



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 27-2-2019
Αρ.πρωτ.: 8090

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 4ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 21-2-2019
Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 57/2019

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 21 του μηνός Φεβρουαρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20:00 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 6632/15-2-2019 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση τριάντα ένα (31) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Αλεξίου Κων/νος | 12. Θωμαΐδης Δημήτριος | 23. Λεπτουργίδου Αικατερίνη |
| 2. Βαρλά Σταυρούλα | 13. Καλαμαράς Γεώργιος | 24. Μαρτάκης Νικόλαος |
| 3. Βρεττάκος Νικόλαος | 14. Καπετανίδου Ελένη | 25. Μιχάλογλου Στυλιανή |
| 4. Γκρόζου Άννα | 15. Καπουσιζογλου Ελένη | 26. Μπουζάνη Χρυσούλα |
| 5. Δαβγιώτη Ελένη | 16. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 27. Ντέρου Κυριακή |
| 6. Δασκαλάκης Ευστράτιος | 17. Κατσαφάδος Κυριάκος | 28. Νικολάου Ελένη |
| 7. Δατσέρη Βασιλική | 18. Καψοκόλης Πέτρος | 29. Περδίκη Παναγιώτα |
| 8. Διακάκη Ευγενία | 19. Κεζέπης Αθανάσιος | 30. Σαββοπούλου Βάια |
| 9. Διδυμιώτης Σώζων | 20. Κούβαρης Κων/νος | 31. Συράκου Σταυρούλα |
| 10. Ζούπης Ζαχαρίας | 21. Λάλος Μηνάς | |
| 11. Θεόδοτος Μιλτιάδης | 22. Λαμπρίδης Χρήστος | |

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. Καραγιαννάκης Χρήστος | 5. Μανουσιάδης Χαράλαμπος | 9. Μυλωνάς Γεώργιος |
| 2. Κυραμαργιού Ελένη | 6. Μελά – Ψαρρού Αγγελική | 10. Τσουτσας Ιωάννης |
| 3. Κωνσταντινίδης Δημήτριος | 7. Μελάς Φώτιος | |
| 4. Λούπης Άγγελος | 8. Μόσχου Ειρήνη | |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως. Παρευρέθη η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου κα Αναστασία Δρόσου

Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και οι υπάλληλοι του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος, Μαρία Βοργιά, Παρασκευή Λάππα και Νίκη Παπανικολάου.

Επίσης παρέστη η Διευθύντρια Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού κα Ελένη Μυργιαλή.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισήγαγε από την Ημερήσια Διάταξη το 10ο θέμα αυτής και αναφέρθηκε στο με αρ. πρωτ. 6857/18-2-2019 έγγραφο του τμήματος Αποτελεσματικότητας Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, το οποίο έχει ως εξής:

- ΣΧΕΤ.:** 1. Τις διατάξεις του Π.Δ. με αριθμ. 99/2017.
 2. Την ΚΥΑ με αριθμ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β' /5-12-2017) «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών»
 3. Την Υγειονομική Διάταξη με αριθμ. Υ1α/Γ.Π. ΟΛΚ. 76785/2017 (ΦΕΚ 3758/τ. Β' /25-10-2017)
 4. Την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αριθμ. 131/2015 «Μερική τροποποίηση Ο.Ε.Υ».
 5. Τις Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αριθμ. 135/2018, 256/2018 και 330 /2018
 6. Την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αριθμ. 121/2014 «Κατάργηση ΝΠΔΔ Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας».
 7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον Προϋπολογισμό του Δήμου

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι χώροι αγωγής διαπαιδαγώγησης και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας, αποσκοπώντας στην παροχή προσχολικής αγωγής και διαπαιδαγώγησης και ίσων ευκαιριών σε όλα τα παιδιά ώστε να αμβλυνθούν, κατά το δυνατό, οι διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό ή μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους, στην ευαισθητοποίηση των γονέων σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, συνδράμοντας έτσι στο γονεϊκό τους ρόλο. Επίσης, οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί συντελούν στην ομαλή μετάβασή των παιδιών από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, στην παροχή διατροφής και φροντίδας στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και τέλος, στην διευκόλυνση των εργαζομένων και των άνεργων γονέων.

