



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ –ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
-----  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
-----

Κερατσίνι: 11-6-2015

Αριθ. πρωτ.: 29264

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 32<sup>ης</sup>/2015 τακτικής συνεδρίασης της 8-6-2015  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 226/2015

**ΘΕΜΑ: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΕΣΙΜΟ ΜΕ ΣΠΙΡΑΛ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ, ΑΠΟ 28/7/2015 ΜΕΧΡΙ 27/7/2016»**

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 8 του μηνός Ιουνίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στο γραφείο δημάρχου η οικονομική επιτροπή, ύστερα από την με αριθ. πρωτ: 26962/3-6-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση επτά (7) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1) Βρεττάκος Χρήστος (Δήμαρχος – Πρόεδρος) 2)Καπουσιζογλου Ελένη (Αντιπρόεδρος), 3)Μιχάλογλου Στυλιανή, 4)Περδίκη Παναγιώτα (προσήλθε στο 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης), 5) Ντέρου Κυριακή, 6)Καραγιαννίδης Παναγιώτης και 7) Γκρόζου Άννα (Αναπληρωματικό μέλος)

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1)Λαμπρίδης Χρήστος, 2)Μελάς Φώτιος και 3) Σαββοπούλου Βαϊά

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισήγαγε από την ημερήσια διάταξη το 3<sup>ο</sup> θέμα αυτής και αναφέρθηκε στο με αριθμ. πρωτ. 26564/2-6-2015 έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε να εγκρίνετε τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης και την ψήφιση της πίστωσης της κάτωθι εργασίας, σύμφωνα με το Ν. 3463/06, το Π.Δ. 28/80, το Ν. 4071/12 και το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **49.682,16 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική

υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, από 28/7/2015 μέχρι 27/7/2016.

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **49.682,16€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0043** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 καθώς και αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

•Επισυνάπτεται και η Ε.Α.Υ. με αριθμό 438/29.05.2015.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη:

- 1) Το προαναφερθέν έγγραφο
- 2) Το άρθρο 72 του Ν. 3852/10
- 3) Το Ν. 3463/2006
- 4) Το Π.Δ. 28/80
- 5) Το Ν. 4071/2012

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης και την ψήφιση της σχετικής πίστωσης για την εργασία τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, δέσιμο με σπирάλ) και ηλεκτρονικοί υποστηρίξει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για το χρονικό διάστημα ενός έτους, από 28/7/2015 μέχρι 27/7/2016»

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **49.682,16€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0043** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 καθώς και αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

•Επισυνάπτεται και η Ε.Α.Υ. με αριθμό 438/29.05.2015.

**Επίσης συντάσσει τη σχετική διακήρυξη, η οποία έχει ως εξής:**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας προκηρύσσει, πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ( μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού ) για την ακόλουθη εργασία:

Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, δέσιμο με σπирάλ) και την ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από 28/07/2015 μέχρι 27/07/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 1°**

#### **Τόπος και χρόνος διενέργειας**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελ. Βενιζέλου 200, Κερατσίνι) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής στις **29** του μηνός **Ιουνίου** του έτους **2015** ημέρα **Δευτέρα** και από ώρα **13:30 μ.μ** έως **14:00 μ.μ**

### **ΑΡΘΡΟ 2°**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

- 3 Οι διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,
- 4 Οι διατάξεις του Ν. 3463/06 (Ν.Δ.Κ.Κ.) και ιδιαίτερα του άρθρου 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5 Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
- 6 Οι διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- 7 Οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 257 Α): Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις,
- 8 Οι διατάξεις της υπ' αριθ. απόφασης Υπουργού Οικονομικών 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 τ. Β')
- 9 Οι διατάξεις του άρθρου 9 παρ.3 του Ν.4071/ΦΕΚ 85 /τ.Α/11.4.12
- 10 Η υπ' αριθμόν **1/2015** μελέτη της αρμόδιας Υπηρεσίας
- 9.** Την υπ' αριθ. **226/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, οι όροι της διακήρυξης και διατέθηκε η σχετική πίστωση

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη,
2. Η τεχνική έκθεση
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
6. Η συγγραφή υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4°**

#### **Προϋπολογισμός**

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **49.682,16 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0043** με τίτλο

**«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015 και τον αντίστοιχο Κ.Α. του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης**

Η εργασία μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης & σελιδοποίησης των πρακτικών, θα γίνεται περιοδικά και κατόπιν εντολής της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση, από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή, να προβαίνει στην εκτέλεση της ζητούμενης εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Εγγυήσεις**

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε δύο τοις εκατό (**2%**) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερόμενων εργασιών χωρίς το Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσας, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού των παρεχόμενων εργασιών (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%) η οποία δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, που ασχολούνται με εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων και τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα αντίστοιχα επιμελητήρια.

Κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής υποχρεούται να εκτελέσει όλες ανεξαιρέτως τις εργασίες που περιγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού

#### **ΑΡΘΡΟ 8°**

##### **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

Οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, δύναται να είναι αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε δύο τοις εκατό (**2%**) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερόμενων εργασιών χωρίς το Φ.Π.Α.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο θα προκύπτει η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό καθώς και το είδος των εργασιών του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση (άρθρου 8 Ν. 1599/1986) ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα

καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου και των Ο.Τ.Α.

Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν την προσφορά τους με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Με αυτοπρόσωπη παρουσία
2. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
3. Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
4. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο
5. Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά (Ταχ. Δ/ση: Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ 18756 Κερατσίνι – Τμήμα Πρωτοκόλλου) μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

## **ΑΡΘΡΟ 9°**

### **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού θα συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **Υποβολή Προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος αποτελείται από τον:

### **A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ**

Στον οποίο αναγράφεται:

- ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- η επωνυμία αυτού

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

### **B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται μέσα στον εξωτερικό φάκελο. Η οικονομική προσφορά θα παραμείνει σταθερή για όλη την διάρκεια της σύμβασης

## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν ταχυδρομικά (Ταχ. Δ/ση: Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ 18756 Κερατσίνι – Τμήμα Πρωτοκόλλου) μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα. Οι συγκεκριμένες προσφορές δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της

προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός.

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την αρμόδια επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με τη σειρά που αυτοί επιδόθηκαν και γράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακηρύξεως παρουσία των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος που έχει την κύρια προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για τη νομιμότητά τους. Ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους τυχόν αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό και του καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους και τις σφραγισμένες προσφορές τους.

Στη συνέχεια ανοίγονται δημόσια, με τη σειρά που έχουν δοθεί οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στον διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγάλωφωνα. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **Αξιολόγηση προσφορών-Ανακήρυξη μειοδότη**

Κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται μόνο η χαμηλότερη τιμή (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού)

Προκειμένου να είναι ευχερής η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές παρακαλούνται να καταθέσουν την προσφορά τους με την δομή που παρουσιάζεται στο ενδεικτικό τιμολόγιο της μελέτης.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού) εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπόν όρων της διακήρυξης. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 13°**

### **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων**

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποστέλλεται στο μειοδότη μαζί με πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών.

## **ΑΡΘΡΟ 14°**

### **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση του όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία, Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο.

Είναι δυνατή η παράταση της σύμβασης με τους ίδιους όρους της αρχικής, μέχρι την ανάδειξη νέου

αναδόχου και την υπογραφή της νέας σύμβασης, και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών, στο μέτρο που δε θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη, ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15°**

##### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

#### **ΑΡΘΡΟ 16°**

##### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Αντίγραφα και πληροφορίες για τη διακήρυξη και το διαγωνισμό θα παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελευθερίου Βενιζέλου 200 –Κερατσίνι - Τηλ. 213-2074699 FAX: 210-4633375) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°**

##### **Τελικές διατάξεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για το Δημόσιο, εισφορές κλπ. που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β.Δ/τος

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται να γίνει, η εκτέλεση εργασίας τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, δέσιμο με σπιδάλ ) και η ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, από 28/7/2015 μέχρι 27/7/2016.

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **49.682,16 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0043** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 καθώς και αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Από τη μελέτη προβλέπεται η απομαγνητοφώνηση, επεξεργασία, σελιδοποίηση, εκτύπωση και δέσιμο με σπιδάλ, των πρακτικών ανά συνεδρίαση ως εξής:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : **8 Αντίγραφα (220 σελίδες έκαστο)**
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : **8 Αντίγραφα (130 σελίδες έκαστο)**
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : **8 Αντίγραφα (95 σελίδες έκαστο)**

Επίσης θα παραδίδονται αντίγραφα των αντίστοιχων συνεδριάσεων σε μορφή CD, τα οποία θα διατίθενται

στα μέλη των αντίστοιχων οργάνων ως ακολούθως:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 45 CD
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 16 CD
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 16 CD

Οι ποσότητες των συνεδριάσεων, καθώς και των αντιγράφων των πρακτικών, των σελίδων και των cd που θα παραδίδονται είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Με βάση τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές πρόκειται να γίνει η ανάθεση της τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, δέσιμο με σπιδάλ) και η ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, από 28/7/2015 μέχρι 27/7/2016.

Η εργασία θα γίνεται από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή τους.

Θα διεξαχθεί Πρόχειρος Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού).

Η εργασία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών, θα πρέπει να γίνει:

- σύμφωνα με την παρούσα μελέτη,
- τις ανάγκες του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου

Αναλυτικά:

- 1 Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει, να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.
- 2 Ηχογράφηση κάθε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ανεξαρτήτως ώρας σε CD.
- 3 Το εξώφυλλο θα είναι έγχρωμο και θα υπάρχει το λογότυπο του Δήμου μας
- 4 Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας αντίγραφα των πρακτικών ανά συνεδρίαση ως εξής:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 8 Αντίγραφα (220 σελίδες έκαστο)
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 8 Αντίγραφα (130 σελίδες έκαστο)
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 8 Αντίγραφα (95 σελίδες έκαστο)

Οι ποσότητες των αντιγράφων των πρακτικών (καθώς και των σελίδων) που θα παραδίδονται είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

- 11 Επίσης θα παραδίδονται αντίγραφα των αντίστοιχων συνεδριάσεων σε μορφή CD, τα οποία θα διατίθενται στα μέλη των αντίστοιχων οργάνων ως ακολούθως:

- Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 45 CD
- Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 16 CD
- Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 16 CD

Οι ποσότητες των αντιγράφων των συνεδριάσεων σε μορφή cd, είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

- Απομαγνητοφώνηση – ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σελίδας Α4.
- Η απομαγνητοφωνημένη σελίδα θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial ή Century ή Bookman old style ή Book Antigua ή courier new, μέγεθος 13, γραμμές ανά σελίδα 34 και περιθώρια: αριστερά - δεξιά 2 cm και πάνω-κάτω 2cm.



- Η παράδοση των ετοιμών τευχών των πρακτικών (απομαγνητοφωνημένων και βιβλιοδετημένων) θα γίνεται εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Η παράδοση των ηχητικών πρακτικών θα παραδίδεται στο Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου με τη λήξη εκάστης συνεδρίασης
- Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80 gr, για την άφογη εμφάνισή τους.
- Η αναπαραγωγή των πρακτικών θα γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και δέσιμο με σπирάλ, με έγχρωμο εξώφυλλο εμπρός-πίσω και με διαφάνειες εμπρός-πίσω.
- Κάθε συνεδρίαση θα πρέπει να είναι σε ξεχωριστό τεύχος, και θα αναγράφεται ο αντίστοιχος αριθμός κάθε συνεδρίασης και η ημερομηνία που αυτή πραγματοποιείται.
- Στην περίπτωση που ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα.

Οι δαπάνες εκτέλεσης της εργασίας, για την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για χρονικό διάστημα ενός έτους, από 28/7/2015 μέχρι 27/7/2016, προϋπολογίσθηκαν στο συνολικό ποσό των **49.682,16 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0043** με τίτλο «**Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών**» του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015, καθώς και αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)</b>
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	48	25	1.200,00
2	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής	Συνεδρίαση	60	20	1.200,00
3	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	Συνεδρίαση	36	20	720,00
4	α την απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ και 34 γραμμές ανά σελίδα	σελίδα	21.780	1,20	26.136,00
5	α την εκτύπωση των πρακτικών	Σελίδα	174.240	0,05	8.712,00
6	Δέσιμο με σπирάλ	Τεμάχιο	1.152	0,50	576,00
7	CD	Τεμάχιο	3.696	0,50	1.848,00

**ΣΥΝΟΛΟ :** **40.392,00**

**Φ.Π.Α 23% :** **9.290,16**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :** **49.682,16**

Οι ποσότητες των συνεδριάσεων, καθώς και των αντιγράφων των πρακτικών, των σελίδων και των cd είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ανά κατηγορία.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ****Άρθρο 1°**

Ηχογράφηση συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένου του κόστους συνεργείου ηχογραφήσεων για την κάλυψη της συνεδρίασης

