



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 18-9-2015

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αριθ. πρωτ.: 49857

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 47^{ης}/2015 τακτικής συνεδρίασης της 14-9-2015
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 370/2015

ΘΕΜΑ: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ, ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015».

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 14 του μηνός Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στο γραφείο δημάρχου η οικονομική επιτροπή, ύστερα από την με αριθ. πρωτ: 48045/10-9-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση έξι (6) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1) Βρεττάκος Χρήστος (Δήμαρχος – Πρόεδρος) 2)Καπουσίζογλου Ελένη (Αντιπρόεδρος), 3)Μιχάλογλου Στυλιανή, 4)Ντέρου Κυριακή 5)Βαρλά Σταυρούλα (αναπληρωματικό μέλος) 6) Γκρόζου Άννα (αναπληρωματικό μέλος).

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1)Λαμπρίδης Χρήστος, 2) Περδίκη Παναγιώτα, 3)Μελάς Φώτιος, 4)Καραγιαννίδης Παναγιώτης και 5) Σαββοπούλου Βαΐα.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισηγούμενος το 8^ο θέμα αναφέρθηκε στο υπ' αριθμ. 48304/11-9-2015 έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε να εγκρίνετε τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, τους όρους της διακήρυξης και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης του διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, ειδών υγιεινής και ειδών καθαριότητας - ευπρεπισμού, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 και του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.

Η σχετική προμήθεια θα υλοποιηθεί με τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας, προϋπολογίστηκε στο ποσό των **39.686,82 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Οικονομικού έτους 2015 ως ακολούθως:

A/A	Τίτλος Δαπάνης	Κ.Α	Ε.Α.Υ.	ΠΟΣΟ
1	Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού	10.6634.0003	611	5.000,00 €
2	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής & καθαριότητας	10.6635.0003	612	4.000,00 €
3	Προμήθεια αναλωσίμων ειδών για τον εξοπλισμό των κυλικείων των ΚΑΠΗ (πλαστικά πιάτα, ποτήρια, μπουκάλες υγραερίου κ.λ.π.)	15.6481.0020	613	15.000,00 €
4	Προμήθεια ειδών υγιεινής & καθαριότητας	15.6634.0002	614	6.000,00 €
5	Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού για τους παιδικούς σταθμούς	15.6634.0003	615	5.000,00 €
6	Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού	20.6634.0003	616	5.000,00€

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **39.686,82 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

Η Οικονομική Επιτροπή, άκουσε την εισήγηση, έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το Ν. 3463/2006
3. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος, έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, τους όρους της διακήρυξης και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης του διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, ειδών υγιεινής και ειδών καθαριότητας - ευπρεπισμού, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η σχετική προμήθεια θα υλοποιηθεί με τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας, προϋπολογίστηκε στο ποσό των **39.686,82 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2015.

Επίσης συντάσσει τη σχετική διακήρυξη, η οποία έχει ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου - Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το έτος 2015.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την ΚΥΑ 11389/23-3-1993 (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β' 1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού ανέρχεται στο ποσό των **39.686,82 ευρώ** και θα βαρύνει τους **Κ.Α 10.6634.0003, 10.6635.0003, 15.6481.0020, 15.6634.0002, 15.6634.0003, 20.6634.0003** του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, έτους 2015.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Δ/ση Δημαρχείου Κερατσινίου-Δραπετσώνας : Ελευθερίου Βενιζέλου 200 (Τ. Κ. 18756)

Τηλ. : 213-2074.701, 213-2074.699

Fax : 210-4633.375

Άρθρο 1ο

Ισχύουσες διατάξεις

1.1 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις:

Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».

· Το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

· Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

· Το Ν. 2307/ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου

Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

· Το Ν. 1797/ΦΕΚ 164 Α'/1988 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

· Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

· Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

· Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

1.2 Σχετικά με τα «αρμόδια όργανα» κ.λ.π. ισχύουν οι διατάξεις του 2ου άρθρου του Ε.Κ. Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 2ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικό τιμολόγιο-προϋπολογισμός
- Έντυπο προσφοράς

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια τη φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση.

Άρθρο 3ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο **Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2ος όροφος, στο Τμήμα Προμηθειών**, την **02/10/2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Ισόγειο, Τ. Κ. 18756.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 4ο

Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε. Δ.) που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **226/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το 46ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α)

Η μελέτη και η διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2^{ος} όροφος, τηλ. 213-2074.701, 213-2074.699, fax 210-4633.375, Τ. Κ. 18756, καθώς παράλληλα θα **παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr**

Άρθρο 5ο**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 6)**

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 6ο**Προέλευση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 18)**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7ο**Δικαιολογητικά συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 7)**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς):

α. Οι Έλληνες πολίτες.

7.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (**ήτοι 645,31 €**) Στην περίπτωση που προμηθευτής καταθέσει προσφορά για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην διακήρυξη, γίνεται δεκτή η προσφορά εφόσον η εγγύηση καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία των προσφερόμενων ειδών.

7.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

7.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 7.3 και 7.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά

του εδαφίου 7.3 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 7.2, 7.3 και 7.4 ανωτέρω.

ε. Οι ενώσεις υποψηφίων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
 2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.
- Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7.6 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.7 Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (βλ. 6η παράγραφος του 7ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993).

7.8 Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και εκπροσώπησης.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά τα Νομικά Πρόσωπα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε.** και **Ε.Π.Ε.**

1. Φ.Ε.Κ σύστασης
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
3. Φ.Ε.Κ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του Νομικού Προσώπου
4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου προμηθευτή) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε.** ή **Ε.Ε.**

1. Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασης τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό παραστατικό

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για την συμμετοχή του Μέλους:
 - Στην Ένωση / Κοινοπραξία, **και**
 - Στον διαγωνισμό
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια του μέρους του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που περιλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και την διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου.
 - Να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την Εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

7.9 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του άρθρου 7.8 της παρούσης θα συνοδεύονται, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, ή πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

7.10 Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά και τις προσφορές τους, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ότι δεν αποδέχεται έναν ή περισσότερους όρους, τους οποίους και θα αναφέρει.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) "*καταργείται, εφεξής, η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση*".

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxis net. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Περαιτέρω, με τις ανωτέρω διατάξεις, καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Και τούτο επειδή η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, στο πλαίσιο μιας διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη ή της επιχείρησης, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι Έλληνες πολίτες ή οι αλλοδαποί, καθώς και τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι συνεταιρισμοί με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	7 παρ.δ περιπτ. β
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει σε ένωση με την προσφορά της ένωσης (το πιστοποιητικό της 2ης περίπτωσης της παραγράφου (ε) του 7ου άρθρου αφορά το σύνολο της ένωσης)

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ	7 παρ.ε περιπτ. 2
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

ΑΡΘΡΟ 8ο

Εγγυήσεις

8.1 Εγγύηση συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 1, Ν. 4281/2014)

α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στην δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό 2 % του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ. Π. Α. **(ήτοι 645,31 €)** και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή

εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο για δημόσιο διαγωνισμό.

β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» της προμήθειας νοείται ο **ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης** και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας).
4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης ή της διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 2)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή :

α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ. Π. Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 8.1 παραπάνω), με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν θα αναφέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τα προ προμήθεια υλικά.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 9ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 11)

9.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.

9.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

9.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

9.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

9.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

9.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Προς το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- γ. Ο τίτλος της προμήθειας.
- δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10ο

Προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 12)

10.1 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής (περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή):

- **Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:**

- α. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- β. Η εγγύηση συμμετοχής
- γ. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς **σε δύο αντίγραφα**

- **Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται:**

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο **σε δύο αντίγραφα**, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

10.2 Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

10.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11°

Χρόνος ισχύος των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 13)

11.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

11.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

11.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 12ο

Αντιπροσφορές - εναλλακτικές προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 14)

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13ο**Ένστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15)**

13.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993:

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).

13.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και οι αποφάσεις της γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους.

13.3 Ένστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).

Άρθρο 14ο**Προσφερόμενη τιμή (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 16)**

14.1 Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

14.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

14.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.

14.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.5 Επειδή ο χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.**

Άρθρο 15ο**Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 19)**

15.1 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Οι οικονομικές προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών, των οποίων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά, αποσφραγίζονται

αφού κριθούν τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών που κατατέθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.

15.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 16ο

Αξιολόγηση προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 20)

16.1 Καθώς για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών:

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

16.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

16.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με την 6η παράγραφο του 23ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 17ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 21 και 23 παρ. 6 και Ν. 2286/1995)

17.1 Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

17.2 Στην περίπτωση, που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για:

- α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας για το σύνολο της ποσότητας ή μέρος της,
- β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Άρθρο 18ο

Συνέχιση του διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 22)

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του και η προμήθεια να κρίνεται ως επείγουσα.

Άρθρο 19ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 24)

19.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής.

Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

19.2 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Άρθρο 20ο

Σύμβαση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 25 παρ. 1 έως και 2)

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 21ο

Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 28 και 29)

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας **μέχρι την 29/02/2016**.

Η παράδοση τους θα γίνει, τμηματικά, σε αποθηκευτικό χώρο των υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι τη συμπλήρωση της υπάρχουσας πίστωσης και θα υπάρχει και δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα πάντα από εντολή του υπευθύνου για την προμήθεια εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση στο συνολικό ποσό της παρούσας μελέτης.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της μελέτης. Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) μετά την κύρωση του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησής τους.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίσουν, σε περίπτωση που θα τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης, δείγματα των παραπάνω προϊόντων.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από την υπ' αριθ. **227/2015** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 22ο

Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

Άρθρο 23ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα

δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.keratsini-drapetsona.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης (περίπου 300 ευρώ) της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2015.

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει είναι αρίστης ποιότητας και να τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναγράφονται πιο κάτω.

Η παράδοση τους θα γίνεται τμηματικά στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της προμήθειας.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει αν τα προς παραλαβή είδη είναι τα ενδεδειγμένα σύμφωνα με το δείγμα που θα προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος την ημέρα του διαγωνισμού.

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού ανέρχεται στο ποσό των **39.686,82 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (23%) και θα βαρύνει τους **Κ.Α 10.6634.0003, 10.6635.0003, 15.6481.0020, 15.6634.0002, 15.6634.0003, 20.6634.0003** του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, έτους 2015.

Η μελέτη συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα περιγραφή αφορά προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2015.

Τα μεγέθη και οι συσκευασίες των υλικών θα είναι τυποποιημένες που κυκλοφορούν στο εμπόριο.

Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου τοποθετήθηκαν οι τιμές στον προϋπολογισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω η παρούσα μελέτη διαμορφώνεται ως εξής:

Προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια αυτών των ειδών ανέρχεται στο ποσό των **39.686,82 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%), και θα βαρύνει τους αντίστοιχους **Κ.Α** που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του Οικονομικού έτους 2015:

ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ
10.6634.0003	<< Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού>>
10.6635.0003	<< Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού>>
15.6481.0020	<< Προμήθεια αναλωσίμων ειδών για τον εξοπλισμό των κυλικίων ΚΑΠΗ>>
15.6634.0002	<< Προμήθεια ειδών υγιεινής και καθαριότητας >>
15.6634.0003	<< Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τους Παιδικούς Σταθμούς >>
20.6634.0003	<<Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού>>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

1. Αλουμινόχαρτο συσκευασία 30 μέτρων Α ποιότητας.
2. Σακούλες μικρές για καλαθάκια WC λευκές ή άλλο χρώμα ανθεκτικής ποιότητας που να μην σχίζονται πακέτο 20 τεμαχίων
3. Απορρυπαντικό για πλυντήριο πιάτων (ταμπλέτες) με ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό των ρύπων κάθε μορφής. Να δίνονται οδηγίες ασφαλείας στη συσκευασία. Να αναγράφονται τα ατομικά μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται. Να είναι ταμπλέτες με ουδέτερη οσμή (συσκευασία 20 τεμαχίων)
4. Αρωματικό τουαλέτας (λεκάνης) τυποποιημένος τύπος Α ποιότητας συσκευασία 4 τεμαχίων
5. Συρματάκια χρυσά, σκληρά ανθεκτικά. Να μην αφήνουν ίχνη
6. Βαμβάκι λευκού χρώματος συσκευασίας 75 γραμμαρίων

7. Βούρτσες τουαλέτας (WC) κομπλέ με πινγκάλ. Να είναι πλαστικής κατασκευής με δοχείο στήριξης εξαιρετικής αντοχής.
8. Εντομοκτόνο- Κατσαριδοκτόνο άοσμο 400ml. Να είναι οικολογικό ως προς το προωθητικό αέριο και να δίνονται οδηγίες χρήσης. Η συσκευασία του να είναι εύχρηστη. Να πληρεί τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της Ε.Ε.
9. Καθαριστικό υγρό για χρήση WC (λεκάνες) τύπου παπί 750 ml
- 10.Καλαθάκια απορριμμάτων γραφείου πλαστικά χρώματος μαύρο ή λευκό Α ποιότητας
- 11.Καλαθάκια πλαστικά με καπάκι και μηχανισμό για τις wc διάφορα χρώματα Α ποιότητας
- 12.Πλαστικοί μικροί κουβάδες γενικής χρήσεως σε διάφορα χρώματα ανθεκτικοί 6lt με χερούλι μεταφοράς
- 13.Μηχανισμός τοίχου για τον προθάλαμο wc προκειμένου να τοποθετηθεί κρεμοσάπουνο. Να είναι ανοξείδωτος Α ποιότητας 170 ml
- 14.Επαγγελματικός Μηχανισμός Τροχήλατος για σφουγγάρισμα (κουβάς με μηχανισμό στίφτη)
- 15.Φωτιστικό οινόπνευμα φιάλη 425 ml χρώματος μπλε
- 16.Οινόπνευμα σε πλαστική φιάλη 200ml, λευκό, 95°
- 17.Πλαστικά κουταλάκια λευκού χρώματος (συσκευασία πακέτου 10 τεμάχια) αδιάβροχα μιας χρήσης
- 18.Πλαστικά πιάτα μιας χρήσης χρώματος λευκού (συσκευασία πακέτου 20 τεμάχια) διαμέτρου περίπου 20 εκατοστών, αδιάβροχα
- 19.Πλαστικά πιρούνια μιας χρήσης λευκού χρώματος (συσκευασία πακέτου 10 τεμάχια) αδιάβροχα
- 20.Πλαστικά ποτήρια μιας χρήσης λευκά αδιάβροχα (διαστάσεις 10*7,5 εκατοστά) συσκευασίας 50 τεμαχίων ανά πακέτο
- 21.Σκόνη καθαρισμού για διάφορες επιφάνειες Α ποιότητας σε συσκευασία 500 ml τύπου VIM.
- 22.Σκόνη ρούχων για πλύσιμο στο χέρι 900 γραμμαρίων τυποποιημένη σε συσκευασία Α ποιότητας
- 23.Απορροφητικά πανάκια τύπου VETEX διάφορα χρώματα διαστάσεων 20*30
- 24.Σφουγγαράκια με σύρμα μεγάλα .Να είναι χοντρό εξαιρετικής αντοχής και με διαστάσεις 15*10 εκατοστά περίπου
- 25.Υγρό γενικού καθαρισμού και δαπέδων σε συσκευασία 4 λίτρων. Να περιέχει σαπούνι min 0,5% να έχει ευχάριστη και διακριτική οσμή, να δίνονται οδηγίες χρήσης και οδηγίες ασφαλείας.
- 26.Υγρό για τζάμια με σύστημα ψεκασμού, να δίνονται οδηγίες χρήσεως, οδηγίες ασφαλείας και να διατίθενται σε συσκευασία 750 γραμμαρίων
- 27.Υγρό για πιάτα για πλύσιμο στο χέρι, συσκευασία 4 λίτρων. Να φέρει σήμανση CE να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις τιμές (συστατικά) που δίνονται στις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 28.Υγρό καθαρισμού μαρμάρων τυποποιημένο Α ποιότητας συσκευασία 1 λίτρου
- 29.Υγρό καθαρισμού χαλιών τύπου CARPEX συσκευασία 1 λίτρου
- 30.Υγρό σαπούνι για έπιπλα Α ποιότητας τυποποιημένο
- 31.Υγρό κρεμοσάπουνο χεριών 4 λίτρων Α ποιότητας τυποποιημένο
32. Φαράσια πλαστικά Α ποιότητας σε διάφορα χρώματα με κοντάρι
- 33.Χαρτί γραφείου λευκό (χαρτομάντιλα κουτί επιτραπέζιο) απλό Α ποιότητας
- 34.Χαρτί ρολό κουζίνας λευκό για επαγγελματική χρήση από λευκασμένο χημικό πολτό βάρους 1000 γραμμαρίων
35. Χαρτοπετσέτες λευκές (πακέτο 100 τεμαχίων) απαλές διαστάσεις 14*14 εκατοστά τουλάχιστον
- 36.Γάντια μιας χρήσης, χειρουργικά λευκού χρώματος και εξαιρετικής αντοχής σε συσκευασία 100 τεμαχίων
- 37.Χλωρίνη παχύρευστη συσκευασίας 1250ml. Συμπυκνωμένο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες και περιεκτικότητα Na min 3,5% , με άρωμα λεμόνι, σε συσκευασία πλαστικής φιάλης πάνω στην οποία θα αναγράφονται οδηγίες χρήσεως και ασφάλειας και η άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος.
38. Χλωρίνη παχύρευστη σε συσκευασία 4000ml. Συμπυκνωμένο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες και περιεκτικότητα Na min 3,5% , με άρωμα λεμόνι, σε συσκευασία πλαστικής φιάλης πάνω στην οποία θα αναγράφονται οδηγίες χρήσεως και ασφάλειας και η άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος.
39. Ανταλ/κό πλαστικό στριφτήρι για επαγγελματικό κουβά, να ταιριάζει με τον κουβά σφουγγαρίσματος.
40. Κουβάς πλαστικός σφουγγαρίσματος, οικιακός με στριφτήρι
- 41.Βάση για χαρτί υγείας μεγάλο πλαστική.
- 42.Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας αλουμινίου με σφικτήρα
- 43.Χαρτί κουζίνας λευκό 2 τεμαχίων (πακέτο 250 γραμμαρίων)
- 44.Χαρτί υγείας σε ρολό επαγγελματικής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 500 γραμμαρίων συν-πλην 5%, που θα τοποθετηθεί σε ειδικές πλαστικές επίτοιχες βάσεις.
- 45.Χαρτί υγείας τύπου οικιακής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 110 γραμμαρίων συν-πλην 5%.
- 46.Χειροπετσέτες σε ρολό περίπου 500 γραμμαρίων από ανθεκτικό χαρτί άριστης ποιότητας λευκού χρώματος που θα τοποθετηθεί σε ειδικές πλαστικές επίτοιχες βάσεις που υπάρχουν στους προθαλάμους των WC των κτηρίων του Δήμου.
47. Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 8oz λευκού χρώματος κατάλληλο για να διατηρεί ζεστά τα ροφήματα, χωρητικότητας 225 ml (πακέτο 25 τεμαχίων)
48. Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 4oz λευκού χρώματος κατάλληλο για να διατηρεί ζεστά τα ροφήματα, χωρητικότητας 118ml (πακέτο 25 τεμαχίων)

