



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 23<sup>ης</sup>/2012 τακτικής συνεδρίασης της 24.7.2012  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 230/2012

**ΘΕΜΑ : «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ & ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) ΓΙΑ ΤΗΝ: "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ MASTER PLAN ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ».**

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 24 του μηνός Ιουλίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 μ.μ συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στο γρ. δημάρχου η οικονομική επιτροπή, ύστερα από την με αριθ.πρωτ 44431/19.7.2012 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση πέντε (5) μέλη και ονομαστικά οι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1)Τζανής Λουκάς – Πρόεδρος 2)Βενέτης Αναστάσιος 3)Γαβαλά Νικολέττα 4) Μελάς Σταύρος (αναπληρωματικό μέλος) 5) Σενικίδου Μαρία (αναπληρωματικό μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1)Θεοχάρης Διονύσιος – Αντιπρόεδρος 2) Δαβγιώτη Ελένη 3)Μελάς Φώτιος 4)Πατίδης Ηλίας 5)Τρέχας Αντώνιος 6) Χρυσός Αλέξανδρος

Το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης εισηγήθηκε ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζανής Λουκάς, ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με το 43317/13-7-2012 έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας:

Παρακαλώ για τη λήψη σχετικής απόφασης:

1) για την έγκριση της μελέτης και τον καθορισμό των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού (με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά) για την: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ MASTER PLAN ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ» με Κ.Α. 30/7413.0016, προϋπολογισμού 60.000€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Το Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Τον Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το άρθρο 11, παρ. 5 του Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Αυτοδιοίκησης».

- Τα υπ' αριθμ. 86, 103, 273, 284 άρθρα, του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

- Το άρθρο 209, παρ. 9 & παρ. 10 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως προστέθηκαν με το άρθρο 20, παρ. 13 του Ν.3731/08 (Φ.Ε.Κ. Α'263) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

- Τις διατάξεις του άρθρου 209, παρ. 2 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) & του άρθρου 273, παρ. 1 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

- Το άρθρο 83, παρ. 1 του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υ.Α. του Υπουργού Οικονομικών Αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. Β'1291) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

- Το άρθρο 72, παρ. 1 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- Το άρθρο 17, παρ. 2 του Ν.2539/97 (Φ.Ε.Κ. Α'244) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9, παρ. 9 του Ν.2623/1998 (Φ.Ε.Κ. Α'139) «Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

2) για τον καθορισμό τριμελούς επιτροπής (με τους αναπληρωτές τους ) διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 103, παρ. 4 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως διαμορφώθηκε και τροποποιήθηκε με τις όμοιες του.

- Του άρθρου 72, παρ. 1ε του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Η Τριμελής επιτροπή θα απαρτίζεται από:

Α. Ένα (1) μέλος της Οικονομικής Επιτροπής με το αναπληρωματικό του μέλος.

Β. Δύο (2) τεχνικούς υπαλλήλους με τα αναπληρωματικά τους μέλη.

Συγκεκριμένα ως επιτροπή προτείνονται :

Α1. Γαβαλά Νικολέτα – Πρόεδρος Ε.Δ., (μέλος της Οικ.Επιτροπής) με αναπληρωματικό μέλος την κ<sub>α</sub> Δαβγιώτη Ελένη (μέλος της Οικ.Επιτροπής).

Β1.1. Γεωργαράς Νικόλαος – Μέλος Ε.Δ., (Τοπ. Μηχανικός Π.Ε.) με αναπληρωματικό μέλος τον κ<sub>ο</sub> Τσαγλιώτη Μιχάλη (Αρχιτέκτων Π.Ε.) και

Β1.2. Ραϊκοπούλου Ελπίδα – Μέλος Ε.Δ., (Πολ.Μηχανικός Π.Ε.) με αναπληρωματικό μέλος την κ<sub>α</sub> Γκιεργκιελ Ελζμπιέτα (Πολ. Μηχανικό Π.Ε.)

Στόχος του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων» είναι η κατ' αρχήν συλλογή των διατιθέμενων ιστορικών και γενικών στοιχείων που αφορούν την περιοχή και που έχουν να κάνουν με το ισχύον πολεοδομικό καθεστώς, καθώς και με τις δυνατότητες ρύθμισης του ισχύοντος πολεοδομικού πλαισίου.

Στην συνέχεια ο ανάδοχος σύμβουλος θα συλλέξει πληροφορίες σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς που ισχύει στην περιοχή και θα εντάξει στην έκθεση του το σκεπτικό των ιδιοκτητών. Οι στρατηγικοί στόχοι του δήμου σε συνδυασμό με τα ανωτέρω θα αποτελέσουν την βάση για το προτεινόμενο (από τον σύμβουλο στον Δήμο) μοντέλο ανάπτυξης.

Τα περιεχόμενα και τα συμπεράσματα του συμβούλου θα ενταχθούν σε μια τεχνική έκθεση και στην συνέχεια θα παραδοθούν - παρουσιασθούν στον δήμο καθώς και στους ιδιοκτήτες.

