



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Κερατσίνι: 8-6-2017  
Αριθ. πρωτ.: 31517

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 16ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 31-5-2017  
Δημοτικού Συμβουλίου

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 173/2017**

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 31 του μηνός Μαΐου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 28465/26-5-2017 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση είκοσι οκτώ (28) μέλη και ονομαστικά οι:

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

- |                          |                              |                       |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. Κων/νος Αλεξίου       | 12. Χρήστος Καραγιαννάκης    | 23. Κυριακή Ντέρου    |
| 2. Σταυρούλα Βαρλά       | 13. Παναγιώτης Καραγιαννίδης | 24. Παναγιώτα Περδίκη |
| 3. Νικόλαος Βρεττάκος    | 14. Κυριάκος Κατσαφάδος      | 25. Ρέπα – Νικάνδρου  |
| 4. Ελένη Δαβγιώτη        | 15. Κωνσταντίνος Κούβαρης    | Γαρυφαλλιά            |
| 5. Ευστράτιος Δασκαλάκης | 16. Ελένη Κυραμαργιού        | 26. Σαββοπούλου Βάια  |
| 6. Ευγενία Διακάκη       | 17. Μηνάς Λάλος              | 27. Συράκου Σταυρούλα |
| 7. Ζαχαρίας Ζούπης       | 18. Χρήστος Λαμπρίδης        | 28. Γεώργιος Φωτάκης  |
| 8. Μιλτιάδης Θεόδοτος    | 19. Αικατερίνη Λεπτουργίδου  |                       |
| 9. Δημήτριος Θωμαΐδης    | 20. Νικόλαος Μαρτάκης        |                       |
| 10. Γεώργιος Καλαμαράς   | 21. Στυλιανή Μιχάλογλου      |                       |
| 11. Ελένη Καπουσιζογλου  | 22. Χρυσούλα Μπουζάνη        |                       |

#### **ΑΠΟΝΤΕΣ:**

- |                      |                             |                      |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. Άννα Γκρόζου      | 6. Δημήτριος Κωνσταντινίδης | 11. Μυλωνάς Γεώργιος |
| 2. Βασιλική Δατσέρη  | 7. Άγγελος Λούπης           | 12. Λουκάς Τζανής    |
| 3. Σώζων Διδυμιώτης  | 8. Χαράλαμπος Μανουσιάδης   | 13. Ιωάννης Τσούτσας |
| 4. Ελένη Καπετανίδου | 9. Μελά – Ψαρρού Αγγελική   |                      |
| 5. Πέτρος Καψοκόλης  | 10. Μελάς Φώτιος            |                      |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως.

Επίσης παρευρέθηκε η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου κα Αναστασία Δρόσου.

Επίσης παρέστη η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών κα Άννα Τσιμπούλου.

Για τις ανάγκες της συνεδρίασης παρευρέθηκαν ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και ο υπάλληλος του τμήματος Χρήστος Μάνος.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, εισήγαγε το 4ο ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε: **Α)** στο υπ' αριθμ. 28436/26-5-2017 έγγραφο της Αντιδημάρχου Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, το οποίο έχει ως εξής:

Σας διαβιβάζω συνημμένα τη με αριθμ. πρωτ. 28364/26-05-2017 εισήγηση του Διευθυντή Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, αναφορικά με την έγκριση και εφαρμογή εγχειριδίου διαδικασιών για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου στο πλαίσιο της διασφάλισης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα σχετικά επισυναπτόμενα έγγραφα και παρακαλώ το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη της σχετικής απόφασης

**Β)** στο υπ' αριθμ. 28364/26-5-2017 έγγραφο του τμήματος Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, το οποίο έχει ως εξής:

Η διασφάλιση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων, κατά την περίοδο 2014-2020 αποτελεί κανονιστική υποχρέωση σύμφωνα με την παρ. 3δ άρθ. 125 του Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμ. 1303/2013 «*σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο "Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση"* και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006». Σύμφωνα με την εν λόγω διάταξη, η αρμόδια αρχή διαχείρισης «εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα πριν από την έγκριση της πράξης».

Επιπροσθέτως, στο άρθ. 50 του Ν. 4314/2014 «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις*», προβλέπεται ότι:

«1. Η αρχική εκτίμηση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας του δικαιούχου διενεργείται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της εκάστοτε πράξης και πριν την επιλογή της για χρηματοδότηση από τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Η εκτίμηση αυτή επαναβεβαιώνεται, μέσω των διαδικασιών παρακολούθησης και επαληθεύσεων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της συγκεκριμένης πράξης έως και την ολοκλήρωσή της. 2. Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος οφείλει, τόσο κατά τη διαδικασία επιλογής όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης και έως την ολοκλήρωση των πράξεων για τις οποίες κρίθηκε αρχικά επαρκής, να αποδεικνύει τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική επάρκειά του και να προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως αυτά αποτυπώνονται στις διαδικασίες και τα τυποποιημένα έντυπα του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. 3. Μέρος ή και το σύνολο των κριτηρίων εκτίμησης της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας του δικαιούχου μπορεί να καλυφθεί και μέσω σχετικής πιστοποίησης από τρίτους φορείς».

Η διαχειριστική επάρκεια ενός φορέα συνίσταται στην εκτίμηση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς του. Όσον αφορά τη διοικητική ικανότητα αυτή δύναται να αξιολογείται με βάση τα παρακάτω κριτήρια :

I. Επάρκεια της οργανωτικής δομής ή/και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης

II. Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων

Για την τεκμηρίωση της κάλυψης των κριτηρίων I και II της διοικητικής ικανότητας, ο φορέας δύναται, επίσης, να διατηρεί σε ισχύ και να υποβάλλει πιστοποιητικό από κατάλληλα διαπιστευμένο οργανισμό, είτε κατά

το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα» για τις κατηγορίες δράσεων που αφορούν τον εκάστοτε οργανισμό, σύμφωνα με τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (ΕΛΟΤ 1431-1, ΕΛΟΤ 1431-2 και ΕΛΟΤ 1431-3), είτε κατά το πρότυπο ISO 9001, εφ' όσον περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής τους διαδικασίες διαχείρισης (συγχρηματοδοτούμενων) έργων.

Εναλλακτικά και κατά παρέκκλιση των προαναφερθέντων, ο δυνητικός δικαιούχος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη της διαχειριστικής ικανότητάς του, έχει την ευχέρεια κατάρτισης «εγχειριδίου διαδικασιών». Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης), στο πλαίσιο υποστήριξης των Δικαιούχων της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 εκπόνησε εγχειρίδιο, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως βάση για την κατάρτιση του συστήματος διαδικασιών που απαιτείται για την κάλυψη του κριτηρίου της διοικητικής ικανότητας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ως εκ τούτων, το τμήμα Αποτελεσματικότητας Ποιότητας, και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής προχώρησε στην αποτύπωση της οργανωτικής δομής του Δήμου και στην περιγραφή διαδικασιών που εφαρμόζονται για την υλοποίηση προγραμμάτων με την κατάρτιση σχετικού «εγχειριδίου διαδικασιών», προκειμένου ο Δήμος μας, ως δυνητικός δικαιούχος, να προετοιμάσει την τεκμηρίωση της διοικητικής του ικανότητας, ώστε να συμπληρώνει για κάθε αίτησή του τα πρόσθετα στοιχεία επιχειρησιακής ή/και χρηματοοικονομικής ικανότητάς του.

Καταγραφή διαδικασιών αντίστοιχη με αυτή που αποτυπώνεται στο υπό έγκριση εγχειρίδιο έχει εκπονηθεί στο πλαίσιο συμμετοχής του Δήμου μας για τα εξής προγράμματα:

1. «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών για την καταπολέμηση της βίας – συμβουλευτικό κέντρο δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας»,
2. «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας» και
3. «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας».

