



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 ΤΚ 18756
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Παναγιώτης Τζούλιας
ΤΗΛ: 213-2074699
FAX: 213-2074702

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: 6ΙΓΔΩΕΣ-Η9Ε
ΑΔΑΜ: 17PROC006159103

Κερατσίνι 10 / 05 / 2017
Αριθ.Πρωτ. 24733

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις, για την θερινή περίοδο 2017»

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στα πλαίσια της ασκηθείσας κοινωνικής πολιτικής, προτίθεται να εφαρμόσει ένα θερινό πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων, για 400 παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών. Σκοπός του συγκεκριμένου κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών καθώς και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά κατά την καλοκαιρινή περίοδο.

Το πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων έχει ως στόχο να βοηθήσει τους γονείς και γενικότερα τις οικογένειες της πόλης μας οι οποίες δεν δύναται, ιδιαίτερα στην παρούσα οικονομική συγκυρία, να παρέχουν στα παιδιά τους θερινές διακοπές.

Μέσω του προγράμματος παρέχεται θερινή διαβίωση και ευκαιρία διακοπών σε 400 αγόρια και κορίτσια του Δήμου μας, για μία περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών (το κάθε παιδί), σε μια εκ των ιδιωτικών κατασκηνώσεων

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει δέκα (10) εβδομάδες συνολικά, αρχής γενομένης με την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου έως τις 30/08/2017

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα απευθύνεται σε κατοίκους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας που το ασφαλιστικό ταμείο τους δεν δικαιολογεί πρόγραμμα κατασκηνώσεων και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

Η παρούσα

- Θα αναρτηθεί:

1. στον Ιστότοπο του προγράμματος **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, www.diavgeia.gov.gr.
2. στην Ιστοσελίδα του Δήμου www.keratsini-drapetsona.gr
3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

- Θα δημοσιευθεί

1. Στον Ελληνικό Τύπο
2. Στο τεύχος δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Διεύθυνση Οικονομικού ,τμήμα προμηθειών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 και ώρα 11:00 π.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 05 Ιουνίου 2017 και ώρα 11:00 π.μ.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες που διαθέτουν κατασκευαστικές εγκαταστάσεις, για την θερινή περίοδο 2017
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	55243000-5 «Παιδικές Κατασκηνώσεις»
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	<p>1.Εγγύηση συμμετοχής το ύψος της αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς ΦΠΑ.</p> <p>2.Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς ΦΠΑ</p>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	140.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3 μήνες
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΣΗΔΗΣ	41720
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	Από 11/05/2017 έως 12/05/2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	12/05/2017

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ενδιαφέρεται να συμβληθεί με αναδόχους που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις για τον παραθερισμό παιδιών.

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του άρθρου 75 παρ. ε' του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 παρ. 3β' του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α')
2. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α')
3. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
4. Του άρθρου 21 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
5. Του αρθ 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α') «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400 Β').
6. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.
7. Την με αριθ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
8. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»
9. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.»
10. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Του Ν.3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 131) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45) όπως έχει τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΠΔ 28/15.
13. Την με αριθ. Φ.43000/16548/689/18-5-2016 (ΦΕΚ 1484/Β') Κοινή Απόφαση των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το ύψος του ημερήσιου τροφείου κατασκηνώσεων κατά τη θερινή περίοδο 2016.
14. Την υπ' αριθμ. 134/02-05-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ:71Ξ0ΩΕΣ-ΙΨ2) με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή 400 παιδιών, σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις θερινής περιόδου έτους 2017, για την οποία υφίσταται πρόβλεψη στον εγκεκριμένο Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2017.

15. Την υπ' αριθμ. 173/04-05-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ: ΨΒ04ΩΕΣ-Α5Γ) , με την οποία διατέθηκε η σχετική πίστωση.
16. Την υπ' αριθμ. 188/09-05-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΑΔΑ: 7ΣΟΕΩΕΣ-ΖΘΜ) , με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν σχετικές προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων που διαθέτουν κατασκηνώσεις **σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 120 χ.λ.μ. από το κέντρο της Αθήνας** για τη φιλοξενία των παιδιών των δικαιούχων κατοίκων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, κατά τη θερινή περίοδο έτους 2017.

Το πρόγραμμα αφορά 400 παιδιά, θα διαρκέσει δέκα (10) εβδομάδες συνολικά, αρχής γενομένης με την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου έως τις 30/08/2017 και για περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών το κάθε παιδί, με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

- Ο προϋπολογισμός για τον παραθερισμό 400 παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, ανέρχεται στο ποσό των #140.000,00 €# ευρώ συμ/νου ΦΠΑ για το σύνολο του έργου.
- Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία **είκοσι δύο (22) ημερών**, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στον Ελληνικό Τύπο και στο ΚΜΗΔΗΣ (Παρ. 1α άρθρου 121 του Ν.4412/2106)
Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης θα δημοσιευτεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε μία ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης κυκλοφορίας, μία οικονομική εφημερίδα και δύο εβδομαδιαίες νομαρχιακές εφημερίδες, όπως και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φορέα, www.keratsini-drapetsona.gr. Θα σταλεί στα Επαγγελματικά Επιμελητήρια και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο διαφορετικό από την διαδικασία του ΜΕΡΟΥΣ Α της παρούσας και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν γίνονται αποδεκτές.
- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά από το αρμόδιο συλλογικό όργανο σε συγκεκριμένη ώρα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α .
- Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) και λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 1 του άρθρου 19 του ιδίου νόμου, που ασκούν και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με την αριθ. Φ.200/Γ2β/οικ.6249/12-2-1987 (ΦΕΚ 94 Β') Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής» και την αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 (ΦΕΚ199 Β') Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εξοχών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθ. Π1β/Γ.Π.75005/22-6-2007 (ΦΕΚ1022 Β'). Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο

εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

- Για την συμμετοχή στη διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Υποψήφιοι Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

A. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

(1) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(2) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(3) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

(α) Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

(β) Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

B. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

- Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ζητηθούν εγκαίρως πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 60 του ν. 4412/16.

- Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

- Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξεως μικρότερη της παραπάνω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

❖ **Το Μέρος Α': Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού**

❖ **Το Μέρος Β': Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

- Τα πλήρη έγγραφα της πρόσκλησης διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr.
- Τα έξοδα της δημοσίευσής στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο

A.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1. Αντικείμενο του έργου - Προϋπολογισμός -Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών

A.1.1.1 Αντικείμενο τού Έργου

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στα πλαίσια της ασκηθείσας κοινωνικής πολιτικής, προτίθεται να εφαρμόσει ένα θερινό πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων, για 400 παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών. Σκοπός του συγκεκριμένου κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών καθώς και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά κατά την καλοκαιρινή περίοδο.

Το πρόγραμμα παιδικών κατασκηνώσεων έχει ως στόχο να βοηθήσει τους γονείς και γενικότερα τις οικογένειες της πόλης μας οι οποίες δεν δύναται, ιδιαίτερα στην παρούσα οικονομική συγκυρία, να παρέχουν στα παιδιά τους θερινές διακοπές.

Μέσω του προγράμματος παρέχεται θερινή διαβίωση και ευκαιρία διακοπών σε 400 αγόρια και κορίτσια του Δήμου μας, για μία περίοδο δεκατεσσάρων (14) ημερών (το κάθε παιδί), σε μια εκ των ιδιωτικών κατασκηνώσεων

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει δέκα (10) εβδομάδες συνολικά, αρχής γενομένης με την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου έως τις 30/08/2017

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα απευθύνεται σε κατοίκους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας που το ασφαλιστικό ταμείο τους δεν δικαιολογεί πρόγραμμα κατασκηνώσεων και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

Οι προσφορές θα αφορούν τις ακόλουθες κατασκηνωτικές περιόδους:

την πρώτη περίοδο από μέχρι.....,

την δεύτερη περίοδο από μέχρι,

την τρίτη περίοδο απόμέχρι,

την τέταρτη περίοδο απόμέχρι.....,

δέκα τεσσάρων (14) ημερών η κάθε μία

Οι προσφορές θα αναφέρουν **το μέγιστο αριθμό κατασκηνωτών** που μπορεί να φιλοξενήσει κάθε κατασκηνωτάρχης για τις τέσσερις (4) πιο πάνω κατασκηνωτικές περιόδους, δέκα τεσσάρων (14) ημερών η κάθε μία.

Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες δύναται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για προσφορά και σε λιγότερες των τεσσάρων κατασκηνωτικών περιόδων (π.χ. σε μία ή δύο εξ αυτών).

Για καθεμία από τις ως άνω περιπτώσεις, **ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας** θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει από κάθε κατασκήνωση για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους επιπλέον θέσεις, πέραν δηλαδή εκείνων της προσφοράς, προκειμένου να καλύψει τυχόν αυξημένη ζήτηση δικαιούχων.

Ως τιμή για τροφεία, διαμονή και γενικά έξοδα στην κατασκήνωση, για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους, ορίζεται το ποσό που θα καθορισθεί από το Υπουργείο με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τον «Καθορισμό ύψους ημερησίου τροφείου κατασκηνώσεων έτους 2017», και περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

A.1.1.2 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός για τον παραθερισμό 400 παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, ανέρχεται στο ποσό των #140.000,00 €# ευρώ συμ/νου ΦΠΑ για το σύνολο του έργου.

A.1.2. Θεσμικό Πλαίσιο

Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα.

A.1.3. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

A.1.4. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ενωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

A.1.5. Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής πρόσθετων πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτάται στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα

και στον ιστότοπο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr
Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

A.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Οι Γενικοί Όροι που διέπουν την παρούσα πρόσκληση, προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συνδεθούν στο ΕΣΗΔΗΣ με τους κωδικούς τους και να αναζητήσουν την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με βάση το συστημικό αριθμό 41720

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ : **10/05/2017**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στο ΚΗΜΔΗΣ : **10/05/2017**

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΗΔΗΣ-ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **15/05/2017 και ώρα 11:00 π.μ.**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **05/06/2017 και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, αναζητώντας την πρόσκληση με το συστημικό αριθμό **41720**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στη διαδικασία έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

A.2.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως ένας ενιαίος φάκελος **«Προσφορά»**.

Επισημαίνεται ότι ως τιμή για τροφεία, διαμονή και γενικά έξοδα στην κατασκήνωση, για όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους, ορίζεται το ποσό που θα καθορισθεί από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το έτος 2017 και περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16.

Διευκρινίσεις:

Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Ο ανωτέρω Φάκελος θα υποβληθεί ως εξής:

A.2.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Προσφορά»

Στον φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα άρθρα **92 και 93 του ν.4412/16**. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο φάκελο περιλαμβάνονται :

A.2.2.1.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, σε μορφή αρχείου .pdf, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής:

• ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο **A.4.1**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

• **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής της επιχειρηματικής δραστηριότητας ή οποιασδήποτε ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται από εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- **ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- **ΕΝΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερομένων πιο πάνω δικαιολογητικών συμμετοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188).

A.2.2.1.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το **ΜΕΡΟΣ Β'.**

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά **και απαιτούνται να προσκομισθούν** στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών (καθώς και όλων των δικαιολογητικών που αποτελούν το περιεχόμενο του φακέλου «Προσφορά») θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα - δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «**Προσφορά**» .

β) Ο τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας, που διενεργεί τον διαγωνισμό (Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας Τμήμα Προμηθειών Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756 -Κερατσίνι)

γ) Ο τίτλος της σύμβασης.

δ) Η καταληκτική ημερομηνία.

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Τυχόν **ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus)**, θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/14 (ΦΕΚΑ' 74/26-03-14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Στην περίπτωση κατάθεσης **στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα** με την προσφορά, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του οικονομικού φορέα, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών και οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες με χαρακτηρισμό τους ως εμπιστευτικών. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

A.2.3 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **τρεις (3) μήνες** από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της πρόσκλησης δεν γίνονται δεκτές
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

A.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του αποτελέσματος Διαγωνισμού η οποία θα ακολουθηθεί.

A.3.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Σε περίπτωση που έχουν περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή από όλους τους συμμετέχοντες το σύνολο των φακέλων με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, δύναται η αποσφράγιση να γίνει πριν την συμπλήρωση της ανωτέρω ημερομηνίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση στην οποία θα καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Με την ηλεκτρονική αποσφράγιση θα ειδοποιηθούν αυτόματα από το σύστημα οι προσφέροντες με το μήνυμα « Αποσφράγιση του σταδίου «Οικονομική Προσφορά». Το ανωτέρω μήνυμα πρέπει να εκλαμβάνεται από τους ενδιαφερόμενους ως «η αποσφράγιση του σταδίου 'ΠΡΟΣΦΟΡΑ'».

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές αποσφραγίσθηκαν θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

A.3.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού φακέλου «Προσφορά», η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους - σύμφωνα με τα ισχύοντα - και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Για την αποσαφήνιση - συμπλήρωση πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/16.

Κατόπιν, η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται / γνωμοδοτεί με σχετικό πρακτικό της για την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για την λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

A.3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού θα κατακυρωθούν από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 105 του Ν. 4412/16. Υπό την επιφύλαξη των διαλαμβανόμενων στην παρούσα.

1. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων.

β) Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α..

2. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται

έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3. Η ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης και η πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης ή των συμβάσεων προς τον ανάδοχο ή τους αναδόχους.

4. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης και της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/16, εφόσον συμφωνούν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού και απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

8. Η αναθέτουσα αρχή υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/16 έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.

9. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16

10. Σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση αναδόχων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους αναδόχους αυτούς ευθύνεται στο ακέραιο.

11. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

A.3.4. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

A.3.5. Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της οικονομικής επιτροπής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης**. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαΐου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου Ιν (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

A.4.1 Εγγυήσεις

- i. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- ii. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής για ποσό που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς τον ΦΠΑ.
- iii. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί 30 ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

- iv. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του ποσού το οποίο θα προκύψει από το γινόμενο του αριθμού των παιδιών που προσφέρονται (συνολικά) να φιλοξενηθούν επί των αριθμό των ημερών φιλοξενίας και αυτό επί του ποσού του ημερήσιου τροφείου, χωρίς τον ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

A.4.2 Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Η πληρωμή των Αναδόχων μπορεί να γίνει **μετά τη λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου**.
2. Μετά την λήξη της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου ο Ανάδοχος υποβάλλει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας:
 - Καταστάσεις με τον ακριβή αριθμό των παιδιών και των ημερών παραμονής αυτών.
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις Προσέλευσης και Αποχώρησης.
 - Κάρτες κατασκηνωτών, προκειμένου να γίνει έλεγχος.
3. Για την τελική εξόφληση ο Ανάδοχος θα εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, καθώς και κάθε άλλο συμπληρωματικό έγγραφο στοιχείο το οποίο τυχόν θα ζητηθεί προς θεώρηση του εντάλματος πληρωμής του Δήμου.
4. Η τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση του αρμοδίου Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου να υπογράψει και να θεωρήσει, για οποιοδήποτε λόγο, το σχετικό ένταλμα πληρωμής δεν βαρύνει τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Ουδεμία ευθύνη φέρει επίσης ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας στην περίπτωση που η κατασκήνωση υποβάλλει καθυστερημένα τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας θα καταβάλει τροφεία για τις πραγματικές ημέρες παραμονής κάθε κατασκηνωτή, εφόσον ο κατασκηνωτής αποχωρήσει πριν την 10η ημέρα παραμονής. Αν ο κατασκηνωτής αποχωρήσει από την κατασκήνωση χωρίς υπαιτιότητα της κατασκήνωσης μετά την 9η διανυκτέρευση (δηλαδή την 10η μέρα από την προσέλευσή του), τότε ο Δήμος θα καταβάλει τα τροφεία για όλο το διάστημα της κατασκηνωτικής περιόδου.
6. Υπέρβαση της ημερήσιας κατασκηνωτικής δαπάνης ρητώς απαγορεύεται. Η ζήτηση από γονέα ή κηδεμόνα κατασκηνωτή πρόσθετης αμοιβής αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης επιφυλασσόμενης και κάθε άλλης αξιώσεως του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για αποζημίωση.

A.4.3 Παραλαβή Υπηρεσιών

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

A.4.4 Ανωτέρα Βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του ν. 4412/16).

A.4.5 Γλώσσα Επικοινωνίας

Τα έγγραφα επικοινωνίας του Αναδόχου με την αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

A.4.6 Εχεμύθεια

Ισχύουν τα καθοριζόμενα του άρθρου 21 του ν. 4412/16.

A.4.7. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

A.4.8 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

A.4.9. Κήρυξη Εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16 και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα του ιδίου άρθρου.

A.4.10 Λοιποί Όροι

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από το ν.4412/16.

Μ Ε Ρ Ο Σ Β' : ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

B.1 ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Κατασκηνώσεις, που θα υποβάλουν προσφορά πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

- 1. Άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης** με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις.
- 2. Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης**, του έτους 2016 και του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που η άδεια λειτουργίας για το τρέχον έτος δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') του φορέα της κατασκήνωσης, στην οποία θα δηλώνει ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 (ΦΕΚ 199 Β') απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως ισχύει και ότι θα προσκομισθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του έτους 2017 κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι, χωρίς την προσκόμιση της εν λόγω άδειας λειτουργίας, δεν θα υπογράφεται η σχετική σύμβαση και κατ' επέκταση δεν θα αποσταλούν παιδιά για φιλοξενία στις κατασκηνώσεις που δεν έχουν εξασφαλίσει την άδεια λειτουργίας πριν την έναρξη των εργασιών τους.
- 3. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι αποδέχονται το ημερήσιο τροφείο που θα καθοριστεί από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων με κοινή Υπουργική Απόφαση για το τρέχον έτος 2017.
- 4. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, οι κυριότεροι εκ των οποίων αναγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 5. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι διαθέτουν στις εγκαταστάσεις του ειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται για την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων παιδιών, με συνοδευτική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί όπου θα αναφέρεται η ειδικότητα.
- 6. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** Αστικής Ευθύνης σε ισχύ, μίας από τις λειτουργούσες νόμιμα ασφαλιστικές εταιρείες, το οποίο να καλύπτει όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους. Σε περίπτωση λήξεως ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πριν το πέρας οποιασδήποτε κατασκηνωτικής περιόδου, η επιχείρηση υποχρεούται στην έγκαιρη προσκόμιση του ανανεωμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχει εκδοθεί το ασφαλιστήριο συμβόλαιο τρέχοντος έτους, ο ενδιαφερόμενος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

B.2 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), στα οποία αναφέρονται πληροφορίες για το είδος των εγκαταστάσεων και τον εξοπλισμό της κατασκήνωσης, το ημερήσιο πλήρες πρόγραμμα διαβίωσης των κατασκηνωτών, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και οι ώρες ψυχαγωγίας αυτών, το αναλυτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των κατασκηνωτών κατά ημέρα και είδος, που αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί ο κατασκηνωτάρχης, καθώς επίσης και όλες τις εξυπηρετήσεις και υπηρεσίες που παρέχονται στους φιλοξενούμενους κατασκηνωτές θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκήνωσης.

Επισημαίνεται ότι, δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Βασικές προϋποθέσεις συνεργασίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με τους κατασκηνωτάρχες είναι και οι ακόλουθες:

- Να υπάρχει παρουσία στην κατασκήνωση Παιδιάτρου και Νοσοκόμου επί εικοσιτετραώρου βάσεως.
- Να υπάρχει πλήρες σύστημα πυρόσβεσης και πυρασφάλειας.
- Κατά την διάρκεια όλων των κατασκηνωτικών περιόδων να έχουν εκπονηθεί και υλοποιηθεί προγράμματα εκδηλώσεων των **κατασκηνωτών**, όπως π.χ. προγράμματα αθλοπαιδιών, θεατρικών παραστάσεων κ.λ.π. τα οποία απαραίτητα πρέπει να μνημονεύονται αναλυτικά, με σαφήνεια και πληρότητα στις προσφορές που θα κατατεθούν.

B.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΘΕΣΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

- Στις κατασκηνώσεις θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών
- Να λειτουργεί δυνάμει αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των αρμόδιων Κρατικών Αρχών.
- Να βρίσκεται μακριά από κεντρικές οδικές αρτηρίες, εκτός κατοικημένων χώρων σε δασώδεις περιοχές και κατά προτίμηση κοντά στη θάλασσα.
- Να διαθέτει μόνιμες κτιριακές εγκαταστάσεις μαγειρείων, εστιατορίων, αποχωρητηρίων και λουτήρων σε αριθμό ανάλογο προς τον αριθμό των φιλοξενούμενων κατασκηνωτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το σχετικό διάταγμα περί λειτουργίας κατασκηνώσεων.
- Τα λουτρά και οι τουαλέτες να διαθέτουν ζεστό - κρύο νερό.
- Να διαθέτει καλά οργανωμένα γήπεδα αθλοπαιδιών όπου θα υπάρχουν δραστηριότητες ποδοσφαίρου, μπάσκετ, βόλεϊ, τένις, κολύμβηση κ.λ.π, ανάλογα με τις εγκαταστάσεις που διαθέτει η κάθε κατασκήνωση.
- Να παρέχει στους κατασκηνωτές άνετη και ασφαλή διαμονή σε κρεβάτια με άνετο στρώμα, (τα μαξιλάρια θα προσκομίζονται από τα παιδιά), μέσα σε οικίσκους ή αντιθερμικές σκηνές, δηλαδή από ύφασμα με διπλό κάλυμμα.
- Να παρέχει πλήρη ασφάλεια κατά κινδύνων ηλεκτροπληξίας ή πυρκαγιάς, τηρουμένων πάντα των όρων υγιεινής.
- Να παρέχει άρτια καθαριότητα, με ιδιαίτερη έμφαση στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες, λουτήρες κ.λ.π), στα μαγειρεία, στις τραπεζαρίες και στους κοινόχρηστους χώρους.
- Να διαθέτει κατάλληλα μέσα μεταφοράς των κατασκηνωτών για να πραγματοποιούν τα θαλάσσια λουτρά, τουλάχιστον τρεις - τέσσερις φορές την εβδομάδα, εάν βέβαια οι κατασκηνώσεις δεν ευρίσκονται κοντά στη θάλασσα, η οποία πρέπει να είναι εντελώς καθαρή και κατάλληλη για θαλάσσια λουτρά.
- Να έχει πλήρεις και ακίνδυνες ηλεκτρικές εγκαταστάσεις σε όλους τους κατασκηνωτικούς χώρους, καθώς επίσης και έτοιμες εναλλακτικές λύσεις (γεννήτριες κλπ.) σε περίπτωση διακοπής εξ οποιασδήποτε αιτίας του ηλεκτρικού ρεύματος.
- Να διαθέτει άρτια εγκατάσταση παροχής νερού και τηλεφωνική σύνδεση.
- Ο Ανάδοχος παρέχει υποχρεωτικά για τα παιδιά από την παραλαβή τους μέχρι την επιστροφή τους για κινδύνους ατυχήματος πλήρη ασφαλιστική κάλυψη για πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή περίθαλψη. Για κάθε ατύχημα σε κατασκηνωτή, ο ανάδοχος φέρει την αστική

