



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 4-4-2017  
Αριθ. πρωτ.: 18871

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 8ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 22-03-2017  
Δημοτικού Συμβουλίου

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 86/2017**

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (2) «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ (MIS) 5002489.**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 22 του μηνός Μαρτίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 15118/17-03-2017 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση τριάντα ένα (31) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

- |                          |                              |                               |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Αλεξίου Κων/νος       | 12. Καπετανίδου Ελένη        | 23. Λούπης Άγγελος            |
| 2. Βρεττάκος Νικόλαος    | 13. Καπουσίτζογλου Ελένη     | 24. Μαρτάκης Νικόλαος         |
| 3. Γκρόζου Άννα          | 14. Καραγιαννάκης Χρήστος    | 25. Μιχάλογλου Στυλιανή       |
| 4. Δαβγιώτη Ελένη        | 15. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 26. Μπουζάνη Χρυσούλα         |
| 5. Δασκαλάκης Ευστράτιος | 16. Κατσαφάδος Κυριάκος      | 27. Ντέρου Κυριακή            |
| 6. Δατσέρη Βασιλική      | 17. Κούβαρης Κωνσταντίνος    | 28. Περδίκη Παναγιώτα         |
| 7. Διακάκη Ευγενία       | 18. Κυραμαργιού Ελένη        | 29. Ρέπα-Νικάνδρου Γαρυφαλλιά |
| 8. Ζούπης Ζαχαρίας       | 19. Κωνσταντινίδης Δημήτριος | 30. Σαββοπούλου Βάια          |
| 9. Θεόδοτος Μιλτιάδης    | 20. Λάλος Μηνάς              | 31. Συράκου Σταυρούλα         |
| 10. Θωμαΐδης Δημήτριος   | 21. Λαμπρίδης Χρήστος        |                               |
| 11. Καλαμαράς Γεώργιος   | 22. Λεπτουργίδου Αικατερίνη  |                               |

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1. Βαρλά Σταυρούλα
2. Διδυμιώτης Σώζων
3. Καψοκόλης Πέτρος
4. Μανουσιάδης Χαράλαμπος
5. Μελά-Ψαρρού Αγγελική
6. Μελάς Φώτιος

7. Μυλωνάς Γεώργιος
8. Τζανής Λουκάς
9. Τσούτσας Ιωάννης
10. Φωτάκης Γεώργιος

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κ. Βρεττάκος Χρήστος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως. Επίσης παρευρέθηκε η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου κα Αναστασία Δρόσου.

Για τις ανάγκες της συνεδρίασης παρευρέθηκαν η Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών Άννα Τσιμοπούλου, ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και ο υπάλληλος του τμήματος Χρήστος Μάνος.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρτάκης Νικόλαος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, εισήγαγε το 22ο ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε στο με αρ. πρωτ. 13952/13-3-2017 έγγραφο του τμήματος Προγραμματισμού, της Δ/σης Προγραμματισμού, το οποίο έχει ως εξής:

« Σας κοινοποιώ το εγκεκριμένο, από την Περιφέρεια Αττικής, Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια Μέσα που υποβάλλει η Διεύθυνση Προγραμματισμού, το οποίο αφορά το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας και παρακαλώ το Σώμα να το εγκρίνει»

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη του:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,
5. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Αττικής,
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),
8. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
9. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020,

10. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
11. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6),
12. Την από 03-07-2015 απόφαση της 1ης Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι,
13. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 05, ως προς το Θέμα 3ο με τίτλο "Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής των Δράσεων 9.1.1.1α και 9.3.1.3α του ΕΚΤ", τα οποία εγκρίθηκαν με απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.
14. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
15. Τη με αριθμ. 3898/14-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ»** και MIS 5002489 στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 στον Άξονα Προτεραιότητας (09)
16. Τη με αριθμ. 310/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δ.Κερατσινίου - Δραπετσώνας
17. Το με αρ. πρωτ. 13952/13-3-2017 έγγραφο του τμήματος Προγραμματισμού
18. Το εγκεκριμένο, από την Περιφέρεια Αττικής, Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια Μέσα που το οποίο αφορά το Παράρτημα Ρομά