Οι αναφερόμενες στο υπό έγκριση εγχειρίδιο διαδικασίες κρίθηκε σκόπιμο να περιγραφούν χωρίς τη συνδρομή εξωτερικών συνεργατών αλλά αποκλειστικά από στελέχη του Δήμου, δεδομένου ότι η συμμετοχή των τελευταίων στην περιγραφή τους προσδίδει προστιθέμενη αξία στη διαπίστωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου μας. Επίσης, το σύνολο των εν λόγω διαδικασιών, οι οποίες αποτυπώνονται στο υποβληθέν εγχειρίδιο εν προκειμένω, είναι διαμορφωμένο κατά τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ορθή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Το περιεχόμενο του εγχειριδίου διαδικασιών δύναται να επικαιροποιείται και κατά το στάδιο της εφαρμογής του, προκειμένου να προσαρμοστεί αφενός σε αποτελεσματικότερες πρακτικές υλοποίησής τους αφετέρου σε τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις. Σημειώνεται ότι η επικαιροποίηση θα γίνεται οργανωμένα και με συστηματικό τρόπο από το τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης σε συνεργασία με τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των:

- άρθ. 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης)
- άρθ. 125, παρ 3δ του Καν (Ε.Ε) αρ.1303/2013 (Κανονισμός Κοινών Διατάξεων)
- άρθ. 50 του Ν. 4314/2014,

παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του εγχειριδίου διαδικασιών και κατά συνέπεια, την εφαρμογή του από τις υπηρεσίες του Δήμου μας, όπως αυτό σας υποβάλλεται συνημμένα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη του:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Το άρθ. 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης)
3. Το άρθ. 125, παρ 3δ του Καν (Ε.Ε) αρ.1303/2013 (Κανονισμός Κοινών Διατάξεων)
4. Το άρθ. 50 του Ν. 4314/2014,

και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: Νικόλαος Βρεττάκος, Ελένη Δαβγιώτη, Ευστράτιος Δασκαλάκης, Ζαχαρίας Ζούπης, Δημήτριος Θωμαΐδης, Γεώργιος Καλαμαράς, Παναγιώτης Καραγιαννίδης, Μηνάς Λάλος, Χρήστος Λαμπρίδης, Γαρυφαλλιά Ρέπα-Νικάνδρου, Βάια Σαββοπούλου, και Γεώργιος Φωτάκης.

### ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το εγχειρίδιο διαδικασιών για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου στο πλαίσιο της διασφάλισης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 και κατά συνέπεια, την εφαρμογή του από τις υπηρεσίες του Δήμου μας, ως κάτωθι:

1Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ				
Συστατική πράξη (Αναγράφεται ο τίτλος της συστατικής πράξης και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, όταν δεν υπάρχει ΦΕΚ)		N.3852/2010 ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010		
Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας /Κανονισμός του φορέα (Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)		Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας ΦΕΚ 1269/τ.Β΄/10.05.2012 όπως διαμορφώθηκε με τις ακόλουθες τροποποιήσεις : ΦΕΚ 2157/τ.Β΄/06.08.2014, ΦΕΚ 3270/τ.Β΄/05.12.2014, ΦΕΚ 1653/τ.Β΄/06.08.2015, ΦΕΚ 1038/τ.Β΄/13.04.2016 και ΦΕΚ 177/τ.Β΄/26.01.2017		
1Β. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ				
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΚΑΣΕΝΟΓΛΟΥ ΛΑΖΑΡΟΣ κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Απ. Δήμαρχου 49/2015 ΑΔΑ:6ΙΠ6ΩΕΣ-ΝΗΝ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Προγραμματισμού & Ανάπτυξης	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 1

ΤΜΗΜΑ: Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας & Οργάνωσης	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ (ΠΕ)	42/2016 ΑΔΑ 7ΦΚΕΩΕΣ-ΠΩΗ	ΠΕ 2, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 3	-
ΤΜΗΜΑ: Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	ΑΡΕΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΟΥ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 3	ΔΕ 1

## 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΠΑΣΒΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Απ. Δήμαρχου 157/2016 ΑΔΑ:Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ

Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Σχεδιασμού, Εποπτείας & Μελετών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Τεχν. Εξοπλισμού	ΚΙΟΣΟΓΛΟΥ ΒΙΚΤΩΡΙΑ (ΤΕ)	157/2016 ΑΔΑ Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ	ΤΕ 1	-
ΤΜΗΜΑ: Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών	ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΣ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 1, ΥΕ 45 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 46

ΤΜΗΜΑ: Άμεσης Παρέμβασης & Ειδικών Συνεργειών	ΚΟΥΒΕΛΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (ΔΕ)	157/2016 ΑΔΑ Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ	-	ΔΕ 2, ΥΕ 66 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 68
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων	ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΦΥΤΡΟΣ (ΤΕ)	153/2015 ΑΔΑ 6624ΩΕΣ-ΝΤΝ	-	ΔΕ 33, ΥΕ 2 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 35
3 . ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΝΙΓΔΕΛΗ ΕΥΓΕΝΙΑ κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Απ. Δήμαρχου 157/2016 ΑΔΑ:Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ				

Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Έκδοσης Αδειών Δόμησης	ΕΛΕΝΗ ΚΑΣΣΑΛΗ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ: Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΤΟΥΛΙΔΗ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΤΕ 1	-
ΤΜΗΜΑ: Ελέγχου Κατασκευών	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΥΦΑΝΤΙΔΟΥ (ΤΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΤΕ 1	ΥΕ 1
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Απ. Δήμαρχου 157/2016 ΑΔΑ:Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ				

Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας	ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΡΗΤΙΚΟΥ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ: Συντήρησης Πρασίνου	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 2, ΤΕ 2 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 4	ΔΕ 23, ΥΕ 11 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 34
ΤΜΗΜΑ: Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών	ΗΡΑΚΛΗΣ ΠΕΤΡΑΚΗΣ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 17, ΥΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 18
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΚΟΡΚΙΔΗ ΜΑΡΙΑ κλάδου ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων Απ. Δήμαρχου 160/2016 ΑΔΑ:Ω7ΡΛΩΕΣ-4ΚΓ				

Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	ΖΩΗ ΣΚΙΑ-ΠΑΠΟΥΤΣΑΚΗ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΤΕ 1	ΔΕ 2
ΤΜΗΜΑ: Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων & Μουσείων	ΚΑΝΕΛΛΑ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ (ΤΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΤΕ 7	ΔΕ 1

ΤΜΗΜΑ: Αθλητισμού	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ (ΔΕ)	160/2016 ΑΔΑ Ω7ΡΛΩΕΣ-4ΚΓ	ΠΕ 6	ΔΕ 8, ΥΕ 4 ΣΥΝΟΛΟ 12
ΤΜΗΜΑ: Πολιτισμού	ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΘΩΜΟΠΟΥΛΟΥ (ΔΕ)	211/2017 ΑΔΑ 7Φ0ΩΩΕΣ-ΑΕΤ	ΠΕ 2, ΤΕ 1 ΣΥΝΟΛΟ 3	ΔΕ 5, ΥΕ 2 ΣΥΝΟΛΟ 7
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΚΑΡΑΝΤΖΗ ΚΥΡΙΑΚΗ κλάδου ΠΕ Διοικητικού Απ. Δήμαρχου 167/2016 ΑΔΑ:7ΔΕΑΩΕΣ-ΝΞΡ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 3, ΤΕ 3 ΣΥΝΟΛΟ 6	ΔΕ 2, ΥΕ 2 ΣΥΝΟΛΟ 4
ΤΜΗΜΑ: Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	ΒΟΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (ΔΕ)	930/2016 ΑΔΑ ΩΝΠ5ΩΕΣ-Υ5Φ	ΠΕ 13, ΤΕ 12 ΣΥΝΟΛΟ 25	ΔΕ 12, ΥΕ 7 ΣΥΝΟΛΟ 19

ΤΜΗΜΑ: Παροχής Προνοιακών Επιδομάτων	ΤΑΜΠΟΥΡΑΤΖΗ ΙΩΑΝΝΑ (ΤΕ)	167/2016 ΑΔΑ 7ΔΕΑΩΕΣ-ΝΞΡ	-	ΔΕ 6
---	-------------------------	-----------------------------	---	------



