



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κερατσίνι: 30-6-2016  
Αριθ. πρωτ.: 35379

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 33<sup>ης</sup>/2016 τακτικής συνεδρίασης της 27-6-2016  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 266/2016

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016.**

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 27 του μηνός Ιουνίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στο γραφείο δημάρχου η οικονομική επιτροπή, ύστερα από την με αριθ. πρωτ: 33852/23-6-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση πέντε (5) μέλη και ονομαστικά οι:

### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1) Βρεττάκος Χρήστος (Δήμαρχος – Πρόεδρος) 2)Καπουσίζογλου Ελένη (Αντιπρόεδρος) 3) Μιχάλογλου Στυλιανή 4) Περδίκη Παναγιώτα και 5) Βαρλά Σταυρούλα (αναπληρωματικό μέλος)

### **ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1) Λαμπρίδης Χρήστος 2) Μελάς Φώτιος 3) Καραγιαννίδης Παναγιώτης 4) Ντέρου Κυριακή και 5) Τζανής Λουκάς.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Δήμαρχος- Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Σώμα **ΟΜΟΦΩΝΑ** ενέκρινε το κατεπείγον του θέματος και αποφάσισε την ένταξή του Ε.Η.Δ. θέματος στην ημερήσια διάταξη και τη συζήτησή του ως κατεπείγον.

Στη συνέχεια εισηγούμενος το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα αναφέρθηκε στο υπ' αριθμ. 34442/27-6-2016 έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε να εγκρίνετε τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης και την διάθεση των πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης, υλικών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού έτους 2016 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, του Ν. 3463/06 και του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **69.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)** και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016:

### **ΟΜΑΔΑ Α': Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

- 10.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Υλικών Γραφείου» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **ΟΜΑΔΑ Β': Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

- 10.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0010 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- 35.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 50.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε το Δήμαρχο-Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκο Χρήστο, έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ
3. Το Ν. 3463/06
4. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Δήμαρχος-Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Βρεττάκος Χρήστος, έθεσε το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης και την διάθεση των πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης, υλικών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού έτους 2016 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 69.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016:

**ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

- 10.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Υλικών Γραφείου» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

- 10.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0010 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 35.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 50.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Και συντάσσει την σχετική διακήρυξη ως εξής:

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η Αντιδήμαρχος Κερατσινίου-Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών και υλικών γραφείου και φωτοτυπικού χαρτιού, για την κάλυψη αναγκών όλων των Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2016.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **68.265,35 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016:

**ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

- 10.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Υλικών Γραφείου» ως προς το ποσό των 1.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

- 10.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0010 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- 35.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 50.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Δ/ση Δημαρχείου Κερατσινίου-Δραπετσώνας : Ελευθερίου Βενιζέλου 200 (Τ. Κ. 18756)

Τηλ. : 213-2074.704, 213-2074.699

Fax : 210-4633.375

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στη μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος, εφόσον είναι σύμφωνο με την τεχνική περιγραφή και κατόπιν της αξιολόγησης του δείγματος από την αρμόδια επιτροπή.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα των ειδών που διαθέτουν.

### **Άρθρο 1ο**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

1.1 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Τα άρθρα 86,87 του Ν.3463/8-6-06 και τα άρθρα 58,59 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου και Αντιδημάρχων.
- Τα άρθρα 209 και 273 του Ν.3463/8-6-06 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα όπως προστέθηκαν με την παράγραφο 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008
- Το άρθρο 177 παρ.1 και το άρθρο 133 παρ.1 του Ν.4270/2014 περί χρηματικών ορίων.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28 / 80 'Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης'. (ΦΕΚ Α' 11/80).
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 'Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης' (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010)
- Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014.
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 σχετικά με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Την ΚΥΑ Π1/2380/2012( ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης , Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Την υπ' αριθ. 9/2016 Απόφαση Δημάρχου που τροποποίησε την 335/2014 Απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

1.2 Σχετικά με τα «αρμόδια όργανα» κ.λ.π. ισχύουν οι διατάξεις του 2ου άρθρου του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **Άρθρο 2ο**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμολόγιο

### **Άρθρο 3ο**

#### **Τρόπος εκτέλεσης**

Το όργανο αξιολόγησης των προσφορών λαμβάνει υπόψη τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων ειδών από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος, εκείνων που θα κριθούν ότι πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός αξιολογούνται ισότιμα, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 της υπ. αρ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

### **Άρθρο 4ο**

#### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο **Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, 1ος όροφος**, στις **14 Ιουλίου 2016**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ. έως 11:30 π.μ.** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει.

Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας, Ισόγειο, Τ. Κ. 18756**, έως τις 14.30 μ.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση του εκπροσωπούμενου.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση σε δήλωση του Ν. 1599/86 του εκπροσωπούμενου. Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του δεσμεύοντος την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

Η εξουσιοδότηση ή υπεύθυνη δήλωση να έχει το γνήσιο της υπογραφής και σε περίπτωση εταιρείας απαραίτητως σφραγίδα της εταιρείας.

#### **Άρθρο 5ο**

##### **Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε. Δ.) που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **16/2016** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το 46ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α)

Η μελέτη και η διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 213-2074.705, 213-2074.699, fax 210-4633.375, Τ. Κ. 18756, καθώς παράλληλα θα **παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας ([www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)).**

#### **Άρθρο 6ο**

##### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 6)**

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

#### **Άρθρο 7ο**

##### **Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί :

1. Έλληνες και αλλοδαποί υποψήφιοι.
2. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά.
3. Συνεταιρισμοί.
4. Ενώσεις

#### **Άρθρο 8ο**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 7)**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς) :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. Στην περίπτωση που προμηθευτής καταθέσει προσφορά για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην διακήρυξη γίνεται δεκτή η προσφορά εφόσον η εγγύηση καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία των προσφερόμενων ειδών.
2. Δείγματα των ειδών. Επειδή τα είδη είναι πολλά δεν είναι απαραίτητο να προσκομίσουν δείγμα για όλα ανεξαιρέτως τα είδη, όμως οπωσδήποτε θα φέρουν δείγματα στα είδη της Ομάδας Β' και στα είδη της Ομάδας Α' όπου αναγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές η λέξη «τύπου».
3. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος



από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

- α. Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
  - β. Δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ, η οποία θα είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - γ. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.
- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
  - Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή), ενώ χρειάζεται να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.
  - Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο**

### **Εγγυήσεις**

#### **9.1 Εγγύηση συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 1, Ν. 4281/2014)**

α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στην δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό 2 % του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ. Π. Α. και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο για δημόσιο διαγωνισμό.

