



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ

Τ.Κ. 18756

Τηλ.:2132074656-657

Φαξ:2132074654

Email:basxolikiepitropi.keratsdrap@yahoo.gr

**Κερατσίνι 2/5/2017**

**Αριθμ.Πρωτ.186**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ  
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (107ο ΣΣΚ)  
(Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16-05-2008, Φ.Ε.Κ. 1003/Β/30-05-2008)  
(ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΦΕΚ2646 Β 25-8-2016)**

Η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την εκμίσθωση κυλικείου:

**Του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Κερατσινίου που βρίσκεται επί των οδών Υψηλάντου 176 & Ολύμπου στο Κερατσίνι, προθεσμία κατάθεσης προσφορών έως την ημέρα Τρίτη 6/6/2017 μέχρι τις 12:00 μ.μ.**

Οι όροι του πλειοδοτικού διαγωνισμού που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/2008, (Φ.Ε.Κ. 1003/Β'30-05-2008) (ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΦΕΚ2646 Β 25-8-2016) των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, είναι οι εξής:

**1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:**

- Φυσικά πρόσωπα, καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα
- Πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους, διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

**2. Δεν γίνονται δεκτοί στον πλειοδοτικό διαγωνισμό:**

- Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
- Συνταξιούχοι
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4),5,7,8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ 26/τ.Α'/09-02-2007
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου

**3. Το ελάχιστο ποσό προσφοράς** από τους ενδιαφερόμενους, ορίζεται στα τέσσερα ευρώ **(4,00€) ανά μαθητή ετησίως** (189 εργάσιμες ημέρες) για το 1<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο (αριθμός μαθητών 340) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

**4. Ο εκμεταλλευτής του σχολικού κυλικείου καταβάλλει** στην Σχολική Επιτροπή κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε τρεις (3) δόσεις, καταβλητέες: α) στις 30 Νοεμβρίου, β) στις 28 Φεβρουαρίου και γ) στις 31 Μαΐου. Ο μισθωτής θα επιβαρύνεται στο μίσθωμα και τα τέλη χαρτοσήμου 3%(πλέον 20% εισφοράς Υπέρ ΟΓΑ επ'αυτών) σύμφωνα με το υπ'αριθ. Δ.ΤΕΦ.Α' 1018510 ΕΞ2013/31-1-2013 Υπ.Οικον. Πείπτ. α' της παρ.2 του άρθρου 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου.

**5. Η ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 30/6/2026 ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 (ΦΕΚ2646 Β 25-8-2016).**

**6. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στον διαγωνισμό είναι:**

**α) Έγγραφο αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

**β) Έγγραφο οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

**γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

**δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας** από τον αρμόδιο φορέα.

**ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.**

**στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

**ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**

**η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τριακοσίων ευρώ (300 €) την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών,**

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό που να καλύπτει συνολικά το **20%** του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της **άτοκα**, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

**θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

**ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής** από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

**ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ**

Συγκεκριμένα με τις υπ' αρ. 64321/ Δ4/16-5-2008, 111526/Δ4/10-9-2010 (ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΦΕΚ2646 Β 25-8-2016) και αποφάσεις τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν ως εξής:

α) η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως: «1. Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

**I.** Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.

**II.** Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

**III.** Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

**IV.** Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια **V.** Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.»

**VI.** Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια

Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή των νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

**7.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης, ή εγγυητικής επιστολής η οποία κατατίθεται την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών.

**8.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

**9.** Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**10.** Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

**11.** Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με το υψηλότερο αριθμό μορίων.

**12.** Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

**13.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

**14.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την με αριθ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ. 93828 (Φ.Ε.Κ. 1183/31.08.2006,τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

**15.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου οφείλει απόλυτη και απαρέγκλιτη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27-8-2013 αποφάσεως της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013). Οφείλει ιδιαίτερα να τηρεί τους Κανόνες Υγιεινής, όπως οι κανόνες αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο 4<sup>ο</sup> άρθρο της άνω αποφάσεως, των οποίων θεωρείται αμαχητός ότι, έχει λάβει πλήρη γνώση και οι οποίοι επισυνάπτονται ως Προσάρτημα στο τέλος της παρούσας και αποτελούν ενιαίο και αδιάσπαστο με αυτήν όλο. Σχετικός όρος θα περιληφθεί και στο μισθωτήριο συμβόλαιο.

**16.** Τα επιτρεπόμενα προς πώληση προϊόντα στα σχολικά κυλικεία-καντίνες περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9 της ανωτέρω υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27-8-2013 αποφάσεως της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013). Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου-καντίνας θεωρείται αμαχητός ότι έχει λάβει πλήρη και σαφή γνώση των ειδών αυτών, σχετικός δε όρος θα περιληφθεί και στο μισθωτήριο συμβόλαιο.

