



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: ΧΡ. ΜΙΣΑΗΛΙΔΗΣ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132074-635

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Για την πρόσληψη ενός (1) ατόμου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου  
ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών,  
για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών του Δήμου Κερατσινίου-  
Δραπετσώνας.**

**Ο Δήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας**

**Έχοντας υπόψη :**

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του Ν.3584/2007(ΦΕΚ143/Α'/28-6-2007), όπως αντικαταστάθηκαν ή συμπληρώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν.4325/2015 και του άρθρου 36 του Ν. 4765/2021, σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας, από τους Ο.Τ.Α., για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
3. Τις διατάξεις της περίπτωσης ιε της παρ.2 του άρθρου 14 του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994), σύμφωνα με τις οποίες το προσωπικό της παραγράφου αυτής εξαιρείται από τη διαδικασία των κεφαλαίων Α, Β και Γ, του Νόμου 2190/1994, που αναφέρεται στη διαδικασία πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού στο Δημόσιο τομέα,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ.22 του Ν. 4071/2012, σύμφωνα με τις οποίες εξαιρείται από την προηγούμενη έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Τ.Α'/17-12-2022).
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τις επείγουσες ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου μας.

8. Τη με αριθ. 629/25.10.2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης ενός/μίας υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ διοικητικού-οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ διοικητικού -οικονομικού με δίμηνη σύμβαση για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου μας».
9. Το με αριθμ. πρωτ. 42069/15-10-2024 έγγραφο του Τμήματος Μισθοδοσίας περί πρόβλεψης της πίστωσης στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας ενός/μίας υπαλλήλου ΠΕ διοικητικού-οικονομικού.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου,
11. Τις με αρ. 2 και 13/2024 (ορθή επανάληψη) Αποφάσεις Δημάρχου περί διορισμού Γενικού Γραμματέα και εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων σ' αυτόν αντίστοιχα.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

την πρόσληψη – ενός (1) ατόμου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης και διάρκειας δύο (2) μηνών:

Κωδικός θέσης	Κλάδος /Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Προσόντα
101	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	<b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι.* της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. <b>β)</b> Γνώση Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. <b>γ)</b> Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.

#### **ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Δύο (2) μήνες.

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

- 1) Πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που να τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων που θα τους ανατεθούν.
- 3) Δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή τους, η οποία πρέπει να είναι ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία όλων των δικαιολογητικών για την απόδειξη της ειδικότητας.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

## 4. Βιογραφικό Σημείωμα.

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση-υπεύθυνη δήλωση, συνοδευόμενη από σύντομο βιογραφικό και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (τίτλο σπουδών, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, κ.λπ.) και να την αποστείλουν αποκλειστικά με email στο [ergasia@keratsini.gr](mailto:ergasia@keratsini.gr) από το Σάββατο 26.10.2024 μέχρι και την Τρίτη 29.10.2024.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
και με εντολή του  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΕΦΑΛΑΣ**