

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣΚερατσίνι: 16/10/2017
Αρ.πρωτ.: 55111ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**Από τα Πρακτικά της 26ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 9-10-2017
Δημοτικού Συμβουλίου**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 372/2017****ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ.**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 9 του μηνός Οκτωβρίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 20:00 συνήλθε σε δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 53016/5-10-2017 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση τριάντα (30) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Κων/νος Αλεξίου | 12. Ελένη Καπουσιζογλου | 23. Φώτιος Μελάς |
| 2. Σταυρούλα Βαρλά | 13. Χρήστος Καραγιαννάκης | 24. Στυλιανή Μιχάλογλου |
| 3. Άννα Γκρόζου | 14. Παναγιώτης Καραγιαννίδης | 25. Χρυσούλα Μπουζάνη |
| 4. Ελένη Δαβγιώτη | 15. Κυριάκος Κατσαφάδος | 26. Κυριακή Ντέρου |
| 5. Ευστράτιος Δασκαλάκης | 16. Πέτρος Καψοκόλης | 27. Παναγιώτα Περδίκη |
| 6. Ευγενία Διακάκη | 17. Κωνσταντίνος Κούβαρης | 28. Γαρυφαλλιά Ρέπα-Νικάνδρου |
| 7. Σώζων Διδυμιώτης | 18. Μηνάς Λάλος | 29. Βαία Σαββοπούλου |
| 8. Ζαχαρίας Ζούπης | 19. Χρήστος Λαμπρίδης | 30. Σταυρούλα Συράκου |
| 9. Μιλτιάδης Θεόδοτος | 20. Αικατερίνη Λεπτουργίδου | |
| 10. Δημήτριος Θωμαΐδης | 21. Άγγελος Λούπης | |
| 11. Ελένη Καπετανίδου | 22. Νικόλαος Μαρτάκης | |

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. Νικόλαος Βρεττάκος | 5. Δημήτριος Κωνσταντινίδης | 9. Λουκάς Τζανής |
| 2. Βασιλική Δατσέρη | 6. Χαράλαμπος Μανουσιάδης | 10. Ιωάννης Τσούτσας |
| 3. Γεώργιος Καλαμαράς | 7. Αγγελική Μελά – Ψαρρού | 11. Γεώργιος Φωτάκης |
| 4. Ελένη Κυραμαργιού | 8. Γεώργιος Μυλωνάς | |

Στη Συνεδρίαση παρευρέθη ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως. Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της Συνεδρίασης ο Προϊστάμενος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Νεκτάριος Τσαγκαλίδης και ο υπάλληλος του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος.

Επίσης παρέστη η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών κα Άννα Τσιμπούλου και η Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης κα Κυριακή Καραντζή.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, εισήγαγε το 18ο ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε στο έγγραφο του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης το οποίο έχει ως εξής:

Στο πλαίσιο της περαιτέρω ανάπτυξης των δράσεων του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας για την κάλυψη των φαρμακευτικών αναγκών των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, εγκρίθηκε το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: δομή Κοινωνικού Φαρμακείου» Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας με κωδ. Πρόσκλησης ΑΤΤ024 Α/Α ΟΠΣ 1555 του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.

Προκειμένου να επιτευχθεί η λειτουργία της δομής Κοινωνικού Φαρμακείου, όπου θα είναι σύμφωνη με την εναρμόνιση του οδηγού εφαρμογής του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, συστήνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας της εν λόγω δομής.

Προτείνεται, προς έγκριση στο σώμα ο Κανονισμός Λειτουργίας της δομής Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη του το προαναφερθέν έγγραφο και μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα σε ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της οποίας απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι: κ.κ. Ελένη Δαβγιώτη, Ζαχαρίας Ζούπης, Ελένη Καπετανίδου, Παναγιώτης Καραγιαννίδης, Πέτρος Καψοκόλης, Μηνάς Λάλος, Άγγελος Λούπης, Φώτιος Μελάς, Χρυσούλα Μπουζάνη και Βάϊα Σαββοπούλου.

