



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι 27/10/2015  
Αριθ.Πρωτ. 58208

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 ΤΚ 18756  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Τσερεντζούλια Ανθή  
ΤΗΛ: 213-2074699  
FAX: 213-2074702

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου - Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την «**προμήθεια πληροφοριακού εξοπλισμού έτους 2015 του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας**» .

Ο πληροφοριακός εξοπλισμός αφορά την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, εκτυπωτών, σαρωτών και οθονών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2015 .

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **43.849,50 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%)** και θα βαρύνει τους **Κ.Α. 10.7134.0013 , 15.7134.0008, 30.7134.0001, 35.7134.0001, 40.7134.0001** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας.

Η αξιολόγηση θα γίνει για κάθε ομάδα ξεχωριστά και ως εκ τούτου μπορεί να ανακηρυχθεί διαφορετικός ανάδοχος για κάθε μία από τις ομάδες.

Οι προσφορές από τους ενδιαφερόμενους μπορούν να υποβληθούν για μία ή περισσότερες ομάδες όπως αυτές περιγράφονται στην σχετική μελέτη. Προσφορές που δεν περιέχουν το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας δεν θα γίνονται δεκτές.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με προσκόμιση σφραγισμένων προσφορών με συμπλήρωση έντυπου προσφοράς του προμηθευτή με την ίδια δομή με το έντυπο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης και μετά από αξιολόγηση

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Δ/ση Δημαρχείου Κερατσινίου-Δραπετσώνας : Ελευθερίου Βενιζέλου 200 (Τ. Κ. 18756)

Τηλ. : 213-2074.702, 213-2074.699

Fax : 210-4633.375

### **Άρθρο 1ο**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Την με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο.Τ. Α.) που κυρώθηκε με το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το άρθρο 209 του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95.
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 σχετικά με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Την ΚΥΑ Π1/2380/2012( ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης , Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014.
- Σχετικά με τα «αρμόδια όργανα» κ.λ.π. ισχύουν οι διατάξεις του 2ου άρθρου του Ε.Κ. Π.Ο.Τ.Α.
- Την υπ' αριθμ. 335/ 2014 απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

## **Άρθρο 2ο**

### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Τεχνική έκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμολόγιο
- Η συγγραφή υποχρεώσεων

## **Άρθρο 3ο**

### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο **Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2ος όροφος, στο Τμήμα Προμηθειών, στις 5 Νοεμβρίου 2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.00 π.μ** έως **10.30 π.μ** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Ισόγειο , Τ. Κ. 18756.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

## **Άρθρο 4ο**

### **Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε. Δ.) που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **505/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το 46ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α)

Η μελέτη και η διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 213-2074.702, 213-2074.699, fax 210-4633.375, Τ. Κ. 18756, καθώς παράλληλα θα **παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)**

## **Άρθρο 5ο**

### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 6)**

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

## **Άρθρο 6ο**

### **Προέλευση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 18)**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

## **Άρθρο 7ο**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 7, άρθρο 157 Ν.4281/2014)**

1.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε το 2 % επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς το Φ. Π. Α .

Εάν η προσφορά αφορά ομάδα ή ομάδες, η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας του συνόλου της ομάδας ή των ομάδων χωρίς το ΦΠΑ.

Η Εγγύηση συμμετοχής θα ισχύει για τέσσερις (4) μήνες από την διενέργεια του διαγωνισμού και θα είναι συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

2.Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

α. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και

β. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

· Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.

· Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή), ενώ χρειάζεται να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

· Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

## **Άρθρο 8ο**

### **Εγγυητική καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26, Ν.4281/2014 άρθρο 157 )**

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύησης καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

## **Άρθρο 9ο**

### **(Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού)**

Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει :

-Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως περιγράφονται στην σχετική παράγραφο της παρούσας.

-Τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών και τις υπόλοιπες πληροφορίες όπως καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της μελέτης.

-Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά

-Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια για αυτό Επιτροπή από τις **10.00 π.μ** μέχρι τις **10.30 π.μ** ακριβώς ώρα .

Μετά τις **10.30 π.μ** ώρα καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

-Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

## **Άρθρο 10ο**

### **(Υποβολή Προσφορών)**

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά στην **Ταχυδρομική Διεύθυνση : Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756, Κερατσίνι** ή με άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση σε δήλωση του Ν. 1599/86 του εκπροσωπούμενου, εφ' όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του δεσμεύοντος την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

## **Άρθρο 11ο**

### **(Προσφερόμενη τιμή)**

11.1 Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

11.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

11.3 Επειδή ο χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.**

## **Άρθρο 12ο**

### **Χρόνος ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τριών(3)μηνών από την επόμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

## **Άρθρο 13ο**

### **(Αξιολόγηση προσφορών -Ανάδειξη μειοδότη )**

Το όργανο αξιολόγησης των προσφορών λαμβάνει υπόψη, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων ειδών από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Οι προσφορές από τους ενδιαφερόμενους μπορούν να υποβληθούν για μία ή περισσότερες ομάδες όπως αυτές περιγράφονται στην σχετική μελέτη. Προσφορές που δεν περιέχουν το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας δεν θα γίνονται δεκτές.

Η αξιολόγηση θα γίνει για κάθε ομάδα ξεχωριστά και ως εκ τούτου μπορεί να ανακηρυχθεί διαφορετικός ανάδοχος για κάθε μία από τις ομάδες.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας.

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 της υπ. αρ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

#### **Άρθρο 14°**

##### **(Υποχρεώσεις Προμηθευτή)**

Τα προμηθευόμενα είδη που αναφέρονται στην μελέτη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να παρέχουν κατά την προσφορά αναλυτική κατάσταση των τεχνικών χαρακτηριστικών όλων των εξαρτημάτων που απαρτίζουν την κάθε ομάδα.
- Οι συμμετέχοντες στο παρόν μέρος του διαγωνισμού πρέπει να διαθέτουν επαρκές προσωπικό και αναγκαίο εξοπλισμό για την άμεση ανταπόκριση σε βλάβες καθώς και για την πιθανή αντικατάσταση μερών της προμήθειας για το χρόνο που θα απαιτηθεί για την πλήρη αποκατάσταση τους.
- Να οριστεί από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ο χρόνος εγγύησης των μηχανημάτων και όπου απαιτείται και των εξαρτημάτων τους που δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών ετών.
- Οποιοδήποτε επί πλέον στοιχείο μπορεί να συμβάλλει στην σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών.
- Τα μηχανήματα θα δοκιμαστούν καθένα ξεχωριστά και στο σύνολο τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του δικτύου. Μόνο μετά από την επιτυχή δοκιμασία θα υπογραφεί το πρωτόκολλο της ποιοτικής παραλαβής.
- Τα υλικά που ενδεχομένως παρουσιάσουν ελαττώματα, κατά την παραλαβή ή τη χρησιμοποίησή τους, θα πρέπει να αντικαθίστανται από τον ανάδοχο από καινούργια χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση από πλευράς Δήμου για όλο το διάστημα της εγγύησης.
- Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη.

#### **Άρθρο 15ο**

##### **Υπογραφή σύμβασης**

Ο μειοδότης, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης, δεν προσέλθει έγκαιρα να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της απόφασης 11389/1993 του ΥΠ. ΕΣ.

#### **Άρθρο 16ο**

##### **Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 28 και 29)**

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των **20 ημερών** από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας.

Η παράδοση του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει στο αρμόδιο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών και κατόπιν έγγραφης εντολής του Τμήματος Προμηθειών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παράδοση του εξοπλισμού ανά μειοδότη θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ή εφάπαξ σε συνεργασία πάντα με την υπηρεσία.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από την υπ' αριθ. **227/2015** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 17ο**

##### **Διαφορές διακήρυξης – νόμων**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.

**Άρθρο 18ο****Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΕΛΕΝΗ ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ**



ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 9/10/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Πλακίδης Αλέξανδρος  
Τηλ.:2132074746  
Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:18756  
Αρ. Μελέτης:11/2015

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 23%):

**43.849,50€**

### ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 35.650,00 €  
Φ.Π.Α. 23% : 8.199,50 €  
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ : 43.849,50 €

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και οθονών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Κάποιοι υπολογιστές δεν λειτουργούν σωστά είτε λόγω φυσικής φθοράς είτε λόγω παλαιότητας με αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις των προγραμμάτων οπότε για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου είναι επιβεβλημένη η προμήθεια καινούργιων υπολογιστών.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **43.849,50€** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. 23% και θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.7134.0013 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 15.7134.0008 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 30.7134.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 35.7134.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 40.7134.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2015 του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

	Εγκρίθηκε	Θεωρήθηκε
	Η Προϊσταμένη Τεχνολογιών	Ο Διευθυντής
	Πληροφορικής &	Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Ο Συντάξας	Επικοινωνιών	Πληροφορικής

Πλακίδης Αλέξανδρος

Λαμπρινάκου Αρετή

Κασένογλου Λάζαρος



ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 9/10/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Πλακίδης Αλέξανδρος  
Τηλ.:2132074746  
Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:18756  
Αρ. Μελέτης:11/2015

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 23%):

43.849,50€

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ομάδες	Είδος	Τιμή Μονάδος	Ποσότητα (Τεμάχια)	Συνολική τιμή
A	Υπολογιστής	680,00 €	30	20.400,00 €
B	Laptop	950,00 €	1	950,00 €
Γ	Οθόνες	96,00 €	30	2.880,00 €
Δ	Scanner A4	410,00 €	2	820,00 €
Ε	Εκτυπωτής	450,00 €	8	3.600,00 €
ΣΤ	Σαρωτής Μεγάλου Μεγέθους	7.000,00 €	1	7.000,00 €
Σύνολο				35.650,00 €
Φ.Π.Α. 23%				8.199,50 €
Σύνολο με Φ.Π.Α.				43.849,50 €

Η τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα αγοράς.

Ο Συντάξας

Εγκρίθηκε  
Η Προϊσταμένη Τεχνολογιών  
Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Πλακίδης Αλέξανδρος

Λαμπρινάκου Αρετή

Κασένογλου Λάζαρος





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Πλακίδης Αλέξανδρος  
Τηλ.:2132074746  
Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:18756  
Αρ. Μελέτης:11/2015

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 9/10/2015  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 23%):  
**43.849,50€**

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές θα πρέπει να είναι διεθνών επώνυμων εταιριών με τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις (ISO, RoHS,CE)

Τα υπό προμήθεια μηχανήματα/εξοπλισμός όλων των ομάδων θα πρέπει να είναι καινούργια και τα εξαρτήματα που τα απαρτίζουν να πληρούν τουλάχιστον τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΟΜΑΔΑ Α. Ηλεκτρονικός υπολογιστής	
Είδος	Περιγραφή
CASE	MIDI TOWER (για Micro-ATX /ATX) Υλικό από ατσάλι χρώματος μαύρο με 2 τουλάχιστον εγκατεστημένους ανεμιστήρες και 2 τουλάχιστον μπροστινές USB θύρες.
CPU 64-bit	<b>Τεχνολογία Κατασκευής: 22nm - 1150pins - 4γενιάς</b> <b>Συχνότητα <math>\geq 3.2</math> GHz</b> <b>Core <math>\geq 4</math></b> <b>cache (L3) <math>\geq 6MB</math></b> Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών.
POWER SUPPLY UNIT	<b>Ισχύς <math>\geq 200Watts</math></b> <b>Ανεμιστήρας 12cm</b> <b>Βύσμα τροφοδοσίας 1 ATX Connector (20+4) pin</b>