**Κόστος ανά συνεδρίαση: 25 ευρώ.**

**Άρθρο 2°**

Ηχογράφηση συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του κόστους συνεργείου ηχογραφήσεων για την κάλυψη της συνεδρίασης

**Κόστος ανά συνεδρίαση: 20 ευρώ.**

**Άρθρο 3°**

Ηχογράφηση συνεδριάσεων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συμπεριλαμβανομένου του κόστους συνεργείου ηχογραφήσεων για την κάλυψη της συνεδρίασης

**Κόστος ανά συνεδρίαση: 20 ευρώ.**

**Άρθρο 8°**

Απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ και εκτύπωση του τεύχους των πρακτικών 34 γραμμές ανά σελίδα.

**Ανά σελίδα 1,20 ευρώ**

**Άρθρο 9°**

Εκτυπώσεις και αναπαραγωγές των πρακτικών σε τεύχη. Ο ακριβής αριθμός των τευχών, περιγράφεται στην τεχνική έκθεση αναλυτικά.

**Ανά σελίδα 0,05 ευρώ**

**Άρθρο 10°**

Δέσιμο με σπирάλ και εξώφυλλο

**Ανά τεύχος 0,50 ευρώ**

**Άρθρο 11°**

CD με απομαγνητοφωνημένα πρακτικά συνεδριάσεων

**Ανά CD 0,50 ευρώ**

Στις ανωτέρω τιμές δεν περιλαμβάνεται Φ.Π.Α 23%

Οι ποσότητες των συνεδριάσεων, καθώς και των αντιγράφων των πρακτικών, των σελίδων και των cd είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν υπό τον όρο να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΑΡΘΡΟ 1°**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, δέσιμο με σπирάλ ) και την ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για χρονικό διάστημα ενός έτους, από 28/7/2015 μέχρι 27/7/2016.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **49.682,16 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.0043** με τίτλο **«Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών»** του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015 και αντίστοιχο Κ.Α. Του δημοτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

**ΑΡΘΡΟ 2°**

Οι διατάξεις που ισχύουν για την ανωτέρω εργασία είναι οι εξής:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,

2. του Ν. 3463/06 (Ν.Δ.Κ.Κ.) και ιδιαίτερα του άρθρου 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
4. του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 257 Α): Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις,
5. οι διατάξεις της υπ' αριθ. Απόφ. Υπουργού Οικονομικών 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 τ. Β')
6. Οι διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 4071/ΦΕΚ 85/τ.Α/11.4.12

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

1. Η τεχνική έκθεση
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
5. Η συγγραφή υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4°**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί του ποσού του προϋπολογισμού της προσφερόμενης εργασίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)

### **ΑΡΘΡΟ 5°**

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του προμηθευτή, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών. Η εξόφληση θα διεκπεραιώνεται εντός 6 μηνών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.

### **ΑΡΘΡΟ 6°**

Αμέσως μετά την ανακήρυξη του, ο ανάδοχος θα κληθεί εντός δέκα (10) ημερών, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Κατά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή, εξετάζεται η καλή εκτέλεση αυτών. Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί εγγράφως από το Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και αφορά τη μη τήρηση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

### **ΑΡΘΡΟ 7°**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **ΑΡΘΡΟ 8°**

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των πρακτικών που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

### **ΑΡΘΡΟ 9°**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα έτοιμα τεύχη των πρακτικών (απομαγνητοφωνημένα και βιβλιοδετημένα) εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα

συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Εάν κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ειδοποίηση του σε αντικατάσταση της, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη των περιλαμβανομένων ειδών ή στη μείωση του τιμήματος.

Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής του CD κατά τη μαγνητοφώνηση της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δύναται κατά την κρίση της οικονομικής επιτροπής να επιβληθεί πρόστιμο στον προμηθευτή, το οποίο θα καταβάλλει στο Δήμο ως αποζημίωση για τη βλάβη που του προκάλεσε από την μη τήρηση των πρακτικών.

Για την κάλυψη τυχών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

Ο ανάδοχος υποχρεούται, στην άριστη εκτέλεση της εργασίας για την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και δέσιμο με σπирάλ των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του Δήμου.

Ο ανάδοχος, όταν υπογραφεί η σύμβαση, υποχρεούται να εκτελεί τις σχετικές παραγγελίες κατόπιν εντολής του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (226).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Κερατσίνι 09-06-2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