ΤΜΗΜΑ: Προστασίας Τρίτης Ηλικίας	ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ (ΠΕ)	162/2016 ΑΔΑ 7Β76ΩΕΣ-ΧΔ4	ΤΕ 7	ΔΕ 2, ΥΕ 7 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 9
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΛΙΓΝΟΥ-ΤΣΙΔΕΜΙΑΔΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Απ. Δήμαρχου 49/2015 ΑΔΑ:6ΙΠ6ΩΕΣ-ΝΗΝ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Δημοτικού Συμβουλίου	ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 1	ΔΕ 4
ΤΜΗΜΑ: Δημοτικής Κατάστασης	ΘΕΟΠΙΣΤΗ ΜΩΥΣΙΑΔΟΥ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 1	ΔΕ 16
ΤΜΗΜΑ: Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας	ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΙΑΟΓΛΟΥ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 1	ΔΕ 23, ΥΕ 20 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 43
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΒΕΛΟΝΑΚΗ ΛΕΥΚΟΘΕΑ κλάδου ΠΕ Διοικητικού Απ. Δήμαρχου 49/2015 ΑΔΑ:6ΙΠ6ΩΕΣ-ΝΗΝ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΔΑΪΟΥ (ΠΕ)	42/2016 ΑΔΑ 7ΦΚΕΩΕΣ-ΠΩΗ	-	ΔΕ 5

ΤΜΗΜΑ: Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού	ΣΑΡΑΛΟΤΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 4, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 5	ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ: Μισθοδοσίας	ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΑ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 1, ΤΕ 1 ΣΥΝΟΛΟ 2	ΔΕ 5
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΝΑ κλάδου ΠΕ Διοικητικού Απ. Δήμαρχου 49/2015 ΑΔΑ:6ΙΠ6ΩΕΣ-ΝΗΝ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης	ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΡΚΙΝΟΣ (ΔΕ)	355/2015 ΑΔΑ 7ΩΩ8ΩΕΣ-Φ1Τ	ΠΕ 4, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 5	ΔΕ 5
ΤΜΗΜΑ: Εσόδων & Περιουσίας	ΚΑΒΑΛΛΙΕΡΑΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ (ΠΕ)	162/2016 ΑΔΑ 7Β76ΩΕΣ-ΧΔ4	-	ΔΕ 5
ΤΜΗΜΑ: Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	ΣΠΥΡΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 3

ΤΜΗΜΑ: Ταμειακής Υπηρεσίας	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΓΚΙΚΟΥ (ΤΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 1, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 2	ΔΕ 3
-------------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------------	------

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

6

ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών & Αποθηκών	ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 3	ΔΕ 7
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Απ. Δήμαρχου 157/2016 ΑΔΑ:Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: Μελετών	ΓΚΑΜΙΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΤΕ)	158/2016 ΑΔΑ 6Ω8ΠΩΕΣ-Π3Θ	ΠΕ 3, ΤΕ 2 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 5	ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ: Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων & Υπαίθριων Χώρων	ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΤΕ)	157/2016 ΑΔΑ Ω14ΠΩΕΣ-Ε9Λ	ΠΕ 5, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 6	-

ΤΜΗΜΑ: Ηλεκτρομηχανολογικού & Συγκοινωνιών	ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΑΠΛΙΩΤΗΣ (ΠΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 6
ΤΜΗΜΑ: Συντήρησης σχολικών κτιρίων	ΚΟΥΘΟΥΡΙΔΟΥ ΗΣΑΪΑ (ΤΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 2
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ				

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ κλάδου ΠΕ Διοικητικού Απ. Δήμαρχου 49/2015 ΑΔΑ:6ΙΠ6ΩΕΣ-ΝΗΝ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊστάμενου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΜΗΜΑ: ΚΕΠ 848 Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΜΥΡΣΙΝΗ ΓΙΟΥΒΑΝΑΚΗ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 2, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 3	ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ: ΚΕΠ 848 Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΑΝΕΣΗ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	-	ΔΕ 3
ΤΜΗΜΑ:ΚΕΠ 848Π	ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΑΖΗΣ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 1, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 2	ΔΕ 2