Ο Προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30/7411.0003 του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2012. Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη:

- 1) Το προαναφερθέν έγγραφο
- 2) Το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 3852/2010
- 3) Το Ν. 3463/2006
- 4) Το άρθρο 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08
- 5) Το άρθρο 83 παρ. 1 τοα Ν. 2362/1995
- 6) Το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2539/97
- 7) Το άρθρο 9 παρ. 9 του Ν. 2623/1998
- 8) Το Π.Δ. 28/80

9) Την με αριθμ. 35130/739/9-8-10 υπουργική απόφαση

και μετά από διαλογική συζήτηση ο Δήμαρχος - πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Λουκάς Τζανής έθεσε το θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(Μειοψηφούντος του Δημοτικού Συμβούλου κ. Μελά Σταύρου)

1) Εγκρίνει τη μελέτη και τη διάθεση της αντίστοιχης πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση Master Plan για την περιοχή των Λιπασμάτων.

Στόχος του έργου είναι η κατ' αρχήν συλλογή των διατιθέμενων ιστορικών και γενικών στοιχείων που αφορούν την περιοχή και που έχουν να κάνουν με το ισχύον πολεοδομικό καθεστώς, καθώς και με τις δυνατότητες ρύθμισης του ισχύοντος πολεοδομικού πλαισίου.

2) Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης της ανωτέρω μελέτης. Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30/7413.0016 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση Master Plan για την περιοχή των Λιπασμάτων» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2012 και συντάσσει τη σχετική διακήρυξη, ως εξής:

#### Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού

Με τίτλο

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των Λιπασμάτων»

**Αρ. Πρωτοκόλλου :** \_\_\_\_\_

**Ημερομηνία:** \_\_\_\_\_

#### **Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά**

Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή με βάση:

Α) την υπ. αριθ 230/12 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση της μελέτης & τον καθορισμό των όρων Διακήρυξης,

Β) την υπ. αριθ 230/12 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί ορισμού επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών (με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά), προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό με τίτλο: «**Παροχή Υπηρεσιών**

**Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων»**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι **την ..... 2012 και ώρα 10:00 π.μ** στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας και

συγκεκριμένα στο παλαιό Δημοτικό κατάστημα του πρώην Δήμου Δραπετσώνας 1<sup>ος</sup> όροφος Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Μελετών).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: οδ. Αγωνιστών Πολυτεχνείου και Καραϊσκάκη , Δραπετσώνα, τ.κ. 186 48

ΤΗΛ: 213 200 4001/213 200 4027

ΦΑΞ: 213 200 4023

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, **την ..... 2012 και ώρα 10:00 π.μ.** στο παλαιό Δημοτικό κατάστημα του πρώην Δήμου Δραπετσώνας, οδ. Αγωνιστών Πολυτεχνείου και Καραϊσκάκη , Δραπετσώνα, Β' Όροφος (Πρώην Αίθουσα Δημ.Συμβουλίου), ΤΗΛ: 213 200 4001/2132004027, ΦΑΞ: 213 200 4023.

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Το Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Τον Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το άρθρο 11, παρ. 5 του Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Τα υπ'αριθμ. 86, 103, 273, 284 άρθρα, του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το άρθρο 209, παρ. 9 & παρ. 10 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως προστέθηκαν με το άρθρο 20, παρ. 13 του Ν.3731/08 (Φ.Ε.Κ. Α'263) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Τις διατάξεις του άρθρου 209, παρ. 2 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) & του άρθρου 273, παρ. 1 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το άρθρο 83, παρ. 1 του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υ.Α. του Υπουργού Οικονομικών Αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. Β'1291) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το άρθρο 72, παρ. 1 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το άρθρο 17, παρ. 2 του Ν.2539/97 (Φ.Ε.Κ. Α'244) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9, παρ. 9 του Ν.2623/1998 (Φ.Ε.Κ. Α'139) «Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Την με αριθ. 445/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, περί ένταξης της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων» στον Τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.
- Την με αριθ. 451/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου Δραπετσώνας, περί ένταξης της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων» στον Προϋπολογισμό του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, με Κ.Α. 30/7411.0003
- Την με αρ. 230/2012 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, περί έγκρισης της μελέτης & τον καθορισμού των όρων Διακήρυξης για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων»
- Την με αρ. 230/2012 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, περί ορισμού επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών (με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά), του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων».

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των Εξήντα Χιλιάδων ΕΥΡΩ (60.000,00) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

##### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	<b>Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας</b>
ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	<b>«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων»</b>
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΕΡΓΑΣΙΑ	<b>Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας</b>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ	<b>Οι εγκαταστάσεις του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας</b>

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών</b>
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<b>Ο συνολικός προϋπολογισμός των παρεχομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (60.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.)</b>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	<b>Η Εργασία Παροχή Υπηρεσιών χρηματοδοτείται από ίδιους Πόρους του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<b>Δυο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	<b>Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση ..... (.....) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης στον τύπο.</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>..... 2012</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>..... 2012, ώρα 10:00 π.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Στο Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Μελετών) του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (οδ. Αγωνιστών Πολυτεχνείου και Καραϊσκάκη, Δραπετσώνας, τ.κ. 186 48), Α΄ Όροφος. ΤΗΛ: 213 200 4001/2132004027 ΦΑΞ: 213 200 4023</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>.....2012, ώρα 10:00 π.μ.</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>..... /07/2012</b>

**Συνοπτομογραφίες της διακήρυξης**

<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
<b>ΕΕΕΚ</b>	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
<b>ΚΠΣ</b>	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
<b>ΝΠΔΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΝΠΙΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>Π.Ο.Π.</b>	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

**Ορισμοί διακήρυξης**

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)</b>	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο του Δήμου.
<b>Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Εργασίας (ΕΠΠΕ)</b>	Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και την παραλαβή των παραδοτέων της (τμηματική – οριστική).
<b>«ΕΡΓΟ»</b>	Το σύνολο των υπό ανάθεση ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

<b>Προϋπολογισμός</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. τη Διακήρυξη.
<b>Συμβατική Τιμή</b>	Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί η ΥΠΗΡΕΣΙΑ (χωρίς ΦΠΑ)
<b>Φορέας Λειτουργίας</b>	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας
<b>Φορέας Υλοποίησης</b>	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας

## **A ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ– ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ– ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

#### **A.1.1 Σκοπός και στόχοι**

Στόχος της εργασίας «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων», είναι η κατ' αρχήν συλλογή των διατιθέμενων ιστορικών και γενικών στοιχείων που αφορούν την περιοχή και που αφορούν στο ισχύον πολεοδομικό καθεστώς, καθώς και τις ενδεχόμενες δυνατότητες ρύθμισης του ισχύοντος πολεοδομικού πλαισίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει όλες τις πληροφορίες σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς που ισχύει στην περιοχή και θα εντάξει στην έκθεση του το σκεπτικό των ιδιοκτητών. Οι στρατηγικοί στόχοι του Δήμου σε συνδυασμό με τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν την βάση για το προτεινόμενο (από την ομάδα Συμβούλων προς τον Δήμο), μοντέλο ανάπτυξης.

Τα περιεχόμενα και τα συμπεράσματα της ομάδας Συμβούλων θα ενταχθούν σε εμπεριστατωμένη και λεπτομερή Τεχνική Έκθεση και στο Master Plan και στην συνέχεια θα παραδοθούν - παρουσιασθούν στο Δήμο καθώς και στους ιδιοκτήτες. Αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι η εύρεση της βέλτιστης και ευρέως αποδεκτής λύσης για την ανάπτυξη της περιοχής των λιπασμάτων στην Δραπετσώνα.

#### **A. 1.2 Παρουσίαση**

Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων:

- ο **Δραστηριότητα Δ.1.: «Συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων»**

#### **Περιγραφή Δραστηριότητας:**

Στα πλαίσια της δραστηριότητας αυτής θα συλλεχθούν όλα τα διαθέσιμα πολεοδομικά στοιχεία της υπό εξέτασης περιοχής. Τα στοιχεία αυτά μαζί με τις απόψεις των ιδιοκτητών και του Δήμου θα ενταχθούν σε ένα ενιαίο κείμενο στην μορφή μιας τεχνικής έκθεσης και ενός MASTER PLAN τα οποία θα βασίζονται στο τεύχος τεχνικής περιγραφής που επισυνάπτεται.

#### **Παραδοτέο Π1.: «Τεχνική έκθεση και MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων».**

#### **Περιγραφή παραδοτέου:**

Η Τεχνική Έκθεση καθώς και το Master Plan θα πρέπει να ορίζουν και να περιγράφουν αναλυτικά το ιστορικό της περιοχής των λιπασμάτων από την εγκατάσταση των βιομηχανιών έως σήμερα, καθώς και το ισχύον θεσμικό και πολεοδομικό πλαίσιο. Επιπλέον θα πρέπει να αποτυπωθούν και κατηγοριοποιηθούν στο MASTER PLAN τα υφιστάμενα κτήρια που βρίσκονται εντός της έκτασης και να γίνουν προτάσεις πιθανής αξιοποίησης τους, με το σκεπτικό της ανάδειξης και προώθησης της πολιτιστικής κληρονομιάς της Δραπετσώνας σε συνδυασμό πάντα με την βιωσιμότητα της εκάστοτε παρέμβασης – επένδυσης. Το παρόν ιδιοκτησιακό καθεστώς θα πρέπει επίσης να καταγραφεί και να αποτυπωθεί στο MASTER PLAN, συνοδευόμενο από ανάλυση των ποσοστών ιδιοκτησίας του Δήμου και των λοιπών ιδιοκτητών. Τέλος, στο MASTER PLAN πρέπει να καθορίζονται και να αναλύονται με ακρίβεια οι περιοχές, το είδος και το μέγεθος της επέμβασης καθώς και ο τρόπος – διαδικασίες υλοποίησης τους, όπως για παράδειγμα συνεργασία με Ο.Τ.Α. κτλ. Για την σύνταξη και εκπόνηση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν και να περιγράψει την προστιθέμενη αξία (added value), που θα δώσει η πρόταση του στον Δήμο και τους Δημότες, αλλά και την βιωσιμότητα της πρότασης του.

ο **Δραστηριότητα Δ.2: «Παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης και του MASTER PLAN στο Δήμο»**

Στα πλαίσια της δραστηριότητας αυτής θα γίνει παρουσίαση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων σε εξειδικευμένα στελέχη και υπαλλήλους του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας.