	<b>Βύσμα τροφοδοσίας 1 PCI-E Connector</b> <b>Βύσμα τροφοδοσίας 3 Peripheral Connectors (4 pin) Molex</b> <b>Βύσμα τροφοδοσίας 4 SATA Connectors</b> <b>Βύσμα τροφοδοσίας 1 Floppy Connector</b> 80plus (CE) πιστοποιημένη απόδοση.
MOTHERBOARD	<b>Τοποθέτηση:</b> ATX <b>Υποστήριξη Καρτών Γραφικών:</b> PCIe 3.0 / 2.0 x 16. <b>Υποδοχές Μνήμης</b> 4 x DIMM για μνήμες DDR3 1600 / 1333 / 1066 MHz. <b>Θύρες Εξωτερικές:</b> 1 x PS/2 Keyboard , 1 x PS/2 mouse , 1 x D-Sub, 1x LAN (RJ45), 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 3 x Audio jack(s). <b>Εσωτερικές Συνδέσεις:</b> 1 x USB 3.0 , 2 x USB 2.0, 2x SATA 6Gb/s, 2x SATA 3Gb/s, PCI Express x16 slot , PCI Express x1 slot , PCI slot , 1x CPU Fan, ATX 12V Power connector ,24pin ATX connector, 1 x Front panel connector. <b>Υποστήριξη της ενσωματωμένης κάρτα γραφικών του επεξεργαστή.</b> <b>Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου και κάρτα ήχου.</b>
MNHMH	≥ <b>4GB</b> DDR3 1600 MHz.
HARD DISK	<b>Μέγεθος:</b> 3.5" <b>Χωρητικότητα:</b> 500MB <b>Σύνδεση:</b> SATA3 6.0Gb/s <b>Ταχύτητα περιστροφής:</b> 7.200RPM <b>Cache:</b> 64MB
KEYBOARD	<b>Ενσύρματο USB ή PS/2 ενσύρματο</b> <b>Αριθμός πλήκτρων:</b> 104 <b>Διάταξη πλήκτρων:</b> τύπου QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών/ Αγγλικών χαρακτήρων. <b>Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα</b> Win.XP, Win.Vista, Win.7, Win.8.
MOUSE	<b>Ανάλυση</b> 1000DPI <b>Σύνδεση:</b> USB ή PS/2 ενσύρματο <b>Κουμπιά:</b> 2 με τροχό κύλισης <b>Διαστάσεις:</b> 103x55x30 mm, <b>Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα:</b> Win.XP, Win.Vista, Win.7, Win.8. για χρήση Desktop.
ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	<b>DVD +/-RW dual layer</b> <b>Μέγεθος:</b> 5.25'. <b>Σύνδεση:</b> SATA.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ	<b>Windows 7 professional ελληνικά 64bit εγκατεστημένα.</b> Ο κατασκευαστής θα πρέπει να παρέχει απαραίτητα το αυτοκόλλητο γνησιότητας(COA) του λειτουργικού.
ΕΓΓΥΗΣΗ	<b>5 έτη on site</b> Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα παρέχεται από τον κατασκευαστή του συστήματος και θα καλύπτει στο σύνολο της όλα τα εξαρτήματα.

ΟΜΑΔΑ Β. ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	
Είδος	Περιγραφή
ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	<p> <b>Διαγώνιος οθόνης:</b> 17.3”  <b>Ανάλυση οθόνης :</b> 1920 X 1080  <b>Επεξεργαστής :</b> i7  <b>Ταχύτητα επεξεργαστή :</b> ≥ 2,4 GHz  <b>Μνήμη :</b> ≥ 8 GB DDR3 – 1600 MHz  <b>Ανεξάρτητη κάρτα γραφικών :</b> ≥ 2GB  <b>Σκληρός Δίσκος :</b> ≥ 1TB  <b>Οπτικά μέσα :</b> DVD-RW  <b>Κάμερα :</b> ενσωματωμένη web camera  <b>Δίκτυο :</b> Ethernet , wi-fi  <b>Πρόσθετα :</b> HDMI , USB 3.0 , USB 2.0 , RJ-45 , Media-card  , 1×εξωτερικό μικρόφωνο , 1×ακουστικά  <b>Τύπος Μπαταρίας :</b> Li-Ion  <b>Λειτουργικό Σύστημα :</b> Windows 8.1 GR 64-bit  <b>Εγγύηση</b> ≥ 2 χρόνια </p>