ΤΜΗΜΑ: ΚΕΠ 311	ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΜΕΝΕΓΟΥ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 6, ΤΕ 1 <u>ΣΥΝΟΛΟ</u> 7	ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ: ΚΕΠ 586	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΛΑΪΤΖΗ (ΔΕ)	56/2015 ΑΔΑ 7Ν4ΑΩΕΣ-ΖΩΧ	ΠΕ 2	ΔΕ 3
12. Υπηρεσία που υλοποιεί το έργο (αν είναι διαφορετική από τις προηγούμενες), π.χ. Δ/νση προμηθειών, Δ/νση πληροφορικής κλπ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

8

13. Νομική Υπηρεσία (αν υπάρχει - προαιρετική)				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου		Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
Νομική Υπηρεσία	ΔΗΜΑΡΧΟΣ		ΠΕ 2 (δύο Δικηγόροι με πάγια αντιμισθία)	ΔΕ 1

14. Άλλη εμπλεκόμενη Υπηρεσία (αν υπάρχει - προαιρετική)				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου		Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ

Αποφαινόμενα όργανα για Τεχνικά Έργα και Μελέτες		
Ονομασία οργάνου που αποφαινεται ή γνωμοδοτεί	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Προϊσταμένη Αρχή / Εποπτεύουσα Αρχή	Δημοτικό Συμβούλιο / Οικονομική Επιτροπή	Άρθρο 65 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 <sup>Α</sup> /2010) / Άρθρο 72 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 <sup>Α</sup> /2010)
Διευθύνουσα Υπηρεσία / Επιβλέπουσα υπηρεσία	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Άρθρο 2 και άρθρο 136 Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 <sup>Α</sup> /08.08.2016)
Τεχνικό Συμβούλιο	Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Αττικής	Άρθρο 2 Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 <sup>Α</sup> /08.08.2016)
Αρμόδιο όργανο για εξέταση Αιτήσεων Θεραπείας	Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων / Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής	Άρθρο 174 Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 <sup>Α</sup> /08.08.2016)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Αποφαινόμενα όργανα για αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών		
Ονομασία οργάνου που αποφασίζει	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Για την έγκριση της διενέργειας της προμήθειας/υπηρεσίας	<p>Αρμόδια όργανα για την έγκριση διενέργειας προμηθειών-υπηρεσιών είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Το Δημοτικό Συμβούλιο</u> Στις περιπτώσεις διενέργειας ανοικτών διαγωνισμών</li> <li>2. <u>Η Οικονομική Επιτροπή</u> Στις περιπτώσεις διενέργειας πρόχειρου (συνοπτικού) διαγωνισμού</li> <li>3. <u>Ο Δήμαρχος</u> Στην ακόλουθη περίπτωση Απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου. (άρθρο 65 του Ν.3852/2010)</li> <li>2. α) Στις περιπτώσεις διενέργειας πρόχειρου (συνοπτικού) διαγωνισμού, «Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου» (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010)  β) Όταν η προμήθεια διενεργείται με απευθείας ανάθεση λόγω της συνδρομής εξαιρετικά επείγουσας περίπτωσης, αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010)</li> <li>3. Σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου». (άρθρο 58 του Ν. 3852/2010)</li> </ol>

Για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης.	<p>Αρμόδια όργανα για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Η Οικονομική Επιτροπή</u> Στις περιπτώσεις 1α Πρόχειρου διαγωνισμού 1β Ανοικτού διαγωνισμού</li> <li>2. <u>Ο Δήμαρχος</u> Στην περίπτωση απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο Αφορά μόνο την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται με απόφαση της οικονομικής επιτροπής. (άρθρο 209 παρ.9 του Ν. 3463/2006)</li> <li>2. Η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών γίνεται με απόφαση του Δημάρχου.</li> </ol>
Για την συγκρότηση των επιτροπών		Στην περίπτωση διαγωνισμών προμηθειών –