Εκροή Ε1.: «Αλληλοενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων – υπηρεσιών και ανταλλαγή απόψεων»

ο **Δραστηριότητα Δ.3: «Παρουσίαση της Τεχνικής Έκθεσης και του MASTER PLAN στους ιδιοκτήτες των εκτάσεων»**

Στα πλαίσια της δραστηριότητας αυτής θα γίνει παρουσίαση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων σε εξειδικευμένα στελέχη και υπαλλήλους όλων των ιδιοκτητών.

Εκροή Ε2.: «Αλληλοενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων, με σκοπό την εύρεση της βέλτιστης και ευρέως αποδεκτής λύσης για την ανάπτυξη της περιοχής των λιπασμάτων στην Δραπετσώνα»

**A. 1.3 Φάσεις Εργασίας - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης της εργασίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της.

Συνοπτικά οι φάσεις της εργασίας είναι οι εξής:

ΦΑΣΕΙΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Δραστηριότητα Δ.1.	«Συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων»
Δραστηριότητα Δ.2.	Παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης και του MASTER PLAN στο Δήμο. Αλληλοενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων – υπηρεσιών και ανταλλαγή απόψεων
Δραστηριότητα Δ.3:	Παρουσίαση της Τεχνικής Έκθεσης και του MASTER PLAN στους ιδιοκτήτες των εκτάσεων. Αλληλοενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων με σκοπό την εύρεση της βέλτιστης και ευρέως αποδεκτής λύσης για την ανάπτυξη της περιοχής των λιπασμάτων στην Δραπετσώνα.

**A. 1.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει τον βαθμό κατανόησης της υπόψη εργασίας και των ιδιομορφιών της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης της.

**A.1.4.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Για την εκτέλεση των παρεχόμενων εργασιών, ο ανάδοχος (σύμβουλος) θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τις Φάσεις Υλοποίησης τους.

Η συνολική διάρκεια ορίζεται σε **δύο (2) μήνες** από τη υπογραφή της Σύμβασης. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.

Για τα επιμέρους παραδοτέα ορίζονται οι κάτωθι ενδιάμεσες προθεσμίες:

Δραστηριότητα Δ.1.	«Συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων»	Ένα (1) μήνα από την έναρξη - υπογραφή της Σύμβασης.
Δραστηριότητα Δ.2.	Παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης και του MASTER PLAN στο Δήμο. Αλληλοενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων – υπηρεσιών και ανταλλαγή απόψεων	Μισό (0,5) μήνα από την ολοκλήρωση της Δραστηριότητας Δ.1.

Δραστηριότητα Δ.3:	Παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης και του MASTER PLAN στους ιδιοκτήτες των εκτάσεων. Αλληλοενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων με σκοπό την εύρεση της βέλτιστης και ευρέως αποδεκτής λύσης για την ανάπτυξη της περιοχής των λιπασμάτων στην Δραπετσώνα.	Μισό (0,5) μήνα από την ολοκλήρωση της Δραστηριότητας Δ.2.
--------------------	---	--

Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης των εργασιών στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

#### **A.1.4.2 Ομάδα Εργασίας – Σχήμα Διοίκησης Εργασίας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση των εργασιών και το προσωπικό που θα διαθέσει (Ομάδα Εργασίας), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στην εργασία. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού, θα τελεί υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Στην καταγραφή της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος της εργασίας από την πλευρά του Αναδόχου καθώς και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με το Φορέα, τον συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής των παρεχόμενων εργασιών.

Για κάθε μέλος της ομάδας θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στην εργασία, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση της εργασίας) κ.λ.π., ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς (όπως καθορίζεται στο **Μέρος Β** του παρόντος τεύχους) θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

#### **Υπεύθυνος - Συντονιστής Ομάδας Εργασιών**

Για τον Υπεύθυνο - Συντονιστή Ομάδας Εργασιών θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του.

Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται ο αναπληρωτής του.

#### **Στελέχη Ομάδας Εργασιών.**

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στην Εργασία, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στην εργασία θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Θέση στο οργανωτικό σχήμα της ομάδας (π.χ. Υπεύθυνος , μέλος Ομάδας )
- σχέση με τον Ανάδοχο (συνεργάτης με αποκλειστική απασχόληση, έκτακτος συνεργάτης κλπ.).
- Ανθρωπομηνές απασχόλησης στην εργασία

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάσταση από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

#### **A.1.5 Παρακολούθηση και Παραλαβή της Εργασίας**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής της εργασίας θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασίας (ΕΠΠΕ)** και θα οριστεί ο υπεύθυνος της από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης των παρεχόμενων υπηρεσιών και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που



περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον της τελικής παραλαβής, η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει τμηματικά παραδοτέα κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

#### **A.1.5.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών**

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο της εργασίας και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης της εργασίας, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

#### **A.1.5.2 Διαδικασία παραλαβής**

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων της εργασίας μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο της Εργασίας.

Η παράδοση της Εργασίας από τον Ανάδοχο και η παραλαβή της από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ το οποίο θα εγκριθεί από το Δ.Σ. του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης της εργασίας και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

### **Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

##### **B.1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ MASTER PLAN ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

Αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι η εύρεση της βέλτιστης και ευρέως αποδεκτής λύσης για την ανάπτυξη της περιοχής των λιπασμάτων στη Δραπετσώνα.

##### **B.1.2 Προϋπολογισμός**

Η παρεχόμενες υπηρεσίες - εργασίες χρηματοδοτείται από ίδιους Πόρους του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας. Ο συνολικός προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (60.000,00) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

##### **B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας

- Λ. Ελ. Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι,
- ΤΗΛ: 213 200 4001/2132004027,
- ΦΑΞ: 213 200 4023

#### **B.1.4 Δημοσίευση της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Σε μία (1) τοπική Εφημερίδα ή της οικείου Νομού (αν δεν υπάρχει τοπική).
2. Θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, Οδός Λ. Ελ. Βενιζέλου 200, 18756 Κερατσίνι, ΤΗΛ: 213 200 4001 / 213 200 4027, ΦΑΞ: 213 200 4023
3. Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### **B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη στις  
..... **2012, ημέρα ..... και ώρα 10:00 π.μ.**

στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας και συγκεκριμένα στο παλαιό Δημοτικό κατάστημα του πρώην Δήμου Δραπετσώνας 1<sup>ος</sup> όροφος Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Μελετών), τ.κ. 186 48.

ΤΗΛ: 213 200 4001 / 213 200 4027

ΦΑΞ: 213 200 4023

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

#### **B.1.6 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω ταχυμεταφορικής (courier) μέχρι και την ...../07/ 2012

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Σημειώνεται ότι για την πρωτοκόλληση όλων των αιτήσεων εκ μέρους των υποψηφίων, οι υποψήφιοι για τον διαγωνισμό θα πρέπει να απευθύνονται στο Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελ.Βενιζέλου 200, Κερατσίνι) και στη συνέχεια να υποβάλλουν τις πρωτοκολλημένες αιτήσεις τους στο παλαιό Δημοτικό κατάστημα του πρώην Δήμου Δραπετσώνας (1<sup>ος</sup> όροφος Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Μελετών), για παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού. Πληροφορίες επί της διαδικασίας θα παρέχονται τηλεφωνικά στα ανωτέρω προαναφερθέντα τηλέφωνα.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την ...../07/2012. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο τρείς (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, υπ' όψιν

**Τ.Υ. Τμήμα Μελετών - ΤΗΛ: 213 200 4001/2132004027, ΦΑΞ: 213 200 4023**

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου (ΕΟΧ) ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον συγκεκριμένο τομέα

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους παραπάνω όρους.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

### **B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που βρίσκονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» επί ποινή αποκλεισμού**. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους πίνακες που βρίσκονται στο Παράρτημα Δ κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
- Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

### **Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις**

#### Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσας Αρχής να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η ΕΡΓΑΣΙΑ, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσας Αρχής να περιβληθεί με ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Η ένωση / κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του έργου που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη

της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει πώς τα εναπομείναντα Μέλη δεν είναι δυνατό να εκπληρώσουν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ο προτεινόμενος ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ πρέπει να έχει προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού και θα πρέπει να εγκριθεί από τη Αναθέτουσα Αρχή.

### **Β.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, επί ποινή αποκλεισμού :

1. Να έχουν παραλάβει επίσημα την παρούσα Διακήρυξη και την μελέτη της Υπηρεσίας από την Αναθέτουσα Αρχή που θα αποδεικνύεται με αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής
2. Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση Εργασίας.
3. Να διαθέτουν προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία (με εκπόνηση την τελευταία 5ετία ενός τουλάχιστον παρόμοιου έργου >500 στρ. με σύνθετους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (ΣΔΙΤ, Σύμβαση Παραχώρησης, Μακροχρόνια Μίσθωση), το οποίο να αποδεικνύεται με σύμβαση και υπεύθυνη δήλωση αναδόχου ή βεβαίωση εργοδότη).

Η εξειδικευμένη ομάδα των στελεχών της ομάδας εργασίας για την εκπόνηση των παρεχομένων υπηρεσιών θα πρέπει να φέρει τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Υπεύθυνος εργασίας με πολυετή εμπειρία στη διοίκηση εργασιών και έργων, με εξειδίκευση σε εργασίες και έργα δημόσιου – ιδιωτικού τομέα. Ο Υπεύθυνος εργασίας απαιτείται να έχει μεγάλη γνώση και εμπειρία στην εκπόνηση αναπλάσεων και στην διοίκηση ομάδων εργασίας με διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα (αρχιτέκτονες, πολιτικοί μηχανικοί, πολεοδόμοι, τοπογράφοι, project managers). Η εμπειρία και η προηγούμενη συμμετοχή του στην ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN με σύνθετους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (ΣΔΙΤ, σύμβαση παραχώρησης, μακροχρόνια μίσθωση) κρίνεται απαραίτητη. Τα παραπάνω να αποδεικνύονται με την προσκόμιση συμβάσεων και υπεύθυνων δηλώσεων, ή βεβαίωση εργοδότη (Δημόσιου Φορέα).

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Εργασίας με παρόμοια με τον Υπεύθυνο εργασίας προσόντα και εμπειρία, ο οποίος θα υποκαθιστά τον Υ.Ε. σε περιπτώσεις κωλύματος του πρώτου. Η εμπειρία και η προηγούμενη συμμετοχή του στην ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN με σύνθετους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (ΣΔΙΤ, σύμβαση παραχώρησης, μακροχρόνια μίσθωση) κρίνεται απαραίτητη. Τα παραπάνω να αποδεικνύονται με την προσκόμιση συμβάσεων και υπεύθυνων δηλώσεων, ή βεβαίωση εργοδότη (Δημόσιου Φορέα).

