



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 27-2-2019  
Αρ.πρωτ.: 8089

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 4ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 21-2-2019  
Δημοτικού Συμβουλίου

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 52/2019**

**ΘΕΜΑ: ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡ. 499/19-12-2018 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΠΕΡΙ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 21 του μηνός Φεβρουαρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20:00 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 6632/15-2-2019 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση τριάντα ένα (31) μέλη και ονομαστικά οι:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- |                          |                              |                             |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Αλεξίου Κων/νος       | 12. Θωμαΐδης Δημήτριος       | 23. Λεπτουργίδου Αικατερίνη |
| 2. Βαρλά Σταυρούλα       | 13. Καλαμαράς Γεώργιος       | 24. Μαρτάκης Νικόλαος       |
| 3. Βρεττάκος Νικόλαος    | 14. Καπετανίδου Ελένη        | 25. Μιχάλογλου Στυλιανή     |
| 4. Γκρόζου Άννα          | 15. Καπουσιζογλου Ελένη      | 26. Μπουζάνη Χρυσούλα       |
| 5. Δαβγιώτη Ελένη        | 16. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 27. Ντέρου Κυριακή          |
| 6. Δασκαλάκης Ευστράτιος | 17. Κατσαφάδος Κυριάκος      | 28. Νικολάου Ελένη          |
| 7. Δατσέρη Βασιλική      | 18. Καψοκόλης Πέτρος         | 29. Περδίκη Παναγιώτα       |
| 8. Διακάκη Ευγενία       | 19. Κεζέπης Αθανάσιος        | 30. Σαββοπούλου Βάια        |
| 9. Διδυμιώτης Σώζων      | 20. Κούβαρης Κων/νος         | 31. Συράκου Σταυρούλα       |
| 10. Ζούπης Ζαχαρίας      | 21. Λάλος Μηνάς              |                             |
| 11. Θεόδοτος Μιλτιάδης   | 22. Λαμπρίδης Χρήστος        |                             |

#### ΑΠΟΝΤΕΣ:

- |                             |                           |                      |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. Καραγιαννάκης Χρήστος    | 5. Μανουσιάδης Χαράλαμπος | 9. Μυλωνάς Γεώργιος  |
| 2. Κυραμαργιού Ελένη        | 6. Μελά – Ψαρρού Αγγελική | 10. Τσούτσας Ιωάννης |
| 3. Κωνσταντινίδης Δημήτριος | 7. Μελάς Φώτιος           |                      |
| 4. Λούπης Άγγελος           | 8. Μόσχου Ειρήνη          |                      |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως. Παρευρέθη η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου κα Αναστασία Δρόσου

Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και οι υπάλληλοι του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος, Μαρία Βοργιά, Παρασκευή Λάππα και Νίκη Παπανικολάου.

Επίσης παρέστη η Διευθύντρια Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού κα Ελένη Μυργιαλή.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισήγαγε από την Ημερήσια Διάταξη το 5ο θέμα αυτής και αναφέρθηκε στο με αρ. πρωτ. 6822/18-2-2019 έγγραφο του τμήματος Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο έχει ως εξής:

*Σε συνέχεια του υπ' αριθμ. 3654/1108/22.01.2019 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με το οποίο ζητά να διευκρινιστεί η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας που επιβάλλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου των υπηρεσιών μας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007, η εισήγηση διαμορφώνεται ως εξής:*

Μία από τις βασικές επιδιώξεις της Δημοτικής Αρχής είναι η καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και η επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των δημοτών. Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο και σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 36 και 171 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 και της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υπάρχει δυνατότητα καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας και ημερών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Ήδη με τις:

- υπ' αριθμ. 209/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 22261/19108/4-8-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1888/τ.Β'/26-08-2011,
- υπ' αριθμ. 149/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37112/20300/09-07-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1575/τ.Β'/27-07-2015,
- υπ' αριθμ. 363/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 89842/33178/10-11-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3979/τ.Β'/13-12-2016 και
- υπ' αριθμ. 94/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 20767/7782/26-3-2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1332/τ.Β'/19-04-2018,

έχει γίνει καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου, η οποία ισχύει μέχρι σήμερα.

Ωστόσο, επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων μεταβάλλεται συνεχώς λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων και διορισμών επιτυχόντων εκκρεμών προκηρύξεων (3Κ/2018 και 1/69Μ/2009), κρίνεται αναγκαίο να τροποποιηθεί ο αριθμός, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού. Επιπλέον, προκύπτουν νέες ανάγκες, που επιτάσσουν τη λειτουργία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου μας σε διαφορετικό ωράριο.

Ως εκ τούτου προτείνεται η καθιέρωση των εξής ωραρίων λειτουργίας:

- Για τις **ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** του Δήμου και συγκεκριμένα για το **Γραφείο Γενικού Γραμματέα** και το **Γενικό Γραμματέα του Δήμου**, το **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου**, **Συμβούλων και Συνεργατών**, το **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας**, **Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων** **24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται σε πολύωρες συνεδριάσεις, ώστε να συμβουλευθούν και να επικουρούν το Δήμαρχο σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και της επιστημονικής τους κατάρτισης.

- Για το **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες**, σύμφωνα με τον Ν. 3731/2008.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει ο Δήμος και οι οποίες παρατείνονται μετά τις 22:00, καθώς και να διενεργούν ελέγχους στην ευρύτερη περιοχή και στα πανηγύρια των ιερών ναών. Παράλληλα, η 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα επιτρέπει τόσο τους ενδεδειγμένους ελέγχους τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους, που καταλαμβάνουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις νυχτερινές ώρες όσο και τις βεβαιώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ. όλες τις ώρες της μέρας και της νύχτας.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες**.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας, καθώς είναι απαραίτητη η αποκομιδή των απορριμμάτων από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (σχολεία, παιδικό σταθμό, κλινικές, κ.τ.λ.), καθώς και από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών σε αλλοιώσεις απορριμμάτων, που προκαλούν δυσοσμία (κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, σουπερ μάρκετ, κ.τ.λ.) για όλες τις ημέρες του μήνα και σε 24ωρη βάση. Παράλληλα, επειδή στο πεδίο ευθύνης της Διεύθυνσης ανήκει η συντήρηση και επισκευή των απορριμματοφόρων, η λειτουργία της σε εικοσιτετράωρη βάση θα επιτρέψει την επισκευή των απορριμματοφόρων που μπορεί να παρουσιάσουν βλάβες κατά τη διάρκεια της αποκομιδής των απορριμμάτων. Επιπλέον, θα επιτρέψει τη δυνατότητα να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα κατά τις νυχτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης. Τέλος, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα, τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων. Ως εκ τούτου, η λειτουργία της υπηρεσίας κατά τις νυχτερινές ώρες επιτρέπει την επίλυση του ανωτέρω προβλήματος με την άμεση μεταφορά των απορριμμάτων στο Σ.Μ.Α..

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου και

β) Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών,

**24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει αφενός για την άριστη συντήρηση του πρασίνου (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων, πότισμα, κ.τ.λ.) και αφετέρου θα επιτρέψει να γίνεται το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων, αλλά και όχλησης στα σχολεία. Παράλληλα, η 24ωρη λειτουργία θα επιτρέψει την πραγματοποίηση συντήρησης και επισκευαστικών εργασιών σε δημοτικά κτίρια και σχολεία όλες τις ώρες, καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών. Τέλος, εκτός από την ανάγκη της ύπαρξης προσωπικού σε μόνιμη επιφυλακή για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, όπως π.χ. πυρκαγιές, απαιτείται απασχόληση υπαλλήλων στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις του Δήμου για τοποθέτηση εξεδρών, μεταφορά καθισμάτων από και προς τους χώρους αποθήκευσης, διαμόρφωση και τακτοποίηση χώρων ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης και επίβλεψη για διευθέτηση τυχόν εκτάκτων προβλημάτων.

γ) Για το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει προκειμένου να καλυφθούν δράσεις της Πολιτικής Προστασίας πως προς την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκαλούν έντονα καιρικά φαινόμενα, όπως σεισμοί, πλημμύρες, καύσωνας, πυρκαγιές, κ.τ.λ..

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων,

β) Τμήμα Μελετών,

γ) Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων,

**από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, σύνταξη μελετών, επιβλέψεις έργων, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

δ) Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού & Συγκοινωνιών **από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος συνήθως Σαββατοκύριακα ή τις απογευματινές ώρες των καθημερινών ημερών, στις οποίες παραβρίσκονται οι ηλεκτρολόγοι του Δήμου, ρυθμίζοντας την ηχητική κάλυψη των εκδηλώσεων, τις μικροφωνικές εγκαταστάσεις, τους ειδικούς φωτισμούς, κ.τ.λ.. Επιπλέον, η συντήρηση του φωτισμού του οδικού δικτύου και ο εποχιακός στολισμός της πόλης μας, με την αλλαγή του ωραρίου, θα μπορεί να πραγματοποιείται κατά τις νυκτερινές ώρες και το συνεργείο που θα έχει βραδινή βάρδια θα μπορεί να αποκαθιστά βλάβες ή να προβαίνει σε παρεμβάσεις στο δίκτυο, εξασφαλίζοντας έτσι αδιάλειπτο φωτισμό σε όλη την πόλη και σε πλατείες και σε πάρκα, χωρίς να δυσχεραίνεται η κυκλοφορία των οχημάτων από τα καλαθοφόρα οχήματα του Δήμου.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έλεγχος κατασκευών, αυτοψίες, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, εκδηλώσεις κοινωνικού χαρακτήρα, διοργάνωση αιμοδοσίας, καταβολή επιδομάτων Πρόνοιας, Κ.Ε.Α., κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης που θα απασχοληθούν στον χώρο που φιλοξενεί άστεγους κατά τη διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, καύσωνες, κ.ά.) σύμφωνα με τα Δελτία της Πολιτικής Προστασίας και ο οποίος τώρα λειτουργεί στο κτίριο της οδού Αφάρα και Αναλήψεως, στη Δραπετσώνα (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον), προτείνεται το εξής ωράριο λειτουργίας του χώρου:

**24ωρη λειτουργία για εκείνες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, συντήρηση server, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, νέες συμβάσεις, αναγγελίες προσλήψεων, σύνταξη καταστάσεων μητρώων όλων των εργαζομένων, προετοιμασία συνταξιοδοτήσεων, σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, εργοδοτικών και λοιπών εισφορών, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματά της:

α) Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου,

β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και

γ) Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας

**από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Συγκεκριμένα, η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μας, όπως επίσης και των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας, καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες, αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες δε κάποιων Συνεδριάσεων (ειδικές, Δημαιορεσίες, κ.τ.λ.) επιτάσσουν πολλές φορές τη διεξαγωγή τους αποκλειστικά Σάββατο και Κυριακές. Επίσης, η τέλεση των πολιτικών γάμων γίνεται κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης μπορεί να γίνονται Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Παράλληλα, λειτουργούν δύο (2) Ληξιαρχεία στο Δήμο, το πρώτο στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν κάθε Σάββατο για την έκδοση αδειών ταφής και πολλές φορές Κυριακές για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου. Τέλος, ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων και των Φυλάκων η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου, θα επιτρέψει την απασχόλησή τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου, κ.τ.λ., οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία τους κρίνεται αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, καθώς έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις άλλων Δ/σεων, φορέων, συλλόγων, κ.τ.λ., που πραγματοποιούνται σε διάφορα κτίρια του Δήμου, απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες, κ.τ.λ. παρίστανται οι εργαζόμενοι, ώστε να εξασφαλίσουν την ασφαλή λειτουργία των χώρων.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης,

β) Τμήμα Αθλητισμού,

γ) Τμήμα Πολιτισμού

**από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει γιατί η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παρακολούθηση της ροής του προγράμματος κάθε εκδήλωσης και την παρουσίασή του στους παραβρισκόμενους. Συγκεκριμένα, απαιτείται η παρουσία τους σε συνέδρια, ημερίδες, συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εικαστικές εκθέσεις, καλλιτεχνικά δρώμενα κάθε είδους, που διοργανώνει ο Δήμος μας, αθλητικούς αγώνες και πρωταθλήματα, συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων

με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους κ.τ.λ. Παράλληλα, η διαχείριση 18 αθλητικών εγκαταστάσεων κλειστών και ανοικτών (γήπεδα και γυμναστήρια), του κλειστού Δημοτικού Κολυμβητηρίου, 3 Πολιτιστικών Κέντρων, 3 ανοικτών και 2 κλειστών θεάτρων, 1 χειμερινού και 3 θερινών κινηματογράφων, καθώς και του πολυχώρου των Λιπασμάτων, όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, Φεστιβάλ, εκθέσεις, κτ.λ., καθιστούν απαραίτητη τη διευρυμένη λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης και των τμημάτων αυτής.

δ) Για το Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων **από 08.30 π.μ. ως 20.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων**, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Βιβλιοθηκών (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 125/2014).

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει γιατί η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, την παρουσίαση βιβλίων, την απασχόληση παιδιών σε εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.τ.λ..

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στις παρακάτω υπηρεσίες προτείνεται το εξής ωράριο λειτουργίας:

- Στο **Κλειστό Δημοτικό Κολυμβητήριο** από 07.30 π.μ. ως 22.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 337/2016).
- Στους **πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους (ανοιχτούς και κλειστούς)** από 07.00 π.μ. ως 01.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.
- Στους **διαμορφωμένους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους της περιοχής των Λιπασμάτων** από 07.00 π.μ. ως 02.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.
- Στους **3 θερινούς κινηματογράφους και στον 1 χειμερινό κινηματογράφο** (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) από 19.00 μ.μ. ως 02.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και

β) Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών

από **07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες**.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου θα επιτρέψει την απαραίτητη παρουσία στα δημοτικά συμβούλια, την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα, οι υπάλληλοι του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων θα δύνανται να προβαίνουν σε έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης. Επιπλέον, θα διενεργούν τις προβλεπόμενες επιθεωρήσεις για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων), μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου).

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών θα απασχολούνται για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκρισή τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτησή τους στη Διαύγεια. Επίσης, το διευρυμένο ωράριο θα επιτρέψει την

απασχόληση του προσωπικού για την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός, κ.λπ.) και την παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

γ) Για το Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης,

δ) το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας και

ε) το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

**από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έκδοση τιμολογίων, προετοιμασία πίνακα Π.Ο.Ε., σύνταξη προϋπολογισμού, έκδοση ενταλμάτων, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ 848**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 20.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων**, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ.Ε.Κ. 1769/τ' Β/04.09.2007, το Ν. 3979/2011 και την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών μας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωί και απόγευμα.

Η ανωτέρω προτεινόμενη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου θα δώσει τη δυνατότητα ορθολογικότερης κατανομής του προσωπικού στη διάρκεια της ημέρας, ώστε να υπάρχει ευχέρεια στις υπηρεσίες που έχουν μεγάλο φόρτο εργασίας το πρωί, να μπορούν να λειτουργήσουν και σε απογευματινό ή νυχτερινό ωράριο, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών.

Για την εφαρμογή της καθιέρωσης του παραπάνω ωραρίου, οι υπηρεσίες, ο αριθμός, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού έχουν διαμορφωθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, ως εξής:

### **ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

(Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Γενικός Γραμματέας, Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Συμβούλων & Συνεργατών, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων)

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>

  

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

**ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΆΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	9
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	45
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ (ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ) ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	146
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	22
ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	11
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>270</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1



**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	19
ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΟΙ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	16
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	6
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>53</b>

**ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΡΓΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	27
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΦΥΛΑΚΑΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>34</b>

**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΦΥΣΙΚΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>

**ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2

ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	1
ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ & ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	8
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ –ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	9
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΕ ΙΔΑΧ	5
ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	12
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ)	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	5
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5
ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	2
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΜΑΓΕΙΡΑΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	7
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΥΕ ΙΔΑΧ	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>80</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>13</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>

**ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	12
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΦΥΛΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	11
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
ΦΥΛΑΚΕΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	8
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29</b>

**ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1

**ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

**ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	4
ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΡΙΑ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>

ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΚΛΗΤΗΡΑΣ – ΘΥΡΩΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΡΙΑ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΙΝΟΥΜΕΝΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

**ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>

**ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>

**ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ 848**  
**ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	11
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>31</b>

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα αποτελέσει εισήγηση προς τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ο οποίος θα δώσει έγκριση ή όχι για την προτεινόμενη καθιέρωση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, με δεδομένη βέβαια την τήρηση του ωραρίου των εργαζομένων, σύμφωνα με τα άρθρα 36 και 171 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 και της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων σε κάθε τμήμα και Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων σε κάθε Δ/νση και Τμήμα δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων και τοποθετήσεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι θα προβλεφθούν και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2019 υπάρχουν πιστώσεις στους εξής Κ.Α.: 00.6032.0002, 10.6012.0001 και 10.6022.0001, 15.6012.0001 και 15.6022.0001, 20.6012.0001 και 20.6022.0001 και 20.6042.0001, 30.6012.0001 και 30.6022.0001, 35.6012.0001 και 35.6022.0001 και 35.6042.0001, 40.6012.0001 και 50.6012.0001,

συνολικού ύψους 1.476.909,42 ευρώ, από τις οποίες μπορεί να καλυφθεί η αναγκαία δαπάνη. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών και κατά τα επόμενα έτη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το υπ' αριθμ. 3654/1108/22.01.2019 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
3. Την υπ' αριθμ. 499/19.12.2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
4. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 171 του Ν. 3584/2007
5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011
6. Την απόφαση ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. Την υπ' αριθμ. 209/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ.

22261/19108/4-8-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1888/τ.Β'/26-08-2011

8. Την υπ' αριθμ. 149/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37112/20300/09-07-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1575/τ.Β'/27-07-2015
9. Την υπ' αριθμ. 363/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 89842/33178/10-11-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3979/τ.Β'/13-12-2016 και
10. Την υπ' αριθμ. 94/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 20767/7782/26-3-2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1332/τ.Β'/19-04-2018

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κος Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: Σταυρούλα Βαρλά, Νικόλαος Βρεττάκος, Ελένη Δαβγιώτη, Βασιλική Δατσέρη, Ζαχαρίας Ζούπης, Δημήτριος Θωμάϊδης, Γεώργιος Καλαμαράς, Παναγιώτης Καραγιαννίδης, Πέτρος Καψοκόλης, Κων/νος Κούβαρης, Μηνάς Λάλος, Αικατερίνη Λεπτοουργίδου και Βαία Σαββοπούλου.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει: **α)** την ορθή επανάληψη της υπ' αριθμ. 499/19.12.2018 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας

**β)** την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ως κάτωθι:

- Για τις **ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** του Δήμου και συγκεκριμένα για το **Γραφείο Γενικού Γραμματέα** και το **Γενικό Γραμματέα του Δήμου**, το **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου**, **Συμβούλων και Συνεργατών**, το **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται σε πολύωρες συνεδριάσεις, ώστε να συμβουλευθούν και να επικουρούν το Δήμαρχο σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και της επιστημονικής τους κατάρτισης.

- Για το **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες**, σύμφωνα με τον Ν. 3731/2008.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει ο Δήμος και οι οποίες παρατείνονται μετά τις 22:00, καθώς και να διενεργούν ελέγχους στην ευρύτερη περιοχή και στα πανηγύρια των ιερών ναών. Παράλληλα, η 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα επιτρέπει τόσο τους ενδεδειγμένους ελέγχους τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους, που καταλαμβάνουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις νυχτερινές ώρες όσο και τις βεβαιώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ. όλες τις ώρες της μέρας και της νύχτας.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας, καθώς είναι απαραίτητη η αποκομιδή των απορριμμάτων από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (σχολεία, παιδικοί σταθμοί, κλινικές, κ.τ.λ.), καθώς και από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών σε αλλοιώσεις απορριμμάτων, που



προκαλούν δυσοσμία (κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, σούπερ μάρκετ, κ.τ.λ.) για όλες τις ημέρες του μήνα και σε 24ωρη βάση. Παράλληλα, επειδή στο πεδίο ευθύνης της Διεύθυνσης ανήκει η συντήρηση και επισκευή των απορριματοφόρων, η λειτουργία της σε εικοσιτετράωρη βάση θα επιτρέψει την επισκευή των απορριματοφόρων που μπορεί να παρουσιάσουν βλάβες κατά τη διάρκεια της αποκομιδής των απορριμμάτων. Επιπλέον, θα επιτρέψει τη δυνατότητα να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα κατά τις νυχτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης. Τέλος, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα, τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων. Ως εκ τούτου, η λειτουργία της υπηρεσίας κατά τις νυκτερινές ώρες επιτρέπει την επίλυση του ανωτέρω προβλήματος με την άμεση μεταφορά των απορριμμάτων στο Σ.Μ.Α..

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου και

β) Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών,

**24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει αφενός για την άριστη συντήρηση του πρασίνου (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων, πότισμα, κ.τ.λ.) και αφετέρου θα επιτρέψει να γίνεται το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων, αλλά και όχλησης στα σχολεία. Παράλληλα, η 24ωρη λειτουργία θα επιτρέψει την πραγματοποίηση συντήρησης και επισκευαστικών εργασιών σε δημοτικά κτίρια και σχολεία όλες τις ώρες, καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών. Τέλος, εκτός από την ανάγκη της ύπαρξης προσωπικού σε μόνιμη επιφυλακή για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, όπως π.χ. πυρκαγιές, απαιτείται απασχόληση υπαλλήλων στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις του Δήμου για τοποθέτηση εξεδρών, μεταφορά καθισμάτων από και προς τους χώρους αποθήκευσης, διαμόρφωση και τακτοποίηση χώρων ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης και επίβλεψη για διευθέτηση τυχόν εκτάκτων προβλημάτων.

γ) Για το τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει προκειμένου να καλυφθούν δράσεις της Πολιτικής Προστασίας πως προς την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκαλούν έντονα καιρικά φαινόμενα, όπως σεισμοί, πλημμύρες, καύσωνας, πυρκαγιές, κ.τ.λ..

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαιθρίων Χώρων,

β) Τμήμα Μελετών,

γ) Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων,

**από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, σύνταξη μελετών, επιβλέψεις έργων, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

δ) Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού & Συγκοινωνιών **από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος συνήθως Σαββατοκύριακα ή τις απογευματινές ώρες των καθημερινών ημερών, στις οποίες παραβρίσκονται οι ηλεκτρολόγοι του Δήμου, ρυθμίζοντας την ηχητική κάλυψη των εκδηλώσεων, τις μικροφωνικές εγκαταστάσεις, τους ειδικούς φωτισμούς, κ.τ.λ.. Επιπλέον, η

συντήρηση του φωτισμού του οδικού δικτύου και ο εποχιακός στολισμός της πόλης μας, με την αλλαγή του ωραρίου, θα μπορεί να πραγματοποιείται κατά τις νυκτερινές ώρες και το συνεργείο που θα έχει βραδινή βάρδια θα μπορεί να αποκαθιστά βλάβες ή να προβαίνει σε παρεμβάσεις στο δίκτυο, εξασφαλίζοντας έτσι αδιάλειπτο φωτισμό σε όλη την πόλη και σε πλατείες και σε πάρκα, χωρίς να δυσχεραίνεται η κυκλοφορία των οχημάτων από τα καλαθοφόρα οχήματα του Δήμου.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έλεγχος κατασκευών, αυτοψίες, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, εκδηλώσεις κοινωνικού χαρακτήρα, διοργάνωση αιμοδοσίας, καταβολή επιδομάτων Πρόνοιας, Κ.Ε.Α., κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης που θα απασχοληθούν στον χώρο που φιλοξενεί άστεγους κατά τη διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, καύσωνες, κ.ά.) σύμφωνα με τα Δελτία της Πολιτικής Προστασίας και ο οποίος τώρα λειτουργεί στο κτίριο της οδού Αφάρα και Αναλήψεως, στη Δραπετσώνα (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) , προτείνεται το εξής ωράριο λειτουργίας του χώρου:

**24ωρη λειτουργία για εκείνες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, συντήρηση server, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της **από 07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, νέες συμβάσεις, αναγγελίες προσλήψεων, σύνταξη καταστάσεων μητρώων όλων των εργαζομένων, προετοιμασία συνταξιοδοτήσεων, σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, εργοδοτικών και λοιπών εισφορών, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματά της:
  - α) Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου,
  - β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και
  - γ) Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας

**από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Συγκεκριμένα, η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μας, όπως επίσης και των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας, καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες, αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες δε κάποιων Συνεδριάσεων (ειδικές, Δημαιορεσίες, κ.τ.λ.) επιτάσσουν πολλές φορές τη διεξαγωγή τους αποκλειστικά Σάββατο και Κυριακές. Επίσης, η τέλεση των πολιτικών γάμων γίνεται κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης μπορεί να γίνονται Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Παράλληλα, λειτουργούν δύο (2) Ληξιαρχεία στο Δήμο, το πρώτο στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν κάθε Σάββατο για την έκδοση αδειών ταφής και πολλές φορές Κυριακές για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου. Τέλος, ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων και των Φυλάκων η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου, θα επιτρέψει την απασχόλησή τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου, κ.τ.λ., οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία τους κρίνεται αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, καθώς έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις άλλων Δ/σεων, φορέων, συλλόγων, κ.τ.λ., που πραγματοποιούνται σε διάφορα κτίρια του Δήμου, απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες, κ.τ.λ. παρίστανται οι εργαζόμενοι, ώστε να εξασφαλίσουν την ασφαλή λειτουργία των χώρων.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

- α) Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης,
- β) Τμήμα Αθλητισμού,
- γ) Τμήμα Πολιτισμού

**από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.**

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει γιατί η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παρακολούθηση της ροής του προγράμματος κάθε εκδήλωσης και την παρουσίασή του στους παραβρισκόμενους. Συγκεκριμένα, απαιτείται η παρουσία τους σε συνέδρια, ημερίδες, συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εικαστικές εκθέσεις, καλλιτεχνικά δρώμενα κάθε είδους, που διοργανώνει ο Δήμος μας, αθλητικούς αγώνες και πρωταθλήματα, συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους κ.τ.λ. Παράλληλα, η διαχείριση 18 αθλητικών εγκαταστάσεων κλειστών και ανοικτών (γήπεδα και γυμναστήρια), του κλειστού Δημοτικού Κολυμβητηρίου, 3 Πολιτιστικών Κέντρων, 3 ανοικτών και 2 κλειστών θεάτρων, 1 χειμερινού και 3 θερινών κινηματογράφων, καθώς και του πολυχώρου των Λιπασμάτων, όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, Φεστιβάλ, εκθέσεις, κ.τ.λ., καθιστούν απαραίτητη τη διευρυμένη λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης και των τμημάτων αυτής.

δ) Για το Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων **από 08.30 π.μ. ως 20.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων**, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Βιβλιοθηκών (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 125/2014).

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει γιατί η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, την παρουσίαση βιβλίων, την απασχόληση παιδιών σε εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.τ.λ..

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στις παρακάτω υπηρεσίες προτείνεται το εξής ωράριο λειτουργίας:

- Στο **Κλειστό Δημοτικό Κολυμβητήριο** από **07.30 π.μ. ως 22.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες**, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 337/2016).

- Στους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους (ανοιχτούς και κλειστούς) από **07.00 π.μ. ως 01.00 μ.μ.**, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.
- Στους διαμορφωμένους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους της περιοχής των Λιπασμάτων από **07.00 π.μ. ως 02.00 μ.μ.**, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.
- Στους 3 θερινούς κινηματογράφους και στον 1 χειμερινό κινηματογράφο (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) από **19.00 μ.μ. ως 02.00 μ.μ.**, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**, για τον Διευθυντή και για τα τμήματα:

α) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και

β) Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών

από **07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ.**, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου θα επιτρέψει την απαραίτητη παρουσία στα δημοτικά συμβούλια, την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα, οι υπάλληλοι του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων θα δύνανται να προβαίνουν σε έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης. Επιπλέον, θα διενεργούν τις προβλεπόμενες επιθεωρήσεις για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων), μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου).

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών θα απασχολούνται για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκρισή τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτησή τους στη Διαύγεια. Επίσης, το διευρυμένο ωράριο θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού για την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός, κ.λπ.) και την παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

γ) Για το Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης,

δ) το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας και

ε) το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

από **07.00 π.μ. ως 22.00 μ.μ.**, όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έκδοση τιμολογίων, προετοιμασία πίνακα Π.Ο.Ε., σύνταξη προϋπολογισμού, έκδοση ενταλμάτων, κ.τ.λ.) που προκύπτουν και για να αντιμετωπιστούν χρειάζεται να εργαστούν οι υπάλληλοι πέρα του ωραρίου τους.

- Για τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ 848**, για τον Διευθυντή και για όλα τα τμήματά της από **07.00 π.μ. ως 20.00 μ.μ.**, για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, πλην

**Κυριακών και εξαιρέσιμων**, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ.Ε.Κ. 1769/Τ' Β/04.09.2007, το Ν. 3979/2011 και την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών μας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωί και απόγευμα.

Η ανωτέρω προτεινόμενη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου θα δώσει τη δυνατότητα ορθολογικότερης κατανομής του προσωπικού στη διάρκεια της ημέρας, ώστε να υπάρχει ευχέρεια στις υπηρεσίες που έχουν μεγάλο φόρτο εργασίας το πρωί, να μπορούν να λειτουργήσουν και σε απογευματινό ή νυχτερινό ωράριο, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών.

Για την εφαρμογή της καθιέρωσης του παραπάνω ωραρίου, οι υπηρεσίες, ο αριθμός, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού έχουν διαμορφωθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, ως εξής:

#### **ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

(Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Γενικός Γραμματέας, Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Συμβούλων & Συνεργατών, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων)

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>

#### **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

#### **ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

##### **ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

##### **ΤΜΗΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ**

##### **ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	9
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	45
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ (ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ) ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	146
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	22
ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	11
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>270</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	19
ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΟΙ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	16
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	6
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>53</b>

**ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΡΓΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	27
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΦΥΛΑΚΑΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1

ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>34</b>

**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΦΥΣΙΚΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>

**ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	1
ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ & ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	8
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
----------------------------	--------------------------

ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ –ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**  
**ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	9
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΕ ΙΔΑΧ	5
ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	12
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ)	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	5
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5
ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	2
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΜΑΓΕΙΡΑΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	7
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΥΕ ΙΔΑΧ	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>80</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2



ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>13</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>

**ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	12
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΦΥΛΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	11
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
ΦΥΛΑΚΕΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	8
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29</b>

**ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1

**ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

**ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	4
ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΡΙΑ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>

ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
---	---

ΚΛΗΤΗΡΑΣ – ΘΥΡΩΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΡΙΑ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΙΝΟΥΜΕΝΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

**ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕ ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>

**ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>

**ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ 848  
ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	11
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	3
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>31</b>

●Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα αποτελέσει εισήγηση προς τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ο οποίος θα δώσει έγκριση ή όχι για την προτεινόμενη καθιέρωση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, με δεδομένη βέβαια την τήρηση του ωραρίου των εργαζομένων, σύμφωνα με τα άρθρα 36 και 171 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 και της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

●Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων σε κάθε τμήμα και Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων σε κάθε Δ/ση και Τμήμα δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων και τοποθετήσεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι θα προβλεφθούν και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

●Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2019 υπάρχουν πιστώσεις στους εξής Κ.Α.: 00.6032.0002, 10.6012.0001 και 10.6022.0001, 15.6012.0001 και 15.6022.0001, 20.6012.0001 και 20.6022.0001 και 20.6042.0001, 30.6012.0001 και 30.6022.0001, 35.6012.0001 και 35.6022.0001 και 35.6042.0001, 40.6012.0001 και 50.6012.0001, συνολικού ύψους 1.476.909,42 ευρώ, από τις οποίες μπορεί να καλυφθεί η αναγκαία δαπάνη. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών και κατά τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (52)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.  
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
ΒΑΙΑ ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Κερασίνη 22-2-2019  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