	<p>Για την συγκρότηση των επιτροπών αποφασίζουν κατά περίπτωση τα ακόλουθα όργανα</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Δημοτικό Συμβούλιο</li> <li>2. Η Οικονομική Επιτροπή</li> <li>3. Ο Δήμαρχος</li> </ol>	<p>υπηρεσιών ισχύουν τα ακόλουθα:</p> <p><u>Δημοτικό Συμβούλιο</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιτροπές Παραλαβής Προμηθειών – Υπηρεσιών. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τον τρόπο και κατά τον χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. (άρθρο 221 Ν. 4412/2016 και άρθρο 65 του Ν.3852/2010)</li> <li>2. Επιτροπές Ενστάσεων. (άρθρο 221 Ν. 4412/2016 και άρθρο 65 του Ν.3852/2010)</li> </ol> <p><u>Οικονομική Επιτροπή</u></p> <p>Οι επιτροπές διενέργειας συγκροτούνται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 221 Ν. 4412/2016 και άρθρο 72 του Ν.3852/2010)</p> <p><u>Δήμαρχος</u></p> <p>Επιτροπές Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων σύμφωνα με την με αριθμό 3373/390/20-03-1975 (ΦΕΚ 349/Β μ/20-03-1975) απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως «περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντήρησης, αγοράς ανταλλακτικών και προμήθειας καυσίμων και λιπαντικών κ.λ.π. των αυτοκινήτων οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (περί των άρθρων 1 του Ν.Δ. 2396/1953)» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 4993/745/24-04-1975 όμοια του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως.</p>
--	---	---



Για την υπογραφή της σύμβασης	Δήμαρχος –Αντιδήμαρχος	<p>Η σύμβαση υπογράφεται από το δήμαρχο και από τον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες (Ν. 4412/2016)</p> <p>Μπορεί όμως να υπογραφεί από τον Αντιδήμαρχο, αν του έχει μεταβιβαστεί η σχετική αρμοδιότητα, με κανονιστική πράξη, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της. (Άρθρο 87 παρ.3 του ν.3463/2006, Άρθρο 59, Ν. 3852/2010)</p>
-------------------------------	------------------------	---

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
Κωδικός διαδικασίας	Όνομα διαδικασίας

Δ.01-01	<p>Διάγνωση αναγκών - Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος</p> <p>Το θεσμικό πλαίσιο για το ετήσιο πρόγραμμα δράσης</p> <p>Κύρια επιδίωξη αποτελεί η διαδικασία αυτή προγραμματισμού και παρακολούθησης των δράσεων να αποτελέσει μια σταθερή και δομημένη εσωτερική λειτουργία βασισμένη σε συγκεκριμένες θεσμικές ρυθμίσεις.</p> <p>Με τις διατάξεις των άρθρων 203-207 του Κώδικα Δήμων &amp; Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. και η ετήσια εξειδίκευση τους σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης και η οποία επιβεβαιώνεται με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης).</p> <p>Στη συνέχεια, το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές του αποφάσεις και εγκυκλίους έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α' βαθμού για την κατάρτιση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Με την αρ. 18183 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 534/ Β, 13/4/07), όπως αυτή τροποποιήθηκε από την ΥΑ 5694/3-2-11, καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγράμματα των ΟΤΑ.</li> <li>• Με τις αρ. 45/58939/25-10-2006 και αρ.66/50837/14-9-2007 εγκυκλίου του Υφυπουργού Εσωτερικών διατυπώθηκαν ο σκοπός, η διάρθρωση και οι στόχοι του επιχειρησιακού προγράμματος και η διαδικασία κατάρτισης του αντίστοιχα.</li> </ul> <p>Επιπλέον, με το Π.Δ. 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Π.Δ. 89/2011, καθορίστηκαν τα όργανα και η διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και απολογισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.</p> <p>Τα παραπάνω ορίζουν τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συνταχθεί το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το περιεχόμενο και τα δεδομένα που είναι απαραίτητο να περιέχει</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Τη δομή και τη διάρθρωση του</li> <li>* Τον τρόπο κατάρτισης και την διαδικασία υποβολής του</li> <li>* Τα όργανα τα οποία οφείλουν να το εκπονήσουν.</li> </ul> <p>Όργανα και Διαδικασία Κατάρτισης Ετήσιου Προγράμματος Δράσης</p> <p>Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης, όπως προαναφέραμε, διακρίνεται σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, τα οποία καταρτίζονται κάθε έτος της δημοτικής περιόδου, μαζί με τον Ετήσιο Προϋπολογισμό αυτών και το Τεχνικό Πρόγραμμα οι δράσεις του οποίου υλοποιούνται μόνο εφόσον περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και καλύπτονται από τον</p>
---------	---