Αρχιτέκτονες Μηχανικοί με πολυετή εμπειρία στην εκπόνηση παρόμοιων αρχιτεκτονικών αναπλάσεων και εκπόνησης MASTER PLAN, σε παρόμοιου μεγέθους μεγάλες εκτάσεις. Στην ομάδα αυτή απαιτείται πτυχίο τάξης Δ' ή Ε' για μελέτες κατηγορίας 6 (Αρχιτεκτονικές Μελέτες κτιριακών έργων) και για μελέτες κατηγορίας 7 (Ειδικές Αρχιτεκτονικές Μελέτες).

Αγρ. & Τοπογράφος Μηχανικός με πολυετή εμπειρία στην εκπόνηση παρόμοιας φύσεως εργασιών και εκπόνησης MASTER PLAN σε παρόμοιου μεγέθους εκτάσεις. Απαιτείται πτυχίο τάξης Α' ή Β' για μελέτες κατηγορίας 16 (Τοπογραφικές Μελέτες).

Πολεοδόμος με πολυετή εμπειρία στην συλλογή, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ανάλυση πολεοδομικών δεδομένων και στοιχείων. Η εμπειρία όσον αφορά την ελληνική νομοθεσία, τους πολεοδομικούς κανονισμούς και τις εισηγήσεις για τυχόν τροποποίηση Γ.Π.Σ. κρίνεται απαραίτητη. Η συνεισφορά του πολεοδόμου στην εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών θα έχει επικουρικό χαρακτήρα.

Απαιτείται πτυχίο τάξης Α' ή Β' για μελέτες κατηγορίας 2 (Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές μελέτες).

Πολιτικός Μηχανικός με πολυετή εμπειρία στην εκπόνηση τεχνικών μελετών αξιοποίησης ακινήτων.

Στην Ομάδα Εργασίας ένα τουλάχιστον στέλεχος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τάξης Α' για μελέτες κατηγορίας 27 (Περιβαλλοντικές Μελέτες).

Η ύπαρξη στην Ομάδα Εργασίας εξειδικευμένων στελεχών της ανωτέρω σύνθεσης σύμφωνα με τα ανωτέρω, θεωρείται πως διασφαλίζει στο ακέραιο την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και του παραγόμενου αποτελέσματος.

Η παραπάνω εξειδίκευση μπορεί να παρασχεθεί από άνω του ενός στελέχους, ενώ συγχρόνως για την επίτευξη των διαδικασιών και την ταχύτερη εκπόνηση των απαραίτητων τευχών και μελετών, θα απαιτηθούν σε κάποιες κατηγορίες άνω του ενός στελέχους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά EN ISO 9001:2000. Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του επικείμενου Πρόχειρου διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πληροί κάποια από τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε δύναται να τις καλύψει χρησιμοποιώντας εξωτερικό συνεργάτη - ειδικό σύμβουλο. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να προσκομίσει Υ.Δ. συνεργασίας του ειδικού συμβούλου, η οποία θα αναγράφει πως ο σύμβουλος έχει λάβει γνώση των τευχών της σχετικής Διακήρυξης και θα αναφέρει συγκεκριμένα το αντικείμενο το οποίο πρόκειται να αναλάβει, ως μέρος της συνολικής ομάδας εργασίας. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

4. Η Ομάδα Εργασίας ως προς την εμπειρία και εξειδίκευση θα ακολουθεί τα ανωτέρω καθώς και τα οριζόμενα στη μελέτη υπηρεσίας.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καθώς και την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητά του, καταθέτοντας τα ακόλουθα:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλ./Fax, e-mail, όνομα νόμιμου εκπροσώπου για την προσφορά).
- Νομικό καθεστώς, ημερομηνία σύστασης ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντος.
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, μετοχικό κεφάλαιο).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (αντικείμενο, υπηρεσίες, πελατολόγιο).
- Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.
- Ισολογισμοί των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς τη δημοπρατούμενη Εργασία υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
- Πίνακας με τα κυριότερα έργα και εργασίες που έχει εκτελέσει. Στον πίνακα αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι πελάτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχεία υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ή ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ Ή ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ Ή ΕΡΓΑΣΙΑ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)

Από τα παραπάνω έργα ή εργασίες, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο της υπό ανάθεση Εργασίας, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα της εργασίας, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην Ομάδα Εργασίας	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στην εργασία σε ανθρωπομήνες

- Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη των ομάδων υλοποίησης των τμημάτων της εργασίας:

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοιες εργασίες. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα
- Στοιχεία προσωπικού  
Ετήσιος μέσος όρος, κατανομή κατά βασικές κατηγορίες και λοιπά μεγέθη προσωπικού της επιχείρησης του υποψηφίου κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία - διδάκτορες, μεταπτυχιακοί, πτυχιούχοι, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση κλπ).
- Αναφορά της τμήμας της προσφερόμενης εργασίας που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας.)
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψηφίου για την υπό ανάθεση εργασία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

#### **B.2.4 Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του έργου ισχύος τουλάχιστον έξη (6) μήνες.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **3.000 €**