Κατόπιν τούτου το Σώμα

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της δομής Κοινωνικού Φαρμακείου του δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας ως κάτωθι:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Άρθρο 1^ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Ο παρών Κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 2°**ΣΚΟΠΟΣ-ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Σκοπός του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι η διευκόλυνση της πρόσβασης σε φάρμακα, ασθενών που διαπιστωμένα κινδυνεύουν εξαιτίας οικονομικής αδυναμίας να μην λάβουν την αναγκαία για την υγεία τους θεραπεία, λόγω: **α) μη δυνατότητας ιατροφαρμακευτικής τους περίθαλψης (δωρεάν ή από ασφαλιστικό φορέα) β) αδυναμίας συμμετοχής στο κόστος εκτέλεσης φαρμακευτικών συνταγών γ) αδυναμίας ιδιωτικής δαπάνης για μέσα θεραπείας.**

Κυρίαρχη αξία αποτελεί ότι η υγεία είναι βασικό κοινωνικό αγαθό που δεν πρέπει να στερούνται τα άτομα και στο πλαίσιο αυτό επιμέρους αρχές λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου αποτελούν οι εξής:

- Κάθε άνθρωπος είναι εν δυνάμει ασθενής. Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων θα γίνεται με πρωταρχικό κριτήριο τις ανάγκες υγείας, με τήρηση του απορρήτου υγείας
- Οι ανάγκες υγείας καθορίζονται αποκλειστικά και μόνο από τους θεράποντες ιατρούς
- Διευκολύνεται η πρόσβαση στο φάρμακο ασθενών που δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν και σε καμία περίπτωση δεν υποκαθίστανται οι θεσμικά υπεύθυνοι πάροχοι υγείας (φαρμακεία, νοσοκομειακά φαρμακεία, φαρμακεία ΕΟΠΠΥ κ.ά.)

Στο πλαίσιο αυτό, το Κοινωνικό Φαρμακείο:

- Συγκεντρώνει, αποθηκεύει και διανέμει φάρμακα και άλλα είδη φροντίδας υγείας (υγειονομικό υλικό, παραφαρμακευτικά προϊόντα, ορθοπεδικά βοηθήματα κ.ά.). Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στο Νόμο 3549/2006 (φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης). Τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας στη συντήρηση, παροχή φαρμάκων
- Παρέχει σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, φάρμακα και άλλα είδη απαραίτητα για τη φροντίδα υγείας ασθενών βάσει διαπιστωμένων αναγκών και γραπτών οδηγιών θεραπόντων ιατρών (συνταγή, ιατρικό σημείωμα κ.ά.)
- Διαμεσολαβεί για την πρόσβαση των ωφελουμένων σε υπηρεσίες υγείας και θεραπευτικά μέσα. Συνεργάζεται με άλλα Κοινωνικά Φαρμακεία για την εξασφάλιση θεραπευτικών μέσων στους ωφελούμενους
- Υλοποιεί δράσεις πρόληψης και αγωγής υγείας για άτομα που λόγω φτώχειας αδυνατούν να φροντίσουν την υγεία τους και εκπαιδεύει πολίτες στην αξιοποίηση πλεονασμάτων φαρμάκων
- Διευκολύνει κατά προτεραιότητα την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ ώστε να μπορούν να ωφεληθούν από τις παροχές της δομής με έμφαση στη βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησής τους
- Τηρεί αρχείο καταγραφής/παρακολούθησης ωφελουμένων και εισερχομένων-εξερχομένων ειδών
- Υλοποιεί ενέργειες Δημοσιότητας και Δικτύωσης για την προσέλκυση ωφελουμένων, εθελοντών, χορηγών, δωρητών, όπως αυτές περιγράφονται στο Σχέδιο Δημοσιότητας και Δικτύωσης του Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών

Άρθρο 3°**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ**

Η Δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου λειτουργεί ως κομμάτι του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης. Η λειτουργία του εντάσσεται στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου υποέργου με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας με κωδ. πρόσκλησης ΑΤΤ024 Α/Α ΟΠΣ 1555 του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 123 & Μοναστηρίου, στο δεύτερο όροφο του κτιρίου. Οι χώροι του είναι λειτουργικοί και προσβάσιμοι σε ΑΜΕΑ. Η Δομή θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Η υποστήριξη της λειτουργίας της Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου θα γίνεται από το προσωπικό του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, που περιλαμβάνει έναν (1) Κοινωνικό λειτουργό, έναν (1) Φαρμακοποιό και έναν (1) Διοικητικό υπάλληλο. Η διαχείριση και η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων και ωφελουμένων της Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου (απαραίτητο να τηρηθούν οι διατάξεις περί απορρήτου) και η διατήρηση αρχείου, θα γίνεται από τον κοινωνικό λειτουργό του χρηματοδοτούμενου προγράμματος καθώς και από τους κοινωνικούς λειτουργούς του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας.

Για τη λειτουργία της Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται τα παρακάτω αρχεία:

- Εισερχόμενα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προερχόμενα από χορηγίες/ δωρεές
 - Εξερχόμενα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προερχόμενα από χορηγίες/ δωρεές
 - Φάκελος ωφελουμένων (αιτήσεις, δικαιολογητικά, κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής των ωφελουμένων)
 - Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
 - Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων-εξερχομένων στη δομή
 - Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και ειδών σε ωφελομένους
 - Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης (με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κ.ά. ανάλογα με το είδος της δράσης)
 - Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης που παράγονται από τα στελέχη της δομής (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κ.ά. ανάλογα με το είδος της δράσης)
- Συμπληρωματικά διασυνδέεται με κάθε ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων που πρόκειται να αναπτυχθεί κεντρικά και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων. Τονίζεται ότι τα αρχεία του Κοινωνικού Φαρμακείου που αφορούν στους ωφελομένους περιέχουν προσωπικά δεδομένα και ως εκ τούτου διαχειρίζονται και τηρούνται αποκλειστικά από το προσωπικό της δομής ανά ειδικότητα.

Άρθρο 4^ο **ΠΟΡΟΙ-ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι πόροι του Κοινωνικού Φαρμακείου προέρχονται από κάθε διαθέσιμη πηγή (προσφορές, δωρεές, παροχές ιδιωτών και επιχειρήσεων, εταιρική κοινωνική ευθύνη, δαπάνες, συμμετοχή του Δήμου σε άλλα προγράμματα, συνεργασίες με υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας, διαδημοτικά δίκτυα για την υγεία, ανθρωπιστικές οργανώσεις, φαρμακεία, τοπικούς φορείς και πολίτες κ.ά.). Λόγω της ιδιαιτερότητας των ειδών, έμφαση θα δοθεί στις ανταλλαγές πλεονασμάτων με άλλα Κοινωνικά Φαρμακεία.

Άρθρο 5^ο **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Δυνητικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, καθώς και των αιτούντων διεθνούς προστασίας), τα οποία βάσει κριτηρίων και αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελοόμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ) ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης και δεν μπορούν να προβούν σε ιδιωτικές δαπάνες για να καλύψουν ανάγκες φροντίδας της υγείας τους σε είδος. Οι ωφελοόμενοι επιλέγονται με βάση συνδυαστικά κριτήρια εκ των οποίων τα οικονομικής φύσεως είναι τα εξής:

- Για νοικοκυριό με ένα άτομο το εισόδημα να μην υπερβαίνει το ποσό των **6.000 €**
 - Για νοικοκυριά με δύο άτομα ή οικογένειες με κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, ανεργία, τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες, το ανωτέρω ποσό, προσαυξάνεται αθροιστικά κατά **1.200 €** για τα προστατευόμενα μέλη, σύζυγο ή τέκνα
 - Για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ή με αναπηρία 67% και πάνω, να υπάρχει προσαύξηση στο εισόδημα **3.000 €**, οπότε το τελικό εισόδημα για τον δικαιούχο να φθάνει στο ύψος των **9.000 €**
 - Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι ενοικιαστές, να αφαιρείται από το δηλωθέν εισόδημα το ποσό των **150 €** ανά μήνα, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν άλλα ακίνητα
 - Για οφειλότες δανείου Α' Κατοικίας, να αφαιρείται το ποσό της δόσης του δανείου, με την προϋπόθεση ότι καταβάλλεται. Επιπροσθέτως να κατοικούν στην κατοικία και να μην έχουν άλλα ακίνητα
- Ως εισόδημα, θεωρούμε το πραγματικό και όχι το τεκμαρτό ή φορολογητέο, εφόσον το τεκμαρτό είναι ένα σπίτι και ένα αυτοκίνητο.

Με βάση τα παραπάνω οικονομικά κριτήρια, οι δικαιούχοι θα χωριστούν στις παρακάτω κατηγορίες:

Κατηγορίες δικαιούχων

- ΑΜΕΑ(67% και άνω)
- Άτομα χρονίως πάσχοντα από σωματική ή ψυχική αναπηρία
- Ασθενείς που κινδυνεύουν με σοβαρή παραμέληση της υγείας τους (Άστεγοι, ψυχικά ασθενείς)

- Άτομα σε κατάσταση ένδειας με χαμηλά ή μηδενικά εισοδήματα
- Οικογένειες με ανήλικα παιδιά ή προστατευόμενα μέλη
- Μακροχρόνια άνεργοι
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Μοναχικά άτομα μη αυτοεξυπηρετούμενα
- Μη έχοντες δικαίωμα ασφάλισης σε κανέναν ασφαλιστικό φορέα άμεσα ή έμμεσα (μέσω συγγενικού προσώπου)

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη στο εν λόγω πρόγραμμα αποτελεί η διενέργεια κοινωνικής έρευνας από τον κοινωνικό λειτουργό της δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου για την αναγνώριση της αδυναμίας του αιτούντος να καλύψει τις φαρμακευτικές του ανάγκες ιδίοις πόροις και της μη ασφαλιστικής του πρόσβασης άμεσα ή έμμεσα (μέσω συγγενικού προσώπου).

Κατ' εξαίρεση άτομα που κινδυνεύουν με σοβαρή παραμέληση της υγείας τους (άστεγοι, ψυχικά ασθενείς κ.ά. χωρίς υποστηρικτικό οικογενειακό περιβάλλον), τα οποία δεν είναι σε θέση να συνεργασθούν με την κοινωνική υπηρεσία ως προς την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων, **θα εντάσσονται στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου με σχετική έκθεση του κοινωνικού λειτουργού και χωρίς κανένα άλλο δικαιολογητικό μόνο συνταγή ή ιατρικό σημείωμα υπογεγραμμένη/ο από το θεράποντα ιατρό,** καθώς και ο αποκλεισμός τους από τη φαρμακευτική αρωγή εξαιτίας έλλειψης δικαιολογητικών εγγράφων, θα έθετε σε άμεσο κίνδυνο την υγεία τους.

Άρθρο 6^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κάθε χρόνο ανακοινώνεται στην τοπική κοινωνία μέσω των δράσεων δημοσιότητας η έναρξη αιτήσεων για ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο. Λόγω της ιδιαιτερότητας που παρουσιάζει η φροντίδα της υγείας ασθενών και του επείγοντος που εμπερικλείει, η διαδικασία των αιτήσεων στο Κοινωνικό Φαρμακείο παραμένει ανοιχτή όλο το χρόνο καθώς είναι κατανοητό ότι η παροχή σε είδος (φάρμακα κ.ά.) μπορεί να είναι άπαξ, επαναλαμβανόμενη ή συνεχιζόμενη (χρόνιοι ασθενείς). Κατά συνέπεια το διάστημα εξυπηρέτησης εξαρτάται και καθορίζεται από τη διαθεσιμότητα του φαρμάκου στο Κοινωνικό Φαρμακείο και την ανάγκη θεραπείας του ασθενή.

- Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν έγγραφο αίτημα (έντυπο της δομής) με συνημμένα τα ανάλογα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
- Την αίτηση παραλαμβάνει ο Κοινωνικός Λειτουργός της δομής και συντάσσει Έκθεση Κοινωνικής Έρευνας λαμβάνοντας πλήρες Κοινωνικό Ιστορικό, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει και εκτιμήσεις από κατ' οίκον επίσκεψη εάν κρίνεται απαραίτητο.
- Τα ιατρικά πιστοποιητικά ελέγχονται από το φαρμακοποιό.
- Ακολουθεί η καταγραφή των ωφελουμένων σε ηλεκτρονικό αρχείο όπου κατατάσσονται τα αιτήματα με βάση τα συνδυαστικά κριτήρια επιλογής

Όμως η ένταξη και η εξυπηρέτηση ενός ασθενή εξαρτάται κυρίως από τη διαθεσιμότητα του αιτούμενου φαρμάκου ή παραφαρμακευτικού είδους στην αποθήκη του Κοινωνικού Φαρμακείου ή τη δυνατότητα να ανευρεθεί σε άλλο Κοινωνικό Φαρμακείο.

Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται από:

- Παροχή φαρμάκων, παραφαρμάκων σκευασμάτων που διατηρεί το Κοινωνικό Φαρμακείο στους χώρους του
- Δανεισμό βοηθημάτων υγείας (αναπηρικά αμαξίδια, πατερίτσες κ.ά.), όπου υπογράφεται Έντυπο Δωρεάν Παραχώρησης μεταξύ Κοινωνικού Φαρμακείου-εξυπηρετούμενου

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους, προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνική ή οικονομική τους κατάσταση.

Δικαιολογητικά εγγραφής:

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής για αλλοδαπούς σε ισχύ
3. Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π. ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας
4. Αποδεικτικό υπαγωγής στο Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
5. Φωτοτυπία Ε1 (φορολογική δήλωση)-Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος-Φωτοτυπία Ε9 ή Βεβαίωση Περιουσιολογίου. Απαιτούνται και τα τρία δικαιολογητικά

6. Φωτοτυπία Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ ή Βεβαίωση Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ
7. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
8. Απόδειξη υποβολής για δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακινήτου
9. Απόδειξη καταθετηρίου τράπεζας για ενεργό στεγαστικό δάνειο ή φωτοτυπία τελευταίου ενημερωτικού σημειώματος τράπεζας ενεργού στεγαστικού δανείου
10. Απόδειξη μισθοδοσίας ή συντάξεως
11. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας ή φωτοτυπία πιστοποίησης αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ ή κάθε έγγραφο που φέρει ημερομηνία και σφραγίδα του θεράποντα ιατρού (συνταγή, γνωμάτευση, εξιτήριο κ.ά.)
12. Βεβαίωση μη ένταξης του αιτούντος σε πρόγραμμα άλλου δήμου (όταν ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι δημότης άλλου δήμου
13. Βεβαίωση ανασφάλιστου από το Δήμο ή Υπεύθυνη δήλωση ανασφαλίστου
14. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο κατά περίπτωση

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν εξετάζονται από τη Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου, με εξαίρεση κατηγορία των ατόμων που αναφέρονται στο άρθρο 5

Άρθρο 7^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Κατά την ένταξή τους στο Κοινωνικό Φαρμακείο, οι ωφελούμενοι θα παραλαμβάνουν έγγραφο που θα υπογράφουν ότι έλαβαν γνώση αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους, οι οποίες συνοπτικά αφορούν τα εξής σημεία:

- Δεν εξυπηρετούνται χωρίς συνταγή θεράποντα ιατρού που πιστοποιεί την αναγκαιότητα της θεραπείας
- Έχουν την ευθύνη να τηρούν πιστά τις οδηγίες του θεράποντα ιατρού τους. Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν φέρει ευθύνη για την κακή ή ελλιπή λήψη των φαρμάκων από τους ασθενείς
- Έχουν την ευθύνη να τηρούν σε καλές συνθήκες και κατάσταση τα φάρμακα
- Η χορήγηση μη αναλώσιμων βοηθημάτων και ειδικού εξοπλισμού υγείας (αναπηρικά αμαξίδια, ορθοπεδικά βοηθήματα κ.ά.) γίνεται με τη μορφή δανεισμού και για όσο χρονικό διάστημα υπάρχει ανάγκη. Οι ωφελούμενοι υπογράφουν σχετικό έγγραφο παραλαβής βοηθημάτων υγείας και έχουν την υποχρέωση να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση και να τα επιστρέψουν στο Κοινωνικό Φαρμακείο όταν πλέον δεν τα χρειάζονται
- Απαγορεύεται ρητώς η διάθεση φαρμάκων σε τρίτα πρόσωπα και σε περίπτωση που διαπιστωθεί αποτελεί αιτία διακοπής της εξυπηρέτησης
- Για την παράδοση φαρμάκων σε τρίτο πρόσωπο, θα πρέπει να προσκομίζονται έγγραφα που να βεβαιώνουν τη συγγένεια (ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό), όπως επίσης και την ταυτότητα του δικαιούχου
- Ο ωφελούμενος οφείλει να συνεργάζεται με το προσωπικό της δομής και δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα χορήγησης φαρμάκων, υγειονομικού υλικού ή παραφαρμακευτικών ειδών, εφόσον προκαλεί διενέξεις ή οποιοδήποτε πρόβλημα σε κάποιον από τους υπαλλήλους ή εθελοντές του Κοινωνικού Φαρμακείου, προβεί σε δήλωση ψευδών στοιχείων ή μεταβληθεί η κοινωνικοοικονομική του κατάσταση (π.χ. εάν προσληφθεί και αποκτήσει εισόδημα και ασφαλιστική κάλυψη)
- Την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσλειτουργία προκύπτει από υπαιτιότητα της δομής
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, αλλιώς θα εξαιρούνται από το πρόγραμμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ:

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελούμενων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα. Ενημερώνει σχετικά με το Κοινωνικό Φαρμακείο, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ένταξης και τη διαδικασία εξυπηρέτησης. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα είδη/υπηρεσίες
- Συντάσσει ατομικές εκθέσεις δικαιούχων για τη διασύνδεσή τους με το Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
- Παρέχει ατομικές ή ομαδικές συμβουλευτικές συνεδρίες για τους δικαιούχους, όταν κρίνεται αναγκαίο
- Μεριμνά για την τήρηση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών και κριτηρίων που αφορούν στην επιλογή-ένταξη ωφελούμενων στο πρόγραμμα. Ενημερώνει τους ωφελούμενους για αλλαγές που αφορούν στη δομή