**17.** «Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."».

**18.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου υποχρεούται:

- α) να πληρώσει τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου
- β) να είναι ασφαλισμένος στο ΕΦΚΑ
- γ) να χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή
- δ) να εκδώσει σχετική άδεια
- ε) να δηλώσει αν έχει αναλάβει στο παρελθόν την εκμετάλλευση σχολικού κυλικείου και στη σχετική αίτησή του να γράψει το όνομα του σχολείου και τον χρόνο που έληξε η αντίστοιχη σύμβαση
- ζ) να πληρώνει την κατανάλωση ρεύματος του κυλικείου καθόλη τη διάρκεια της μίσθωσής του και το αντίστοιχο ποσό θα καταβάλλεται μαζί με τις δόσεις του μισθώματος

**19.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της ΚΥΑ 64321/δ4/2008, (ΦΕΚ 1003/Β'/30-5-2008) **ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 (ΦΕΚ 2646 Β 25-8-2016)** καθώς και της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27-8-2013 αποφάσεως της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013).

**Κατάθεση δικαιολογητικών από την ημέρα Παρασκευή 5/5/2017 έως την ημέρα Τρίτη 6/6/2017 και ώρα 12:00μ.μ., στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής στο ισόγειο του Δημαρχιακού καταστήματος επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 200 στο Κερατσίνι κατά τις εργάσιμες ημέρες από 9:00 π.μ. μέχρι 13:00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 6/6/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 μ.μ. στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής στο ισόγειο του Δημαρχιακού Καταστήματος επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 200 στο Κερατσίνι από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που ορίστηκε με απόφαση του Προέδρου Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### **Πληροφορίες:**

Γραφείο Σχολικής Επιτροπής Β'θμιας Εκπ/σης, Τηλ.2132074656 – 2132074657.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

της

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΜΠΟΥΖΑΝΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

#### **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ**

Άρθρο 4 της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27-8-2013 αποφάσεως της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013).

#### **« Άρθρο 4**

Κανόνες Υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών) και χώρων εστίασης εντός σχολικού συγκροτήματος.

Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί ως σχολικό κυλικείο, καντίνα (σταθερή) ή ως χώρος εστίασης, θα βρίσκεται εντός των ορίων του σχολικού συγκροτήματος και θα πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της Υγειονομικής Διάταξης Υ.Δ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.96967 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-2012) όπως ισχύει, κατά περίπτωση χρήσης, καθώς επίσης θα διαθέτει ύδρευση από το δίκτυο ύδρευσης, ζεστό νερό και θα είναι συνδεδεμένος με το υπάρχον αποχετευτικό δίκτυο ή εν ελλείψει αυτού, με νόμιμο βόθρο.

1. Αγορά – παραλαβή των πρώτων υλών και των έτοιμων για κατανάλωση τροφίμων.

Η προμήθεια των πρώτων υλών καθώς και των προϊόντων προς διάθεση θα πρέπει να γίνεται από νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις.

Τα τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα πρέπει να μεταφέρονται με οχήματα – ψυγεία. Κατά την παραλαβή τους πρέπει να ελέγχεται η θερμοκρασία του μεταφορικού μέσου και των τροφίμων με θερμόμετρα κατάλληλου εύρους μέτρησης ανάλογα με το είδος των τροφίμων που μεταφέρονται (προϊόντα ψυγείου, κατάψυξης, ζεστά προϊόντα).

## 2 Αποθήκευση – Διατήρηση τροφίμων

Όλα τα τρόφιμα αμέσως μετά την παραλαβή τους θα πρέπει να αποθηκεύονται σε χώρους που διασφαλίζουν την διατήρησή τους (ψυγεία, προθήκες). Η θερμοκρασία των ψυγείων να ελέγχεται καθημερινά με κατάλληλο θερμόμετρο.

Τα τρόφιμα που δεν διατηρούνται σε ψυγείο πρέπει να τοποθετούνται σε κλειστούς περιέκτες κατάλληλους μόνο για τρόφιμα, προθήκες έκθεσης ή αποθήκες χωρίς υγρασία, μακριά από πηγές θερμότητας, πάνω σε ράφια ή σε παλέτες. Οι αποθήκες θα πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαρές και απαλλαγμένες εντόμων και τρωκτικών.

Κατά την αποθήκευση των τροφίμων θα πρέπει να ελέγχονται οι ημερομηνίες λήξης.

