



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ.ΒΟΡΓΙΑ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 5^{ης}/2012 τακτικής συνεδρίασης
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ :65/2012

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) ΓΙΑ ΤΗΝ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 60.000 € (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 24 του μηνός Φεβρουαρίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00 μ.μ συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στο γρ. δημάρχου η οικονομική επιτροπή, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 9743/20-2-2012 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση έξι (6) μέλη και ονομαστικά οι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- 1) Τζανής Λουκάς (Δήμαρχος-Πρόεδρος 2) Βενέτης Αναστάσιος 3) Γαβαλά Νικολέττα 4) Δαβγιώτη Ελένη
- 5) Θεοχάρης Διονύσιος (Αντιπρόεδρος) 6) Μελάς Σταύρος (αναπληρωματικό μέλος) .

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- 1) Μελάς Φώτιος, 2) Πατίδης Ηλίας, 3) Τρέχας Αντώνιος, 4) Χρυσός Αλέξανδρος

Για τις ανάγκες της Συνεδρίασης παρέστη η υπάλληλος του τμήματος Δημ. Συμβουλίου κ. Π. Λάππα. Το 25^ο ΘΕΜΑ της ημερήσιας διάταξης εισηγήθηκε ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζανής Λουκάς, ο οποίος μεταξύ άλλων ανέφερε τα εξής:
Σύμφωνα με το 10430/23.2.2012 έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας:

Παρακαλώ για τη λήψη σχετικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση της μελέτης και τον καθορισμό των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού (με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά) για την: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ» σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Του άρθρο 83, παρ. 1 του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υ.Α. του Υπουργού Οικονομικών Αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. Β'1291) «Αύξηση των χρηματικών

ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

- Του Π.Δ. 346/98 (Φ.Ε.Κ. Α'230) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», κατά το μέρος που δεν έχει καταργηθεί από το Π.Δ. 60/2007.
- Του άρθρο 209, παρ. 9 & παρ. 10 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως προστέθηκαν με το άρθρο 20, παρ. 13 του Ν.3731/08 (Φ.Ε.Κ. Α'263) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Του άρθρου 209, παρ. 4 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αναδιατυπώθηκε με το άρθρο 22, παρ. 3 του Ν. 536/07 (Φ.Ε.Κ. Α'42) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- Του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. Α'64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».
- Του άρθρο 72 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ ΤΟΥ Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Του Ν.3548/07 (Φ.Ε.Κ. Α'68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. Α'19) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 2037/ΕΓΚ.2/11-01-2007 «Εφαρμογή διατάξεων του Ν.3463/06».
- Της εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 19349/ΕΓΚ.29/03-04-2007 «Παροχή Υπηρεσιών».
- Τησν απόφαση Υπ.Εσωτερικών Αριθμ. 113/86 (Φ.Ε.Κ. Β'81).

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του πρόχειρου διαγωνισμού, αφορά στην εκπόνηση επιχειρησιακού σχεδίου αξιοποίησης του πρώην εργοστασίου Καχραμάνογλου, (το οποίο αποτελεί σημαντικό περιουσιακό στοιχείο του Δήμου), από εξειδικευμένη εταιρεία Συμβούλων, καθώς και την υποστήριξη στην μελλοντική φάση δημοπράτησης του έργου που θα ακολουθήσει.

Το πρώην εργοστάσιο βρίσκεται εντός των ορίων του Καλλικρατικού πλέον Δήμου μας, στην δημοτική ενότητα Κερατσινίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Το εν λόγω ακίνητο, βρίσκεται εντός του οικοδομικού τετραγώνου που περιβάλλεται από τις οδούς Κων/πόλεως-Σοφοκλέους-Βαλαωρίτου και Ανακού εμβαδού 5.070,00 τ.μ. περίπου.

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30/7413.0016 του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2012.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Τα Π.Δ. 28/80, 346/98, 60/07 και 118/07
3. Τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 4, 9 & 10 του Ν. 3463/2006
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010
5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08
7. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 563/07
8. Τις διατάξεις των Ν. 3886/2010, 3548/07 και 2286/95
9. Τις εγκυκλίους ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 2037/ΕΓΚ.2/11-1-07 και 19349/εγκ.29/3-4-07
10. Της απόφαση Υπ. Εσωτερικών 113/86

Και μετά από διαλογική συζήτηση έθεσε ο Πρόεδρος το θέμα σε ψηφοφορία

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ
(μειοψηφούντος του συμβούλου κ. Μελά Σταύρου)

Α) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τη διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την αξιοποίηση του πρώην εργοστασίου Καχραμάνογλου.

Β) Ο προϋπολογισμός τη δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30/7413.0016 του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2012 και συντάσσει τη σχετική διακήρυξη ως παρατίθεται κάτωθι:

Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης, της ανωτέρω ασφαλιστικής κάλυψης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή με βάση:

α) την υπ. αριθ **65** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση της μελέτης & τον καθορισμό των όρων Διακήρυξης,

β) την υπ. αριθ **66** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί ορισμού επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών (με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά), προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό με τίτλο: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ».**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι **την Τρίτη 20/03 και ώρα 10:00 π.μ** στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι

ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736

ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224

Ο διαγωνισμός θα γίνει **την Τρίτη 20/03 από ώρα 10:00 π.μ.** στο γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, Α' Όροφος, ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736, ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224.

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

Το **Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. Α'11)** «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

- Το **άρθρο 83, παρ. 1 του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. Α'247)** «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την **Υ.Α. του Υπουργού Οικονομικών Αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. Β'1291)** «Αύξηση των χρηματικών ποσών του

άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

- Του **Π.Δ. 346/98 (Φ.Ε.Κ. Α'230)** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», κατά το μέρος που δεν έχει καταργηθεί από το Π.Δ. 60/2007.
- Το **άρθρο 209, παρ. 9 & παρ. 10 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114)** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως προστέθηκαν με το **άρθρο 20, παρ. 13 του Ν.3731/08 (Φ.Ε.Κ. Α'263)** «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Το **άρθρο 209, παρ. 4 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114)** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αναδιατυπώθηκε με το **άρθρο 22, παρ. 3 του Ν. 536/07 (Φ.Ε.Κ. Α'42)** «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- Του **Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. Α'64)** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Του **Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. Α'150)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».
- Το **άρθρο 72 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'87)** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του **Ν.3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'173)** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Τον **Ν.3548/07 (Φ.Ε.Κ. Α'68)** «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- Τον **Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. Α'19)** «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- Την **εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. 2037/ΕΓΚ.2/11-01-2007** «Εφαρμογή διατάξεων του Ν.3463/06».
- Την **εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. 19349/ΕΓΚ.29/03-04-2007** «Παροχή Υπηρεσιών».
- Την **απόφαση Υπ.Εσωτερικών Αριθμ. 113/86 (Φ.Ε.Κ. Β'81)**.
- Το **άρθρο 103, παρ. 4 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114)** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το **άρθρο 72, παρ. 1ε του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'87)** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Την με **αριθ. 445/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου - Δραπετσώνας**, περί ένταξης της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την Αξιοποίηση του πρώην Εργοστασίου Καχραμάνογλου» στον Τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.
- Την με **αριθ. 451/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου Δραπετσώνας**, περί ένταξης της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την Αξιοποίηση του πρώην Εργοστασίου Καχραμάνογλου» στον Προϋπολογισμό του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, με Κ.Α. 30/7413.0016.
- Την με **αρ. 65/2012 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας**, περί έγκρισης της μελέτης & καθορισμού των όρων Διακήρυξης για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την Αξιοποίηση του πρώην Εργοστασίου Καχραμάνογλου».
- Την με **αρ. 66/2012 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας**, περί ορισμού επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών του Πρόχειρου Διαγωνισμού (με κριτήριο την

συμπερότερη προσφορά) για την «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την Αξιοποίηση του πρώην Εργοστασίου Καχραμάνογλου».

- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ο προϋπολογισμός των παρεχομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των Εξήντα Χιλιάδων ΕΥΡΩ (60.000,00) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την Αξιοποίηση του πρώην Εργοστασίου Καχραμάνογλου
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός των παρεχομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (60.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Από ίδιους Πόρους του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης στον τύπο.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Έως και 13/03/2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 20/03, ώρα 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στο Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, Α' Όροφος, ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736, ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 20/03, ώρα 10:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	20/02/2012

Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
Π.Ο.Π.	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο των παρεχομένων ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση των παρεχομένων ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους

	διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζόμενων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών.
Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠΕ)	Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της /των σύμβασης /ων και την παραλαβή των παραδοτέων των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (τμηματική – οριστική).
«ΕΡΓΟ»	Το σύνολο των υπό ανάθεση ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου των Παρεχόμενων ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθούν οι ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (χωρίς ΦΠΑ)
Φορέας Λειτουργίας	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας
Φορέας Υλοποίησης	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας

A ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός και στόχοι

Σκοπός της Δημοτικής Αρχής είναι η βέλτιστη εμπορική αξιοποίηση του πρώην εργοστασίου Καχραμάνογλου, το οποίο εδώ και πολλά έτη παραμένει ανεκμετάλλευτο. Το ακίνητο λόγω της θέσης του σε κεντρικό σημείο του Δήμου, του μεγέθους του και των επιτρεπόμενων χρήσεων θεωρείται ότι θα μπορούσε να αξιοποιηθεί εμπορικά, προκαλώντας πολλαπλά κοινωνικοοικονομικά οφέλη για το Δήμο και τους δημότες σε απόλυτη συνέπεια με τις δεσμεύσεις μας στο τρίπτυχο «απασχόληση, περιβάλλον, ανταποδοτικότητα».

Το κτίριο στη σημερινή του κατάσταση είναι από αισθητικής, περιβαλλοντικής και οικονομικής άποψης αρνητικό για το Δήμο. Επιπρόσθετα, καθημερινά δεχόμαστε παράπονα από δημότες για την κατάσταση του ακινήτου, το οποίο πέραν όλων αποτελεί εστία μόλυνσης για το Δήμο μας.

Για τη βελτιστοποίηση των αποτελεσμάτων για το Δήμο και τους δημότες απαιτείται η υποστήριξη από εξειδικευμένους οικονομολόγους, μηχανικούς και νομικούς τόσο για την εκπόνηση του τεχνοοικονομικού επιχειρησιακού σχεδίου όσο και για τη δημοπράτηση και την εξεύρεση επενδυτών που θα αναλάβουν την υλοποίηση του μελλοντικού έργου.

A. 1.2 Παρουσίαση

Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου - Συμβούλου θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

ΦΑΣΗ Α' – ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Το επιχειρησιακό σχέδιο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

1. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
2. Κοινωνικό-Οικονομικό Περιβάλλον Έργου
3. Παρουσίαση εναλλακτικών ή συμπληρωματικών σεναρίων αξιοποίησης του ακινήτου.
4. Προκαταρκτική Τεχνική Περιγραφή του έργου και Προϋπολογισμός Επένδυσης
5. Διερεύνηση Εναλλακτικών Πηγών και Μεθόδων Χρηματοδότησης του Έργου
6. Ιδία χρηματοδότηση και εκμετάλλευση
7. Συγχρηματοδότηση – συνεκμετάλλευση με ιδιωτικό φορέα

8. Χρηματοοικονομική ανάλυση εναλλακτικών χρήσεων και σεναρίων
9. Επιλογή Βέλτιστου Σεναρίου Αξιοποίησης
10. Ανάλυση και κατηγοριοποίηση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
11. Τελικές προτάσεις και χρονικός προγραμματισμός δράσεων.

ΦΑΣΗ Β' – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στη φάση αυτή ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει το Δήμο σε όλες τις διαδικασίες δημοπράτησης του έργου ανάλογα με το σενάριο που θα έχει επιλεγεί στην πρώτη φάση.

1. Αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων δημοπράτησης του έργου και διαμόρφωση σχετικής εισήγησης.
2. Προδιαγνωστική έρευνα αγοράς με στόχο την κινητοποίηση και ενημέρωση δυνητικά ενδιαφερόμενων επενδυτικών φορέων
3. Συγγραφή πλήρων τευχών δημοπράτησης για το Έργο ανάλογα με το είδος της διαδικασίας που θα επιλεγεί
4. Υποστήριξη στη φάση αξιολόγησης προσφορών από ενδιαφερόμενους επενδυτές
5. Υποστήριξη στη φάση διαπραγμάτευσης με τους προσωρινούς αναδόχους μέχρι και την υπογραφή της τελικής σύμβασης

Α. 1.3 Φάσεις Υπηρεσιών - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης μέχρι και την οριστική παραλαβή.

Συνοπτικά οι φάσεις των εργασιών είναι οι εξής:

ΦΑΣΕΙΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
ΦΑΣΗ Α' – ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	A.1. Επιχειρησιακό Σχέδιο Αξιοποίησης του Ακινήτου Καχραμάνογλου
ΦΑΣΗ Β' – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	B.1. Τεύχη Δημοπράτησης του Έργου B.2. Εισηγητική Έκθεση Αξιολόγησης Προσφορών Υποψηφίων Αναδόχων

Α. 1.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης Υπηρεσιών

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει τον βαθμό κατανόησης του υπόψη στόχου και των ιδιοτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης των στόχων αξιοποίησης του ακινήτου και του μελλοντικού έργου.

Α.1.4.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Για την εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών, ο ανάδοχος (σύμβουλος) θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τις Φάσεις Υλοποίησης των παρεχομένων Υπηρεσιών.

Η συνολική διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από τη υπογραφή της Σύμβασης. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.

Για τα επιμέρους παραδοτέα ορίζονται οι κάτωθι ενδιάμεσες προθεσμίες:

ΦΑΣΗ Α' – ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	A.1. Επιχειρησιακό Σχέδιο Αξιοποίησης του Ακινήτου Καχραμάνογλου	Δύο (2) μήνες από την έναρξη των παρεχομένων υπηρεσιών
ΦΑΣΗ Β' – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	B.1. Τεύχη Δημοπράτησης του Έργου	Δύο (2) μήνες από την έγγραφη εντολή για έναρξη της Β' Φάσης των παρεχομένων υπηρεσιών
	B.2. Εισηγητική Έκθεση Αξιολόγησης Προσφορών Υποψηφίων Αναδόχων	Οκτώ (8) μήνες από την υποβολή προσφορών από τους υποψηφίους αναδόχους

Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

A.1.4.2 Ομάδα Εργασίας – Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση των υπηρεσιών και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα εργασίας), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Στην καταγραφή της ομάδας εργασίας θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος Συντονιστής Ομάδας Εργασίας από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με το Φορέα, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής των εργασιών.

Για κάθε μέλος της ομάδας εργασίας θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ανατιθέμενος ρόλος, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση) κ.λ.π., ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς (όπως καθορίζεται στο **Μέρος Β** του παρόντος τεύχους) θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

Υπεύθυνος Συντονιστής Ομάδας Εργασίας

Για τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του.

Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται ο αναπληρωτής του.

Στελέχη Ομάδας Εργασίας

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών τους. Όλα τα στελέχη που θα απασχοληθούν θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- θέση στο οργανωτικό σχήμα (π.χ. Υπεύθυνος Συντονιστής Ομάδας Εργασίας, μέλος Ομάδας Εργασίας)
- σχέση με τον ανάδοχο (συνεργάτης με αποκλειστική απασχόληση, έκτακτος συνεργάτης κλπ.).
- Ανθρωπομήνες απασχόλησης

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης των εργασιών-υπηρεσιών, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάσταση από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A.1.5 Παρακολούθηση και Παραλαβή

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών-υπηρεσιών θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ)** και θα οριστεί ο υπεύθυνος από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης τους και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον της τελικής παραλαβής, η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει τμηματικά παραδοτέα κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

A.1.5.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών-υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης των εργασιών, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.1.5.2 Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων των εργασιών-υπηρεσιών μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο υλοποίησης.

Η παράδοση των παρεχομένων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ το οποίο θα εγκριθεί από το Δ.Σ. του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο συνολικό χρόνο υλοποίησης και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

Μέσω των παρεχομένων υπηρεσιών επιδιώκεται η δημιουργία σύγχρονων υποδομών και η βέλτιστη αξιοποίηση του ακινήτου.

Προϋπολογισμός

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες-εργασίες χρηματοδοτούνται από ίδιους Πόρους του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (60.000,00) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας

- Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι,
- ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736,
- ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224,

Δημοσίευση της Προκήρυξης

Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Σε μία (1) τοπική Εφημερίδα ή της οικίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (αν δεν υπάρχει τοπική).
2. Θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, Οδός Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736, ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224.

Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη στις **20/03/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στην έδρα του του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, Οδός Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, ΤΗΛ: ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736, ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορικής (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την 13-03-2012. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, υπ' όψιν **Τ.Υ. Τμήμα μελετών - Τηλ : 213-2074606 / 213-2074736 - Fax: 210-4610808 / 210-4639224**

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου (ΕΟΧ) ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον συγκεκριμένο τομέα

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους παραπάνω όρους.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που βρίσκονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» επί ποινή αποκλεισμού**. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους

πίνακες που βρίσκονται στο Παράρτημα Δ κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
- Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Υπηρεσία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί με ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Η ένωση / κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος των υπηρεσιών που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της ανάθεσης στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει πώς τα εναπομείναντα Μέλη δεν είναι δυνατό να εκπληρώσουν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ο προτεινόμενος ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ πρέπει να έχει προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού και θα πρέπει να εγκριθεί από τη Αναθέτουσα Αρχή.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, με ποινή αποκλεισμού :

1. Να έχουν παραλάβει επίσημα την παρούσα προκήρυξη από την Αναθέτουσα Αρχή που θα αποδεικνύεται με αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής
2. Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση Υπηρεσιών.
3. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία, σε αντιστοίχου μεγέθους, και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση μελλοντικό έργο και συγκεκριμένα να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) επιχειρηματικά σχέδια αξιοποίησης ακινήτων με σύνθετους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (ΣΔΙΤ, Σύμβαση Παραχώρησης, Μακροχρόνια Μίσθωση, JESSICA) και να έχουν υποστηρίξει τη δημοπράτηση τουλάχιστον ενός (1) έργου

αξιοποίησης ακινήτου με σύμβασης παραχώρησης / ΣΔΙΤ / Μακροχρόνια Μίσθωση

4. Να διαθέτουν σε ισχύ Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά EN ISO 9001:2000

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καθώς και την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητά του, καταθέτοντας τα ακόλουθα:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλ./Fax, e-mail, όνομα νόμιμου εκπροσώπου για την προσφορά).
- Νομικό καθεστώς, ημερομηνία σύστασης ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντος.
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, μετοχικό κεφάλαιο).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (αντικείμενο, υπηρεσίες, πελατολόγιο).
- Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.
- Ισολογισμοί των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς το δημοπρατούμενο αντικείμενο υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
- Πίνακας με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει. Στον πίνακα αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι πελάτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχεία υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)

Από τα παραπάνω, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο των υπηρεσιών καθώς και του υπό ανάθεση μελλοντικού Έργου, το οποίο να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του εργασίας, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπών υμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα εργασίας	Αρμοδιότ ητες / καθήκον τα	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες

- Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη των ομάδων υλοποίησης των τμημάτων των παρεχομένων υπηρεσιών:
Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοιες εργασίες-υπηρεσίες. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία

συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα
- Κατ'ελάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία
- Στοιχεία προσωπικού
 - Ετήσιος μέσος όρος, κατανομή κατά βασικές κατηγορίες και λοιπά μεγέθη προσωπικού της επιχείρησης του υποψηφίου κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία - διδάκτορες, μεταπτυχιακοί, πτυχιούχοι, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση κλπ).
- Αναφορά του τμήματος των προσφερόμενων εργασιών-υπηρεσιών που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας.)
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψηφίου για την υπό ανάθεση Υπηρεσία και την υποστήριξη στη φάση της δημοπράτησης του μελλοντικού έργου που θα εκτελεστεί.
- Κατοχή πιστοποιητικού/ών διαχείρισης ποιότητας κατά **ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000** που είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) των παρεχομένων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **3.000 €**

Επιτρέπονται προσφορές **μόνο** για το **σύνολο των υπηρεσιών**. Προσφορές για μέρος αυτών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1 της παρούσας Διακήρυξης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, η

εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τρεις (3) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
6. Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Οδός Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, ΤΗΛ: ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736, ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Περιεχόμενο προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών. Προσφορές για μέρος αυτών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους **B.2.2, B.2.3** και **B.2.4 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :«ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»)**

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη (παράγραφο **B.3.2.1.**)

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη & το παράρτημα Β

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 15-03-2012

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση συνημμένα έντυπα, με τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
4. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Κατά την κρίση της Επιτροπής, Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

7. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
10. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή & ανάλυση του τρόπου εκτέλεσης των υπηρεσιών που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οποία, θα πρέπει να αναλύεται η κάθε επιμέρους φάση
- Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης
- Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης όλων των επιμέρους εργασιών
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας εργασίας με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους και τα καθήκοντά τους στην υλοποίηση των υπηρεσιών.
- Το σχήμα Διοίκησης & Οργάνωσης του συνόλου των υπηρεσιών
- Σχετική εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β : «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών κατά ανώτατο όριο.
3. Μετά τη λήξη και του ανωτέρω χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.
4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών και ότι προσφέρονται δωρεάν.

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

- Η Προσφορά που αφορά στο σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.
- Σε ιδιαίτερη στήλη της ως άνω τιμής, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά την τιμή αυτή με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- Προσφορές με έκπτωση άνω του 15% του συνολικού προϋπολογισμού των υπηρεσιών κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζουν την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων της Ομάδας Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την απόρριψη υπερβολικά χαμηλών οικονομικών προσφορών, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές λόγω μη επαρκούς τεκμηρίωσης, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Αν μετά την επιλογή αναδόχου προκύπτει από τη νομοθεσία αναγκαιότητα αλλαγής συντελεστού Φ.Π.Α., αυτό θα γίνει κατά τη φάση υπογραφής της σύμβασης, αναπροσαρμόζοντας το συνολικό τίμημα.
- Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέα τιμή προσφοράς.
- Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- Προσφορές που τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, Οδός Λ. Ελ.Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, Α' Όροφος, ΤΗΛ: ΤΗΛ: 213-2074606-7 / 213-2074736, ΦΑΞ: 210-4610808 / 210-4639224, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου & η ημερομηνία.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται.

Η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές που έχουν γίνει αποδεκτές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αποτέλεσμα γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ανοίγονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών που έγιναν αποδεκτοί από την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑΠ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής

Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = (0,80 * (B_i / B_{\max}) + 0,20 * (K_{\min}/K_i)) * 100$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i συνολική βαθμολογία Προσφοράς.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές
- αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- μειώνεται έως 70 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν βασικούς όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Προσφορά η οποία σε κάποιο κριτήριο έλαβε βαθμολογία μικρότερη από 70 απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προκειμένου να εκτιμηθεί η εμπειρία, οι γνώσεις, η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία του σχετικά με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει φάκελο με τις εξής ενότητες:

- ⇒ «**Μεθοδολογία**», που θα πρέπει να περιέχει στοιχεία για τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την προσέγγιση των εργασιών, περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.
- ⇒ «**Δομή Σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Εργασίας**», που θα πρέπει να περιέχει τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών του υποψήφιου Ανάδοχου που προτείνεται να στελεχώσουν την Ομάδα Εργασίας, καθώς και στην Οργανωτική Δομή της Ομάδας
- ⇒ «**Εμπειρία (τελευταία τριετία)**»

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης των παρεχομένων Υπηρεσιών	25%
B	Περιγραφή και Ανάλυση των παρεχομένων Υπηρεσιών	20%
Γ	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης των παρεχομένων Υπηρεσιών	10%
Δ	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης των παρεχομένων Υπηρεσιών	20%

Ε	Στελέχωση Ομάδας Εργασίας	25%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Απόρριψη προσφορών

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά όπου δεν έχουν απαντηθεί οι Πίνακες Συμμόρφωσης σύμφωνα με τη στήλη «Απαίτηση» και δεν υπάρχει πλήρη τεκμηρίωση της απάντησης θα απορρίπτεται.
- Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% του προϋπολογισμού των υπηρεσιών. Προσφορά με έκπτωση άνω του 15% του συνολικού προϋπολογισμού των υπηρεσιών κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων της Ομάδας Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την απόρριψη υπερβολικά χαμηλών οικονομικών προσφορών, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές λόγω μη επαρκούς τεκμηρίωσης, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό των παρεχομένων υπηρεσιών.

Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού**Προσφυγές**

Προσφυγές ή ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96 (ΚΠΔ).

Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.

- Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και το μελλοντικά δημοπρατούμενο έργο.
- Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό ανάθεση παρεχομένων υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικείμενου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικείμενου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθείσες υπηρεσίες, μέχρι ποσοστού 10% επί του φυσικού αντικείμενου, με ανάλογη μετάθεση του

συμβατικού χρόνου παράδοσης. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 10% τις συμβατικές υπηρεσίες, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδελών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
5. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος C της παρούσας.
6. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Το σχετικό πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής & Παρακολούθησης που θα εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής
8. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 4 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
9. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Ο τρόπος πληρωμής είναι ο κάτωθι:

- α) Με την ολοκλήρωση της Α Φάσης και την Παράδοση του Παραδοτέου Α.1. το 40% της αμοιβής.
- β) Με την παράδοσης του Παραδοτέου Β.1. (Τεύχη Δημοπράτησης του Έργου) το 40% της αμοιβής.
- γ) Με την ολοκλήρωση και παράδοση του Παραδοτέου Β.2. (Εισηγητική Έκθεση Αξιολόγησης Προσφορών Υποψηφίων Αναδόχων) το υπόλοιπο 20% της αμοιβής.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Η πληρωμή της αξίας των υπό ανάθεση Υπηρεσιών θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ακόμη ότι, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής των παρεχομένων Υπηρεσιών θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να ζητήσει παραδοτέα σε όλη τη διάρκεια των παρεχομένων υπηρεσιών. Εάν σε αυτά διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης ή του συνόλου των φάσεων από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας του χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος ή των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των υπηρεσιών περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των παρεχομένων εργασιών-υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά

με την εκτέλεση τους & ειδικότερα τις εξελίξεις – οδηγίες – αποφάσεις σχετικά με τις διαδικασίες των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. προγραμμάτων.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες αλλά και το μελλοντικό προς δημοπράτηση έργο που τελικά θα επιλεγεί, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων & να προβαίνει σε υπομνήματα συμβουλευτικού χαρακτήρα προς την αναθέτουσα αρχή που θα βελτιώνουν, κατά την κρίση του, τη διαχειριστική της επάρκεια στην υλοποίηση των προγραμμάτων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο των παρεχομένων υπηρεσιών σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση των υπηρεσιών δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο τους υπεργολαβικά σε τρίτο, την οποία δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των παρεχομένων υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Εμπιστευτικότητα Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των Υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των Υπηρεσιών που θα παρασχεθούν θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των παρόντων Υπηρεσιών και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση των παρόντων Υπηρεσιών αλλά και του υπό δημοπράτηση μελλοντικού Έργου που θα επιλεγεί.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους του ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση των παρεχομένων Υπηρεσιών και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση των παρεχομένων Υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης των παρεχομένων Υπηρεσιών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση των Υπηρεσιών αυτών. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την παροχή των Υπηρεσιών αυτών, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις

Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τη φάση της υπογραφής σύμβασης με τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των παρεχομένων υπηρεσιών, η διάρκεια της σύμβασης ενδέχεται να επεκταθεί με κοινή συμφωνία των δύο συμβαλλόμενων. Η εν λόγω επέκταση θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη επέκταση του φυσικού αντικείμενου του Αναδόχου, αλλά αφορά στις προδιαγεγραμμένες στην παρούσα Διακήρυξη εργασίες.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (65).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Κερατσίνι 2-3-2012
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ- ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝ.ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΛΟΥΚΑΣ ΤΖΑΝΗΣ