)	7000 τεμ.	0,040€	280,00€
12.	Επιβάρυνση πρώτης κοπής καρτών		75,00€	75,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	7.569,00 €
			Φ.Π.Α 23%	1.740,87€
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α	9.309,87€

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ
ΑΡΕΤΗ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ
ΛΑΖΑΡΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Πληρ.: Λαμπρινάκου Αρετή

Τηλ.:2132074747

Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200

Ταχ. Κωδ.:185-40

Αρ. Μελέτης:14/2015

Κερατσίνι 7/10/2015

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
23%):9.309,87€**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Μητρώο δημοτών και ετεροδημοτών
- Τομείς Δραστηριοποίησης: Αθλητισμός, Πολιτισμός, Εκδρομές κ.λ.π.
- Υποτομείς Δραστηριοποίησης: Μπάσκετ, Ρυθμική, Κολυμβητήριο, Ζωγραφική, Αγιογραφία, Χορός κ.λ.π.
- Καθορισμός Τμημάτων σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, με ανάθεση των ανάλογων Εκπαιδευτών.
- Σύνδεση του δημότη με όλες τις Δραστηριότητες της επιχείρησης καθορίζοντας τα στοιχεία που χρειάζονται ανά δραστηριότητα (πιστοποιητικά υγείας, ημερομηνία έναρξης).
- Δυνατότητα ορισμού Πιστοποιητικών ανά Υποτομέα
- Δυνατότητα Καθορισμού Τόπων Εκτέλεσης Προγραμμάτων: Γυμναστήρια, σχολεία κ.λπ.
- Προγράμματα Εκπαιδευτών: Αναλυτική καταγραφή εβδομαδιαίων προγραμμάτων. Πρόβλεψη Μηνιαίου Κόστους.
- Ειδικοί Τιμοκατάλογοι ανά Υποτομέα με δυνατότητα Οικογενειακών Προγραμμάτων, Δωρεάν και Πολύμηνων Συνδρομών.
- Αναλυτική Παρακολούθηση Συνδρομών Δημοτών.
- Παραμετρικός καθορισμός Χρήσεων ανά έτος για την πληρέστερη εξαγωγή αποτελεσμάτων.
- Ημερολόγιο Ενεργειών Εκπαιδευτών: Καταχώρηση των πραγματικών στοιχείων εκτέλεσης προγράμματος για κάθε εκπαιδευτή.
- Απομακρυσμένη Σύνδεση όσων Τόπων Εκτέλεσης υπάρχουν.
- Διαθεσιμότητα Γηπέδων

Τα εκτυπωτικά της εφαρμογής θα πρέπει να εκτυπώνουν:

- Πρόγραμμα ανά Περιοχή
- Πρόγραμμα ανά Τομέα
- Πρόγραμμα ανά Εκπαιδευτή
- Συγκεντρωτική Κατάσταση Ωρών Εκπαιδευτών
- Κατάσταση Ωρών ανά Υποτομέα

- Βεβαίωση Ωρών Εκπαιδευτών
- Παρουσιολόγια για κάθε Εκπαιδευτή
- Καταστάσεις Εισπράξεων (Αθλητισμού & Πολιτισμού)
- Καταστάσεις Εκκρεμών Πληρωμών
- Μηνιαία Κατάσταση Πληρωμών

Επιπλέον χαρακτηριστικά εφαρμογής

- Η εφαρμογή θα πρέπει να εξασφαλίζει ασφάλεια χρήστη σε επίπεδο οθόνης. Κάθε χρήστης να μπορεί να διαχειρισθεί μόνο τα δεδομένα που του επιτρέπει ο διαχειριστής της εφαρμογής.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται ημερήσια αντίγραφα ασφαλείας προκειμένου να εξασφαλίζεται άμεση ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος. Ο χρόνος επαναφοράς όλης της εγκατάστασης δεν θα ξεπερνάει το χρονικό διάστημα των 30 λεπτών.
- Η αρχιτεκτονική, τα εργαλεία και το περιβάλλον εργασίας να στηρίζονται σε προϊόντα MICROSOFT. Η εφαρμογή να μπορεί να υποστηριχθεί από λειτουργικά συστήματα WINXP, WIN7 και WIN8. Τέλος να χρησιμοποιηθεί η σχεσιακή βάση MS SQL SERVER 2008 R2 για την αποθήκευση των δεδομένων.

Barcode scanner

Απόσταση ανάγνωσης: 43cm

Τεχνολογία ανάγνωσης: Laser

Ταχύτητα ανάγνωσης: 100 Scans/sec

Αντοχή πτώσης: 1.0m

Διασύνδεση: USB

Εκτυπωτής

Τρόπος εκτύπωσης: Θερμική, Θερμικής Μεταφοράς

Ταχύτητα Εκτύπωσης 102 mm/sec

Επιφάνεια εκτύπωσης: 104 mm

Μνήμη Flash: 8Mb, SDRAM: 8Mb

Σύνδεση: RS232, USB, Παράλληλη

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ
ΑΡΕΤΗ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ
ΛΑΖΑΡΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Πληρ.: Λαμπρινάκου Αρετή

Τηλ.:2132074747

Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200

Ταχ. Κωδ.:185-40

Αρ. Μελέτης:14/2015

Κερατσίνι 7/10/2015

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
23%):9.309,87€**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της μελέτης είναι η προμήθεια Ολοκληρωμένου Μηχανογραφικού Συστήματος Διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **9.309,87€** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Κ.Α 15.7134.0011 «Προμήθεια λογισμικού προγράμματος διαχείρισης πολιτιστικών και αθλητικών χώρων» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2015 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Άρθρο 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ), τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7/6/2010), το Π.Δ 28/1980(ΦΕΚ11Α), της Α.Υ.Ο. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010), της υπ' αριθμ. 27319/18-7-2002 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης-Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί με το νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

Η Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012) κύρωσης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 3: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η ανάδειξη προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 4: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο της ποσότητας της μελέτης.

Η υπηρεσία μπορεί να αναθέσει την προμήθεια σε ένα διαγωνιζόμενο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομικότερη.

Άρθρο 5: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου εντός δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση, για να υπογράψει την σύμβαση.

Άρθρο 6: ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση της προμήθειας που περιλαμβάνει εγκατάσταση εφαρμογής και εξοπλισμού, θα γίνει το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης στα σημεία που θα υποδείξει το Τμήμα ΤΠΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα καθώς και να προσκομίσει χρονοδιάγραμμα για το σύνολο των εργασιών που θα γίνουν στο Δήμο.

Υπεύθυνη για την παραλαβή θα είναι η Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, όπως έχει αυτή οριστεί από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατά την παραλαβή του λογισμικού και των υλικών εξετάζεται η καταλληλότητα τους και η συμμόρφωσή τους με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και την ισχύουσα νομοθεσία. Αν προκύψει ακαταλληλότητα όλης ή μέρους της προμήθειας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην αντικατάστασή της. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής στην Υπηρεσία των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Οι Εφαρμογές λογισμικού θα παραδοθούν μαζί με τεχνική τεκμηρίωση και με Εγχειρίδια χρήσης στα Ελληνικά. Επίσης θα περιλαμβάνονται σε ειδικό παράρτημα υποδείγματα εκτυπώσεων όλων των αναφορών και πιστοποιητικών που προβλέπει το σύστημα. Τα προγράμματα θα δοκιμασθούν σε πλήρη λειτουργία και σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Άρθρο 7: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος που δεν θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα Μελέτη.

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Άρθρο 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου

Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, να ενημερώνει το λογισμικό ώστε να ανταποκρίνεται πάντα στην κείμενη νομοθεσία και να εγκαθιστά τις καινούργιες εκδόσεις των εφαρμογών. Αν κατά την εγκατάσταση κάποιας έκδοσης, απαιτείται επεξεργασία δεδομένων, η εταιρεία υποχρεούται να την φέρει σε πέρας χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα δίδονται βάσει συμβολαίου που θα συνταχθεί για τον σκοπό αυτό. Η εταιρεία θα πρέπει να επισυνάψει σχετικό σχέδιο συμβολαίου. Επίσης θα πρέπει σαφώς να αναφέρει, το ετήσιο κόστος συντήρησης σαν ποσοστό επί της τιμής προμήθειας των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της Σύμβασης τον τιμοκατάλογο για παροχή υπηρεσιών πέραν αυτών που καλύπτονται από τη Σύμβαση Συντήρησης και για το χρονικό διάστημα της ισχύος της.

Άρθρο 10: ΕΓΓΥΗΣΗ

Το πρόγραμμα καλύπτεται από ετήσια εγγύηση καλής λειτουργίας κατά τη διάρκεια της οποίας πραγματοποιούνται οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις και ο Δήμος αποκτά κάθε εκδιδόμενη αναβάθμιση χωρίς κόστος. Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει την όποια πιθανή βλάβη ή δυσλειτουργία εντός 24 ωρών από την αναφορά της με απομακρυσμένη πρόσβαση ή φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Με το πέρας του χρονικού διαστήματος της εγγύησης δύναται ο Δήμος να προβεί σε σύμβαση για συντήρηση του προγράμματος.

Ο εξοπλισμός θα φέρει την εγγύηση της κατασκευάστριας εταιρίας, η οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερη από δύο χρόνια. Για το χρονικό διάστημα της εγγύησης σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο Δήμος θα απευθύνεται στον ανάδοχο για την επισκευή της.

Άρθρο 11: ΤΟΠΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΩΡΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Η εκπαίδευση των χρηστών και των administrators θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου και δεν θα ξεπερνάει τις 4 ώρες την ημέρα. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει και πρακτική άσκηση με παρουσία ειδικευμένου ατόμου από πλευράς εταιρείας για να επιλύει προβλήματα και απορίες που πιθανότατα θα προκύψουν.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ
ΑΡΕΤΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ
ΛΑΖΑΡΟΣ