β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» της προμήθειας νοείται ο

**ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης** και όχι η προσφορά του διαγωνιζόμενου.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας).
4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
8. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
9. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
10. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
11. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### **9.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 2)**

Η εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 2% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύησης καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

## **Άρθρο 10ο**

**Προσφορές – χρόνος ισχύος προσφορών**

Στον φάκελο της προσφοράς αναγράφεται :

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Προς το Δήμο Κερατσινίου- Δραπετσώνας, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- γ) Τίτλος της εργασίας.
- δ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς όπως αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή , την συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης και στον συνοπτικό πίνακα τεχνικών χαρακτηριστικών της μελέτης.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι οικονομικές προσφορές, τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρη και σαφή σε όλα τα σημεία.

Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφονται από τον προσφέροντα.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του σημεία που τυχόν δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων διακήρυξης. Διευκρινίσεις γίνονται μόνον όταν ζητούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Άρθρο 11ο****Τιμές προσφορών**

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα προσφέρουν τιμή ανά είδος.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.

Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Η τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης**

**Προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται**

**Άρθρο 12ο****Αποσφράγιση προσφορών με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή και ανακοίνωση τιμών**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού τον κυρίως φάκελο και καταγράφει τους διαγωνιζόμενους σε πρακτικό.

Αφού περάσει η ώρα που ορίσθηκε, ανακοινώνεται από την Επιτροπή ότι έληξε η παράδοση των προσφορών, αναγράφεται τούτο στα πρακτικά και απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή των προσφορών μεταγενέστερα με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, και ενώ η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια, αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά σειρά επίδοσης των προσφορών αναγράφονται στο πρακτικό δημοπρασίας τα έγγραφα που περιέχονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά μιν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει σαφώς το σύμφωνο ή μη προς τους όρους της διακήρυξης, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά και που βρίσκεται μέσα στον εξωτερικό φάκελο παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός της προσφοράς. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Κατά τη διάρκεια της μυστικής συνεδρίασής της, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει σχετικά με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση γίνεται ξανά δημόσια και η Επιτροπή ανακοινώνει

τους υποψήφιους που αποκλείστηκαν, καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους.

Μετά από αυτό, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών που έγιναν δεκτές από την επιτροπή κατά τη σειρά που δόθηκαν σε αυτήν και ανακοινώνει μεγαλοφώνως την Οικονομική προσφορά τους, η οποία αναφέρεται στο έγγραφο της προσφοράς.

Προσφορές που δε φέρουν στο τέλος την υπογραφή του υποψηφίου ή αυτές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται από την Επιτροπή. Επίσης, προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τέλος, η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για τον ανάδοχο, μετά την γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 13ο**

##### **Αξιολόγηση προσφορών**

Κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Η προσφερόμενη τιμή.

**Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη για τον Δήμο ανά είδος.**

#### **Άρθρο 14ο**

##### **Συνέχιση του διαγωνισμού**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

#### **Άρθρο 15ο**

##### **Τρόπος εκτέλεσης**

Το όργανο αξιολόγησης των προσφορών λαμβάνει υπόψη, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων ειδών από τα υποβληθέντα μαζί με την προσφορά τεχνικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο κατά την κρίση του στοιχείο, το οποίο θα μπορούσε να βοηθήσει στην τεχνικοοικονομική σύγκριση των προσφερομένων ειδών και γνωμοδοτεί για το ποια προσφορά προκρίνεται.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος, εκείνων που θα κριθούν ότι πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός αξιολογούνται ισότιμα, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 της υπ. αρ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

#### **Άρθρο 16ο**

##### **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Τόσο στον συμμετέχοντα που έγινε η κατακύρωση (ανάδοχο), όσο και στους υπόλοιπους συμμετέχοντες αποστέλλεται ανακοίνωση, η οποία συνοδεύεται από την αντίστοιχη απόφαση. Στη συνέχεια, και εφόσον παρέλθει και η επόμενη εργάσιμη ημέρα χωρίς κατάθεση ένστασης από οποιονδήποτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, αποστέλλεται στον ανάδοχο πρόσκληση για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

#### **Άρθρο 17ο**

##### **Υπογραφή σύμβασης**

Α. Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής. Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

Β. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

#### **Άρθρο 18ο**

##### **Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακήρυξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.keratsini-drapetsona.gr](http://www.keratsini-drapetsona.gr)

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός .

#### **Άρθρο 19ο**

**Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 28 και 29)**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε χώρο που θα οριστεί από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο (εντολή παραγγελίας).

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από την υπ' αριθ. **16/2016** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε τεμάχιο που αποδειχθεί ελαττωματικό. Σε περίπτωση δυστροπίας του προμηθευτή σε συμμόρφωση κα αντικατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αντικαταστάσεις με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του προμηθευτή.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στην παραγγελία και παραλαβή ολόκληρων των ποσοτήτων όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη, κατά την κρίση του, χωρίς καμία ειδοποίηση και χωρίς την υποχρέωση αντικατάστασής τους, εφόσον οι ανάγκες του Υπηρεσιών μεταβληθούν κατά οποιοδήποτε τρόπο, αφαιρώντας το αναλογούν ποσό από την προσφορά και κατακυρώνοντας το υπόλοιπο, χωρίς καμία αύξηση της προσφερόμενης τιμής προϊόντων.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση των ειδών με διαφορετικά είδη που θα του υποδειχθούν από την Υπηρεσία, αντίστοιχης αξίας, χωρίς να υπερβαίνει τον αρχικό προϋπολογισμό.

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση της συνολικής αξίας της προμήθειας.

Τέλος, σε περίπτωση προμήθειας μικρότερων ποσοτήτων από αυτές που αναφέρονται στη σύμβαση και για όλα τα είδη, ο προμηθευτής δεν θα έχει καμία αξίωση κατά του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ακόμα ο Δήμος έχει το δικαίωμα, λόγω πολλών και διαφορετικών ειδών, να αυξομειώσει τις ποσότητες, χωρίς να υπερβαίνει το ποσό της σύμβασης.

