



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 19/4/2018  
Αρ.πρωτ.: 14977

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 11ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 16-4-2018  
Δημοτικού Συμβουλίου

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 135/2018**

**ΘΕΜΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018 – 2019, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 16 του μηνός Απριλίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 20:00 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 14234/12-4-2018 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση είκοσι επτά (27) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

- |                          |                              |                                 |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Κων/νος Αλεξίου       | 11. Ελένη Καπετανίδου        | 21. Ειρήνη Μόσχου               |
| 2. Σταυρούλα Βαρλά       | 12. Ελένη Καπουσιζογλου      | 22. Χρυσούλα Μπουζάνη           |
| 3. Νικόλαος Βρεττάκος    | 13. Χρήστος Καραγιαννάκης    | 23. Ελένη Νικολάου              |
| 4. Άννα Γκρόζου          | 14. Παναγιώτης Καραγιαννίδης | 24. Κυριακή Ντέρου              |
| 5. Ευστράτιος Δασκαλάκης | 15. Κωνσταντίνος Κούβαρης    | 25. Παναγιώτα Περδίκη           |
| 6. Ευγενία Διακάκη       | 16. Αικατερίνη Λεπτουργίδου  | 26. Γαρυφαλλιά Ρέπα - Νικάνδρου |
| 7. Σώζων Διδυμιώτης      | 17. Χαράλαμπος Μανουσιάδης   | 27. Σταυρούλα Συράκου           |
| 8. Ζαχαρίας Ζούπης       | 18. Νικόλαος Μαρτάκης        |                                 |
| 9. Μιλτιάδης Θεόδοτος    | 19. Αγγελική Μελά – Ψαρρού   |                                 |
| 10. Δημήτριος Θωμαΐδης   | 20. Στυλιανή Μιχάλογλου      |                                 |

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

- |                        |                             |                      |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. Ελένη Δαβγιώτη      | 6. Ελένη Κυραμαργίου        | 11. Φώτιος Μελάς     |
| 2. Βασιλική Δατσέρη    | 7. Δημήτριος Κωνσταντινίδης | 12. Γεώργιος Μυλωνάς |
| 3. Γεώργιος Καλαμαράς  | 8. Μηνάς Λάλος              | 13. Βαία Σαββοπούλου |
| 4. Κυριάκος Κατσαφάδος | 9. Χρήστος Λαμπρίδης        | 14. Ιωάννης Τσούτσας |
| 5. Πέτρος Καψοκόλης    | 10. Άγγελος Λούπης          |                      |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως.

Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και ο υπάλληλος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος.

Επίσης παρέστη η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου και Αναστασία Δρόσου.

Στη συνέχεια εισήγαγε από την Ημερήσια Διάταξη το 3ο θέμα αυτής και αναφέρθηκε στο με αρ. πρωτ. 13750/04-04-2018 έγγραφο του τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, το οποίο έχει ως εξής:

Με γνώμονα πάντα την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων - κατοίκων της περιοχής μας και την ολόπλευρη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των βρεφών και παιδιών που θα φιλοξενηθούν και φέτος στους σταθμούς του δήμου μας το σχολικό έτος 2018-2019, καθώς και τα επόμενα σχολικά έτη, λαμβάνοντας υπόψη τον Νέο Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ4249/τευχ.Β'/2017), καλείστε να εγκρίνετε σύμφωνα με το ένθετο που επισυνάπτεται:

Α) τον τρόπο λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου μας,

Β) τη διαδικασία εγγραφής των παιδιών στους σταθμούς, μέσω μοριοδότησης, καθώς και

Γ) να ορίσετε την Επιτροπή Επιλογής των αιτήσεων. Επισημαίνεται ότι, η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Επισημαίνουμε ότι, για τη διαφάνεια και αδιαβλητότητα της διαδικασίας επιλογής των βρεφών/παιδιών, η διοίκηση προτείνει η επιτροπή Επιλογής να μην αποτελείται από πολιτικούς αλλά υπηρεσιακούς παράγοντες και συγκεκριμένα:

1. Τη/Το Διευθύντρια/ντη Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.
2. Την/τον προϊσταμένη/νο του τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.
3. Μια Παιδαγωγό, Υπεύθυνη του βρεφονηπιακού ή παιδικού σταθμού, που θα προκύψει ύστερα από κλήρωση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το Νέο Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ4249/τευχ.Β'/2017)

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κος Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: Νικόλαος Βρεττάκος, Χρήστος Καραγιαννάκης και Ειρήνη Μόσχου.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

**(Μειοψηφούντων των κκ. Δημοτικών Συμβούλων Παναγιώτη Καραγιαννίδη ο οποίος ψήφισε ΚΑΤΑ και Χαράλαμπου Μανουσιάδη, ο οποίος ψήφισε ΛΕΥΚΟ)**

Εγκρίνει για το σχολικό έτος 2018-2019, καθώς και τα επόμενα σχολικά έτη:

**Α)** Τον τρόπο λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου μας

**Β)** Τη διαδικασία εγγραφής των παιδιών στους σταθμούς, μέσω μοριοδότησης,

με γνώμονα πάντα την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων - κατοίκων της περιοχής μας και την ολόπλευρη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των βρεφών και παιδιών που θα φιλοξενηθούν και φέτος στους σταθμούς του δήμου μας, λαμβάνοντας υπόψη τον Νέο Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ4249/τεύχ.Β'/2017), σύμφωνα με το ένθετο που επισυνάπτεται:

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την εγγραφή και επανεγγραφή παιδιού οι γονείς ή κηδεμόνες συμπληρώνουν και υποβάλλουν έντυπη αίτηση – ερωτηματολόγιο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι, οι βεβαιώσεις εργοδότη των γονέων, η βεβαίωση υγείας βρεφών και νηπίων από τον Παιδίατρο τους (έντυπο που δίδεται από την υπηρεσία), καθώς και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι πρωτότυπες.

Η υποβολή των αιτήσεων με τα συνημμένα δικαιολογητικά γίνεται στους κατά τόπους βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Πιστοποιητικό Γέννησης Τέκνου (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου, εκτός των αλλοδαπών παιδιών) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου εκτός των αλλοδαπών γονέων) ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
3. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου) και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης, όπως ορίζεται από τις απόψεις της παιδιατρικής.
4. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων του τρέχοντος φορολογικού έτους.
5. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός Τηλεφώνου ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο) ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.
6. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης των γονέων του παιδιού, στην οποία θα αναγράφονται και οι πιθανές αλλαγές που προέκυψαν στο τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού η οποία δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Εάν δεν υπάρχουν αλλαγές δηλώνεται ότι δεν έχει αλλάξει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων.
7. Υπεύθυνη δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί από το σταθμό που θα φιλοξενείται.

### **8. Για εργαζόμενους γονείς:**

Α) Στον ιδιωτικό τομέα:

- Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων, στην οποία να αναγράφεται το ωράριο εργασίας, καθώς και βεβαίωση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα.
- Για τους νεοπροσλαμβανόμενους, βεβαίωση μη οριστικοποιημένων ενσήμων ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης με τον εργοδότη.

Β) Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωσης εργασίας.

Γ) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι απαιτείται:

α. Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού οφειλής στο ασφαλιστικό ταμείο ή εργόσημο.

και

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

#### **9. Για άνεργους γονείς απαιτείται:**

- Αντίγραφο βεβαίωσης ανεργίας ή αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, ή αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

**10. Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα,** απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** **ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

1. Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67% και άνω:
  1. Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής με ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνου 67% και άνω.
2. Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού απαιτείται γνωμάτευση από γιατρό κατάλληλης ειδικότητας ή έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας.
3. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
4. Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Για διαζευγμένους γονείς ή γονείς σε διάσταση:
  2. Προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, το οποίο έχει εκδοθεί εντός των δυο τελευταίων ετών, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
6. Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:
  3. Προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής που φοιτούν.

7. Για γονέα στρατιώτη:

4. Προσκομίζεται βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο.

8. Οικογένειες με ενήλικα παιδιά που φοιτούν:

5. Βεβαίωση σχολής για τη φοίτηση των παιδιών.

9. Για κατοικία με ενοίκιο:

- Ηλεκτρονικό Μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ ή απόδειξη κατάθεσης μισθώματος.

10. Για κατοικία με δάνειο:

- Βεβαίωση δανείου α' κατοικίας από την τράπεζα

11. Σε περίπτωση φιλοξενίας των γονέων, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση και λογαριασμός ΔΕΚΟ του ιδιοκτήτη της κατοικίας στην οποία φιλοξενούνται οι γονείς.

Κάθε άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύει, στο μέτρο του εφικτού, ειδικά - κοινωνικά προβλήματα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί από την υπηρεσία ότι είναι απαραίτητο κατά την διαδικασία αξιολόγησης.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Για την επανεγγραφή των νηπίων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή (δικαιολογητικό 6 στα υποχρεωτικά δικαιολογητικά).

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας εγγράφονται βρέφη και νήπια **αποδεδομένα εργαζόμενων γονέων**, τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κλπ.). Επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται είναι συνήθως περισσότερες από τις κενές θέσεις που υπάρχουν, γίνεται αξιολόγηση και κατάταξη όλων, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια που μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

#### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ**

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κάτοικος	20
Μονογονεϊκή οικογένεια (γονείς άγαμοι, σε χηρεία, διαζευγμένοι), γονέας στρατευμένος ή γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές.	40
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια ή ενηλίκων που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής)	10 μόρια για κάθε παιδί
Στην οικογένεια άτομο με αναπηρία (γονείς ή παιδί) πάνω από 67%	30
Παιδί ορφανό και από τους δυο γονείς	50
Επανεγγραφή	30

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Άνεργος με έως δυο έτη ανεργίας	10 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
Άνεργος με πάνω από δυο έτη ανεργίας	20 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
Μέχρι 8.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
8.000,01 € - 14.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	30
14.000,01 € – 20.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	20
20.000,01 € - 30.000 €	5

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

1. Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται σε πρόγραμμα ηλεκτρονικής εφαρμογής – επεξεργασίας και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενοούνται στους Βρεφικούς/ Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου. Η ένταξη των παιδιών σε κάποιον από τους Σταθμούς γίνεται σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας των γονέων και τη διαθεσιμότητα των σταθμών, ανεξάρτητα από το σταθμό στον οποίο κατατίθεται η αίτηση. Οι αιτήσεις που κατατίθενται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί, θεωρούνται εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και μοριοδοτούνται ξεχωριστά με το ισχύον σύστημα. Τα εγγραφόμενα στους σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου. Τα παιδιά όμορων Δήμων δεν αποκλείονται, εφόσον υπάρχει κενή θέση. Για το λόγο αυτό, οι αιτήσεις κατοίκων όμορων Δήμων θα μοριοδοτηθούν όταν υπάρξουν κενές θέσεις και έχουν εξυπηρετηθεί όλα τα παιδιά των κατοίκων του δήμου που έχουν κάνει αίτηση.

α. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρήσει αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

β. Στην περίπτωση που δεν εργάζονται αποδεδειγμένα και οι δύο γονείς, τα παιδιά κατατάσσονται, όταν οι θέσεις δεν καλυφθούν.

γ. Στην περίπτωση των νεοπροσλαμβανομένων που δε διαθέτουν ακόμη ένσημα, αυτά υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία το Σεπτέμβριο. Σε διαφορετική περίπτωση, τα παιδιά θα διαγράφονται και η θέση τους θα καλύπτεται από τα επόμενα του πίνακα κατάταξης.

2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (άρθρο 3 παρ. 1α., Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχ. Β' /2017).

Στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας 6 μηνών (την 1/9 κάθε έτους) έως 2,5 ετών, ενώ στους Παιδικούς Σταθμούς εγγράφονται παιδιά από 2,5 ετών (την 1/9 κάθε έτους), έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στις περιπτώσεις που οι Βρεφικοί/Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, με εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα.

Τα αποτελέσματα από τη διαδικασία μοριοδότησης, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και στο Δημαρχείο.

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η περίοδος των ενστάσεων ξεκινάει αμέσως μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων και θα ισχύει για επτά (7) ημερολογιακές ημέρες. Η ένσταση γίνεται με αίτηση του γονέα στο πρωτόκολλο του Δήμου και αφορά μόνο τη μοριοδότηση. Κατόπιν οι ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

1. Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου.
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από 7:00 έως 16:00.
3. Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.
4. Δεν λειτουργούν κατά τις περιόδους :  
από 1η έως 31η Αυγούστου  
από 24η Δεκεμβρίου έως την 6η Ιανουαρίου  
από Μεγάλη Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά.

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από τις 7:00 έως τις 9:00. Μετά την ώρα αυτή δε γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
2. Η αποχώρηση είναι δυνατή από τις 13:00 έως τις 16:00. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
3. Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο που θα έχει **εγγράφως** εξουσιοδοτηθεί.

### **ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Στα παιδιά των σταθμών παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή
  - πρωινό (09:00 – 09:30 )
  - δεκατιανό (10:15 – 10:30 )
  - μεσημεριανό (12:00 – 13:00)
  - απογευματινό (15:15 – 15:45)
 που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών με ιδιαίτερα προσεγμένα υλικά.

2. Το διαιτολόγιο συντάσσεται με την εποπτεία του Παιδιάτρου σύμφωνα με τις σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων.

### **ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Από το Δήμο δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για να μην υπάρξουν κίνδυνοι για τα παιδιά ή εξάπλωση μεταδοτικών ασθενειών σε άλλα. Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Βρεφικών/Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
3. Στην περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για λόγους προληπτικούς εκτός Σταθμού, προκειμένου να αποψειριαστεί εντελώς.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα ειδοποιείται από την Υπεύθυνη άμεσα ο Παιδιάτρος του Δήμου και οι γονείς του παιδιού.
5. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις ασθενειών ή ατυχημάτων κλπ. τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το ΕΚΑΒ).
6. Για παιδιά που παρουσιάζουν οποιαδήποτε μορφή αλλεργίας απαιτείται γνωμάτευση γιατρού που θα αναγράφει τη μορφή και το είδος της αλλεργίας, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης της.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού των παιδικών σταθμών το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό πιστοποιητικό υγείας που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

### **ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ**

Η δημοτική αρχή αφουγκραζόμενη τις ανάγκες της κοινωνίας και με δεδομένη την άσχημη οικονομική συγκυρία των τελευταίων ετών αποφάσισε (Απόφαση 353/2014 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου περί "Κατάργησης Τροφείων Παιδικών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας), **η φιλοξενία των βρεφών και παιδιών στους βρεφικούς/βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς να είναι δωρεάν.**

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών γίνεται εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Μετά από αίτηση του γονέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.
2. Όταν κατ'εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
3. Όταν κατ'εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του σταθμού.

4. Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
5. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

### **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς κατά το μήνα Σεπτέμβριο στους Βρεφονηπιακούς Παιδικούς Σταθμούς βασικό μέλημα, τόσο των γονέων όσο και των εκπαιδευτικών, είναι η ομαλή προσαρμογή των παιδιών σ' αυτούς. Για το λόγο αυτό, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

1. Η παραμονή των βρεφών στο Σταθμό την πρώτη εβδομάδα είναι ολιγόωρη. Με αυτό τον τρόπο, γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη δεύτερη εβδομάδα να παραμένει στο σταθμό με κανονικό ωράριο.
2. Για τα νήπια που για πρώτη φορά πηγαίνουν σε Παιδικό Σταθμό, ακολουθείται παρόμοια διαδικασία, δηλαδή της ολιγόωρης παραμονής, μέχρι την προσαρμογή τους στα προϋπάρχοντα τμήματα.
3. Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιοδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Σταθμών. Για το λόγο αυτό, παρακαλούμε για τη συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σας σε πιθανά προβλήματα εκπαίδευσης των παιδιών σας.

•ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ ( συμπληρώνεται από τον Παιδίατρο)

καθώς και

**Γ)** ορίζει την Επιτροπή Επιλογής των αιτήσεων

•Επισημαίνεται ότι, η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

•Για τη διαφάνεια και αδιαβλητότητα της διαδικασίας επιλογής των βρεφών/παιδιών, η διοίκηση προτείνει η επιτροπή Επιλογής να μην αποτελείται από πολιτικούς αλλά υπηρεσιακούς παράγοντες και συγκεκριμένα:

4. Τη/Το Διευθύντρια/ντη Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.
5. Την/τον προϊσταμένη/νο του τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.
6. Μια Παιδαγωγό, Υπεύθυνη του βρεφονηπιακού ή παιδικού σταθμού, που θα προκύψει ύστερα από κλήρωση.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (135)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΕΞΙΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Κερασίνη 17-04-2018  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