



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 ΤΚ 18756
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Παναγιώτης Τζούλιας
ΤΗΛ: 213-2074699
FAX: 213-2074702

ΑΔΑΜ: 16PROC004448888 2016-05-25
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κερατσίνι 25 / 05 /2016
Αριθ.Πρωτ. 26554

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στα πλαίσια της ασκηθείσας κοινωνικής πολιτικής, προτίθεται να εφαρμόσει ένα θερινό πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων, για 400 παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών. Σκοπός του συγκεκριμένου κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών καθώς και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά κατά την καλοκαιρινή περίοδο.

Το πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων έχει ως στόχο να βοηθήσει τους γονείς και γενικότερα τις οικογένειες της πόλης μας οι οποίες δεν δύναται, ιδιαίτερα στην παρούσα οικονομική συγκυρία, να παρέχουν στα παιδιά τους θερινές διακοπές.

Μέσω του προγράμματος παρέχεται θερινή διαβίωση και ευκαιρία διακοπών σε 400 αγόρια και κορίτσια του Δήμου μας, για μία περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών (το κάθε παιδί), σε μια εκ των ιδιωτικών κατασκηνώσεων.

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει από τις 15 Ιουνίου 2016 και για δέκα (10) εβδομάδες συνολικά.

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα απευθύνεται σε κατοίκους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας που το ασφαλιστικό ταμείο τους δεν δικαιολογεί πρόγραμμα κατασκηνώσεων και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ενδιαφέρεται να συμβληθεί με αναδόχους που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις για τον παραθερισμό παιδιών.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. ε' του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 παρ. 3β' του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α')
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 11 Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 11 Α'), όπως αναλογικά ισχύουν κατά περίπτωση.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194 Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Τις διατάξεις του αρθ 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α') «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400 Β').
7. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ.20 του Άρθρου πρώτου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α').
8. Τη με αριθ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
9. Τη με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3060/2002.
11. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις».
12. Την Φ.43000/19292/447/04-06-2015 (ΦΕΚ 1211 Β') κοινή Απόφαση των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός ύψους ημερησίου τροφείου κατασκηνώσεων έτους 2015».
13. Την υπ' αριθμ. 181/16-05-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ: Ω078ΩΕΣ-3ΧΨ) με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή 400 παιδιών, με το αντίστοιχο κόστος δαπάνης ποσού #160.000,00 €, σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις θερινής περιόδου έτους 2016, για την οποία υφίσταται πρόβλεψη στον εγκεκριμένο Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2016.
14. Την υπ' αριθμ. 185/18 -05- 2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ: Ω0Υ9ΩΕΣ-Α1Β) , με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος και η διάθεση της σχετικής πίστωσης.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν σχετικές προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων που διαθέτουν κατασκηνώσεις **σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 120 χ.λ.μ. από το κέντρο της Αθήνας** για τη φιλοξενία των παιδιών των δικαιούχων κατοίκων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, κατά τη θερινή περίοδο έτους 2016.

Το πρόγραμμα αφορά 400 παιδιά, θα διαρκέσει από τις 15 Ιουνίου 2016 και για δέκα (10) συνολικά εβδομάδες και για περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών το κάθε παιδί, με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά β) ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιρειών,

που ασκούν και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με την αριθ. Φ.200/Γ2β/οικ.6249/12-2-1987 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής» (ΦΕΚ 94 Β') και την αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εξοχών» (ΦΕΚ 199 Β'). Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω του ΕΣΗΔΗΣ:

Για τη συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VATIdentificationNumber) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.
Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
2. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
 - Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α'), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συνδεθούν στο ΕΣΗΔΗΣ με τους κωδικούς τους και να αναζητήσουν την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με βάση το συστημικό αριθμό 24352

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ : **25/05/2016**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στο ΚΗΜΔΗΣ : **25/05/2016**

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΗΔΗΣ-ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **27/05/2016 και ώρα 14:00 μ.μ.**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **07/06/2016 και ώρα 10:00 π.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, αναζητώντας την πρόσκληση με το συστημικό αριθμό **24352**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινήσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές θα αφορούν τις ακόλουθες κατασκηνωτικές περιόδους:

την πρώτη περίοδο από μέχρι,

την δεύτερη περίοδο από μέχρι..... ,

την τρίτη περίοδο από μέχρι..... ,

την τέταρτη περίοδο απόμέχρι..... ,

δέκα τεσσάρων (14) ημερών η κάθε μία

Οι προσφορές θα αναφέρουν **το μέγιστο αριθμό κατασκηνωτών** που μπορεί να φιλοξενήσει κάθε κατασκηνωτάρχης για τις τέσσερις (4) πιο πάνω κατασκηνωτικές περιόδους, δέκα τεσσάρων (14) ημερών η κάθε μία.

Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες δύνανται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για προσφορά και σε λιγότερες των τεσσάρων κατασκηνωτικών περιόδων (π.χ. σε μία ή δύο εξ αυτών).

2. Για καθεμία από τις ως άνω περιπτώσεις, **ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας** θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει από κάθε κατασκήνωση για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους επιπλέον θέσεις, πέραν δηλαδή εκείνων της προσφοράς, προκειμένου να καλύψει τυχόν αυξημένη ζήτηση δικαιούχων.
3. Ως τιμή για τροφεία, διαμονή και γενικά έξοδα στην κατασκήνωση, για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους, ορίζεται το ποσό που θα καθορισθεί από το Υπουργείο με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τον «Καθορισμό ύψους ημερησίου τροφείου κατασκηνώσεων έτους 2016», και περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Περιεχόμενο φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζεται ως ένας ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στον φάκελο υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα λοιπά στοιχεία προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται:

Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α') και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις.
2. Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης, του έτους 2015 και του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που η άδεια λειτουργίας για το τρέχον έτος δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75

Α') του φορέα της κατασκήνωσης, στην οποία θα δηλώνει ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 (ΦΕΚ 199 Β') απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως ισχύει και ότι θα προσκομισθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του έτους 2016 κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι, χωρίς την προσκόμιση της εν λόγω άδειας λειτουργίας, δεν θα υπογράφεται η σχετική σύμβαση και κατ' επέκταση δεν θα αποσταλούν παιδιά για φιλοξενία στις κατασκηνώσεις που δεν έχουν εξασφαλίσει την άδεια λειτουργίας πριν την έναρξη των εργασιών τους.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι αποδέχονται το ημερήσιο τροφείο που θα καθοριστεί από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων με κοινή Υπουργική Απόφαση για το τρέχον έτος 2016.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, οι κυριότεροι εκ των οποίων αναγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι διαθέτει στις εγκαταστάσεις του ειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται για την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων παιδιών, με συνοδευτική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί όπου θα αναφέρεται η ειδικότητα.
6. **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** Αστικής Ευθύνης σε ισχύ, μίας από τις λειτουργούσες νόμιμα ασφαλιστικές εταιρείες, το οποίο να καλύπτει όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους. Σε περίπτωση λήξεως ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πριν το πέρας οποιασδήποτε κατασκηνωτικής περιόδου, η επιχείρηση υποχρεούται στην έγκαιρη προσκόμιση του ανανεωμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχει εκδοθεί το ασφαλιστήριο συμβόλαιο τρέχοντος έτους, ο ενδιαφερόμενος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Για τα φυσικά πρόσωπα:

■ Έλληνες πολίτες:

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, εκδόσεως τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων **κατασκηνωτάρχης** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, εκδόσεως τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλης ανάλογης κατάστασης, ούτε τελεί σε διαδικασία κήρυξης των πιο πάνω.
3. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία πρόσκλησης ενδιαφέροντος, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
5. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του

σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί, εκδόσεως το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- 6. Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου ότι η κατασκήνωση δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Τον αριθμό των προσφερομένων θέσεων.

■ Αλλοδαποί πολίτες:

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων κατασκηνωτάρχης δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής** της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλης ανάλογης κατάστασης, ούτε τελεί σε διαδικασία κήρυξης των πιο πάνω.
- 3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή** της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- 4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή** της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία πρόσκλησης ενδιαφέροντος, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- 5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής** της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να πιστοποιείται ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί, εκδόσεως το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 6. Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι η κατασκήνωση δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Τον αριθμό των προσφερομένων θέσεων.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω αναγραφόμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Επιπλέον θα προσκομιστούν:

- Ι. Κωδικοποιημένο καταστατικό.** Αν δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, προσκομίζεται το αρχικό καταστατικό και όλα τα ΦΕΚ (για Α.Ε) ή οι εταιρικές πράξεις (για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) που αναφέρονται στην βεβαίωση της επόμενης παραγράφου, άλλως και ειδικά για τις Α.Ε. στην περίπτωση που υπήρχε στο παρελθόν κωδικοποιημένο

καταστατικό, το οποίο όμως δεν είναι σε ισχύ λόγω του ότι η συγκεκριμένη Α.Ε. έχει κάνει χρήση της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 10 του Νόμου 3604/2007 και διαθέτει πλέον εναρμονισμένο καταστατικό, τότε θα προσκομίζει αυτό επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή.

- ii. **Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η.** εκδοθείσα κατά το τελευταίο δίμηνο από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές - τροποποιήσεις που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α').
- iii. **Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης** της συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί την ανακοίνωση καταχώρησης στο αρμόδιο Μ.Α.Ε.

Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. **Διευκρινίζεται ότι** οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του Συνεταιρισμού.

Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Δ/νση: Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756, Κερατσίνι.

Προς: Τμήμα Προμηθειών 2^{ος} Όροφος.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Β) Λοιπά στοιχεία προσφοράς

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), στα οποία αναφέρονται πληροφορίες για το είδος των εγκαταστάσεων και τον εξοπλισμό της κατασκήνωσης, το ημερήσιο πλήρες πρόγραμμα διαβίωσης των κατασκηνωτών, στο οποίο θα

περιλαμβάνονται και οι ώρες ψυχαγωγίας αυτών, το αναλυτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των κατασκηνωτών κατά ημέρα και είδος, που αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί ο κατασκηνωτάρχης, καθώς επίσης και όλες τις εξυπηρετήσεις και υπηρεσίες που παρέχονται στους φιλοξενούμενους κατασκηνωτές θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκήνωσης.

Επισημαίνεται ότι, δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Βασικές προϋποθέσεις συνεργασίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με τους κατασκηνωτάρχες είναι και οι ακόλουθες:

- Να υπάρχει παρουσία στην κατασκήνωση Παιδιάτρου και Νοσοκόμου επί εικοσιτετράωρου βάσεως.
- Να υπάρχει πλήρες σύστημα πυρόσβεσης και πυρασφάλειας.
- Κατά την διάρκεια όλων των κατασκηνωτικών περιόδων να έχουν εκπονηθεί και υλοποιηθεί προγράμματα εκδηλώσεων των **κατασκηνωτών**, όπως π.χ. προγράμματα αθλοπαιδιών, θεατρικών παραστάσεων κ.λ.π. τα οποία απαραίτητα πρέπει να μνημονεύονται αναλυτικά, με σαφήνεια και πληρότητα στις προσφορές που θα κατατεθούν.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι στις **13/06/2016** και ώρα **10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση του ηλεκτρονικού φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Με την ηλεκτρονική αποσφράγιση θα ειδοποιηθούν αυτόματα από το σύστημα οι προσφέροντες με το μήνυμα « Αποσφράγιση του σταδίου «Οικονομική Προσφορά». Το ανωτέρω μήνυμα πρέπει να εκλαμβάνεται από τους ενδιαφερόμενους ως «η αποσφράγιση του σταδίου "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"».

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι συμμετέχοντες στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει και

υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α'), των διατάξεων της Υ.Α. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο έγγραφο» (ΦΕΚ 1317 Β') και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Ε.ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

1. Κατά την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως ο επιλεγείς κατασκευωτάρχης υποχρεούται να παραδώσει στον **Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της υπογραφείσης σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί του αριθμού των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου.**
2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (139 Α') και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα αρθ. 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α') και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13.
3. Ο **κατασκευωτάρχης** που τελικά θα επιλεγεί υποχρεούται, από την ειδοποίησή του μέσω του ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος και μέχρι την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της Α' κατασκευωτικής περιόδου να προσέλθει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας προσκομίζοντας τα αναγκαία για την νομιμοποίησή του έγγραφα, καθώς επίσης και την πιο πάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως, για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως. Εάν αυτός δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμβάσεως μέσα στην ανωτέρω προθεσμία καθίσταται αυτοδίκαια, και χωρίς άλλη διατύπωση, έκπτωτος.
4. Τον επιλεγέντα ή τους επιλεγέντες βαρύνουν κάθε φόρος ή τέλος, υπέρ οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, που βαρύνει την σύμβαση και ο οποίος ισχύει ή πρόκειται να επιβληθεί. Όλα αυτά αφαιρούνται απ' το ποσό που ο επιλεγείς κατασκευωτάρχης θα δικαιούται να

εισπράξει από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Κατ' εξαίρεση ο φόρος προστιθέμενης αξίας βαρύνει τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

ΣΤ .ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδέχεται στην κατασκήνωσή του κάθε κατασκηνωτή, βάσει εγγράφου σημειώματος (κατάσταση) που αποστέλλεται από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας στο οποίο θα αναγράφονται κατά κατασκηνωτική περίοδο τα ονοματεπώνυμα των παιδιών και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια κρίνεται σημαντική.
2. Η ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ (με την φωτογραφία του μέλους) η οποία εκδίδεται από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας και συγκεκριμένα από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας η οποία επέχει και θέση εγκριτικού σημειώματος συμμετοχής θα παραδίδεται από τον γονέα συμπληρωμένη κατά την ημέρα παράδοσης του παιδιού στους υπεύθυνους της κατασκήνωσης. Από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται και η υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης του παιδιού στην κατασκήνωση.
3. Κατά την αποχώρηση του παιδιού θα συμπληρώνεται από τον γονέα ή κηδεμόνα η υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης από την κατασκήνωση.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει την ημέρα έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου και να αποστείλει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) με FAX ή με email κατάσταση με τα διαθέσιμα στοιχεία των εμφανισθέντων και μη εμφανισθέντων κατασκηνωτών. Η μη αποστολή της κατάστασης αυτής το αργότερο εντός της τρίτης ημέρας έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου, δίνει το δικαίωμα στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας να μην καταβάλλει τροφεία παρά μόνο μετά την ως άνω ενημέρωσή του.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στο χώρο της κατασκήνωσης καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου την «ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» για τον ενδεχόμενο έλεγχο από τις Επιτροπές ελέγχου.
6. Η κατασκήνωση υποχρεούται να ενημερώνει μέσω FAX ή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για οποιαδήποτε περίπτωση χορήγησης άδειας και αποχώρησης κατασκηνωτή.
7. Η κατασκήνωση υποχρεούται να χρησιμοποιεί ειδικά έντυπα για τη χορήγηση αδειών θεωρημένα πρόσφατα νομίμως και αριθμημένα στα οποία εκτός από τα στοιχεία του κατασκηνωτή, θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα αναχώρησής του. Τα έντυπα αυτά θα υπογράφονται από τον γονέα κατά την αναχώρηση του κατασκηνωτή και κατά την επάνοδό του στην κατασκήνωση, όπου θα σημειώνεται η ημερομηνία και η ώρα.
8. Η προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα του Δήμου ή των γονέων τους.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί εγκαταστάσεις και να λειτουργεί κάτω από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Ι. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΘΕΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

- Στις κατασκηνώσεις θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών
- Να λειτουργεί δυνάμει αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των αρμόδιων Κρατικών Αρχών.
- Να βρίσκεται μακριά από κεντρικές οδικές αρτηρίες, εκτός κατοικημένων χώρων σε δασώδεις περιοχές και κατά προτίμηση κοντά στη θάλασσα.
- Να διαθέτει μόνιμες κτιριακές εγκαταστάσεις μαγειρείων, εστιατορίων, αποχωρητηρίων και

λουτήρων σε αριθμό ανάλογο προς τον αριθμό των φιλοξενούμενων κατασκηνωτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το σχετικό διάταγμα περί λειτουργίας κατασκηνώσεων.

