



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 25/7/2014  
Αριθ.πρωτ.: 47835

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 30<sup>ης</sup>/2014 τακτικής συνεδρίασης της 17-7-2014  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 225/2014**

**ΘΕΜΑ: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ».**

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 17 του μηνός Ιουλίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00 μ.μ συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στο γραφείο δημάρχου η οικονομική επιτροπή, ύστερα από την με αριθ. πρωτ: 44889/11-07-2014 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση πέντε (5) μέλη και ονομαστικά οι :

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1) Τζανής Λουκάς (Πρόεδρος – Δήμαρχος) 2) Κουλούκης Δημήτριος 3) Λάλος Ιωάννης 4) Μόσχου Ειρήνη 5) Δαβγιώτη Ελένη (αναπληρωματικό μέλος)

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1) Βενέτης Αναστάσιος 2) Ζούπης Ζαχαρίας 3) Θεοχάρης Διονύσιος 4) Κούβαρης Κωνσταντίνος 5) Πατίδης Ηλίας

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζανής Λουκάς, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης εισηγήθηκε ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζανής Λουκάς ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 44853/11-7-2014 έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας:

Για τη σωστή λειτουργία του Δήμου είναι απαραίτητο να προμηθευτούμε διάφορα έντυπα, υλικά μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φακέλων, μπλοκ κλπ τα οποία θα καλύψουν τις ανάγκες όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ενενήντα οκτώ ευρώ και τριάντα λεπτών, **10.098,30 €**, (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων», 15.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων», 10.6613.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια μηχανογραφικού χαρτιού και πολλαπλών εκτυπώσεων» του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του έτους 2014.

Ύστερα από τα παραπάνω παρακαλούμε να εγκρίνετε τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης και την αντίστοιχη διάθεση των πιστώσεων του Δημοτικού Προϋπολογισμού έτους 2014 ποσού δέκα χιλιάδων ενενήντα

οκτώ ευρώ και τριάντα λεπτών {**10.098,30 €**} συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, όπως αναφέρονται παραπάνω, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 3463/06, το άρθρο 72 του Ν. 3852/10, το ΠΔ 113/10 καθώς και την Α.Υ.Ο. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ Β' 1789/12-11-2010).

Η Οικονομική Επιτροπή, άκουσε τον Πρόεδρο, έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το άρθρο 103 του Ν.3463/2006
3. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010
4. Το Π.Δ. 113/2010
5. Την Α.Υ.Ο. Π1/3305/2010

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής έθεσε το θέμα της ημερήσιας διάταξης προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους διακήρυξης και τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2014 για την προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ενενήντα οκτώ ευρώ και τριάντα λεπτών, **10.098,30 €**, (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων», 15.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων», 10.6613.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια μηχανογραφικού χαρτιού και πολλαπλών εκτυπώσεων» του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του έτους 2014.

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

***Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φακέλων, μπλόκ κ.λ.π, για την κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2014.***

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των υπ' αριθ. 209, 87, 89 άρθρων του 3463/8.6.06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, το άρθρο 23 παρ. 4,5,6 της 11389/23-3-1993 απόφασης Υπ. Εσωτερικών (ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ) τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί για εκτέλεση του εφόσον συμβιβάζονται με τον νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση Υπ. Οικονομικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

##### **(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)**

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **10.098,30 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6613.0003** με τίτλο «Προμήθεια εντύπων» τον **Κ.Α. 15.6613.0003** με τίτλο «Προμήθεια εντύπων» και τον **Κ.Α. 30.6613.0002** με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στη μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

##### **(Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού)**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις **31** του μηνός **Ιουλίου 2014**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ** έως **11:30 π.μ** ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής, στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

##### **(Γλώσσα)**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα εκτός από τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

## ΑΡΘΡΟ 4ο

### (Λήψη πληροφοριών)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr).

Τηλέφωνα Γραφείου Προμηθειών: 213-2074699 & 213-2074755

## ΑΡΘΡΟ 5ο

### (Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό)

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

**A.** Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

**B.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

1. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και
2. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.