**Άρθρο 20ο****Χρόνος διάρκειας.**

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα εφόσον ο προμηθευτής παραδώσει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου, πριν τη συμπλήρωση του ανωτέρου οριζόμενου χρονικού διαστήματος.

**Άρθρο 21ο****Διαφορές διακήρυξης – νόμων**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

**Άρθρο 22ο****Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α3 για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2016 και συγκεκριμένα:

**ΟΜΑΔΑ Α': Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Για την προμήθεια δόθηκε μεγαλύτερη έμφαση στην ποιότητα των προϊόντων που κυκλοφορούν στην αγορά καθώς από την εμπειρία προηγούμενων χρόνων, που δόθηκε έμφαση μόνο στην τιμή, παρουσιάστηκαν φαινόμενα «απώλειας» ποσοτήτων προϊόντων λόγω κακής ποιότητας, που επιβάρυναν το κόστος της προμήθειας σε σχέση με τις ποσότητες που καταναλώθηκαν. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο. Να σημειώσουμε ότι οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

**ΟΜΑΔΑ Β': Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων (δεσμίδων) με περιεκτικότητα ανά πακέτο(δεσμίδα) 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m2 ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ± 4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζα), κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από τη δεσμίδα.



- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Δείγμα προσφερόμενου χαρτιού Α4 και Α3 θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει έως το ποσό των **68.265,35 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016:

**ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

- 10.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Υλικών Γραφείου» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

- 10.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0010 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 35.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 50.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με :

· Τα άρθρα 86,87 του Ν.3463/8-6-06 και τα άρθρα 58,59 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου και Αντιδημάρχων

· Την υπ' αριθμ.9/2016 απόφαση Δημάρχου που τροποποίησε την 335 / 2014, απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

· Το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 (Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα)ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

· Την με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο.Τ. Α.) που κυρώθηκε με το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

· Την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95.

· Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

· Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

· Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

· Το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 σχετικά με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

· Την ΚΥΑ Π1/2380/2012( ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης , Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

· Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΗΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

ANNA ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

1. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG ή Tyrotrust μεγέθους Α4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm και ράχη 8cm. (8/32).
2. **Φάκελα με Λάστιχο**, με αυτιά για αρχειοθέτηση εγγράφων μεγέθους Α4, από ανθεκτικό χαρτόνι, διαστάσεων περίπου 35 X 25 εκατοστά.
3. Αποσυρραπτική τανάλια τύπου δαγκάνας με ελατήριο μεταλλική
4. Αποσυρραπτική τανάλια τύπου «καβουράκι»

5. Αριθμομηχανές χειρός επιτραπέζιες γραφείου, διαστάσεων περίπου (11εκ X 14εκ.), με μεγάλα πλήκτρα, μεγάλη οθόνη 10 έως 12 ψηφίων. Η γωνία κλήσης της οθόνης να ρυθμίζεται για την εξουδετέρωση των αντανάκλασεων. Λειτουργία με μπαταρία και ηλιακή ενέργεια.
6. Αυτοκόλλητες ετικέτες για πλάτη κλασέρ τύπου διαστάσεων περίπου (192 X 61 mm). Συσκευασία πακέτο 10 φύλλων.
7. Βάσεις στυλό για γκισέ με αλυσίδα.
8. Βιβλία πρωτοκόλλου (30cm x 40cm) διακοσίων φύλλων με ανθεκτικό εξώφυλλο.
9. Βιβλιοστάτες μεταλλικοί τύπου COSMIC. Συσκευασία σετ 2 τεμαχίων.
10. Γόμες άσπρες τύπου PELICAN AL 20 ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 20 τεμαχίων.
11. Διακορευτής – Περφορατέρ γίγας επιτραπέζιος για 2 τρύπες που να επιδέχεται τουλάχιστον 40 σελίδες. Τύπου LEITZ
12. Διακορευτής – Περφορατέρ μεσαίος χειρός για 2 τρύπες που να επιδέχεται έως 20 σελίδες. Τύπου LEITZ
13. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους A4 χωρίς τρύπες, σε σχήμα "L" ή Γ, ανοιχτές στο πλάι για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση χαρτιών. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων).
14. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους A3 με τρύπες, τύπου Π, ανοιχτές στην επάνω πλευρά. Συσκευασία (πακέτο 100 τεμαχίων)
15. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους A4 με τρύπες, τύπου Π, ανοιχτές στην επάνω πλευρά, τύπου DURABLE ή REXEL ή Tyrotrust. Συσκευασία (πακέτο 25 τεμαχίων).
16. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- χοντρές μεγέθους A4 με τρύπες, τύπου Π, να αποθηκεύουν μεγάλο όγκο εγγράφων, μέχρι 200 φύλλα A4, με άνοιγμα στις γωνίες για να απομακρύνεται ο αέρας, από ισχυρό PVC, τύπου ESSELTE-LEITZ. Συσκευασία (πακέτο 10 τεμαχίων).
17. Διαχωριστικές καρτέλες A5 για κλασέρ, με τρύπες, χάρτινες, διαστάσεων περίπου (12 X 24 cm). Συσκευασία πακέτο 50 τεμαχίων.
18. Διαχωριστικές καρτέλες A4, ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ για κλασέρ, με τρύπες, χάρτινες. Συσκευασία σετ 24 τεμαχίων.
19. Διαχωριστικές καρτέλες A4, για κλασέρ, με τρύπες, χάρτινες. Συσκευασία πακέτο 10 θεμάτων διαφορετικού χρώματος.
20. Διορθωτικό ρολό ταινία ρολό διαστάσεων περίπου 8,4 mm πλάτος και μήκος 8,5 m (μέτρα), τύπου Blanco, Pelikan, Refil. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων (ρολών).
21. Διορθωτικό υγρό μονό κλασικό με πινελάκι, τύπου Blanco, Pelikan, Refil. Φιαλίδιο 20ml περίπου. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων
22. Διορθωτικό υγρό σετ κλασικό με πινελάκι και διαλυτικό υγρό, τύπου Blanco, Pelikan, Refil. Συσκευασία σετ 2 φιαλιδίων 20ml περίπου έκαστο. Συσκευασία κουτί των 10 τεμαχίων
23. Ετικέτες αυτοκόλλητες αλληλογραφίας για εκτυπωτή, 14 ετικέτες ανά φύλλο A4, τύπου RAY FILM RO 100.911A. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
24. Ετικέτες αυτοκόλλητες αλληλογραφίας για εκτυπωτή, 21 ετικέτες ανά φύλλο A4, διαστάσεων περίπου. Συσκευασία κουτί 100 φύλλων.
25. Ευρετήρια τηλεφώνου διαστάσεων (16cm x 21cm) με ενιαία επένδυση (όχι σπирάλ).
26. Θήκες πλαστικές για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος σημειώσεων).
27. Θήκη (βάση) για κολλητική ταινία (σελοτέιπ) επιτραπέζια βαριά που δέχεται ανταλλακτικό .
28. Θήκη (βάση, δίσκος) επιτραπέζια γραφείου πλαστική, διάφορα χρώματα, ανθεκτική κατάλληλη για την οργάνωση και την ταξινόμηση εγγράφων A4.
29. Καρφίτσες εγγράφων Α' ποιότητα. Συσκευασία κουτί.
30. Κλασεράκια (Ντοσιέ) αρχειοθέτησης A4 με έλασμα, μαλακό διαφανές εξώφυλλο και πλάτη σε διάφορα χρώματα, για παρουσίαση εργασιών. Τύπου LEITZ .
31. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG ή Tyrotrust, μεγέθους A4, με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm ή 34 cm , ράχη 4cm.
32. Κλιπς σιδερένια 32 mm μεσαία. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
33. Κλιπς σιδερένια 42 mm μικρά. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
34. Κλιπς σιδερένια 51 mm μεγάλα. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
35. Κόλλα ρευστή. Συσκευασία σωληνάριο 20 ml.
36. Κόλλα στικ. Συσκευασία σωληνάριο 20 ml.
37. Κόλλες αναφοράς με γραμμές. Συσκευασία πακέτο 50 τεμαχίων.
38. Κολλητική ταινία (σελοτέιπ) τύπου Scotch Magic.
39. Κολλητική ταινία συσκευασίας διαφανής διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
40. Κολλητική ταινία συσκευασίας καφέ διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
41. Κολλητική ταινία συσκευασίας χάρτινη (χαρτοταινία) διαστάσεων περίπου (50 X 66 mm).
42. Κοπίδια γραφείου με μεταλλική λαβή.
43. Κουτί αρχείου A4 με λάστιχο πλαστικό (όχι χάρτινο) διαστάσεων περίπου 25 X 35 cm με ράχη 8 cm και 12 cm, σε διάφορα χρώματα.

44. Κουτί αρχείου A4, κοφτό, magazine box (αρχειοθήκη κοφτή χάρτινη), από σκληρό ανθεκτικό χαρτόνι, διαστάσεων 32 X 27 εκατοστά, ράχη 9 εκατοστά (τύπου SKAG ή ΙΩΝΙΑ) διάφορα χρώματα.
45. Λαστιχάκια μεγάλα φαρδιά τύπου καλτσοδέτα διαστάσεων περίπου 10 εκ. διάμετρος και 5 εκ. πλάτος. Συσκευασία κιλού.
46. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLER ή PELICAN, κίτρινου χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
47. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLER ή PELICAN, μπλε χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων
48. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLER ή PELICAN, φούξια χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων
49. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLER ή PELICAN, πορτοκαλί χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων
50. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ 3mm-5mm τύπου Stabilo ή STAEDTLER ή PELICAN, πράσινου χρώματος. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων
51. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος μαύρο, τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
52. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλε τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
53. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος κόκκινο τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
54. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος πράσινο τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
55. Μαρκαδόροι εγγραφής πάνω σε CD και DVD τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
56. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, χρώματος λευκό τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
57. Μελάνι μπλε για ταμπόν με πινελάκι. Συσκευασία φιαλίδιο 20 ml περίπου.
58. Μεταλλικά ελάσματα για αρχειοθέτηση. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
59. Μολύβια μαύρα τύπου Fabber Castell 2HB. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
60. Μολυβοθήκες πλαστικές.
61. Μπλοκ A4 λευκό 50 φύλλων το καθένα.
62. Μπλοκ A4 με γραμμές (ριγέ) 50 φύλλων το καθένα.
63. Ξύστρες σιδερένιες κλασσικές.
64. Πινέζες διάφορα χρώματα. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
65. Ρολλά θερμικά προτεραιότητας για μηχανή αρίθμησης προτεραιότητας.
66. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα, διαστάσεων περίπου (20 x 50 mm). Συσκευασία 4 χρωμάτων x 40 τεμάχια το κάθε χρώμα.
67. Στυλό διαρκείας τύπου FABER CASTEL GOLDFABER 030 (ριγέ) σε μπλε χρώμα. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
68. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε μπλε χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
69. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε μαύρο χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
70. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε κόκκινο χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
71. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό, τύπου BIC, με μύτη πάχους 1,00 mm σε πράσινο χρώμα. Συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων.
72. Στυλό μπλε χρώματος τύπου PILOT G-2, 0,5 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
73. Στυλό μπλε χρώματος τύπου PILOT G-2, 0,7 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
74. Στυλό μπλε χρώματος τύπου PILOT G-2, 1,00 mm. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
75. Στυλό μπλε χρώματος ανεξίτηλο ΜΕ ΓΟΜΑ, τύπου PILOT. Συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
76. Στυλό – μαρκαδοράκι τύπου Pilot V-BALLS 0,5 (χρώματα μαύρο, κόκκινο) (συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων).
77. Συνδετήρες σιδερένιοι 78mm, τύπου PAVINDA. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
78. Συνδετήρες σιδερένιοι No 4 τύπου VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
79. Συνδετήρες σιδερένιοι No 5 τύπου VETO. Συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων.
80. Σύρματα συρραπτικού (μικρά) No 64, τύπου 7/45 NOVUS.
81. Σύρματα συρραπτικού (μεσαία) 24/6.
82. Σύρματα συρραπτικού (γίγας) 23/13.
83. Συρραπτικά γίγας μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή άνω των 30 φύλλων.