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: Βρεττάκος Νικόλαος, Δαβγιώτη Ελένη, Δατσέρη Βασιλική, Ζαχαρίας Ζούπης, Καλαμαράς Γεώργιος, Καραγιαννίδης Παναγιώτης, Κωνσταντινίδης Δημήτριος, Λούπης Άγγελος και Σαββοπούλου Βαία

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

### ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το σχέδιο: απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (2) «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002489

Το σχέδιο το οποίο αφορά το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας είναι εγκεκριμένο, από την Περιφέρεια Αττικής, και έχει ως εξής:

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (2) ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ****Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,
5. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Αττικής,
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),
8. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
9. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020,
10. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
11. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6),
12. Την από 03-07-2015 απόφαση της 1ης Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι,
13. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 05, ως προς το Θέμα 3ο με τίτλο «Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής των Δράσεων 9.1.1.1α και 9.3.1.3α του ΕΚΤ», τα οποία εγκρίθηκαν με απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.
14. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

15.Τη με αριθμ. 3898/14-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**» και MIS 5002489 στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 στον Άξονα Προτεραιότητας (09)

16.Τη με αριθμ. 310/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δ.Κερατσινίου - Δραπετσώνας

### Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (2) «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ»** της Πράξης «**ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**» με κωδικό **ΟΠΣ 5002489** από τον Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, ως ακολούθως:

### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί με Παράρτημα για Ρομά το οποίο λειτουργεί ήδη σε παράταση του προγράμματος «Κέντρα στήριξης Ρομά και ευπαθών ομάδων».

Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή πολιτικών όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή μας και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Η υλοποίηση του υποέργου θα έχει διάρκεια 36 μήνες από 1/01/2017 έως 31/12/2019 με ενδιάμεση αξιολόγηση του Κέντρου και του Παραρτήματος Ρομά τους 18 μήνες με στόχο τη βελτίωση και αναβάθμιση του παραγόμενου έργου. Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου ορίζεται **275.616,30 €**.

### Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Παράρτημα Ρομά στελεχώνεται από άτομα με τις ειδικότητες, οι οποίες είχαν προβλεφθεί στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο, αναφέρονται παρακάτω, και ανταποκρίνονται στις ανάγκες της Πράξης και θα συνεχίσει να λειτουργεί με βάση τους όρους που ισχύουν στο Δημόσιο Τομέα (ωράριο, 5μερη εργασία κ.λπ.).

Όσον αφορά στη στελέχωση του Παραρτήματος ΡΟΜΑ, το προσωπικό παραμένει το ίδιο, καθώς είναι εκπαιδευμένο, εξειδικευμένο και με σημαντική εμπειρία στην παροχή των απαιτούμενων δράσεων.

Συνοπτικά, για τη λειτουργία του εν λόγω Παραρτήματος θα συνεχίσουν να απασχολούνται τα επτά (7) στελέχη σε ισάριθμες θέσεις εργασίας σύμφωνα με τις ανάγκες για τη συνέχιση της Δομής «Κέντρα Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2007-2013, οι ειδικότητες των οποίων είναι: 1 ΠΕ Κοινωνικός Λειτουργός, 1 ΤΕ Επισκέπτρια Υγείας, 1 ΥΕ Καθαριστής Εσωτερικών Χώρων, πλήρους απασχόλησης και 1 ΠΕ Ψυχολόγος, 1 ΠΕ Διοικητικός – Κοινωνιολόγος, 1 ΥΕ Διαμεσολαβητής και 1 ΥΕ Εργάτης Γενικών Καθηκόντων, 4ωρης απασχόλησης.

### **Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας**

#### **Πακέτο Εργασίας ΠΕ.2 : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης**

Το Πακέτο Εργασίας ΠΕ.2 έχει 4 υποενότητες (Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3 και Π.2.4) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

##### **Π.2.1: Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:**

##### **Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

##### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κέντρο Κοινότητας και στο Παράρτημα Ρομά, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

##### **Παραδοτέα Υποενότητας Π.2.1:**

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει:

- την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο Κέντρο Κοινότητας και στο Παράρτημα

#### Ρομά

- καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το διευρυμένο Κέντρο. Προς το σκοπό αυτό, θα διαθέτει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελούμενων, και θα κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

#### Π.2.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

##### Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Συμβουλευτικό Κέντρο Γυναικών του Δήμου μας, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Κέντρο Ψυχικής Υγείας του Δρομοκαΐτειου Νοσοκομείου που εδρεύει στο Δήμο μας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

##### Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της



ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους τους, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Π.2.2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

**Π.2.3 Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων**

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της



τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

#### Παραδοτέα Π.2.3

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
  - τα χαρακτηριστικά ωφελούμενων,
  - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
  - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ,) (Διαμορφώνεται ανάλογα με τη στελέχωση του κάθε κέντρου, τις ομάδες ωφελούμενων, και τις υπηρεσίες που προτίθεται να αναπτύξει κάθε Δήμος
  - Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του Παραρτήματος Ρομά (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελούμενων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελούμενων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαιών μελλοντικών ενεργειών που θα αναδειχθούν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

#### **Π.2.4 Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου**

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- Τ.Δ.Π
- Οικονομικός Απολογισμός Πράξης
- Δελτίο Παρακολούθησης Πράξης (Δ.Π.Π.)
- Πράξη Ολοκλήρωσης Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

#### Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Συγκέντρωση στοιχείων:

- που αποδεικνύουν την καλή λειτουργία της Δομής (παρουσιολόγια, στατιστικά στοιχεία που αφορούν στους ωφελούμενους)
- που αποδεικνύουν την δημοσιοποίηση(δημοσιεύσεις στον τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδειχθούν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)
- που αποδεικνύουν την δικτύωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας και φορέων (χορηγοί, εθελοντές, εργοδότες, κοινωνικοί φορείς, κλπ.)

#### Παραδοτέα Π.2.4

- Τ.Δ.Π
- Οικονομικός Απολογισμός Πράξης
- Δελτίο Παρακολούθησης Πράξης (Δ.Π.Π.)
- Πράξη Ολοκλήρωσης
- Μηνιαία Παρουσιολόγια
- Μηνιαίες Μισθοδοτικές Καταστάσεις
- Αποδεικτικά Πληρωμών Μισθοδοσίας
- Αποδεικτικά Πληρωμών Λειτουργικών Εξόδων
- Τήρηση Λογιστικής Μερίδας Πράξης

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.2.

Σημειώνεται ότι δύναται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/ επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/ επικαιροποιήσεων.

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ.2 Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης	<p><b><u>Π2.1 Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων</li> <li>•καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου</li> <li>•καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ</li> <li>•Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου</li> <li>•καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του</li> <li>•Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ</li> </ul>	1/1/2017	31/12/2019	180 (3x36 + 4x18)	229.680,24	229.680,24
	<p><b><u>Π.2.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες</li> <li>•Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και Ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)</li> <li>•Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.</li> </ul>					

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

	<p><b>Π.2.3 Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο τα χαρακτηριστικά ωφελούμενων,</li> <li>ο την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του Παραρτήματος ΡΟΜΑ,</li> <li>ο το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ.) (Διαμορφώνεται ανάλογα με τη στελέχωση του κάθε κέντρου, τις ομάδες ωφελούμενων, και τις υπηρεσίες που προτίθεται να αναπτύξει κάθε Δήμος</li> <li>ο Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του Παραρτήματος ΡΟΜΑ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελούμενων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)</li> </ul> </li> <li>• Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελούμενων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)</li> </ul>					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

	<b>Π.2.4 Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τ.Δ.Π</li> <li>• Οικονομικός Απολογισμός Πράξης</li> <li>• Δελτίο Παρακολούθησης Πράξης (Δ.Π.Π.)</li> <li>• Πράξη Ολοκλήρωσης</li> <li>• Μηνιαία Παρουσιολόγια</li> <li>• Μηνιαίες Μισθοδοτικές Καταστάσεις</li> <li>• Αποδεικτικά Πληρωμών Μισθοδοσίας</li> <li>• Αποδεικτικά Πληρωμών Λειτουργικών Εξόδων</li> <li>• Τήρηση Λογιστικής Μερίδας Πράξης</li> </ul>	1/1/2017	31/12/2019	34,2	0	0
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών			45.936,05	45.936,05
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				214,2	275.616,30	275.616,30

Το Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης είναι ταυτόσημο με το σύνολο της διάρκειας υλοποίησης εφόσον όλες οι δράσεις και τα πακέτα εργασίας εξελίσσονται ταυτόχρονα και είναι επαναλαμβανόμενες καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα *Gantt* ή παρόμοιο)

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε, **275.616,30€** και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης) το Ε.Π. «Αττική» **2014-2020** για τρία (3) έτη.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν**.

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

**Γ.1: οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα στην νέα Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχει καταρτίσει Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας (Ε.ΔΙΑ.Δ.Ι.) Στο εγχειρίδιο, το οποίο επισυνάπτεται στο τεχνικό δελτίο πράξης, αναφέρονται αναλυτικά οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι διαδικασίες που εφαρμόζονται άμεσα στην αυτεπιστασία του συγκεκριμένου υποέργου.

Πίνακας Διαδικασιών	
Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Ομάδας/ Διαδικασίας
Ομάδα Διαδικασιών <b>Δ.01-01</b>	Διάγνωση αναγκών-Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος
Ομάδα Διαδικασιών <b>Δ.01-02</b>	Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος
Ομάδα Διαδικασιών <b>Δ.02-01</b>	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων
Ομάδα Διαδικασιών <b>Δ.02-02</b>	Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών Διασφάλιση ποιότητας της μελέτης

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

Ομάδα Διαδικασιών Δ.02-03	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων - κυριότητας ακινήτων κ.α
Ομάδα Διαδικασιών Δ.02-04	Σχεδιασμός υλοποίησης έργου
Ομάδα Διαδικασιών Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου.
Ομάδα Διαδικασιών Δ.04	Παρακολούθηση έργων- Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου
Ομάδα Διαδικασιών Δ.04-01	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
Ομάδα Διαδικασιών Δ.04-02	Τροποποιημένο ΤΔΠ
Ομάδα Διαδικασιών Δ.04-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων
Ομάδα Διαδικασιών Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου - Ολοκλήρωση έργου.

**Γ.2: πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)**

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Οργανισμός ΦΕΚ 1629/Β/10.05.12	Νεκτάριος ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ	Δ/ΡΧΟΥ 56/2015
Πρόσληψη νέου προσωπικού για Κέντρο Κοινότητας	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού		Λευκή ΒΕΛΟΝΑΚΗ	Δ/ΡΧΟΥ 49/2015
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	• Τμ. Προγραμματισμού & ανάπτυξης • Τμ. Κοινωνικής Πολιτικής		Κωνσταντίνα ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ	Δ/ΡΧΟΥ 56/2015
			Γεωργία ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	Δ/ΡΧΟΥ 56/2015
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών		Άννα	Δ/ΡΧΟΥ 49/2015

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015



	Υπηρεσιών		ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ	
Διοικητική Υποστήριξη	Τμ.Προγραμματισμού & Ανάπτυξης		Κωνσταντίνα ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ	Δ/ΡΧΟΥ 56/2015
Λοιπά.....				