## ΑΡΘΡΟ 6ο

### (Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού)

Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει :

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως περιγράφονται στη παράγραφο 5 της παρούσας.
  - Τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, τα σχέδια και τις υπόλοιπες πληροφορίες όπως καθορίζονται στο άρθρο 10.
  - Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά
  - Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια για αυτό Επιτροπή από τις **11:00 π.μ** μέχρι τις **11:30 π.μ** ακριβώς ώρα .
- Μετά τις **11:30 π.μ** ώρα καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές .

## ΑΡΘΡΟ 7ο

### (Υποβολή Προσφορών)

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά στην **Ταχυδρομική Διεύθυνση : Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756, Κερατσίνι** ή με άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

## ΑΡΘΡΟ 8ο

### (Αξιολόγηση προσφορών -Ανάδειξη μειοδότη )

Το όργανο αξιολόγησης των προσφορών λαμβάνει υπόψη, τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε προσφερομένου είδους από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

## ΑΡΘΡΟ 9ο

### (Τιμές προμήθειας – κρατήσεις )

Οι τιμές της προμήθειας πρέπει να είναι σε ευρώ.

Στη συμβατική αξία των υλικών, εκτός του ΦΠΑ, γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις , οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Υπέρ ΤΑΔΚΥ- ΤΕΑΔΥ, ποσοστό 1,5%. (Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις του Ν. 4254/2014)
  2. Υπέρ ΤΠΔΥ, ποσοστό 0,5%. (Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις του Ν. 4254/2014)
  3. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%
  4. Υπέρ Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10%
  5. Έξοδα δημοσίευσης
- Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

## ΑΡΘΡΟ 10°

### (Τεχνικές προδιαγραφές προσφοράς )

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, στην οποία θα δηλώνουν ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές περιγραφές της μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται επίσης ότι: «Σε περίπτωση που βρεθούν ελαττωματικά έντυπα κατά το στάδιο της παραλαβής και έως τρεις μήνες μετά την παραλαβή τους, ο προμηθευτής υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών».

## Άρθρο 11ο

### (Εγγύηση καλής εκτέλεσης)

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ. 2.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

## ΑΡΘΡΟ 12°

### (Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09

## ΑΡΘΡΟ 13°

### (Τελικές Διατάξεις)

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 2286/95 και η 11389/93 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) όπως ισχύουν.

## **ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη - τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια εντύπων, φακέλων, μπλοκ κλπ για όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου. Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **10.098,30 €** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους εξής Κ.Α. του τρέχοντος οικονομικού έτους :

- 10.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων» ως προς το ποσό 1.931,10 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων» ως προς το ποσό των 5.707,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 10.6613.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια μηχανογραφικού χαρτιού και πολλαπλών εκτυπώσεων» ως προς το ποσό των 2.460,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με την 11389/23-3-1993 απόφαση (ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ) τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί με το νόμο 2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η τεχνική έκθεση περιλαμβάνει αναλυτική κατάσταση των ειδών που είναι προς προμήθεια σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

#### **ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

1. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, αυτοκόλλητοι με παράθυρο δεξιά με εκτυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου σε μπλε χρώμα (23 X 11 ½ ) (Όλες οι Υπηρεσίες) Τεμ. 7.000

#### **ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ**

2. Επιστολόχαρτα Δημάρχου, Α4 σαγρέ, υδατογραφημένα, σε χαρτί χρώματος μπεζ πολυτελείας με μαύρη εκτύπωση τα στοιχεία του Δήμου. Τεμάχια 1.000.
3. Φάκελοι αλληλογραφίας για τα επιστολόχαρτα του Δημάρχου, αυτοκόλλητοι, υδατογραφημένοι, μπεζ χρώματος με μαύρη εκτύπωση τα στοιχεία του Δήμου, διαστάσεων περίπου 23 X 11 ½, . Τεμάχια 1.000.
4. Καρτέλες προσωπικού διαστάσεων περίπου ύψος 35 X πλάτος 25, χαρτόνι μπεζ χρώματος, τυπωμένες και οι δύο όψεις (Γραφείο Προσωπικού). Τεμ. 700
5. Μπλοκ «Διπλότυπο Είσπραξης Ταμείου» διαστάσεων περίπου (17 X 25), 50 φύλλων το κάθε ένα, διπλότυπο αυτογραφικό (καρμπονιζέ), λευκό και γαλάζιο, με χάρτινο εξώφυλλο, αριθμημένα ανά πενήντα σε κάθε μπλοκ, από τον αριθμό 5.501 έως τον αριθμό 10.500. Μπλοκ τεμάχια 100.

#### **ΒΙΒΛΙΑ**

6. Βιβλία εγγραφής στο Δημοτολόγιο, κοτσωμένα, διαστάσεων περίπου 42 πλάτος X 52 ύψος, 100 φύλλων. Τεμάχια 2.
7. Βιβλία οικογενειακών μερίδων, κοτσωμένα, διαστάσεων περίπου 25 πλάτος X 32 ύψος, 200 φύλλων. Τεμάχια 2.
8. Βιβλία διεκπεραίωσης εγγράφων (πρωτοκόλλου) για την Κοινωνική Μέριμνα, κοτσωμένα, διαστάσεων περίπου 25 πλάτος X 32 ύψος 200 φύλλων. Τεμάχια 2.

#### **ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

9. Μηχανογραφικό χαρτί συνεχείας, «Γραμμάτιο Είσπραξης», διαστάσεων περίπου (21 X 30), διπλότυπο (λευκό-κίτρινο) αυτογραφικό (καρμπονιζέ), με εκτυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου (προτυπωμένο), αριθμημένο από το 20.051 έως το 30.050. (Ταμιακή Υπηρεσία). Φύλλα 10.000

#### **ΕΝΤΥΠΑ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

10. Έντυπο τηλεφωνικού ραντεβού Α4. Τεμάχια 3.000
11. Έντυπο τεστ λογοθεραπείας, Α4, αποτελούμενο από 8 σελίδες. Τεμάχια 1.000.
12. Κάρτες μέλους ΚΑΠΗ μέγεθος 11 X 7 εκατοστών, με εκτύπωση και στις δύο όψεις. Τεμάχια 1.800
13. Έντυπο ραντεβού (μικρό μέγεθος) διαστάσεων περίπου πλάτος 7 X ύψος 9 εκατοστών. Τεμάχια 2.000
14. Ενημερωτικά φυλλάδια έγχρωμα, 2 όψεων, διαστάσεων περίπου πλάτος 10 X ύψος 25 εκατοστά. Τεμάχια 10.000

Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου τοποθετήθηκαν οι τιμές στον προϋπολογισμό.

#### **Α. ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	23 x 111/2 ΜΕ ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	7.000	0,04 €	280,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α</b>				<b>280,00 €</b>

**Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
2	ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ Α4	1.000	0,20 €	200,00 €
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ	1.000	0,10 €	100,00 €
4	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ	700	0,50 €	350,00 €
5	Μπλοκ «Διπλότυπο Είσπραξης» «Διπλότυπο Είσπραξη Ταμείου» διαστάσεων (17 X 25), (Ταμιακή Υπηρεσία)	100	6,00 €	600,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α				1.250,00 €

**Γ. ΒΙΒΛΙΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
6	ΒΙΒΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	2	100,00 €	200,00 €
7	ΒΙΒΛΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ	2	70,00 €	140,00 €
8	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2	70,00 €	140,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α				480,00 €

**Δ. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
9	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ	10.000	0,20 €	2.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α				2.000,00 €