Τα προϊόντα καθαρισμού του κυλικείου και του εξοπλισμού θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ειδικά ντουλάπια που κλειδώνουν ή σε ειδικούς χώρους μακριά από τα τρόφιμα.

## 3. Προετοιμασία τροφίμων.

Κατά την προετοιμασία ο χειριστής τροφίμων πρέπει να οργανώνει την εργασία του κατά τρόπο ώστε να χρησιμοποιεί λαβίδες ή άλλα εργαλεία σερβιρίσματος, ελαχιστοποιώντας την επαφή των τροφίμων με τα χέρια του χρησιμοποιώντας γάντια μιας χρήσης.

## 4. Έκθεση – Πώληση τροφίμων και ποτών.

Κατά τη έκθεση τους προς πώληση τα τρόφιμα πρέπει να προστατεύονται από κάθε είδους ρύπανση και να μην επιτρέπεται στους μαθητές να αγγίζουν με τα χέρια τους τα προσφερόμενα είδη.

Ο υπεύθυνος των ανωτέρω επιχειρήσεων πρέπει να διατηρεί τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα έτσι που να μην κινδυνεύουν από επιμολύνσεις και αλλοιώσεις.

Α. Τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα εκτίθενται συσκευασμένα σε βιτρίνες έκθεσης.

Β. Τα τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα (γάλα, βούτυρο, τυριά, κρύα σάντουιτς, γιαούρτια, κ.λπ.) τοποθετούνται σε ψυγεία με θερμοκρασία  $\leq 5^{\circ}\text{C}$ .

Εάν τα σάντουιτς εκτεθούν σε θερμοκρασία περιβάλλοντος θα πρέπει να είναι συσκευασμένα και να καταναλωθούν σε διάστημα δύο ωρών.

Γ. Τα τρόφιμα που σερβίρονται ζεστά θα πρέπει να διατηρούνται σε βιτρίνες έκθεσης ή σε θερμοθαλάμους θερμοκρασίας πάνω από  $60^{\circ}\text{C}$ .

Το προσωπικό των ανωτέρω επιχειρήσεων πρέπει να αποφεύγει να χειρίζεται χρήματα και συγχρόνως έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα ή να χρησιμοποιεί λαβίδες, χαρτί περιτυλίγματος, κ.λπ.

Οι ανωτέρω επιχειρήσεις υποχρεούνται να τηρούν τα παρακάτω αρχεία τεκμηρίωσης διαδικασιών σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Αρχείο 1ο: ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ Περιέχει τους προμηθευτές και τα σχετικά συνοδευτικά δελτία αποστολής των προϊόντων και πρώτων υλών. Όλα τα προϊόντα θα προέρχονται από αδειοδοτημένες επιχειρήσεις.

Αρχείο 2ο: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Περιέχει τα πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού και τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης αυτών.

Οι υπεύθυνοι και το προσωπικό των εν λόγω δραστηριοτήτων, οφείλουν να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης για το προσωπικό των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, σύμφωνα με την Υ.Α.14708/10-08-2007 (ΦΕΚ 1616/Β/17-08-2007) όπως κάθε φορά αυτή ισχύει και αφορά στις «βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων».

Οι εργαζόμενοι τόσο στα σχολικά κυλικεία, καντίνες όσο και στα εστιατόρια θα διαθέτουν πιστοποιητικά Υγείας, όπως προβλέπεται από την Υ.Α. 35797 (ΦΕΚ 1199/Τ.Β/11-4-2012).

Αρχείο 3ο: ΝΕΡΟΥ Περιέχει αποδεικτικά στοιχεία του τρόπου υδροδότησης της επιχείρησης και όπου απαιτείται αποτελέσματα δειγματοληψίας.

Αρχείο 4ο: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ Περιέχει το πρόγραμμα καθαρισμού και

απολύμανσης καθώς και τα χρησιμοποιούμενα καθαριστικά και απολυμαντικά.

Αρχείο 5ο: ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ Περιέχει τη σύμβαση με αδειοδοτημένη εταιρεία καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, το πρόγραμμα καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων, την κατάσταση και τα επίσημα πιστοποιητικά των χρησιμοποιούμενων εντομοκτόνων και τρωκτικοκτόνων καθώς και κάτοψη ή σκαρίφημα της επιχείρησης όπου θα απεικονίζονται οι δολωματικοί σταθμοί ή οι σταθμοί παρακολούθησης που έχουν τοποθετηθεί και έντυπα αποτελεσματικότητας/τεκμηρίωσης του προγράμματος

Αρχείο 6ο: ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ Περιέχει τα στοιχεία παρακολούθησης των θερμοκρασιών όλων των ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων.