



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200
ΤΑΧ. ΚΩΔ.:18756

ΜΕΛΕΤΗ

«Υπηρεσίες Εφαρμογής Δημοσιότητας και Δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την εφαρμογή πλάνου Δημοσιότητας, που αφορά στην οργάνωση και τον συντονισμό συνεντεύξεων τύπου των αιρετών οργάνων για τοπικά θέματα, καθώς και τις επαφές και τη συνεργασία με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας με σκοπό την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των δημοτών για ζητήματα τοπικού ενδιαφέροντος και την Εφαρμογή πλάνου Δικτύωσης που θα περιλαμβάνει την οργάνωση και την επιμέλεια της εικόνας του Δήμου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Η πολυπλοκότητα και διασυνδεσιμότητα των δύο αυτών αξόνων επικοινωνίας απαιτεί εξειδίκευση και γνώση του αντικειμένου προς εξέταση, μελέτη και υλοποίηση, η οποία δεν δύναται να υποστηριχθεί από το υφιστάμενο διοικητικό προσωπικό του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, λόγω έλλειψης τεχνογνωσίας και κυρίως λόγω μη στελέχωσης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, που σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου έχει τις αρμοδιότητες σχεδιασμού και υλοποίησης της επικοινωνιακής πολιτικής του Δήμου.

Για τον λόγο αυτό απαιτείται η συνδρομή έμπειρου επιστήμονα Πολιτικής Επιστήμης, ως εξωτερικού συνεργάτη, που θα του ανατεθεί η υπηρεσία «Εφαρμογή Πλάνου Δημοσιότητας και Πλάνου Δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας».

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) άρθρο 1, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας, αποτελεί θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Συντάγματος 1975 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις αναθεωρήσεις του 1986/2001/2008, η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού.

Για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων το τεκμήριο αρμοδιότητας συντρέχει υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων αναθέτει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού αρμοδιότητες που αφορούν τόσο τη διοίκηση τοπικών υποθέσεων όσο και τη διοίκηση υποθέσεων που εντάσσονται στη σφαίρα κρατικών αρμοδιοτήτων σε τοπικό επίπεδο, των οποίων όμως η άσκηση έχει ανατεθεί από το κράτος στους δήμους και τις κοινότητες (Αιτιολογική Έκθεση, 2006:11).

Οι αρμοδιότητες των δήμων και κοινοτήτων κατανέμονται σε επτά τομείς

α) ανάπτυξη β) περιβάλλον, γ) ποιότητα ζωής, δ) απασχόληση, ε) κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, στ) παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός και ζ) πολιτική προστασία.

Στους τομείς αυτούς οι πρωτοβάθμιοι Ο.Τ.Α. καλούνται να αναπτύξουν τη δράση τους. Οι δημοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Για τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό και την επιτυχή υλοποίηση των αρμοδιοτήτων αυτών, που θέτει το άρθρο 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, απαραίτητη είναι η διαμόρφωση επικοινωνιακού πλάνου που θα τους προσδώσει προστιθέμενη αξία, υπόσταση και εν γένει «σημαντικότητα» και θα δημιουργήσει μια «θετική» δημόσια εικόνα και αναγνώριση της λειτουργίας του Δήμου.

Το Πλάνο Δημοσιότητας και το Πλάνο Δικτύωσης του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στοχεύει στην ανεύρεση και υλοποίηση των προϋποθέσεων και των προοπτικών διαφοροποίησης αναβάθμισης και εντέλει πρόσβασης του Δήμου στη συμβολική πραγματικότητα των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας κι αφετέρου στην εξασφάλιση μιας «θετικής» συμβολικής αναπαράστασής του.

Απώτερος στόχος της υπηρεσίας είναι η διαφάνεια, η αντικειμενικότητα και η δημοκρατική λειτουργία της πληροφόρησης για τις δράσεις του Δήμου και η εδραίωση των σχέσεων με τους δημότες και με τρίτους, με προοπτική περαιτέρω ανάπτυξης, η οποία θα επιτευχθεί με:

- την διαχείριση της πληροφορίας για τη δημιουργία και προώθηση των δράσεων και υπηρεσιών του Δήμου στο πραγματικό και ψηφιακό περιβάλλον,
- τη δημιουργία και συντήρηση της συνεχούς και αμοιβαίας ανταποδοτικής σχέσης μεταξύ του Δήμου και των κατοίκων του,
- την τεκμηρίωση της αναγνωρισιμότητας του Δήμου, την εδραίωση της ταυτότητάς του πέραν των ορίων του, με σκοπό την επίτευξη συνεργειών με άλλους φορείς ή πρόσωπα, που θα συμβάλλουν στην εξωστρέφειά του,
- τη δημιουργία κινήτρων από την πλευρά των δημοτών για ενεργό συμμετοχή στη δράση του Δήμου προς όφελος των τοπικών συμφερόντων και την προώθηση του εθελοντισμού,

Για την εφαρμογή του Σχεδίου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη – μεταξύ άλλων – τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις του Δήμου κατά την τελευταία πενταετία.
2. Υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σε ό,τι αφορά στον τομέα της επικοινωνίας.
3. Αξιοποίηση προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
4. Αξιοποίηση τοπικών εορτών, συνεδρίων, εκδηλώσεων για την προβολή της ταυτότητας του Δήμου με βάση τη γεωγραφική θέση, την ιστορία, την πολιτιστική παράδοση, τα συγκριτικά πλεονεκτήματα, τις τάσεις και τις δυνατότητες/προοπτικές του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Με βάση τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα προβεί στην κατάρτιση και υλοποίηση:

- Πλάνου Δημοσιότητας, δεδομένου ότι ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας θα εντάξει τον τομέα της επικοινωνίας στον πυρήνα του αναπτυξιακού του σχεδιασμού, δίδοντας έμφαση και προτεραιότητα περιλαμβάνει την οργάνωση και τον συντονισμό συνεντεύξεων τύπου των αιρετών οργάνων για τοπικά θέματα, τις επαφές και τη συνεργασία με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας με σκοπό την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των δημοτών για ζητήματα τοπικού ενδιαφέροντος, με ιεράρχηση των δράσεων κι ενεργειών.
- Πλάνου Δικτύωσης που θα περιλαμβάνει την οργάνωση και την επιμέλεια της εικόνας του Δήμου στο διαδίκτυο, μέσω της ιστοσελίδας του και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και

διαφόρων ηλεκτρονικών πλατφόρμων καθώς και κάθε είδους προτάσεις που θα αφορούν την ψηφιακή διαχείριση της πληροφορίας και θα έχουν εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

- Επιμέλεια αποδελτιώσεων ηλεκτρονικών μέσων και έντυπου τύπου, καθώς και portals- sites, στα οποία αναφέρεται η δράση του Δήμου.

Η υπηρεσία αυτή κρίνεται απαραίτητη γιατί είναι απαραίτητος ο έλεγχος και ο διαχωρισμός αυτών των αποδελτιώσεων από ένα έμπειρο στέλεχος σε ανάλογες θέσεις εργασίας. Περαιτέρω, είναι απαραίτητο να κρίνεται, με επικοινωνιακό κριτήριο που διαθέτει ο πολιτικός επιστήμων σε ποιον αποδέκτη πρέπει να αποστέλλεται το κάθε δημοσίευμα.

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Για την εφαρμογή του Πλάνου Δημοσιότητας και του Πλάνου Δικτύωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ανάλογες πανεπιστημιακές σπουδές και ανάλογη επαγγελματική εμπειρία σε ζητήματα πολιτικής ανάλυσης και πολιτικής κοινωνιολογίας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εν λόγω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **15.120,00 πλέον ΦΠΑ 24% και βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0001** με τίτλο: «Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων»

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200
ΤΑΧ. ΚΩΔ.:18756

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον.Μέτρ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Εφαρμογή πλάνου δημοσιότητας και πλάνου δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Υπηρεσία	1	15.120,00	15.120,00
				Σύνολο καθαρής αξίας	15.120,00
				ΦΠΑ 24%	3.628,80
				Γενικό σύνολο δαπάνης	18.748,80

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩ- ΜΕΝΕΣ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΗΜΕΡΕΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΗΜΕΡΑΣ (σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
1	Εφαρμογή πλάνου δημοσιότητας και πλάνου δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	360	42	15.120,00
				15.120,00
				3.628,80
				18.748,80

Οι αναφερόμενες τιμές και η επιμέρους κοστολόγηση των ανθρωποημερών διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα στο διαδίκτυο που διενήργησε η Υπηρεσία σε αντίστοιχες υπηρεσίες. Οι ανωτέρω αμοιβές περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ο ανάδοχος παρέχει την υπηρεσία του στην έδρα του Δήμου κατά τις πρωινές ώρες, σε γραφείο του Δημαρχείου, με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό που θα του παρέχει ο φορέας, προκειμένου να παρακολουθεί όλες τις προς προβολή δραστηριότητες του Δήμου.
- Το απόγευμα θα παρακολουθεί δραστηριότητες και εκδηλώσεις που συμμετέχει ο Δήμος.
- Επίσης, θα συμβουλεύει το δήμαρχο για θέματα επικοινωνίας και θα προβαίνει στο πλάνο ιεράρχησης της προβολής του έργου του δήμου σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΜΠΑΛΛΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200
ΤΑΧ. ΚΩΔ.:18756

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1ο Αντικείμενο της σύμβασης

Με την παρούσα Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για την «Εφαρμογή Πλάνου Δημοσιότητας και Πλάνου Δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας».

Άρθρο 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 31 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016
- Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Την υπ. αριθμ. 43726/8/6/2019 (ΦΕΚ 2208 Β 8-6-2019') ΚΥΑ
- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Κλεισθένης Ι)

Άρθρο 3ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Προϋπολογισμός.
2. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Τεχνική Έκθεση– Προδιαγραφές
4. Οικονομική Προσφορά

Άρθρο 4ο

Τρόπος ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης

Καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000€ (προ ΦΠΑ), επιλέγεται ως τρόπος ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών η «απευθείας ανάθεση» δηλαδή η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον οικονομικό φορέα της επιλογής της τη δημόσια σύμβαση, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν.4412/2016. Για την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται η συγκρότηση γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 5ο

Κριτήριο ανάθεσης

Το κριτήριο της επιλογής είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα πάντοτε με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 6ο

Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Κατακύρωσης

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να προσκομίσουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνούν με αυτούς.
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους τα κριτήρια αποκλεισμού του αρ.73 παρ. 1 του Ν4412/2016.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
4. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με τις Πολιτικές Επιστήμες και σχετική εξειδίκευση στο συγκεκριμένο αντικείμενο
6. Τεχνική προσφορά
7. Οικονομική προσφορά

Άρθρο 7ο

Παρακολούθηση της σύμβασης παρεχόμενων υπηρεσιών

Σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν.4412/16, η παρακολούθηση της σύμβασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών, καθώς και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από τον Δήμαρχο.

Ο Δήμαρχος αποφασίζει για θέματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 8ο

Παραλαβή υπηρεσιών

Σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016, η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής η οποία συγκροτείται βάσει της παρ. 3 του άρθρου 221.

Τα μέλη της επιτροπής προβαίνουν στον απαραίτητο έλεγχο των παραδοτέων της σύμβασης και συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής των υπηρεσιών.

Απόρριψη παραδοτέου

Σε περίπτωση πλημμελούς εκπλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών ή των παραδοτέων, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση Δημάρχου

Άρθρο 9ο

Σύναψη – Διάρκεια Σύμβασης

Ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Παράταση του χρόνου παράδοσης είναι δυνατή σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016 και εφόσον υπάρχει γραπτή σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών.

Άρθρο 10ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει το Γραφείο Δημάρχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα.

Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους.

Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.

Άρθρο 11ο

Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Επίσης, ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παρέχει γραφείο με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που θα βρίσκεται στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στο κτίριο του Δημαρχείου.

Άρθρο 12ο

Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 13ο

Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 14ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μηνιαίως.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον Ανάδοχο φόροι και κρατήσεις.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Άρθρο 15ο
Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους και εισφορές υπέρ του δημοσίου, ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 16ο
Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κερατσίνι 12/1/2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον.Μέτρ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Εφαρμογή πλάνου δημοσιότητας και πλάνου δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Υπηρεσία	1		
				Σύνολο καθαρής αξίας	
				ΦΠΑ 24%	
				Γενικό σύνολο δαπάνης	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩ- ΜΕΝΕΣ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΗΜΕΡΕΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΗΜΕΡΑΣ (σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
1	Εφαρμογή πλάνου δημοσιότητας και πλάνου δικτύωσης για τη λειτουργία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	360		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