ΟΜΑΔΑ Γ. ΟΘΟΝΗ LCD	
Είδος	Περιγραφή
LCD/TFT LED MONITOR FULL HD	<p> <b>Διαγώνιος:</b> 21.5” ή 22”  <b>Λόγος:</b> 16:09  <b>Ανάλυση:</b> 1920*1080  <b>Φωτεινότητα(cd/m2)</b> ≥200cd/m2,  <b>Τυπική αντίθεση</b> ≥600:1,  <b>Δυναμική αντίθεση</b> ≥5.000.000:1  <b>Χρόνος απόκρισης</b> ≤ 5ms.  <b>Συνδεσιμότητα:</b> D-Sub  <b>Εγγύηση</b> ≥ 2 χρόνια  Πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος. </p>

ΟΜΑΔΑ Δ. ΣΑΡΩΤΗΣ A4	
Είδος	Περιγραφή
ΣΑΡΩΤΗΣ A4	<p> <b>Σάρωση:</b> Έγχρωμη και Ασπρόμαυρη  <b>Ταχύτητα σάρωσης</b> ≥ 20 ppm/40ipm  <b>Ανάλυση Σάρωσης</b> ≥ 600 dpi x 600 dpi  <b>ADF διπλής όψης</b> χωρητικότητας 50 φύλλων  <b>Κύκλος λειτουργίας</b> (ημερησίως) ≥ 1000 σελίδες  <b>Περιοχή Σάρωσης</b> A4  <b>Συνδεσιμότητα:</b> USB 2.0 </p>

	<p><b>Υποστηριζόμενες μορφές αρχείων:</b> TIF, BMP, PCX, PDF, DCX, JPG</p> <p><b>Συμβατότητα:</b> Windows XP/ Vista/ 7/ 8/ 8.1</p> <p><b>Εγγύηση</b> ≥ 1 χρόνια</p>
--	---

ΟΜΑΔΑ Ε.		Εκτυπωτής
Είδος	Περιγραφή	
Ασπρόμαυρος Laser Εκτυπωτής	<p><b>Ταχύτητα εκτύπωσης:</b> 40 σελίδες A4 ανά λεπτό. Ταχύτητα πρώτης εκτύπωσης μικρότερο ή ίσο από 6,5 sec.</p> <p><b>Τεχνολογία:</b> Laser.</p> <p><b>Ανάλυση:</b> Ανάλυση εκτύπωσης: 1200 x 1200 dpi.</p> <p><b>Επεξεργαστής:</b> Dual Core, 800 MHz.</p> <p><b>Εκτύπωση:</b> Ασπρόμαυρη εκτύπωση μονής και διπλής όψης για διαστάσεις χαρτιού A4 – A6 και βάρους 60 – 163 gr/m<sup>2</sup>, (απλό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί, χοντρό χαρτί, φακέλους).</p> <p><b>Μνήμη:</b> 256 MB με δυνατότητα αναβάθμισης σε τουλάχιστον 1GB.</p> <p><b>Τροφοδοσία χαρτιού:</b> Η τροφοδοσία του προς εκτύπωση χαρτιού πραγματοποιείται από μια κασέτα χαρτιού χωρητικότητας 350 φύλλων και by-pass χωρητικότητας 100 φύλλων.</p> <p><b>Έξοδος χαρτιού:</b> Χωρητικότητα εξόδου 150 φύλλα.</p> <p><b>Θύρες Επικοινωνίας :</b> α) 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T Ethernet β) USB 2.0.</p> <p><b>Οδηγοί εκτύπωσης (Drivers):</b> Windows XP (32/64), Windows Vista (32/64), Windows Server 2003 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows 7 (32/64) , Linux.</p> <p><b>Γλώσσες εκτύπωσης:</b> PCL 5/6, PostScript 3, XPS.</p> <p><b>Διάρκεια ζωής Toner:</b> 20.000 σελίδες με βεβαίωση κατασκευαστή.</p> <p><b>Διάρκεια ζωής Imaging Unit:</b> 60.0000 σελίδες.</p> <p><b>Μηνιαία παραγωγή:</b> τουλάχιστον 80.000 σελίδες.</p> <p><b>Εγγύηση</b> ≥ 1 έτους.</p> <p>Στην προσφερόμενη τιμή θα συνυπολογιστούν τα αναγκαία αναλώσιμα (να ορίζονται) για να είναι τα μηχανήματα έτοιμα προς χρήση.</p>	