και στις εσωτερικές της διαδικασίες

- Συντάσσει Έκθεση Κοινωνικής Έρευνας για κάθε ωφελούμενο με λήψη Κοινωνικού Ιστορικού και κατ' οίκον επίσκεψη για διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης, όπου απαιτείται
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των δικαιούχων Κοινωνικού Φαρμακείου
- Τηρεί μητρώο εισερχομένων στην δομή
- Τηρεί αρχείο εθελοντών
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και διασύνδεσης με την Κοινότητα. Συμμετέχει σε δράσεις που αφορούν τη δικτύωση-δημοσιότητα
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και εθελοντών
- Μεριμνά για τη συμπλήρωση εντύπου, στο οποίο οι ωφελούμενοι θα υπογράφουν ότι έλαβαν γνώση των υποχρεώσεων τους
- Συνεργασία με την κοινωνική λειτουργό της δομής του κοινωνικού συστήσιου και διασύνδεση με το κέντρο κοινότητας του οικείου δήμου και με λοιπές υπηρεσίες αυτού (όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους και οργάνωση δράσεων για την εξοικονόμηση υλικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. δράσεις δημοσιότητας-δικτύωσης, βέλτιστη διαχείριση χορηγιών-δωρεών)
- Συμμετέχει στην εβδομαδιαία διεπιστημονική συνάντηση του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, με σκοπό τη συνεργασία της δομής με την ψυχοκοινωνική υπηρεσία
- Συντάσσει τη μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Συμμετέχει σε δράσεις που αφορούν τη δικτύωση-δημοσιότητα- διασύνδεση με την κοινότητα για την προώθηση της δομής
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχεία αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας, προβολής και δικτύωσης
- Διατηρεί αρχεία όλων των παραστατικών της δομής. Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων του Κοινωνικού Φαρμακείου γίνεται σε συνεργασία με το φαρμακοποιό, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κατά την παραλαβή των εισερχόμενων φαρμάκων
- Τηρεί αρχείο παρουσιολογίων και αδειών προσωπικού της δομής
- Τηρεί ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων απόμων στη δομή
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις προσωπικού, όταν κρίνεται απαραίτητο
- Τηρεί αρχείο χορηγών, εθελοντών και δωρητών
- Συντάσσει τη μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ:

- Έχει τη γενική εποπτεία υλικού του Κοινωνικού Φαρμακείου και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του ως προς τα είδη. Παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του
- **Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή φαρμάκων, παραφαρμακευτικών προϊόντων καθώς και υγειονομικό υλικό από προσφορές πολιτών, κοινωνικών φορέων κ.ά. Ελέγχει την ποιότητα των ειδών (τυχόν αλλοιώσεις, ανοιγμένες συσκευασίες, ημερομηνία λήξης κ.ά.)**
- **Φροντίζει για την κατάλληλη ταξινόμηση, αποθήκευση και συντήρηση των φαρμάκων και άλλων ειδών, τηρώντας όλους τους σχετικούς κανόνες ασφαλείας και προβαίνει στην καταστροφή τους με έγγραφο όταν παρέρχεται η ημερομηνία λήξης**
- **Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των ιατρικών συνταγών των θεραπόντων ιατρών και για την παροχή των φαρμάκων στους ασθενείς που τα χρειάζονται. Οφείλει να ελέγχει την καρτέλα του κάθε εξυπηρετούμενου ως προς την ποσότητα των φαρμάκων που παραλαμβάνει μηνιαίως**
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείων εισερχομένων-εξερχόμενων ειδών ανά τεμάχιο με την πλήρη ονομασία του κάθε σκευάσματος
- Έχει την ευθύνη της συνεργασίας με άλλα Κοινωνικά Φαρμακεία για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων καθώς και με φορείς και επαγγελματίες υγείας (ιατρούς, φαρμακεία της περιοχής, φαρμακευτικές εταιρείες κ.ά.)
- Διασυνδέεται/διαμεσολαβεί για την πρόσβαση των ωφελουμένων σε υπηρεσίες υγείας και θεραπευτικά μέσα
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και διασύνδεσης με την Κοινότητα. Συμμετέχει σε δράσεις που αφορούν τη δικτύωση-δημοσιότητα

- **Υλοποιεί προγράμματα συλλογής φαρμακευτικού υλικού στην κοινότητα με στόχο την αύξηση των παροχών στο πληθυσμό που βρίσκεται σε οικονομική αδυναμία**
- Συντάσσει τη μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής
- Συμμετέχει στη διεπιστημονική συνάντηση του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας σε τακτικά χρονικά διαστήματα, με σκοπό τη συνεργασία της δομής με την ψυχοκοινωνική υπηρεσία

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (372)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΒΑΪΑ ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κερατσίνι 13-10-2017
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