**Ε. ΕΝΤΥΠΑ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
10	ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ Α4	3.000	0,06 €	180,00 €
11	ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΣΤ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1.000	1,00 €	1.000,00 €
12	ΚΑΡΤΕΣ ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΠΗ ΑΡΙΘΜΗΜΕΝΕΣ	1.800	0,50 €	900,00 €
13	ΕΝΤΥΠΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ (ΜΙΚΡΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΠΛΑΤΟΣ 7 - ΥΨΟΣ 9)	2.000	0,06 €	120,00 €
14	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΕΓΧΡΩΜΑ (2 ΟΨΕΩΝ) ΠΛΑΤΟΣ 10 ΥΨΟΣ 25	10.000	0,20 €	2.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α				4.200,00 €

<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ+Δ+Ε) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α</b>	<b>8.210,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>	<b>1.888,30 €</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10.098,30 €</b>

Τα προμηθευόμενα είδη που αναφέρονται στην μελέτη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Τα είδη θα παραδοθούν στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδείξει. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει αν τα προς παραλαβή είδη είναι τα ενδεδειγμένα σύμφωνα με το δείγμα της Υπηρεσίας. Η υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη.

Στις διαστάσεις των εντύπων, φακέλων, μπλοκ, βιβλίων μπορεί να υπάρξει μικρή απόκλιση ως προς τις διαστάσεις.

Στο χαρτί μηχανογράφησης οι διαστάσεις πρέπει να είναι ακριβώς αυτές που δίνονται στη μελέτη και σύμφωνες με το δείγμα. Τα έντυπα θα είναι σε φύλλα συνεχή αναδιπλούμενα. Όλα τα φύλλα θα φέρουν διάτρηση ώστε να είναι ευχερής ο τεμαχισμός των φύλλων. Επίσης διάτρητο οδηγό τροφοδοσίας (προώθησης του χαρτιού) και στις δύο πλευρές τους με κάθετες διατρήσεις, ώστε να αφαιρούνται οι οδηγοί τροφοδοσίας. Τέλος θα είναι συσκευασμένα σε κιβώτια στα οποία θα αναγράφονται το είδος του εντύπου και ο αριθμός των φύλλων.

Τα μπλοκ θα είναι δεμένα με χάρτινο εξώφυλλο και οπισθόφυλλο. Θα πρέπει να έχουν διάτρηση στο πρώτο φύλλο, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκοπή τους, όπου χρειάζεται.

Τα έντυπα μπορούν να είναι απλώς δεμένα χωρίς εξώφυλλο και οπισθόφυλλο.

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1°**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια εντύπων, φακέλων, μπλοκ κλπ για όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα ανωτέρω είδη θα φέρουν τα λογότυπα και τα στοιχεία του Δήμου σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών. Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **10.098,30 €** συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους εξής Κ.Α. του τρέχοντος οικονομικού έτους:

- 10.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων» ως προς το ποσό 1.931,10 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6613.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Εντύπων» ως προς το ποσό των 5.707,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 10.6613.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια μηχανογραφικού χαρτιού και πολλαπλών εκτυπώσεων» ως προς το ποσό των 2.460,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 2°**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την 11389/23-3-1993 απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Κ.Υ.Α. 27319/2002.

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

Α. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

1. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και
2. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ. 2.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

Ο μειοδότης αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τον νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακή ή εφάπαξ μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ολόκληρη η ποσότητα της προμήθειας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τα δείγματα της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

Η παραλαβή των υλικών θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/12/2014

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

Τα είδη θα παραδοθούν στην υπηρεσία μετά από συνεννόηση και στον τόπο που θα υποδείξει αυτή.

Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους της μελέτης και εν συνεχεία της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δεν συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα έντυπα βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησή τους.

Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με την μελέτη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (225).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Κερατσίνι 22-07-2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ -ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΛΟΥΚΑΣ ΤΖΑΝΗΣ