84. Συρραπτικά μεσαία τύπου η αντίστοιχο PRIMULA 12 μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή από 12 έως 20 φύλλα.
85. Συρραπτικά μικρά τύπου η αντίστοιχο PRIMULA 6 μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή 2 έως 12 φύλλα.
86. Σφραγίδα ημερομηνίας 4mm.
87. Ταινίες αριθμομηχανής απλές 57mm.
88. Ταμπόν μεγάλα μπλε, τύπου PELIKAN.
89. Ταμπόν μεσαία μπλε, (12 X 8 cm), τύπου PELIKAN No 2.
90. Τετράδια (φυλλάδες) κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
91. Τετράδια (φυλλάδες) κοτσωμένα με χοντρό σκληρό εξώφυλλο, αλφαβητικά ευρετήρια διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων.
92. Φάκελος αρχείου χάρτινος απλός δίφυλλος χωρίς αυτιά, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά.
93. Φάκελος αρχείου χάρτινος με αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά.
94. Φάκελος με έλασμα, χάρτινος, διαστάσεων περίπου 25 X 35 εκατοστά.
95. Φάκελλος αρχείου από ανθεκτικό σκληρό χαρτόνι, να κλείνει σε τρία σημεία με κορδόνια και αυτιά, διαστάσεων περίπου 30 X 40 cm, ράχη 8 cm.
96. Χαρτάκια κύβος, Συσκευασία πακέτο 500 τεμαχίων.
97. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT διαστάσεων περίπου (75 X 75mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
98. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα POST-IT διαστάσεων περίπου (38 X 51mm). Συσκευασία πακέτο 100 τεμαχίων.
99. Ψαλίδια γραφείου.
100. Χαρτί για μηχανήμα plotter
  - α) Αδιαφανές ρολό, 80 γραμμαρίων, διαστάσεων 0,610 X 45,7 m, Φ 50.
  - β) Αδιαφανές ρολό, 80 γραμμαρίων, διαστάσεων 0,914 X 45,7 m, Φ 50.
101. Βάση ημερολογίου μεταλλική που επιδέχεται ανταλλακτικά ημερήσια ημερολόγια.
102. Ημερολόγια επιτραπέζια ανταλλακτικά (γυριστά) τα οποία τοποθετούνται σε βάση ημερολογίου, έτους 2017.
103. Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ μεγάλα, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2017.
104. Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ μεγέθους 12 X 17 εκατοστά, έτους 2017.
105. Ημερολόγια ημερήσια δεμένα, τύπου δερματίνη, μεγέθους 17 X25 εκατοστά, έτους 2017.
106. Ημερολόγια επιτραπέζια μηνιαία – πλάνο γραφείου, έτους 2017.

#### **ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

1. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3, (30 X 42), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
2. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
3. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 80 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ, σε διάφορα χρώματα, με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.
4. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4, (21 X 30), Α' ποιότητας, βάρους 160 γραμμαρίων ανά σελίδα, αδιαφανή, ματ λευκού χρώματος με επιφανειακή συνοχή των ινών του και στις δύο πλευρές. Συσκευασία σε δεσμίδα 500 φύλλων.

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m<sup>2</sup> ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζι), κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από τη δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Δείγμα προσφερόμενου χαρτιού A4 και A3 θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ



Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

ΑΝΝΑ ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α3 για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2016 και συγκεκριμένα:

**ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 2016****ΟΜΑΔΑ Α'**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ
1	ΚΛΑΣΕΡ (8/32/43) (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (τύπου SKAG, Typotrust)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1000 ΤΕΜ.	1,80 €	<b>1.800,00 €</b>
2	ΦΑΚΕΛΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	3500 ΤΕΜ.	0,45 €	<b>1.575,00 €</b>
3	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ (ΔΑΓΚΑΝΑ)	0 ΤΕΜ.	40 ΤΕΜ.	0,50 €	<b>20,00 €</b>
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	0 ΤΕΜ.	40 ΤΕΜ.	0,50 €	<b>20,00 €</b>
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	00 τεμάχια	5 ΤΕΜ.	10,00 €	<b>50,00 €</b>
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΤΗ ΚΛΑΣΣΕΡ (192 X 61 mm) ΠΑΚΕΤΟ 10 φύλλων	0 πακέτα	10 ΠΑΚΕΤΑ	2,95 €	<b>29,50 €</b>
7	ΒΑΣΕΙΣ ΣΤΥΛΟ ΓΙΑ ΓΚΙΣΕ ΜΕ ΑΛΥΣΙΔΑ	0 ΤΕΜ.	30 ΤΕΜ.	1,90 €	<b>57,00 €</b>
8	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Α4 (30cm x 22cm) 200 ΦΥΛΛΩΝ	0 ΤΕΜ.	10 ΤΕΜ.	11,00 €	<b>110,00 €</b>
9	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΣΕΤ 2 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0 ΣΕΤ	10 ΣΕΤ	4,80 €	<b>48,00 €</b>
10	<b>ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ (ΤΥΠΟΥ PELICAN AL20 ή STAEDTLER)</b>	ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10 ΚΟΥΤΙΑ	13,00 €	<b>130,00 €</b>
11	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΙΓΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ ΓΙΑ 40 ΣΕΛΙΔΕΣ (ΤΥΠΟΥ LEITZ)	0 ΤΕΜ.	5 ΤΕΜ.	20,00 €	<b>100,00 €</b>
12	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ ΕΩΣ 20 ΣΕΛΙΔΕΣ (ΤΥΠΟΥ LEITZ)	0 ΤΕΜ.	70 ΤΕΜ.	8,10 €	<b>567,00 €</b>
13	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ □ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙ (ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ.)	0 ΠΑΚΕΤΑ	1 ΠΑΚΕΤΑ	5,60 €	<b>5,60 €</b>
14	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ <b>Α3</b> □ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ.)	0 ΠΑΚΕΤΑ	5 ΠΑΚΕΤΑ	1,70 €	<b>8,50 €</b>

15	<b>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ Π ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ (ΤΥΠΟΥ DURAMLE ή REXEL ή Typotrust ) (ΠΑΚΕΤΟ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)</b>	0 ΠΑΚΕΤΑ	560 ΠΑΚΕΤΑ	2,60 €	<b>1.456,00 €</b>
16	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΤΥΠΟΥ ESSELTE-LEITZ) (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0 ΠΑΚΕΤΑ	20 ΠΑΚΕΤΑ	13,00 €	<b>260,00 €</b>
17	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΚΛΑΣΕΡ Α5 (12x24cm). ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	0 ΠΑΚΕΤΑ	5 ΠΑΚΕΤΑ	1,90 €	<b>9,50 €</b>
18	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ Α4 ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΕΣ	0 ΣΕΤ	10 ΣΕΤ	1,00 €	<b>10,00 €</b>
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ Α4 ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ)	0 ΣΕΤ	10 ΣΕΤ	0,70 €	<b>7,00 €</b>
20	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ <b>ΡΟΛΟ</b> ΤΥΠΟΥ BLANCO PELIKAN REFIL (8,4mm X 8,5m)	ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (ΡΟΛΩΝ)	30 ΤΕΜ.	16,00 €	<b>480,00 €</b>
21	<b>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΤΥΠΟΥ BLANCO, PELIKAN, REFIL</b>	ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	310 ΚΟΥΤΙΑ	11,00 €	<b>3.410,00 €</b>
22	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ <b>ΣΕΤ</b> BLANCO, PELIKAN, REFIL	ΚΟΥΤΙ 10 ΣΕΤ	10 ΚΟΥΤΙΑ	14,50 €	<b>145,00 €</b>
23	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) 14 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛΛΑ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ)	0 ΚΟΥΤΙΑ	10 ΚΟΥΤΙΑ	9,50 €	<b>95,00 €</b>
24	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) 21 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛΛΑ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ)	0 ΚΟΥΤΙΑ	5 ΚΟΥΤΙΑ	9,50 €	<b>47,50 €</b>
25	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 16 x 21	0 ΤΕΜ.	10 ΤΕΜ.	4,40 €	<b>44,00 €</b>
26	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	1,00 €	<b>20,00 €</b>
27	ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΒΑΡΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	2,00 €	<b>40,00 €</b>
28	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 (ΔΙΣΚΟΣ)	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	2,00 €	<b>40,00 €</b>
29	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Α' ΠΟΙΟΤΗΤΑ	0 ΚΟΥΤΙΑ	20 ΚΟΥΤΙΑ	1,20 €	<b>24,00 €</b>
30	ΚΛΑΣΣΕΡΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ LEITZ (Με διαφανές εξώφυλλο)	0 ΤΕΜ.	1000 ΤΕΜ.	0,20 €	<b>200,00 €</b>
31	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (ΡΑΧΗ 4cm) (τύπου SKAG, Typotrust)	0 ΤΕΜ.	200 ΤΕΜ.	1,40 €	<b>280,00 €</b>
32	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 32mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	0 ΚΟΥΤΙΑ	100 ΚΟΥΤΙΑ	1,00 €	<b>100,00 €</b>

33	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 42mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	0 ΚΟΥΤΙΑ	200 ΚΟΥΤΙΑ	1,10 €	<b>220,00 €</b>
34	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ 51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	0 ΚΟΥΤΙΑ	400 ΚΟΥΤΙΑ	2,00 €	<b>800,00 €</b>
35	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 20γρ.	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,90 €	<b>90,00 €</b>
36	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 20γρ.	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,60 €	<b>60,00 €</b>
37	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0 ΠΑΚΕΤΑ	100 ΠΑΚΕΤΑ	5,95 €	<b>595,00 €</b>
38	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (Σελοτέϊπ ) ΤΥΠΟΥ <i>Skotch Magic</i>	0 ΤΕΜ.	200 ΤΕΜ.	2,20 €	<b>440,00 €</b>
39	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ (50mm X 66mm)	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	1,00 €	<b>20,00 €</b>
40	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ (50mm X 66mm)	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	0,80 €	<b>16,00 €</b>
41	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ (ΧΑΡΤΟΤΑΝΙΑ) (50mm X 66mm)	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	1,50 €	<b>30,00 €</b>
42	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΛΑΒΗ	0 ΤΕΜ.	68 ΤΕΜ.	1,00 €	<b>68,00 €</b>
43	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (ΡΑΧΗ 8cm)	0 ΤΕΜ.	500 ΤΕΜ.	1,60 €	<b>800,00 €</b>
44	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΚΟΦΤΟ (MAGAZINE BOX) (τύπου SKAG ή ΙΩΝΙΑ)	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,80 €	<b>80,00 €</b>
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ ΜΕΓΑΛΑ ΦΑΡΔΙΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΙΛΟΥ)	0 ΚΙΛΑ	10 ΚΙΛΑ	5,00 €	<b>50,00 €</b>
46	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm</b>	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	50 ΚΟΥΤΙΑ ΚΙΤΡΙΝΟ	9,36 €	<b>468,00 €</b>
47	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm</b>	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10 ΚΟΥΤΙΑ ΜΠΛΕ	9,36 €	<b>93,60 €</b>
48	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm</b>	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20 ΚΟΥΤΙΑ ΦΟΥΞΙΑ	9,36 €	<b>187,20 €</b>
49	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm</b>	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10 ΚΟΥΤΙΑ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	9,36 €	<b>93,60 €</b>
50	<b>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΤΥΠΟΥ STABILO 3mm-5mm</b>	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10 ΚΟΥΤΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟ	9,36 €	<b>93,60 €</b>
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΘΗ ( <b>ΜΑΥΡΟ</b> ) (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>100,00 €</b>