Στον βαθμό που δυνάμει του αναφερομένου στο με αριθμ. (2) σχετικό, η κατάρτιση και τήρηση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών καθίσταται υποχρεωτική, σας υποβάλλουμε τον «Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» του Δήμου μας, και παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης και την παραπομπή του στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. με αριθμ. 99/2017.
3. Την ΚΥΑ με αριθμ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β' /5-12-2017) «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών»
4. Την Υγειονομική Διάταξη με αριθμ. Υ1α/Γ.Π. ΟΛΚ. 76785/2017 (ΦΕΚ 3758/τ. Β' /25-10-2017)
5. Τις υπ' αριθμ. 131/2015, 135/2018, 256/2018, 330 /2018 και 121/2014 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κος Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: Σταυρούλα Βαρλά, Νικόλαος Βρεττάκος, Ελένη Δαβγιώτη, Βασιλική Δατσέρη, Σώζων Διδυμιώτης, Ζαχαρίας Ζούπης, Δημήτριος Θωμάϊδης, Γεώργιος Καλαμαράς, Παναγιώτης Καραγιαννίδης, Πέτρος Καψοκόλης, Κων/νος Κούβαρης, Μηνάς Λάλος, Αικατερίνη Λεπτουργίδου και Βαία Σαββοπούλου.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον «Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» του Δήμου μας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1/Την απόφαση 121/2014 Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας [ΦΕΚ 2157/τ.β/6-8-2014] «Κατάργηση ΝΠΔΔ Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας»
- 2/Την 131/2015 απόφαση Δ.Σ «Μερική τροποποίηση Ο.Ε.Υ» [ΦΕΚ
- 3/Το Π.Δ. 99/2017 ΦΕΚ 141/τ.Α' /28-9-2017
- 4/ Την ΚΥΑ 41087/2017 [ΦΕΚ 4249/τ.β/5-12-2017] «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών»
- 5/την Υ1α/Γ.π.ΟΛΚ Υγειονομική διάταξη 76785 ΦΕΚ 3758 /τ.Β' /25-10-2017
- 6/ Απόφαση 135/2018 Δημοτικού Συμβουλίου
- 7/ τις υπ.αρ. 256 και 330 /2018 Αποφάσεις του Δ.Σ.
- 8/Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον Προϋπολογισμό του Δήμου

Αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι χώροι αγωγής διαπαιδαγώγησης και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχουν ως σκοπό:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα: σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να παρέχουν ίσες ευκαιρίες σε όλα τα παιδιά ώστε να αμβλυνθούν, κατά το δυνατό, οι διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό ή μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, συνδράμοντας έτσι στο γονεϊκό τους ρόλο.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό περιβάλλον στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Οι Παιδικοί, βρεφονηπιακοί και βρεφικοί σταθμοί αποτελούν τμήμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης. [ΦΕΚ 1038/τ.Β/2016].

Σε κάθε έναν από αυτούς τοποθετείται προϊστάμενος που επιλέγεται από τους κλάδους που αναφέρονται για τους Παιδικούς Σταθμούς στο άρθρο 27. [ΦΕΚ 1038/τ.Β/2016].

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης του σταθμού, έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

Συγκεκριμένα στους βρεφικούς και βρεφονηπιακούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας 6 μηνών (την 1/9 κάθε έτους) έως 2,5 ετών, ενώ στους Παιδικούς Σταθμούς εγγράφονται παιδιά από 2,5 ετών (την 1/9 κάθε έτους), έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες, με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο Δήμο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία δικαιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Διαδικασία εγγραφής

Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν και υποβάλλουν έντυπη αίτηση – ερωτηματολόγιο ή δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση προς το Τμήμα Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, σύμφωνα με την ανακοίνωση της υπηρεσίας .

Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι, οι βεβαιώσεις εργοδότη των γονέων, η βεβαίωση υγείας βρεφών και νηπίων από τον Παιδίατρο τους (έντυπο που δίδεται από την υπηρεσία), καθώς και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι πρωτότυπες. Η υποβολή των αιτήσεων με τα συνημμένα δικαιολογητικά γίνεται στους κατά τόπους βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας. Σε περίπτωση που η αίτηση γίνει ηλεκτρονικά, τα δικαιολογητικά θα κατατεθούν , σύμφωνα με τις εκάστοτε ανακοινώσεις.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, ως καθ' ύλην αρμόδια, ανακοινώνει ετησίως το χρονοδιάγραμμα και τις απαραίτητες διαδικασίες για την επανεγγραφή και νέα εγγραφή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους.

Δικαιολογητικά εγγραφής

1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό Γέννησης Τέκνου (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου, εκτός των αλλοδαπών παιδιών) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου εκτός των αλλοδαπών γονέων) ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
4. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου) και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης, όπως ορίζεται από τις απόψεις της παιδιατρικής.
5. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων του τρέχοντος φορολογικού έτους
6. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός Τηλεφώνου ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο) ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.
7. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης των γονέων του παιδιού, στην οποία θα αναγράφονται και οι πιθανές αλλαγές που προέκυψαν στο τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού η οποία δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Εάν δεν υπάρχουν αλλαγές δηλώνεται ότι δεν έχει αλλάξει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων.
8. Υπεύθυνη δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί από το σταθμό που θα φιλοξενείται.

Για εργαζόμενους γονείς:

Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού)..

Για ελεύθερους επαγγελματίες:

Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι απαιτείται:

- α. Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού οφειλής στο ασφαλιστικό ταμείο ή εργόσημο.

και

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Για άνεργους γονείς απαιτείται:

Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1.Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67% και άνω:

- Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής με ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνου 67% και άνω.

Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού απαιτείται

- γνωμάτευση από γιατρό κατάλληλης ειδικότητας ή έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας.

Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η

- άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

Για παιδί ορφανό απαιτείται

- ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για διαζευγμένους γονείς ή γονείς σε διάσταση:

- Προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, το οποίο έχει εκδοθεί εντός των δυο τελευταίων ετών, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:

- Προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής που φοιτούν.

Για γονέα στρατιώτη:

- Προσκομίζεται βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο.

Οικογένειες με ενήλικα παιδιά που φοιτούν:

- Βεβαίωση σχολής για τη φοίτηση των παιδιών.

Για κατοικία με ενοίκιο:

- Ηλεκτρονικό Μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ ή απόδειξη κατάθεσης μισθώματος.

Για κατοικία με δάνειο:

- Βεβαίωση δανείου Α' κατοικίας από την τράπεζα

Σε περίπτωση φιλοξενίας των γονέων

- Το Ε1 των φιλοξενούντων και των φιλοξενουμένων από τα οποία αποδεικνύεται η φιλοξενία.

Κάθε άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύει, στο μέτρο του εφικτού, ειδικά - κοινωνικά προβλήματα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί από την υπηρεσία ότι είναι απαραίτητο κατά την διαδικασία αξιολόγησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο Νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται **από 10 μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους** και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο, για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο Δημοτικό Κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι **την 30^η Ιουνίου** κάθε έτους.

Διαδικασία επανεγγραφής

Η διαδικασία επανεγγραφής των παιδιών που φιλοξενούνται στους Παιδικούς ή βρεφικούς σταθμούς ορίζεται με σχετική ανακοίνωση κατ' έτος. Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά τα οποία είναι εγγεγραμμένα έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών. Για την επανεγγραφή των βρεφών και των νηπίων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή (δικαιολογητικό 7 στα υποχρεωτικά δικαιολογητικά). Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

- Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.
- Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφ' όσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.
- Στις περιπτώσεις που οι Βρεφικοί/Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, με εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα. Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα είναι ετήσια και δεν υπάρχει επανεγγραφή. Τα αποτελέσματα από τη διαδικασία μοριοδότησης, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και στο Δημοτικό κατάστημα.

Γίνονται δεκτά παιδιά Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εφόσον έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Σταθμού και αυτό είναι ωφέλιμο για το παιδί. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται σε ιατρική γνωμάτευση- έκθεση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας. Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από Επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. και αποτελείται από τον Παιδίατρο, Ψυχολόγο και τον/την Προϊστάμενο/η του κάθε Σταθμού. Η κάθε Επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης, λαμβάνει υπόψη τη δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με παράγοντες όπως η υλικοτεχνική υποδομή, οι ιδιαίτερες συνθήκες του Σταθμού και, εάν κριθεί απαραίτητο, συναντάται με τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, στον χώρο του Σταθμού. Η Επιτροπή προτείνει τον πλησιέστερο Παιδικό Σταθμό στον οποίο υπάρχει κενή θέση και μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του Παιδιού. Η επιτροπή συντάσσει εκθέσεις σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και σε ειδικές περιπτώσεις ορίζουν τυχόν διαφοροποιήσεις αναφορικά με τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού. Σε κάθε τμήμα μπορούν να ενταχθούν κατά μέγιστο 2 παιδιά.

Όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Για τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες και φιλοξενούνται στον Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Σταθμού κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Ο ιατρός, οι ψυχολόγοι, ο/η Προϊστάμενος/η και οι παιδαγωγοί του τμήματος παιδιών του Παιδικού Σταθμού που φιλοξενεί παιδί που πάσχει από σωματική, πνευματική, ψυχική πάθηση ή αναπηρία, κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

Ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., επιτρέπεται, σε έκτακτες περιπτώσεις, να γίνονται δεκτά στον Παιδικό Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, (εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών), ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου Φορέα

Έκτακτη ή/και κατά προτεραιότητα εισαγωγή παιδιών, που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, μπορεί να γίνει ύστερα από έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση-εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου επιτρέπεται να γίνονται δεκτά στον Σταθμό, παιδιά, των οποίων οι γονείς έχουν υποβάλει αίτημα ασύλου ή μετεγκατάστασης και έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, με υποβολή ελλιπών δικαιολογητικών, (εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών), ύστερα από αίτημα και σχετική έκθεση αρμόδιου φορέα.

Η εγγραφή των παιδιών των παραπάνω περιπτώσεων οριστικοποιείται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εισαγωγή των παιδιών γίνεται σε Παιδικούς ή βρεφικούς ή βρεφονηπιακούς Σταθμούς σε κενές θέσεις. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις μπορεί να γίνει υπέρβαση της δυναμικότητας του Σταθμού, το μέγιστο, έως δύο [2] παιδιά.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Α. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο σταθμό ,μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- Με αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Διευκρινίζεται ότι αιτήματα διαγραφής που έπονται αιτήσεων επανεγγραφής συνεπάγονται την εγγραφή του παιδιού με το σύστημα της νέας εγγραφής.
- Όταν απουσιάζει από τον Παιδικό Σταθμό το παιδί αδικαιολόγητα πάνω από τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες (ημερολογιακές) και εφόσον ειδοποιηθούν εγγράφως οι γονείς/κηδεμόνες.
- Όταν, κατ' εξακολούθηση, δεν συμμορφώνονται οι γονείς/κηδεμόνες με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

Σε περίπτωση διακοπής της φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί του πίνακα μοριοδότησης. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα παιδιά, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη διακοπή της φιλοξενίας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η δημοτική αρχή αφουγκραζόμενη τις ανάγκες της κοινωνίας και με δεδομένη την άσχημη οικονομική συγκυρία των τελευταίων ετών αποφάσισε (Απόφαση 353/2014 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου περί "Κατάργησης Τροφείων Παιδικών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας), η φιλοξενία των βρεφών και παιδιών στους βρεφικούς/βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς να είναι δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Κάθε βρεφικός σταθμός συγκροτείται

α/ Από τμήματα βρεφών από 6 μηνών έως 1,5 ετών

β/ Από τμήματα βρεφών από 1,5-2,5 ετών

Κάθε παιδικός σταθμός συγκροτείται

α/ από τμήματα νηπίων 2,5-3,5 ετών

β/ από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

Κάθε μεικτός βρεφονηπιακός σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

Επίσης δύναται να λειτουργήσουν και μικτά ηλικιακά τμήματα.

Σε κάθε βρεφικό τμήμα στο οποίο απασχολούνται δυο [2] παιδαγωγοί και μια βοηθός φιλοξενούνται έως δώδεκα [12] βρέφη

Κάθε τμήμα παιδικού σταθμού στο οποίο απασχολείται μια [1] παιδαγωγός και μια βοηθός εξυπηρετεί έως είκοσι πέντε [25] παιδιά.

Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ υπέρβαση της δυναμικότητας του μέχρι ποσοστού 10% αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την **1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00 έως 16:00.**

Από 1^η Αυγούστου μέχρι 31^η Αυγούστου οι Σταθμοί δε λειτουργούν. Οι Σταθμοί επίσης δε λειτουργούν κατά το χρονικό διάστημα των Χριστουγέννων, από 24/12 έως και 5/1 και το Πάσχα από τη Μ. Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά.

Το προσωπικό κατά τις ημέρες που δε λειτουργούν οι Σταθμοί αμείβεται κανονικά. Ο σταθμός έως την 12^η μεσημβρινή κατά την διάρκεια των ετησίων απολυμάνσεων Σε περιπτώσεις έξαρσης λοιμωδών νόσων και ιώσεων που για διάφορους λόγους λαμβάνουν σημαντική έκταση, (τουλάχιστον στο 50% των εγγεγραμμένων παιδιών), κατόπιν εισήγησης της/του Παιδιάτρου της Υπηρεσίας, η δομή αναστέλλει την λειτουργία της με απόφαση Δημάρχου, και γίνεται απολύμανση του χώρου προκειμένου να προστατευθεί η υγεία των παιδιών, των οικογενειών τους και του υπηρετούντος προσωπικού.

Το προσωπικό από 1^η Αυγούστου μέχρι την 31^η Αυγούστου διακόπτει υποχρεωτικά την εργασία του, λαμβάνοντας την κανονική του άδεια.

Ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών ορίζονται 7:00 έως 16:00. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο ώρες το ωράριο λειτουργίας του ή των Σταθμών. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

Οι Σταθμοί δε λειτουργούν τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσέλευση των βρεφών και νηπίων γίνεται από τις 7:00 έως τις 9:00. Μετά την ώρα αυτή δε γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν την Υπεύθυνη του Σταθμού.

Η αποχώρηση είναι δυνατή από τις 13:00 έως τις 16:00. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο που θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Το κάθε παιδί είναι μοναδικό με ατομικό ρυθμό ανάπτυξης.

Το παιδί μαθαίνει βιωματικά, μέσα από το παιχνίδι και την αλληλεπίδραση με το περιβάλλον, τους ενήλικες και τους συνομήλικους του.

Το παιδί προσεγγίζεται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, αποδοχή και κατανόηση, στο πλαίσιο κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας.

Η συνεργασία μεταξύ Παιδικού Σταθμού και οικογενειακού περιβάλλοντος θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική για την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας.

Απαιτεί το σχεδιασμό ενός περιβάλλοντος που ενεργοποιεί το ενδιαφέρον των παιδιών, προσφέροντας ερεθίσματα για παρατήρηση, επικοινωνία, πειραματισμό, διερεύνηση, διατύπωση ερωτημάτων και υποθέσεων, ανάπτυξη διαδικασιών κατανόησης, καθορισμό στόχων και επίλυση προβλημάτων. Με τη διαμόρφωση του χώρου σε ελκυστικά κέντρα ενδιαφέροντος - δραστηριοτήτων (γωνιές, εργαστήρια) δημιουργείται γόνιμο κλίμα που προωθεί την ενεργητική, παραγωγική και δημιουργική διάθεση του παιδιού απέναντι στη γνωστική διαδικασία.

Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και η παιδαγωγική παρέμβαση ακολουθεί τη διαδικασία: παρατήρηση, σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση, αξιολόγηση και επαναπροσδιορισμός δράσεων.

Στηρίζεται στην αντιαυταρχική αγωγή και το προσωπικό σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Απαγορεύεται στο προσωπικό των σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων, επιλογών ή δράσεων, ο εκφοβισμός, καθώς και η επιβολή σωματικής ή άλλου είδους τιμωρίας.

Στο παιδαγωγικό πρόγραμμα εντάσσονται:

Κάθε αλληλεπίδραση μεταξύ των παιδιών, μεταξύ παιδιών και παιδαγωγών, από την προσέλευση έως την αναχώρηση τους (υποδοχή, φαγητό, ανάπαυση, ατομική υγιεινή, ελεύθερο παιχνίδι κ.α.).

Η σταδιακή επαφή και γνωριμία του παιδιού με τον Παιδικό Σταθμό, για την οποία είναι απαραίτητη η συμμετοχή προσώπων του οικογενειακού περιβάλλοντος.

Η εμπλοκή των γονέων στις παιδαγωγικές δράσεις και τις εμπειρίες των παιδιών τους (εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, δράσεις του Παιδικού Σταθμού κ.λπ.).

Η Προσαρμογή: Κάθε παιδί, όταν πρωτοέρχεται ή ξαναέρχεται μετά από μεγάλο χρονικό διάστημα στο χώρο του σταθμού, πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εντάσσεται ομαλά στο περιβάλλον. Η προσαρμογή αυτή στο νέο (εκτός οικογένειας) χώρο χαρακτηρίζεται από ευελιξία, σεβασμό στην ιδιαιτερότητα του κάθε παιδιού και, κυρίως, συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών δεν επιτρέπονται δραστηριότητες που προϋποθέτουν επί πλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων και στις οποίες δεν μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά. Εξαιρούνται από τις ως άνω, οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις, ή παραστάσεις θεάτρου σκιών, από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στον Σταθμό, οι οποίες να μην είναι προαιρετικές, αλλά δεν διασπούν το ενιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών.

Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του κάθε Παιδικού Σταθμού διαμορφώνεται από τις συναντήσεις παιδαγωγικής ομάδας, στις οποίες:

Καθορίζονται οι επιμέρους παιδαγωγικοί στόχοι.

Σχεδιάζονται οι παιδαγωγικές δράσεις του Παιδικού Σταθμού.

Συζητούνται θέματα που προκύπτουν και αναζητούνται λύσεις.

Επίσης δύναται στους σταθμούς να παρέχεται θεατρικό παιχνίδι, μουσικοκινητική αγωγή και εικαστικά από εξειδικευμένο προσωπικό.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, εξαιρούνται όμως ορισμένα χρονικά σημεία, όπως προσέλευση (7:00-9:00), αναχώρηση παιδιών (μετά το μεσημεριανό γεύμα έως τις 16:00), ώρες φαγητού

πρωινό (09:00 – 09:30)

δεκατιανό (10:15 – 10:30)

μεσημεριανό (12:00 – 13:00)

απογευματινό (15:15 – 15:45) που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών με ιδιαίτερα προσεγμένα υλικά

Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή/και εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης, ξεκούρασης – χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους. Σε όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού εντάσσονται ώρες ρουτίνας (φαγητό, ατομική υγιεινή κ.λπ.), οργανωμένες δράσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, ελεύθερο παιχνίδι στον εσωτερικό ή/και εξωτερικό χώρο.

ΑΡΘΡΟ 11

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Από το Δήμο δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για να μην υπάρξουν κίνδυνοι για τα παιδιά ή εξάπλωση μεταδοτικών ασθενειών σε άλλα. Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Βρεφικών/Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του. Η επανεξέταση δύναται να γίνει και από τον παιδίατρο της υπηρεσίας.
3. Στην περίπτωση εμφάνισης ψειρών, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει το σταθμό και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα ειδοποιείται από την Υπεύθυνη άμεσα ο Παιδίατρος του Δήμου και οι γονείς του παιδιού.
Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις ασθενειών ή ατυχημάτων κλπ. τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού και καλείται το ΕΚΑΒ.
5. Για παιδιά που παρουσιάζουν οποιαδήποτε μορφή αλλεργίας απαιτείται γνωμάτευση γιατρού που θα αναγράφει τη μορφή και το είδος της αλλεργίας, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης της.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού των παιδικών σταθμών το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό πιστοποιητικό υγείας που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα βρέφη και στα παιδιά του Βρεφικού και Παιδικού Σταθμού παρέχεται καθημερινά η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή.

Το περιεχόμενο της καθημερινής διατροφής των παιδιών καθορίζεται εβδομαδιαίως, και ακολουθεί τις σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή.

Το διαιτολόγιο συντάσσεται και υπογράφεται από τον παιδίατρο.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται υπ' όψη τα προτεινόμενα στην υπ' αριθμ. Υ1α/7685/12.10.17 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758) όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη και αλάτι.

Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των παιδιών αναρτάται σε εμφανές σημείο του Παιδικού και βρεφικού Σταθμού, προς ενημέρωση των γονέων.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς κατά το μήνα Σεπτέμβριο στους Βρεφονηπιακούς Παιδικούς Σταθμούς βασικό μέλημα, τόσο των γονέων όσο και των εκπαιδευτικών, είναι η ομαλή προσαρμογή των παιδιών σ' αυτούς. Για το λόγο αυτό, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

1. Η παραμονή των βρεφών στο Σταθμό την πρώτη εβδομάδα είναι ολιγόωρη. Με αυτό τον τρόπο, γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη δεύτερη εβδομάδα να παραμένει στο σταθμό με κανονικό ωράριο.
2. Για τα νήπια που για πρώτη φορά πηγαίνουν σε Παιδικό Σταθμό, ακολουθείται παρόμοια διαδικασία, δηλαδή της ολιγόωρης παραμονής, μέχρι την προσαρμογή τους στα προϋπάρχοντα τμήματα.
3. Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιοδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων θεωρείται απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Σταθμών. Για το λόγο αυτό, το προσωπικό των σταθμών ενθαρρύνει και οργανώνει τη συμμετοχή των γονέων στις δράσεις που γίνονται για όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία των σταθμών και τη φιλοξενία των παιδιών.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β '

ΑΡΘΡΟ 14

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλοι οι εργαζόμενοι/ες στους Παιδικούς Σταθμούς υποχρεούνται:

Να συμβάλλουν με όλες τις δυνάμεις τους στην εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών, να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν περαιτέρω τις γνώσεις τους, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να συνεργάζονται μεταξύ τους και να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται ευσυνειδήτα.
Να γνωρίζουν και να τηρούν τις διατάξεις και τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΣΤΑΘΜΟΥ

Είναι υπεύθυνος/η για την εύρυθμη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

Ευθύνεται για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.

Εποπτεύει το προσωπικό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του, αναθέτει καθήκοντα ανάλογα με τις ανάγκες και αναφέρει με έγγραφό του/της κάθε υπηρεσιακή παράβαση στο αντίστοιχο Τμήμα Διοίκησης Παιδικών Σταθμών. Αναφέρεται γραπτά στο Τμήμα Διοίκησης Παιδικών Σταθμών για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται στη λειτουργία του Σταθμού και ενημερώνει άμεσα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Συνεργάζεται και εισηγείται θέματα που αφορούν την στελέχωση, οργάνωση, εκπαίδευση και υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.

Είναι υπεύθυνος/η για την ενημέρωση φακέλου με στοιχεία που αφορούν στο κάθε παιδί του Σταθμού, σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς και τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, τηρεί αρχείο με τις κάρτες υγείας των παιδιών. Στο πλαίσιο αυτό είναι αρμόδιος/α για τη φύλαξη των φακέλων και την τήρηση του απορρήτου.

Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα για τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών βιβλία.

Ενημερώνει για την καθημερινή παρουσία των παιδιών.

Παρέχει εκπαιδευτικό έργο στα παιδιά που φιλοξενούνται στο Σταθμό.

Εφαρμόζει και υλοποιεί τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προγράμματα.

Δύναται να συγκαλεί παιδαγωγική ομάδα σε τακτά διαστήματα.

Επίσης, σε συνεργασία με τους/τις παιδαγωγούς, οργανώνει ατομικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν στο παιδί τους. Διοργανώνει εκδηλώσεις που αφορούν παιδιά ή και γονείς/κηδεμόνες.

Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που τους απασχολούν και εάν χρειαστεί, τους κατευθύνει στην ανάλογη υπηρεσία.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη

ΜΑΓΕΙΡΑΣ Ή ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ

α) Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ Η ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Προετοιμάζει το χώρο φαγητού των παιδιών με όλα τα απαραίτητα και παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης και των παιδαγωγών. Δεν παρεμβαίνει σε θέματα αγωγής και απόκτησης συνηθειών διατροφής των παιδιών. Τα παραπάνω αποτελούν μέρος του παιδαγωγικού έργου το οποίο ασκείται αποκλειστικά από τους/τις παιδαγωγούς.

Βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά. Φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του καθώς και για την καθαριότητα των τραπεζιών, των καθισμάτων πριν και μετά το γεύμα. Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή και τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στο χώρο φαγητού των παιδιών, προτείνοντας κάθε σχετικό μέτρο και υιοθετώντας τις σχετικές εγκυκλίους.

Φροντίζει για την απολύμανση του εξοπλισμού και των σκευών, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής.

Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον Παιδικό Σταθμό, σχετικές με το ρόλο του/της.

Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την κουζίνα και το χώρο φαγητού των παιδιών που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Παιδικού Σταθμού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό καθαριότητας εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού.

Παραλαμβάνει την αναγκαία ποσότητα υλικών καθαριότητας και ατομικής υγιεινής από τον/την Προϊστάμενο/η και είναι υπεύθυνος/η για την ορθή και ορθολογική τους διαχείριση.

Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή και τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στους χώρους του Παιδικού Σταθμού, προτείνοντας κάθε σχετικό μέτρο και υιοθετώντας τις σχετικές εγκυκλίους.

Φροντίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική καθαριότητα των χώρων, του εξοπλισμού (έπιπλα, χώροι αποθήκευσης, παιχνίδια, κουρτίνες, καλύμματα κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης.

Επιμελείται για την καθαριότητα, την τακτοποίηση και το στρώσιμο των κλινοσκεπασμάτων του Παιδικού Σταθμού.

Αναλαμβάνει κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.

Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον παιδικό σταθμό, σχετικά με το ρόλο του/της.

Ο/Η ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Σε ότι αφορά τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του λοιπού προσωπικού, ισχύουν όσα ορίζονται στον εκάστοτε Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.

Όλο το προσωπικό υποχρεούται στην εφαρμογή και τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στο χώρο του Παιδικού Σταθμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Όλο το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών υποχρεούται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο όπως καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 17

Κανονική Άδεια Προσωπικού

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 8 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας.

Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η άδεια αυτή εγκρίνεται όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν.

ΑΡΘΡΟ 18

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ. Οποιοδήποτε άλλο βιβλίο απαιτείται από τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα να τηρεί ο σταθμός (αν εντάσσεται σε αυτά)

ΑΡΘΡΟ 19

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ		ΜΟΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΟΙΚΟΣ	20
	ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ [ΓΟΝΕΙΣ ΑΓΑΜΟΙ, ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ], ΓΟΝΕΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΓΟΝΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ή ΦΟΙΤΗΤΕΣ	40
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΕΧΙΖΟΥΝ ΣΠΟΥΔΕΣ [ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΟΛΗΣ]	10 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ
	ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΑΤΟΜΟ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ [ΓΟΝΕΙΣ ή ΠΑΙΔΙ ΠΑΝΩ ΑΠ'Ο 67%	30
	ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ & ΑΠ'Ο ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	50
	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	30
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΜΕ ΕΝΟΙΚΙΟ	15
	ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΜΕ ΔΑΝΕΙΟ [α' κατοικία]	15
	ΑΝΕΡΓΟΣ ΜΕ ΕΩΣ ΔΥΟ ΕΤΗ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	10 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΕΡΓΟ ΓΟΝΕΑ
	ΑΝΕΡΓΟΣ ΜΕ ΠΑΝΩ ΑΠ'Ο ΔΥΟ ΕΤΗ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	20 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΕΡΓΟ ΓΟΝΕΑ
	0,00€-8.000,00€ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ	50
	8001,00€-14.000€ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ	30
	14.001,00€-20.000,00€ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ	20
	20.001,00-30.000,00 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ	5

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (57)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΒΑΙΑ ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κερατσίνι 25-2-2019
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