49. Καθαριστικό φούρνου 500ml με αντλία ψεκασμού υψηλής ποιότητας για να καθαρίζει από τα καμένα λίπη τους φούρνους.
50. Αντικολλητικό χαρτί ψησίματος 50 μέτρα X 38 εκατοστά κατάλληλο για τρόφιμα και για ψήσιμο στο φούρνο.
51. Μαλακτικό ρούχων σε συσκευασία 4 lt ,συμπυκνωμένο, ιδανικό για να αρωματίζει και να μαλακώνει τα ρούχα.
52. Λευκαντικό ρούχων σε συσκευασία 140 γρ., ιδανικό για να λευκαίνει τα ρούχα.
53. Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 400γρ.απορροφητικές και ανθεκτικές στα διάφορα καθαριστικά αλκαλικά ή όξινα.
54. Σκούπες απλές οικιακές βιδωτές μαλακές, κατασκευασμένες από υψηλής ποιότητας πλαστικό και συνθετικές τρίχες, με κοντάρι αλουμινίου περίπου 1.20 μ
55. Σακούλες για κάδους σκουπιδιών οικιακής χρήσης μεγάλες σε συσκευασία 10 τεμ. Διαστάσεων 70 X 100 ανθεκτικές με κορδόνι.
56. Μωρομάντηλα 72 τεμαχίων, υποαλλεργικά χωρίς οινόπνευμα.
57. Απλώστρες ρούχων δαπέδου τρίφυλλες αλουμινίου 18 μέτρων απλώματος ανθεκτική σπαστή εύχρηστη.
58. Σκόνη πλυντηρίου ρούχων 15 kg να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ε.Ε.
59. Μανταλάκια διάφορα, σε συσκευασία των 24 τεμ., από ανθεκτικό πλαστικό για το άπλωμα των ρούχων.
60. Χαρτομάντηλα γραφείου λευκά των 100 φύλλων Α ποιότητας.
61. Υγρό στεγνωτικό λαμπρυντικό πλυντηρίου πιάτων σε συσκευασία 4 lt κατάλληλο για μαλακά και σκληρά νερά για ξέβγαλμα και στέγνωμά , χωρίς να αφήνει ασπρίσματα και θαμπάδες.
62. Σακούλες αποθήκευσης τροφίμων σε συσκευασία 50 τεμαχίων μεγάλου μέγεθος
63. Διάφανη μεμβράνη 100 μέτρων X 30 εκατοστά ιδανική για τρόφιμα.
- 64.Σακούλες χάρτινες για ηλεκτρικές σκούπες τύπου boss P-Simenses ή άλλες αντίστοιχες για όλους τους τύπους ηλεκτρικών σκουπών, σε συσκευασία 5 τεμαχίων.
65. Δοχεία για σαπούνι χεριών χωρητικότητας 1 lt.
- 66.Φιάλες υγραερίου για γκαζάκι. Φιαλίδιο υγραερίου 190gr . Να πληρεί τις προδιαγραφές που είναι σύμφωνες με τις διατάξεις οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 90/396 και να είναι πιστοποιημένο από τον αρμόδιο φορέα.
67. Αλάτι πλυντηρίου πιάτων σε συσκευασία 2,5 kg.
68. Υγρό για πλυντήριο πιάτων σε συσκευασία 4 lt.
69. Σχοινί απλώματος ρούχων 20 μέτρων.
70. Διάλυμα υδροχλωρικού οξέος κατάλληλο για τον καθαρισμό πουρι και αλάτων wc,σε πλαστική συσκευασία 500ml.
71. Ξύδι σε πλαστική συσκευασία 350 ml.
72. Υγρό Αντισηπτικό για τα χέρια με αντλία για τοπική αντισηπτική δερματική χρήση σε πλαστική συσκευασία 250 ml, πάνω στην οποία θα αναγράφονται οδηγίες χρήσεως και ασφάλειας και η άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος.
73. Καμφορά σε πλακέτες σε συσκευασία των 16x2g για τα βεστιάρια πολιτιστικών κέντρων.

Όλα τα προϊόντα, καθαριστικά υγρά κ.λπ., που δεν το αναφέρουν παραπάνω, να φέρουν σήμανση CE & να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τιμές που δίνονται στην οδηγία 91/155 της ευρωπαϊκής ένωσης, καθώς επίσης να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίνονται στην οδηγία 89/542 της ευρωπαϊκής ένωσης.

Επίσης όλες οι συσκευασίες των προϊόντων να αναγράφουν οδηγίες χρήσης, οδηγίες προφύλαξης και αρ. αδείας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αλουμινόχαρτο συσκευασία 30 μέτρων Α ποιότητας	ΤΕΜΑΧΙΟ	60	1,99	119,4
2	Σακούλες μικρές για καλαθάκια W.C. λευκές ή πολύχρωμες (20αδα)	ΠΑΚΕΤΟ	300	0,41	123,00
3	Απορρυπαντικό για πλυντήριο πιάτων 20 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	150	6,10	915,00
4	Αρωματικό τουαλέτας 4 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	210	1,59	333,90

5	Συρματάκια χρυσά	ΤΕΜΑΧΙΟ	124	0,29	35,96
6	Βαμβάκι μικρό 75 γρ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	0,70	21,00
7	Βούρτσες wc κομπλέ τύπου πιγκάλ	ΤΕΜΑΧΙΟ	21	1,89	39,69
8	Εντομοκτόνο 400 ml Μυρμ. Και Κατσαρίδες	ΤΕΜΑΧΙΟ	42	3,89	163,38
9	Καθαριστικό υγρό παπί 750 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	320	1,29	412,80
10	Καλαθάκια γραφείου πλαστικά	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	1,69	50,70
11	Καλαθάκια τουαλέτας πλαστικά με καπάκι και μηχανισμό	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	4,90	98,00
12	Πλαστικοί κουβάδες μικροί 6 lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	24	2,00	48,00
13	Μηχανισμός τοίχου wc για κρεμοσάπουνο	ΤΕΜΑΧΙΟ	16	11,00	176,00
14	Κουβάς επαγγελματικός για σφουγγάρισμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	59,99	599,90
15	Οινόπνευμα μπλέ Φωτιστικό 425 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	0,75	112,50
16	Οινόπνευμα λευκό 95° 200 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	130	10,00	1.300,00
17	Πλαστικά κουταλάκια μιας χρήσης (πακέτο 10)	ΠΑΚΕΤΟ	1.000	0,39	390,00
18	Πλαστικά πιάτα μιας χρήσης (πακ.20)	ΠΑΚΕΤΟ	1.000	0,89	890,00
19	Πλαστικά πιρούνια μιας χρήσης (πακ.10)	ΠΑΚΕΤΟ	600	0,39	234,00
20	Πλαστικά ποτήρια μιας χρήσης (πακ.50)	ΠΑΚΕΤΟ	1.250	0,78	975,00
21	Σκόνη καθαρισμού για διάφορες επιφάνειες τύπου VIM 500 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	64	1,15	73,60
22	Σκόνη ρούχων για πλύσιμο στο χέρι 900 gr.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	2,19	43,80

23	Απορροφητικά πανάκια τύπου VETEX διάφορα χρώματα διαστάσεων 20 X 30	TEMAXIO	458	0,69	316,02
24	Σφουγγαράκια με σύρμα μεγάλα	TEMAXIO	434	0,28	121,52
25	Υγρό για πάτωμα γενικού καθαρισμού 4 lt	TEMAXIO	700	3,29	2.303,00
26	Υγρό για τζάμια 750 ml	TEMAXIO	750	1,10	825,00
27	Υγρό πιάτων 4 lt	TEMAXIO	90	3,44	309,60
28	Υγρό καθαρισμού μαρμάρων 1 lt	TEMAXIO	21	4,96	104,16
29	Υγρό καθαρισμού χαλιών 1 lt	TEMAXIO	13	3,30	42,90
30	Υγρό σαπούνι για έπιπλα 1 lt	TEMAXIO	33	3,96	130,68
31	Υγρό σαπούνι χεριών 4 lt	TEMAXIO	800	3,33	2.664,00
32	Φαράσι με κοντάρι	TEMAXIO	100	1,50	150,00
33	Χαρτί λευκό (κουτί επιτραπέζιο)	TEMAXIO	300	0,84	252,00
34	Χαρτί ρολό κουζίνας λευκό επαγγελματικό 1000 γρ.	TEMAXIO	900	2,00	1.800,00
35	Χαρτοπετσέτες λευκές (πακ. 100 τεμ.)	ΠΑΚΕΤΟ	540	0,49	264,60
36	Γάντια μιας χρήσης λευκά (κουτί 100 τεμ.)	ΠΑΚΕΤΟ	150	3,50	525,00
37	Χλωρίνη παχύρευστη 1250 ml	TEMAXIO	500	1,39	695,00
38	Χλωρίνη παχύρευστη 4000 ml	TEMAXIO	100	2,80	280,00
39	Ανταλ/κό στριφτήρι για επαγγελματικό κουβά	TEMAXIO	10	3,00	30,00
40	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στριφτήρι	TEMAXIO	40	15,00	600,00

41	Βάση για χαρτί υγείας επαγγελματικό	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	6,00	48,00
42	Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας αλουμινίου με σφικτήρα	ΤΕΜΑΧΙΟ	45	0,90	40,50
43	Χαρτί κουζίνας λευκό 2 τεμ. (250 γρ. το πακέτο)	ΠΑΚΕΤΟ 2 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	950	0,95	902,50
44	Χαρτί υγείας σε ρολό επαγγελματικής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 500 γρ. συν-πλην 5%	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.500	0,28	700,00
45	Χαρτί υγείας τύπου οικιακής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 110 γρ. συν – πλην 5%	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.500	0,95	2.375,00
46	Χειροπετσέτες σε ρολό περίπου 500 γρ. από ανθεκτικό χαρτί άριστης ποιότητας λευκού χρώματος	ΤΕΜΑΧΙΟ	900	0,68	612,00
47	Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 8οζ 225ml (πακέτο 25 τεμ.)	ΠΑΚΕΤΟ	1.000	0,60	600,00
48	Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 4 οζ λευκού χρώματος 118ml (πακ. 25 τεμ.)	ΠΑΚΕΤΟ	2.000	0,68	1.360,00
49	Καθαριστικό φούρνου 500ml με ψεκαστήρι	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	2,00	60,00
50	Αντικολλητικό χαρτί ψησίματος 50 μέτρα Χ 38 εκατοστά	ΤΕΜΑΧΙΟ	63	4,40	277,20
51	Μαλακτικό ρούχων 4 lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	3,00	900,00
52	Λευκαντικό ρούχων 140γρ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	0,70	280,00
53	Σφουγγαρίστρες Επαγγελματικές 400γρ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	180	2,00	360,00
54	Σκούπες οικιακές με κοντάρι αλουμινίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	39	3,60	140,40
55	Σακούλες για κάδους σκουπιδιών οικιακής χρήσης μεγάλες 10 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ	600	1,05	630,00
56	Μωρομάντηλα 72 τεμαχίων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	250	1,00	250,00

57	Απλώστρες ρούχων δαπέδου τρίφυλλες αλουμινίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	13	30,00	390,00
58	Σκόνη πλυντηρίου ρούχων 15 kg	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	16,00	800,00
59	Μανταλάκια διάφορα, συσκευασία των 24 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	20	0,90	18,00
60	Χαρτομάντηλα γραφείου λευκά των 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,13	113,00
61	Υγρό στεγνωτικό λαμπρυντικό πλυντηρίου πιάτων 4 lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	6,60	990,00
62	Σακούλες αποθήκευσης τροφίμων 50 τεμαχίων μεγάλο μέγεθος	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	200	0,85	170,00
63	Διάφανη μεμβράνη 100 μέτρων Χ 30 εκατοστά	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	2,00	100,00
64	Σακούλες σκούπας 5 τεμαχίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	9,00	450,00
65	Δοχεία για σαπούνι χεριών 1 lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	11,00	220,00
66	Φιάλες για γκαζάκι	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,90	45,00
67	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων 2,5 kg	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	3,40	136,00
68	Υγρό για πλυντήριο πιάτων 4 lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	6,00	600,00
69	Σχοινί απλώματος ρούχων 20 μέτρων	ΤΕΜΑΧΙΟ	14,00	1,50	21,00
70	Διάλυμα υδροχλωρικού οξέος σε πλαστική συσκευασία 500ml.	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	0,45	18,00
71	Ξύδι σε πλαστική συσκευασία 350 ml.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	3,00	30,00
72	Υγρό Αντισηπτικό για τα χέρια 250ml με αντλία	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	3,00	30,00
73	Καμφορά σε πλακέτες σε συσκευασία των 16x2g για τα βεστιάρια πολιτιστικών κέντρων	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	2,00	30,00

ΣΥΝΟΛΟ: 32.265,71**Φ.Π.Α.:7.421,11****Γ. ΣΥΝΟΛΟ:39.686,82**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1ο :Αντικείμενο**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το έτος 2015**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 2ο :Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

1. Του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ ΦΕΚ 185 τεύχος Β'/23-93), υπουργικές αποφάσεις 11389/93.
2. Του Δ.Κ.Κ. Ν. 3436/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα.

Άρθρο 3ο :Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΕΚΠΟΤΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή .

Άρθρο 4ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- B) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Γ) Τεχνικές προδιαγραφές
- Δ) Τεχνική έκθεση
- Ε) Ο ενδεικτικό τιμολόγιο-προϋπολογισμός
- ΣΤ) Έντυπο προσφοράς

Άρθρο 5ο :Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ άρθρο 24 υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο σε χρόνο όχι μικρότερο των 10 δέκα ημερών αλλά ούτε μεγαλύτερο των 15 δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 6ο :Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 7ο : Παράδοση - Παραλαβή

Η παράδοση τους θα γίνει, τμηματικά, σε αποθηκευτικό χώρο των Υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι την συμπλήρωση της υπάρχουσας πίστωσης και θα υπάρχει και δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα πάντα από εντολή του υπεύθυνου για την προμήθεια.

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας **μέχρι την 29/2/2016**, λόγω αναγκαιότητας των ειδών αυτών και επειδή δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλος διαγωνισμός εντός του έτους 2015 .

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπέρβαση στο συνολικό ποσό της παρούσας μελέτης οι ποσότητες δύναται να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίσουν, σε περίπτωση που θα τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης, δείγματα των παραπάνω προϊόντων.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της μελέτης. Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) μετά την κύρωση του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησης τους.

Άρθρο 8ο:Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της

πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 2 μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης της προμήθειας. Η εγγυητική επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Άρθρο 9ο :Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 10ο : Λοιπές διατάξεις

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 και του ΕΚΠΟΤΑ.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (370).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Κερατσίνι 16-09-2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