- Τα λουτρά και οι τουαλέτες να διαθέτουν ζεστό - κρύο νερό.
- Να διαθέτει καλά οργανωμένα γήπεδα αθλοπαιδιών όπου θα υπάρχουν δραστηριότητες ποδοσφαίρου, μπάσκετ, βόλεϊ, τένις, κολύμβηση κ.λ.π, ανάλογα με τις εγκαταστάσεις που διαθέτει η κάθε κατασκήνωση.
- Να παρέχει στους κατασκηνωτές άνετη και ασφαλή διαμονή σε κρεβάτια με άνετο στρώμα, (τα μαξιλάρια θα προσκομίζονται από τα παιδιά), μέσα σε οικίσκους ή αντιθερμικές σκηνές, δηλαδή από ύφασμα με διπλό κάλυμμα.
- Να παρέχει πλήρη ασφάλεια κατά κινδύνων ηλεκτροπληξίας ή πυρκαγιάς, τηρουμένων πάντα των όρων υγιεινής.
- Να παρέχει άρτια καθαριότητα, με ιδιαίτερη έμφαση στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες, λουτήρες κ.λ.π), στα μαγειρεία, στις τραπεζαρίες και στους κοινόχρηστους χώρους.
- Να διαθέτει κατάλληλα μέσα μεταφοράς των κατασκηνωτών για να πραγματοποιούν τα θαλάσσια λουτρά, τουλάχιστον τρεις - τέσσερις φορές την εβδομάδα, εάν βέβαια οι κατασκηνώσεις δεν ευρίσκονται κοντά στη θάλασσα, η οποία πρέπει να είναι εντελώς καθαρή και κατάλληλη για θαλάσσια λουτρά.
- Να έχει πλήρεις και ακίνδυνες ηλεκτρικές εγκαταστάσεις σε όλους τους κατασκηνωτικούς χώρους, καθώς επίσης και έτοιμες εναλλακτικές λύσεις (γεννήτριες κλπ.) σε περίπτωση διακοπής εξ οποιασδήποτε αιτίας του ηλεκτρικού ρεύματος.
- Να διαθέτει άρτια εγκατάσταση παροχής νερού και τηλεφωνική σύνδεση.
- Ο Ανάδοχος παρέχει υποχρεωτικά για τα παιδιά από την παραλαβή τους μέχρι την επιστροφή τους για κινδύνους ατυχήματος πλήρη ασφαλιστική κάλυψη για πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή περίθαλψη. Για κάθε ατύχημα σε κατασκηνωτή, ο ανάδοχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει αμέσως τηλεφωνικώς ή με άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιαδήποτε Κλινική ή Νοσοκομείο.

II. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

- Να διαθέτει Αρχηγό πτυχιούχο Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Καθηγητή ή Δάσκαλο με ειδική και αποδεδειγμένη πείρα στα κατασκηνωτικά.
Επίσης κοινοτάρχες πτυχιούχους της ειδικής Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοιν. Υπηρεσιών ή Νηπιαγωγούς ή πτυχιούχους ή Σπουδαστές της Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών ή Ανωτάτων Σχολών, ή άτομα που να έχουν αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα και σε αριθμό ανάλογο με τον αριθμό των κατασκηνωτών.
Επίσης να διαθέτουν ομαδάρχες κατά προτίμηση πτυχιούχους της Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοιν. Υπηρεσιών ή άτομα με αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα και σε ανάλογο αριθμό με τους κατασκηνωτές 1:10.
- Να διαθέτουν μάγειρα, ειδικό βοηθό μαγείρου και λοιπό προσωπικό μαγειρείου, καθώς και τραπεζαρία, ανάλογα προς τον εκάστοτε αριθμό κατασκηνωτών για την καλή εξυπηρέτησή τους.
Να διαθέτει αναρρωτήριο επαρκώς εξοπλισμένο και οργανωμένο και αδελφή Νοσοκόμα, πτυχιούχο, η οποία να διαμένει στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο. Επίσης, να παρέχει ιατρική περίθαλψη παρουσία ιατρού στο χώρο της κατασκήνωσης επί εικοσιτετράωρου

βάσεως, τα στοιχεία του οποίου πρέπει να δηλωθούν μέχρι την υπογραφή της σύμβασης (ονοματεπώνυμο, Δ/νση, τηλ., ΑΜΚΑ).

- Να παρέχει την κατάλληλη ψυχαγωγία με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στους κατασκηνωτές, με προβολή κατάλληλων ταινιών ή κουκλοθέατρου ή θεάτρου σκιών ή ανάλογων θεαμάτων, τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

III. ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

Η κατασκήνωση πρέπει να προσφέρει στους κατασκηνωτές πέντε γεύματα την ημέρα και συγκεκριμένα: Πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, προδείπνο και δείπνο περιεκτικότητας 3.000 θερμίδων.

1. Κάθε κατασκήνωση πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά και εβδομαδιαίο πρόγραμμα διαιτολογίου.
2. Τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή φαγητών πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας.
3. Αποκλείεται η χρησιμοποίηση κατεψυγμένου κρέατος. Τα ψάρια θα είναι Α΄ Κατηγορίας.
4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα θα είναι φρέσκα Α΄ ποιότητας
5. Το βούτυρο του φαγητού θα είναι γάλακτος Α΄ ποιότητας, το δε λάδι φυσικό ελαιόλαδο οξύτητας όχι μεγαλύτερης των τριών βαθμών. Ειδικά για το τηγάνισμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αραβοσιτέλαιο ή ηλιέλαιο Α΄ ποιότητας. Τα αυγά θα είναι Α΄ ποιότητας, τα φρούτα θα είναι Α΄ ποιότητας, θα εναλλάσσεται δε το είδος τους.
6. Επισημαίνεται ότι πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

Ζ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των συνθηκών διαβίωσης των κατασκηνωτών στις κατασκηνώσεις και γενικότερα εάν αυτή είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της μέλλουσας να υπογραφεί συμβάσεως.

Σε περίπτωση που ο εκάστοτε Ανάδοχος (κατασκήνωση) παραβεί τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασης ή διαπιστωθεί από όργανα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας παράβαση των όρων της σύμβασης ή από υπεύθυνες καταγγελίες γονέων ή δεν προσέλθει μέσα στην τακτή ημερομηνία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης τότε ο Δήμος κηρύσσει υποχρεωτικά έκπτωτο και του επιβάλλει τις παρακάτω κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

- i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης
 - ii. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από συμμετοχή του σε άλλη χρονιά σε παρόμοια διαδικασία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
 - iii. Καταλογισμός σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης ζημίας που τυχόν προκύψει από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
 - iv. Εκτός των ανωτέρω, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διατηρεί το δικαίωμα ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης των όρων, να μειώσει αναλόγως και την συμβατική τιμή ανά παιδί εφόσον οι παραβάσεις αυτές κριθούν ουσιώδεις.
 - v. Εγγραφή κατασκηνωτή σε άλλες κατασκηνώσεις ή στις κατασκηνώσεις των υπολοίπων Αναδόχων που έχουν λάβει μέρος, σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου
2. Εκτός από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, δικαίωμα ελέγχου και εποπτείας της παιδικής κατασκηνώσεως έχει και η αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας καθώς και οι αρμόδιες Επιθεωρήσεις του Υπουργείου και οι Διοικητικές Υπηρεσίες της οικείας Διεύθυνσης ή Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, σύμφωνα με την Δ2β/οικ. 3396/16-475 Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ.

Φ.200/Γ2β/οικ.6249/12-2- 1987 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής» (ΦΕΚ 94 Β') και την αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εξοχών» (ΦΕΚ 199 Β').

Η. ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΩΝ

1. Η πληρωμή των Αναδόχων μπορεί να γίνει **μετά τη λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου**.
2. Μετά την λήξη της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου ο Ανάδοχος υποβάλλει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας:
 - Καταστάσεις με τον ακριβή αριθμό των παιδιών και των ημερών παραμονής αυτών.
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις Προσέλευσης και Αποχώρησης.
 - Κάρτες κατασκηνωτών, προκειμένου να γίνει έλεγχος.
3. Για την τελική εξόφληση ο Ανάδοχος θα εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, καθώς και κάθε άλλο συμπληρωματικό έγγραφο στοιχείο το οποίο τυχόν θα ζητηθεί προς θεώρηση του εντάλματος πληρωμής του Δήμου.
4. Η τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση του αρμοδίου Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου να υπογράψει και να θεωρήσει, για οποιοδήποτε λόγο, το σχετικό ένταλμα πληρωμής δεν βαρύνει τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Ουδεμία ευθύνη φέρει επίσης ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας στην περίπτωση που η κατασκήνωση υποβάλλει καθυστερημένα τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας θα καταβάλει τροφεία για τις πραγματικές ημέρες παραμονής κάθε κατασκηνωτή, εφόσον ο κατασκηνωτής αποχωρήσει πριν την 10η ημέρα παραμονής. Αν ο κατασκηνωτής αποχωρήσει από την κατασκήνωση χωρίς υπαιτιότητα της κατασκήνωσης μετά την 9η διανυκτέρευση (δηλαδή την 10η μέρα από την προσέλευσή του), τότε ο Δήμος θα καταβάλει τα τροφεία για όλο το διάστημα της κατασκηνωτικής περιόδου.
6. Υπέρβαση της ημερήσιας κατασκηνωτικής δαπάνης ρητώς απαγορεύεται. Η ζήτηση από γονέα ή κηδεμόνα κατασκηνωτή πρόσθετης αμοιβής αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης επιφυλασσόμενης και κάθε άλλης αξιώσεως του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για αποζημίωση.

Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, μπορεί κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του, να αποκλείσει οποιοδήποτε υποψήφιο ανάδοχο ο οποίος:

- α) είτε δεν πληροί τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- β) είτε διότι ύστερα από επίσκεψη στην κατασκήνωση εκπροσώπων του Δήμου, διαπιστώθηκε ότι αυτή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά.

Επίσης, ο Δήμος μπορεί να μην στείλει κατασκηνωτές σε επόμενη κατασκηνωτική περίοδο, αν διαπιστωθεί ότι σε προηγούμενη κατασκηνωτική περίοδο η κατασκήνωση δεν τήρησε τους συμφωνηθέντες όρους.

- Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ως προς τον αριθμό των παιδιών που θα σταλούν στην κατασκήνωση, ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τον επιτρεπόμενο αριθμό, με βάση την άδεια λειτουργίας σε συνδυασμό με την προσφορά της κατασκήνωσης, θα είναι δε δυνατό να υπολείπεται τούτου, αν οι ενδιαφερόμενοι κατασκηνωτές για οποιοδήποτε λόγο ήταν λιγότεροι από τις προβλέψεις του Δήμου. Στις περιπτώσεις αυτές νοείται ότι η κατασκήνωση δε θα έχει καμία απαίτηση ή αξίωση κατά του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- Στην περίπτωση που ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ζητήσει την αύξηση του αριθμού των φιλοξενούντων ατόμων και εφόσον η κατασκήνωση έχει την δυνατότητα αυτή, θα γίνεται με τους αυτούς όρους και χωρίς άλλη διατύπωση.
- Η κατασκήνωση υποχρεούται επίσης να αναγγείλει αμέσως με FAX, στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) κάθε αποχώρηση κατασκηνωτή από την κατασκήνωση και για οποιαδήποτε αιτία. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να ζητήσει από τον ασκούντα τη γονική μέριμνα και παραλαμβάνοντα τον κατασκηνωτή, να υπογράψει στην ειδική κατάσταση και να σημειώσει αμέσως ο ίδιος ο παραλαμβάνων την ημερομηνία προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού.
- Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να ελέγχει με εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του πριν από την υπογραφή και κατά τη διάρκεια όλων των περιόδων της σύμβασης, τις εγκαταστάσεις και τους λοιπούς χώρους των κατασκηνώσεων, ως επίσης την τήρηση των παραπάνω όρων, οι οποίοι θα αποτελέσουν και τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Η κατασκήνωση δεν μπορεί να εκχωρεί ή να μεταβιβάζει ή να ενεχυριάζει οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από το οφειλόμενο ποσό τροφείων, που προέρχεται από την πρόσκληση και τη σύμβαση που θα υπογραφεί, προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και για οποιαδήποτε αιτία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παραβεί οποιοδήποτε όρο της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της μέλλουσας να υπογραφεί συμβάσεως, το Δ.Σ. του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί, είτε να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο -οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου η πιο πάνω εγγύηση- είτε να διατάξει την ολική ή μερική κατάπτωση αυτής υπέρ του.

Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφωνίες μεταξύ των δύο μερών σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης και δεν επιλυθούν με διαπραγμάτευση, τότε επιλαμβάνονται οι αρμόδιες δικαστικές αρχές Πειραιά.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr καθώς και στο Πρόγραμμα Διαύγεια (diavgeia.gov.gr).

Επίσης περίληψη της παρούσας πρόσκλησης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε μία ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης κυκλοφορίας, μία οικονομική εφημερίδα και δύο εβδομαδιαίες νομαρχιακές εφημερίδες, θα σταλεί στα Επαγγελματικά Επιμελητήρια και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο.

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΕΛΕΝΗ ΚΑΠΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