



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 7/1/2019
Αρ.πρωτ.: 769

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 35ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 19-12-2018
Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 502/2018

ΘΕΜΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ:ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ» ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ 5001481 ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 19 του μηνός Δεκεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 20:00 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 51106/14-12-2018 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση είκοσι επτά (27) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. Αλεξίου Κων/νος | 10. Θωμαΐδης Δημήτριος | 19. Μαρτάκης Νικόλαος |
| 2. Βαρλά Σταυρούλα | 11. Καπουσιζογλου Ελένη | 20. Μελάς Φώτιος |
| 3. Βρεττάκος Νικόλαος | 12. Καραγιαννάκης Χρήστος | 21. Μιχαλόγλου Στυλιανή |
| 4. Γκρόζου Άννα | 13. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 22. Μπουζάνη Χρυσούλα |
| 5. Δαβγιώτη Ελένη | 14. Κατσαφάδος Κυριάκος | 23. Ντέρου Κυριακή |
| 6. Δασκαλάκης Ευστράτιος | 15. Κεζέπης Αθανάσιος | 24. Νικολάου Ελένη |
| 7. Δατσέρη Βασιλική | 16. Κυραμαργίου Ελένη | 25. Περδίκη Παναγιώτα |
| 8. Διακάκη Ευγενία | 17. Λεπτουργίδου Αικατερίνη | 26. Σαββοπούλου Βάια |
| 9. Θεόδοτος Μιλτιάδης | 18. Μανουσιάδης Χαράλαμπος | 27. Συράκου Σταυρούλα |

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Διδυμιώτης Σώζων | 6. Κούβαρης Κων/νος | 11. Μελά – Ψαρρού Αγγελική |
| 2. Ζαχαρίας Ζούπης | 7. Κωνσταντινίδης Δημήτριος | 12. Μόσχου Ειρήνη |
| 3. Καλαμαράς Γεώργιος | 8. Λάλος Μηνάς | 13. Μυλωνάς Γεώργιος |
| 4. Καπετανίδου Ελένη | 9. Λαμπρίδης Χρήστος | 14. Τσούτσας Ιωάννης |
| 5. Καψοκόλης Πέτρος | 10. Λούπης Άγγελος | |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως. Παρευρέθη επίσης η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου κα Δρόσου Αναστασία.

Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και οι υπάλληλοι του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος, Μαρία Βοργιά και Παρασκευή Λάπη.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισήγαγε από την Ημερήσια Διάταξη το 13ο θέμα αυτής και αναφέρθηκε στο με αρ. πρωτ. 51611/18-12-2018 έγγραφο του τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, το οποίο εισηγείται την Τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου» ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» με κωδ. ΟΠΣ 5001481 του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020», από το Δήμο Κερατσινίου Δραπετσώνας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
3. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,
6. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Αττικής,
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),
9. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
10. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020,
11. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
12. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6),
13. Την από 03-07-2015 απόφαση της 1ης Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι,
14. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 03, ως προς το Θέμα 3ο με τίτλο "Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής των Δράσεων 9.2.1.1, 9.2.1.2, 9.3.1.3, 9.4.1.1 και 9.4.1.2 του ΕΚΤ", τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με Α.Π. 1659/09-05-2016 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: 7ΣΟ47Λ7-ΕΓ4.

15. Τη με Α.Π. 2187/07-06-2016 (κωδ. Πρόσκλησης ΑΤΤ 024, Α/Α ΟΠΣ: 1555) της Περιφέρειας Αττικής.
16. Τη με αριθμ. 241/2016 (αρ. πρωτ. 35594/1-7-2016) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας.
17. Την με αρ. 380/2017 Απόφαση Δημοτικού συμβουλίου Δ.Κερατσινίου – Δραπετσώνας με αρ.πρωτ. 56110/20-10-2017, ΑΔΑ: ΩΦ1ΛΩΕΣ-Ω8Λ, περί έγκρισης του σχεδίου:Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου» Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας» με κωδ. 5001481 του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020»
18. Τη Λίστα Ελέγχου Υποέργου: 2 - ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ με Ίδια Μέσα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ημερομηνίας : 24/08/2018

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κος Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζε η Δημοτική Σύμβουλος κα Βασιλική Δατσέρη.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, του Έργου με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» με κωδικό ένταξης στον ΟΠΣ 5001481 του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020» από τον Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

– ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το έργο που υλοποιείται, με ευθύνη του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας έχει ως αντικείμενο τη συνέχιση της παροχής συσσιτίου στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας.

Οι ανωτέρω δομή αναπτύχθηκε κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013, από το ΕΠ «Ανάπτυξη **Ανθρώπινου Δυναμικού**», **Θεματικός Άξονας 4 «ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ**», σε συνεργασία με την **ΜΚΟ UNESCO ΠΕΙΡΑΙΩΣ**.

Η συνέχιση της λειτουργίας της δομής έχει στόχο την αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης των ευάλωτων ομάδων του τοπικού πληθυσμού.

Η διάκριση του φυσικού αντικείμενου του έργου σε επιμέρους δράσεις ή/και παραδοτέα αποτυπώνεται κατωτέρω.

Η λειτουργία της δομής υποχρεωτικά θα τηρεί τις προδιαγραφές, όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης και του συνημμένου στην παρούσα πρόσκληση «Οδηγού Εφαρμογής», ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Α. Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών

Δομή Παροχής Συσσιτίου

Αφορά στην παροχή συσσιτίων σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη. Η παρασκευή και παροχή συσσιτίων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι άτομα/νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. μακροχρόνια άνεργοι, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα με ειδικές ανάγκες, μονογονεϊκές και πολύτεκνες οικογένειες σε καθεστώς φτώχειας

καθώς και άτομα που διέθεταν βιβλιάριο απορίας, κ.λπ.). Η Δομή Παροχής Συσσιτίου θα στεγαστεί σε μισθωμένο κτίριο επί των οδών Ελ. Βενιζέλου 123 και Μοναστηρίου.

Περαιτέρω, η παροχή συσσιτίου θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 08.00π.μ.–16.00μ.μ.

Π.Ε. 1 :Λειτουργία Δομής Παροχής Συσσιτίου

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου που λειτουργεί ο Δήμος διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, έτοιμα γεύματα. Η διανομή των γευμάτων γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση της Δομής προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας της Δομής Παροχής Συσσιτίου, ο Δήμος υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για

εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

Π.1 : Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

Π.2 : Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3 : Φάκελος Πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή γευμάτων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (2) ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ						
ΠΑΚΕ ΤΑ ΕΡΓΑ ΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/Μ ΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Παροχής ή Συσσιτίου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	01/08/2017	31/07/2020	180	275.031.43	275.031.43
ΣΥΝΟΛΑ				180	275.031.43	275.031.43

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου(2) ανέρχεται σε **275.031,43 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) *όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης*).

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν**.

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. **81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β '1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)**]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/νση Προγραμματισμού & Οργάνωσης	Οργανισμός ΦΕΚ 1629/Β/10.05.12	Λάζαρος ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ	Δ/ΡΧΟΥ 49/2015
Ανανέωση ή/και παράταση συμβάσεων προσωπικού για το Υποέργο <i>(εάν απαιτείται)</i>	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού		Ελένη ΜΥΡΓΙΑΛΗ	Δ/ΡΧΟΥ 69/2018
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	-Τμ.Προγραμματισμού & Ανάπτυξης -Τμ.Κοινωνικής Πολιτικής		-Σταματούλα ΚΑΒΑΛΛΙΕΡΑΤΟΥ -Γεωργία ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	Δ/ΡΧΟΥ 100/2018 ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ. 296/2017 (ΑΔΑ:666ΕΩΕΣ-Π50)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		Άννα ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ	Δ/ΡΧΟΥ 49/2015
Διοικητική Υποστήριξη	Τμ.Προγραμματισμού & Ανάπτυξης		Σταματούλα ΚΑΒΑΛΛΙΕΡΑΤΟΥ	Δ/ΡΧΟΥ 100/2018
Τεχνική Υποστήριξη	Δ/νση Τ.Υ.		Δημήτριος ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ	Δ/ΡΧΟΥ 157/2016
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις, Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		Ηρακλής ΠΕΤΡΑΚΗΣ	Απόφαση Δημάρχου 159/2017

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 109/3.4.2018

- A.** Συγκροτούμε Ομάδα Έργου και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των Παραδοτέων της Πράξης: **«Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο στον Άξονα Προτεραιότητας 09»** η οποία θα αποτελείται, στο εξής, από τους:
1. Αργυρή Δούκη Υπεύθυνη Έργου και υποέργου παροχής συσσιτίου (ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός, τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) με αναπληρώτρια την Μπισικιτζή Γεωργία (ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός, τμήμα Προστασίας Τρίτης Ηλικίας)
 2. Κερίκογλου Βασιλεία Υπεύθυνη υποέργου κοινωνικού παντοπωλείου (Λογοπεδικός, ΠΕ ΙΔΑΧ τμ. Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) με αναπληρώτρια την Κωνσταντινίδου Γεωργία (ΠΕ Ψυχολόγος, Προϊσταμένη τμ. Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)
 3. Κούβαρη Κυριακή, Υπεύθυνη υποέργου κοινωνικού φαρμακείου (ΔΕ ΙΔΑΧ βοηθός νοσηλευτών τμ. Προστασίας Τρίτης Ηλικίας) με αναπληρώτρια την Αρβανιτάκη Ειρήνη (ΤΕ νοσηλεύτρια ΙΔΑΧ τμ. Προστασίας Τρίτης Ηλικίας)
 4. Μυργιλή Ελένη μέλος (ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη τμ. Προμηθειών και Αποθηκών,) με αναπληρωτή τον Τζούλια Παναγιώτη (ΠΕ Διοικητικού, του τμ. Προμηθειών και Αποθηκών).
 5. Καβαλλιεράτου Σταματούλα μέλος (ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη τμήματος Προγραμματισμού), με αναπληρώτρια την Κυριακούλα Χρυσολωρά (ΔΕ Διοικητικού, τμ.προγραμματισμού).
 6. Πανίδου Βαρβάρα μέλος (ΤΕ ΙΔΑΧ Μηχανικός Δομικών Έργων, τμ.μελετών), με αναπληρωτή τον Γεωργαρά Νικόλαο (ΠΕ ΙΔΑΧ Αγρονόμο- τοπογράφο-Μηχανικό τμήμα μελετών).
- B.** Η Μεθοδολογία Παραλαβής και Πιστοποίησης των Παραδοτέων του Υποέργου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην Απόφαση Υλοποίησης Πράξης με ίδια μέσα.

Για την υλοποίηση του Υποέργου με τίτλο: **«Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου» ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ»** εμπλέκεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού, η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, η Οικονομική Διεύθυνση και η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του Υποέργου την αναλαμβάνει η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης έχει ορισθεί με την υπ.αριθμ. 296/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ΑΔΑ:666ΕΩΕΣ-Π50.

Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Η Ομάδα Έργου συστάθηκε συγκροτήθηκε και οργανώθηκε με την ανωτέρω 258/2017 Απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν.3852/2010 και αντίστοιχα, ορίστηκε η Αργυρή Δούκη ,Κοινωνική Λειτουργός η οποία εργάζεται στο τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας ως Υπεύθυνη Έργου και του υποέργου παροχής συσσιτίου η εμπειρία της οποίας καταγράφεται στο κατωτέρω σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ΑΡΓΥΡΗ ΔΟΥΚΗ, ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός

Ακαδημαϊκή εκπαίδευση

- Πτυχιούχος ΤΕΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ 1991-1995
- Πτυχιακή εργασία: "Κοινωνική Εργασία με άτομα πάσχοντα από νοητική υστέρηση".

Ιστορικό εργασίας

1/4/2003-σήμερα: Κοινωνική Λειτουργός στην Κεντρική Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

- Στήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Συμμετοχή στην δημιουργία κι υλοποίηση προγραμμάτων για την στήριξη παιδιών και νέων απόρων οικογενειών σ' εκπαιδευτικά-πολιτιστικά και αθλητικά προγράμματα του Δήμου.
- Παρακολούθηση και στήριξη παιδιών με προβλήματα κακοποίησης- παραμέλησης ,καθώς και των οικογενειών τους.
- Συμμετοχή σε ομάδες έργου για την υποβολή τεχνικών προτάσεων για την έγκριση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για την στήριξη οικογενειών.
- Συμμετοχή στην παρακολούθηση του προγράμματος σίτισης απόρων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- Συμμετοχή στην ομάδα έργου για την λειτουργία του κοινωνικού παντοπωλείου του δήμου.
- Συμμετοχή μέχρι προσφάτως στην ειδική επιτροπή «Κοινωνικής Αρωγής» του δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στην θέση του προέδρου για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης βιβλιαρίων σε οικονομικά αδυνάτους και ανασφάλιστους πολίτες.

4/7/1996-31/3/2003: Κοινωνική Λειτουργός σε κέντρο ανοιχτής περίθαλψης ηλικιωμένων (Γ' ΚΑΠΗ) του Δήμου Κερατσινίου.

- Συμμετοχή σε προγράμματα κοινωνικής επανένταξης των ηλικιωμένων.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων ενημερωτικού και ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος για την γ' ηλικία.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα "Βοήθεια στο σπίτι".

Εργαστηριακή άσκηση:

- Νοσοκομείο Παιδων "Αγλαΐας Κυριακού", μονάδα τεχνητού νεφρού.
- Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής Ενηλίκων Αθηνών.
- Κέντρο Φιλοξενίας Ανηλίκων με ιστορικό εγκατάλειψης/κακοποίησης "Άγιος Ανδρέας".

Ψηφιακές δεξιότητες:

Έντυπο: Ε.Ι.1_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- Κάτοχος διπλώματος χειρισμού Η/Υ I-SKILLS, γνώση: Word, Excel, Internet, Power Point

Πρόσφατες εκπαιδεύσεις:

- Εξειδικευμένη εκπαίδευση από την ευρωπαϊκή εταιρεία LUMOS σε θέματα επικοινωνίας με ανηλίκους-θύματα κακοποίησης και σχεδιασμού της παρεχόμενης κοινωνικής φροντίδας σ' αυτούς.
- Εκπαίδευση σε θέματα εκτέλεσης των δημοτικών προϋπολογισμών από το ΚΕΚ Κερατσινίου.

Εθελοντική Εργασία:

- Πολυετή εθελοντική συμμετοχή σε προγράμματα κοινωνικής στήριξης ευπαθών ομάδων του Ι.Ν. Παναγίας των Βλαχερνών Κερατσινίου.

Οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του έργου «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**» έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συγκεκριμένα:

- Α) Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.
- Β) Παράλληλα, θα ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και θα βοηθά με κάθε τρόπο στην ορθή λειτουργία και στην επίλυση των προβλημάτων του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξή του.
- Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει & θα υπογράφει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) θα έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει την αντίστοιχη εφαρμογή στο ΟΠΣ και να τα υποβάλει προς την Διαχειριστική Αρχή.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

<p>Για την έγκριση της διενέργειας της προμήθειας/υπηρεσίας</p>	<p>Αρμόδια όργανα για την έγκριση διενέργειας προμηθειών-υπηρεσιών είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το Δημοτικό Συμβούλιο Στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμών 2. Η Οικονομική Επιτροπή Στην περίπτωση της συνδρομής εξαιρετικά επείγουσας ανάγκης. 3. Ο Δήμαρχος Στις ακόλουθες περιπτώσεις 1α Απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο 1β Πρόχειρο διαγωνισμό 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου. (άρθρα 65 και 72 του Ν.3852/2010) 2. Όταν η προμήθεια διενεργείται με απευθείας ανάθεση λόγω της συνδρομής εξαιρετικά επείγουσας περίπτωσης, αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι η Οικονομική Επιτροπή 3. Σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 23 του ΕΚΠΟΤΑ, προμήθεια με "πρόχειρο διαγωνισμό" μπορεί να γίνει, έπειτα από απόφαση του δημάρχου περί της διενέργειάς του.
<p>Για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης.</p>	<p>Αρμόδια όργανα για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Οικονομική Επιτροπή Στις περιπτώσεις 1α Πρόχειρου διαγωνισμού 1β Ανοικτού διαγωνισμού 2. Ο Δήμαρχος Στην περίπτωση απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο Αφορά μόνο την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται με απόφαση της οικονομικής επιτροπής. (άρθρο 4 παρ.4 ΕΚΠΟΤΑ) 2. Η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών γίνεται με απόφαση του Δημάρχου.

Για την συγκρότηση των επιτροπών	<p>Για την συγκρότηση των επιτροπών αποφασίζουν κατά περίπτωση τα ακόλουθα όργανα (Κατόπιν διενέργειας κλήρωσης σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το Δημοτικό Συμβούλιο 2. Η Οικονομική Επιτροπή 3. Ο Δήμαρχος 	<p>Στην περίπτωση διαγωνισμών προμηθειών ισχύουν τα ακόλουθα:</p> <p>Δημοτικό Συμβούλιο</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι επιτροπές διενέργειας συγκροτούνται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. (άρθρο 46 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ) 2. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τον τρόπο και κατά τον χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. (άρθρο 28 παρ. 1 ΕΚΠΟΤΑ) <p>Στην περίπτωση διαγωνισμών υπηρεσιών ισχύουν τα ακόλουθα:</p> <p>Οικονομική Επιτροπή</p> <p>Για τη διενέργεια του διαγωνισμού απαιτείται η σύσταση επιτροπής διενέργειας σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.3852/2010</p> <p>Δήμαρχος</p> <p>Για τη παραλαβή των υπηρεσιών απαιτείται απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίζονται δύο δημοτικοί υπάλληλοι. (Π.Δ. 28/80)</p> <p>Δημοτικό Συμβούλιο</p> <p>Για τη παραλαβή των υπηρεσιών απαιτείται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίζεται ένας Δημοτικός Σύμβουλος. (Π.Δ. 28/80)</p>
Για την υπογραφή της σύμβασης	Δήμαρχος –Αντιδήμαρχος	<p>Η σύμβαση υπογράφεται από το δήμαρχο και από τον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)</p> <p>Μπορεί όμως να υπογραφεί από τον Αντιδήμαρχο, αν του έχει μεταβιβαστεί η σχετική αρμοδιότητα, με κανονιστική πράξη, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της. (Άρθρο 87 παρ.3 του ν.3463/2006, Άρθρο 59, Ν. 3852/2010)</p>

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

[Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ δύναται να προσαρμόσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ και τις σχετικές οδηγίες ανάλογα με το είδος των δράσεων και ενδεχομένως τη μορφή συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, λαμβάνοντας υπόψη και τον Οδηγό Αξιολόγησης-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι]

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα****Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Υποέργου :****«Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου» ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Α Εξάμηνο	Β Εξάμηνο	Γ Εξάμηνο	Δ Εξάμηνο	Ε Εξάμηνο	ΣΤ Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης						
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού						
3	Στελέχωση της Δομής						
4	Επιλογή ωφελουμένων						
5	Φάκελος Πράξης						
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση						
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης						

Σ.σ. μπορούν να καταγραφούν προϋποθέσεις ή σχόλια για όσα βήματα τυχόν απαιτείται , με τη μορφή παραπομπής (*1 , ⁽¹⁾ , κλπ.)

Σ.σ. περιλαμβάνονται τα βασικά στάδια. Ο φορέας δύναται να συμπληρώσει εφόσον κρίνει ότι απαιτείται

Ημερομηνία**18/12/2018**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ [1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών [2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών [3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Παροχής Συσσιτίου	Π.1. Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)	24,23Α/Μ	0,00	180 Α/Μ	211.562,64 €				63.468,79€	275.031,43
	Π.2. Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)									
	Π.3. Φάκελος Πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής διανεμόμενων γευμάτων, παραστατικά δαπανών κ.α.									
	Π.4. Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.									
	Π.5. Απολογιστική Έκθεση Πράξης									

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			211.562,64 €	63.468,79€	275.031,43
--------------------------------------	--	--	--------------	------------	------------

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/α	(Α) Ονοματεπώνυμο ⁵	(Β) Ειδικότητα	(Γ) Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	(Δ) Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	(Ε) Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	(ΣΤ) Χρονική διάρκεια (από-έως)	(Ζ) Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	(Η) Μικτό Μηνιαίο Κόστος	(Θ) ⁴ Κόστος (€)
1	ΑΡΓΥΡΗ ΔΟΥΚΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕ	α) 40%	Υπεύθυνη Έργου Υπεύθυνη Υποέργου Παροχής Συσσιτίου	Π1,2,3,4,5	01/08/17	14,4		0,00
						31/07/20			
2	ΜΠΙΣΚΙΤΖΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕ	α) 5%	Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου & Υποέργου Παροχής Συσσιτίου	Π1,2,3,4,5	01/08/17	1,8		0,00
						31/07/20			
3	ΚΕΡΙΚΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΑ	ΛΟΓΟΠΕ-ΔΙΚΟΣ ΠΕ	α) 30%	Υπεύθυνη Υποέργου κοινωνικού	Π1,2,3,4,5	01/08/17	10,8		0,00

⁴ (Θ) = (Ζ) x (Η)⁵ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

				παντοπωλείου		31/07/20			
4	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΠΕ	α) 5%	Αναπληρώτρια	Π1,2,3,4,5	01/08/17	1,8		0,00
						31/07/20			
5	ΚΟΥΒΑΡΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	α) 30%	Υπεύθυνη Υποέργου Κοινωνικού Φαρμακείου	Π1,2,3,4,5	01/08/17	10,8		0,00
						31/07/20			
6	ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΤΕ	α) 5%	Αναπληρώτρια	Π1,2,3,4,5	01/08/17	1,8		0,00
						31/07/20			
7	ΜΥΡΓΙΑΛΗ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	α) 10%	Μέλος	Π1,2,3,4,5	01/08/17	3,6		0,00
						31/07/20			
8	ΤΖΟΥΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	α)5%	Αναπληρωτής	Π1,2,3,4,5	01/08/17	1,8		0,00
						31/07/20			
9	ΚΑΒΑΛΛΙΕΡΑΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	α) 40%	Μέλος	Π1,2,3,4,5	01/08/17	14,4		0,00
						31/07/20			
10	ΧΡΥΣΟΛΩΡΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Α)5%	Αναπληρώτρια	Π1,2,3,4,5	01/08/17	1,8		0,00
						31/07/20			

11	ΠΑΝΙΔΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕ	Α)5%	Μέλος	Π1,2,3,4,5	01/08/17	1,8		0,00
						31/07/20			
12	ΓΕΩΡΓΙΑΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Α) 2%	Αναπληρωτής	Π1,2,3,4,5	01/08/17	0,7		0,00
						31/07/20			

Πίνακας Β.2 (2) Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	ΙΔΟΧ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν.3812/2009	Π1,2,3,4,5	01/08/17-31/07/20	36	52.105,92
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΔΟΧ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν.3812/2009	Π1,2,3,4,5	01/08/17-31/07/20	36	41.613,00
3	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Εργάτρια Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων)	ΙΔΟΧ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν.3812/2009	Π1,2,3,4,5	01/08/17-31/07/20	36	38.115,36
4	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΑΣ	ΙΔΟΧ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν.3812/2009	Π1,2,3,4,5	01/08/17-31/07/20	36	41.613,00
5	ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	ΙΔΟΧ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν.3812/2009	Π1,2,3,4,5	01/08/17-31/07/20	36	38.115,36
Σύνολο							211.562,64

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	N.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	63.468,79€	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	63.468,79€	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (502)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΒΑΙΑ ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κερατσίνι 3-1-2019
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