### Γ.3: το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «**ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**» στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου στην οποία έχει οριστεί Υπεύθυνος Υποέργου εκπρόσωπος από την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και συγκεκριμένα η **κ. Αικατερίνη Κολιοπούλου, Κοινωνική Λειτουργός** και μέλη της ομάδας-στελέχη από όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας. Η σύσταση της Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου γίνεται σύμφωνα με την Διαδικασία Δ02-04 του Εγχειριδίου Διαδικασιών. Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

#### **Σχεδιασμός υλοποίησης έργου**

- Κατάρτιση περιεχομένου Φακέλου Έργου
- Ορισμός Ομάδας Έργου και Υπεύθυνου Έργου- Άρθρο 58 του Ν.3852/2010
- Συμπλήρωση Τεχνικού Δελτίου Πράξης
- Συμπλήρωση τεχνικών δελτίων υποέργων
- Καθορισμός αρμοδιοτήτων της ομάδας
- Κατάρτιση Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έργου
- Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών-Διαχείριση κινδύνων
- Προϋποθέσεις έγκρισης αλλαγών – Τροποποίηση συμβάσεων. Αρ.177 του Ν.4281/2014 και ΥΠΑΣΥΔ81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015(ΦΕΚ1822 Β,24.8.2015), άρθρο36 παρ. 3

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συγκεκριμένα:

Α) Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και θα βοηθά με κάθε τρόπο στην ορθή λειτουργία και στην επίλυση των προβλημάτων του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξή του.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει θα συντάσσει και θα υπογράφει εκθέσεις οι οποίες μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου θα διαβιβάζει αρμοδίως στην Διαχειριστική Αρχή. Την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων θα την έχει ξεχωριστά κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου.

### Γ.4: ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

**Απόφαση Δημάρχου με αρ. 866/2016**

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

**Επίθετο:** Κολιοπούλου

**Όνομα :** Αικατερίνη

**Ειδικότητα:** Κοινωνική Λειτουργός

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ:**

Μεταπτυχιακός Τίτλος « Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία: Διαχείριση και Οικονομική Αποτίμηση»,  
Ιατρική Σχολή, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
( βαθμός 9,28)

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ:**

Πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας, Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, Α.Τ.Ε.Ι. Αθήνας

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:**

Αγγλική- Πτυχίο Lower

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:**

- 1991-1997: εργάστηκε στην Κοινωνική Υπηρεσία της Δ.Ε.Η.  
Η εργασία της αφορούσε την παροχή οικονομικής και συμβουλευτικής στήριξης σε μισθωτούς, συνταξιούχους και μέλη των οικογενειών τους στα πλαίσια των παροχών του Ασφαλιστικού Φορέα της Δ.Ε.Η. προς τους μισθωτούς της.
- 1994-2009: εργάστηκε στον Συμβουλευτικό Σταθμό του Δήμου Κερατσινίου (Ν.Π.Ι.Δ.)  
Ασχολήθηκε με τη ατομική και ομαδική στήριξη ενηλίκων, την διάγνωση των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων τους και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, την διασύνδεση των δημοτών σε εξειδικευμένους φορείς, την οργάνωση κοινωνικών παρεμβάσεων και την διεξαγωγή ερευνών.  
Από τον Φεβρουάριο του 2004 έως τον Αύγουστο του 2009 διετέλεσε χρέη Συντονίστριας της Διεπιστημονικής Ομάδας του Συμβουλευτικού Σταθμού.
- 2009- σήμερα: εργάζεται στην κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας. Παράλληλα με τα καθήκοντά της ως κοινωνική λειτουργός έχει τις εξής αρμοδιότητες:
  - \* Υπεύθυνη παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του επιδοτούμενου έργου: «Τοπικές Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες Φροντίδας Φτωχών Οικογενειών με Παιδιά» που υλοποιήθηκε κατά την διετία 2011- 2012.
  - \* Υπεύθυνη του συγχρηματοδοτούμενου έργου «Κέντρα Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» της ΕΕΤΑΑ. που βρίσκεται σε εξέλιξη.
  - \* Επιστημονικά Υπεύθυνη του προγράμματος «Στέγαση και Επανάταξη» του Υπουργείου Εργασίας το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη.
  - \* Εκπρόσωπος του Δήμου στο Δίκτυο Πρόληψης της Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιού ( BECAN)

του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού.