ΟΜΑΔΑ ΣΤ.		ΣΑΡΩΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ
Είδος	Περιγραφή	
ΣΑΡΩΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	<p>Σαρωτής μεγάλου μεγέθους ασπρόμαυρης και έγχρωμης σάρωσης με δυνατότητα πλήρους σάρωσης των χρωματισμών των πρωτοτύπων, ιδανικός για επεξεργασία φωτογραφιών, πολύπλοκων χαρτών και σχεδίων AEC/CAD.</p>	

	<p><b>Μέγιστο Πλάτος Σάρωσης</b> <math>\geq 914</math> mm.</p> <p><b>Ταχύτητα ασπρόμαυρης σάρωσης</b> μεγαλύτερη από 10m το λεπτό.</p> <p><b>Ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης</b> μεγαλύτερη από 3m το λεπτό.</p> <p><b>Πάχος</b> έως τουλάχιστον 1,5mm.</p> <p><b>Ανάλυση</b> <math>\geq 600 \times 600</math> dpi.</p> <p><b>Τεχνολογία σάρωσης CIS.</b></p> <p><b>Ακρίβεια σάρωσης 0,1%</b></p> <p><b>Σύνδεση USB 2.0</b></p> <p><b>Χωρίς κινούμενα οπτικά μέσα.</b></p> <p><b>Χωρίς χρόνο προθέρμανσης.</b></p> <p><b>Πιστοποίηση Energy Star.</b></p> <p><b>Υποστήριξη τύπου αρχείων:</b> PDF, PDF-A, Multipage PDF, TIFF, Multipage TIFF, DWF, Multipage DWF, JPEG, CALS.</p> <p>Δυνατότητα αποστολής σκαναρισμένων αρχείων με FTP, SMB.</p> <p>Δυνατότητα έγχρωμων και ασπρόμαυρων αντιγράφων σε υποστηριζόμενους εκτυπωτές μεγάλης φόρμας.</p>
--	---

Ο Συντάξας

Εγκρίθηκε  
Η Προϊσταμένη Τεχνολογιών  
Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Πλακίδης Αλέξανδρος

Λαμπρινάκου Αρετή

Κασένογλου Λάζαρος



ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 9/10/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Πληρ.: Πλακίδης Αλέξανδρος  
Τηλ.:2132074746  
Ταχ. Δ/ση:Ελ. Βενιζέλου 200  
Ταχ. Κωδ.:18756  
Αρ. Μελέτης:11/2015

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 23%):

**43.849,50€**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια Ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, σαρωτών και οθονών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2015.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **43.849,50€** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. 23% και θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.7134.0013 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 15.7134.0008 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 30.7134.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 35.7134.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», Κ.Α. 40.7134.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους», του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2015 του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την 11389/23-3-1993 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ(Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 2 (παράγραφοι 5, 12 και 16) του Ν.2286/1995.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>:ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
2. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Μελέτης καθώς και των συναφών με αυτήν διατάξεων των κειμένων νόμων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
3. Εγγύηση συμμετοχής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 157/Ν4281 του 2014.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, εκείνων που θα κριθούν ότι πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Οι προσφορές από τους ενδιαφερόμενους μπορούν να υποβληθούν για μία ή περισσότερες ομάδες εξοπλισμού. Προσφορές που δεν περιέχουν το σύνολο μιας ομάδας δεν θα γίνονται δεκτές.