και ποινική ευθύνη. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει αμέσως τηλεφωνικώς ή με άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιαδήποτε Κλινική ή Νοσοκομείο.

B.4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

- Να διαθέτει Αρχηγό πτυχιούχο Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Καθηγητή ή Δάσκαλο με ειδική και αποδεδειγμένη πείρα στα κατασκηνωτικά.
Επίσης κοινοτάρχες πτυχιούχους της ειδικής Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοιν. Υπηρεσιών ή Νηπιαγωγούς ή πτυχιούχους ή Σπουδαστές της Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών ή Ανωτάτων Σχολών, ή άτομα που να έχουν αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα και σε αριθμό ανάλογο με τον αριθμό των κατασκηνωτών.
Επίσης να διαθέτουν ομαδάρχες κατά προτίμηση πτυχιούχους της Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοιν. Υπηρεσιών ή άτομα με αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα και σε ανάλογο αριθμό με τους κατασκηνωτές 1:10.
- Να διαθέτουν μάγειρα, ειδικό βοηθό μαγείρου και λοιπό προσωπικό μαγειρείου, καθώς και τραπεζαρία, ανάλογα προς τον εκάστοτε αριθμό κατασκηνωτών για την καλή εξυπηρέτησή τους.
Να διαθέτει αναρρωτήριο επαρκώς εξοπλισμένο και οργανωμένο και αδελφή Νοσοκόμα, πτυχιούχο, η οποία να διαμένει στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο. Επίσης, να παρέχει ιατρική περίθαλψη παρουσία ιατρού στο χώρο της κατασκήνωσης επί εικοσιτετράωρου βάσεως, τα στοιχεία του οποίου πρέπει να δηλωθούν μέχρι την υπογραφή της σύμβασης (ονοματεπώνυμο, Δ/ση, τηλ., ΑΜΚΑ).
- Να παρέχει την κατάλληλη ψυχαγωγία με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στους κατασκηνωτές, με προβολή κατάλληλων ταινιών ή κουκλοθέατρου ή θεάτρου σκιών ή ανάλογων θεαμάτων, τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

B.5 ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

Η κατασκήνωση πρέπει να προσφέρει στους κατασκηνωτές πέντε γεύματα την ημέρα και συγκεκριμένα: Πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, προδείπνο και δείπνο περιεκτικότητας 3.000 θερμίδων.

1. Κάθε κατασκήνωση πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά και εβδομαδιαίο πρόγραμμα διαιτολογίου.
2. Τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή φαγητών πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας.
3. Αποκλείεται η χρησιμοποίηση κατεψυγμένου κρέατος. Τα ψάρια θα είναι Α΄ Κατηγορίας.
4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα θα είναι φρέσκα Α΄ ποιότητας
5. Το βούτυρο του φαγητού θα είναι γάλακτος Α΄ ποιότητας, το δε λάδι φυσικό ελαιόλαδο οξύτητας όχι μεγαλύτερης των τριών βαθμών. Ειδικά για το τηγάνισμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αραβοσιτέλαιο ή ηλιέλαιο Α΄ ποιότητας . Τα αυγά θα είναι Α΄ ποιότητας, τα φρούτα θα είναι Α΄ ποιότητας, θα εναλλάσσεται δε το είδος τους.
6. Επισημαίνεται ότι πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

B.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδέχεται στην κατασκήνωσή του κάθε κατασκηνωτή, βάσει εγγράφου σημειώματος (κατάσταση) που αποστέλλεται από τον Δήμο Κερατσινίου- Δραπετσώνας στο οποίο θα αναγράφονται κατά κατασκηνωτική περίοδο τα ονοματεπώνυμα των παιδιών και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια κρίνεται σημαντική.
2. Η ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ (με την φωτογραφία του μέλους) η οποία εκδίδεται από τον Δήμο

Κερατσινίου-Δραπετσώνας και συγκεκριμένα από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας η οποία επέχει και θέση εγκριτικού σημειώματος συμμετοχής θα παραδίδεται από τον γονέα συμπληρωμένη κατά την ημέρα παράδοσης του παιδιού στους υπεύθυνους της κατασκήνωσης. Από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται και η υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης του παιδιού στην κατασκήνωση.

3. Κατά την αποχώρηση του παιδιού θα συμπληρώνεται από τον γονέα ή κηδεμόνα η υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης από την κατασκήνωση.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει την ημέρα έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου και να αποστείλει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) με FAX ή με email κατάσταση με τα διαθέσιμα στοιχεία των εμφανισθέντων και μη εμφανισθέντων κατασκηνωτών. Η μη αποστολή της κατάστασης αυτής το αργότερο εντός της τρίτης ημέρας έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου, δίνει το δικαίωμα στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας να μην καταβάλλει τροφεία παρά μόνο μετά την ως άνω ενημέρωσή του.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στο χώρο της κατασκήνωσης καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου την «ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» για τον ενδεχόμενο έλεγχο από τις Επιτροπές ελέγχου.

6. Η κατασκήνωση υποχρεούται να ενημερώνει μέσω FAX ή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για οποιαδήποτε περίπτωση χορήγησης άδειας και αποχώρησης κατασκηνωτή.

7. Η κατασκήνωση υποχρεούται να χρησιμοποιεί ειδικά έντυπα για τη χορήγηση αδειών θεωρημένα πρόσφατα νομίμως και αριθμημένα στα οποία εκτός από τα στοιχεία του κατασκηνωτή, θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα αναχώρησής του. Τα έντυπα αυτά θα υπογράφονται από τον γονέα κατά την αναχώρηση του κατασκηνωτή και κατά την επάνοδό του στην κατασκήνωση, όπου θα σημειώνεται η ημερομηνία και η ώρα.

8. Η προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα του Δήμου ή των γονέων τους.

B.7 ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

1. Ο **κατασκηνωτάρχης** που τελικά θα επιλεγεί υποχρεούται, από την ειδοποίησή του μέσω του ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος και μέχρι την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της Α' κατασκηνωτικής περιόδου να προσέλθει στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας προσκομίζοντας τα αναγκαία για την νομιμοποίησή του έγγραφα, καθώς επίσης και την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως, για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως. Εάν αυτός δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμβάσεως μέσα στην ανωτέρω προθεσμία καθίσταται αυτοδίκαια, και χωρίς άλλη διατύπωση, έκπτωτος.

2. Τον επιλεγέντα ή τους επιλεγέντες βαρύνουν κάθε φόρος ή τέλος, υπέρ οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, που βαρύνει την σύμβαση και ο οποίος ισχύει ή πρόκειται να επιβληθεί. Όλα αυτά αφαιρούνται απ' το ποσό που ο επιλεγείς κατασκηνωτάρχης θα δικαιούται να εισπράξει από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Κατ' εξαίρεση ο φόρος προστιθέμενης αξίας βαρύνει τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

B.8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των συνθηκών διαβίωσης των κατασκηνωτών στις κατασκηνώσεις και γενικότερα εάν αυτή είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της μέλλουσας να υπογραφεί συμβάσεως.

Σε περίπτωση που ο εκάστοτε Ανάδοχος (κατασκήνωση) παραβεί τους όρους της πρόσκλησης ή της

σύμβασης ή διαπιστωθεί από όργανα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας παράβαση των όρων της σύμβασης ή από υπεύθυνες καταγγελίες γονέων ή δεν προσέλθει μέσα στην τακτή ημερομηνία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης τότε ο Δήμος κηρύσσει υποχρεωτικά έκπτωτο και του επιβάλλει τις παρακάτω κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

- i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης
- ii. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από συμμετοχή του σε άλλη χρονιά σε παρόμοια διαδικασία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- iii. Καταλογισμός σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης ζημίας που τυχόν προκύψει από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- iv. Εκτός των ανωτέρω, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διατηρεί το δικαίωμα ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης των όρων, να μειώσει αναλόγως και την συμβατική τιμή ανά παιδί εφόσον οι παραβάσεις αυτές κριθούν ουσιώδεις.
- v. Εγγραφή κατασκηνωτή σε άλλες κατασκηνώσεις ή στις κατασκηνώσεις των υπολοίπων Αναδόχων που έχουν λάβει μέρος, σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου

2. Εκτός από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, δικαίωμα ελέγχου και εποπτείας της παιδικής κατασκηνώσεως έχει και η αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας καθώς και οι αρμόδιες Επιθεωρήσεις του Υπουργείου και οι Διοικητικές Υπηρεσίες της οικείας Διεύθυνσης ή Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, σύμφωνα με την Δ2β/οικ. 3396/16-475 Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. Φ.200/Γ2β/οικ.6249/12-2- 1987 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής» (ΦΕΚ 94 Β') και την αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εξοχών» (ΦΕΚ 199 Β').

B.9 ΛΟΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, μπορεί κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του, να αποκλείσει οποιοδήποτε υποψήφιο ανάδοχο ο οποίος:

- α) είτε δεν πληροί τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- β) είτε διότι ύστερα από επίσκεψη στην κατασκήνωση εκπροσώπων του Δήμου, διαπιστώθηκε ότι αυτή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά.

Επίσης, ο Δήμος μπορεί να μην στείλει κατασκηνωτές σε επόμενη κατασκηνωτική περίοδο, αν διαπιστωθεί ότι σε προηγούμενη κατασκηνωτική περίοδο η κατασκήνωση δεν τήρησε τους συμφωνηθέντες όρους.

- Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ως προς τον αριθμό των παιδιών που θα σταλούν στην κατασκήνωση, ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τον επιτρεπόμενο αριθμό, με βάση την άδεια λειτουργίας σε συνδυασμό με την προσφορά της κατασκήνωσης, θα είναι δε δυνατό να υπολείπεται τούτου, αν οι ενδιαφερόμενοι κατασκηνωτές για οποιοδήποτε λόγο ήταν λιγότεροι από τις προβλέψεις του Δήμου. Στις περιπτώσεις αυτές νοείται ότι η κατασκήνωση δε θα έχει καμία απαίτηση ή αξίωση κατά του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

- Στην περίπτωση που ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ζητήσει την αύξηση του αριθμού των φιλοξενούντων ατόμων και εφόσον η κατασκήνωση έχει την δυνατότητα αυτή, θα γίνεται με τους αυτούς όρους και χωρίς άλλη διατύπωση.
- Η κατασκήνωση υποχρεούται επίσης να αναγγείλει αμέσως με FAX, στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) κάθε αποχώρηση κατασκηνωτή από την κατασκήνωση και για οποιαδήποτε αιτία. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να ζητήσει από τον ασκούντα τη γονική μέριμνα και παραλαμβάνοντα τον κατασκηνωτή, να υπογράψει στην ειδική κατάσταση και να σημειώσει αμέσως ο ίδιος ο παραλαμβάνων την ημερομηνία προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού.
- Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να ελέγχει με εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του πριν από την υπογραφή και κατά τη διάρκεια όλων των περιόδων της σύμβασης, τις εγκαταστάσεις και τους λοιπούς χώρους των κατασκηνώσεων, ως επίσης την τήρηση των παραπάνω όρων, οι οποίοι θα αποτελέσουν και τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Η κατασκήνωση δεν μπορεί να εκχωρεί ή να μεταβιβάζει ή να ενεχυριάζει οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από το οφειλόμενο ποσό τροφείων, που προέρχεται από την πρόσκληση και τη σύμβαση που θα υπογραφεί, προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και για οποιαδήποτε αιτία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παραβεί οποιοδήποτε όρο της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της μέλλουσας να υπογραφεί συμβάσεως, το Δ.Σ. του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί, είτε να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο -οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου η πιο πάνω εγγύηση- είτε να διατάξει την ολική ή μερική κατάπτωση αυτής υπέρ του.

Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφωνίες μεταξύ των δύο μερών σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης και δεν επιλυθούν με διαπραγμάτευση, τότε επιλαμβάνονται οι αρμόδιες δικαστικές αρχές Πειραιά.

Η Αντιδήμαρχος

Στυλιανή Μιχάλογλου