- \* Εκπρόσωπος του Δήμου για την συγκρότηση Ομάδας Παιδικής Προστασίας (ΟΠΑ) σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- \* Υπεύθυνη Οργάνωσης Προγράμματος Αιμοδοσίας/Διαχειρίστρια του Συλλόγου Εθελοντών Αιμοδοτών του Δήμου Κερατσινίου –Δραπετσώνας.

#### **ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

- Τακτικό μέλος του Συλλόγου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος- ΣΚΛΕ.
- Αιρετό μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας και Προληπτικής Ιατρικής του Δήμου Κερατσινίου ως εκπρόσωπος εργαζομένων ( 2004-2007).
- Πιστοποίηση Ε.Κ.Ε.Π.Ι.Σ- Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ. με αριθμό ΣΑ 854.

#### **Γ.5: οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Αποφαινόμενα όργανα για αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών		
Ονομασία οργάνου που αποφασίζει	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του

<p>Για την έγκριση της διενέργειας της προμήθειας/υπηρεσίας</p>	<p>Αρμόδια όργανα για την έγκριση διενέργειας προμηθειών-υπηρεσιών είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Δημοτικό Συμβούλιο Στις περιπτώσεις διενέργειας ανοικτών διαγωνισμών</li> <li>2. Η Οικονομική Επιτροπή Στις περιπτώσεις διενέργειας πρόχειρου (συνοπτικού) διαγωνισμού</li> <li>3. Ο Δήμαρχος Στην ακόλουθη περίπτωση Απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λουπών οργάνων του Δήμου. (άρθρο 65 του Ν.3852/2010)</li> <li>2. α) Στις περιπτώσεις διενέργειας πρόχειρου (συνοπτικού) διαγωνισμού, «Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου» (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010)  β) Όταν η προμήθεια διενεργείται με απευθείας ανάθεση λόγω της συνδρομής εξαιρετικά επείγουσας περίπτωσης, αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010)</li> <li>3. Σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου». (άρθρο 58 του Ν. 3852/2010)</li> </ol>
<p>Για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης.</p>	<p>Αρμόδια όργανα για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Οικονομική Επιτροπή Στις περιπτώσεις 1α Πρόχειρου διαγωνισμού 1β Ανοικτού διαγωνισμού</li> <li>2. Ο Δήμαρχος Στην περίπτωση απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο Αφορά μόνο την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται με απόφαση της οικονομικής επιτροπής. (άρθρο 209 παρ.9 του Ν. 3463/2006)</li> <li>2. Η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών γίνεται με απόφαση του Δημάρχου.</li> </ol>

