



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 20-5-2015
Αρ. πρωτ.: 23939

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 16ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 18-5-2015
Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 156/2015

ΘΕΜΑ: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ, ΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2015 ΕΩΣ ΙΟΥΛΙΟ 2016. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ»

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 18 του μηνός Μαΐου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:30 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 22879/14-5-2015 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση τριάντα δύο (32) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1. Αλεξίου Κων/νος | 12. Καλαμαράς Γεώργιος | 23. Μανουσιάδης Χαράλαμπος |
| 2. Βαρλά Σταυρούλα | 13. Καπετανίδου Ελένη | 24. Μαρτάκης Νικόλαος |
| 3. Βρεττάκος Νικόλαος | 14. Καπουσιζογλου Ελένη | 25. Μιχάλογλου Στυλιανή |
| 4. Γκρόζου Άννα | 15. Καραγιαννάκης Χρήστος | 26. Μπουζάνη Χρυσούλα |
| 5. Δαβγιώτη Ελένη | 16. Κατσαφάδος Κυριάκος | 27. Ντέρου Κυριακή |
| 6. Δασκαλάκης Ευστράτιος | 17. Κούβαρης Κων/νος | 28. Περδίκη Παναγιώτα |
| 7. Διακάκη Ευγενία | 18. Κυραμαργιού Ελένη | 29. Ρέπα – Νικάνδρου |
| 8. Διδυμιώτης Σώζων | 19. Κωνσταντινίδης Δημήτριος | Γαρυφαλλιά |
| 9. Ζούπης Ζαχαρίας | 20. Λάλος Μηνάς | 30. Συράκου Σταυρούλα |
| 10. Θεόδοτος Μιλτιάδης | 21. Λαμπρίδης Χρήστος | 31. Τζανής Λουκάς |
| 11. Θωμαΐδης Δημήτριος | 22. Λεπουργίδου Αικατερίνη | 32. Φωτάκης Γεώργιος |

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. Δατσέρη Βασιλική | 4. Μελά-Ψαρρού Αγγελική | 7. Πατίδης Ηλίας |
| 2. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 5. Μελάς Φώτιος | 8. Σαββοπούλου Βάια |
| 3. Καψοκόλης Πέτρος | 6. Μυλωνάς Γεώργιος | 9. Τσούτσας Ιωάννης |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κ. Βρεττάκος Χρήστος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως. Παρευρέθη επίσης η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου κα Δρόσου Αναστασία και η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Δραπετσώνας κα Αρετή Αικατερίνη.

Παρέστη για τις ανάγκες της συνεδρίασης η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Λιγνού – Τσιδεμιάδου Σταυρούλα, ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Τσαγκαλίδης Νεκτάριος και ο υπάλληλος του τμήματος Χρήστος Μάνος.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρτάκης Νικόλαος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισήγαγε από την Ημερήσια Διάταξη το 1ο θέμα αυτής και η Αντιδήμαρχος Κοινωνικών Δομών κ. Παναγιώτα Περδίκη αναφέρθηκε στο υπ' αριθ. πρωτοκόλλου 22983/14-5-2015 έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, το οποίο έχει ως εξής:

«Με γνώμονα πάντα την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων - κατοίκων της περιοχής μας και την ολόπλευρη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των βρεφών και παιδιών που θα φιλοξενηθούν και φέτος στους σταθμούς του δήμου μας, λαμβάνοντας υπόψη τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ497/τεύχ.Β' /2002), καλείστε να εγκρίνετε σύμφωνα με το ένθετο που επισυνάπτεται:

Α) τον τρόπο λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου μας,

Β) τη διαδικασία εγγραφής των παιδιών στους σταθμούς, μέσω μοριοδότησης,

καθώς και

Γ) να ορίσετε την επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων.

Επισημαίνουμε ότι, για τη διαφάνεια και αδιαβλητότητα της διαδικασίας επιλογής των παιδιών, η διοίκηση προτείνει η επιτροπή αξιολόγησης να μην αποτελείται από πολιτικούς αλλά υπηρεσιακούς παράγοντες και συγκεκριμένα:

Τη Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού.

Έναν υπάλληλο του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

Μια Παιδαγωγό, Προϊσταμένη βρεφικού ή παιδικού σταθμού, που θα προκύψει ύστερα από κλήρωση.

Σημειώνουμε ότι, η εγγραφή των βρεφών / παιδιών γίνεται, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, με απόφαση Δημάρχου ή Αντιδημάρχου ή του αρμόδιου Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση, έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 497/τεύχος Β' /2002)

και μετά από διαλογική συζήτηση και διευκρινίσεις ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρτάκης Νικόλαος έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: Βρεττάκος Νικόλαος, Δαβγιώτη Ελένη και Κωνσταντινίδης Δημήτριος.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**(Μειοψηφούντος του Δημοτικού Συμβούλου κ. Καλαμαρά Γεώργιου που ψήφισε ΚΑΤΑ)**Εγκρίνει: **Α)** τον τρόπο λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου μας, ως κάτωθι:**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς ή κηδεμόνες συμπληρώνουν και υποβάλλουν έντυπη αίτηση – ερωτηματολόγιο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι, οι βεβαιώσεις εργοδότη των γονέων, η βεβαίωση υγείας βρεφών και νηπίων από τον Παιδίατρο τους (έντυπο που δίδεται από την υπηρεσία), καθώς και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι πρωτότυπες.