	<p>προϋπολογισμό (Ν. 3463/2006 Κ.Δ.Κ., αρθρ. 208).</p> <p>Την αρμοδιότητα για την εκπόνηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης έχει η Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 63 Ν.3852/2010), η οποία με την υποστήριξη του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής συγκεντρώνει στοιχεία, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου και συντάσσει προσχέδιο το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 Ν.3852/2010). Η Οικονομική Επιτροπή με τη σειρά της το ενσωματώνει στον Προϋπολογισμό και το υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο. Πριν την έγκρισή του, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης γνωμοδοτεί επί του προσχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (άρθρο 76 Ν.3852/2010).</p>
Δ.01-02	<p>Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος</p> <p>Η τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου συνήθως πραγματοποιείται μετά από αλλαγές που γίνονται στον οικονομικό προϋπολογισμό του Δήμου και οι οποίες επιφέρουν μεταβολές στις ετήσιες δράσεις του ενώ απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την διαδικασία που ακολουθείται για την αρχική έγκριση.</p> <p>Τα όργανα κατάρτισης των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον απολογισμό τους με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού η οποία συντάσσει τις εκθέσεις παρακολούθησης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων. Τέλος, για την διευκόλυνση του συντονισμού και παρακολούθησης του Δημοτικού έργου είναι δυνατή η συγκρότηση και η λειτουργία επιτροπών συντονισμού.</p>
Δ.02-01	<p>Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων</p> <p>Πίνακας απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργου. Προδιαγραφές Έργου Χρονοδιάγραμμα ενεργειών ωρίμανσης. Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου έργου Ομάδας σχεδιασμού και ωρίμανσης έργου. Απόφαση Δημάρχου Άρθρο 58 του Ν.3852/2010</p>
Δ.02-02	<p>Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών Διασφάλιση ποιότητας της μελέτης</p> <p>Τρόπος υλοποίησης της μελέτης. Πρόγραμμα ποιότητας μελέτης (Αρμόδιος προϊστάμενος τμήματος &amp; υπεύθυνος έργου).</p> <p>Εισηγήσεις στο Δήμαρχο για λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση των απαιτούμενων μελετών από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.</p>
Δ.02-03	<p>Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων - κυριότητας ακινήτων κ.α</p> <p>Προγραμματισμός υλοποίησης απαραίτητων αδειοδοτήσεων - απαλλοτριώσεων-εξαγορών.</p> <p>Χρονοδιάγραμμα ενεργειών ωρίμανσης.</p> <p>Καταχώρηση στο φάκελο των ενεργειών και των διαδικασιών</p> <p>Υποβολή εισηγήσεων στο Δήμαρχο για τη χρηματοδότηση</p>
Δ.02-04	<p>Σχεδιασμός υλοποίησης έργου</p> <p>Κατάρτιση περιεχομένου Φακέλου Έργου</p> <p>Ορισμός Ομάδας Έργου και Υπεύθυνου Έργου- Άρθρο 58 του Ν.3852/2010</p> <p>Συμπλήρωση Τεχνικού Δελτίου Πράξης</p> <p>Συμπλήρωση τεχνικών δελτίων υποέργων</p> <p>Καθορισμός αρμοδιοτήτων της ομάδας</p> <p>Κατάρτιση Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έργου</p> <p>Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών-Διαχείριση κινδύνων</p> <p>Προϋποθέσεις έγκρισης αλλαγών – Τροποποίηση συμβάσεων. Αρ.177 του Ν.4281/2014 και ΥΠΑΣΥΔ81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015(ΦΕΚ1822 Β,24.8.2015), αρθρο36 παρ. 3</p>

Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου. Διερεύνηση χρηματοδότησης.
---------	--

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (173)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.  
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
ΒΑΙΑ ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Κερασίνη 02-06-2017  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