<p>Για την συγκρότηση των επιτροπών</p>	<p>Για την συγκρότηση των επιτροπών αποφασίζουν κατά περίπτωση τα ακόλουθα όργανα</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Δημοτικό Συμβούλιο</li> <li>2. Η Οικονομική Επιτροπή</li> <li>3. Ο Δήμαρχος</li> </ol>	<p>Στην περίπτωση διαγωνισμών προμηθειών – υπηρεσιών ισχύουν τα ακόλουθα:</p> <p>Δημοτικό Συμβούλιο</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιτροπές Παραλαβής Προμηθειών – Υπηρεσιών. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τον τρόπο και κατά τον χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. (άρθρο 221 Ν. 4412/2016 και άρθρο 65 του Ν.3852/2010)</li> <li>2. Επιτροπές Ενστάσεων. (άρθρο 221 Ν. 4412/2016 και άρθρο 65 του Ν.3852/2010)</li> </ol> <p>Οικονομική Επιτροπή</p> <p>Οι επιτροπές διενέργειας συγκροτούνται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 221 Ν. 4412/2016 και άρθρο 72 του Ν.3852/2010)</p> <p>Δήμαρχος</p> <p>Επιτροπές Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων σύμφωνα με την με αριθμό 3373/390/20-03-1975 (ΦΕΚ 349/Β μ/20-03-1975) απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως «περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, αγοράς ανταλλακτικών και προμήθειας καυσίμων και λιπαντικών κ.λ.π. των αυτοκινήτων οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (περί των το άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/1953)» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 4993/745/24-04-1975 όμοια του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως.</p>
<p>Για την υπογραφή της σύμβασης</p>	<p>Δήμαρχος –Αντιδήμαρχος</p>	<p>Η σύμβαση υπογράφεται από το δήμαρχο και από τον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες (Ν. 4412/2016)</p> <p>Μπορεί όμως να υπογραφεί από τον Αντιδήμαρχο, αν του έχει μεταβιβαστεί η σχετική αρμοδιότητα, με κανονιστική πράξη, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της. (Άρθρο 87 παρ.3 του ν.3463/2006, Άρθρο 59, Ν. 3852/2010)</p>

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

[Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ δύναται να προσαρμόσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ και τις σχετικές οδηγίες ανάλογα με το είδος των δράσεων και ενδεχομένως τη μορφή συνεργασίας μεταξύ των εταιρών, λαμβάνοντας υπόψη και τον Οδηγό Αξιολόγησης-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

2016		2017												2018												2019												2020			
Ν Ο Ε	Δ Ε Κ.	Ι Α Ν	Φ Ε Β	Μ Α Ρ	Α Π Ρ	Μ Α Ϊ	Ι Ο Υ Ν	Ι Ο Υ Λ	Α Υ Γ	Σ Ε Π	Ο Κ Τ	Ν Ο Ε	Δ Ε Κ	Ι Α Ν	Φ Ε Β	Μ Α Ρ	Α Π Ρ	Μ Α Ϊ	Ι Ο Υ Ν	Ι Ο Υ Λ	Α Υ Γ	Σ Ε Π	Ο Κ Τ	Ν Ο Ε	Δ Ε Κ	Ι Α Ν	Φ Ε Β	Μ Α Ρ	Α Π Ρ	Μ Α Ϊ	Ι Ο Υ Ν	Ι Ο Υ Λ	Α Υ Γ	Σ Ε Π	Ο Κ Τ	Ν Ο Ε	Δ Ε Κ	Ι Α Ν	Φ Ε Β	Μ Α Ρ	Α Π Ρ
ΕΡΓΟ 1: ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ																																									





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ****Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>3</sup>**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>4</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>5</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>6</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 2	Π2.1 Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών Π.2.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές Π.2.3 Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων Π.2.4 Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου									
ΣΥΝΟΛΑ		34,2 Α/Μ	0 €	180 Α/Μ	229.680,24 €	32.163,05€	6.000,00 €	6.000,00 €	1.800,00€	

<sup>3</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>4</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός).

Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>5</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητα, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>6</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	229.680,24 €				45.936,05 €				275.616,30 €	

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>7</sup>
α/α	Ονοματεπώνυμο <sup>8</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΟΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (ΠΕ)	α) 40%	Υπεύθυνη Έργου	ΠΕ 2	1/1/2017 έως 31/12/2019	14,4		0,00
					ΠΕ 2.1, 2.2 & 2.3				
2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ (ΠΕ)	α) 5%	Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου	ΠΕ 2	1/1/2017 έως 31/12/2019	1,8		0,00
					ΠΕ 2.1, 2.2 & 2.3				
3	ΧΡΥΣΟΛΩΡΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (ΔΕ)	α) 20%	Μέλος	ΠΕ 2	1/1/2017 έως 31/12/2019	7,2		0,00
					ΠΕ 2.4				
4	ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ (ΠΕ)	α) 5%	Αναπληρώτρια	ΠΕ 2	1/1/2017 έως 31/12/2019	1,8		0,00