Επιτρέπονται προσφορές **μόνο** για το **σύνολο της εργασίας** . Προσφορές για μέρος της εργασίας (την οποία αποτελείται από μια υποεργασία) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η Εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1 της παρούσας Διακήρυξης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τρεις (3) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
6. Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

### **Β.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους **είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο**

**εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους**, στην έδρα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου -

Δραπετσώνας, Οδός Αγωνιστών Πολυτεχνείου & Καραϊσκάκη, Δραπετσώνα, ΤΗΛ: 213 200 4001, 213 200 4027 ΦΑΞ: 213 200 4023.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα αποστέλλονται στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελ.Βενιζέλου 200, τ.κ. 187 56) θα πρωτοκολλούνται και στην συνέχεια θα παραλαμβάνονται από το τμήμα μελετών του Δήμου την μέρα του διαγωνισμού, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεση παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **Β.3.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο της εργασίας** . Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες (όλη η εργασία είναι μια (1) υποεργασία).

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.2, Β.2.3 και Β.2.4 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :«ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**)

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη (παράγραφο Β.3.2.1.)

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη & το παράρτημα Β

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p align="center"> <b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b>  <b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>    <b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ MASTER PLAN ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ»</b>    <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ</b>  <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ...../07/2012</b> </p>
---

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση συνημμένα έντυπα, με τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
4. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Κατά την κρίση της Επιτροπής, Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.



6. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
7. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
10. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

#### **B.3.2.1 Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή & ανάλυση του τρόπου εκτέλεσης της Εργασίας που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οποία, θα πρέπει να αναλύεται η κάθε επιμέρους φάση
- Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης
- Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της εργασίας των επιμέρους εργασιών
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας εργασίας με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους και τα καθήκοντά τους στην υλοποίηση της εργασίας.
- Το σχήμα Διοίκησης & Οργάνωσης της εργασίας
- Σχετική εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

#### **B.3.2.2 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β : «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

#### **B.3.3 Ισχύς των Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών κατά ανώτατο όριο.
3. Μετά τη λήξη και του ανωτέρω χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.
4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών και ότι προσφέρονται δωρεάν.

### **B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

1. Η Προσφορά που αφορά σε ολόκληρη η εργασία θα εκφράζεται σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.
2. Σε ιδιαίτερη στήλη της ως άνω τιμής, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά την τιμή αυτή με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
3. Προσφορές με έκπτωση άνω του 15% του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζουν την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων της Ομάδας Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την απόρριψη υπερβολικά χαμηλών οικονομικών προσφορών, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές λόγω μη επαρκούς τεκμηρίωσης, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
4. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Αν μετά την επιλογή αναδόχου προκύπτει από τη νομοθεσία αναγκαιότητα αλλαγής συντελεστού Φ.Π.Α., αυτό θα γίνει κατά τη φάση υπογραφής της σύμβασης, αναπροσαρμόζοντας το συνολικό τίμημα.
5. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέα τιμή προσφοράς.
7. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
8. Προσφορές που τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης**

#### **B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, Οδός Αγωνιστών Πολυτεχνείου & Καραϊσκάκη, Δραπετσώνα, ΤΗΛ: 213 200 4001 / 213 200 4027, ΦΑΞ: 213 200 4023, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι προσφορές πριν την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου & η ημερομηνία.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται.

Η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέρος του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές που έχουν γίνει αποδεκτές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αποτέλεσμα γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ανοίγονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών που έγιναν αποδεκτοί από την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέρος του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑΠ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής

**B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = (0,80 * (B_i / B_{\max}) + 0,20 * (K_{\min}/K_i)) * 100$$

όπου:

- B<sub>max</sub>** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  
**B<sub>i</sub>** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i  
**K<sub>min</sub>** το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  
**K<sub>i</sub>** το συνολικό κόστος της Προσφοράς i  
**Λ<sub>i</sub>** συνολική βαθμολογία Προσφοράς.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

**B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες "Κριτηρίων αξιολόγησης", όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές
- αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- μειώνεται έως 70 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν βασικούς όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Προσφορά η οποία σε κάποιο κριτήριο έλαβε βαθμολογία μικρότερη από 70 απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προκειμένου να εκτιμηθεί η εμπειρία, οι γνώσεις, η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία του σχετικά με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει φάκελο με τις εξής ενότητες:

- ⇒ «**Μεθοδολογία**», που θα πρέπει να περιέχει στοιχεία για τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την προσέγγιση της εργασίας, περιγραφή της εργασίας, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.
- ⇒ «**Δομή Σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Εργασίας**», που θα πρέπει να περιέχει τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που προτείνεται να στελεχώσουν την Ομάδα Εργασίας, καθώς και στην Οργανωτική Δομή της Ομάδας
- ⇒ «**Εμπειρία (τελευταία τριετία)**

**Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων της εργασίας, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
-----	----------------------	-----------------------

<b>A</b>	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Εργασίας	<b>25%</b>
<b>B</b>	Περιγραφή και Ανάλυση της εργασίας	<b>20%</b>
<b>Γ</b>	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της εργασίας	<b>10%</b>
<b>Δ</b>	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης της εργασίας	<b>20%</b>
<b>Ε</b>	Στελέχωση Ομάδας Εργασίας	<b>25%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

#### **B.4.2 Απόρριψη προσφορών**

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
3. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορά όπου δεν έχουν απαντηθεί οι Πίνακες Συμμόρφωσης σύμφωνα με τη στήλη «Απαίτηση» και δεν υπάρχει πλήρη τεκμηρίωση της απάντησης θα απορρίπτεται.
9. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% του προϋπολογισμού της εργασίας. Προσφορά με έκπτωση άνω του 15% του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων της Ομάδας Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την απόρριψη υπερβολικά χαμηλών οικονομικών προσφορών, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές λόγω μη επαρκούς τεκμηρίωσης, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Εργασίας.