52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ <b>(ΜΠΛΕ)</b> (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>100,00 €</b>
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ <b>(ΚΟΚΚΙΝΟ)</b> (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	5 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>50,00 €</b>
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ <b>(ΠΡΑΣΙΝΟ)</b> (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>10,00 €</b>
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ CD-DVD τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER	0 ΤΕΜ.	5 ΤΕΜ.	0,80 €	<b>4,00 €</b>
56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ τύπου PILOT ή EDDING ή STAEDTLER	0 ΤΕΜ.	5 ΤΕΜ.	2,40 €	<b>12,00 €</b>
57	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΠΛΕ) ΜΕ ΠΙΝΕΛΟ	0 ΤΕΜ.	200 ΤΕΜ.	0,65 €	<b>130,00 €</b>
58	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0 ΚΟΥΤΙΑ	10 ΚΟΥΤΙΑ	3,10 €	<b>31,00 €</b>
59	<b>ΜΟΛΥΒΙΑ</b> τύπου Fabber Castell <b>2HB</b>	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	50 ΚΟΥΤΙΑ	1,44 €	<b>72,00 €</b>
60	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	0 ΤΕΜ.	30 ΤΕΜ.	1,10 €	<b>33,00 €</b>
61	ΜΠΛΟΚ ΛΕΥΚΟ Α4.	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,70 €	<b>70,00 €</b>
62	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 ΡΙΓΕ (ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ) 50 ΦΥΛΛΩΝ	0 ΤΕΜ.	400 ΤΕΜ.	0,70 €	<b>280,00 €</b>
63	ΞΥΣΤΡΕΣ (ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ)	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,50 €	<b>50,00 €</b>
64	ΠΙΝΕΖΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ.)	0 ΚΟΥΤΙΑ	50 ΚΟΥΤΙΑ	0,70 €	<b>35,00 €</b>
65	ΡΟΛΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	0 ΤΕΜ.	150 ΤΕΜ.	12,00 €	<b>1.800,00 €</b>
66	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ	100 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ	1,00 €	<b>100,00 €</b>
67	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ FABER - CASTELL COLDFABER 030 (ΡΙΓΕ) ΜΠΛΕ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20 ΚΟΥΤΙΑ	6,00 €	<b>120,00 €</b>
68	<b>ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC (κουτί 50 τεμαχίων)</b>	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	100 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>1.000,00 €</b>
69	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC ΜΑΥΡΟ (κουτί 50 τεμαχίων)	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>300,00 €</b>
70	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC ΚΟΚΚΙΝΟ (κουτί 50 τεμαχίων)	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>300,00 €</b>
71	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC ΠΡΑΣΙΝΟ (κουτί 50 τεμαχίων)	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2 ΚΟΥΤΙΑ	10,00 €	<b>20,00 €</b>
72	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 0,5 (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20 ΚΟΥΤΙΑ	15,00 €	<b>300,00 €</b>
73	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 0,7 (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20 ΚΟΥΤΙΑ	16,00 €	<b>320,00 €</b>



74	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 1 (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20 ΚΟΥΤΙΑ	16,00 €	<b>320,00 €</b>
75	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΜΕ ΓΟΜΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1 ΚΟΥΤΙΑ	22,80 €	<b>22,80 €</b>
76	ΣΤΥΛΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ ΤΥΠΟΥ PILOT V BALLS 0,5 (ΧΡΩΜΑ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟ)	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20 ΚΟΥΤΙΑ	17,00 €	<b>340,00 €</b>
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ RAVINDA 78mm	0 ΚΟΥΤΙΑ	50 ΚΟΥΤΙΑ	1,00 €	<b>50,00 €</b>
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο4	0 ΚΟΥΤΙΑ	100 ΚΟΥΤΙΑ	0,50 €	<b>50,00 €</b>
79	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο5	0 ΚΟΥΤΙΑ	100 ΚΟΥΤΙΑ	1,00 €	<b>100,00 €</b>
80	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ (ΜΙΚΡΑ) <b>(No 64)</b>	0 ΚΟΥΤΙΑ	600 ΚΟΥΤΙΑ	0,50 €	<b>300,00 €</b>
81	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ (ΜΕΣΑΙΑ) 24/6	0 ΚΟΥΤΙΑ	600 ΚΟΥΤΙΑ	0,60 €	<b>360,00 €</b>
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ ΓΙΓΑΣ 23/13	0 ΚΟΥΤΙΑ	2 ΚΟΥΤΙΑ	1,90 €	<b>3,80 €</b>
83	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΓΙΓΑΣ	0 ΤΕΜ.	10 ΤΕΜ.	25,00 €	<b>250,00 €</b>
84	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ	0 ΤΕΜ.	97 ΤΕΜ.	7,00 €	<b>679,00 €</b>
85	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ	0 ΤΕΜ.	80 ΤΕΜ.	5,00 €	<b>400,00 €</b>
86	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm	0 ΤΕΜ.	5 ΤΕΜ.	12,00 €	<b>60,00 €</b>
87	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57 mm	0 ΤΕΜ.	150 ΤΕΜ.	0,35 €	<b>52,50 €</b>
88	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΤΥΠΟΥ RELIKAN ΜΠΛΕ	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	2,30 €	<b>46,00 €</b>
89	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ (12cm X 8cm) ΤΥΠΟΥ RELIKAN Νο 2 ΜΠΛΕ	0 ΤΕΜ.	30 ΤΕΜ.	1,55 €	<b>46,50 €</b>
90	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	0 ΤΕΜ.	5 ΤΕΜ.	6,80 €	<b>34,00 €</b>
91	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ <u>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ</u> 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	0 ΤΕΜ.	5 ΤΕΜ.	8,40 €	<b>42,00 €</b>
92	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,18 €	<b>18,00 €</b>
93	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	0,25 €	<b>25,00 €</b>
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	0 ΤΕΜ.	50 ΤΕΜ.	0,40 €	<b>20,00 €</b>
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	0 ΤΕΜ.	350 ΤΕΜ.	2,50 €	<b>875,00 €</b>
96	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΣ (ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	0 ΠΑΚΕΤΑ	200 ΠΑΚΕΤΑ	0,60 €	<b>120,00 €</b>
97	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ)	0 ΠΑΚΕΤΑ	200 ΠΑΚΕΤΑ	0,35 €	<b>70,00 €</b>
98	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 38 X 51 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ)	0 ΠΑΚΕΤΑ	100 ΠΑΚΕΤΑ	0,20 €	<b>20,00 €</b>
99	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	0 ΤΕΜ.	50 ΤΕΜ.	1,00 €	<b>50,00 €</b>
100	ΧΑΡΤΙ PLOTTER NATURAL TRACING PAPER				<b>0,00 €</b>