<sup>7</sup> (Θ) = (Ζ) x (Η)<sup>8</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

					ΠΕ 2.4				
5	ΖΑΡΚΙΝΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (ΔΕ)	α) 20%	Μέλος	ΠΕ 2	1/1/2017 έως 31/12/2019	7,2		0,00
					ΠΕ 2.4				
6	ΣΤΡΑΤΗΓΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟ ΓΩΝ (ΠΕ)	α) 5%	Αναπληρωτής	ΠΕ 2	1/1/2017 έως 31/12/2019	1,8		0,00
					ΠΕ 2.4				
							34,2	<b>Σύνολο</b>	<b>0,00€</b>

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1.	ΓΙΑΝΝΟΥΣΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΕ Κοινωνικός Λειτουργός Συντονιστής Κ.Κ.	ΙΔΟΧ – πλήρους απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009			36	49.163,58 €
2.	ΝΤΕΚΟΒΑ ΑΝΠΟΣΤΟΛΙΑ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΙΔΟΧ 4ωρης απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009	ΠΕ 2 (ΠΕ 2.1, 2,2 & 2,3)	1/1/2017-31/12/2019	36	26.039,13 €
3.	ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΗΛΙΑΣ ΠΕ Κοινωνιολόγος - Διοικητικός	ΙΔΟΧ 4ωρης απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009	ΠΕ 2 (ΠΕ 2.1, 2,2 & 2,3)	1/1/2017-31/12/2019	36	27.035,46 €
4.	ΜΙΚΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΙΔΟΧ – πλήρους απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009	ΠΕ 2 (ΠΕ 2.1, 2,2 & 2,3)	1/1/2017-31/12/2019	36	49.779,81 €
5.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ	ΙΔΟΧ 4ωρης απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009	ΠΕ 2 (ΠΕ 2.1, 2,2 & 2,3)	1/1/2017-31/12/2019	36	19.134,18 €
6.	ΝΑΖΗΦ ΟΓΛΟΥ ΑΛΗ ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΕΣΩΤ.ΧΩΡΩΝ	ΙΔΟΧ – πλήρους απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009	ΠΕ 2 (ΠΕ 2.1, 2,2 & 2,3)	1/1/2017-31/12/2019	36	39.393,90 €
7.	ΚΑΡΑΤΖΙΑ ΙΣΜΑΗΛ ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΙΔΟΧ 4ωρης απασχόλησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ ΝΒ.3812/2009	ΠΕ 2 (ΠΕ 2.1, 2,2 & 2,3)	1/1/2017-31/12/2019	36	19.134,18 €
<b>Σύνολο</b>							229.680,24

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λειτουργικά – Μεταβλητά έξοδα	ΠΕ2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΕΤΟΣ	3	10.712,02	32.136,05	Εκτίμηση
<b>Σύνολο</b>							32.163,05	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Υπηρεσίες Μηχανοργάνωσης – Η/Υ	ΠΕ2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΕΤΟΣ	3	2.000	6.000	Εκτίμηση
<b>Σύνολο</b>							<b>6.000,00€</b>	

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΑΞΙΔΙΩΝ	ΠΕ2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΕΤΟΣ	3	2.000	6.000,00	Εκτίμηση

**Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Τηλεπικοινωνίες	ΠΕ2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΜΗΝΕΣ	36	50	1.800,00	Εκτίμηση

	<b>Σύνολο</b>	1.800,00	
--	---------------	----------	--

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (86)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.  
ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Κερατσίνι 23-03-2017  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΙΑ

ΜΑΡΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