#### **B.4.3.1 Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού Προσφυγές**

Προσφυγές ή ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/96 (ΚΠΔ).

#### **B.4.3.2 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.**

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τη Αναθέτουσας Αρχή.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενη εργασία.
4. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικείμενου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικείμενου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι η

Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθέν εργασία, μέχρι ποσοστού 10% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 10% τη συμβατική εργασία, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.

## **Β.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
5. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος C της παρούσας.
6. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εργασίας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Το σχετικό πρωτόκολλο της Επιτροπής Παρακολούθησης της εργασίας που θα εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής
8. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 4 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
9. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Ο τρόπος πληρωμής είναι - με την παράδοσης :

#### **α) Δραστηριότητας Δ.1.: «Συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων»**

Παραδοτέο Π1.: «Τεχνική έκθεση και MASTER PLAN για την περιοχή των λιπασμάτων» : 40 % της αμοιβής

#### **β) Δραστηριότητας Δ.2.: «Παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης και του MASTER PLAN στον δήμο»**

Εκροή Ε1.: «Αλληλοενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων – υπηρεσιών και ανταλλαγή απόψεων» 40 % της αμοιβής

#### **γ) Δραστηριότητας Δ.3.: «Παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης και του MASTER PLAN στους ιδιοκτήτες των εκτάσεων»**

Εκροή Ε2.: «Αλληλοενημέρωση όλων των εμπλεκομένων με σκοπό την εύρεση της βέλτιστης και ευρέως αποδεκτής λύσης για την ανάπτυξη της περιοχής των λιπασμάτων στην Δραπετσώνα» που είναι ολοκλήρωση του έργου το υπόλοιπο 20% της αμοιβής

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση Εργασίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ακόμη ότι, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **Β.5.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής της εργασίας θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της εργασίας δύναται να ζητήσει παραδοτέα σε όλη τη διάρκεια της εργασίας. Εάν σε αυτά διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

### **Β.5.4 Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της εργασίας ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας του χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος ή των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η εργασία περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του

συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

- Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

#### **B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας & ειδικότερα τις εξελίξεις – οδηγίες – αποφάσεις σχετικά με τις διαδικασίες των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. προγραμμάτων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την εργασία, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων & να προβαίνει σε υπομνήματα συμβουλευτικού χαρακτήρα προς την αναθέτουσα αρχή που θα βελτιώνουν, κατά την κρίση του, τη διαχειριστική της επάρκεια στην υλοποίηση των προγραμμάτων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της εργασίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### **B.5.6 Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της εργασίας υπεργολαβικά σε τρίτο, την οποία δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **B.5.7 Εμπιστευτικότητα Αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της εργασίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της εργασίας αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος εργασίας και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρόντος Εργασίας.



Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους του ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Εργασίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρόντος Εργασίας. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρόντος Εργασίας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της εργασίας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την Εργασία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

#### **Β.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **Β.5.9 Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις**

Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την Εργασία καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της εργασίας, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τη φάση της υπογραφής σύμβασης με τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη της συνολικής εργασίας, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης της εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης ενδέχεται να επεκταθεί με κοινή συμφωνία των δύο συμβαλλομένων. Η εν λόγω επέκταση θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη επέκταση του φυσικού αντικείμενου του Αναδόχου, αλλά αφορά στις προδιαγεγραμμένες στην παρούσα Διακήρυξη εργασίες.

3) Ορίζει την τριμελή επιτροπή για την διεξαγωγή και αξιολόγηση προσφορών του πρόχειρου διαγωνισμού (με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά) για την «Παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την ανάπτυξη και εκπόνηση MASTER PLAN για την περιοχή των Λιπασμάτων» και συγκεκριμένα τους :

- Γαβαλά Νικολέτα – Πρόεδρος Ε.Δ., (μέλος της Οικ.Επιτροπής) με αναπληρωματικό μέλος την κα Δαβγιώτη Ελένη (μέλος της Οικ.Επιτροπής).

- Γεωργαράς Νικόλαος – Μέλος Ε.Δ., (Τοπ. Μηχανικός Π.Ε.) με αναπληρωματικό μέλος τον κ.ο Τσαγλιώτη Μιχάλη (Αρχιτέκτων Π.Ε.) και
- Ραϊκοπούλου Ελπίδα – Μέλος Ε.Δ., (Πολ.Μηχανικός Π.Ε.) με αναπληρωματικό μέλος την κ.α Γκιέργκιελ Ελζμπιέτα (Πολ. Μηχανικό Π.Ε.)

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (230).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Κερατσίνι 27-7-2012  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ -ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΛΟΥΚΑΣ ΤΖΑΝΗΣ