	α) ΑΔΙΑΦΑΝΕΣ ΡΟΛΟ 0,610 Χ 45,7 m	0 ΡΟΛΛΑ	10 ΡΟΛΛΑ	8,00 €	<b>80,00 €</b>
	β) ΑΔΙΑΦΑΝΕΣ ΡΟΛΟ 0,914 Χ 45,7 m	0 ΡΟΛΛΑ	20 ΡΟΛΛΑ	9,00 €	<b>180,00 €</b>
101	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	0 ΤΕΜ.	20 ΤΕΜ.	2,40 €	<b>48,00 €</b>
102	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ) ΕΤΟΥΣ 2017	0 ΤΕΜ.	500 ΤΕΜ.	1,00 €	<b>500,00 €</b>
103	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ (17 Χ 25) ΕΤΟΥΣ 2017	0 ΤΕΜ.	200 ΤΕΜ.	4,50 €	<b>900,00 €</b>
104	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΙΚΡΑ (12 Χ 17) ΕΤΟΥΣ 2017	0 ΤΕΜ.	200 ΤΕΜ.	3,60 €	<b>720,00 €</b>
105	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΑ (25 Χ 17) ΕΤΟΥΣ 2017	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	4,80 €	<b>480,00 €</b>
106	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017	0 ΤΕΜ.	100 ΤΕΜ.	4,50 €	<b>450,00 €</b>

<b><u>ΑΞΙΑ</u></b>	<b><u>27.413,20 €</u></b>
<b><u>ΦΠΑ 24%</u></b>	<b><u>6.579,17 €</u></b>
<b><u>ΣΥΝΟΛΟ</u></b>	<b><u>33.992,37 €</u></b>

**ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 2016****ΟΜΑΔΑ Β'**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ
1	ΧΑΡΤΙ Α3 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ)	ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ	300 ΚΟΥΤΕΣ	<b>26,00 €</b>	7.800,00 €
2	<b>ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ)</b>	ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ	1413 ΚΟΥΤΕΣ	<b>14,00 €</b>	19.782,00 €
3	ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΓΧΡΩΜΟ (ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ)	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	5 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	5,50 €	27,50 €
4	ΧΑΡΤΙ Α4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ 160gr (ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ)	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	5 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	6,00 €	30,00 €

<b><u>ΑΞΙΑ</u></b>	<b><u>27.639,50 €</u></b>
<b><u>ΦΠΑ 24%</u></b>	<b><u>6.633,48 €</u></b>
<b><u>ΣΥΝΟΛΟ</u></b>	<b><u>34.272,98 €</u></b>

<b><u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕΛΕΤΗΣ</u></b>	<b><u>68.265,35 €</u></b>
-------------------------------------	---------------------------

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΝΑ ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΑΡΘΡΟ 1°**

Η παρούσα μελέτη τεχνική έκθεση αφορά προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών, υλικών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για το έτος 2016.

Η δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των **68.265,35 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016:

**ΟΜΑΔΑ Α' : Γραφική ύλη – Μικροαντικείμενα Γραφείων – Λοιπά είδη γραφείου**

- 10.6612.0003 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ως προς το ποσό των 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6612.0004 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια Υλικών Γραφείου» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΟΜΑΔΑ Β' : Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

- 10.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 30.6654.0010 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 35.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 40.6654.0001 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 50.6654.0002 και τίτλο εξόδου «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί κλπ είδη)» ως προς το ποσό των 1.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΑΡΘΡΟ 2°**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με :

- Τα άρθρα 86,87 του Ν.3463/8-6-06 και τα άρθρα 58,59 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου και Αντιδημάρχων
- Την υπ' αριθμ.9/2016 απόφαση Δημάρχου που τροποποίησε την 335 / 2014, απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.
- Το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 (Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα)ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Την με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) που κυρώθηκε με το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95.
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 σχετικά με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Την ΚΥΑ Π1/2380/2012( ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης , Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4281/2014.

**ΑΡΘΡΟ 3°**

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν :

Α. Πιστοποιητικό του Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Βιοτεχνικού ή της επαγγελματικής οργάνωσης περί εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

1. Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και
2. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς των ΟΤΑ.
3. Εγγύηση συμμετοχής

Γ. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στην περίπτωση που προμηθευτής καταθέσει προσφορά για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην διακήρυξη γίνεται δεκτή η προσφορά εφόσον η εγγύηση καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία των προσφερόμενων ειδών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης . Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε 5 μέρες από την ημερομηνία

ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Δ. Δείγματα των ειδών όπως ακριβώς αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές. Επειδή τα είδη είναι πολλά είναι απαραίτητο να προσκομίσουν δείγμα για όλα ανεξαιρέτως τα είδη και οπωσδήποτε θα φέρουν δείγματα στα είδη της Ομάδας Β', ολόκληρο πακέτο και όχι φύλλα. Στα είδη της Ομάδας Α' όπου αναγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές η λέξη «τύπου», θα πρέπει να προσκομίσουν τον «τύπο» που αναφέρεται ή κάποιον από αυτούς όταν αναφέρονται περισσότεροι.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς των Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ. 2.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

Ο μειοδότης αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τον νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιείται σταδιακά μετά από έγγραφες εντολές από το Τμήμα Προμηθειών, οι οποίες θα πρέπει να εκτελούνται άμεσα, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, εκτός περιπτώσεων αντικειμενικών αδυναμιών οι οποίες θα αναφέρονται εγγράφως από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών και θα δίδονται οδηγίες.

Ολόκληρη η ποσότητα της προμήθειας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τα δείγματα της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

Τα είδη θα παραδίδονται στην υπηρεσία μετά από συνεννόηση και στον τόπο που θα υποδείξει αυτή εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο (εντολή παραγγελίας).

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σύμφωνος με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και εν συνεχεία της σύμβασης, αλλιώς υπόκειται σε κυρώσεις από την υπηρεσία και αν δεν συμμορφωθεί διακόπτεται η σύμβαση σε βάρος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησής τους.

Η Υπηρεσία κρατά το δικαίωμα επιστροφής του προϊόντος εφόσον η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες μεταξύ των ειδών ανάλογα με τις ανάγκες χωρίς να επιβαρύνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά την έκδοση όλων των νόμιμων παραστατικών και την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΑΙΜΙΛΙΑΝΗ ΚΑΛΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΕΛΕΝΗ ΜΥΡΓΙΑΛΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΑΝΝΑ ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (266).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Κερασίνη 28-6-2016  
ΟΔΗΜΑΡΧΟΣ&ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