Η υποβολή των αιτήσεων με τα συνημμένα δικαιολογητικά γίνεται από 25 Μαΐου 2015 έως 19 Ιουνίου 2015 στο κατάστημα του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Κερατσίνι) και ώρες 8.30 π.μ. έως 13.30 μ.μ.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Πιστοποιητικό Γέννησης Τέκνου (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου, εκτός των αλλοδαπών παιδιών).
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου εκτός των αλλοδαπών γονέων).
3. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου) και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης, όπως ορίζεται από τις απόψεις της παιδιατρικής.
4. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του προηγούμενου οικονομικού έτους ή αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.
5. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός Τηλεφώνου ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο) ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.
6. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης των γονέων του παιδιού, στην οποία θα αναγράφονται και οι πιθανές αλλαγές που προέκυψαν στο τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού η οποία δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Εάν δεν υπάρχουν αλλαγές δηλώνεται ότι δεν έχει αλλάξει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων.
7. Υπεύθυνη δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί από το σταθμό που θα φιλοξενείται.

8. Για εργαζόμενους γονείς:

Α) Στον ιδιωτικό τομέα:

- Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων, καθώς και βεβαίωση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα.

- Για τους νεοπροσλαμβανόμενους, βεβαίωση μη οριστικοποιημένων ενσήμων ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης με τον εργοδότη.

Β) Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωσης εργασίας.

Γ) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός του πρωτογενή τομέα απαιτείται:
 - α. Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι εισφορές ή αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού οφειλής στο ασφαλιστικό ταμείο.

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α. ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α. ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

9. Για άνεργους γονείς απαιτείται:

- Αντίγραφο δελτίου ανεργίας (κάρτα ανεργίας) σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων -εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, ή αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
- Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

10. Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ **ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

- 3 Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67% και άνω:
 - Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής με ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνου 67% και άνω.
- 4 Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού απαιτείται ιατρική γνωμάτευση – έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας.
- 5 Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- 6 Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό κατάστασης.
- 7 Για διαζευγμένους γονείς ή γονείς σε διάσταση:

- Προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
- 8 Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:
- Προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής που φοιτούν.
- 9 Για γονέα στρατιώτη:
- Προσκομίζεται βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο.
- 10 Οικογένειες με ενήλικα παιδιά που φοιτούν σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή:
- Βεβαίωση σχολής για τη φοίτηση των παιδιών.
- 11 Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης:
- Βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.
11. Για κατοικία με ενοίκιο:
- Μισθωτήριο συμβόλαιο ή απόδειξη κατάθεσης μισθώματος.
12. Για κατοικία με δάνειο:
- Βεβαίωση δανείου α' κατοικίας από την τράπεζα

Κάθε άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύει, στο μέτρο του εφικτού, ειδικά - κοινωνικά προβλήματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για την επανεγγραφή των νηπίων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και γέννησης τα οποία ζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας εγγράφονται βρέφη και νήπια **αποδεδειγμένα εργαζόμενων γονέων** και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κλπ.). Επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται είναι συνήθως περισσότερες από τις κενές θέσεις που υπάρχουν, γίνεται αξιολόγηση και κατάταξη όλων, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια που μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κάτοικος	20
Μονογονεϊκή οικογένεια (γονείς άγαμοι, σε χηρεία, διαζευγμένοι), γονέας στρατευμένος ή γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές.	40
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια ή ενηλίκων που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής)	10 μόρια για κάθε

	παιδί
Στην οικογένεια άτομο με αναπηρία (γονείς ή παιδιά) πάνω από 67%	30
Παιδί ορφανό και από τους δυο γονείς	30
Επανεγγραφές παιδιών	10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Κατοικία ιδιόκτητη	5
Άνεργος με αποδεδειγμένη επιδότηση ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας άνω των τριών (3) μηνών	10 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
Μέχρι 8.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
8.000,01 € - 14.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	30
14.000,01 € - 20.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	20
20.000,01 € και άνω	5

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται σε πρόγραμμα ηλεκτρονικής εφαρμογής – επεξεργασίας και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενοούνται στους Βρεφικούς/ Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου. Η ένταξη των παιδιών σε κάποιον από τους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου γίνεται σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας των γονέων. Οι αιτήσεις που κατατίθενται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας θεωρούνται εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και μοριοδοτούνται ξεχωριστά με το ισχύον σύστημα.

α. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρήσει αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας, συνυπολογίζοντας και το Ε9.

β. Στην περίπτωση που δεν εργάζονται αποδεδειγμένα και οι δύο γονείς, τα παιδιά κατατάσσονται, όταν οι θέσεις δεν καλυφθούν.

γ. Στην περίπτωση των νεοπροσλαμβανομένων που δε διαθέτουν ακόμη ένσημα, αυτά υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία το Σεπτέμβριο. Σε διαφορετική περίπτωση, τα παιδιά θα διαγράφονται και η θέση τους θα καλύπτεται από τα επόμενα του πίνακα κατάταξης.

2. Παιδιά με προβλήματα υγείας, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποιητικό ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας 6 μηνών έως 2,5 ετών, ενώ στους Παιδικούς Σταθμούς εγγράφονται παιδιά από 2,5 ετών (καθαρά από πάνες) έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο.

Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας γίνονται δεκτά εκτός μοριοδότησης, σύμφωνα με τον Πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, εφόσον τηρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Στις περιπτώσεις που οι Βρεφικοί/Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, με εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Η εγγραφή,

διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου.
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από 7.00 π.μ. έως 15.45 μ.μ.
3. Δε λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.
4. Δε λειτουργούν κατά τις περιόδους :
από 1η έως 31η Αυγούστου
από 24η Δεκεμβρίου έως την 6η Ιανουαρίου
από Μεγάλη Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από την 7.00 π.μ. έως την 8.30 π.μ. ώρα. Μετά την ώρα αυτή δε γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
2. Η αποχώρηση είναι δυνατή από την 13.00 μ.μ. έως την 15.45 μ.μ. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
3. Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο που θα έχει **εγγράφως** εξουσιοδοτηθεί.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στα παιδιά των σταθμών παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή
 - πρωινό (9.00 - 9.30 π.μ.)
 - δεκατιανό (10.15 – 10.30 π.μ.)
 - μεσημεριανό (12.15 – 12.45 μ.μ.)
 - απογευματινό (15.15 – 15.45 μ.μ.)

που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών με ιδιαίτερα προσεγμένα υλικά.

2. Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο συντάσσεται με την εποπτεία του Παιδιάτρου σύμφωνα με τις σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων.

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Από το Δήμο δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για να μην υπάρξουν κίνδυνοι για τα παιδιά ή εξάπλωση μεταδοτικών ασθενειών σε άλλα. Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Βρεφικών/Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.

3. Στην περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για λόγους προληπτικούς εκτός Σταθμού, προκειμένου να αποψεριαστεί εντελώς.

4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα ειδοποιείται από την Υπεύθυνη άμεσα ο Παιδίατρος του Δήμου και οι γονείς του παιδιού.

5. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις ασθενειών ή ατυχημάτων κλπ. τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια δε μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το ΕΚΑΒ).

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού των παιδικών σταθμών το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

Η δημοτική αρχή αφουγκραζόμενη τις ανάγκες της κοινωνίας και με δεδομένη την άσχημη οικονομική συγκυρία των τελευταίων ετών αποφάσισε (Απόφαση 353/2014 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου περί "Κατάργησης Τροφείων Παιδικών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας), **η φιλοξενία των βρεφών και παιδιών στους βρεφικούς/βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς να είναι δωρεάν.**

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών γίνεται εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Μετά από αίτηση του γονέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.
2. Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση από το αντίστοιχο τμήμα του Δήμου.
3. Όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του ωραρίου και τους όρους λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.
4. Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.
5. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών, που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τους γονείς για ενημέρωσή τους.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς κατά το μήνα Σεπτέμβριο στους Βρεφονηπιακούς Παιδικούς Σταθμούς βασικό μέλημα, τόσο των γονέων όσο και των εκπαιδευτικών, είναι η ομαλή προσαρμογή των παιδιών σ' αυτούς. Για το λόγο αυτό, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

1. Η παραμονή των βρεφών στο Σταθμό την πρώτη εβδομάδα είναι ολιγόωρη. Με αυτό τον τρόπο, γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη δεύτερη εβδομάδα να παραμένει στο σταθμό με κανονικό ωράριο.
2. Για τα νήπια που για πρώτη φορά πηγαίνουν σε Παιδικό Σταθμό, ακολουθείται παρόμοια διαδικασία, δηλαδή της ολιγόωρης παραμονής, μέχρι την προσαρμογή τους στα προϋπάρχοντα τμήματα.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Σταθμών. Για το λόγο αυτό, παρακαλούμε για τη συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σας σε πιθανά προβλήματα εκπαίδευσης των παιδιών σας.

Β) τη διαδικασία εγγραφής των παιδιών στους σταθμούς, μέσω μοριοδότησης.

Γ) Ορίζει την επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων.

Για τη διαφάνεια και αδιαβλητότητα της διαδικασίας επιλογής των παιδιών, η επιτροπή αξιολόγησης, κατόπιν προτάσεως της Διοίκησης, δεν αποτελείται από πολιτικούς αλλά από υπηρεσιακούς παράγοντες και συγκεκριμένα:

- Τη Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού.
- Έναν υπάλληλο του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.
- Μια Παιδαγωγό, Προϊσταμένη βρεφικού ή παιδικού σταθμού, που θα προκύψει ύστερα από κλήρωση.

Σημειώνουμε ότι, η εγγραφή των βρεφών / παιδιών γίνεται, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, με απόφαση Δημάρχου ή Αντιδημάρχου ή του αρμόδιου Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (156)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.
ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ

Η ΑΝΤΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΔΑΒΓΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κερατσίνι 19-5-2015
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