Η αξιολόγηση θα γίνει για κάθε ομάδα ξεχωριστά και ως εκ τούτου μπορεί να ανακηρυχθεί διαφορετικός ανάδοχος για κάθε μία από τις ομάδες.

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 της υπ. αρ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός αξιολογούνται ισότιμα, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο μειοδότης, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης, δεν προσέλθει έγκαιρα να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της απόφασης 11389/1993 του ΥΠ. ΕΣ..

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Η παράδοση του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στο αρμόδιο Τμήμα ΤΠΕ και κατόπιν έγγραφης εντολής του Τμήματος Προμηθειών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παράδοση του εξοπλισμού ανά μειοδότη θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ή εφάπαξ σε συνεργασία πάντα με την υπηρεσία.

Υπεύθυνη για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής, όπως έχει αυτή οριστεί από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας των αντίστοιχων ειδών χωρίς το Φ.Π.Α.
3. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.
4. Στην εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αρ.11389/1993 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται δύο (2) μήνες μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου της ποσότητας των συσκευών. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού

Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα είδη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα Μελέτη.
3. Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των «τεχνικών προδιαγραφών» και δεν θα είναι δυνατό κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής παραλαβής με αντικατάσταση των ελαττωματικών ειδών - προϊόντων να γίνονται απόλυτα κατάλληλα και έτοιμα για την χρήση που προορίζονται, θα απορρίπτεται και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρη την ακατάλληλη ποσότητα και είδος μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη διαπίστωση της παραβιάσεως των συμφωνηθέντων όρων. Αν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση που έχει καταθέσει, εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου.
4. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 9º: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Τα προμηθευόμενα είδη που αναφέρονται στην μελέτη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να παρέχουν κατά την προσφορά αναλυτική κατάσταση των τεχνικών χαρακτηριστικών όλων των εξαρτημάτων που απαρτίζουν την κάθε ομάδα.
- Οι συμμετέχοντες στο παρόν μέρος του διαγωνισμού πρέπει να διαθέτουν επαρκές προσωπικό και αναγκαίο εξοπλισμό για την άμεση ανταπόκριση σε βλάβες καθώς και για την πιθανή αντικατάσταση μερών της προμήθειας για το χρόνο που θα απαιτηθεί για την πλήρη αποκατάσταση τους.
- Να οριστεί από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ο χρόνος εγγύησης των μηχανημάτων και όπου απαιτείται και των εξαρτημάτων τους που δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών ετών.
- Οποιοδήποτε επί πλέον στοιχείο μπορεί να συμβάλλει στην σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών.
- Τα μηχανήματα θα δοκιμαστούν καθένα ξεχωριστά και στο σύνολο τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του δικτύου. Μόνο μετά από την επιτυχή δοκιμασία θα υπογραφεί το πρωτόκολλο της ποιοτικής παραλαβής.
- Τα υλικά που ενδεχομένως παρουσιάσουν ελαττώματα, κατά την παραλαβή ή τη χρησιμοποίησή τους, θα πρέπει να αντικαθίστανται από τον ανάδοχο από καινούργια χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση από πλευράς Δήμου για όλο το διάστημα της εγγύησης.
- Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 10º: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

	Εγκρίθηκε	Θεωρήθηκε
	Η Προϊσταμένη Τεχνολογιών	Ο Διευθυντής
	Πληροφορικής &	Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Ο Συντάξας	Επικοινωνιών	Πληροφορικής

Πλακίδης Αλέξανδρος

Λαμπρινάκου Αρετή

Κασένογλου Λάζαρος



